

**8. ORDENANTZA
PREZIO PUBLIKOAK**

**ORDENANZA N°8
PRECIOS PÚBLICOS**

**ZERBITZUAK EMAN EDO UDAL
JARDUERAK BURUTZEAGATIKO PREZIO
PUBLIKOAK ARAUTZEN DITUEN
ORDENANTZA FISKALA**

**ORDENANZA REGULADORA DE LOS
PRECIOS PÚBLICOS POR LA PRESTACIÓN
DE SERVICIOS O LA REALIZACIÓN DE
ACTIVIDADES MUNICIPALES EN
CONCEPTO DE:**

I. XEDAPEN OROKORRAK

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. artikulua.

Udal honek zerbitzuak eman eta jarduerak burutzeagatiko tasak ezarri eta galdatzen ditu, Ordenantza honen arabera eta Lurralde Historikoko Hazienda Lokalak erregulatzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren arabera. Tarifak jasotzen dituen eranskina Ordenantza honen zati da.

Artículo 1º.

Este Ayuntamiento establece y exige precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades especificados en las tarifas del anexo, según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante, y de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral 11/1989 de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico.

2. artikulua.

Ordenantza udalerrri osorako da.

Artículo 2º.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

3. artikulua.

Ordenantza honek erregulatzen dituen prezio publikoak zerbitzu edo jardueraz baliatzen direnek ordaindu behar dituzte.

Artículo 3º.

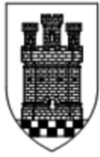
Los precios públicos regulados en esta Ordenanza las satisfarán quienes se beneficien de los servicios o actividades.

4. artikulua.

Ordenantzak erregulatzen dituen prezio publikoen tarifak eranskinean jasota daude.

Artículo 4º.

Las tarifas por precios públicos regulados en esta Ordenanza son las que se contienen en el anexo.



5. artikulua.

Galdutako diren kopuruak eskatutako edo egindako jarduera edo zerbitzu bakoitzaren truke ordainduko dira. Epigrafeetan adierazitako kopuruak murriztezinak dira.

Artículo 5º.

Las cantidades exigibles se satisfarán por cada servicio o actividad solicitados o realizados y serán irreducibles en cuantías señaladas en los respectivos epígrafes.

6. artikulua.

Ordenantza honi dagozkion zerbitzu edo udal jardueraz baliatu ahal izateko, aldez aurretik bidezko eskaera egin behar zaio Udalari. Era berean, aipatutako zerbitzu edo jardueraz baliatzeko, Ordenantza honetan xedatuta dauden prezio publikoak ordaindu behar dira. Zerbitzu eta jarduerak luzatzen direnean, prezio publikoa ez ordaintzeak zerbitzuaren prestazioa edo jarduera etetea ekarriko du automatikoki.

Artículo 6º.

Para la prestación de los servicios o realización de actividades municipales a que se refiere esta Ordenanza, se deberá solicitar previamente a la Administración Municipal, la prestación o realización de los mismos. Dichos servicios o actividades se entenderán otorgados, en todo caso, condicionados al pago de los precios públicos regulados en esta Ordenanza y una vez prorrogados, la falta de pago del precio público determinará de forma automática la no prestación del servicio o realización de la actividad.

7. artikulua.

Ordenantza honek erregulatzen dituen prezio publikoak ordaintzeko beharra sortzen da zerbitzuaren prestazioa edo jarduera hasten denean.

Hala ere, emandako zerbitzuen prestazioa edo jarduera luzatu egiten denean, ordaintzeko beharra sortzen da tarifetan adierazitako epealdi natural bakoitzeko lehen egunean.

Artículo 7º.

La obligación de pagar los precios públicos regulados en esta ordenanza nace desde que se inicia la prestación del servicio o la realización de la actividad.

No obstante, tratándose de prestación de servicios o realización de actividades ya concedidas y prorrogadas, la obligación de pago nace el día primero de cada uno de los períodos naturales de tiempo señalados en las tarifas respectivas.

8. artikulua.

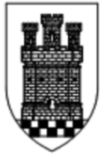
Prezio publikoaren ordainketa:

a) Zerbitzu bat ematea edo jarduera bat egitea denean, zuzenean udal kutxetan sartuta xedatuta dagoen gutxieneko kopurua, zerbitzu prestazioa edo

Artículo 8º.

El pago del precio público se realizará:

a) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades, mediante un depósito por ingreso directo en las arcas municipales, con carácter previo a la prestación del servicio o a la realización de



Ordiziako Udala

2022SORF0002

jarduera gauzatu baino lehen.

la actividad y por la cuantía mínima señalada.

b) Zerbitzu edo jardueraren izaeragatik diru sarrera ezin denean egin alde aurretik, Administrazioak faktura aurkezten duenean.

b) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades en que por su naturaleza no sea posible el depósito previo, en el momento en que la Administración presente la correspondiente factura.

c) Urteko izaera duen zerbitzu edo jardueren kasuan, prezio publikoak matrikuletan sartzean, urte naturaleko.

c) Tratándose de prestaciones de servicios o de realización de actividades de carácter anual, una vez incluidos en las matrículas de precios públicos, por años naturales.

9. artikulua.

Artículo 9º.

Prezio publikoa ordaintzeko obligazioa duenari egotzi ezin zaion arrazoiren batengatik jarduera burutzen ez denean, dagokion zenbatekoa itzuli egingo zaio.

Quando por causas no imputables a la persona obligada al pago del precio público no se realice la actividad, procederá la devolución del importe correspondiente.

10. artikulua.

Artículo 10º.

Prezio publiko hauengatik sortutako zorrak premiamenduzko prozedura administratiboaren bidez exijitu ahal izango dira.

Las deudas por estos precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

11. artikulua.

Artículo 11º.

Ordenantza honek arautzen dituen prezio publikoen likidazio, bilketa edo ikuskapenari dagokion guztian, Zergen Foru Arau Orokorrek aurreikusitakoa aplikatuko da.

