

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ORDIZIAKO UDALA

Ediktua

Arazuko informazio publikorako epea inolako erreklamazio eta oharpenik gabe igaro ondoren, finko eta behin betikotzat jotzen da Udalbatzarrak 2022ko abenduaren 2an eginiko ez ohiko eta presazko bilkuran onarturiko Ordiziako udaleko langile publiko izateko hautapen prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharrak arautzen duen ordenantza, hasierako onspena. Testua ondorengo hauxe delarik.

Ordiziako udaleko langile publiko izateko hautapen prozesuetan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharrak arautzen duen Ordenantza.

ZIOEN AZALPENA

Baliabide elektronikoen erabilteza tresna eraginkorra da hautaketa-prozesuak kudeatzeko; izan ere, izangaiei eskaintzen zaien zerbitzua hobetu egiten da, izapide presentzialak eta joan-etorriak saihestuz, eta, aldi berean, azkartasun handiagoa ematen die, izapideen arteko denborak nabarmen murrizten baititu eta, hartara, administrazio eraginkorragoa lortzen laguntzen baitu.

Horregatik, komenigarritzat jotzen da Ordiziako Udalak antolatutako hautapen prozesuetan interesa duten pertsonak bitarteko elektronikoen bidez soilik erlazionatzea, eta hori gero eta ohikoagoa da.

Kontuan hartu behar da 2022ko maiatzaren 16an ospatutako Ordiziako Udaleko Gobernu Batzarraren onarpen bidez, Ordiziako Udalaren 2022. ekitaldirako Ordiziako Udaleko eta haren menpeko erakundeetako lan publikoaren eskaintza onartu zela. (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2022ko maiatzaren 27an, 100. zenbakian, argitaratua). Hau Enplegu Publikoan Behin-behinekotasuna Murrizteko Premiazko Neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen ondotik dator.

Egonkortze-prozesu horiek artikulatzeko eta, aurrerantzean, Udaleko enplegatu publiko izateko hautaketa-prozesu guztiak kudeatzeko ezarritako eskakizunak eta legezko epeak behar bezala betetzeko, beharrezkoa eta egokia da prozesu horietan bitarteko elektronikoen bidez harremanak izateko betebeharrak arautzea.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikulua eta Sektore Publikoak Bitarteko Elektronikoen bidez Jarduteko eta Funtzionatzeko Erregelamendua onartzen duen martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretuaren 3.3 artikulua ezartzen dute administrazio publikoek udal arauz ezarri ahal izango dutela administrazioekin harremanak izateko betebeharrak, baliabide elektronikoen soilik erabiliz, baldin eta pertsona juridikoak edo pertsona fisikoak badira, gaitasun ekonomiko edo teknikoak, dedikazio profesionala edo beste arrazoi batzuk direla medio, behar diren baliabide teknologikoak eskura dituztela egiaztatzen bada.

AYUNTAMIENTO DE ORDIZIA

Edicto

Transcurrido el plazo de información pública reglamentario sin que se haya presentado reclamación ni observación alguna, se ha elevado a firme y definitivo el acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión extraordinaria y urgente celebrada el 2 de diciembre de 2022, de aprobación inicial de la Ordenanza reguladora de obligación de relación de medios electrónicos en procesos selectivos del personal público, siendo el texto definitivo el que se inserta a continuación.

Ordenanza reguladora de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en los procesos selectivos de acceso a la condición de empleado/a público/a del ayuntamiento de Ordizia.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La utilización de los medios electrónicos se ha revelado como un instrumento eficaz en la gestión de los procesos selectivos, al mejorar el servicio prestado a los/as aspirantes evitando trámites presenciales y desplazamientos, a la vez que los dota de mayor agilidad al reducir de forma considerable los tiempos entre sus diferentes trámites, contribuyendo así a conseguir una Administración más eficiente.

Por ello, se considera conveniente que en los procesos selectivos convocados por el Ayuntamiento de Ordizia las personas interesadas se relacionen exclusivamente por medios electrónicos, lo cual es cada vez más habitual.

Ha de tenerse en cuenta que el Ayuntamiento de Ordizia, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno celebrada el 16 de mayo del 2022, ha aprobado la oferta de empleo pública del Ayuntamiento de Ordizia para el ejercicio 2022 que articula los procesos de estabilización de empleo temporal de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre y que se ha publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el 27 de mayo de 2022 (n.º 100).

