

6. ORDENANTZA FISKALA

Zerbitzu publikoak eskaini eta ekintza administratiboak egiteagatik ordaindu beharreko tasa arautzen duena.

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.-

Entitate lokal honek, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauari jarraiki, Eranskinean zehazten diren tasak ezarri eta exijitzen ditu zerbitzu publikoak eskaini eta jarduerak burutzeagatik. Ordenantza honetan adierazten diren arauen arabera ezarri eta exijitzen dira tasa horiek, eta haren barruan geratzen dira jasota.

2. artikulua.-

Ordenantza hau entitate lokalaren lurralde eremu osoan aplikatuko da.

II. ZERGAGAIA

3. artikulua.-

Administrazio Lokalaren aldetik zerbitzu bat eskaintzeak edo jarduera bat burutzeak eratzen du zergagaia, dela eskatua izan delako, dela partikularren egintza edo hutsegiteen ondorioz zeharka probokatu delako.

III. SUBJKTU PASIBOA

4. artikulua.-

1.- Honako hauek izango dira, zergadun bezala, subjektu pasiboak: pertsona fisikoak zein juridikoak, eta Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak 35.3. artikuluan aipatzen dituen entitateak, zerbitzu edo jarduerak eskatzen dituztenean edo haien onura edo eragina jasotzen dutenean.

2.- Zergadunaren ordezkotzat hartuko dira:

- a) Etxebizitza edo lokalen okupatzaileei onura edo eragina dakarkieten zerbitzu edo jarduerengatik ezarritako tasetan: higiezin horien jabeak. Horiek, hala dagokienean, onuradun desberdinei jasanarazi ahal izango dizkiete kuotak.

ORDENANZA FISCAL Nº 6

Reguladora de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.-

Esta Entidad Local, de acuerdo con la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, establece y exige tasas por la prestación de los servicios y la realización de las actividades que se recogen en el Anexo, en los términos de la presente Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

Artículo 2º.-

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito territorial de la Entidad Local.

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 3º.-

Constituye el hecho imponible la efectiva prestación del servicio o realización de la actividad por la Administración Local, bien porque haya sido instada, bien porque indirectamente haya sido provocada por las acciones u omisiones de los particulares.

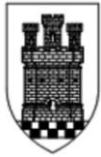
III. SUJETO PASIVO

Artículo 4º.-

1.- Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.3 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas por aquéllos.

2.- Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente:

- a) *En las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que beneficien o afecten a los ocupantes de viviendas o locales, los propietarios de dichos inmuebles quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.*



b) Suhiltzaile zerbitzuengatik, aurrien prebentzioagatik, eraikuntza eta eraispin zerbitzuengatik, salbamendukoengatik eta, oro har, pertsona eta ondasunak babesteko zerbitzuengatik ezarritako tasetan, zerbitzuaren mantenua barne, arriskuaren entitate edo sozietate aseguratzaileak.

c) Lurzoruari eta hiri antolaketari buruzko araudian jasotako hirigintza lizentziak emateagatik ezarritako tasetan: obren eraikitzaileak edo kontratistak.

5. artikulua.-

Tasak ordaintzera behartuta daude:

a) partikularren eskariz egindako zerbitzu edo jardueren kasuan, eskaera egin dutenak.

b) partikularrek eskatu ez baina, horien egintza edo hutsegiteengatik, derrigorrezkoak gertatu diren zerbitzu edo jardueren kasuan, egintza edo hutsegite horiek leporagarri dituztenak.

6. artikulua.-

Ordenantza honetatik eratortzen diren zerga zorretan, subjektu pasiboarekin batera, tarifak aplikatzeko arauetan aipatzen diren pertsonen ere erantzungo dute.

IV. SALBUESPENAK, MURRIZKETAK ETA HOBARIAK

7. artikulua.-

Salbuespenak, murrizketak eta hobariak edo bestelako onura fiskalen kontzesiorako ondorengoa bete beharko da:

Hobaria aplikatzeko baldintzak:

1) Hobari hau ondorengo zerbitzuei aplikatuko zaie:

- * Hondakinen tasa.
- * Udal hilerriko zerbitzuak:
 - Hilobiratzeko lana
 - Panteoian hilobiratzea
 - Kolunbarioetan hobiratzea
 - Errautsen lurperatzea
 - Errautsen lurperatzea

b) En las tasas establecidas por la prestación de servicios de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, construcciones y derribos, salvamentos y, en general, de protección de personas y bienes, comprendiéndose también el mantenimiento del servicio, las entidades o sociedades aseguradoras del riesgo.

c) En las tasas establecidas por el otorgamiento de las licencias urbanísticas previstas en la normativa sobre el suelo y ordenación urbana, los constructores y contratistas de obras.

Artículo 5º.-

Están obligados al pago de las Tasas:

a) En el caso de servicios o actividades realizados a solicitud de los particulares, quienes lo soliciten.

b) En el caso de servicios o actividades realizados sin haber sido solicitados por los particulares, pero motivados por actuaciones u omisiones de ellos, aquellos a quienes les sean imputables dichas actuaciones u omisiones.

Artículo 6º.-

Junto al sujeto pasivo responden de las deudas tributarias que se deriven de esta Ordenanza las personas que en su caso se mencionen en las normas de aplicación de las Tarifas.

IV. EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES

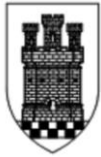
Artículo 7.-

La concesión de exenciones, reducciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo siguiente:

Requisitos para la aplicación de la bonificación:

1) La presente bonificación se aplicará a los siguientes servicios:

- * Tasa de residuos.
- * Prestación de servicios en el cementerio municipal:
 - Inhumaciones fosa
 - Inhumaciones en panteón
 - Inhumaciones en columbario
 - Inhumación de cenizas
 - Exhumación voluntaria



Ordiziako Udala

2023SORF0003

2) Hondakinen tasen hobarian bizikidetzaren unitateko kide guztiek hobaria eskatu den helbide tributarioan erroldatuta egon beharko dute.

2) *En el caso de la tasa de residuos todos los integrantes de la unidad convivencial deberán estar empadronados en el domicilio tributario para el cual se solicita la bonificación.*

3) Bizikidetzaren unitateak hartuko da Inklusiorako eta Diru-sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren, abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 25. eta 26. artikuluetan araututakoaren arabera.

3) *Se entenderá unidad convivencial según lo regulado en la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión en sus artículos 25 y 26.*

4) Baldintza ekonomikoak:

- Hobariaren onuradun izango dira urteko diru-sarrera muga hauek gainditzen ez dituzten bizikidetzaren unitateak:

4) *Condiciones económicas:*

- *Podrán ser beneficiarias de las bonificaciones reguladas en esta ordenanza las unidades convivenciales que no superen los siguientes límites de ingresos anuales:*

TASA PUBLIKOETAN HOBARIAK DIRU-SARREREN ARABERA BONIFICACIONES EN LAS TASAS PÚBLICAS SEGÚN INGRESOS

	kategoria 1 Categoría 1	kategoria 2 Categoría 2	kategoria 3 Categoría 3	kategoria 4 Categoría 4	Hobari gabe Sin bonificación
Bizikidetzaren unitate kideak N.º miembros unidad convivencial	90%	75%	50%	35%	0%
1	<16.632,00	16.632,01- 18.900,00	18.900,01- 22.680,00	22.680,01- 27.972,00	>27.972,00
2	<21.772,80	21.772,81- 24.645,60	24.645,61- 29.635,20	29.635,21- 36.439,20	>36.439,20
3	<23.436,00	23.436,01- 27.064,80	27.064,81- 32.508,00	32.508,01- 41.277,60	>41.277,60
4 edo / o +	<25.552,80	25.552,81- 29.332,80	29.332,81- 34.927,20	34.927,21- 44.604,00	>44.604,00

- Urteko diru-sarrerak zenbatzeko, bizikidetzaren unitateko kide guztien aurreko urteko PFEZaren aitortzearen zerga oinarri orokorra hartuko da kontuan. PFEZ aitortzearen aurkeztu ez bada, orduan, azken urte naturaleko etekin gordinak (nominak, ondasun-sarrerak,...) hartuko dira kontutan eta kontu korronteen azken 12 hilabeteetako mugimenduak.