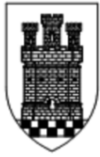
En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de los Precios Públicos regulados en esta Ordenanza será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

II. AZKEN XEDAPENA.

II. DISPOSICIÓN FINAL

Ordenantza hau, behin betirako onartu ondoren, GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 2024ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, gero egindako beste Ordenantza batek aldatu edo derogatzen ez duen bitartean.

La presente Ordenanza, tras su aprobación definitiva y publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA, entrará en vigor el 01 de enero de 2024 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.



ERANSKINA / ANEXO

ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA

SERVICIO DE AYUDA DOMICILIARIA

1.- Esparrua

Ordenantza hau etxez etxe laguntza zerbitzuari aplikatuko zaio, izan zerbitzua zuzeneko kudeaketa erregimenekoa nahiz beste erakunde publiko batzuekiko hitzarmen bidezkoa edo beste erakunde pribatu batzuekiko itun, hitzarmen edo kontratu bidezkoa.

2.- Ordaintzera behartuta dauden pertsonak

Prezio publikoa ordaintzera behartuta daude:

- a) Etxez etxe laguntza zerbitzuaren zuzeneko onuradun diren pertsona fisikoak, non eta ez dauden 1. paragrafo honetako b) eta c) ataletan aipatzen diren egoeretan.
- b) Zerbitzuaren erabiltzaileak adingabeak badira, haien gaineko guraso agintea, tutoretza edo zaintza duen/duten pertsona/pertsonak.
- c) Pertsona helduak, zerbitzura sartzeko arautegian aurreikusitako moduan legezko ordezkari edo izatezko zaintzaile bidez dihardutenean; hala ere, kasu horretan, ordezkari pertsonaren errentaren eta ondarearen kontura egingo da ordainketa, eta ordezkari pertsonaren ahalmen ekonomikoa hartuko da kontuan.

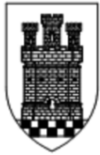
1.- *Ámbito*

La presente ordenanza será de aplicación al Servicio de Ayuda a Domicilio, bien en régimen de gestión directa, bien en régimen de convenio con otras entidades públicas, bien en régimen de concierto, convenio o contrato con entidades privadas.

2.- *Personas obligadas al pago*

Estarán obligadas al pago del precio público:

- a) *Las personas físicas que se beneficien directamente del Servicio de Ayuda a Domicilio, cuando no se encuentren en los supuestos de los apartados b) y c) del presente párrafo 1.*
- b) *Cuando las personas usuarias del servicio sean personas menores de edad estará/n obligada/s al pago la persona o personas que ostente/n la patria potestad, la tutela o la custodia.*
- c) *En el caso de las personas adultas, cuando actúen a través de representante legal o guardador/a de hecho en los términos previstos en la normativa de acceso, estarán obligadas al pago estas últimas, si bien, en tales casos el pago se hará con cargo a la renta y el patrimonio de la persona representada y la capacidad económica computada será la de la persona representada.*



d) Zerbitzuan sartzeko eskaria egin aurreko bi urteetan erabiltzaileak doan egindako ondare eskualdatze baten edo gehiagoren onuradun izan diren pertsonak, baldin eta zerbitzuaren titularrak ezin badio aurre egin legokiokeen prezio publikoaren ordainketari, Gizarte Zerbitzuen 12/2008 Legearen 57.6 artikuluan adierazitakoari jarraituz.

d) *Las personas que se hayan visto favorecidas por una o varias transmisiones patrimoniales, realizadas a título gratuito por la persona usuaria, en los dos años inmediatamente anteriores a la solicitud de acceso al servicio, cuando la persona titular del servicio no pueda hacer frente al pago del precio público que le pudiera corresponder, tal y como se recoge en el artículo 57.6 de la Ley 12/2008 de Servicios Sociales.*

e) Baldintza hori betetzetik salbuetsita geratu ahal izango dira, edo ordaindu beharreko orduko prezioa murriztu ahal izango zaie, udalaren ekimenez ezarritako prebentziorako zerbitzuen onuradun direnei (zerbitzua arriskuan dauden adingabeak, zaurgarritasun egoera larrian dauden pertsonak, zaintzera bideratuta dagoenenean).

e) *Podrán quedar exceptuados del cumplimiento de dicho requisito, o tener una minoración del precio-hora a abonar, las personas beneficiarias de servicios establecidos a iniciativa del ayuntamiento en ejercicio de su función preventiva (cuidado de menores en situación de riesgo, personas en situación de especial vulnerabilidad...).*

Udal gizarte zerbitzuetan erreferentea den gizarte langileak derrigorrezko txostena egin beharko du.

Las mencionadas excepciones requerirán informe preceptivo del/la trabajador/a social referente en los servicios sociales municipales.

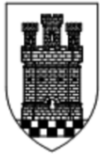
3.- Prezio publikoa

3.- Precio público

Gehieneko prezio publiko hau aplikatuko zaie erabiltzaileei:

El precio público máximo aplicable a las personas usuarias es la siguiente:

Laneguneko ordua <i>Hora en día laborable</i>	15 €
Astebukaera edo jaieguneko ordua <i>Hora fin de semana y festivos</i>	20 €



4.- Ekarpenen koadroa

Zerbitzuaren erabiltzailearen ekarpena:

Erabiltzaileak zerbitzuaren kostuari egin beharreko ekarpena honako ekarpen koadro honen arabera zehaztuko da:

4.- Cuadro de aportaciones

La aportación del usuario del servicio:

La aportación de la persona usuaria sobre el coste del servicio vendrá determinada por el siguiente cuadro de aportaciones:

<i>EAEAP sarrerak</i>	<i>Ingresos IPREM</i>	<i>Ekarpena/Aportación</i>
EAEAPren ≤%120	≤120% IPREM	%1,5
>%120-125	>120%-125%	%4
>%125-130	>125%-130%	%8
>%130-150	>130%-150%	%15
>%150-175	>150%-175%	%24
>%175-200	>175%-200%	%35
>%200-225	>200%-225%	%48
>%225-250	>225%-250%	%61
>%250-275	>250%-275%	%74
>%275-300	>275%-300%	%87
EAEAPren >%300	>300% IPREM	%100

4.1.- Onuradunen ahalmen ekonomikoa kalkulatzeko:

Ondoko balorazio elementu hauen arabera kalkulatu da: errenta, ondarea eta onuradunen kopurua.

