

# **ORDIZIAKO UDALEKO GARAPENERAKO LANKIDETZA-PROGRAMA ARAUTZEN DUEN ARAUDIA**

## **ATARIKO KAPITULUA**

### **HELBURUA**

Araudi honen helburua, Ordiziako Udaleko garapenerako lankidetzaprograma arautzen duen araubidea ezartzea da.

### **GARAPENERAKO LANKIDETZARAKO UDALAREN BITARTEKOAK**

Ordiziako Udalak hurrengo bitartekoen bitartez garatuko du Garapenerako Lankidetzaprograma:

- Udalaren lankidetzazuzena, laguntzaren jomuga diren herrialdeetako entitateei laguntza emanez.
- Lankidetzajarduerak garatzeko, udalaz gaindiko entitateei ekarpenak egitea.
- 20 eta 30 urte bitarteko pertsonak, Hegoaldeko herrialdeekin lankidetzajarduerak burutzen diren herrialdeetara joatea ahalbideratzea.
- Lankidetzaproiektuak egiteko Gobernu Kanpoko Erakundeei diru-laguntzak ematea.

## **LEHENENGO KAPITULUA UDALAREN LANKIDETZAZUZENA**

### **HELBURUA**

Udalaren ardurapean gauzatzen edo elkar-gauzatzen diren Garapenerako Lankidetzasparruko jarduerak, Ordiziako Udaleko Lankidetzazuzentzat jotzen dira.

Gai honetan abiatzen diren zeharkako lankidetzajardueretikozuzendintasunak, programatutako jardueretikozuzendintasunak erantzukizunean datza: zeharkako lankidetzazuzentzazuzendintasunak Udalaren ekarpena izaten baitira.

Hauekin lankidetzazuzentzazuzendintasunak jardun daitezke:

- Herrialde txirotu bateko tokiko bazkide batekin.
- Entitate Multilateralak (NNUU agentziak, Munduko Bankua, etab.).
- Hegoaldean lankidetzazuzentzazuzendintasunak bateratu bat gauzatzeko Iparraldeko agenteekin lankidetzazuzentzazuzendintasunak edo haiekin koordinazioan arituz.



## **BALIABIDEAK**

Modu zuzenean abiatutako jardueren funtzionamendu eta kudeaketa egokia ziurtatzeko nahikoa baliabide emango du finantza eta material arloan Ordiziako Udalak. Fondo horiek lankidetzara bideratutako aurrekontuetatik erator daitezke, halaber, Udalak lor ditzakeen kanpo-finantzatik etorritakoak ere erabil daitezke.

## **JARRAIPENA**

Alkatetzak arreta bereziz jarraituko ditu Ordiziako Udalak lankidetzara zuzenean gauzatzen dituen jarduerak.

## **BIGARREN KAPITULUA UDALAZ GAINDIKO ENTITATEETAN PARTE HARTZEA**

### **HELBURUA**

Ordiziako Udalak, Lankidetzara Deszentralizatua koordinatu eta bideratzeko eratzten diren udalaz gaindiko entitateetan parte hartu ahal izango du. Partaidetza hau, ekonomia, material edo giza baliabidezko ekarpenak eginez gauzatu ahal izango da.

## **HIRUGARREN KAPITULUA KOOPERANTE GAZTEEI EMANDAKO DIRU-LAGUNTZAK**

### **HELBURUA**

Ordiziako gazteen artean elkartasuna sustatze aldera, Udalak 20 eta 30 urte bitarteko pertsonen desplazamendua ahalbideratu ahal izango du, Garapenerako Lankidetzara jarduerak burutzen diren herrialdeetara joan daitezzen.

