OINARRI ESPEZIFIKOAK DIRU-SARRERAK BERMATZEKO ETA GIZARTE INKLUSIORAKO UDAL LAGUNTZAK EMATEKO.

BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS MUNICIPALES DE GARANTIA DE INGRESOS Y PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE ORDIZIA.

ARRAZOIEN AZALPENA

Oinarri hauen helburua da arautzea nola emango diren Eusko Jaurlaritzaren prestazioen (Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta eta Gizarte Larrialdiko Laguntzak) zein Gipuzkoako Foru Aldundiaren prestazioen (Diru-sarrerak Bermatzeko Laguntza DBL) ezaugarri berdintsuak dituzten Laguntza ekonomikoak. Azken hauek, ordea, zuzenduta daude, oinarrizko beharrak estaltzeko, baliabide ekonomikorik gabeko pertsonei edo fami- liei zeinek ezin dituzten jaso goian aipatutako laguntza haiek, dela beren arautegietan jarritako kondizioak betetzen ez dituz- telako, dela ez dagoelako aurrekonturik zuzenduta Gizarte Larrialdiko Laguntzei.

2008ko abenduaren 5eko Gizarte Zerbitzuei buruzko Legeak (12/2008) 5. artikuluan adierazten duenez, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemak «pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzearen, autonomiaren eta ongizatearen alde egitea du xede, eta sustatzeko, aurreikusteko, babesteko eta laguntzeko eginkizunak betez gauzatu nahi du xede hori, funtsean pertsonei eta harremanei buruzkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez».

Horretarako, hau azaltzen du prestazio ekonomikoei buruz: «Hartzaile dituztenen gizarteratzea eta autonomia sustatzeko xedea izan behar dute prestazio ekonomikoek, eta lagungarri izan behar zaizkie gizarteratzeko prozesuan, edo, haien mendetasun edo babesgabetasun egoerek eragindako beharrizanei erantzun behar diete, aldi batez edo iraunkorki.»

Udal-laguntza hauen helburua da premiazko ondasunak (etxebizitza, mantenua...) eskuratzeko bidea erraztea, ezin denean beste administrazio batzuek, nola baitira Eusko Jaurlaritza eta Aldundiak, ematen dituzten prestazioak eskuratu. Teknikariek baloratuko dute, batetik, ze beharrizan egoera dagoen eta, bestetik, komeni ote den arreta pertsonalizatuko plan bat onartzea. Nolanahi ere, laguntza jasotzen duenak justifikatu beharko du diru-laguntza erabili dela, zertarako eman den, eta horretarakoxe.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Estas Bases tienen por objeto regular la concesión de Ayudas económicas con características similares a las prestaciones de Gobierno Vasco (Renta de Garantía de Ingresos y Ayudas de Emergencia Social), pero destinadas a personas o familias sin medios económicos para cubrir sus necesidades básicas, y que no pueden acceder a las mismas, bien por no cumplir los requisitos establecidos en las correspondientes normativas, o bien por falta de presupuesto destinado a Ayudas de Emergencia Social.

La Ley de Servicios Sociales (12/2008) de 5 de diciembre expone en su artículo 5 como finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales «favorecer la integración social, la autonomía y el bienestar social de todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional».

Para ello, articula, entre otras, las prestaciones económicas, que «se orientarán a facilitar la integración social y la autonomía de las personas perceptoras, sirviéndoles de apoyo en su proceso de integración social o garantizando la cobertura, temporal o permanente, de las necesidades derivadas de su situación de dependencia o desprotección.»

El objetivo de estas ayudas municipales es facilitar el acceso a bienes de primera necesidad (alojamiento, manutención...) en casos en que no pueden acceder a prestaciones de otras administraciones como Gobierno Vasco. El personal técnico valorará la situación de necesidad, así como la conveniencia de suscribir un plan de atención personalizada. En cualquier caso, la persona perceptora tendrá la obligación de justificar que la subvención se ha utilizado para el fin para el que ha sido concedida.

1. KAPITULUA XEDAPEN OROKORRAK

Lehena. Helburua.

Oinarri hauek arautzen dituzten laguntzen helburua da arreta eskaintzea larritasun ekonomikoko egoeretan eta babesa ematea beren gizarteratze-prozesuan oinarriekin bat laguntza horien onuradun diren pertsona eta/edo familiei, beti ere 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa eta bera garatzeko 887/2006 Errege Dekretua, eta Ordiziako Udalareko diru-laguntzen Ordenantza Orokorrak arautzen duena kontutan izanda.

Itzuli beharrik gabeko laguntzak izan daitezke, edota, bestela, mailegu gisa emandakoak; maileguak badira, onuradunak jasotako kopuruak itzultzeko konpromisoa hartu beharko du.

Bigarrena. Printzipio nagusiak.

Laguntzak printzipio hauek arautuko dituzte:

1. Ahal dela, eta oso neurri txikian bada ere, onuradunei Lan Partekatuaren Plan batean parte harrarazteko ahaleginak egingo dira, haren bitartez gizarteratze-prozesuaren inguruko konpromisoak (jarduerak) beren gain har ditzaten.

2. Izaera subsidiarioa dute, eta, hala badagokie, osagarria zeinekin eta indarrean dagoen legediaren arabera onuradunari edo bizikidetza-unitateko kideren bati dagozkion beste gizarte baliabide eta gizarte prestazio ekonomiko batzuekin.

3. Oro har, laguntzak ezin dira erabili beste sistema batzuen gabeziak betetzeko. Horrenbestez, salbuespenak salbuespen, ezin dira erabili beste sistema publiko batzuen prestazioek barnean hartzen ez dituzten gastuak ordaintzeko, hala nola, osasun, hezkuntza, enplegu edo justizia-sistema publikoen prestazioek barnean hartzen ez dituztenak.

4. Betiere, lehentasun handiagoa emango zaie babesgabe dauden edo babesgabe gera daitezkeen pertsonen interesei beste irizpide batzuei baino (adingabeak, mendetasun egoeran daudenak, genero indarkeriaren biktimak, etxerik gabekoak, familia monomarentalak, e.a.).

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Primera. Objeto.

Las ayudas que estas bases regulan tienen por objeto atender a situaciones de urgencia económica y apoyar en su proceso de integración social a las personas y/o familias que conforme a las bases resulten beneficiarias de las mismas y conforme a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que la desarrolla y a la Ordenanza reguladora de las subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia.

Pueden ser ayudas otorgadas a fondo perdido o como préstamo con el compromiso de la persona y/o familia beneficiaria de devolver las cantidades percibidas.

Segunda. Principios generales.

Se regirán por los siguientes principios:

1. En la medida de lo posible y aunque sea sobre la base de mínimos, se tratará de implicar a las personas y/o familias beneficiarias en un Plan de Trabajo de Atención Personalizada, a través del cual puedan asumir una serie de compromisos (actuaciones) en relación con su proceso de inserción.

2. Carácter subsidiario y en su caso, complementario con todo tipo de recursos y prestaciones sociales de contenido económico previstas en la legislación vigente que pudieran corresponder a la persona beneficiaria o a cualquiera de los miembros de la unidad de convivencia.

3. Como norma general se ha de cumplir con el principio de no cubrir carencias de otros sistemas. Esto supone, salvo excepciones, que no se cubrirían conceptos que no contemplen entre sus prestaciones otros sistemas públicos como el de salud, educación, empleo o justicia.

4. Se tendrá en cuenta en todo momento el principio de, primar por encima de otros criterios, el interés de personas que puedan estar en riesgo o situación de desprotección como puedan ser menores, personas dependientes o víctimas de violencia de género, personas sin hogar, familias monomarentales, entre otras.

5. Eskatutako kopuruek aipamena egin behar diete edo premia biziko ondasunei edo ezagunak diren gastu jakin eta justifikatuei. Ahal dela, eskatzen diren zenbatekoak eta kontzeptuak onartutako araudira egokitu behar dira, onuradunek ordaindu behar dituzten gastuen eta zorren arabera. Gastu eta zor horiek jasota egon beharko dute proposamen-txostenean eta, hala badagokio, gastuak justifikatuko dira, dagozkien dokumentuen bitartez.

5. Las cantidades solicitadas tienen que hacer referencia bien a gastos de primera necesidad, o a gastos concretos, identificados y justificados. En la medida de lo posible hay que ajustar las cantidades y conceptos solicitados a la normativa aprobada en función de los gastos y deudas a las que tengan que hacer frente las personas y/o familias beneficiarias, que tendrán que estar identificados en el informe-propuesta y en su caso justificados con la documentación oportuna.

6. Besterezinak dira eta, beraz, ezin dira osorik edo partzialki laga ezta konpentsatu edo deskontatu non ez bada bidegabe jasotako prestazioak itzultzeko dela. Ezingo dira ere atxiki edo bahitu, aplikatzeko den Estatuko legislazio orokorrean aurreikusitako mugen barruan izan ezik.

6. Son intransferibles y, por tanto, no pueden ser objeto de cesión total o parcial ni de compensación o descuento salvo para el reintegro de las prestaciones indebidamente percibidas. Tampoco podrán ser objeto de retención o embargo, salvo los límites previstos en la legislación general del Estado que resulte de aplicación.

7. Laguntza hauek emateko, horretarako den kreditua egon behar du esleituta Udal Aurrekontuetan.

7. Estas ayudas están sujetas a la existencia de crédito consignado para esta finalidad en los Presupuestos Municipales.

Udalak urtero onartuko du laguntza hauen deialdia. Bertan, urte bakoitzean eman beharreko gehieneko zenbatekoa ezarriko da.

Anualmente el Ayuntamiento aprobará la convocatoria de estas ayudas, en la que constará el importe máximo de las mismas.

Hirugarrena. Arreta Pertsonalizatuko Plana.

Tercera. El Plan de Atención Personalizada.