1. Errenta da onuradunak edo onuradunek guztira jasotzen dituzten diru sarreraren zenbatekoa. Honako hauetatik jaso dezakete:

-Lan etekinak, horren barne egonik pentsioak eta gizarte aurreikuspeneko prestazioak, edozein erregimen dutela ere, aldi baterako errentak edo bizi artekoak eta DBE.

-Kapital higikor zein higiezinaren etekinak.

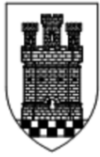
4.1.- Cálculo de la capacidad económica de las personas beneficiarias:

Se calculará de acuerdo a los siguientes elementos de valoración: Renta, patrimonio y número de las personas beneficiarias.

1. Por renta se entiende la totalidad de los ingresos netos de la persona o personas beneficiarias derivados de:

-Rendimientos de trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social cualesquiera que sean su régimen, rentas temporales o vitalicias, y RGI.

-Rendimiento de capital mobiliario e inmobiliario.



-Enpresa edo lanbide jardueren etekinak.

Errenta kontatzerakoan, ez dira diru sarreratzat hartuko:

-Etxebizitzarako prestazio Osagarria (Gutxieneko Diru sarrerak Bermatzeko Legea), etxebizitza osagarria Kotizazio Gabeko Pentsioaren titularrentzat, eta Etxebizitzari buruzko Legetik etor daitezkeen laguntzak.

-Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendekotasun egoeran dauden pertsonen laguntzeari buruzko Legetik etorritako prestazio ekonomikoak.

-Seme-alaba adingabeagatik Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak ematen duen prestazio ekonomikoa.

-Zentro okupazionalera joateagatik (ezintasunak dituzten pertsonak, edo gizarteratze prozesuan daudenak...) jasotako sari ekonomikoak.

-Lehenengo ohiko etxebizitza batetik eskuratzen den alokairua, etxebizitza hori arkitektura oztopoak izateagatik edo gorabehera bereziengatik (indarkeriaren biktima diren emakumeak...) utzi behar izan denean, eta beste etxebizitza bat izateko alokairu edo kreditu gastuei aurre egin behar zaienean (beste etxebizitzaren gastuaren zenbatekoa gainditzen ez duen zatian).

Bestalde, guztizko diru sarreretatik, honako hauek kenduko dira:

-Rendimientos de las actividades empresariales o profesionales.

En el cómputo de la renta, no se tendrán en cuenta como ingreso:

-Prestación Complementaria de Vivienda (Ley de Garantía de Ingresos Mínimos), complemento de vivienda para titulares de PNC, y posibles ayudas derivadas de la Ley de Vivienda.

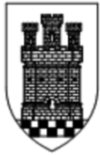
-Prestaciones económicas derivadas de la Ley de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a personas en situación de Dependencia.

-Prestación económica por hijo menor a cargo del INSS.

-Gratificaciones económicas recibidas por la asistencia a centro ocupacional (personas discapacitadas, o en procesos de inserción...).

-El alquiler que se perciba de una anterior vivienda habitual que se haya tenido que abandonar por barreras arquitectónicas o por circunstancias excepcionales (mujeres víctimas de violencia...), cuando deba hacer frente a gastos de alquiler o crédito para acceder a una nueva vivienda (en la parte que no exceda el importe del gasto de la nueva vivienda).

Por otra parte, de la totalidad de los ingresos, se descontará:



-Konpentsazio pentsioen ordainketa bereizketagatik edo/eta gurasoen eta seme-alaben arteko neurriengatik, halakorik badago, epai judizialaren arabera.

-Zerbitzuak aldi berean erabiltzeagatik egiten diren ekarpenak: erabiltzailea aldi berean laguntza moduko edo izaera okupazionalako beste gizarte zerbitzu baten (eguneko zentroa, tailer okupazionalak edo beste zerbitzu batzuk...) onuraduna denean, dagokion zerbitzuan ordaindu beharreko ekarpen osoa kenduko da diru sarreretatik.

-Ohiko etxebizitzaren alokairuagatik ordaindutakoa.

2. Bizikidetzaren unitatea da ohiko etxebizitzan bizi diren pertsona guztiak osatzen dutena, 3. maila arteko ahaidetasuna dutenak.

Zerbitzu motaren, onuradunaren edo onuradunen ondarearen eta haien errentaren arabera, jarraian adierazitako moduan zenbatuko dira:

Etxeko laguntza zerbitzua eta zerbitzu mistoa (etxeko laguntza + laguntza mistoa): Bizikidetzaren unitateko kideen araberrako kapital higiezina eta higigarria eta per capita sarrera garbiak.

Laguntza pertsonaleko zerbitzua: Onuradunaren kapital higiezina eta higigarria. Ezkontzetan edo izatezko bikoteetan, bi pertsonen ondarea batu eta zati bi egiten da, eta zati bat bakarrik hartzen da kontuan.

-El pago de pensiones compensatorias por separación y/o medidas paterno-filiales si las hubiera, según la sentencia judicial.

-Las aportaciones por uso simultáneo de servicios: cuando la persona usuaria sea simultáneamente beneficiaria de otro servicio social de carácter asistencial u ocupacional (Centro de día, talleres ocupacionales u otros servicios...), se deducirá de los ingresos la totalidad de la aportación que corresponda abonar en el servicio correspondiente.

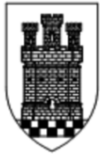
-El coste del alquiler de la vivienda habitual.

2. Por unidad convivencial se entiende la formada por todas aquellas personas que viven en el domicilio habitual, hasta el 3º grado de parentesco.

