

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ORDIZIAKO UDALA

Ediktua

Erakunde Lokaletako Antolamendu, Funtzionamendu eta Erregimen Juridikoko Araudiaren 43.5 b) artikulua dioenari jarraiki, 2019ko uztailaren 18ko 674 dekretuz honako erabakia hartu dudala eta jakinarazten dut herritar guztiak horren berri izan dezaten eta dagozkion ondorioak izan ditzan:

Lehenengoa. Jarraian adierazten diren zinegotzietan, Tokiko Gobernu Batzordean eskuordetu ez diren Alkatetza honen eskuduntzak eskuordetzea, zehazten diren gaietan, eta eskuordetzeak aipatu gaien inguruan ebazpenak emateko eskumena jasotzen duela zehaztuz.

– Maitane Alvarez Garciandía: zerbitzuak, mantenua, ekonomia garapena, ingurumena eta euskara.

– Ainhoa Jimenez Goñi: ongizatea, hezkuntza eta berdintasuna.

Bigarrena. Eskuordetza horiek eskurantz hauek barne hartuko dituzte, dagozkien jarduera eremuetan.

Gobernu sail/azpisail, zerbitzu eta gai guztietan eskuordetutako eskuduntza amankomunak:

– Alkatea eta Udala ordezkatzeari bere ordezkariaren eremuan.

– Dagokion saileko/azpisaileko zerbitzuen zuzendaritza politikoa, programazioari, antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, saileko/azpisaileko programa eta zerbitzuak onartzeko eta horiek gauzatzeko dekretuak ematea.

– Udal gobernuak ezartzen dituen ildoen arabera, politika sektorialen diseinu, proposamen eta zuzenketa.

– Saila/azpisaila eta azpisailak (sailaren kasuan) zuzentzea eta udal-organo eskudunari proposatzea egitura edo egituraren aldaketa.

– Bilerak eta harremanak izatea dagokion batzorde informatzaileko lehendakariarekin eta saileko eta arloko gainerako zinegotzi ordezkariarekin eta arduradun teknikoekin, elkarrekin koordinaturik egoteko eta elkarren berri izateko, nagusiki arloko koordinazio bileren baitan.

– Udalak uneoro bultzatzen dituen zeharkako ekimenak dagokion sail/azpisailak garatzearen ardurak politikoa eta ekimen horien garapena sail/azpisailean bultzatzea, indarreko legedia betetzeko helburuarekin, etengabeko hobekuntzaren politikaren baitan, helburuak betetzeko, eta zerbitzu publikoen modernizazioa eta kalitatea bermatzeko.

– Dagokion sail/azpisaileko GGBBtako azpisaileari giza baliabide berriak (finkoak nahiz aldi baterakoak) proposatzeko edo giza baliabide horien baldintzen aldaketa bat sail/azpisaileko zinegotzi ordezkariaren beharren txostena teknikari arduradunarekin batera.

– Sail/azpisaileko teknikari arduradunarekin batera dagokion aurrekontu proposamena egitea, dagokion helburuak zehaztuz eta hauek ebaluatuz Ogasun sailetik finkatutako irizpi-

AYUNTAMIENTO DE ORDIZIA

Edicto

En aplicación del artículo 43.5 b) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace saber para general conocimiento y demás efectos que por Resolución 674 de fecha 18 de julio de 2019 he resuelto:

Primero. Delegar en las concejalías que a continuación se relacionan las atribuciones de esta Alcaldía no delegadas en la Junta de Gobierno Local, en las materias que así mismo se detallan, determinando que la citada delegación abarca la competencia para resolver sobre las materias delegadas.

– Maitane Alvarez Garciandía: servicios, mantenimiento, desarrollo económico, medio ambiente y euskara.

– Ainhoa Jimenez Goñi: servicios sociales, educación e igualdad.

Segundo. Estas delegaciones comprenderán las siguientes atribuciones en ambas delegaciones.

Atribuciones comunes en todas las áreas/subáreas de gobierno, servicios y materias delegadas:

– Representar al Alcalde y al Ayuntamiento en su ámbito de delegación.

– Dirección política de los servicios de la correspondiente área/subárea, tanto en su programación, organización y gestión, aprobando los programas y servicios a desarrollar dentro del área/subárea, así como dictando los decretos necesarios para su desarrollo.