Para el correcto cumplimiento de las exigencias y plazos legales establecidos para la articulación de los citados procesos de estabilización, y en adelante para la gestión de todos los procesos selectivos de acceso a la condición de empleado/a público/a del ayuntamiento, se ve necesario y oportuno la regulación de la obligación de relacionarse por medios electrónicos en dichos procesos.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 3.3 del Reglamento de actuación y funcionamiento por medios electrónicos establece que las Administraciones Públicas, aprobado mediante el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, establece que las Administraciones Públicas podrán establecer por normas municipales la obligación de relacionarse con ellas utilizando exclusivamente medios electrónicos, siempre que se trate de personas jurídicas o grupos de personas físicas que por razón de su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que disponen de los medios tecnológicos necesarios.

1. artikulua. Bitarteko elektronikoen bidez harremanak izatera behartuta dauden pertsonak.

1. Ordiziako Udalak deitzen dituen A1, A2, C1, C2 eta beste talde profesionalak klasifikazioko talde eta azpitaldeetan sartzeko hautapen prozesuetan parte hartzen duten pertsonak bitarteko elektronikoen bidez harremanetan jarri beharko dira.

Hautaketa-prozesuen deialdiak eta horiek arautzen dituzten oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta udal web orriko (www.ordizia.eus) iragarki-taulan argitaratuko dira.

2. Hautapen prozesuetan parte hartzen dutenek ondoko tramite hauek egin beharko dituzte bitarteko elektronikoen bidez:

a) Parte hartzeko eskabidea eta eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak aurkeztea, deialdiaren oinarrietan aurreikusitakoarekin bat. Halaber, azterketa tasa edo eskubideak baliabide elektronikoen bidez ordainduko dira.

b) Akatsak edo hutsegiteak zuzentzea.

c) Merezimenduak alegatzea eta egiaztatzea.

d) Destinoa aukeratzea.

e) Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak aurkeztea.

f) Errekurtsoak eta erreklamazioak aurkeztea, dagokion deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

g) Hautaketa-prozesuarekin zerikusia duen beste edozein izapide edo dokumentazio aurkeztea.

3. Ordiziako Udalak edo, hala badagokio, Epaimahai Kalifikatzaileak beretzat gordetzen du jatorrizko agiriak eskatzeko aukera, bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri osagarriak ere.

4. 1. artikuluko 2. paragrafoan adierazitako izapideak egiteko, Ordiziako Udaleko web orrian sartu behar da.

5. 2. atalean adierazitako izapideak aurkeztu eta egiteko, ordenantza honen xede diren hautaketa prozesuetan parte hartu nahi duten pertsonak Ordiziako Udalak onartutako identifikazio- eta sinadura-sistema elektronikoa erabili ahal izango dituzte.

2. artikulua. Ordiziako Udalak enplegatu publiko izateko hautapen prozesuetako tramiteak bitarteko elektronikoen bidez egiteko baldintza orokorrak.

1. 1.2 artikuluan aipatzen diren tramiteak, bitarteko elektronikoen bidez egiteko, deialdiaren oinarrietan ezarritakoari jarraituko zaio. Bereziki, eskaerak aurkezteko epea haietan ezarritzen dena izango da.

2. Bitartekoen erabilerari dagokionez, honako hauek aplikatuko dira: urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa; martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretua, sektore publikoaren bitarteko elektronikoen bidezko jarduketa- eta funtzionamendu-erregelamendua onartzen duena, eta ordenantza hau.

3. artikulua. Ordiziako Udaleko enplegatu publiko izateko hautapen prozesuetako tramiteak bitarteko elektronikoen bidez egiteko prozedura.

1. Parte hartzeko eskabidea eta horrekin batera aurkeztu beharreko agiriak, tasa edo azterketa eskubideak barne, baliabide elektronikoen bidez aurkezteko, interesdunek prozedura honi jarraitu beharko diote:

Artículo 1. Personas obligadas a relacionarse por medios electrónicos.