## **ESKATZAILEEN BETEKIZUNAK**

Eskatzaileek honako betekizunak bete beharko dituzte:

- Dagokion deialdia amaitu aurretik Ordiziako udalerrian bizitzea.
- Deialdia egiten den urteko urtarrilaren 1ean 20 urte baino gehiago izatea eta urte bereko abenduaren 31an 31 urte baino gutxiago izatea.
- Jarduera burutuko den herrialdeko nazioarteko hizkuntza menderatzea.



- Laguntza edo diru-laguntza publikoak jasotzeko ezintasuna eragiten duten zigor administratibo edo penalik ez izatea, ez eta, sexu bazterkeria motako zigorrak edo deialdi honetan parte hartzea debekatzen duen inolako debeku legalik ere.
- Esku hartu asmo duten proiektua aurkeztea, herrialde horretan burutuko duten lana azaltzea eta eskatzailearen curriculuma lan hori egiteko gaitasunarekin justifikatzea.

## **PROIEKTUTIK ERATOR DAITEZKEEN GASTUAK**

Ordiziako Udalak, hautatutako pertsonen joan-etorriko bidaiaren gastuak ordainduko ditu Gobernu Kanpoko Erakundearekin harremanetan jarri arte, halaber, hala badagokio, jomuga herrialdera sartzeko bisaren gastuak eta hautatutako pertsona partaide bakoitzaren istripu eta gaixotasun polizak ere ordainduko ditu.

Jomuga herrialdean ostatu hartzea eta bertako mantenu gastuak Gobernu Kanpoko Erakundearen kontura izango dira, hautatutako pertsona bakoitzak, bere ahalmenen arabera, ekonomikoki lagundu beharko diolarik.

## **PROPOSAMENEN EBAZPENAK**

Eskaerak jaso eta 30 eguneko epean, Alkatetzak, haiek onartzeko edo ukatzeko proposamena taxutuko du, Udaleko Osoko Bilkurara helaraziko duena.

Udaletxeko Osoko Bilkurak, aurkeztutako kostuei dagokienez, eta aurrez argudiatu ondoren, diruz lagundu beharreko hainbat kostu murriztu edo bertan behera uztea proposa dezake.

## **PERTSONA KOOPERANTEAREN KONPROMISOAK**

- a) Proiektuaren jomuga den herrialdeko bizi-baldintzetara egokitzea.
- b) Esperientzia amaitzen den egunera arte jomuga herrialdean egotea.
- c) Dagozkion osasun-gomendioak betetzea.
- d) Esperientzia amaitzean, haren garapenari dagokion balorazio-txosten bat aurkeztea, eta, halaber, datozen urtetan garatzeko balizko proiektu bat taxutze aldera, behatutakoaren berri emanez eta bete beharreko beharrianak aipatuz txosten bat aurkeztea.
- e) Ordiziako Udalak antolatzen dituen sentsibilizazio jarduera ezberdinetan, urtebetez parte hartzeko prestutasuna adieraztea.

## **LAUGARREN KAPITULUA LANKIDETZA-PROIEKTUAK EGITEKO GOBERNUZ KANPOKO ERAKUNDEEI DIRU- LAGUNTZAK EMATEA**



## HELBURUA

Kapitulu honetako helburua, Gobernuz Kanpoko Erakundeekin lankidetzeta-programak antolatu eta garatzeko diru-laguntzak emateko araubide bat ezartzea da, laguntzaren jomuga diren herrialdeetako biztanleriaren baldintza sozial eta ekonomikoak garatzeko eta hobetzeko jarduerak egin asmoz.

## DEIALDIA ETA BALIABIDE EKONOMIKOAK

Kapitulu honetan araututako laguntzak urtero deituko dira Alkatetza-dekretu bidez, edozein kasutan ere, deialdiaren helburua, laguntza mota honetara bideratuko den kopuru ekonomikoa, hautaketa irizpideak, eskaerak aurkezteko lekua nahiz epea eta eskaera eta justifikazio ereduak, aipatu dekretuan adierazi beharko direlarik.