- Onuraduna edota bizikidetzaren unitateko beste edozein pertsonaren kontuen saldoak ezingo dute guztira 30.000 euro gainditu.

- Partaide guztiek egunean egon beharko dute udal-zorretan.

- Ohiko etxebizitzaren katastroko balioak ezingo du 165.000 euro gainditu.

- Bizikidetzaren unitateko onuradunek ezingo dute bigarren etxebizitza jabetzan izan.

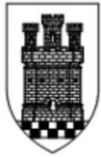
- *Para el cómputo de los ingresos anuales se tomará en consideración la base imponible general de la declaración del IRPF del año anterior de todos los miembros de la unidad convivencial. En el caso de no haber presentado la declaración del IRPF, se tendrán en cuenta los rendimientos brutos del año anterior (nóminas, ingresos patrimoniales, ...) y los movimientos de los últimos 12 meses de las cuentas corrientes.*

- *El saldo total de las cuentas de la persona beneficiaria o de cualquier otra persona integrante de la unidad de convivencia no podrá superar los 30.000 euros.*

- *Todos los integrantes deberán estar al corriente de las deudas municipales.*

- *El valor catastral de la vivienda habitual no podrá superar los 165.000 euros.*

- *La persona beneficiaria o cualquier otra persona integrante de la unidad convivencial no podrá ser propietaria de una segunda vivienda*



Ordiziako Udala

2023SORF0003

Etxebizitzaren jabe ulertuko da % 50aren edo gehiagoren jabea bada.

cuando sea titular en un 50 % o más de la propiedad de la misma.

5) Hobaria jasotzeko, subjektu pasiboak eskari-orri normalizatua egoki bete beharko du erregistroan, udal webgunean edota 39/2015 Legeak zehaztutako modu eta tokietan.

5) Para solicitar la bonificación, el sujeto pasivo deberá presentar la instancia normalizada debidamente cumplimentada en el registro, en la página web del Ayuntamiento o a través de los medios que determina la Ley 39/2015.

6) Eskiera epea:

- Hondakinen tasan urtarrilaren 1etik urtarrilaren 31ra.
- Udal hilerriko zerbitzuetan: eskaera egiterakoan.

6) Plazo de solicitud:

- En la tasa de residuos del 1 enero al 31 enero.
- Tasa por prestación de servicios en el cementerio municipal: en el momento de la solicitud.

7) Udal-hilerrian zerbitzuak emateagatik hobaria aplikatzeko, oinordekoen adierazpena aurkeztu beharko da. Kasu horretan, egoerak banan-banan aztertuko dira eta hobaria proportzionalki aplikatuko da, baldintzak betetzen dituzten kideen arabera.

7) Para la aplicación de la bonificación por la prestación de servicios en el cementerio municipal se deberá de presentar la declaración de herederos. En ese caso, se analizarán las situaciones individualmente y se aplicará la bonificación proporcionalmente en función de los miembros que cumplan los requisitos.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Udalak hobariak edo salbuespenak eskuratzeko baldintzak betetzen diren ala ez zehazteko informazio hau kontsultatuko du zuzenean (interesdunak aurka egiten ez badu) NISAE elkarreragintasunerako nodoaren bidez:

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a las bonificaciones o exenciones, y en particular:

-Foru Ogasunak - PFEZaren kontsulta

-Haciendas Forales - Consulta de IRPF

-Foru-ogasunak - Ondasun higiezinaren kontsulta

-Haciendas forales - Consulta de Bienes Inmuebles

-Foru-ogasunak - Nomina ordaintzaileen datuen kontsulta

-Haciendas Forales - Consulta de datos de pagadores de Nómina

-Foru-ogasunak - Kontu-mailaren kontsulta
-Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala- Gizarte-prestazio publikoen kontsulta

*-Haciendas Forales - Consulta de Nivel de Cuentas
-Instituto Nacional de la Seguridad Social - Consulta de Prestaciones Sociales Públicas*

-Lanbide - Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta

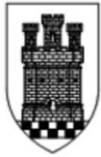
-Lanbide - Consulta de Renta de Garantía de Ingresos

-Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa - Langabezi-Datuen kontsulta

-Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Situación de Desempleo

Dena den, Udalak eskaera jasotako unean beharrezkoa den dokumentazioa ezin badu modu telematikoan lortu informatika arazo bat medio, eskatzaileak aurkeztu beharko du dokumentazioa espedientearen kudeaketarekin jarraitu ahal izateko.

No obstante, en el caso de que el Ayuntamiento en el momento de recibir la solicitud no pueda obtener la documentación necesaria de forma telemática por un problema informático, el solicitante deberá aportar la



Ordiziako Udala

2023SORF0003

documentación para poder continuar con la gestión del expediente.

Datuak Babesteko 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua arabera, eskatzaileak bere datuak kontsultatzaren aurka egin ahal izango du, eta aurka egiteko arrazoiak alegatu beharko ditu; kasu horretan, udalak dagozkion dokumentuak aurkeztera behartu ahal izango du salbuespena edota hobaria kudeatzeko.

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, la persona solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos, debiendo alegar los motivos de su oposición, en cuyo caso, el Ayuntamiento podría obligarle a presentar los correspondientes documentos para la tramitación de la exención o bonificación solicitada.

Eskaerarekin batera aurkeztu den dokumentazioa osatugabea bada edo gaizki badago, eskatzaileak 10 eguneko epea izango du, atzemandako okerrak zuzentzeko edo osatzeko beharrezko dokumentazioa aurkez dezan. Hala egiten ez badu, eskaerari uko egin diola ulertuko dela jakinaraziko zaio.

Si la documentación presentada junto con la solicitud fuera incompleta o defectuosa, se le requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

Datu faltsuak emateak eta datuak ezkutatzek eskatzaileak kanpo geratzea ekarriko du. Horrez gain, eta beste arduraren batzuen erantzule egitea ere ekar dezake.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir.

V. OINARRI EZARGARRIA

V. BASE IMPONIBLE

8. artikulua.-

Oinarri ezargarria zerbitzua gauzatzen den unitate bakoitzak eratzen du, Eranskinean jasotakoaren arabera.

Artículo 8º.-

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos contenidos en el Anexo.

VI. KUOTA

VI. CUOTA

9. artikulua.-

1.- Zerga kuota tarifa bat, espreski erabakitako kopuru finko bat edo, bestela, bi prozedurak batera erabiliz finkatuko da, Eranskinean ezarritakoaren arabera.

Artículo 9º.-

1.- La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el Anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

VII. SORTZAPENA ETA ZERGALDIA

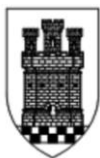
VII. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

10. artikulua.-

1.- Zerbitzua edo jarduera egiten denean sortzen da tasa.