Según el tipo de servicio, el patrimonio y la renta de la persona o personas beneficiarias, se contabilizan de la siguiente manera:

Servicio de apoyo doméstico y servicio mixto (apoyo doméstico + apoyo personal): capital inmobiliario y mobiliario e ingresos netos per capita según las personas que integren la unidad convivencial.

Servicio de apoyo personal: capital inmobiliario y mobiliario e ingresos netos de la persona usuaria. En caso de matrimonios o uniones de hecho se suma el patrimonio de ambas personas y se divide entre dos, computándose solo una de las partes.



5.-Ondarea zenbatzea

1. Familia unitateko kideen arabera, gehienezko honako ondare muga hauek ezartzen dira.

Muga horiek gainditzen ez badira, aurreko taula aplikatuko zaie; muga horiek gaindituz gero, berriz, prezio publikoaren %100 ordainduko dute.

Kide kopurua <i>Número de miembros</i>	Gehienezko ondarea <i>Máximo patrimonial</i>
1	50.000.-€
2	70.000.-€
3 edo gehiago 3 ó mas	85.000.-€

2. Ondarea da onuradunen higiezin eta higigarrien kapital osoa, eskaera egin aurreko 2 urteak kontuan hartuta baloratua, saldu den higiezin kapitala izan ezik, errendimendu ekonomikoa higigarrien kapitalean jada sartua dagoenean.

—Kapital higigarritzat jotzen dira: kontu korranteetako eta epe jakinerako kontuetako gordailuak; inbertsio funtsak eta pentsio funtsak; balore higigarriak; arte objektuak, antigoaleko gauzak eta bestelako objektu baliotsuak.

—Kapital higiezintzat jotzen dira landa nahiz hiri izaerako ondasunak, ohiko etxebizitza kontatu gabe (garajea eta trastelekua barne).

6.- Libreki erabiltzeko zenbatekoa

Libreki erabiltzeko zenbatekoa izango da OAEAParen %120ari dagokion zenbatekoa. Baldin eta familia edo

5.- Contabilización del patrimonio

1. Se establecen los siguientes límites patrimoniales en función del número de miembros de la unidad familiar.

Si no se superan dichos límites se les aplicará la tabla anterior, y si se superan dichos límites abonarán el 100% del precio público.

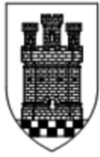
2. Por patrimonio se entiende la totalidad del capital mobiliario e inmobiliario de las personas beneficiarias, valorado desde 2 años anteriores a la solicitud, excepto el capital inmobiliario que se hubiera vendido y el rendimiento económico estuviera ya incluido en el capital mobiliario.

—Por capital mobiliario se entiende los depósitos en cuentas corrientes y a plazo, fondos de inversión y fondos de pensiones, valores mobiliarios, objetos de arte, antigüedades y otros objetos de valor.

—Por capital inmobiliario se entiende los bienes de naturaleza rústica y urbana, no computándose la vivienda habitual (incluido garaje y trastero).

6.- Cuantía de libre disposición

Se considerará como cuantía de libre disposición el importe referenciado al 120% del IPREM. Si el número de



Ordiziako Udala

2022SORF0002

bizikidetzaren unitateko kideen kopurua bat baino handiagoa bada, OAEAParen %40 gehituko zaio zenbateko horri bigarren kideagatik eta OAEAParen %30 gainerako kideetako bakoitzagatik.

integrantes de la unidad familiar o de convivencia fuere superior a uno, se añadirá a dicha cuantía el 40 % del IPREM por el segundo miembro y un 30% del IPREM por cada uno de los restantes miembros.

7.- Kobrantsa

Zerbitzua hilero kobratuko da.

7.- Cobro

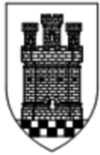
El cobro se efectuará mensualmente.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau, behin betirako onartu ondoren, GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 2024ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, gero egindako beste Ordenantza batek aldatu edo derogatzen ez duen bitartean.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza, tras su aprobación definitiva y publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA, entrará en vigor el 01 de enero de 2024 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.



**GIZARTE LARRIALDI EGOERAK,
ETXEKO INDARKERIAREN BIKTIMA
DIREN EMAKUMEAK ETA OHIKO
ETXEBIZITZAN IRISGARRITASUN
ARAZOAK DITUZTENAK ARTATZEKO
UDALAREN HARRERA-ETXEBIZITZA
ARAUTZEN DUEN ARAUDIA.**

**REGLAMENTO REGULADOR DEL PISO
DE ACOGIDA MUNICIPAL PARA LA
ATENCIÓN DE SITUACIONES DE
URGENCIA SOCIAL, PARA MUJERES
VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DOMÉSTICA Y
PROBLEMAS DE ACCESIBILIDAD EN LA
VIVIENDA HABITUAL**

ZIOEN AZALPENA

Gizarte Zerbitzuetako Sailean lojamendurako premia duten eta erantzunik eman ezin izan zaien hainbat egoera jaso dira; eta horrek agerian utzi du mota horretako baliabide bat sortzeko eta arautzeko premia dagoela

Era berean, baliabide honen sorrerak eta erregulazioak Udalak premiazko lojamenduen arloan duen eskumena arautzen duten araudiei erantzuna ematen die

Gizarte larrialdietarako etxebizitzaren xedea da, etxebizitzaren aldi baterako erabiltzeko aukera eskaintzea, 2. artikuluan zehaztutako premia / larrialdi egoerei erantzutea. Lagatzeak esan nahi du zerbitzu publiko bat eskaintzen dela; eta horrexegatik, Herri Administrazioen zerbitzuen eskaintza arautuko duen araubidea bete beharko dela; alegia, aldi baterako larrialdietarako etxebizitza erabiltzen duen pertsonak Ordiziako Udalarekin edo zerbitzua kudeatuko duen erakundearekin duen harremana ez da alokairuari dagokion figura juridikoa izango. Etxebizitza inola ere ez da lagako mugarik gabeko aldi baterako.