## ENTITATE ESKATZAILEEN BETEKIZUNAK

Diru-laguntza jaso ahal izateko, entitate eskatzaileak honako betekizunak bete beharko ditu:

- a) Eskaerak aurkezteko epea amaitu baino, gutxienez, bi urte aurretik, Dagokion erregistroan formalki eratuta eta inskribatuta egotea.
- b) Bere estatutuetan, entitatearen helburuetako bat Hegoaldeko herrialde txiroen garapenera bideratutako proiektuak gauzatzea dela espresuki islatzea, edo, modu frogagarrian, aipatu arloan gutxienez bi urteko jardun etengabea burutzen ari dela agiri bidez egiaztatzea.
- c) Irabazi asmorik ez izatea.
- d) Gipuzkoan egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra izatea.
- e) Laguntza edo diru-laguntza publikoak jasotzeko ezintasuna eragiten duten zigor administratibo edo penalik ez izatea (dagokion zigorrak ezarritako epealdian zehar), ez eta, sexu bazterkeria motako zigorrik edo deialdi honetan parte hartzea debekatzen duen inolako debeku legalik ere.
- f) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak betetzen egotea.
- g) Elkartasuna sustatzeko esperientzia eta baliabide pribatuak egiaztatzea.
- h) Garapenerako lankidetzeta-proiektuen kudeaketan esperientzia egiaztatzea.

Estatuaren baitako Institutuzio edo zerbitzuak, Autonomia-Administrazioa, Foru Aldundia eta Aurrezki Entitateak deialdi honetatik at geratzen dira.



## **PROIEKTUEN BETEKIZUNAK**

Diru-laguntza eskuratu ahal izateko, aurkeztutako proiektuek hurrengo betekizunak bete beharko dituzte:

- a) Dagokion deialdiko aurrekontu-ekitaldiaren barruan abiatzea.
  - b) Ordiziako Udalak emandako laguntzatik aparteko, gutxienez, %20ko baliabide finantzaketa izatea. Proiektuaren gauzapenerako ekarpen modura emandako kanpoko funtsen jatorria agiri bidez egiaztatuko da. Ekarpenean, giza baliabide, eraikuntza, lurralde, azpiegitura mailakoa edo antzekoa bada, lan-kontratuak, nominak edo soldata erreferentziak, katastroaren balioespena, jabetzako eskriturak, ondareen erosketa kontratua edo aipatzen den ekarpenaren zenbatekoa egiaztatzen duen antzeko agiriak aurkeztu beharko dira.
  - c) Aurreikusitako emaitzak zentzuzko epealdi batean erdiestea, eta, edozein kasutan ere, gehienez 12 hilabeteko epearen barruan.
- Dena den, Ordiziako Udalak epea hau gehienez beste 12 hilabetetan luza dezake, proiektuaren gauzapenarekin zerikusia duten bat-bateko egoerarik gertatuz gero.
- d) Proiektuarengatik eskatutako diru-laguntza gehienez 12.000 eurokoa izango da.
  - e) Hegoaldeko herrialde txiroetako, gutxienez, tokiko entitate baten bitartez gauzatzea. a) Aipatu tokiko entitate hau, eskaerak aurkezteko epea amaitu baino, gutxienez, urtebete aurretik, dagokion erregistroan formalki eratuta eta inskribatuta dagoen entitate juridiko bat izan beharko da. Betekizun hau ez da eskatuko, herrialdearen egoera dela medio ezintasun juridiko edo politiko frogagarriarik balego. Kasu horietan, ahalik eta informazio gehien bidaliko da tokiko entitatearen esperientzia eta jarduera bermatzeko.
  - f) Proiektua, laguntza jasoko duen zonaldearen garapen gaitasuna areagotzera bideratzea, biztanleria onuradunak jardueran parte har dezala bultzatuz, modu horretan, etorkizunean kudeaketa eurek egin ahal izateko.
  - g) Herrialde txiroetako biztanleriaren garapen ekonomikoari eta sozialari dagozkion beharrianak modu zuzenean ase ditzala, eta, bereziki, multzo ahulen funtsezko beharrianak ase ditzala.