Artículo 10º.-

1.- La tasa se devenga cuando se realiza el servicio o actividad.



Ordiziako Udala

2023SORF0003

VIII. LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA

VIII. LIQUIDACIÓN E INGRESO

11. artikulua.-

Administrazio Lokalak kontzeptu bakoitzaren likidazioa egingo du, eta likidaturiko kopurua eskudirutan ordainduko da Eranskinak exakzio bakoitzerako ezartzen dituen arau partikularrei jarraituz.

Artículo 11º.-

Por la Administración Local se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose la cantidad liquidada en metálico conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en el Anexo.

IX. TASEN KUDEAKETA

IX. GESTIÓN DE LAS TASAS

12. artikulua.-

Ordenantza honetan arautzen diren tasak likidatu, bildu eta ikuskatzeari dagokion guztian, eta, halaber, zerga urrapenak kalifikatu eta kasu bakoitzean dagozkien zigorrak ezartzerakoan, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrean jasotakoa aplikatuko da.

Artículo 12º.-

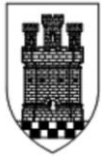
En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

X. AMAIERAKO XEDAPENA

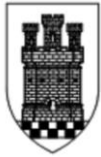
X. DISPOSICIÓN FINAL

Ordenantza Fiskal hau, behin betirako onartu ondoren, GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 2024ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, gero egindako beste Ordenantza batek aldatu edo derogatzen ez duen bitartean.

La presente Ordenanza Fiscal, tras su aprobación definitiva y publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA, entrará en vigor el 01 de enero de 2024 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.



ERANSKINA		ANEXO	
Autotaxi eta alokairuko gainerako ibilgaluen baimen administratiboko lizentziak ematea.		Actividad de otorgamiento de licencias y autorizaciones administrativas de autotaxis y demás vehículos de alquiler.	
Kontzeptua	€	Concepto	€
A) Lizentzia ematea, igortzea eta erregistratzea		<i>Concesión, expedición y registro de licencia</i>	
Lizentzia bakoitzeko:		<i>Por cada licencia:</i>	
1.- A motakoak	111,97	<i>De la clase A</i>	111,97
2.- B motakoak	137,53	<i>De la clase B</i>	137,53
3.- C motakoak	140,48	<i>De la clase C</i>	140,48
B) Ibilgailuak ordezkatzeta		<i>Sustitución de vehículos:</i>	
1.- A motakoak	27,37	<i>De la clase A</i>	27,37
2.- B motakoak	34,31	<i>De la clase B</i>	34,31
3.- C motakoak	41,36	<i>De la clase C</i>	41,36
C) Lizentzia eskualdatzea		<i>Transmisión de licencia:</i>	
1.- Lizentzia eskualdatze bakoitzagatik	2.797,81	<i>Por cada transmisión de licencia</i>	2.797,81
2.- Lizentzien eskualdaketa (mortis causa, 1. graduko senitartekoei).	111,66	<i>Transmisión de licencia (mortis causa, a familiares de 1er. Grado)</i>	111,66

**Hirigintzako baimenak**

Obra txikiak	Tarifa €
3.000,00 € bitarteko aurrekontua	27,01
3.000,01 - 6.000,00 € bitarteko aurrekontua	47,43
6.000,01 - 18.000,00 € bitarteko aurrekontua	109,70
18.000,01 - 30.000,00 € bitarteko aurrekontua	209,17
30.000,01 - 60.000,00 € bitarteko aurrekontua	263,59
60.000,01 - 120.000,00 € bitarteko aurrekontua	527,18
120.000,01 € gainditzen duten aurrekontuentzat obra handien tasak aplikatuko dira	

Licencias urbanísticas

Obra menor	Tarifa €
Hasta 3.000,00 € de presupuesto	27,01
De 3.000,01 a 6.000,00 € de presupuesto	47,43
De 6.000,01 a 18.000,00 € de presupuesto	109,70
De 18.000,01 a 30.000,00 € de presupuesto	209,17
De 30.000,01 a 60.000,00 € de presupuesto	263,59
De 60.000,01 a 120.000,00 € de presupuesto	527,18
En los presupuestos que superen los 120.000,01 € se aplicarán las tasas de obra mayor	

GUTXIENEO AURREKONTUA

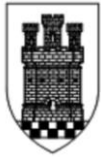
Obra txikietan aurkezten diren aurrekontuak jarraian doan taulako gutxieneko kostu estimatuen azpitik daudenean, aurrekontu horiek xehatuak izan beharko dute. Obra baimena emateko udal teknikariek ontzat eman beharko dituzte, eta lanak amaitu ondoren dagozkion fakturak aurkeztu beharko dira, eta udal teknikariek ikuskapena burutuko dute egindako lanak aurkeztutako aurrekontuarekin bat datozela ziurtatzeko. Baldintza horiek bete ezean taula honetako gutxieneko kostuetatik eratorzen dena hartuko da oinarri ezgarri bezala.

	Tarifa €
Sukaldearen eraberritze integrala	6.000,00
Bainugelaren eraberritze integrala	5.000,00
Bigarren bainugelaren eraberritze integrala	3.000,00
Galdara eta berogailu instalazioa	4.000,00
Kanpo aroztegia osoa	6.000,00

PRESUPUESTOS MÍNIMOS

Si en los presupuestos de obra menor que se presenten los costes estimados fueran inferiores a los de la siguiente tabla, dichos presupuestos deberán ser pormenorizados. Los técnicos municipales deberán validarlos para la concesión de la licencia, y una vez finalizadas las obras se deberán presentar las facturas correspondientes, y los servicios técnicos inspeccionarán las obras ejecutadas para certificar que se ajustan al presupuesto presentado. Si no se cumplieran esas condiciones se considerará como base imputable la que deriva de los siguientes costes mínimos.

	Tarifa €
Renovación integral cocina	6.000,00
Renovación integral baño	5.000,00
Renovación integral segundo baño	3.000,00
Instalación de caldera y calefacción	4.000,00
Carpintería exterior completa	6.000,00

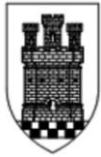


Etxebizitzen eraberritze integralaren aurrekontu minimoak 500 €/m ² -ko gutxieneko kostua gainditu beharko du, katastroan azaltzen den azalera erabilita.	
--	--

<i>El presupuesto mínimo de la reforma integral de la vivienda deberá superar el coste mínimo de 500 €/m² aplicado sobre la superficie catastral.</i>	
--	--

Obra handiak	Tarifa (€)
<u>Eraikuntza berrien obra baimenak</u>	
120.000,00 € bitarteko aurrekontua	1.075,05
120.000,01 - 600.000,00 € bitarteko aurrekontua	2.150,11
600.000,01 - 2.000.000,00 € bitarteko aurrekontua	3.225,16
2.000.000,01€ gainditzen duen aurrekontua	7.894,33
<u>Obra baimenak</u>	
3.000,00 € bitarteko aurrekontua	86,64
3.000,01 - 6.000,00 € bitarteko aurrekontua	127,30
6.000,01 - 60.000,00 € bitarteko aurrekontua	380,31
60.000,01 - 120.000,00 € bitarteko aurrekontua	570,47
120.000,01 - 600.000,00 € bitarteko aurrekontua	2.150,11
600.000,01 - 2.000.000,00 € bitarteko aurrekontua	3.225,16
2.000.000,01 € gainditzen duen aurrekontua	7.894,33
	<u>%</u>
<u>Lehen erabilerako baimenak</u>	
Eraikin eta oro har instalazioen lehen erabilerarako baimenak ehunekotan, eraikuntza, instalazio eta obren zergan lortutako baimenaren zenbatekoaren gainean	5,00