Egin eta sinatu behar da Arreta Pertsonalizatutako Plana, 2008ko abenduaren 5eko Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legeak arautua, zeinak bere 8. artikuluan dioenez, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemak «kasu bakoitzerako egokia den esku-hartzea diseinatuko du, beharrizanak ebaluatuz arreta pertsonalizatuko plan baten esparruaren barruan; plan hori, arreta-ibilbideen jarraitasuna eta koherentzia bermatzearren, erabiltzailearen parte-hartzearekin egingo da eta ebaluazioko eta berrikuspen aldizkako mekanismoak jasoko ditu plana pertsonen beharrizanei egokitzen zaien jakiteko.»

Se deberá elaborar y firmar El Plan de Atención Personalizada, regulado por la Ley 12/2008 de 5 de diciembre de Servicios Sociales, la cual, en su artículo 8, establece que el Sistema Vasco de Servicios Sociales «diseñará el tipo de intervención adecuada a cada caso, sobre la base de una evaluación de necesidades y en el marco de un plan de atención personalizada, que, al objeto de garantizar la coherencia y la continuidad de los itinerarios de atención, deberá elaborarse con la participación de la persona usuaria y deberá incluir mecanismos de evaluación y revisión periódica que permitan verificar la adecuación del plan a la evolución de las necesidades de la persona.»

Laugarrena. Proposamen-txostena.

Cuarta. El informe/propuesta.

Proposamen/txostena da espedientean jasoko den dokumentu bat. Beraren bidez, kasuaren ardura duen profesionalak eskatzailearen Bizikidetza Unitatearen (BU) gizarte egoera azaltzen du eta proposamen zehatz bat egiten du Laguntzak emateko. Proposamen/txosten honek azaldu beharko ditu BUren gizarte egoera, eskatutako laguntzekin zer ondasun edo zerbitzu eskuratu nahi dituen eta zer hobekuntza lortu nahi den bizikidetza-unitatearen egoeran laguntzoi esker. Bestalde, proposamen-txostenak oinarri hauetan edo haien eranskinetan ezarritako beste edozein alderdi ere agertu beharko du.

El informe/propuesta es un documento que figurará en el expediente, mediante el cual la persona responsable del caso expone la situación social de la Unidad Convivencial (UC) solicitante y hace una propuesta concreta de la concesión de las Ayudas. Este informe/propuesta deberá describir las circunstancias sociales de la UC, el bien o servicio que se pretende adquirir mediante las ayudas solicitadas y la mejora en la situación de la UC que se pretende obtener con ellas. Expondrá, así mismo, cualquiera otro aspecto que se determine en estas bases o sus anexos.

Ordiziako Udaleko Departamentuko teknikari

La propuesta será analizada por el/la responsable

arduradunak aztertu beharko du proposamena, eta dagokion laguntza onartu edo ukatu egingo da Alkate Dekretu bidez.

técnico del Departamento y la correspondiente ayuda será aprobada o denegada por Decreto de Alcaldía.

II. KAPITULUA ONURADUNAK

Bosgarrena. Onuradunak zein izango diren zehaztea. Betekizunak.

1. Laguntzen onuradun izan ahal izateko, eskatzaileak betekizun hauek bete behar ditu:

a) Adinez nagusia edo adingabe emantzipatua izatea.

b) Ordiziako udalerrian erroldatuta egotea. I. eranskinean ezarrita bezala, kasu batzuetan, gainera, erroldan gutxieneko denbora bat eramatea eskatuko zaie.

c) Bizikidetza-unitate baten partaidea izatea. Bizikidetza- unitatetzat (BU) joko dira Diru Sarrerak Bermatzeko Errentaren alorrean indarrean dauden arauetan jasotako egoeretan dauden pertsonak (2008ko abenduaren 23ko 18/2008 Legea, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzekoa).

d) Dena den, salbuespenak ere egin ahal izango dira, baldin eta etxebizitza edo bizileku berean bizikidetza-unitate bat baino gehiago bizi direla frogatzen bada. Gorabehera hori proposamen-txostenean jaso beharko da.

e) Onuradunak edo haren bizikidetza-unitateko kide batek Ordiziako Udalarekin «Arreta Pertsonalizatuko Plana» sinatu izana. Eskatzaileak oinarri hauetako I. eranskinean berariaz aipatutako kasuetan baino ezin izango dira salbuetsiak izan betekizun horretatik.

f) Ez izatea baliabide ekonomiko nahikorik.

Oinarri hauen ondorioetarako, kasu hauetako batean dagoen bizikidetza- unitateak betekizun hori betetzen duela joko da.

— Bizikidetza-unitateak dituen baliabide ekonomikoak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko behar direnak baino handiagoak.

— Bizikidetza-unitateak, dituen baliabide ekonomikoak Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko eskubidea emango lioketenak baino handiagoak badira ere, zor saihestezin batzuei aurre egin behar badie eta, zor horien ondorioz, unitateak eguneroko bizitzaren oinarrizko beharrak asetzeko hilean duen diru kopurua ezaugarri berak

CAPÍTULO II PERSONAS BENEFICIARIAS

Quinta. Determinación de las personas beneficiarias. Requisitos.

1. Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas que reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser mayor de edad o menor emancipada.

b) Estar empadronada en el municipio de Ordizia. Según se dispone en el Anexo I, en algunos casos se exigirá además un tiempo mínimo de empadronamiento.

c) Formar parte de una unidad de convivencia. Tendrán la consideración de unidad de convivencia (UC), las personas que se encuentren en los supuestos recogidos por la normativa vigente en materia de Renta de Garantía de Ingresos (Ley 18/2008 de 23 de diciembre para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión social).

d) No obstante, podrán contemplarse excepciones cuando quede probada la existencia de unidades de convivencia diferenciadas que conviven en una misma vivienda o alojamiento. Esta circunstancia deberá figurar en el informe/propuesta.

e) Haber suscrito, la persona beneficiaria y/o otros miembros de su unidad de convivencia, con el Ayuntamiento de Ordizia «El Plan de Atención Personalizada».

f) No disponer de medios económicos suficientes.

A efectos de estas bases, se entiende que una Unidad Convivencial cumple este requisito cuando se encuentre en uno de estos supuestos:

— Que la UC no disponga de medios económicos superiores a los necesarios para que esa misma UC pueda acceder a las Ayudas de Emergencia Social.

— Que la UC, aun disponiendo de recursos económicos superiores a los que le darían derecho de acceso a las AES, tengan que hacer frente a deudas inevitables, que hacen que la cuantía mensual de que dispone dicha unidad para hacer frente a las necesidades básicas de la vida diaria, sea inferior al 50 % de la cantidad que le

dituen bizikidetza-unitate batek diru sarrerak bermatzeko jasoko lukeen errentaren %50 baino gutxiago bada. Zor saihestezintzat joko ditugu bahitutako kantitateak, mantenu-pentsio edo konpentsazio-pentsio gisa ordaindu beharrekoak, edo, ordaindu ezean, etxebizitza erabiltzeko aukera arriskuan jar dezaketen ordainketak. Bizikidetza- unitate batek hemen azaldutako egoeragatik lortu ahal izateko Lan Partekatuaren Plana Babesteko Laguntzak, beharrezkoa izango da proposamen-txostenak sarrera eta gastuen balantzea jasotzea, bai eta batzuk eta besteak egiaztatzeko beharrezko dokumentazioa ere.

correspondería percibir de renta de garantía de ingresos a una unidad de convivencia de las mismas características. Se entiende por deudas inevitables las cantidades embargadas, las que deben pagarse en concepto de pensiones alimenticias o compensatorias o aquellos pagos que de no realizarse podrían poner en riesgo la disponibilidad de la vivienda. Para que una UC pueda acceder a estas Ayudas municipales en base a este supuesto, será necesario que el informe propuesta incorpore un balance de ingresos y gastos y toda la documentación necesaria para acreditar la existencia de unos y otros.

— Bizikidetza-unitatean esku hartzeko arrazoia izatea bere kideetako bat ahultasun-egoeran egotea (adingabeak, mendetasun-egoeran daudenak, genero indarkeriaren biktimak, e.a.), eta egoera ekonomikoa egiaztatzeko dokumentuak eskatzeak egoera are gehiago okertzeko arriskua ekartzea. Bizikidetza-unitateak hemen azaldutako egoeragatik jaso ahal izateko Lan Partekatuaren Plana Babesteko Laguntzak, beharrezkoa izango da gorabehera hori behar bezala azaltzea proposamen-txostenean.

— Que el motivo de la intervención con la UC sea la situación de vulnerabilidad de alguno de sus miembros (menores; personas dependientes; mujeres víctimas de violencia de género, etc.) y en las que la exigencia de la documentación acreditativa de la situación económica pueda degenerar en una situación de riesgo añadida. Para que una UC pueda acceder a las Ayudas municipales en base a este supuesto, será necesario que esta circunstancia se explique adecuadamente en el informe-propuesta.

2. Bizikidetza-unitatearen oinarrizko beharrak, hau da, mantenua eta bizilekua, ase gabe gelditzeko arriskua badago eta, batez ere, unitate horretan adingabeak edo mendetasun- egoeran dauden pertsonak bizi badira, bizikidetza-unitate hori salbuetsi ahal izango da oinarri hauetan ezarritako betekizunen batetik.
Kasuaren arduradunak eskasia-egoera eta salbuesteko proposamena azaldu beharko ditu berak sinatutako proposamen-txostenean.

2. En casos en que esté en riesgo la cobertura de las necesidades básicas de alimentación y/o alojamiento de la Unidad Convivencial y especialmente cuando en la misma haya menores o personas dependientes, se podrá eximir a aquella del cumplimiento de alguno de los requisitos indicados. Tanto la descripción de la situación de precariedad como la propuesta de la exención figurarán en el informe/propuesta suscrito por el o la responsable del caso.