## **PROIEKTUTIK ERATOR DAITEZKEEN GASTUAK**

- a) Lurzoru edota Eraikinen Partida: lurzoru edota eraikinen erosketa, bertatik, jabetza-erregimena eta pertsona onuradunen edo tokiko entitateen titulartasuna zehaztuko dira, dagozkion frogagiriak aurkeztuz.



b) Eraikuntza Partida: eraikinen eta azpiegituren eraikuntza edo birgaitzea, bertatik, jabetza-erregimena eta biztanleria onuradunaren edo tokiko entitatearen titulartasuna zehaztuko dira, dagozkion frogagiriak aurkeztuz.

c) Ekipamendu eta Materialen Partida: proiektuaren helburu zehatzarekin zerikusia duten ekipamendu eta materialen erosketak eta garraioa, artikulua honen arabera esplizituki beste partida batzuei dagozkionak izan ezik.

d) Tokiko Langileen Partida: proiektuarekin zerikusi zuzena duen tokiko langileriaren kostua. Proiektua gauzatu den herrialdean edo zonaldean, kontratu mota honetan izaten den batez besteko soldata agiri bidez egiaztatu beharko da. Tokiko entitateak edo entitate eskatzaileak kontratatutako pertsona oro tokiko langiletzat hartuko da, proiektua kokatuta dagoen lekuan indarrean dagoen legediaren arabera.

e) Atzerriratutako Langileriaren Partida: atzerriratutako langileriaren gastuak, bertan, aseguruak, soldata eta Europar Batasuneko kide den Estatu bateko legediak zehaztutako lan edo profesional harreman bitartez proiektuarekin zerikusia duten pertsonen bidaiak barneratzen dira, koordinazio lanak egiteko nahiz jarduera jakin batean parte hartzeko.

f) Trebatze eta Prestakuntza Partida: proiektu bat abiarazteko beharrezkotzat jotzen direnean, tokiko giza baliabideen trebatze eta prestakuntza kostuak, proiektuko kide direnean, nahiz prestakuntza-programa bateko edukiari jarraiki.

g) Funtzionamendu Partida: tokiko entitateak lurzoruan eragin ditzakeen proiektuaren funtzionamendu kostuak, ondasun higigarrien edo higiezinen alokairuari dagozkienak eta maila orokorrean proiektua garatzeko beharrezkoak diren ekipamenduak, materialak eta suntsikorrak eskuratzeari dagozkienak. Proiektua gauzatzeko entitate eskatzaileak egindako bestelako funtzionamendu gasturik ezingo da barneratu, hauek, administrazio gastuetan barneratu beharko dira.

h) Proiektuarekin zerikusi zuzena duten administrazio gastuak, proiektua identifikatzeko, formulatzeko eta bere jarraipena egiteko. Era berean, hemen barneratzen dira, proiektuaren hedapenetik eta proiektuaren helburuarekiko giza sentsibilizazioa egitetik eratorritzen diren gastuak, onartutako diru-laguntzaren %7ra arte gehienez.

BEZa edo zerga baliokideak ez dira kontuan hartuko Entitate eskatzaileak edo tokiko entitateak berreskura ditzakeenean. Halaber, ez dira kontuan hartuko, indarrean dauden betebeharrak ez betetzetik eratorritzen diren isunak edo zigorrak.

## **ESKAERAK AURKEZTEKO LEKUA, EPEA ETA MODUA**

a) Eskerak aurkeztearekin batera, Araudi honetan barneratzen diren baldintza guztiak bere osotasunean onartzen direla ulertzen da.

b) Araudi honetan araututako laguntzetan interesa duen edozein entitatek, eskaera aurkeztu ahal izango du dagokion deialdiaren Dekretuan adierazten den epearen barruan. Eskaera hori, aipatu deialdiaren eranskinena atxikiko den formularioari jarraiki bete beharko da eta entitate eskatzailearen ordezkari izateko legezko eskumena duen pertsonak sinatu beharko du.