Obras mayores	Tarifa (€)
<u>Obras nueva edificación</u>	
<i>Hasta 120.000,00 € de presupuesto</i>	1.075,05
<i>De 120.000,01 a 600.000,00 € de presupuesto</i>	2.150,11
<i>De 600.000,01 a 2.000.000,00 € de presupuesto</i>	3.225,16
<i>Más de 2.000.000,01€ presupuesto</i>	7.894,33
<u>Permisos de obra</u>	
<i>Hasta 3.000,00 € de presupuesto</i>	86,64
<i>De 3.000,01 a 6.000,00 € de presupuesto</i>	127,30
<i>De 6.000,01 a 60.000,00 € de presupuesto</i>	380,31
<i>De 60.000,01 a 120.000,00 € de presupuesto</i>	570,47
<i>De 120.000,01 a 600.000,00 € de presupuesto</i>	2.150,11
<i>De 600.000,01 a 2.000.000,00 € de presupuesto</i>	3.225,16
<i>Más de 2.000.000,01€ presupuesto</i>	7.894,33
	<u>%</u>
<u>Licencias de primera utilización</u>	
<i>Licencias de primera utilización de los edificios e instalaciones en general, en % sobre el importe de la licencia obtenida en el impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras</i>	5,00

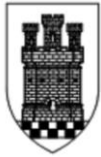


IRIGINTZAKO ESPEDIENTE TRAMITAZIOA

	Tarifa €
Hirigintza gestioko dokumentu bakoitzeko	
Exekuzio unitateen mugaketa, urbanizazio proiektuak, birpartzelatze proiektuak, gainerako antzekoak	2925,49
Plan partziala	2335,25
Plan berezia	2335,25
Xehetasun azterlana	2080,47
Hirigintza partzelazioak	380,31
Kontsultak, lokalen edo etxebizitzaren segregazioak eta hirigintza zedulak edo/eta ziurtagiriak	151,92

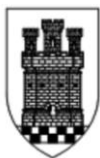
TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES URBANÍSTICOS

	Tarifa €
<i>Por cada documento de gestión urbanística</i>	
<i>Delimitación de unidades de ejecución, proyectos de actuación urbanizadora, proyectos de reparcelación, otros similares</i>	2925,49
<i>Plan parcial</i>	2335,25
<i>Plan especial</i>	2335,25
<i>Estudio de detalle</i>	2080,47
<i>Parcelaciones y segregaciones urbanísticas</i>	380,31
<i>Consultas, segregaciones de locales o viviendas, certificados y/o cédulas urbanísticas</i>	151,92



	Lizentzia behar duten jarduera sailkatuak		Actividades clasificadas sujetas a licencia
1.C. eranskina Anexo 1.C.	Jarduera sailkatuen baimenak (10/2021 Legekeko 1.C eranskina)	€	<i>Licencias de actividades clasificadas (anexo 1.C. de la Ley 10/2021)</i>
1/2/3/4/5/6/10/11/12/13/16	Industriak, tailerrak eta bestelakoak		<i>Industria, talleres y otros</i>
	300,00 m ² arte	1.689,85	<i>hasta 300,00 m²</i>
	300,01 m ² eta 500,00 m ² artean	1.973,98	<i>desde 300,01 m² hasta 500,00 m²</i>
	500,01 m ² eta 1.000,00 m ² artean	2.256,83	<i>desde 500,01 m² hasta 1.000,00 m²</i>
	1.000,01 m ² eta 2.000,00 m ² artean	2.631,12	<i>desde 1.000,01 m² hasta 2.000,00 m²</i>
	2.000,01 m ² eta 2.500,00 m ² artean	2.948,30	<i>desde 2.000,01 m² hasta 2.500,00 m²</i>
	2.500,01 m ² tik gora	3.552,78	<i>a partir de 2.500,01 m²</i>
8	Gasolina zerbitzugune eta hornitegiak	843,38	<i>Estaciones de servicio</i>
7	Merkataritza eta biltegiak	843,38	<i>Comercio y almacenes</i>
14-15	Ostalaritza	-	
14-15	Diskoteka, dantzaleku eta antzekoak	3.325,14	<i>Discotecas, salas de baile y establecimientos similares</i>
14-15	Pub eta 3. taldeko tabernak	1.841,62	<i>Pubs y bares del grupo 3.</i>
14-15	Ostalaritza, jatetxeak	2.276,34	<i>Hostelería, restaurantes</i>
14-15	Jolas aretoak	8.544,12	<i>Salas de juego</i>
14-15	Bingoak eta kasinoak	17.898,51	<i>Salas de bingo y casinos</i>
17/18	Nekazaritza ustiapenak	202,81	<i>Explotaciones agroganaderas</i>
9/19	Instalazio osagarriak	221,14	<i>Instalaciones complementarias</i>
	Jarduera aldaketa edo zabalkuntzarik gabeko titulartasun aldaketan, tarifaren erdia likidatuko da.		<i>En los cambios de titularidad de la actividad, sin modificación o ampliación de la actividad, se liquidará la mitad de la tarifa.</i>

	Aurretziozko komunikazioa duten jarduera sailkatuak		Actividades clasificadas sujetas a comunicación previa
1.D. eranskina Anexo 1.D.	Aurretziozko komunikazioa duten jarduera sailkatuen baimenak (10/2021 Legekeko 1.D eranskina)	€	<i>Licencias de actividades clasificadas sometidas a comunicación previa (anexo 1.D de la Ley 10/2021)</i>
1/2/14/15/16	Industriak, tailerrak eta bestelakoak		<i>Industria, talleres y otros</i>
	100,00 m ² arte	843,38	<i>Hasta 100,00 m²</i>
	100,01 m ² eta 300,00 m ² artean	978,33	<i>Desde 100,01 m² hasta 300,00 m²</i>
	300,01 m ² eta 500,00 m ² artean	1.115,29	<i>Desde 300,01 m² hasta 500,00 m²</i>



	500,01 m ² eta 1.000,00 m ² artean	1.271,42	<i>Desde 500,01 m² hasta 1.000,00 m²</i>
	1.000,01 m ² eta 2.000,00 m ² artean	1.449,43	<i>Desde 1.000,01 m² hasta 2.000,00 m²</i>
	2.000,01 m ² eta 2.500,00 m ² artean	1.652,34	<i>Desde 2.000,01 m² hasta 2.500,00 m²</i>
	2.500,01 m ² tik gora	1.883,68	<i>A partir de 2.500,01 m²</i>
3	Merkataritza-dendak	442,23	<i>Comercios</i>
5	Garajeak	442,23	<i>Garajes</i>
6/17/14/9	Zerbitzuak	633,91	<i>Servicios</i>
8	Ostalaritza:	-	<i>Hostelería:</i>
8	Jatetxeak, elkarte gastronomikoak	1.969,51	<i>Restaurantes, sociedades gastronómicas</i>
8	2 taldeko taberna eta kafetegiak (alkohol salmenta)	1.689,85	<i>Cafeterías y bares del grupo 2 (venta de alcohol)</i>
8	Kafetegiak, degustazioa, izozkiak etab. (alkohol salmentarik gabe)	1.252,47	<i>Cafeterías, degustación, heladerías etc.(sin venta de alcohol)</i>
8	Gainerakoak	1.252,47	<i>Otras</i>
10	Abeltzaintza-ustiategi txikiak	202,81	<i>Explotaciones agropecuarias pequeñas</i>
4/11/12/13	Instalazio osagarriak	220,67	<i>Instalaciones complementarias</i>
	Jarduera aldaketa edo zabalkuntzarik gabeko titulartasun aldaketan, tarifaren erdia likidatuko da.		<i>En los cambios de titularidad de la actividad, sin modificación o ampliación de la actividad, se liquidará la mitad de la tarifa.</i>