Seigarrena. Laguntzen onuradunaren betebeharrak.

Sexta. Obligaciones de las personas beneficiarias.

1. Lan Partekatuaren Planean bere gain hartutako konpromisoak betetzea.

2. Eman den helburuurako erabiltzea laguntza.

3. Jarduera egin duela edo ondasuna nahiz zerbitzua eskuratu duela egiaztatzea, hamabigarren oinarrian ezarritakoa gorabehera.

4. Egin beharreko egiaztapen-jarduerak eta Kontuhartzailetzari dagozkion kontrol finantzariokoak egitea onartzea, bai eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legeetan edo eskumen hori duten beste erakunde batzuen legeetan ezarritakoak ere. Horrez gain, kontrol-funtzioak gauzatzea erraztu behar du; batez ere, aukera eman behar du ikertu behar diren lokaletara sartzeko eta aztertu beharreko dokumentuak eskuratzeko, bai eta dokumentu

1. Cumplir los compromisos adquiridos en El Plan de Atención Personalizada.

2. Dedicar la ayuda al objeto para el que ha sido concedida.

3. Acreditar la realización de la actividad o la adquisición del bien o servicio, sin perjuicio de lo establecido en la base decimosegunda.

4. El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuida dicha competencia. Asimismo, están obligadas a facilitar el ejercicio de las funciones de control, y en especial, facilitar el libre acceso a los locales y a la documentación objeto de investigación, así como la posibilidad de obtener

horien kopiak lortzeko ere.

5. Xede bererako, beste edozein administrazio edo erakundetatik (publikoa nahiz pribatua, nazionala nahiz nazioartekoa) jasotako diru laguntzak edo bestelako laguntzak organo emaileari jakinaraztea, halakorik jaso bada.

6. Laguntza emateko kontuan hartutako egoeraren bat aldatu bada, aldaketa hori jakinaraztea.

7. Diru laguntzaren erabilera frogatzen duen dokumentazioa gordetzea, eta lau urtez izatea dokumentazio hori Udalak erabiltzeko moduan.

copia de aquélla.

5. Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administración o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

6. Comunicar la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la ayuda.

7. Conservar la documentación que acredite el empleo de la subvención, teniendo durante cuatro años a disposición del Ayuntamiento dicha documentación.

III. KAPITULUA

DIRU-SARRERAK BERMATZEKO ETA GIZARTE INKLUSIORAKO UDAL LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURAK

Zazpigarrena. Laguntzak banatzeko irizpideak.

Eman daitekeen gehieneko zenbatekoa eskatzaile guztien eskaerei modu berean erantzuteko egokituz, urteko aurrekontu baliabideen arabera.

Zortzigarrena. Eskaera eta dokumentazioa.

Interesatuak eskatuta hasiko dira laguntzaren izapideak egiten.

Eskaera Ordiziako Udaleko Gizarte Zerbitzuak Departamentuan aurkeztu behar da.

Eskaerarekin batera, interesatuak dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu, onuradun izateko eskubidea duela frogatzeko:

1. Eskatzailearen eta bizikidetza-unitateko gainerako kideen nortasuna egiaztatzen duen dokumentu ofizial baten fotokopia.

2. Bizikidetza-unitatearen egoera ekonomikoa egiaztatzen duten dokumentuak: banku-egiaztagiriak, pentsioen ordainagiriak, Gipuzkoako eta Estatuko ogasunek emandako ondasun-egiaztagiriak, nomina, langabezia-prestazioak, BEZaren aitorpena, e.a.

Ez da beharrezkoa izango dokumentazio hori ekartzea baldin eskatzaileak eskaera egiten duen momentuan jasotzen baditu Gizarte Larrialdietarako Laguntzak edo GFAren Diru Sarrerak Bermatzeko Laguntzak jasotzen baditu.

CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS MUNICIPALES DE GARANTÍA DE INGRESOS Y PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

Séptima. Criterios para la distribución de estas ayudas.

El importe máximo a conceder se ajustará al número total de solicitudes, conforme a los recursos presupuestarios del ejercicio.

Octava. Solicitud y documentación.

La tramitación de la ayuda se iniciará a solicitud de la persona interesada.

La solicitud se presentará en el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Ordizia.

Deberá de acompañarse a la solicitud la siguiente documentación a efectos de acreditar la condición de persona beneficiaria:

1. Fotocopia de un documento oficial acreditativo de la identidad de la persona solicitante y del resto de los miembros de la UC.

2. Documentos acreditativos de la situación económica de la UC: certificados bancarios, recibos de pensiones, certificados de bienes de Hacienda de Gipuzkoa y estatal, nómina, prestación por desempleo, declaración de IVA, etc.

No será necesario aportar esta documentación si la posible persona beneficiaria es en el momento de la solicitud beneficiaria de Ayudas de Emergencia Social o de las Ayudas para la Garantía de Ingresos (AGI de la DFG)

Laguntza merkatuan eskura daitekeen ondasun edo zerbitzu bat finantzatzeko eskatzen bada, espezialista eskudunaren txostena aurkeztu beharko da, bai eta, gutxienez, aurrekontu bat ere. Udalak egiaztatu ahal izango du aurrekontu hori merkatuko prezioekin bat datorren.

Bederatzigarrena. Espedientea izapidetzea.

Kasuaz arduratzen den Gizarte Ongizateko Zuzendaritzako teknikariak egingo ditu espedientearen izapideak. Honakoak sartuko ditu espedientean:

1. Arreta Pertsonalizatutako Plana edo, hala badagokio, plan horren azken aldaketa, onuraduna izan daitekeenak behar bezala sinatuta eta noiz arte iraungo duen zehaztuta. Hori guztia I. eranskinean kasu batzuetarako aurreikusten diren salbuespenak gorabehera.

Plana, bertan adierazitakoaren arabera jarriko da indarrean, eta laguntza ematea ez da hura aplikatzeko beharrezko baldintza izango, planak berak hala arautzen ez badu behintzat.

2. Proposamen-txostena, laugarren oinarrian azaldutakoaren arabera.

Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak behin eskabideak ebaluatuz eta informatuz gero, kasuaren arduradunak Ordiziako Udaleko Gizarte Politiken Ardura duen Zinegotziari helaraziko dio espedientea.

Hamargarrena. Ebazpen-proposamena.

Arduradun Zinegotziak sinatutako udal-laguntzen proposamena Alkatetzara igorriko da, han behar den dekretua egin dadin.

Gizarte Zerbitzutako Zinegotzi Arduradunaren proposamena ez badator bat kasuaren arduradunak egindakoarekin, proposamenean argi eta garbi azaldu behar da zein diren desadostasun horren zergatiak.

Hamaikagarrena. Ebazpena.

Ordiziako Udaleko Alkatea izango da ebazpena emateko organo eskuduna, eta Zinegotzi Arduradunak proposatutakoaren arabera emango du ebazpen hori, eskaera egin eta hilabete bat iragan baino lehen.

Epe hori amaitu eta organo eskudunak ez badu ebazpenik eman, berariazko ebazpena emateko betebeharra alde batera utzi gabe, eskaera

En los casos en que la ayuda tenga por objeto la financiación de bien o servicio disponible en el mercado, se aportará el informe del especialista correspondiente y al menos un presupuesto. El Ayuntamiento podrá comprobar la adecuación de éste a los precios de mercado.

Novena. Instrucción del expediente.

La instrucción del expediente la realizará la trabajadora social del Departamento de Servicios Sociales responsable del caso, quien incorporará al expediente:

1. El Plan de Atención Personalizada, o si es el caso, la última modificación al mismo, convenientemente suscrito por la posible persona beneficiaria, y con especificación del término de vigencia. Todo ello sin perjuicio de las exenciones que se prevén en el anexo I para algunos supuestos.

La entrada en vigor del plan se producirá conforme a lo estipulado en éste sin que la concesión de la ayuda sea condición necesaria para su aplicación salvo que así se regule en el mismo.

2. Informe/propuesta en los términos expuestos en la base cuarta.

Una vez evaluadas e informadas las solicitudes por parte del Departamento de Servicios Sociales, la persona responsable del caso remitirá expediente a la Delegación de Bienestar Social.

Décima. Propuesta de Resolución.

La propuesta de ayudas municipales aprobada o denegada por la Delegación de Bienestar Social, será resuelta por Decreto de Alcaldía.

En los casos en que la resolución de la Delegación de Bienestar Social difiera de la persona responsable del caso, la propuesta contendrá de forma clara y precisa las razones de esta discrepancia.

Decimoprimera. Resolución.

El órgano competente para resolver será el Alcalde del Ayuntamiento de Ordizia, y resolverá conforme a lo propuesto por la Delegación de Bienestar Social en el plazo máximo de 1 mes desde que se formule la solicitud.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya resuelto y sin per-juicio de la obligación de dictar resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido

ukatutzat joko da.

IV. KAPITULUA

ORDAINTZEA, JUSTIFIKATZEA, GUTXITZEA, HANDITZEA ETA ITZULTZEA

Hamabigarrena. Ordaintzea.

Ordainketa laguntza emateko ebazpenean ezarritakoaren arabera egingo da.

Kasuaren arduradunari iruditzen bazaio Lan Partekatuaren Planaren helburuak lortzeko egokiagoa dela laguntza zenbait ordainketatan eta une desberdinetan egitea, proposamen-txostenean zehaztu beharko da laguntza zenbat ordainketatan zatituko den eta ordainketak zenbatean behin egingo diren.

Laguntzaren helburu den ondasuna edo zerbitzua ematen duten pertsona eta/edo erakundeei zuzenean ordaindu ahal izango zaie onartutako laguntza, aldez aurretik interesatuaren baimena lortzen bada eta kasuaren arduraduna ados badago.

Justifikazioa nahitaez aurkeztu behar da –oinarri hauetan ezarritako moduan eta baldintzekin– ordainketa egin ahal izateko.