– Diseño, propuesta y dirección de las políticas sectoriales en lo que respecta a las materias que tengan atribuidas dentro de las directrices señaladas por el equipo de gobierno municipal.

– Dirección de la organización del área/subárea y subáreas que la conforman (en el caso del área), proponiendo al órgano municipal competente su estructura, o reforma.

– Mantener reuniones y contactos con la Presidencia de la correspondiente Comisión Informativa y con las y los Concejales Delegados de otras áreas y ámbitos relacionados, y las personas responsables técnicas de las mismas para coordinación e información mutua, básicamente a través de las reuniones de coordinación de ámbito.

– Impulsar y responsabilizarse políticamente de que el área/subárea desarrolle las iniciativas de carácter transversal que en cada momento impulse el ayuntamiento, tanto para el cumplimiento de la legalidad vigente, como en aras a una política de mejora continua, cumplimiento de objetivos, modernización y calidad en la prestación de los servicios municipales.

– En el caso de proponerse a la subárea de RRHH nuevo personal (fijo o temporal) para el área/subárea o una variación de sus condiciones, elaboración de informe justificativo de necesidad por parte de la o el concejal delegado junto con la persona técnica responsable de la citada área/subárea.

– Elaborar junto con la persona responsable técnica del área/subárea el proyecto de presupuesto correspondiente con la fijación de los objetivos y evaluación de los mismos de acuerdo

deei jarraituz. Zentzu berdinean sail/azpisaileraiko edozein aldaketa planteatuz gero. Baita ordenantza fiskalei dagokienean sail/azpisailerekin lotutako edozein aldaketa/berrikuspenen kasuan, etab.

– Udalbatzarraren eta Tokiko Gobernu Batzarraren gai zerendan sail/azpisaileraiko gaiak sartzeko proposatzea.

– Alkateari dagokion sail/azpisailerekin lotutako akordioak hartzeko proposamenak egitea, eskuordetuak ez dauden eskumenei dagozkien kasuan.

– Dagokion batzorde informatzaileko lehendakariari proposatzea bere ordezkari eta eremuarekin lotutako gaiekiko batzordearen iritzia eskaera, Udalbatzarraren eskumenei izan gabe ere, gaiaren garrantziaren baitan batzordearen iritzia ezagutzeko egokia dela pentsatzen duenean dagokion akordioa hartu aurretik.

– Dagokion batzorde informatzaileko lehendakariari proposatzea bere ordezkari eta eremuarekin lotutako gaiekiko berri ematea batzordearentzat gai interesgarriak izan eta organo eskudunek horien inguruan erabakitzen dituztenean.

– Bere sailari/azpisailari dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

– Kontratu txikiak: bere ordezkari eta eremuarekin lotutako gaiekiko gaitan bere osotasunean kontratu txikien espedienteak artzea, zenbatekoa edozein dela ere. Kontratu txikien kasuan beraz kontratazio organoa izango da. Eskumen hau egikaritzeko indarreko legediak eta udalak onartutako gainerako araudi eta irizpideak jarraitu beharko dira.

– Gainerako kontratuak: kontratu txikietatik kanpo kontratazio organoa Tokiko Gobernu Batzordea izango da alkatearen delegazioz, legez eskuduntza hori udalbatzari dagokionean izan ezik. Kontratazioen hasiera dagokion sail/azpisaileraiko zinegotzi ordezkariaren proposamenaren baitan burutuko da. Aurrekoa sail/azpisail bakoitza delako bere kontratuaren exekuzioaren arduradun. Eta edozein kasutan, Ondare eta Kontratazio azpisailerekin koordinatuz.

– Obra proiektuak edo zerbitzuen edo horniduren memoriak, proiektuak edo baliokideak onartzea, zinegotzi ordezkari kontratatzeko eskuduna denean, aurreko atalean aurreikusitako araberaren.