Exekuzio aginduak	Tarifa €
<u>Obra txikiak</u>	303,43
<u>Obra handiak</u>	-
12.000,00 euro arteko aurrekontua	630,29
12.000,01 euro baino aurrekontua handiagoa	1.890,84

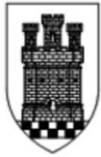
Ordenes de ejecución	Tarifa €
<u>Obras menores</u>	303,43
<u>Obras mayores</u>	-
<i>Presupuesto hasta 12.000,00 euros</i>	630,29
<i>Presupuesto mayor de 12.000,01 euros</i>	1.890,84

Tarifa aplikatzeko arauak. / Normas de aplicación de la tarifa

1.- Tasa honena ordaindu beharra lizentzia emateko unean berean edota lizentzia ordaintzea dagokionak eraginda Udalak hirigintza espedienteak, nahiz jarduketak onartzen dituen unean esijitu daiteke. /

Normas de aplicación de la tarifa

1. La obligación de satisfacer esta tasa es exigible en el momento de procederse a la entrega de la licencia o aprobarse por parte del Ayuntamiento los expedientes o actuaciones urbanísticas promovidos por el sujeto pasivo.



UDAL HILERRIKO ZERBITZUAK /
PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL

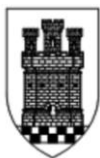
Kontzeptua / Concepto	Laneguna/ Laboral (€)	Jaieguna / Festivo (€)
1.- Hilobiratzeko lana / <i>Inhumaciones fosa</i>	483,82	575,97
2- Panteoian hilobiratzeko lana / <i>Inhumación en panteón</i>	368,61	460,78
3.- Kolunbarioetan hobiratzea (10 urterako) / <i>Inhumación en columbario (para 10 años)</i>	240,33	
4.- Errautsen lurperatzea / <i>Inhumación de cenizas</i>	294,66	
5.- Errautsen lorperatzea (panteoia albotik irekitzen dena) / <i>Inhumación de cenizas (panteón con apertura lateral)</i>	226,66	
6.- -Borondatez hobitik ateratzea* (panteoia eta hilobia) / <i>Exhumación voluntaria * (panteón y fosa)</i>	358,27	
7.- Horma hezurtegia (10 urterako kontzesioa barne) / <i>Nicho osario (incluida concesión de 10 años)</i>	153,59	
8.- Panteoia egiteko terrenoa ematea (50 urte) / <i>Concesión de terreno para panteón (50 años)</i>	4.842,78	
9.- Gorpuzkin kutxak / <i>Cajas de restos</i>	30,25	
10.- Izena aldatzeko tramitazioa / <i>Tramitación cambio de titularidad</i>	66,47	
11.- Hilerrria mantentzeko (hilobia/urteko) / <i>Mantenimiento cementerio (sepultura/año)</i>	18,98	
12.- Hilerrri mantentzeko (panteoi/urteko) / <i>Mantenimiento cementerio (panteón/año)</i>	37,97	
13.- Ehorzketak eta desehorzketak hilobietan / <i>Inhumaciones y Exhumaciones en Nichos</i>	92,13	

* Eskaera interesatuak egiten duenean, borondatezkoa dela ulertuko da.

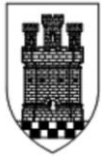
- Aurreikusitako lan bat egiten denean, horren kostua onuradunari kenduko zaio.
- Kolunbariotik ateratzea ez da kobratuko.
- Gorpua hobitik ateratzea ofizioz, ez da kobratzen.
- Gorpua hobitik ateratzen denean bertan senide bat sartzeko, ateratako gorpuzkinak hobi berean sartu nahi badira, horma hezurtegi-tasa aplikatuko zaio ateratako gorpuzkina berriro sartzeari.

* Se entenderá que es voluntaria cuando se produzca a petición del interesado.

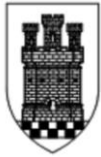
- Cuando se realice un trabajo no previsto se repercutirá el coste al beneficiario.
- La exhumación del columbario no tendrá coste alguno.
- Las exhumaciones de oficio, no se cobran.
- Cuando se exhumen los restos para introducir en la misma fosa los restos de un/una familiar, cuando se solicite volver a inhumar los restos exhumados en la misma fosa, se aplicará la tasa del nicho osorio.

**HONDAKINEN TASA / TASA DE RESIDUOS**

Kontzeptua / Concepto	2023 € / urteko € / año	2023 € / seihileko € / semestre
Etxebizitza eta Jarduera gabeko lokala / <i>Vivienda y local sin actividad</i>	156,49	78,25
Komertzio eta zerbitzu orokorrak, 300,00 m ² arte / <i>Comercios y servicios generales, hasta 300,00 m²</i>	337,56	168,78
Komertzio eta zerbitzu orokorrak, 300,01 m ² edo gehiago / <i>Comercios y servicios generales, igual o superior a 300,01 m²</i>	554,54	277,27
Hondakin organikoa sortzen duten elikadura dendak eta okindegi-gozotegiak / <i>Tiendas de alimentación que generen residuos orgánicos y panaderías-pastelerías</i>	460,51	230,26
Arraindegiak / <i>Pescaderías</i>	156,49	78,25
Supermerkatuak, jakien biltegiak eta antzekoak, salmenta-gunearen azalerak 200,00 m ² arte dituenen / <i>Supermercados, almacenes de alimentos y similares, siendo la superficie del punto de venta hasta 200,00 m²</i>	1.046,24	523,12
Supermerkatuak, jakien biltegiak eta antzekoak, salmenta-gunearen azalerak 200,01 m ² edo gehiago eta 400,00 m ² arte dituenen / <i>Supermercados, almacenes de alimentos y similares, siendo la superficie del punto de venta igual o superior a 200,01 m² y hasta 400,00 m²</i>	2.092,48	1.046,24
Supermerkatuak, jakien biltegiak eta antzekoak, salmenta-gunearen azalerak 400,01 m ² edo gehiago dituenen / <i>Supermercados, almacenes de alimentos y similares, siendo la superficie del punto de venta igual o superior a 400,00 m²</i>	4.184,94	2.092,47
Hipermerkatuak / <i>Hipermercados</i>	12.554,81	6.277,40
Jatetxeak, erretegiak, sagardotegiak, antzekoak / <i>Restaurantes, asadores, sidrerías, similares</i>	782,48	391,24
Tabernak sukaldearekin / <i>Bares con cocina</i>	657,29	328,64
Tabernak, kafetegiak, kantinek eta antzekoak (sukalderik gabe) / <i>Bares, cafeterías, cantinas y similares (sin cocina)</i>	482,57	241,28
Kultura eta kirol elkarte gastronomikoak / <i>Sociedades culturales y deportivas</i>	753,34	376,67
Bulegoak, despatxu profesionalak, irakaskuntza akademiak, eta antzekoak 150,00 m ² arte / <i>Oficinas, despachos profesionales, academias docentes y similares hasta 150,00 m²</i>	229,24	114,62
Bulegoak 150,01 m ² edo gehiago / <i>Oficinas superior igual o superior a 150,01 m²</i>	458,48	229,24