12/2008 Legeak, abenduaren 5ekoak, Gizarte Zerbitzuei buruzkoak, 42. Artikuluan ezartzen duen arabera, Udalen eskumena izango da, bakoitzari dagokion udal barrutian, ondorengo funtzioak betetzea: Euskal Gizarte Zerbitzuen Sistemako Prestazioen eta

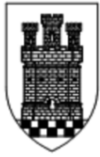
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Desde el Departamento de Servicios Sociales se han venido recibiendo distintas situaciones de necesidad de alojamiento a las que no se ha podido dar respuesta y que evidenciaban la necesidad de creación y regulación de un recurso de estas características

Asimismo, la creación y regulación de este recurso viene a responder a las distintas normativas que regulan la competencia del Ayuntamiento en materia de alojamientos de urgencia.

El objetivo de las viviendas de emergencia social es dar respuesta a situaciones de urgencia/ emergencia definidas en el artículo 2 del presente reglamento mediante el acceso temporal al uso de las mismas. La cesión tiene carácter de prestación de un servicio público y debe atender, por lo tanto, a la normativa que regule la prestación de servicios de las Administraciones Públicas, es decir, la relación de la persona usuaria del piso de emergencia temporal con el Ayuntamiento de Ordizia o entidad que gestione el servicio no constituirá figura jurídica de arrendamiento. En ningún caso la cesión del piso se realizará por tiempo indefinido.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre de Servicios Sociales, establece, en su artículo 42 que será competencia de los Ayuntamientos en el ámbito de sus respectivos términos municipales, la realización de las siguientes funciones: la provisión de los servicios sociales de atención primaria del Catálogo de



Ordiziako Udala

2022SORF0002

Zerbitzuen Katalogoko oinarritzko arretarako gizarte zerbitzuak hornitzea

Era berean, 185/2015 Dekretuak, urriaren 6koak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako prestazioen eta zerbitzuen zorroari buruzkoak, 33 2 a) artikuluan udal eskumeneko zerbitzuak, prestazioak eta laguntza ekonomikoak garatzen ditu, eta aditzera ematen du, oinarritzko arretarako gizarte zerbitzuen artean, besteak beste, lojamendu Zerbitzuak / harrera-etxebizitzak egongo direla. Hala, bi motatako lojamendu Zerbitzuak edo harrera-etxebizitzak egongo dira.

1. Gizarte larrialdi egoerak artatzeko harrera- etxebizitzak. Etxebizitza hauetan lojamendua eskaintzen zaie iraupen laburreko egonaldia behar duten pertsonen eta bizikidetzak unitateei, premia edo gizarte larrialdi baten ondorioz, etxebizitza gabeziari aurre egin ahal izateko.

2. Etxeko indarkeriaren biktima diren emakumeak artatzeko etxebizitza. Etxebizitza horietan lojamendua eskaintzen zaie iraupen laburreko egonaldia behar duten pertsonen eta bizikidetzak unitateei, indarberritzeko eta etxeko indarkeriaren egoeraren bat gainditzeko, baldin eta babeserako neurriak behar ez bada.

3.- Etxeko irisgarritasun beharrei erantzuteko harrera pisua. Etxebizitza horietan alojamentua eskaintzen zaie iraupen laburreko egonaldia behar duten pertsonen eta bizikidetzak unitateei, beraien ohiko etxebizitzako irisgarritasun gabeziei erantzuteko

I.- KAPITULUA.- XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea
Araudi honen xedea da Udalaren urgentzizko etxebizitzak erabilera eta sarbidea arautzea.

Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

A su vez, el Decreto 185/2015 de 6 de octubre de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales desarrolla en su artículo 33 2 a) los servicios y prestaciones, o ayudas económicas de competencia municipal e indica que, dentro de los servicios sociales de atención primaria, entre otros estarán: los Servicio de alojamiento/ pisos de acogida. Existen dos tipos de Servicio de alojamiento o pisos de acogida:

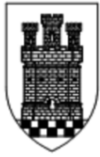
1. Piso de acogida para la atención de situaciones de urgencia social e n los que se ofrece alojamiento a personas y unidades de convivencia que requieren una estancia de corta duración para poder hacer frente a la carencia de alojamiento derivada de una situación de emergencia o urgencia social.

2. Piso de acogida para mujeres víctimas de violencia doméstica. En los que se ofrece alojamiento a personas y unidades de convivencia que requieren una estancia de corta duración para poder recuperarse y superar una situación de violencia doméstica siempre que no requiera de medidas de protección.

3.- Piso de acogida para responder a necesidades de accesibilidad de la vivienda, en los que se ofrece alojamiento a personas y unidades de convivencia que requieran una estancia de corta duración para responder a las deficiencias de accesibilidad de su vivienda habitual.

CAPÍTULO I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto
El presente reglamento tiene por objeto regular el uso y acceso a las viviendas de acogida de urgencia, de carácter municipal. Las viviendas de emergencia social están destinadas al acogimiento temporal de



Ordiziako Udala

2022SORF0002

Gizarte larrialdietarako etxebizitzaren xedea izango da aldi baterako premiazko harrera egitea. Hortaz, lojamendurik ez izatearen, bizikidetzaren arazo larrien ondorioz sortzen diren egoera kritikoak artatzeko edo ohiko etxebizitzako irisgarritasun gabeziei erantzuteko erabiliko da.

Egoera berezietan izan ezik, zerbitzu hau lojamendua eskaintzera mugatuko da, eta ez da inolako zaintzarik eskainiko. Era berean, lojamenduan ez da bertan hartutako pertsonak zaintzeko langilerik izango. Hala ere, pertsonen, etxebizitza okupatzera bultzatu duen eta Gizarte Zerbitzuek egiten duten esku-hartze planaren jarraipena egingo da.

Larrialdietarako Etxebizitza bera pertsona edota bizikidetzaren unitate baten baina gehiagoren arazoak konpontzeko erabili ahal izango da aldi berean, baldin eta etxebizitzaren neurriek eta ekipamenduek horretarako aukera ematen badute. Onuradunek ezin izango dute inolako eskubiderik baliatu, etxebizitza horretan duten antzintasuna tarteko, etxebizitza eskusiboki

2. artikulua. Definizioak.