– Diru-laguntzak, bekak, sariak eta beste laguntzak: eskuordetutako sail/azpisailari dagozkion gaiekin lotuta, bai beste erakundeekin onartutako deialdiak direla-eta udala onuradun izan daitekeen espedienteak bere osotasunean izapidetzea, baita udalak deitutako diru-laguntza, beka, sari eta bestelako laguntzak emateko prozedurak, norgehiagokan nahiz zuzenean ematen direnak izanda ere, Tokiko Gobernu Batzordean eskuordetu ez diren kasuetan.

Diru-laguntzak emateko prozeduren eskumen eskuordetuzkoaren baitan, bai udala eskatzaile eta bere kasuan onuradun bezala diharduenean, bai eta hirugarrenen eskaeren aurrean udalak esleitzen dituztenean ere, ondorengoak hartuko dira eskuordetuztat: izapidetako edo behin betiko dokumentuak sinatzea, ordezkari gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen-proposamenak eta dekretuak barne. Bereziki, beste batzuen artean, ondorengoak: diru-laguntza eskaerak aurkeztearekin lotutakoak dagozkien proiektu/memoriekin etab batera eta zuri-eraketarako dokumentazio guztiarekin batera, diru-laguntzen lerro bakoitzaren oinarriak eta deialdiak onartzea; diru-laguntzaren inguruko ordainketa betebeharrak baimendu, dispositu eta aitorzea; zuri-eraketa baino lehen ordainketa aurreratutako egiteko baimena; deialdi bakoitzari dagokionez Balorazio Batzordea osatzea eta kideak izendatzea; diru-laguntzaren zuri-eraketa egiaztatzen duen txosten teknikoari oniritzia ematea; orokorrean diru-laguntzak egiaztatzeko

con los criterios marcados desde el área de Hacienda. En el mismo sentido en el caso de plantearse cualquier modificación presupuestaria para el área/subárea. También la presentación de cualquier modificación/revisión de Ordenanzas Fiscales relacionadas con la correspondiente área/subárea, etc.

– Proponer la inclusión de asuntos en el Orden del Día del Pleno de la Corporación y de la Junta de Gobierno Local, referidos al área/subárea correspondiente.

– Proponer al Alcalde la adopción de los acuerdos pertinentes relacionados con el área/subárea correspondiente, en el caso de que no hayan sido objeto de delegación.

– Proponer a la Presidencia de la correspondiente Comisión Informativa someter a la opinión de dicha Comisión aquellos asuntos relacionados con su ámbito de delegación que, sin ser competencia del Pleno, no obstante estime oportuno por su relevancia recabar la opinión de la Comisión con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo.

– Proponer a la Presidencia de la correspondiente Comisión Informativa informar a dicha Comisión de cuantos asuntos de interés para la misma relacionados con su ámbito de delegación fueran resueltos por los órganos competentes.

– Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su área/subárea de delegación.

– Contratos menores: la llevanza en su integridad de los expedientes de contratación menor, sea cual sea su cuantía, en lo que afecta a las materias de su área/subárea de delegación. En el caso de los contratos menores será por lo tanto órgano de contratación. Actuará de acuerdo con lo dispuesto por la legislación vigente y demás normativa y criterios acordados por el ayuntamiento en cada caso.

– Resto de contratos: si bien fuera de los contratos menores el órgano de contratación será la Junta de Gobierno Local, por delegación del alcalde, salvo que dicha competencia corresponda por ley al Pleno. La incoación de los correspondientes expedientes de contratación se realizará a propuesta de la concejala delegada de cada área/subárea correspondiente. Ello en atención a que en definitiva cada área/subárea será la responsable de la ejecución de sus contratos. Y en cualquier caso todo ello en coordinación con la subárea de Contratación y Patrimonio.

– Aprobar los proyectos de obras o las memorias, proyectos o equivalentes de los servicios o suministros cuando la o el concejal delegado sea competente para su contratación conforme a lo previsto en el precedente apartado.

– Subvenciones, becas, premios y otras ayudas: en relación a las materias de su área/subárea de delegación le corresponderá la llevanza íntegra tanto de los expedientes en los que el ayuntamiento pueda ser beneficiario de las mismas en el caso de convocatorias aprobadas por otras instituciones, como de los expedientes para la concesión de subvenciones, becas, premios y otras ayudas convocadas por el ayuntamiento, tanto mediante concurrencia competitiva como mediante concesión directa que no se hayan delegado en la Junta de Gobierno Local.