Banketxe, aurrezki kutxa etab. / Bancos, cajas de ahorro etc.	481,40	240,70
Hotel, pentsio, nekazalturismo eta antzekoak 10 logela arte / Hoteles, pensiones, agroturismos y similares hasta 10 habitaciones	547,73	273,87
Hotel, pentsio, nekazalturismo eta antzekoak 11-20 logela artekoa / Hoteles, pensiones, agroturismos y similares entre 11 y 20 hab.	798,14	399,07
Hotel, pentsio, nekazalturismo eta antzekoak 20 logelatik gora / Hoteles, pensiones, agroturismos y similares a partir de 20 habitaciones	1.142,42	571,21
Osasun zentroak 5 kontsulta bitartekoak / Centros de salud hasta 5 consultas	313,01	156,50
Osasun zentroak 5-10 kontsulta bitartekoak / Centros de salud entre 5-10 consultas	625,99	312,99
Osasun zentroak 10 kontsultatik gorakoak / Centros de salud más de 10 consultas	1.251,98	625,99
Zaharren egoitza / Residencia de ancianos	4.028,53	2.014,26
Haur eskolak eta eguneko zentruak / Escuelas infantiles y centros de día	313,01	156,50
Industria tailerrak 300,00 m ² arte / Talleres industriales hasta 300,00 m ²	417,94	208,97
Industria tailerrak, 300,01-600,00 m ² artean / Talleres industriales, entre 300,01-600,00 m ²	528,12	264,06
Industria tailerrak 600,01 m ² eta 2.500,00 m ² artean / Talleres industriales, entre 600,01 m ² eta 2.500,00 m ²	896,64	448,32
Industria tailerrak 2.500,01 m ² -5.000,00 m ² artean/ Talleres industriales, entre 2.500,01 m ² -5.000,00 m ²	2.085,44	1.042,72
Industria tailerrak 5.000,01 m ² tik gora / Talleres industriales a partir de 5.000,01 m ²	5.462,38	2.731,19
Hondakin organikoa sortzen duten industriak 600,00 m ² arte / Industrias que generan residuos orgánicos hasta 600,00 m ²	792,18	396,09
Hondakin organikoa sortzen duten industriak 600,01 m ² eta 2.000,00 m ² artean / Industrias que generan residuos orgánicos entre 600,01 m ² y 2.000,00 m ²	1.569,11	784,56
Hondakin organikoa sortzen duten industriak 2.000,01 m ² edo gehiago / Industrias que generan residuos orgánicos igual o superior a 2.000,01 m ²	5.273,92	2.636,96
Ikastetxeak jangelarekin / Colegios con comedor	938,97	469,49
Lanbide eskola jangelarekin / Escuela Profesional con comedor	1.038,40	519,20
Unibertsitatea jangelarekin / Universidades con comedor	1.038,40	519,20
Ikerketa zentruak / Centros de investigación	896,64	448,32



Enpresa inkubategiak / Empresas incubadoras	896,64	448,32
---	--------	--------

Tarifa aplikatzeko irizpideak:

-Goiko taulan zehazten diren guztientzat, kuota seihilekoa izango da.

-Urteko lehen seihilekoan errolda kitatuko zaie, urtarrilak 1eko datan etxebizitzaren / lokalen jabe agertzen direnei, eta ekainak 30era arte egindako titularitate eta tarifa aldaketak hartuko dira kontuan urteko azken seihilekoan errolda kitatzeko.

-Jarduerarik ez duten lokal komertzialei etxebizitzaren tasa aplikatuko zaie.

-Garajeek 0,00 euro

-Trasteroek 0,00 euro. Ez dute trastero izaera izango merkaritza-biltegiatze erabilera ematen zaienean, halakoetan etxebizitzari ezarritako tarifa bera ezarriko zaie.

-Udalak badauka bidea etxe batean bizi diren bizilagun guztiei batera kitatzeko zerbitzu honen tasa.

-Enpresa, establezimendu eta industria txikiarentzat, eta bakarrik Sasieta Mankomunitateak jasotzen ez duen zabor mota kontuan izanik, honi dagokion garbiguneko faktura deskontatu ahalko da beti ere kontuan izanik gutxieneko zabor-tasa dagokionaren %50a izango dela.

-Autokonpostajea egiten dutenek zaborren tasen %70eko ordainduko dute, baina txartelarekin edukiontzi organikoa hilabetean behin baino gehiagotan zabaltzen bada, ez da hobarria aplikatuko

Criterios de aplicación de la tarifa:

-La cuota será semestral para todos los que se detallan en la tabla superior.

-Se liquidará el padrón del primer semestre del año a las personas que ostenten la titularidad de la vivienda/local a fecha de 1 de enero. Los cambios de titularidad y de tarifas producidos hasta el 30 de junio se tendrán en cuenta para las liquidaciones del último semestre del año.

-A los locales comerciales sin actividad se les aplicará la misma tasa que a las viviendas particulares.

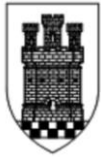
-Garajes 0,00 euros

-Trasteros 0,00 euros. No se considerará trastero cuando el uso sea para almacenamiento comercial, en ese caso se aplicará la tarifa de vivienda.

-Podrá este Ayuntamiento liquidar de forma conjunta para todos los vecinos de una casa, los recibos de basura que les correspondan.

-A las empresas, establecimientos y pequeñas industrias, se les podrá aplicar un descuento en la tasa de basuras por el importe de las facturas del garbigune referentes únicamente a aquellos residuos no recogidos por la Mancomunidad de Sasieta y teniendo en cuenta siempre que la tasa de basuras mínimas a pagar será del 50% de lo que les corresponda.

-Pagarán el 70% de la tasa de basuras aquellos que realicen autocompostaje, siempre que no se abra con la tarjeta el contenedor orgánico más de una vez al mes, ya que en ese caso no se aplicará la bonificación.



Materialak alokatzea

Jaietako materiala errentan emateko	€
Hesi metalikoak (uni./astea (semana))	5,40
Egurrezko Hesiak (uni./astea (semana))	4,83
PVC-ko mahaiak (uni./eguneko (día))	8,59
Azokako mahaiak (uni./eguneko (día))	5,37
Aulkiak (uni./eguneko (día))	0,88
Azoka postuak (4x2) (uni./eguneko (día))	23,82
Fruitu saltokia (metro linealagatik) (uni./eguneko (día))	7,96
Karpa txikia (3x2) (uni./eguneko (día))	28,22
Karpa handia (4x3.5) (uni./eguneko (día))	39,82
Danborrak (uni./eguneko (día))	6,42
Kupelak (uni./eguneko (día))	7,96
Oholtza (m ² /eguneko (día))	15,99
Sukalde handia (uni./eguneko (día))	64,28
Sukalde txikia (uni./eguneko (día))	19,22
Bide-seinaleak (uni./eguneko (día))	6,42

Eskatzaileak, alde zuzenetik, alokatutako materialaren kostuaren %50eko fidantza jarri beharko du.

Alokaturiko materialean sortu litezkeen kalte edota galtzea, eskatzaileak ordaindu beharko ditu.