Araudi honen ondorioetarako, etxebizitza gabeziaren ondorioz sortzen diren egoera kritikotzat hartuko dira ondorengo inguruabarren ondorioz sortzen direnak:

1.- Epai judicial irmoaren bidez agindutako etxegabetzeak baliabide nahikoa ez izateagatik egiten ez diren ordainketen ondorioz, jabearen premien ondorioz, aurri adierazpenaren edo antzeko arazoaren ondorioz bideratzen diren prozeduretan.

2.- Udalak, harrera behar duen pertsonaren edo pertsonen etxebizitza dagoen eraikinaren berehalako aurri egoera adieraztea.

3.- Hondamendiak, suteak, uholdeak eta bizikidetzaren unitatearen egoitzatzat erabiltzen den eraikina erabilezin bihurtzen duten antzeko fenomenoak.

urgencia y sirve para atender situaciones críticas determinadas por la carencia de alojamiento y/o graves conflictos convivenciales o de deficiencias de accesibilidad de su vivienda habitual.

Salvo circunstancias especiales este servicio se limita a facilitar alojamiento, no ejerciéndose tutela alguna ni existe en el mismo personal al cuidado de las personas acogidas, si bien se hará un seguimiento de las personas, de la situación que les ha llevado a ocupar la vivienda y del plan de intervención correspondiente, desde el Departamento de Servicios Sociales

El mismo piso o vivienda de emergencia puede ser utilizado simultáneamente para dar solución a problemas de personas y/o unidades convivenciales distintas, siempre que las dimensiones y equipamientos del mismo lo permitan. En ningún caso podrá esgrimirse por parte de las personas beneficiarias ningún tipo de derecho sobre la utilización exclusiva de la vivienda en función de su antigüedad en el mismo.

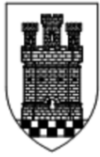
Artículo 2. Definiciones.

A efectos de este Reglamento se entenderán como situaciones críticas de carencia de alojamiento las derivadas de las siguientes circunstancias:

1.- Desahucios dictados por sentencia judicial firme en procedimientos seguidos ante la jurisdicción civil por falta de pago por insuficiencia de recursos, por necesidad del propietario, por declaración de ruina o similares.

2.- Declaración municipal de ruina inminente de la edificación que sirva de residencia a la persona o personas necesitadas de la acogida.

3.- Catástrofe, incendio, inundación y fenómenos similares que inhabiliten la edificación que sirva de residencia de la



4.- Familia arazo larria, pertsonen segurtasun fisikoa edo emozionala arriskuan jartzen duena.

5.- Lojamendu premia duten pertsonak, gizarteratze programaren batean parte hartzen eta bilakaera egokia izaten ari direnak. Kasu hauetan, lojamenduan egon ahal izateko, banakako arreta programan ezarritako ekintzak zehatz-mehatz bete beharko dira beti.

6.- Bestelako larrialdi egoerak, gizarte txostenaren bidez behar bezala justifikatzen direnak.

Irisgarritasun modalitatean, ondorengo egoerak kontsideratuko dira: Istripu, gaixotasun eta/edo hebakuntza baten ondorioz, pertsonaren arreta eta garapenerako, irisgarritasun baldintza egokiak betetzen dituen alojamentu beharrean daudenean eta beraien ohiko etxebizitak hauek bermatzen ez dituenean.

II. KAPITULUA. ONURADUNAK

3. artikulua. Onuradun izan daitezkeenak zehaztea. Baldintza orokorrak.

Ordizian bizi diren pertsona edo bizikidetzaren unitate guztiek erabili ahal izango dute zerbitzua. Horretarako, gutxienez, 6 hilabeteko antzinatasun jarraitua izan beharko dute erroldan, eta arestiko artikuluan zehaztutako egoeraren batean egon beharko dute.

Salbuespen gisa, erroldaren betebeharra betetzen ez duten pertsonak ere baliatu ahal izango dute zerbitzu hau, baldin eta salbuespeneko arrazoiek horrela jardutea aholkatzen badute. Horretarako, aldeaz aurretik, gizarte txostena egin beharko da eta organo eskudunak onarpena eman beharko du.

Gizarte Zerbitzuen Mapan jasotzen den Eremuko beste udalerriri batzuetan erroldatuta dauden pertsonak ere hartu

unidad familiar.

4.- Conflicto familiar grave que pone en peligro la seguridad física o emocional de las personas.

5.- Personas con necesidad de alojamiento que estén participando en un programa de inserción social con una evolución positiva. En estos casos la estancia en el alojamiento irá condicionada siempre al cumplimiento exhaustivo de las acciones establecidas en el marco del programa individual de atención.

6.- Otras situaciones de emergencia debidamente justificadas mediante informe social.

En la modalidad de deficiencias de accesibilidad, se incluirán la personas que como consecuencia de un accidente, enfermedad y/o intervención quirúrgica, requieran ser atendidas en un alojamiento que reúna condiciones de accesibilidad para garantizar su atención y desenvolvimiento y cuando dichas.

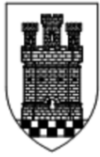
CAPITULO II. DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Artículo 3. Determinación de las personas beneficiarias: Requisitos generales.

Puede ser usuaria de este servicio cualquier persona o unidad de convivencia, residente en Ordizia, con una antigüedad mínima de 6 meses ininterrumpidos en el padrón, y que se encuentre en alguna de las situaciones señaladas en artículo anterior.

Excepcionalmente, podrán acceder a estos servicios las personas que carezcan del requisito del empadronamiento, cuando motivos excepcionales así lo aconsejen, previo estudio, elaboración de informe social y su aprobación por el órgano competente

También podrán ser acogidas, previo estudio, elaboración de informe social y su aprobación por el órgano competente,



Ordiziako Udala

2022SORF0002

ahal izango dira, baldin eta pertsona eskatzaileak errolatuta daudeneko udalak, edo erakunde eskudunak, hala eskatzen badu. Horretarako, aldez aurretik, azterketa eta gizarte txostena egingo dira eta organo eskudunak onarpena eman beharko du. Horretaz gain, beharrezko tasa ordaintzeko konpromisoa hartu beharko da, eta premiazko harrera Ordizian egitea komenigarria dela adierazteko kontuan izan diren arrazoiak azaldu beharko dira.