Eskaerak, 30 egun naturaleko epearen barruan aurkeztu beharko dira, deialdia Gipuzkako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, horretarako Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan aurreikusten den edozein bide hartuta, Ordiziako Udala, Kale Nagusia 24, 20240 helbidera zuzenduta.

c) Aurrekontuak eurotan eta entitate eskatzaileak proiektua gauzatuko duen herrialdean erabiltzen den txanpona erabiliz aurkeztuko dira

d) Proformako fakturak, aurrekontuak edo eskatutako gastuen kanpo balorazioak aurkeztuko dira. Halakorik aurkeztu ezin bada, ezintasunaren arrazoiak eman beharko dira.

## **ESKAEREN KONPONKETA**

Udalak, eskatzaileak helarazitako agiriak aurkeztutako proiektuaren betekizunak ez dituztela betetzen edota nahikoa ez direla ikusiz gero, 10 asteguneko epea emango dio akatsa edo urritasuna zuzentzeko. Epe hori igarota, zuzenketarik aurkeztu ez bada, eskaera beste izapiderik gabe artxibatuko da eta agiriak eskatzaileari itzuliko zaizkio.

## **PROPOSAMENEN ERAKETA ETA EBAZPENA**

Eskatutako agiriak aurkeztu ostean, Alkatetzak jasotako eskerekin txosten bat taxutuko du eta Udaletxe Osoko Bilkurara helaraziko duen ebazpen proposamen bat igorriko du.

Diruz lagunduko diren proiektuak eta laguntzen zenbatekoak hautatzeko, lehiaketa sistema jarraituko da, eta hari jarraiki, proiektuak baloratuko dira dagokion deialdiaren Dekretuan ezartzen diren hautaketa-irizpideen arabera, eta puntuazio hurrenkeran balorazio altuena jasotzen duten proiektuak diruz lagunduko dira, hala badagokio, modalitate horretan dagoen zuzkidura agortu arte.

Udaletxeko Osoko Bilkurak, aurkeztutako kostuei dagokienez, eta aurrez argudiatu ondoren, diruz lagundu beharreko proiektuari dagozkion hainbat kostu murriztu edo bertan behera uztea proposa dezake.

## **ENTITATE ESKATZAILEARI JAKINARAZPENA**

Osoko Bilkuran hartutako ebazpena, diru-laguntza eskatu duten erakundeei jakinaraziko zaie bakarkako solasean.



Ebazpenarekin batera, laguntza onartzen den kasuetan, hitzarmen-kontratua igorriko da. Jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita, gehienez 10 eguneko epearen barruan, aipatu kontratua Udalari itzuli beharko zaio behar bezala beteta.

Eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunetik hasita lau hilabeteko epean ebazpen zehatzik egin ez bada, aurkeztutako eskaera ukatutzat ulertuko da.

## **HITZARMEN-KONTRATUAREN EZARKETA**

Udalak, jarraian agertzen diren atalak barneratuko dituen kontratu bat egingo du diru-laguntza jasoko duten erakundeekin, bertako ordezkari legalaren izenean:

- Garatuko den jardueraren edo programaren helburua.
- Aipatu jarduera edo programa garatzeko modua, entitateak hartzen dituen betebeharrak zehaztasunez adieraziz.
- Jardueraren edo programaren gauzapen-egutegia.
- Diru-laguntzaren zenbatekoa eta berau erabiltzeko modua.
- Jasotako diru-laguntza justifikatzeko modua.
- Garatutako programaren txostenak eta memoriak bidaltzeari dagozkion betebeharrak.
- Proiektuaren behin-betiko hasiera data.
- Proiektuari atxikitako banku-kontu espezifikoak, hemengo entitatearenak eta hango entitatearenak.