Materialaren garraioa Ordiziako Udalak burutzen baldin bada, kamionaren eta kamioigidariaren orduko kostua 145,96 €-koa izango da. Ordiziako Udala langile gehiago beharrezkoak izanez gero, orduko kostu gehigarria 25,73 €-koa izango da.

Materialaren eskaera Zumarraga, Beasain, Lazkao, Tolosa, Zaldibia edota Idiazabalgo Udalek burutzen dutenean, tarifak %100 murriztuko dira, Ordiziako Udalarik burutzen dioten doaineko materialaren lagapenagatik.

Ordiziako irabazi asmorik gabeko elkarte eta tokiko entitateei, eta udal aholkularitzarako kontseiluko partaideei, eta bestelako elkartei, beti ere tokiko intereseko erregistroan izena emandakoak, (Gizarte Ongizatea, kultura, kirola etb) zero eurotako tarifa aplikatuko zaie, materialak alokatzeagatik, beti ere dagokion saileko aldeko irizpenarekin.

Alquiler de material

Alquiler de material de fiestas	€
Vallas metálicas (uni./astea (semana))	5,40
Vallas de madera (uni./astea (semana))	4,83
Mesas de PVC (uni./eguneko (día))	8,59
Mesas del mercado (uni./eguneko (día))	5,37
Sillas (uni./eguneko (día))	0,88
Puesto de feria (4x2) (uni./eguneko (día))	23,82
Stand frutas (por metro lineal) (uni./eguneko (día))	7,96
Carpa pequeña (3X2) (uni./eguneko (día))	28,22
Carpa handia (4x3.5) (uni./eguneko (día))	39,82
Tambores (uni./eguneko (día))	6,42
Barriles (uni./eguneko (día))	7,96
Tablado (m ² /eguneko (día))	15,99
Cocina grande (uni./eguneko (día))	64,28
Cocina pequeña (uni./eguneko (día))	19,22
Señales de tráfico (uni./eguneko (día))	6,42

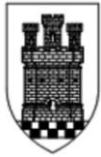
El solicitante deberá depositar previamente una fianza del 50% del coste del material arrendado.

La posible pérdida o rotura de los materiales alquilados correrán por cuenta del solicitante.

En caso de que el transporte de los materiales lo realice el Ayuntamiento de Ordizia, el coste del camión y del chófer será de 145,96 € por cada hora empleada. En caso de que se requiera la presencia de más trabajadores, el coste adicional por cada hora empleada será de 25,73€.

Cuando la solicitud del material se realice por los Ayuntamientos de Zumarraga, Beasain, Lazkao, Tolosa, Zaldibia y/o Idiazabal las tarifas se reducirán en un 100% atendiendo al alquiler gratuito de su material que realizan dichos ayuntamientos al Ayuntamiento de Ordizia.

A las asociaciones y entidades locales sin ánimo de lucro de Ordizia, así como las asociaciones miembros de los consejos asesores municipales y otras asociaciones inscritas en el registro de interés municipal previo dictamen favorable del departamento pertinente (bienestar social, cultura, deporte etc.) se les aplicará una tarifa de cero euros por el alquiler de materiales.



Muntaketa eta desmuntatze lanengatik orduko eta langileko 50 euro kobratuko dira. Honako hauek salbuetsita egongo dira: Ordiziako irabazi asmorik gabeko elkarte eta tokiko entitateei, eta udal aholkularitzarako kontseiluko partaideei, eta bestelako elkartei, (Gizarte Ongizatea, kultura, kirola etb.) zero eurotako tarifa aplikatuko zaie, beti ere dagokion saileko aldeko irizpenarekin

A las asociaciones y entidades locales sin ánimo de lucro de Ordizia, así como las asociaciones miembros de los consejos asesores municipales y otras asociaciones previo dictamen favorable del departamento pertinente (bienestar social, cultura, deporte etc.) se les aplicará una tarifa de cero euros por el montaje y/o desmontaje.

Agiriak ematea

Kontzeptua	€ / orrialdeko
Konpultsatzea	
Lehenengo 5 orrialdeak	0,00
Hurrengoak	0,16
Informazio kartografikoa	
Euskarri digitala edo dagoen kartografiako	9,80

Expedición de documentos

Concepto	€ / p. página
Compulsas de documentos	
Por las primeras 5 páginas	0,00
El resto de páginas	0,16
Información Cartográfica	
Soporte digital o papel de dimensión cartográfico	9,80

Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeko araubidearen 50/1999 legearen 3. artikulua eskatzen duen baimena emateko jardura

Actividad de otorgamiento de licencia exigida por el art. 3 de la ley 50/1999 sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos

Kontzeptua	€
Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeko baimena eta Arriskutsuak izan daitezkeen animalien erregistroan izena eman	32,57
Berritzea edo baimena ematea	22,22

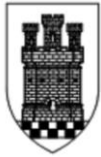
Concepto	€
Licencia de tenencia de animales potencialmente peligrosos e inscripción en el registro de animales potencialmente peligrosos.	32,57
Licencia o renovación de la misma	22,22

- Arriskutsua izan daitezkeen txakurra edukitzeko baimena emateko garaian, eta arriskutsuak izan daitezkeen animaliak Erregistroan izen-emateko txartela bidaltzeko unean tasa hau ordaintzeko betebeharra eskatuko da.

-Halaber, baimena berritzeko garaian ere eskatuko da.

- La obligación de satisfacer esta tasa es exigible en el momento de conceder la licencia para la tenencia de perro potencialmente peligroso y expedición de la tarjeta de inscripción en el registro de animales potencialmente peligrosos.

- Asimismo, será exigible en el momento de proceder a renovar la licencia.



Ordiziako Udala

2023SORF0003

Garabia, zepoa eta udal ibilgailu gordelekua

<u>Kontzeptua</u>	€
Garabia zerbitzua	120,77
Zepoa	27,46
Ibilgailu gordelekua (eguna)	16,47

Grúa, cepo y guardacoches municipal

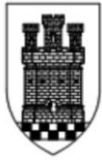
<u>Concepto</u>	€
<i>Servicio de grúa</i>	120,77
<i>Cepo</i>	27,46
<i>Guardacoches municipal (día)</i>	16,47

Ongi Etorri Euskarara. Euskara errefortzu saioak etorri berrientzat

<u>Kontzeptua</u>	€/ Ikasturtea
Ongi etorri euskarara euskara errefortzu saioak	10

Ongi Etorri Euskarara, sesiones de refuerzo de euskara para recién llegados

<u>Concepto</u>	€/Curso anual
<i>Servicio de refuerzo del euskara Ongi etorri euskarara</i>	10



Ordiziako udaleko langile izateko hautapen probetan parte hartu nahi dutenei eman beharreko zerbitzuengatik tasa arautzen duen ordenantza fiskala.

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal del ayuntamiento de Ordizia.

1. artikulua.- Zergapeko egitatea.

Tasaren zergapeko egitatea da Udal honek langile funtzionarioak eta laboralak hautatzeko bai plazak behin-behinean edo behin betiko estaltzeko, bai lan-poltsak eratzeko deitutako sarrera-probetan parte-hartzea eskatzen dutenen artean gauzatzen den jarduera teknikoa eta administratiboa da.

2. artikulua.- Subjektu pasiboak.

Aurreko artikuluan aipatzen diren hautatze-probetan izangai gisa izena ematea eskatzen duten pertsona fisikoak dira tasaren subjektu pasiboak.