4. artikulua. Zerbitzua erabiltzen duten pertsonen eskubideak eta betebeharrak.

Eskubideak eta betebeharrak:

Oro har, harreran hartutako pertsonen ondorengo betebeharrak izango dituzte, hain zuzen, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen pertsonen eta profesionalen eskubideei eta betebeharrei eta iradokizunen eta kexen araubideari buruzko Gutuna onartzen duen apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuan aurreikusten direnak.

Hona hemen betebehar espezifiko horiek:

1) Sarrera eskatzeko eta harrera-etxebizitza erabiltzeko eta gozatzeko, araudi honetan ezarritako arauak betetzeko konpromisoari buruzko agiria sinatzea.

2) Zerbitzu hauek erabiltzera bultzatu duen egoera aldatzeko beharrezkoak diren kudeaketa administratiboak edota judizialak edota beste edozein motatakoak egitea. Gizarte Ongizate Sailaren ustetan komenigarria baldin bada, neurri hauek Gizarte Ongizate Sailak egingo duen esku-hartze planean zehaztu behar izango dira. Plan hau harrera kontratuaren eranskin gisa joango den eta kontratuaren parte izango den agiria izango da.

3) Gizarte Ongizate Sailak eskatutako dokumentazioa beharrezko epean aurkeztea.

4) Seme-alabak edo ardurapeko

personas de otros municipios del Área que contempla el Mapa de Servicios Sociales siempre que así lo solicite el ayuntamiento en el que se encuentren empadronadas las personas solicitantes o institución competente, el cual, además de comprometerse a abonar la tasa procedente, deberá indicar las razones por las que entiende conveniente que el acogimiento de urgencia se realice en Ordizia.

Artículo 4. Derechos y Obligaciones de las personas usuarias del servicio.

Derechos y obligaciones:

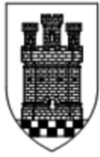
Con carácter general, las personas acogidas disfrutarán de los derechos y obligaciones contemplados en el Decreto 64/2004 de 6 de abril, por el que se aprueba la Carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.

Serán obligaciones específicas;

1) Firmar el documento de solicitud de ingreso y de compromiso de cumplimiento de las normas establecidas en este reglamento para el uso y disfrute de la vivienda de acogida.

2) Efectuar las oportunas gestiones administrativas y/o judiciales y/o de cualquier otro orden necesarias para modificar la situación que ha provocado el uso de estos servicios. En caso de que, a juicio del Departamento de Bienestar Social, sea conveniente, estas medidas deberán explicitarse en el plan de intervención correspondiente que se realizará desde el Departamento de Bienestar Social, que se incluirá como documento anexo al contrato de acogimiento y que formará parte de él.

3) Aportar la documentación requerida por parte del Departamento de Bienestar Social en el plazo debido



Ordiziako Udala

2022SORF0002

beste pertsona batzuk zaintzeaz arduratzea.

5) Baliabidea partekatzen duten pertsonen pentsamendu, iritzi, ideologia eta erlijio askatasuna errespetatzea.

6) Harreran hartutako pertsonen artean arazoak edo desadostasunak baldin badaude, baliabidearen arduradun den erakundeak erabakitako neurriak betetzea.

7) Elkarrenganako errespetuan, tolerantzian eta lankidetzan oinarritutako jarrera izatea, etxebizitzan bizi diren pertsonen eta auzokideen arteko elkarbizitza errazteko. Hala, bizilagunen erkidegoa arautuko duten arauak betetzeko obligazioa ere izango dute.

8) Etxebizitzan erabiltzaileen esku dauden ekipamenduak eta tresnak egokitasunez eta errespetuz erabiltzea.

9) Baliabidearen geletan, nahita edo arduragabekeria larriaren ondorioz egindako kalteengatik erantzutea.

10) Ordiziako Udalak baimendu ez dituen pertsonen etxebizitza okupatzen / erabiltzen ez lagatzea, pertsona horiekiko senidetasuna edo harremana edozelakoa delarik ere.

11) Zerbitzuaren giltzen kopia ez egitea, eta giltzak beste pertsonaren bati ez lagatzea. Egonaldia bukatutakoan, giltzak etxebizitzaren ardura duen pertsonari eman beharko zaizkio.

12) Baliabidean animaliarik ez edukitzea, txakur gidariei buruzko azaroaren 17/1997 Legean aurreikusitako kasuetan, edo baliabideaz arduratzen den erakundeak baimentzen dituen salbuespenezko kasuetan izan ezik.

13) Etxebizitzan inolako irabazizko jarduerarik ez egitea.

14) Higienearen aurkako materialik edota material arriskutsurik ez gordetzea. Berariaz debekatuta dago armak edukitzea.

4) Responder del cuidado de sus hijos e hijas o de otras personas a su cargo.

5) Respetar la libertad de pensamiento, opinión, ideología y religión de las personas con las que comparte el recurso.

6) Cumplir con las medidas acordadas por la entidad responsable del recurso en caso de conflictos o desacuerdos entre las personas acogidas.

7) Mostrar una conducta basada en el respeto mutuo, la tolerancia y la colaboración con el propósito de facilitar la convivencia entre las personas residentes y con la vecindad, obligándose también a cumplir las normas que rijan la comunidad de vecinos.

8) Hacer un uso adecuado y respetuoso de los objetos, equipamiento y utensilios a su disposición en la vivienda.

9) Responder de los daños causados intencionadamente o por negligencia grave, en las dependencias del recurso.

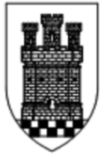
10) No permitir la ocupación/uso de la vivienda a personas no autorizadas por el Ayuntamiento de Ordizia, independientemente del tipo de parentesco o relación que tenga con ellas.