## **DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA ETA PROIEKTUKO FUNTSEN ERABILPENA**

Onartutako diru-laguntza, ordainketa bakarrean emango da hitzarmen-kontratua sinatu ondoren.

Behin dirua sartuta, entitate eskatzaileak proiekturako espresuki sortutako kontu batera igaroarazi beharko du, eta funts hauen erabilpena zuzentzeko betebeharra izango du, proiektuaren helburuak eskuratzeko soilik aplikatu dituzan, ahalik eta modu egokienean.

Aipatu kopuruak, proiektuaren gauzapenaren arabera, tokiko erakundeak proiekturako ezarritako kontu espezifikora igaroarazi beharko ditu entitate eskatzaileak. Narrazio- eta finantza-txostenean transferentzia horren kopia bat bidali beharko da.

Hango kontura egin beharreko transferentzia zatikatzen bada edo halabeharrez edo aurrez ezagutzen den denbora batez atzeratu behar bada, Ordiziako Udalak sartutako funtsak hura hobeto kudeatzeko inbertitu daitezke, betiere, aurretik Udalaren baimena izanda. Edozein kasutan ere, funts hauek, proiektuan ezarritako helburuak betetzera bideratu beharko dira.





Entitate eskatzaileak, inolaz ere ezingo ditu, funts hauek kontrola ezin daitezkeen kanpoko faktoreetan erabili.

Diru-laguntza erabiliz egiten diren ordainketa guztiak, Udalak kopuruak sartu aurretik edo ondoren egiten direlarik ere, eta betiere, proiektua hasten den egunetik aurrera eginik, hemen edo han esleitutako kontua erabiliz egingo dira.

Hemengo eta hango kontu espezifikoetan sortzen diren interesak, jadanik planifikatutako jarduerak areagotzeko eta jarduera berriak formulatzeko erabili beharko dira, (betiere, proiektuan zehaztutako helburuarekin bat etorritz) eta Ordiziako Udalak egindako ekarpen modura agertuko dira. Partida bakarrean edo hainbat partidetan erabiltzeari buruzko baimenik eskatzea ez da beharrezkoa izango. Dena den, finantza-txostenean, erdietsitako interesen zenbatekoa eta entitateak gastua egiteko diru-laguntza erabiltzea erabaki duen partida edo partidak agertu beharko dira.

Edozein kasutan ere, entitateak hango konturako funtsak, proiektuaren gauzapen-epaia amaitu aurretik transferitu behar ditu derrigorrez.

## **GAINFINANTZAKETA DEBEKUA**

Araudi honen babesean onartutako laguntzak ezingo dute, helburu bera garatzeko bestelako diru-sarrerara edo baliabide batzuekin batera, inolaz ere, tokiko entitateak garatu beharreko jardueren kostua gainditu, ez eta diru-laguntzaren edo laguntzaren jomuga den helburuaren kostua ere.

## **DIRU-LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA**

1.- Entitate eskatzaileak, proiektuan aurreikusitako garapenean eragin nabarmena izan dezakeen edozein gertaeraren berri eman beharko dio berehala Udalari.

Entitate interesdunek, proiektuan edozein motako moldapen nabarmena egin aurretik, baimen eskaera igorri beharko dute Udalera. Lagundu nahi den herrialdean aldaketak eragiten dituen, proiektua lokalizatzea eragiten duena, aurreikusitako emaitzetan eta helburuetan aldaketak eragiten dituen, proiektua luzatzea (gauzapenean atzerapenak) edo aurrekontuzko partidetan nahiz proiektuaren orotariko zenbatekoan aldaketak eragiten dituen hura (aurrekontuei dagokionez eragiten dituen ondorioak adieraziz) moldapen nabarmentzat jotzen dira.