Hamahirugarrena. Justifikatzea.

Laguntzen ezaugarriak I. Eranskinean zehazten dira, lagundutako kontzeptuaren arabera. Bertan ezartzen da zer kasutan erabiltzaileak justifikatu behar duen laguntza emandako helbururako erabili duela.

Betebehar hori bete behar denean, berriz, betetzeko modua eta epeak laguntza emateko ebazpenean ezarriko dira, laguntza bakoitzerako.

Kontrakoa ezarri ezean, interesatuak Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan aurkeztu beharko du gastua behar bezala egin duela justifikatzeko dokumentazioa.

Hamalaugarrena. Zenbatekoa gutxitzea.

Aldizkako zenbait ordainketatan ematen diren diru laguntzen kasuan, emandako diru laguntza berrikusi ahal izango da, eta egiteko dauden ordainketen baturaren zenbatekoa gutxitu, orain

denegada.

CAPÍTULO IV

EL PAGO, LA JUSTIFICACIÓN, LA AMINORACIÓN, LA AMPLIACIÓN Y EL REINTEGRO

Decimosegunda. El Pago.

Se realizará conforme a lo establecido en la resolución de concesión de la ayuda.

En el caso de que el/la responsable del caso considere que es más adecuado, para la consecución de los objetivos para los que se suscribe El Plan de Atención Personalizada, que la ayuda se haga efectiva en varios pagos efectuados en distintos momentos, en el informe/propuesta deberán describirse el n.º de pagos en que tendrá que fraccionarse la ayuda y cada cuanto tiempo han de efectuarse.

El pago podrá realizarse directamente a las personas y/o entidades prestadoras del bien o servicio para el que se concede la ayuda, previa autorización de la persona interesada y con la conformidad con el/la técnico responsable del caso.

La presentación de la justificación, en la forma y con los requisitos previstos en estas bases, será condición indispensable para que pueda procederse al pago.

Decimotercera. Justificación.

El Anexo I, que desarrolla las características de las ayudas en función del concepto que se subvenciona, establece la forma en que la persona perceptora de la ayuda debe justificar que ha destinado la ayuda al fin para el que fue otorgada.

La forma en que, en su caso, haya de darse cumplimiento a esta obligación así como los plazos para llevarla a efecto, se establecerán para cada ayuda en la resolución de concesión de ésta.

Salvo que se establezca lo contrario, la persona interesada entregará la documentación que justifica la realización adecuada del gasto en el Departamento de Servicios Sociales.

Decimocuarta. Aminoración de la cuantía.

En el caso de las subvenciones que se hagan efectivas en varios pagos a realizar de forma periódica, podrá procederse a revisar la subvención concedida y a aminorarla en el importe de la suma

azalduko ditugun egoera hauetakoren bat gertatzen bada azkeneko ordainketarako ezarritako epea amaitu baino lehen:

1. Arreta Pertsonalizatuko Plana sinatu duen pertsona hiltzea.

2. Onuradunak uko egitea laguntzatik ordaindu gabe dagoen zatiari.

3. Laguntza emateko eskatutako baldintzetakoren bat galtzea.

4. Arreta Pertsonalizatuko Lan Partekatuaren Plana ez betetzea.

5. Izaera ekonomikoko eskubideak baliatzeko betebeharra ez betetzea.

6. Seigarren oinarrian ezarritako betebeharrak ez betetzea.

Egoera horiek ofizioz berrikusi ahal izango dira, interesatuari entzun eta gero, edo interesatuak berak eskatuta. Nolanahi izanda ere, ordaindu ez zaion laguntza zatiari uko egiten badio, interesatuak berak eskatuta egin beharko da berrikuspena.

Egiteke dauden ordainketak kautelaz atxiki ahal izango dira, kasuaren arduradunak hala proposatuta, baina, horretarako, diru laguntza berrikusteko espedientea ireki beharko da aurretik.

Hamabosgarrena. Zenbatekoa handitzea.

Emandako zenbatekoa handitu ahal izango da, baldin eta gorabehera sozio-ekonomiko berriak kontuan izan behar badira, ezezagunak zirelako edo gerora gertatu direlako lehen ebazpenean aintzakotzat hartu ez zirenak.

Laguntza handitzeko izapideak interesatuak eskatuta hasiko dira beti eta lehen laguntza ematea ebatzi zuen organo berak ebatziko du honetaz ere.

Hamaseigarrena. Itzultzea.

Baldin eta aldi berean Diru Laguntzei buruzko Lege Orokorrean ezarritako kausak gertatzen badira, dagokion itzultzeko prozedura jarriko da martxan.

Hamazazpigarrena. Kautelaz etetea.

Laguntza aldizkako zenbait ordainketatan ordaintzen bada, egin gabeko ordainketak

de los pagos pendientes de realizar cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias antes de que finalice el término previsto para el último pago:

1. Fallecimiento de quien suscribe el Plan de Atención Personalizada,

2. Renuncia al importe no pagado de la ayuda por parte de la persona beneficiaria.

3. Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la ayuda.

4. Incumplimiento del Plan de Atención Personalizada.

5. Incumplimiento de la obligación de hacer valer los derechos de carácter económico.

6. Incumplimiento de las obligaciones previstas en la base sexta.

Esta revisión podrá hacerse de oficio, previa audiencia de la persona interesada, o a instancia de esta. En todo caso, deberá hacerse a instancia de la persona interesada en el caso de que esta renuncie al importe no pagado.

Podrán retenerse cautelarmente los pagos a realizar, a propuesta del/a responsable del caso, previa incoación del expediente de revisión de la subvención.

Decimoquinta. Ampliación de la cuantía.

La cuantía concedida podrá ser ampliada siempre que haya habido circunstancias en la situación socio-económica que no se tuvieron en cuenta en la primera resolución ya sea porque no se conocieran o porque sean hechos sobrevenidos.

El trámite de ampliación de la ayuda siempre se iniciará a instancia de la persona interesada y su resolución corresponderá al mismo órgano que resolvió la primera ayuda.

Decimosexta. Reintegro.

Cuando concurran las causas que se determinan en la Ley General de Subvenciones se incoará el correspondiente procedimiento de reintegro.

Decimoséptima. Suspensión cautelar.

En los casos en que la ayuda se abone en varios pagos de forma periódica, podrán retenerse,

kautelaz atxiki ahal izango dira, kasuaren arduradunak hala proposatuta, baina, horretarako, itzultzeko espedientea ireki beharko da aurretik.

cautelarmente, los pagos pendientes a propuesta del/a responsable del caso y previa incoación del expediente de suspensión.

V. KAPITULUA
LAGUNTZAK ZEHAZTEA

CAPÍTULO V
DETERMINACIÓN DE LAS AYUDAS

Hamazortzi. Helburuak.

Laguntzen helburua gastu hauetakoren bat ordaintzen laguntzea izango da:

1. Oinarrizko beharrak asetzeko gastuak: erropa, elikagaiak eta beste sistema batzuetatik estaltzen ez direnak (osasuna).

2. Etxebizitza erabiltzeari lotutako gastuak.

a) Etxebizitzaren alokairua, logela alokatzea eta berralokatzea -
b) Hipoteka-maileguen amortizazioa eta interesak.
c) Energia eta mantentzea.
d) Etxebizitza egokitzeko eta/edo konpontzeko gastuak.
e) Etxebizitzaren oinarrizko ekipamendurako gastuak.

3. Prestakuntza beharrak asetzeko nahiz pertsona helduak gizarteratzea eta/edo lan munduan sartzea helburu duten gastuak (matrikulazioa, materiala eta garraioa).

I. eranskinak garatzen ditu kontzesio-irizpideak, gehienezko zenbatekoak, Lan Pertsonalizatutako Plana edukitzetik dauden salbuespenak, laguntzak justifikatzea, erroldatze-denboraren kondizioa eta suposizio horietako bakoitzaren berezitasunak eta gainerako inguruabarrak.

Decimoctava. Finalidades.

Las ayudas pueden otorgarse para alguna de las siguientes finalidades:

1. Gastos para la cobertura de necesidades básicas: vestido, alimentación, y gastos no cubiertos por otros sistemas de protección (salud)

2. Gastos relacionados con el disfrute de vivienda:

a) Arrendamiento y subarriendo de habitación y/o coarrendamiento
b) Amortización e intereses por préstamos hipotecarios.
c) Energía y mantenimiento.
e) Adaptación y/o reparación de vivienda.
f) Equipamiento básico de la vivienda.

3. Gastos para la cobertura de necesidades de carácter formativo u orientados a la inserción social y/o laboral de personas adultas (matriculación, material y transporte)

El anexo I desarrolla los criterios de concesión, las cuantías máximas, las exenciones a la tenencia de Plan de trabajo Personalizado, la justificación de las ayudas, el requisito de tiempo de empadronamiento y demás circunstancias o particularidades de cada una de estos supuestos.

Hemeretzigarrena. Zenbatekoa zehaztea.

1. Udal Laguntza hauen zenbatekoa zehazteko, hartuko da kontuan hemezortzigarren oinarrian eta I. Eranskinean ezarritakoa.

2. Eskatzailearen eta bizikidetza-unitateko gainerako kideen baliabideak zehazteko, haien baliabide guztiak zenbatuko dira, Gizarte Larrialdietarako Laguntzetarako indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera.

3. Laguntzaren zenbatekoa ez da izango laguntza horrekin eskuratu nahi den ondasun edo zerbitzuaren kostu errealaren % 75 baino handiagoa, salbu I. eranskinean aurreikusitako salbuespenak edo familiak ezin badu, bere egoera

Decimonovena. Determinación de la cuantía.

1. Para la determinación de la cuantía de estas Ayudas Municipales se estará a lo dispuesto en esta base decimoctava y en el Anexo I.