En dicha delegación de competencia relativa a los procedimientos de concesión de subvenciones en los que el ayuntamiento actúa como solicitante y en su caso beneficiario de la subvención o como concedente de la misma frente a solicitudes de terceros, se entiende comprendida la firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación y, en especial, entre otras, las siguientes: las relacionadas con la presentación de la solicitud de las mismas junto con los correspondientes proyectos/memorias etc para su concesión así como el resto de documentación justificativa, la aprobación de las bases reguladoras y la convocatoria de cada línea de subvención, la autorización, disposición y reconocimiento de la obligación de pago relacionado con la concesión de la subvención, la autorización de la realización de pagos anticipados con carácter previo a la justificación, la creación de la

eta diru-laguntzak itzultzeko prozeduren inguruko eskuduntzak; egoki bada, hautaketa-prozesua hutsik uztea eta diru-laguntza zuzenertarako hitzarmenak onartu eta sinatzea.

Hala ere, erabakitzen bada organo iraunkor bat sortzea Udaleko sail edo azpisail guztietatik, nahiz erakunde autonomoaren zerbitzuetatik onartzen diren diru-laguntzen deialdi-erako, alkateak eskumena izango du balorazio-batzodea eratze-ko eta kideak izendatzeko, eskabideak aztertu eta balora ditzaten. Eta baita beharrezkoa balitz deialdi bateratuak bultzatze al-dera alkateak onartuko lituzke oinarri orokorrak.

Beka, sari eta bestelako laguntzak emateko prozedurari dago-kionez, eskuordetzeak erreferentzia egingo dio izapideko edo behin betiko dokumentuak sinatzeari, ordezkari-tza gauzatzeko beharrezkoak diren ebazpen-proposamenak eta dekretuak barne, beti ere Tokiko Gobernu Batzordean eskuordetu ez diren kasuetan.

– Zerbitzuen ohiko funtzionamenduak eragindako gastuak onartzea, bere sail/azpisailari atxikitakoak direnean eta betiere kontratu txikien mota ezberdinetarako ezarritako gehienezko diru kopuruen azpitik.

– Jabari publikoan edo bere kasuan udal eraikin itxian aisial-diko, kulturako, kiroleko, hezkuntzako, etab.eko jarduera burutze-ko eta berau garatzeko materiala uzteko eta erabiltzeko baimena ematea, bere ordezkari-tzako sail/azpisaileko gaietan.

– Festa programa, jaialdi eta gainerako edozein motatako ekintzen eta jardueren programazioa, planifikazioa eta onar-pena, bere ordezkari-tzako sail/azpisaileko gaietan.

Hirugarrena. Jarraian zehazten diren gaien kudeaketa jar-raian zehazten diren zinegotzi-er agintzea, kudeaketa agindu horrek inolako eskuduntzen delegazioa ez du eragingo eta ezta ebazteko eskuduntzari ere ez.

– Jon Ander Caballero Zubelzu: Gazteria eta Kirola.

– Lander Mujika Onandia: Kultura.

– Jesús María Lariz Orbezabal: Festak, ekitaldiak eta azoka bereziak.

– Itxaso Muñoz Rodríguez: Komunikazioa eta Herritarren Parte-hartzea.

Laugarrena. Kudeaketa agindu hauek ezaugarri hauek izan-go dituzte Gobernu sail/azpisail, zerbitzu eta gai guztietan:

– Alkatea eta Udala ordezkatzeko bere ordezkari-tza ere-muan.

– Dagokion saileko/azpisaileko zerbitzuen zuzendaritza po-litiko, programaziorari, antolamenduari eta kudeaketari dago-kionez.

– Udal gobernuak ezartzen dituen ildoen arabera, politikak sektorialen diseinu, proposamen eta zuzenketa.

– Saila/azpisaila eta azpisailak (sailaren kasuan) zuzentze-a eta udal-organo eskudunari proposatzea egitura edo egitura-ren aldaketa.