Udaleko Osoko Bilkurari dagokio proposatutako moldapen nabarmenak onartzea.

Diru-laguntzaren zenbateko osoa eta proiektuaren balioa aldatu gabe, edozein partidatan, egindako aurrekontuarekiko gehienez %10eko igoera suposatzen duten aldaketak egiten direnean (aldaketa bestelako partida batzuekin orekatzeko bidea dagoelarik), aldaketak ez nabarmentzat jotzen dira. Kasu horietan Udalari idatziz jakinarazi beharko zaio txosten ekonomikoaren barnean.



2.- Proiektuaren garapena amaitzean, entitate eskatzaileak, deialdian atxikitzen den formatu ofizialaren arabera narrazio- eta finantza-txosten bat aurkeztu beharko du.

Atal narratiboa edo gauzaperari dagokiona: deskribapen-txosten bat da, bertan, Marko Logikoaren ereduari jarraiki, planifikazio-matrizean planteatutako emaitzei eta helburuei buruzko adierazleen arabera proiektuaren garapena zein egoeratan dagoen adierazten da, halaber, eragin orokorra eta proiektuaren balizko sinergiak adierazten dira.

Finantza atala: txosten honetan, diru-laguntzarekin eta gainerako finantzaketekin ordaindutako gastuen frogagiriak (originalak edo fotokopia sinpleak) barneratuko dira. Era berean, tokiko entitateari egindako transferentzien kopiak eta proiektuaren kontabilitate individual bat barneratuko dira. Azken finantza-txostenean, proiektuaren kostu guztiak (%100) justifikatu beharko dira.

Proiektu osoaren frogagiri originalak eskuragarri egongo dira Udalarentzat, entitate eskatzailearen egoitzan edo tokiko entitatearen egoitzan 5 urtez. Denbora horretan, Udal ordezkariak haiek eska egin ditzakete eta justifikazioan entregatutako fotokopiekin batera aurkeztu egin beharko dira erkatze aldera.

Azken txostena entregatzeko epea 3 hilabetekoa izango da, proiektua amaitzen den egunetik hasita.

## **BALIZKO EZ BETETZEAK**

Araudi honetan aurreikusten den edozein betebeharrak betetzen ez bada, haren behaketa egingo da eta hala badagokio, emandako kopurua baliogabetu, murriztu edo itzularazi egingo da.

Proiektua gauzatzen ari den bitartean nahiz proiektua amaitutzat eman ondoren, haren gauzaperari eta kudeaketari buruzko behaketa bat egin dezakete udaletxeko langileek edo Alkatetzak hautatutako pertsonak.

Gainera, Udalak Araudi honen arabera jasotako diru-laguntzekin zerikusia duten lanen gauzaperari dagokion informazioa eskatuz gero, entitate eskatzailea hura helaraztera derrigortuta dago.

Proiektua gauzatzen ari den lekuan bertan, haren garapena egiaztatu nahi denean, entitate eskatzaileak ekintza-gunerako eta higiezinarako sarbidea bermatu eta emango du. Bere liburuaren, kontuen eta dagozkio frogagiriaren sarbidea ere ahalbideratuz.

## **XEDAPEN INDARGABETZAILEA**



Araudi honetan, eta, bereziki, 1991ko martxoaren 12an onartutako Iparralde-Hegoalde Lankidetzeta-Programa arautzen duen Araudian manatutakoaren aurka egiten duen, maila bereko edo baxuagoko xedapen nahiz arau oro, indargabeturik geratzen da.

## **AZKEN XEDAPENAK**

Araudi hau, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean.

Araudi honen aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahalko da, organo beraren aurrean, hilabete bateko epearen barruan, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Halaber, zuzen-zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahalko da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko auzien salaren aurrean, bi hilabeteko epearen barruan, argitalpena egin eta hurrengo egunetik hasita.

**ALKATEA,**

**Behin behineko IDAZKARIA,**