1. Se establece la obligación de relacionarse por medios electrónicos a aquellas personas que tomen parte en los procesos selectivos para el acceso a los grupos y subgrupos A1, A2, C1, C2 y otros grupos profesionales que convoque el Ayuntamiento de Ordizia.

Las convocatorias de los procesos selectivos y las bases que las regulen se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios de la web municipal (www.ordizia.eus).

2. Las personas que tomen parte en los procesos selectivos estarán obligadas a realizar por medios electrónicos los siguientes trámites:

a) La presentación de la solicitud de participación, así como de la documentación que se deba acompañar a la misma, de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria. Asimismo, el pago de la tasa o derechos de examen se realizará por medios electrónicos.

b) La subsanación de defectos u omisiones.

c) La alegación y acreditación de méritos.

d) La elección de destino.

e) La presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación.

f) La interposición de recursos y reclamaciones, de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria.

g) Cualquier otro trámite o presentación de documentación relacionada con el proceso selectivo.

3. El Ayuntamiento de Ordizia o, en su caso, el Tribunal Calificador, se reserva la posibilidad de solicitar la documentación original así como, en casos de duda, cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

4. La realización de los trámites indicados en el apartado 2 del artículo 1 implica el acceso a la página web del Ayuntamiento de Ordizia.

5. Para la presentación y realización de los trámites indicados en el apartado 2, las personas interesadas en tomar parte en los procesos selectivos objeto de la presente ordenanza podrán utilizar los sistemas de identificación y firma electrónica admitidos por el Ayuntamiento de Ordizia.

Artículo 2. Condiciones generales para la realización por medios electrónicos de los trámites de los procesos selectivos para el acceso a la condición de empleado/a público/a del Ayuntamiento de Ordizia.

1. La realización por medios electrónicos de los trámites indicados en el artículo 1.2 se efectuará de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras de la respectiva convocatoria. En particular, el plazo de presentación será el que se establezca en las mismas.

2. Con respecto a la utilización de los medios, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, y la presente ordenanza.

Artículo 3. Procedimiento para la realización por medios electrónicos de los trámites de los procesos selectivos para el acceso a la condición de empleado/a público/a del Ayuntamiento de Ordizia.

1. Para la presentación por medios electrónicos de la solicitud de participación, así como de la documentación que se deba acompañar a la misma, incluido el pago de la tasa o derechos de examen, las personas interesadas deberán seguir el siguiente procedimiento:

a) Ordiziako Udaleko egoitza elektronikoan dagoen lan eskaintzak atalera sartu eta zein deialditan parte hartu nahi den aukeratu.

b) Eskabidea aurkezteko prestatu den inprimaki elektronikora sartu eta bertan adierazten diren jarraibideei jarraitu.

c) Identifikazio eta sinadura elektronikorako, Ordiziako Udalak onartutako sistemak erabiliko dira.

2. Merezimenduak alegatu eta egiaztatzeke, bai eta destinoak aukeratzeko ere, interesdunek aurreko atalean adierazitako prozedurari jarraituko diote, baina parte hartzen ari diren deialdian horretarako prestatutako inprimaki elektronikora joko dute.

3. Ordiziako Udalari egotz dakioken gorabehera tekniko batek 1. eta 2. idatz-zatietan adierazitako inprimaki elektronikoa eskuratzearagozten bada, izapide horiek erregistro elektronikoren bidez egin ahal izango dira.

4. Igorri beharreko dokumentazioa onetsitako formatuak eta tamaina-mugak edo egoitza elektronikoan unean-unean adierazten den beste edozein motatakoak izan beharko ditu.

5. Transmisio elektronikoan akats formalak antzemanen gero, sistemak berak jakinaraziko dio interesdunari, dagozkion errore-mezuen bidez, zuzendu ditzan, hala badagokio.

6. Izapidea onartzen bada, sistemak pantailan itzuliko du eta/edo aurkezpen-egiaztatgaria emango du, gorde dadin.

4. artikulua. Nahitaezko komunikazio eta jakinarazpen elektronikoa.

1. 1. artikuluko 2. paragrafoan aipatzen diren pertsonen bitarteko elektronikoen bidez jaso beharko dituzte ordenantza honen xede diren eta argitaratzen ez diren hautapen prozesuetatik sortzen diren komunikazio eta jakinarazpenak.