– Bilerak eta harremanak izatea dagokion batzorde infor-matzaileko lehendakari-ekin eta saileko eta arloko gainerako zinegotzi ordezkari-ekin eta arduradun teknikoekin, elkarrekin

Comisión de Valoración y nombramiento de sus miembros en el seno de cada convocatoria, el visto bueno al informe técnico de comprobación de la justificación de la subvención, en general las atribuciones correspondientes a la comprobación de subvenciones y a los procedimientos de reintegro de éstas, en su caso dejar desierto el proceso de selección y la aprobación y suscripción del correspondiente convenio que instrumente la subvención en el caso de las subvenciones directas.

Todo ello sin perjuicio de la competencia que, en su caso, mantiene el Alcalde para la creación de la Comisión de Valoración y nombramiento de sus miembros para examinar y valorar las solicitudes, si en un futuro se considerase pertinente la creación de un órgano de carácter permanente aplicable a todas las convocatorias de subvenciones que se aprueben desde las diferentes áreas o subáreas municipales. Y sin perjuicio, si se considera necesario, de la aprobación de las bases generales por parte del Alcalde en aras a potenciar convocatorias unificadas.

Por lo que se refiere a los procedimientos de concesión de becas, premios y otras ayudas, los términos de la delegación han de entenderse referidos igualmente en sentido amplio a la firma de cuantos documentos de trámite o definitivos, incluidas las propuestas de resolución y decretos sean necesarios para la ejecución de la citada delegación, siempre y cuando no estuvieran delegados en la Junta de Gobierno Local.

– Aprobar la realización de gastos derivados del normal funcionamiento de los servicios adscritos a su área/subárea, dentro de los márgenes establecidos para los contratos menores en sus distintas modalidades.

– Autorización de ocupación de vía pública o en su caso recinto cerrado municipal para realizar actividad recreativa, cultural, deportiva, educativa, etc y autorización y cesión de material para desarrollo de la misma, en lo que afecta a su área/subárea de delegación.

– Programación, planificación y aprobación de todo tipo de eventos, actividades, festivales, programas de fiestas, etc en lo que afecta a su área/subárea de delegación.

Tercero. Encomendar la gestión de las materias que a continuación se determinan a los concejales/as que se relacionan a continuación, sin que dicha encomienda de gestión suponga delegación de competencia alguna ni competencia para resolver:

– Jon Ander Caballero Zubelzu: Juventud y Deportes.

– Lander Mujika Onandia: Cultura.

– Jesús María Lariz Orbezabal: Ferias y festejos y mercados (ferias) especiales.

– Itxaso Muñoz Rodríguez: Comunicación y Participación Ciudadana.

Cuarto. Estas encomiendas de gestión comprenderán las siguientes atribuciones en todas las áreas/subáreas de gobierno, servicios y materias:

– Representar al Alcalde y al Ayuntamiento en su ámbito de gestión.

– Dirección política de los servicios de la correspondiente área/subárea, tanto en su programación, organización y gestión.

– Diseño, propuesta y dirección de las políticas sectoriales en lo que respecta a las materias que tengan atribuidas dentro de las directrices señaladas por el equipo de gobierno municipal.

– Dirección de la organización del área/subárea y subáreas que la conforman (en el caso del área), proponiendo al órgano municipal competente su estructura, o reforma.

– Mantener reuniones y contactos con la Presidencia de la correspondiente Comisión Informativa y con las y los Concejales Delegados de otras áreas y ámbitos relacionados, y las perso-

koordinaturik egoteko eta elkarren berri izateko, nagusiki arloko koordinazio bileren baitan.

– Udalak uneoro bultzatzen dituen zeharkako ekimenak dagokion sail/azpisailak garatzearen ardura politikoa eta ekimen horien garapena sail/azpisailean bultzatzea, indarreko legedia betetzeko helburuarekin, etengabeko hobekuntzaren politikaren baitan, helburuak betetzeko, eta zerbitzu publikoen modernizazioa eta kalitatea bermatzeko.

– Sail/azpisaileko teknikari arduradunarekin batera dagokion aurrekontu proposamena egitea, dagokion helburuak zehaztuz eta hauek ebaluatuz Ogasun sailetik finkatutako irizpideei jarraituz. Zentzu berdinean sail/azpisaileko edozein aldaketa planteatuz gero. Baita ordenantza fiskalei dagokienean sail/azpisailearekin lotutako edozein aldaketa/berrikuspenen kasuan, etab.