Ez dute subjektu pasiboaren izaerarik eta, beraz, ez daude tasa honetara loturik, karrerako funtzionario izaera edo lan-kontratudun finkoaren izaera edukita, barne sustapenetako hautaketa prozesuetan hautagai gisa izena ematea eskatzen dutenek edo lanpostuak behin betiko hornitzeko diren lehiaketetan edo beste deialdi batzuetan parte hartzen dutenek.

3. artikulua.- Sortzapena.

1. Tasaren sortzapena hautatze probetan parte hartzeko izena ematea eskatzen den unean sortuko da.

2. Izena emateko eskaera hori ez da izapidetuko tasaren zenbatekoa Ordenantza honetako 5. artikuluan aurreikusitako baldintzetan ordaintzen ez den bitartean.

3. Dagokion espedientea osatzeak ezartzen du betebeharra, beraz ez dagokio eskubide horiek itzultzea, nahiz eta eskatzailea edozein arrazoiengatik lehiaketatik, oposiziotik eta oposizio-lehiaketatik edo kontratazio-zerrendetako hautaketa-prozesuetatik kanpo utzi.

4. artikulua.- Zerga kuota.

Izangai bakoitzak 20 euroko kuota ordaindu beharko du.

Artículo 1º.- Hecho Imponible

Constituye el hecho imponible de la tasa, la actividad técnica y administrativa conducente a la selección del personal funcionario y laboral, bien para la cobertura provisional o definitiva de plazas, bien para la conformación de bolsas de trabajo, entre quienes soliciten participar en las correspondientes pruebas de acceso convocadas por este Ayuntamiento.

Artículo 2.- Sujetos pasivos

Son sujetos pasivos de la tasa las personas físicas que soliciten la inscripción como aspirantes en las pruebas selectivas a las que se refiere el artículo anterior.

No poseen la condición de sujetos pasivos y, por lo tanto, no quedan sujetas a la presente tasa, aquellas personas que, ostentando la condición de funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo, soliciten la inscripción como aspirantes en los procesos selectivos de promoción interna, o participen en concursos u otras convocatorias dirigidas a la provisión definitiva de los puestos de trabajo.

Artículo 3.- Devengo

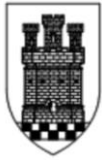
1. El devengo de la Tasa se producirá en el momento de la solicitud de inscripción de participación en las pruebas selectivas.

2. Dicha solicitud de inscripción no se tramitará mientras no se haya hecho efectivo el importe de la tasa, en los términos previstos en el artículo 5 de esta Ordenanza.

3. Determina la obligación de contribuir la formación del respectivo expediente y no procederá la devolución de estos derechos, aunque la persona solicitante fuese excluida del concurso, oposición y concurso-oposición o procesos selectivos de Listas de Contratación por cualquier motivo.

Artículo 4.- Cuota tributaria

La cuota a satisfacer por cada persona aspirante será de 20 euros.



5. artikulua. Salbuespen eta hobariak.

Tasa ordaintzetik salbuetsita egongo dira, aipatutako hautaketa-prozesuan eskabideak aurkezteko lehen egunari dagokion datan, legezko langabezia-egoeran daudela eta enplegu-zerbitzu publikoetan data horrekiko gutxienez 6 hilabeteko antzintasuna duten enplegu-eskatzaile gisa alta emanda daudela egiaztatzen duten eskatzaileak.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Udalak hobariak edo salbuespenak eskuratzeko baldintzak betetzen diren ala ez zehazteko informazio hau kontsultatuko du zuzenean (interesdunak aurka egiten ez badu) NISAE elkarreragintasunerako nodoaren bidez:

-Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Langabezi-Datuen kontsulta

Dena den, Udalak eskaera jasotako unean beharrezkoa den dokumentazioa ezin badu modu telematikoan lortu informatika arazo bat medio, eskatzaileak aurkeztu beharko du dokumentazioa espedientearen kudeaketarekin jarraitu ahal izateko.

Datuak Babesteko 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikuluan arabera, eskatzaileak bere datuak kontsultatzearen aurka egin ahal izango du, eta aurka egiteko arrazoiak alegatu beharko ditu; kasu horretan, udalak dagozkion dokumentuak aurkeztera behartu ahal izango du salbuespena edota hobaria kudeatzeko.

Eskaerarekin batera aurkeztu den dokumentazioa osatugabea bada edo gaizki badago, eskatzaileak 10 eguneko epea izango du, atzemandako okerrak zuzentzeko edo osatzeko beharrezko dokumentazioa aurkez dezan. Hala egiten ez badu, eskaerari uko egin diola ulertuko dela jakinaraziko zaio.

Datu faltsuak emateak eta datuak ezkatzeak eskatzaileak kanpo geratzea ekarriko du. Horrez gain, eta beste ardura batzuen erantzule egitea ere ekar dezake

6. artikulua. Kudeaketa arauak.

Artículo 5. Exenciones y bonificaciones.

Quedarán exentas del pago de la tasa las personas solicitantes que acrediten encontrarse en situación legal de desempleo y figuren en los Servicios Públicos de Empleo, como demandantes de empleo con una antigüedad mínima de 6 meses referida a la fecha correspondiente al primer día para la presentación de instancias en el proceso selectivo de referencia.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a las bonificaciones o exenciones, y en particular:

-Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Situación de Desempleo

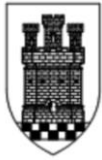
No obstante, en el caso de que el Ayuntamiento en el momento de recibir la solicitud no pueda obtener la documentación necesaria de forma telemática por un problema informático, el solicitante deberá aportar la documentación para poder continuar con la gestión del expediente.

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, la persona solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos, debiendo alegar los motivos de su oposición, en cuyo caso, el Ayuntamiento podría obligarle a presentar los correspondientes documentos para la tramitación de la exención o bonificación solicitada.

Si la documentación presentada junto con la solicitud fuera incompleta o defectuosa, se le requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir.

Artículo 6.- Normas de gestión



Ordiziako Udala

2023SORF0003

Ordenantza honetan araututako tasa autolikidazio erregimenean eskatuko da.

La tasa regulada en esta Ordenanza se exigirá en régimen de autoliquidación.

Dirusarrerak egiteko moduak hautaketa-deialdi bakoitzaren oinarrietan ezarriko dira. Nolanahi ere, dirusarrera hautaketa-prozesuan parte hartzeko izena emateko epearen barruan egin beharko da. Epez kanpo ordaintzea ez da onartuko.


Las formas de ingreso se establecerán en las bases de cada convocatoria de selección. En todo caso, el ingreso deberá realizarse dentro del plazo de inscripción para participar en el proceso selectivo. No se admitirá el pago fuera de plazo.

Tasa hori aurreko paragrafoan adierazitako epean ordaintzen ez bada, ez da onartuko hautatze probetarako izangai izatea.

La falta de pago de la tasa en el plazo señalado en el párrafo anterior determinará la inadmisión de la persona aspirante a las pruebas selectivas.

Izena emateko eskaerarekin batera aurkeztu beharko da, beti, diru-sarreraren kopia, diru sarrera behar bezala eginda.

A la solicitud de inscripción habrá de acompañarse, en todo caso, copia del abono, debidamente ingresado.

Sinatzailea Firmante	Alkatea Adur Ezenarro Agirre El Alcalde
	Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara: / Este documento se ha firmado electrónicamente. Para verificar la veracidad de este documento ir a la página de Internet: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/76/AAAAF5WLR.bZHt