2. Para la determinación de los recursos de la persona solicitante y de los demás miembros de la UC se computará el conjunto de recursos de los mismos, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente para las Ayudas de Emergencia Social.

3. No se cubrirá más del 75 % del coste real del bien o servicio para el que se solicita la ayuda salvo las excepciones previstas en el Anexo I o que la situación económica de la familia haga imposible el pago del otro 25 % y así se exponga en el

ekonomikoa dela-eta, gainontzeko % 25 ordaindu eta hala azaltzen bada proposamen-txostenean.

informe/propuesta.

4. Bizikidetza-unitate batek diru-sarrerak bermatzeko eta gizarte inklusiorako udal laguntza gisara jaso ahal izango duen gehienezko kopurua, edozein direlarik laguntza horien helburua edo helburuak, izango da kide-kopuru bera duen Bizikidetza- unitate bati urtean dagokion Diru-sarrerak Bermatzeko errentaren % 75.

4. El importe máximo que podrá percibir una UC como ayuda municipal de garantía de ingresos y para la inclusión social, independientemente de la finalidad o finalidades para las que se conceda, será del 75 % de la RGI que le correspondiera, en cómputo anual, a una UC del mismo número de miembros.

Hogeigarrena. Itzuli beharrik gabeko laguntzak, aurrerakin gisa nahiz zorrak ordaintzeko ematen direnak.

Veinteava. Concesiones a fondo perdido, como adelanto y pago de deudas.

Diru-sarrerak bermatzeko zein gizarte inklusiorako udal laguntzak ez dira, berez, itzuli behar izango, baina, eman aurretik, gastua beharrezkoa dela egiaztatuko da, gastua egin baino lehen.

Las ayudas municipales de garantía de ingresos y para la inclusión social se concederán, por defecto, a fondo perdido y tras haber comprobado la necesidad del gasto antes de que este se produzca.

Hala ere, bi egoera hauek hartuko dira kontuan:

Sin embargo, se tendrán en cuenta estas dos situaciones:

1. Bizikidetza-unitateak epe laburrean diru sarrera garranzitsu bat izango duela aurreikusten bada, esate baterako, ordaindutako lan bat lortzeagatik, gizarte prestazioak nahiz pentsioak eskuratzeagatik, oinorde bat jasotzeagatik edo irabazpidezko ondasunen likidazioagatik, laguntza emateko ebazpenean eta Areta Pertsonalizatuko Planean ezarriko da emandako diru-kopurua itzuli behar duela, osorik edo zati bat. Azkenean, bizikidetza-unitateak ez badu jasotzen aurreikusitako sarrera, ez du emandako dirua itzuli behar izango. Laguntza ematea ebatzi zuen organo berak onartu beharko du onuradunak dirua itzuli behar ez izatea, hark hala eskatuta.

1. Cuando se prevea que la unidad convivencial va a tener un ingreso económico importante a corto plazo tal como el acceso a un empleo remunerado; a prestaciones sociales o pensiones; a una herencia o a una liquidación de la sociedad de gananciales, en la resolución de concesión de la ayuda y en el Plan de Atención Personalizada, se establecerá la obligación de devolver, en todo o en parte, la cuantía concedida. En caso de que el ingreso previsto no se produzca se eximirá a la UC de la obligación de devolver la cuantía concedida. Esta exención deberá ser aprobada por el mismo órgano que resolvió la concesión a instancia de la persona interesada.

Proposamen-txostenean egiaztatzen bada premia egoerak hala eskatzen duela eta, bestalde, aurreikusten bada epe laburrean lortuko den sarrera nahikoa izango dela eskatutako laguntza itzultzeko, laguntzaren helburuari dagokion fitxan ezarritako urteko gehieneko zenbatekoaren halako hiru eman ahal izango da, gehienez, aurrerakin gisa, hemezortzigarren oinarrian jasotako mugarekin.

En caso de que en el informe/propuesta se acredite que la situación de necesidad lo exige y la previsión de que el ingreso que se producirá a corto plazo sea en cuantía suficiente para devolver la ayuda solicitada, se podrá conceder una ayuda como adelanto de hasta tres veces la cuantía máxima anual establecida en la ficha correspondiente a la finalidad para que se otorga con el límite establecido en la base decimoctava.

Aurreratutako kopurua, ebazpenean ezarritakoaren arabera itzuliko da. Ebazpen hori, bere aldetik, kasuaren arduradunak proposamen-txostenean egindako proposamenean oinarrituko da. Dirua zatika itzuli ahal izango da, gehienez 12 hilabeteetan. Bizikidetza-unitatearen egoera sozio-ekonomikoa kontuan izanda eta, batez ere, adingabeen, mendetasun-egoeran daudenen eta muturreko bazterketa egoeran daudenen beharrak aintzakotzat hartuta, eta kasuaren arduradunak

El reintegro de la cuantía adelantada se hará en los términos que se establezcan en la resolución que, a su vez, se basará en la propuesta realizada por el/la responsable del caso en el informe/propuesta. Este reintegro podrá realizarse de forma fraccionada en un máximo de 12 mensualidades. En atención a la situación socio-económica de la unidad de convivencia y prestando especial atención a las necesidades de los y las menores, personas dependientes y personas en situación

hala proposatuta, dirua hilabete gehiagotan itzultzeko aukera eman ahal izango du.

de exclusión extrema, a propuesta del o la responsable del caso, se podrá establecer un número mayor de mensualidades para realizar el reintegro.

2. Eskaera aurkezteko garaian, bizikidetza-unitateak, oso egoera ekonomiko larria bizi duelako, ezin baditu oinarrizko beharrak ase (bizitokia eta mantenua), Lan Partekatuaren Plana Babesteko Laguntzak eman ahal izango zaizkio eskaera egin baino lehen egindako zorren bat ordaintzeko, baldin eta zor den ondasun edo zerbitzua hemeretzigarren oinarrian jasotakoen artean badago. Zorrak ordaintzeko emango den gehieneko zenbatekoa, I. eranskinean helburu jakin horretarako jasota dagoen urteko gehieneko kopurua izango da. Emandako zenbatekoa ez da kendu beharko bizikidetza-unitate berak urte hartan helburu bererako jasotzen duen laguntzatik, Gizarte Larrialdietako Laguntzak izan edo udal laguntzak izan. Espedientean zorra eta zorraren zenbatekoa egiaztatu beharko dira eta, proposamen-txostenean, familiaren egoera ekonomikoa azaldu, laguntzarekin lortu nahi dena ere adierazita.

2. Cuando la situación económica de la UC en el momento de la solicitud sea tan precaria que no pueda hacer frente a las necesidades básicas (alojamiento y manutención), se podrá conceder una ayuda para cubrir una deuda contraída antes de hacer la solicitud siempre que el bien o servicio adeudado esté contemplado en la base decimoséptima. La cuantía máxima a conceder en pago por deudas será el máximo anual que figura en el Anexo I para la finalidad concreta, sin que la cuantía concedida deba deducirse de la ayuda que, en su caso, la misma UC cobre para la misma finalidad durante el año en curso, ya sea por AES o por ayudas municipales. En el expediente se deberá acreditar la existencia de la deuda y su cuantía y en el informe/propuesta se detallará la situación económica de la familia y el impacto que se espera obtener con la concesión de la ayuda.

Hogeitabatgarrena. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauetan arautzen ez den kasuetan edo lege hutsunea dagoenean hurrengo araudia aplikatuko da: 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa eta bera garatzeko 887/2006 Errege Dekretua eta Ordiziako Udaleko diru-laguntzen Ordenantza orokorra, baita 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen Legea eta 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.

Veintiunoava. Legislación aplicable.

En lo no regulado en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que la desarrolla y en la Ordenanza de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia y en las leyes 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Azken xedapena.

Oinarri arautzaileok indarrean sartuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN osoki argitaratzen denean eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 70.2 artikuluak araututako baldintzetan eta indarrean izango da aldaketa edo bertan behera laga harta, erabakiok Udaleko Plenoak hartuko dituela.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49. artikuluan xedatutakoarekin bat etorrita, hasierako onarpena jaso duen Diru-laguntzen Ordenantza Oro- kor hau jendaurrean jartzen da ikusgai, 30 egunez, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta udalaren web-orrian, epe horretan inte- resdunek aurkeztu ahal izan ditzaten egoki iruditzen zaizkien erreklamazio eta iradokizun guztiak.

Disposición final.

La presentes bases reguladoras entrarán en vigor tras su publicación integra en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y en los términos dispuestos en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa que deberá acordarse por el pleno del Ayuntamiento.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local se somete a información pública, inicialmente aprobada, durante el plazo de 30 días en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa y en el espacio web municipal, al objeto de que los interesados puedan presentar en dicho plazo cuantas reclamaciones y sugerencias consideren oportunas.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzkoak, bere 133. artikuluan xedatutakoaren harira, Alkatetzak aurretiazko kontsulta publikoa egin du, herritarren eta erakunde esanguratsuenen iritzia jasotzeko.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se ha practicado la correspondiente consulta pública previa, con el objeto de recabar la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas.