– Udalbatzarraren eta Tokiko Gobernu Batzarraren gai zereندان bere sail/azpisaileko gaiak Alkateari sartzeko proposatzea.

– Alkateari dagokion sail/azpisailearekin lotutako akordioak hartzeko proposamenak egitea.

– Dagokion batzorde informatzaileko lehendakariari proposatzea bere eremuarekin lotutako gaiekiko batzordearen iritzia eskaera, Udalbatzarraren eskumena izan gabe ere, gaiaren garrantziaren baitan batzordearen iritzia ezagutzea egokia dela pentsatzen duenean dagokion akordioa hartu aurretik.

– Dagokion batzorde informatzaileko lehendakariari proposatzea bere eremuarekin lotutako gaiekiko berri ematea batzordearentzat gai interesgarriak izan eta organo eskudunek horien inguruan erabakitzen dituztenean.

– Bere sailari/azpisaileari dagozkion ordenantza, araudi eta erabakiak betearaztea.

– Festa programa, jaialdi eta gainerako edozein motatako ekintzen eta jardueren programazioa eta planifikazioa.

Bosgarrena. Dekretu hau jakinaraztea aipaturiko zinegotzietan, Udalaren sail ezberdinetako eta Udalaren menpeko erakundearen arduradunetara; udalbatzarrari egingo duen lehendabiziko osoko bilkuran berri ematea eta laburpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren web orrian argitaratzea.

Seigarrena. Dekretu hau Alkatearen dekretu-liburuan kopia behar da hitzez hitz, eta behean ageri den dataren hurrengo egunean sartuko da indarrean.

Ordizia, 2019ko uztailaren 18a.—Adur Ezenarro Agirre, alkatea. (5259)

nas responsables técnicas de las mismas para coordinación e información mutua, básicamente a través de las reuniones de coordinación de ámbito.

– Impulsar y responsabilizarse políticamente de que el área/subárea desarrolle las iniciativas de carácter transversal que en cada momento impulse el ayuntamiento, tanto para el cumplimiento de la legalidad vigente, como en aras a una política de mejora continua, cumplimiento de objetivos, modernización y calidad en la prestación de los servicios municipales.

– Elaborar junto con la persona responsable técnica del área/subárea el proyecto de presupuesto correspondiente con la fijación de los objetivos y evaluación de los mismos de acuerdo con los criterios marcados desde el área de Hacienda. En el mismo sentido en el caso de plantearse cualquier modificación presupuestaria para el área/subárea. También la presentación de cualquier modificación/revisión de Ordenanzas Fiscales relacionadas con la correspondiente área/subárea, etc.

– Proponer al Alcalde la inclusión de asuntos en el Orden del Día del Pleno de la Corporación y de la Junta de Gobierno Local, referidos al área/subárea correspondiente.

– Proponer al Alcalde la adopción de los acuerdos pertinentes relacionados con el área/subárea correspondiente.

– Proponer a la Presidencia de la correspondiente Comisión Informativa someter a la opinión de dicha Comisión aquellos asuntos relacionados con su ámbito, que sin ser competencia del Pleno, no obstante estime oportuno por su relevancia recabar la opinión de la Comisión con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo.

– Proponer a la Presidencia de la correspondiente Comisión Informativa informar a dicha Comisión de cuantos asuntos de interés para la misma relacionados con su ámbito para que fueran resueltos por los órganos competentes.

– Hacer cumplir las ordenanzas, reglamentos y acuerdos municipales en lo que afecta a su área/subárea de delegación.

– Programación y planificación de todo tipo de eventos, actividades, festivales, programas de fiestas, etc en lo que afecta a su área/subárea.

Quinto. Comunicar este decreto a los concejales nombrados y a los responsables de los diferentes Departamentos municipales y entes dependientes del Ayuntamiento, dar cuenta del mismo al Ayuntamiento Pleno en la primera sesión que celebre y publicarlo, en extracto, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y la página web municipal.

Sexto. El presente decreto debe transcribirse en el libro de decretos y tendrá efectividad a partir del día siguiente al de su fecha.

Ordizia, a 18 de julio de 2019.—El alcalde, Adur Ezenarro Agirre. (5259)