2. Aurreko atalean ezarritakoa gorabehera, Ordiziako Udalak edo, hala badagokio, Epaimahai Kalifikatzaileak komunikazioak eta jakinarazpenak bitarteko ez-elektronikoen bidez egin ahal izango ditu bitarteko elektronikoen bidezko komunikazioak edo jakinarazpenak administraziojardunaren eraginkortasuna ziurtatu ezin duenean.

3. Komunikazioa edo jakinarazpena bitarteko elektronikoa edo ez-elektronikoen bidez egiten bada, ondorio guztiak egintzat joko dira behar bezala egindako lehen komunikazio edo jakinarazpenetik aurrera.

4. Ordiziako Udalak egindako jakinarazpen elektronikoaerako sarbidea Udalaren egoitza elektronikotik egingo da, eta interesdunak sinadura elektronikoren bidez jakinarazitako egintzaren edukia eskuratzen duen unean egindakotzat joko dira, Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 43.2 artikuluko bigarren paragrafoan ezarritakoaren kalterik gabe.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehen xedapen gehigarria.

Hautapen prozesuaren ezaugarriak kontuan hartuta, salbuespen gisa, deialdiaren oinarrietan 1.2 artikuluan adierazitako tramiteak paperean egiteko aukera aurreikusi ahal izanen da.

Bigarren xedapen gehigarria.

Alkateak erabaki ahal izango du ordezko paperean betetzea, behar bezala arrazoitutako salbuespenezko inguruabarrak dire-

a) Acceder al apartado relativo a ofertas de empleo ubicada en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ordizia y seleccionar la convocatoria en la que se quiera participar.

b) Acceder al formulario electrónico elaborado para la presentación de la solicitud y seguir las instrucciones que se señalan en el mismo.

c) Para la identificación y firma electrónica se utilizarán los sistemas admitidos por el Ayuntamiento de Ordizia.

2. Para la alegación y acreditación de méritos, así como para la elección de destinos, las personas interesadas seguirán el procedimiento indicado en el apartado anterior, si bien accederán al formulario electrónico elaborado a tal efecto, incluido en la convocatoria en la que estén participando.

3. Cuando una incidencia técnica imputable al Ayuntamiento de Ordizia imposibilite el acceso a los formularios electrónicos elaborados al efecto y señalados en los apartados 1 y 2, se podrán realizar dichos trámites mediante el registro electrónico.

4. La documentación a remitir deberá ajustarse a los formatos aprobados y limitaciones de tamaño o de cualquier otra índole que en cada momento se indique en la sede electrónica.

5. En aquellos casos en que se detecten deficiencias de tipo formal en la transmisión electrónica, dicha circunstancia se pondrá en conocimiento de la persona interesada por el propio sistema mediante los correspondientes mensajes de error para que proceda, en su caso, a su subsanación.

6. Si el trámite es aceptado, el sistema devolverá en pantalla y/o facilitará un justificante de presentación para su conservación.

Artículo 4. Comunicaciones y notificaciones electrónicas obligatorias.

1. Las personas a las que se refiere el apartado 2 del artículo 1 estarán obligadas a recibir por medios electrónicos las comunicaciones y notificaciones que se deriven de los procesos selectivos objeto de esta ordenanza que no sean objeto de publicación.

2. No obstante lo establecido en el apartado anterior, el Ayuntamiento de Ordizia o, en su caso, el Tribunal Calificador, podrá practicar las comunicaciones y notificaciones por los medios no electrónicos cuando la comunicación o notificación por medios electrónicos no pueda asegurar la eficacia de la actuación administrativa.

3. En los supuestos en los que se llegara a practicar la comunicación o notificación por medios electrónicos y no electrónicos, se entenderán producidos todos los efectos a partir de la primera comunicación o notificación correctamente efectuada.

4. El acceso a las notificaciones electrónicas practicadas por el Ayuntamiento de Ordizia, se efectuará desde la sede electrónica del Ayuntamiento, y se entenderán practicadas en el momento en el que la persona interesada acceda al contenido del acto notificado mediante su firma electrónica, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo segundo del artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera.

Atendiendo a las características del proceso selectivo, excepcionalmente, las bases de la respectiva convocatoria podrán prever de forma adicional la posibilidad de realizar los trámites indicados en el artículo 1.2 en soporte papel.