ALKATEAK / EL ALCALDE,

ADUR EZENARRO AGIRRE - 44142431A
Data / Fecha: 10/07/2020

IDAZKARIAK / LA SECRETARIA

ANA ISABEL URQUIZU QUEREJETA - 15962019L
Data / Fecha: 13/07/2020

I.ERANSKINA

HELBURUAK (KONTZEPTUAK ETA AZPI-KONTZEPTUAK

Kontzeptua	*1. Oinarrizko beharrak asetzeko gastuak*
Emateko irizpideak	- Bizikidetza-unitateak ez izatea Diru Sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzeko eskubidea ematen duten sarreren % 50 baino gehiago. - Bizikidetza-unitateak ezin eskuratzea ez Diru Sarrerak Bermatzeko Errentarik, ez Diru Sarrerak Bermatzeko Laguntzarik, eta ez izatea oinarrizko beharrak asetzeko beste diru iturririk.
Diruz lagundu daitezken gastuak	- Eguneroko bizitzarako beharrezkoak diren gastuak: elikagaiak, jantzia, eta gainontzeko sistema publikotik estalia ez dagoena (osasuna bezela)
Ordizian erroldatuta egotea eta bizilekua bertan izatea.	Eskaera aurkeztu aurreko hiru urteetan Gutxieneko epe hori bete ezean, eskatzaileak Ordizian erroldatuta egona eta bertan benetan bizia izan beharko du bost urtez, etenik gabe, aurreko hamar urteen barruan.
Lan Plangintza	Espedienteak Lan Plangintza Pertsonalizatua jaso behar du.
Zenbatekoa	Hilean gehienez emango den kopurua zehazteko, kontuan hartuko da inolako diru sarrerarik ez duen kide kopuru bereko bizikidetza-unitate batek diru sarrerak bermatzeko urtean jasoko lukeen errenta. Emaitza horren % 50 emango zaio, gehienez, baina bizikidetza-unitatean adingabeak edo mendetasun-egoeran baloratutako edo ATP 15 puntu duten pertsonak badaude, berriz, % 75 emango zaio, gehienez (gehieneko kopuru horiei bizikidetza-unitateak dituen sarrerak kenduko zaizkie). Hala eta guztiz ere, zenbateko hori gainditu ahal izango da gastu jakin eta ez aldizkako batzuk ordaintzeko ezinbestekoa denean; hala ere, urteko muga beti izango da Diru Sarrerak Bermatzeko Errentaren % 50 edo % 75, kasuaren arabera.
Dokumentuak	Bizikidetza-unitatearen egoera ekonomikoa egiaztatzeko dokumentuak. Proposamen-txostenean sarrera eta gastuen balantzea jaso beharko da.
Justifikazioa	Laguntza jasotzen duen pertsonaren bizikidetza-unitatea egoera jakin batean dagoelako ematen dira diru-laguntza horiek, eta, horrenbestez, udalaren laguntza emateko egoera edo baldintza hori egiazkoa dela egiaztatzeko beharrezkoa den dokumentazioa aurkeztea, ez da beste justifikaziorik beharko.
Oharra	Printzipioz, ez zaie laguntzarik emango, kontzeptu horrengatik, etxe gabe dauden pertsonei, edo txaboletan, ibilgailuetan, e.a. bizi direnei. Hala ere, laguntza eman ahal izango zaie halakoei ere, baldin eta laguntza hori egoera horietan bizitzeari uzteko helburuarekin ematen bada eta horrela jasotzen bada proposamen-txostenean eta lan-plangintza pertsonalizatuan.

Kontzeptua	*2. Etxebizitza erabiltzeari lotutako gastuak*
Azpi-kontzeptua	*2.a) Etxebizitza alokatzea, logela alokatzea eta berralokatzea, eta etxebizitza maizter baten baino gehiagoren artean alokatzea.*

Emateko irizpideak	- Bizikidetza-unitateak ez izatea ez Gizarte Larrialdietarako Laguntzarik ez Etxebizitzako Gastuetarako Prestazio Osagarririk eskuratzeko aukerarik - Bizikidetza-unitatearen diru sarrerak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko eskubidea ematen dutenak baino handiagoak. - Bizikidetza-unitateak ez izatea gastu hori ordaintzeko nahikoa den ondare erabilgarririk. - Hileko alokairua ezin da izan 600 € baino handiagoa. - Eskatzaileak alokairu kontratua eduki beharko du.
Diruz lagundu daitezken gastuak	- HIleko alokairu gastuak
Ordizian erroldatuta egotea eta bizilekua bertan izatea	Eskaera aurkeztu aurreko hiru urteetan Gutxieneko epe hori bete ezean, eskatzaileak Ordizian erroldatuta egona eta bertan benetan bizia izan beharko du bost urtez, etenik gabe, aurreko hamar urteen barruan.
Lan Plangintza Pertsonalizatua	Espedienteak Lan Partekatuaren Plan bat jaso behar du.
Zenbatekoa	Ikus urteko udal irizpideak, horrek ezartzen baititu Gizarte Larrialdietarako Laguntzetan gastu espezifiko bakoitzeko gehienez eman daitezkeen diru-zenbatekoak.
Dokumentuak	- Alokairu kontratua. - Eguneratutako errentaren zenbatekoa egiaztatzeko dokumentua.
Justifikazioa	Eskatzaileak emandako kontzeptuei dagokien zenbatekoa ordaindu izana egiaztatuko duen dokumentazioa aurkeztu beharko du Gizarte Zerbitzuetako Sailean: alokairua.
Oharrak	1. Salbuespen gisa, Gizarte Larrialdietarako Laguntzak nahiz Etxebizitzako gastuetarako Prestazio Osagarria jasotzen dituzten pertsonei etxebizitza alokatzeko gastuak ordaintzeko laguntza bat ematea baloratuko da, jasotzen dituzten beste laguntza horien osagarri, baldin eta familiak, bere egoera ekonomikoagatik, ezin badu alokairua ordaindu eta etxebizitza galtzeko arriskuan badago. Kasu horretan, proposamen-txostenean bizikidetza-unitatearen sarrera eta gastuen balantzea jaso beharko da, egoera ekonomiko hori egiaztatzearren, eta Lan Planean arazoari irtenbidea emateko neurriak aurreikusi behar dira.

Azpi-kontzeptua	*2.b) Hipoteka-maileguen amortizazioa eta interesak.*
Emateko irizpideak	- Bizikidetza-unitateak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzarik eskuratzeko aukerarik - Bizikidetza-unitatearen diru sarrerak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko eskubidea ematen dutenak baino handiagoak.
Diruz lagundu daitezken gastuak	- Etxebizitza hipoteka-maileguen amortizazioa eta interesen gastuak.
Ordizian erroldatuta egotea eta bizilekua bertan izatea	Eskaera aurkeztu aurreko hiru urteetan Gutxieneko epe hori bete ezean, eskatzaileak Ordizian erroldatuta egona eta bertan benetan bizia izan beharko du bost urtez, etenik gabe, aurreko hamar urteen barruan.
Lan Plangintza Pertsonalizatua	Espedienteak Lan Plangintza Pertsonalizatua jaso behar du.

Zenbatekoa	Ikus urteko udal irizpideak, horrek ezartzen baititu Gizarte Larrialdietarako Laguntzetan gastu espezifiko bakoitzeko gehienez eman daitezkeen diru-zenbatekoak.
Dokumentuak	- Hipoteka-maileguaren eskriturak. - Eguneratutako kuotaren zenbatekoa egiaztatzeko dokumentua.
Justifikazioa	Maileguaren kuotak ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak Gizarte Zerbitzuetako departamentuan aurkeztu beharko dira.
Oharra	1. Salbuespen gisa, Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzen dituzten pertsonei hipoteka- maileguen amortizazio eta interes gastuak ordaintzeko laguntza ematea baloratuko da, jasotzen dituzten beste laguntza horien osagarri, baldin eta familiak, bere egoera ekonomikoagatik, ezin badu gastu hori ordaindu eta etxebizitza galtzeko arriskuan badago. Kasu horretan, proposamen-txostenean bizikidetza-unitatearen sarrera eta gastuen balantzea jaso beharko da, egoera ekonomiko hori egiaztatzearren, eta Lan Planean arazoari irtenbidea emateko neurriak aurreikusi beharko dira.
Azpi-kontzeptua	*2.d) Energia eta mantentzea.*
Emateko irizpideak	- Bizikidetza-unitateak ezin izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzarik jaso kontzeptu honengatik. - Bizikidetza-unitatearen hileko sarrerak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko eskubidea ematen dutenak baino handiagoak. - Ez izatea gastu hori ordaintzeko ondare nahikorik, berehala erabil dezakeenik. - Etxebizitzako gastuetarako prestazio osagarriko (EPO) onuradun ez izatea, gizarte langileak salbuetsitako kasuetan ezin.
Diruz lagundu daitezken gastuak	- Energia (argia eta gasa) eta mantentze gastuak (komunitatea etb)
Ordizian erroldatuta egotea eta bizilekua bertan izatea.	Eskaera aurkeztu aurreko hiru urteetan Gutxieneko epe hori bete ezean, eskatzaileak Ordizian erroldatuta egona eta bertan benetan bizia izan beharko du bost urtez, etenik gabe, aurreko hamar urteen barruan.
Lan Plangintza Pertsonalizatua	Espedienteak Lan Plangintza Pertsonalizatua jaso behar du.
Zenbatekoa	Ikus udal urteko irizpideak, horrek ezartzen baititu Gizarte Larrialdietarako Laguntzetan gastu espezifiko bakoitzeko gehienez eman daitezkeen diru-zenbatekoak.
Dokumentuak	Egoera egiaztatzeko dokumentazioa
Justifikazioa	Diruz lagundutako kontzeptuei dagokien zenbatekoa ordaindu dela egiaztatzen duten agiriak Gizarte Zerbitzuetako departamentuan aurkeztu beharko dira.
Oharra	Enpresak eskatzen badu sarearekiko lotura egin aurretik zorrak ordaintzeko, gogoan izan kontzeptu hau aurretiko zorpetzea dela eta eska daitekeela (gehieneko kopurua berbera izanda).
Azpi-kontzeptua	*2.e) Etxebizitza egokitzeko eta/edo konpontzeko gastuak.*

