|  |  |
| --- | --- |
| **Sarrera erregistroa** / Registro de entrada | **Deialdia /** Convocatoria:  **Ordiziako Udaleko Idazkaritza lanpostua /**  Puesto de Secretaría del Ayuntamiento de Ordizia |

**MEREZIMENDUAK AURKEZTEKO ORRIA (II. eranskina) /**

INSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE MÉRITOS (Anexo II)

**(1) NORBERAREN DATUAK / Datos personales**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lehen abizena** / Primer apellido | **Bigarren abizena** / Segundo apellido | **Izena** / Nombre |
| **NA** / DNI | **Jaiotze data** / Fecha de nacimiento | **Nazionalitatea** / Nacionalidad |
| **(2) Helbide elektronikoa** /Dirección de correo electrónico | | **(2) Telefonoa** / Teléfono |
| **Helbidea** / Domicilio | **Udalerria** / Municipio | **Posta kodea** / Código postal |

**ALEGATUTAKO MEREZIMENDUAK / Méritos alegados:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toki Administrazio Publikoan, gaikuntza nazionaleko funtzionarioei gordetako lanpostuetan** -**9.1.1.a) oinarria-.** / En la Administración Pública Local, en puestos reservados a personal funcionario con habilitación de carácter nacional –base 9.1.1.a)-: | | | | |
| **Lanpostua eta toki entitatea** / Puesto de trabajo y entidad local | **Harreman mota** / Tipo de vínculo (3) | **Hasiera data** / Desde | **Amaiera data** / Hasta | **Egiaztagiri zk.** / Nº doc. acreditativo (4) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **Edozein Administrazio Publikotan, antzeko funtzioak dituzten lanpostuetan -9.1.1.b) oinarria-** / En cualquier Administración Pública, en puestos con funciones análogas –base 9.1.1.b)-: | | | | |
| **Lanpostua eta Administrazio Publikoa** / Puesto de trabajo y Administración Pública | **Harreman mota**/  Tipo de vínculo (3) | **Hasiera data** / Desde | **Amaiera data** / Hasta | **Egiaztagiri zk.** / Nº doc. acreditativo (4) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prestakuntza: titulazio akademiko ofizialak -9.1.2.a) oinarria-** / Formación: titulaciones académicas oficiales –base 9.1.2.a)-: | | | |
| **Titulazio akademiko ofiziala** / Titulación académica oficial | **Lortutako urtea** / Año de obtención | **Unibertsitatea**/ Universidad | **Egiaztagiri zk.** / Nº doc. acreditativo (4) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aurrealdean aipatu lanpostua betetzeko hautaketa prozesuan baloratu ditzan, orri honetan jasotako merezimenduak AURKEZTEN DIZKIOT epaimanahi kalifikatzaileari; eta ADIERAZTEN DUT idatzi ditudan datuak egiazkoak direla, honi erantsitako agirien bidez behar bezala egiaztatzen dudanez.** | PRESENTO los méritos recogidos en esta instancia a efectos de su valoración por el tribunal calificador en el proceso selectivo para la cobertura del puesto referido en el anverso; y DECLARO que son ciertos los datos consignados, lo que acredito fehacientemente mediante los documentos que adjunto. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(5) **Data eta lekua /** Lugar y fecha

**Sinadura / Firma**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEREZIMENDUEN ORRIA BETETZEKO ARAUAK** |  | **NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA** |
| Eskaera orrian hutsegiterik eta datu okerrik izan ez dadin, eta zeure mesederako, IRAKURRI arretaz OINARRIAK. Bete itzazu kontu handiz eskaera orri honetan eskatzen diren datu guztiak, eta jarrai itzazu zehatz-mehatz ondoren ematen zaizkizun jarraibideak. |  | Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio LEA detenidamente las BASES. Ponga el máximo interés en la consignación total de los datos contenidos en esta instancia y siga al pie de la letra las instrucciones que a continuación se detallan. |
| Eskaera orria inprentako letraz betetzen saia zaitez. Laukitxoak agertzen badira X bat jarri. |  | Procure rellenarlo con letra de imprenta. Marque con una X las casillas establecidas al efecto. |
| (1) **Norberaren datuak.-** Idatz itzazu letra larriz edota argi eta garbi ulertzeko moduan eskatzen zaizkizun datuak. |  | (1) **Datos personales.-** Escriba con letras mayúsculas y/o de manera legible los datos personales que se le solicitan. |
| (2) **Harremanetarako telefonoa eta helbide elektronikoa**: sortzen diren lan poltsak kudeatzeko erabiliko dira (14. oinarria). |  | (2) **Teléfono y dirección electrónica de contacto**: se utilizarán a efectos de gestionar las bolsas de trabajo que se constituyan (base 14ª) |
|  |  |  |
| **ALEGATUTAKO MEREZIMENDUAK:** |  | **MÉRITOS ALEGADOS:** |
|  |  |  |
| (3) Harremana adierazteko ondorengo kodeak erabili: KF – Karrerako funtzionarioa; BF – Bitarteko funtzionarioa; LKF – Lan kontratu finkoduna; ALK – Aldi baterako lan kontratuduna; BB – Beste batzuk. |  | (3) Identifique el vínculo con las siguientes claves: FC – Funcionario o funcionaria de carrera; FI – Funcionario o funcionaria interina; LF – Laboral fijo; LT – Laboral temporal; OT – Otros. |
| (4) Alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agiriak: 9. oinarrian zehaztutakoak. |  | (4) Documentación a aportar para la acreditación de los méritos alegados: se establece en la base 9. |
|  |  |  |
| (5) **Eguna eta sinadura.-** Ez ahaztu eskaera orria sinatzea,OSO GARRANTZITSUA DA. |  | (5) **Fecha y firma.-** Es MUY IMPORTANTE que firme su solicitud. |
|  |  |  |
| Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera, Ordiziako Udalak jakinarazten dizu eskaera orri honetan adierazi dituzun datu pertsonalak fitxategi batean gordeko ditugula. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko diren lan poltsak kudeatzea izango da. Ordiziako Udala da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, tratamendua mugatu, aurkatu eta garraiatzeko eskubideez baliatu nahi izanez gero, Ordiziako Udalera jo beharko duzu (15. oinarria). |  | En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Ordizia le informa que los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como de las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Ayuntamiento de Ordizia y ante él podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los datos (base 15ª). |
|  |  |  |
| **MEREZIMENDUEN ORRIA AURKEZTEA** |  | **PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS** |
| Merezimenduen orria behar bezala beteta aurkeztuko da: 3.b) oinarrian adierazitako lekuetan edo bitartekoen bidez; eta 9.2 oinarrian adierazitako epean. |  | Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en los lugares o por los medios indicados en la base 3.b) y en el plazo señalado en la base 9.2. |