Disposición adicional segunda.

La alcaldía podrá acordar la cumplimentación sustitutiva en papel por circunstancias excepcionales debidamente motivadas

la-eta, edo behar bezala frogatutako gorabehera tekniko batek sistemen ohiko funtzionamendua epearen barruan eragozten duenean.

XEDAPEN IRAGANKORRAK

Lehen xedapen iragankorra.

Ordiziako Udalak administrazio publikoen arteko elkarrengarritasun osoa bermatu ezin duen bitartean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen III. Tituluko IV. Kapituluan aurreikusitako moduan, datuen bitartekotzarako plataformetan edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuetan kontsulta eginez, parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak paperezko euskarrian aurkeztu ahalko dira dagokion deialdiaren oinarrietan aurreikusitakoaren arabera.

Bigarren xedapen iragankorra.

Hala badagokio, beste administrazio publiko batekin kudeaketa-gomendio bat adosten bada, administrazio honi enplegatu publiko izateko hautaketa-prozesuak egiteko, ordenantza hori ordezkotzat moduan aplikatuko da kudeaketa-gomendio horren aurka ez doan guztian.

Hirugarren xedapen iragankorra.

Ordenantza honetan zehazten dena informatika Zerbitzuen Foru Elkartek (Izfe) Ordiziako Udalera helaraziko duen aplikazio informatikoaren ezaugarri teknikoek baldintzatuko dute.

AZKEN XEDAPENAK

Lehen azken xedapena.

Ordiziako Udaleko Alkateak behar diren ebazpen eta jarraibideak eman ahal izango ditu ordenantza hau aplikatu eta gartzeko.

Bigarren azken xedapena.

Ordenantza hau Toki-Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 65. eta 70. artikuluetan ezarritakoaren arabera jarriko da indarrean.

Hori guztia argitaratzen da Erregimen Lokaleko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoa betetz eta bertan aurreikusitako ondorioetarako.

Erabaki honen aurka, Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Euskadiko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzitarako Sailean, Bilbon, honako hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo lanegunetik hasita bi hilabeteko epean.

Horrez gain, agindu horretan adierazitakoari jarraiki, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu aurretik berraztertze-ko errekurtsoa jartzeko eskubidea izango dute doakienek nahi izanez gero, Udal Batzarrean, aipatu erabakiak eta ordenantza Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo lanegunetik hasita hilabeteko epean.

Ordizia, 2023ko martxoaren 6a.—Alkatea. (1728)

o cuando una incidencia técnica debidamente acreditada haya imposibilitado el funcionamiento ordinario de los sistemas en plazo.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Disposición transitoria primera.

En tanto el Ayuntamiento de Ordizia no pueda garantizar la plena interoperabilidad entre las Administraciones Públicas en los términos previstos en el capítulo IV del título III de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, mediante la consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación se podrá llevar a cabo en formato papel de acuerdo con lo previsto en las bases de la respectiva convocatoria.

Disposición transitoria segunda.

En su caso, si se acuerda una encomienda de gestión con otra administración pública con el fin de llevar a cabo procesos selectivos de acceso a la condición de empleado/a público/a a esta administración, esta ordenanza se aplicaría supletoriamente en lo que no contravenga dicha encomienda de gestión.

Disposición transitoria tercera.

Lo establecido en esta ordenanza estará condicionado a las características técnicas de la aplicación informática que facilite la Sociedad Foral de Servicios Informáticos S.A. (Izfe) al Ayuntamiento de Ordizia.

DISPOSICIONES FINALES

Disposición final primera.

El Alcalde del Ayuntamiento de Ordizia podrá dictar cuantas resoluciones e instrucciones fueran precisas en aplicación y desarrollo de la presente ordenanza.

Disposición final segunda.

Esta Ordenanza entrará en vigor en los términos de los artículos 65 y 70 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Todo ello se publica en cumplimiento de lo dispuestos en el artículo 70.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y a los efectos en él previstos.

Contra el presente acuerdo los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación del Reglamento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo, los referidos interesados podrán interponer contra la presente resolución, recurso de reposición ante el Pleno del Ayuntamiento, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Ordizia, a 6 de marzo de 2023.—El alcalde. (1728)