Emateko irizpideak	- Bizikidetza-unitateak ezin izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzarik jaso kontzeptu honengatik. - Bizikidetza-unitatearen hileko sarrerak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko eskubidea ematen dutenak baino handiagoak. - Ez izatea gastu hori ordaintzeko ondare nahikorik, berehala erabil dezakeenik. - Bizikidetza-unitatea bizi den etxebizitzak egokitzapen edo konponketak behar izatea, betiere hobekuntza horiek egin ezean, unitateko kideen edo beste pertsona batzuen segurtasuna nahiz osasuna benetako arriskuan jar badaiteke. Honelako egokitzapen eta konponketez ari gara: - Alokairuko etxebizitzen kasuan, gastu horiek ordaintzea ez izatea jabearen erantzukizuna. - Etxebizitzako gastuetarako prestazio osagarriko (EPO) onuradun ez izatea, gizarte langileak salbuetsitako kasuetan ezin.
Diruz lagundu daitezken gastuak	- Instalazio elektrikoa aldatzea. - Zerraila aldaketak - Osasungarritasun eza daukaten etxebizitzen garbiketa eta egokitzapena. - Leihoak aldatzea, oso hondatuta daudenez ura eta/edo airea pasatzen uzten badute, eta ezin badira konpondu. - Gas galdara aldatzeko beharrezko obrak, Legeak agindutako aldaketa denean. - Irisgarritasuna hobetzea, hala nola, ateak zabalago egitea, bainera aldatzea... (ikus 1.oharra). - Pertsianak edo fatxadako beste osagai pribatiboak konpontzea (konponketa lan horiek ez badagozkio bizilagunen erkidegoari), baldin eta bertatik pasatzen direnen gainean erortzeko arriskua badago.
Ordizian erroldatuta egotea eta bizilekua bertan izatea.	Eskaera aurkeztu aurreko hiru urteetan Gutxieneko epe hori bete ezean, eskatzaileak Ordizian erroldatuta egona eta bertan benetan bizia izan beharko du bost urtez, etenik gabe, aurreko hamar urteen barruan.
Lan Plangintza Pertsonalizatua.	Espedienteak Lan Plangintza Pertsonalizatua jaso behar du.
Zenbatekoa	Ikus urteko udal irizpideak, horrek ezartzen baititu Gizarte Larrialdietarako Laguntzetan gastu espezifiko bakoitzeko gehienez eman daitezkeen diru-zenbatekoak.
Dokumentuak	- Egoera egiaztatzeko dokumentazioa. - Bi aurrekontu, bi enpresa desberdinek emanak.
Justifikazioa	Diruz lagundutako kontzeptuei dagokien zenbatekoa ordaindu dela egiaztatzen duten agiriak Gizarte Zerbitzuetako departamentuan beharko dira.
Oharra	1. Irisgarritasuna hobetzeko eskaera baten espedientea izapidetzean, kasuaren arduradunak aztertuko du ea beste laguntzarik ematen den helburu horretarako eta ea eskatzaileak halakorik eskuratzerik duen (batez ere, GFAk emandako Laguntza Teknikoak). Hau proposamen- txostenean jaso beharko da.
Azpi-kontzeptua	*2.f) Etxebizitzaren oinarrizko ekipamendurako gastuak.*

Emateko irizpideak	- Bizikidetza-unitateak ezin izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzarik jaso kontzeptu honengatik. - Bizikidetza-unitatearen hileko sarrerak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko eskubidea ematen dutenak baino handiagoak. - Ez izatea gastu hori ordaintzeko ondare nahikorik, berehala erabil dezakeenik. - Etxebizitzak, egoera txarrean dagoelako edo bertan bizitzen hasteko momentuan hutsik zegoelako, ez izatea oinarrizko altzaririk. Beheko "zenbatekoa" izeneko atalean ageri diren altzariak joko dira oinarrizko altzaritzat. - Alokairuko etxebizitzen kasuan, gastu horiek ordaintzea ez izatea jabearen erantzukizuna. Etxebizitzako gastuetarako prestazio osagarriko (EPO) onuradun ez izatea, gizarte langileak salbuetsitako kasuetan ezin.
Diruz lagundu daitezken gastuak	- Oinarrizko txetresna elektriko eta altzari gastuak.
Ordizian erroldatuta egotea eta bizilekua bertan izatea	Eskaera aurkeztu aurreko hiru urteetan Gutxieneko epe hori bete ezean, eskatzaileak Ordizian erroldatuta egona eta bertan benetan bizia izan beharko du bost urtez, etenik gabe, aurreko hamar urteen barruan.
Lan Plangintza Pertsonalizatua	Espedienteak Lan Partekatuaren Plan bat jaso behar du.
Zenbatekoa	Ikus urteko udal irizpideak, horrek ezartzen baititu Gizarte Larrialdietarako Laguntzetan gastu espezifiko bakoitzeko gehienez eman daitezkeen diru-zenbatekoak.
Dokumentuak	Bi aurrekontu, bi enpresa desberdinek emanak.
Justifikazioa	Diruz lagundutako kontzeptuei dagokien zenbatekoa ordaindu dela egiaztatzen duten agiriak dagokion Gizarte Zerbitzuetako departamentuan aurkeztu beharko dira.
Oharra	Altzariak, beren egoera txarra dela eta, ezin erabili direnean soilik emango dira gastu horietarako laguntzak. Hortaz, bai altzarien kasuan bai etxetresna elektrikoen kasuan, nahitaezkoa izango da etxebizitza bisitatzea, beharra egiaztatzeko. Hala ere, etxetresna elektrikoen kasuan, ez da beharrezkoa izango etxebizitza bisitatzea baldin eta teknikari batek sinatutako idatzi batean adierazten bada beharra dagoela.

Kontzeptua	*3. Helduak gizarteratzea eta/edo lan munduan sartzea bultzatzeko laguntzak*
Emateko irizpideak	- Bizikidetza-unitateak ezin izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzarik jaso kontzeptu honengatik. - Bizikidetza-unitatearen diru sarrerak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko eskubidea ematen dutenak baino handiagoak. - Ez izatea gastu hori ordaintzeko ondare nahikorik, berehala erabil dezakeenik.

Diruz lagundu daitezken gastuak	- Laguntza hauek gastu hauetarako eman daitezke: - Helduentzako prestakuntza baliabideen matrikula eta/edo hileko kuotak ordaintzeko gastuak, baldin eta ez badago prestakuntza hori doan ematen duen inolako erakunderik. - Lanpostu batean sartzeko beharrezko gastuak: dokumentazioa kudeatzeko kostuak eta antzekoak. - Baztertuta dauden pertsonek gizartean parte hartzea bultzatzeko jardueretan esku hartzeko gastuak.
Ordizian erroldatuta egotea eta bizilekua bertan izatea	Erroldatuta egotea
Lan Plangintza Pertsonalizatua	Espedienteak Lan Plangintza Pertsonalizatua jaso behar du.
Zenbatekoa	Urtero udal irizpidetan ezarritakoa
Dokumentuak	Ekintzaren aurrekontua eta burutuko den ekintza/ikastaroaren zihurtagiria.
Justifikazioa	Laguntza onartutako gastuetarako erabili dela egiaztatzen duten agiriak dagokion Gizarte

ANEXO I

FINALIDADES (CONCEPTOS Y SUBCONCEPTOS)

Concepto	*1. Gastos para cobertura de necesidades básicas.*
Criterios de concesión	- No disponer la UC de ingresos superiores al 50 % de los que dan derecho a la Renta de Garantía de Ingresos (RGI). - No poder acceder la UC a la RGI, o a otras fuentes de ingresos para la cobertura de necesidades básicas.
Gastos subvencionables	- Todos aquellos gastos necesarios para la vida diaria, tales como: alimentación, vestido, y lo no cubierto por el resto de sistemas públicos como el de sanidad.
Empadronamiento y residencia efectiva en Ordizia	3 años anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Si no se cumple ese periodo mínimo previo, deberán haber estado empadronadas y haber tenido la residencia efectiva en cualquier municipio de la Comunidad Autónoma de Euskadi durante cinco años continuados de los diez inmediatamente anteriores.
Plan de Trabajo Personalizado	El expediente debe contener un Plan de Trabajo Personalizado.
Cuantía	Importe máximo mensual: 50 % de RGI que le correspondiera a una unidad de convivencia del mismo número de miembros sin ingresos de ningún tipo y del 75 % si en la UC existen menores de edad o personas valoradas con dependencia o discapacidad con ATP de 15 o más (a estos máximos se le restarán los ingresos de que disponga la UC). Sin embargo, se podrá superar esta cuantía cuando es imprescindible para poder abordar gastos concretos no periódicos teniendo siempre un límite anual del 50 % o el 75 % de la RGI, según corresponda.
Documentación	Documentación que acredite la situación económica de la unidad convivencial. El informe/propuesta debe incorporar balance de ingresos y gastos.
Justificación	Al tratarse de ayudas que se conceden en atención a la concurrencia de una determinada situación de la UC de la persona perceptora, no se requerirá otra justificación que la presentación de la documentación exigida para acreditar que se produce la situación que motiva la concesión de la ayuda municipal.
Nota	En principio no se otorgará ayuda por este concepto a personas que residen en "la calle", chabolas, vehículos, etc. si bien, cabe la concesión si así se recoge en el informe/propuesta y en el plan de atención personalizado, con el objetivo de que la persona pueda dejar de residir en estas situaciones.

Concepto	*2. Gastos relacionados con el disfrute de vivienda*
Subconcepto	*2.a) Alquiler de vivienda, arrendamiento y subarriendo de habitación y coarrendamiento –*
Criterios de concesión	- No poder acceder la UC a las Ayudas de Emergencia Social (AES) ni a la Prestación Complementaria de Vivienda (PCV) por no cumplir con los requisitos establecidos. - No disponer la UC de ingresos superiores a los que dan derecho a AES. - No disponer la UC de un patrimonio (con posibilidad de utilizarlo) que le permita hacer frente a este gasto. - El importe mensual del alquiler no puede ser superior a 600 €. - La persona solicitante deberá tener un contrato de alquiler.
Gastos subvencionables	- Gastos de alquiler mensual
Empadronamiento y residencia efectiva en Ordizia	3 años anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Si no se cumple ese periodo mínimo previo, deberán haber estado empadronadas y haber tenido la residencia efectiva en cualquier municipio de la Comunidad Autónoma de Euskadi durante cinco años continuados de los diez inmediatamente anteriores.
Plan de Trabajo Personalizado	El expediente debe contener un Plan de Trabajo Personalizado.

Cuantía.	Véase los criterios municipales anuales, que establecen las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en la Ayudas de Emergencia Social.
Documentación para pago de alquiler	- Contrato de alquiler. - Documento que acredite la cuantía de la renta.
Justificación	La persona deberá entregar en el Departamento de Servicios Sociales la documentación acreditativa de haber pagado el importe correspondiente a los conceptos concedidos: alquiler.
Notas	1. Excepcionalmente, se valorará la concesión de una ayuda a personas beneficiarias de AES o PCV para hacer frente a gastos de alquiler de vivienda como complemento de la misma siempre que la situación económica de la familia haga inviable el pago del alquiler y haya peligro de pérdida de la vivienda. En este caso, el Informe-Propuesta debe contener un balance de ingresos y gastos de la UC que acredite esta situación y el Plan de Trabajo debe contemplar medidas para abordar el problema.
Subconcepto	*2.b) Amortización e intereses por préstamos hipotecarios.*
Criterios de concesión	- No poder acceder la UC a las AES. - No disponer la UC de ingresos superiores a los que dan derecho a AES. - Encontrarse en una de estas tres situaciones:
Gastos subvencionables	-Gastos en concepto de amortización e intereses por prestamos hipotecarios de vivienda.
Empadronamiento y residencia efectiva en Ordizia	3 años anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Si no se cumple ese periodo mínimo previo, deberán haber estado empadronadas y haber tenido la residencia efectiva en cualquier municipio de la Comunidad Autónoma de Euskadi durante cinco años continuados de los diez inmediatamente anteriores.
Plan de Trabajo Personalizado	El expediente debe contener un Plan de Trabajo personalizado..
Cuantía	Véase los criterios municipales anuales, que establecen las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en la Ayudas de Emergencia Social.
Documentación	- Escrituras del préstamo hipotecario. - Documento que acredite la cuantía de la cuota actualizada.
Justificación	La persona deberá entregar en el Departamento de Servicios Sociales los justificantes de haber pagado las cuotas del préstamo que correspondan.
Nota	1- Excepcionalmente, se valorará la concesión de una ayuda a personas beneficiarias de AES para hacer frente a gastos de amortización e intereses de préstamos hipotecarios como complemento de la misma siempre que la situación económica de la familia haga inviable hacer frente a este gasto y haya peligro de pérdida de la vivienda. En este caso, el Informe-Propuesta debe contener un balance de ingresos y gastos de la UC que acredite esta situación y el Plan de Trabajo debe contemplar medidas para abordar el problema.
Subconcepto	*2.d) Energía y mantenimiento.*
Criterios de concesión	- No poder acceder la UC a las AES por este concepto. - No disponer la UC de ingresos mensuales superiores a los que dan derecho a AES. - No disponer de un patrimonio (utilizable con inmediatez) suficiente para hacer frente a este gasto. - No ser beneficiario de la Prestación Complementaria de Vivienda (PCV), salvo en los casos propuestos por la trabajadora social
Gastos subvencionables	- Gastos de energia (luz y gas) y mantenimiento (comunidad etc.)
Empadronamiento y residencia efectiva en Tolosa	3 años anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Si no se cumple ese periodo mínimo previo, deberán haber estado empadronadas y haber tenido la residencia efectiva en cualquier municipio de la Comunidad Autónoma de Euskadi durante cinco años continuados de los diez inmediatamente anteriores.

Plan de Trabajo Personalizado	El expediente debe contener un Plan de Trabajo Personalizado.
Cuantía	Véase los criterios municipales anuales, que establecen las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en la Ayudas de Emergencia Social.
Documentación	Documentación acreditativa de la situación
Justificación	La persona deberá entregar en el Departamento de Servicios Sociales los justificantes de haber pagado el importe correspondiente a los conceptos concedidos.
Nota	En caso de que la empresa exija que se cubran las deudas antes de proceder al reenganche, recordar que puede solicitarse este mismo concepto por endeudamiento previo (con el mismo máximo).
Subconcepto	*2.e) Adaptación y/o reparación de vivienda.*
Criterios de concesión	- No poder acceder la UC a las AES por este concepto. - No disponer la UC de ingresos mensuales superiores a los que dan derecho a AES. - No disponer de un patrimonio (utilizable con inmediatez) suficiente para hacer frente a este gasto. - Que la vivienda en que resida la UC requiera de adaptaciones o reparaciones que, en caso de no realizarse, pueda poner en riesgo de forma significativa la seguridad o la salud de sus miembros o de otras personas. - En caso de viviendas en alquiler, que el pago de estos gastos no corresponda al dueño o dueña de la vivienda. - No ser beneficiario de la Prestación Complementaria de Vivienda (PCV), salvo en los casos propuestos por la trabajadora social
Gastos subvencionables	- Cambio de instalación eléctrica. - Cambio de cerraduras - Limpieza y adecuación de vivienda en situaciones de insalubridad - Cambio de ventanas cuando el deterioro de las mismas es tal que permite el paso de agua y/o aire y no pueden ser arregladas. - Obras necesarias para el cambio de la caldera de gas cuando el mismo es obligado por ley. - Mejora accesibilidad tales como ancho de puertas, cambio de bañera - Arreglo de persianas u otros elementos privativos de la fachada (cuyo arreglo no corresponda a la Comunidad de Vecinos) si hay riesgo de desprendimiento sobre transeúntes.
Empadronamiento y residencia efectiva en Ordizia	3 años anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Si no se cumple ese periodo mínimo previo, deberán haber estado empadronadas y haber tenido la residencia efectiva en cualquier municipio de la Comunidad Autónoma de Euskadi durante cinco años continuados de los diez inmediatamente anteriores.
Plan de Trabajo Personalizado	El expediente SÍ debe contener un Plan de Trabajo Personalizado.
Cuantía	Véase los criterios municipales anuales, que establecen las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en la Ayudas de Emergencia Social.
Documentación	- Documentación acreditativa de la situación. - Dos presupuestos de dos empresas distintas.
Justificación	La persona deberá entregar en el Departamento de Servicios Sociales los justificantes de haber pagado el importe correspondiente a los conceptos concedidos.
Nota	1. En la instrucción del expediente de una solicitud para la mejora de la accesibilidad, el/la responsable del caso, comprobará la existencia y posibilidad de acceso a otras ayudas destinadas a este fin, especialmente las Ayudas Técnicas de la DFG. Esta cuestión deberá figurar en el informe/propuesta.
Subconcepto	*2.f) Equipamiento básico de la vivienda.*

Criterios de concesión	- No poder acceder la UC a las AES por este concepto. - No disponer la UC de ingresos mensuales superiores a los que dan derecho a AES. - No disponer de un patrimonio (utilizable con inmediatez) suficiente para hacer frente a este gasto. - Que por el mal estado de la vivienda o por estar vacía al acceder a ella, la vivienda carezca de mobiliario básico. - En caso de viviendas en alquiler, que correr con estos gastos no corresponda al dueño o dueña de la vivienda. - No ser beneficiario de la Prestación Complementaria de Vivienda (PCV), salvo en los casos propuestos por la trabajadora social
Gastos subvencionables	- Gastos de electrodoméstico y mobiliario básicos.
Empadronamiento y residencia efectiva en Ordizia	3 años anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Si no se cumple ese periodo mínimo previo, deberán haber estado empadronadas y haber tenido la residencia efectiva en cualquier municipio de la Comunidad Autónoma de Euskadi durante cinco años continuados de los diez inmediatamente anteriores.
Plan de Trabajo Personalizado	El expediente SÍ debe contener un Plan de Trabajo Compartido.
Cuantía	Véase los criterios municipales anuales, que establecen las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en la Ayudas de Emergencia Social.
Documentación	Dos presupuestos de dos empresas distintas.
Justificación	La persona deberá entregar en el Departamento de Servicios Sociales los justificantes de haber pagado el importe correspondiente a los conceptos concedidos.
Nota	Sólo se cubrirán estos gastos si el estado de los muebles hacen imposible su utilización. Así, tanto por mobiliario como por electrodomésticos, será preceptiva visita domiciliaria en la que se constate la necesidad. En el caso de los electrodomésticos, no será necesaria visita domiciliaria si contamos con un escrito de un-a técnico que haga constar la necesidad del mismo.

Concepto	*3. Gastos para el fomento de la inserción social y/o laboral de personas adultas.*
Criterios de concesión	- No poder acceder la UC a las AES por este concepto. - No disponer la UC de ingresos superiores a los que dan derecho a AES. - No disponer de un patrimonio (utilizable con inmediatez) suficiente para hacer frente a este gasto.
Gastos subvencionables	- Son gastos susceptibles de ser cubiertos con estas ayudas: - Gastos para el pago de matrícula y/o mensualidades de recursos formativos para adultos siempre que no exista entidad alguna que proporcione la misma formación de forma gratuita - Gastos para el traslado al centro de formación - Gastos para la participación en actividades que fomenten la participación social e integración socio-laboral de personas en exclusión.
Empadronamiento y residencia efectiva en Ordizia	Estar empadronado.
Plan de Trabajo Personalizado	El expediente SÍ debe contener un Plan de Trabajo Personalizado.
Cuantía	Lo establecido anualmente en criterios municipales.
Documentación	Presupuesto de la actividad y justificante del curso/actividades a realizar.
Justificación	La persona deberá entregar en el Departamento de Servicios Sociales los justificantes de haber dedicado la ayuda a los gastos para la que fue concedida.