11) No realizar copia de las llaves del servicio ni dejarlas a otra persona. Al finalizar la estancia deberá entregar las llaves a la persona responsable del piso.

12) No tener animales en el recurso, salvo en los términos contemplados en la Ley 17/1997, de 21 de noviembre, de perros-guía, o en otros casos excepcionalmente autorizados por la entidad de la que depende el recurso.

13) No desarrollar en el piso actividad lucrativa alguna.

14) No almacenar materiales antihigiénicos y/o peligrosos, prohibiéndose expresamente la tenencia de armas.



Ordiziako Udala

2022SORF0002

15) Legezkoa (alkohola, tabakoa) edo legez kanpoko den inolako substantziarik ez kontsumitzea.

16) Zerbitzuan gertatzen diren kalte, konponketa edo hobekuntza premia guztiak Gizarte Ongizate Sailari aditzera ematea. Ildo horretatik, erabat debekatuta egongo da edozein konponketa egitea, horretarako baimenik izan gabe. Jaiegunetan edo Udal Zerbitzuen funtzionamendu ordutegitik kanpo gertatzen diren larrialdietan bakarrik izango du pertsona onuradunak matxura bat bere kabuz konpontzeko aukera. Kasu horretan, ahalik eta azkarren emango da konponketaren berri, eta nolana ere, konponketa egin ondorengo 72 orduak igaro baino lehen.

17) Etxebizitzara sartzen den unean, etxebizitzan dauden altzarien eta tresnen inbentarioa sinatzea. Egonaldia bukatutakoan inbentarioa egiaztatuko da, baita etxebizitza eta altzariak egoera onean daudela ere. Kalteren bat baldin badago edo inbentariatuako ondasunen bat falta baldin bada, erabiltzaileak hori konpontzeko edo erosteko gastuak ordaindu beharko ditu. Gastu horiek ordaintzeko epea eta baldintzak inbentarioaren agirian bertan jasoko dira.

18) Etxebizitza luzaroan utzi behar bada, Gizarte Ongizate Sailari horren berri ematea.

19) Araudi honetan xedatu denaren eta Udalaren ordenantza fiskalean gizarte larrialdiak artatzeko etxebizitzaren kasuan jasota dagoenaren arabera zehazten den tasa ordaintzea.

Salbuespen gisa, tasa ordaintzetik salbutsita egongo dira ezohiko arrazoiek hori gomendatzen dutenean, baina horretarako alde zuzeneko azterketa eta txosten soziala behar izango da eta dagokion organoak onartzea.

Eskatzailearen diru-sarreraren arabera izango da tasaren zenbatekoa, jarraian

15) No realizar ningún tipo de consumo de sustancia sea legal (alcohol, tabaco) o ilegal.

16) Comunicar al Departamento de Bienestar Social cualquier desperfecto o necesidad de arreglo o mejora en el servicio, prohibiéndose expresamente cualquier intervención en este sentido sin su autorización previa. Únicamente se permitirá el arreglo de una avería por iniciativa de la persona beneficiaria en situaciones urgentes producidas en festivos o fuera del horario de funcionamiento de los Servicios Municipales, en cuyo caso se pondrá en conocimiento de estos en cuanto sea posible y, en cualquier caso, antes de las 72 horas siguientes.

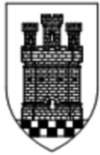
17) Firmar un inventario de los enseres y ajuar de la vivienda al entrar en el Piso. Al finalizar la estancia se comprobará el inventario, así como el buen estado del Piso y el mobiliario. En caso de desperfecto o de falta de algún bien inventariado la persona usuaria está obligada a cubrir los gastos de su reparación o compra. El plazo y las condiciones en que deberán abonarse estos gastos figurarán en el mismo documento del inventario.

18) Informar al Departamento de Bienestar Social en caso de ausencias prolongadas.

19) A b o n a r la tasa que se determine conforme a lo dispuesto en el presente Reglamento y en la ordenanza fiscal municipal en los supuestos de vivienda de acogida para la atención de situaciones de urgencia social.

Excepcionalmente, estarán exentas de abonar la tasa, cuando motivos excepcionales así lo aconsejen, previo estudio, elaboración de informe social y su aprobación por el órgano competente.

La cuantía de dicha tasa se establecerá en función de los ingresos del solicitante, conforme al cuadro siguiente:



Ordiziako Udala

2022SORF0002

dagoen koadroaren arabera:

HILERO ORDAINDU BEHARREKO TASA KALKULATZEKO BAREMO EKONOMIKOA

15.000 euro bitarteko diru-sarrerak	150 euro
15.000 eurotik gora eta 21.000 eurora arteko diru-sarrerak	200 euro
21.000 eurotik gora eta 25.000 eurora arteko diru-sarrerak	250 euro
25.000 eurotik gora eta 35.000 eurora arteko diru-sarrerak	300 euro
35.000 eurotik gorako diru-sarrerak	350 euro

Diru-sarrerak egiaztatzeko agiriak ondorengoak izango dira:

*Bankuko agiriak: tituluak eta kontuak.

* Ondasun higiezin ziu-tagiriak edo OHZren azken ordainagiria (edozein lurraldetako azken 5 urteetako hiri eta landa ondasunena)

* Besteren kontura diharduten langileak: azken nominaren eta kontratuaren kopia edo/eta PFEZren azken aitopenenaren fotokopia.

* Pentsiodunak: azken pentsioaren fotokopia edo GSINren egiaztagiria.

* Langabetuek langabezia-sorospena edo prestazioren bat jasotzen badute: azken ordainketaren fotokopia eta LANBIDEko zirutagiria.

* Norberaren konturako langileak: PFEZren azken aitopenenaren kopia.

* DBEren onuradunak: prestazioa jaso izanaren agiria.

* Salbuetsiak dauden errentak y azken ekitaldiko bestelako errentak.

* Bestelako ondasunak eta errentak.

Gizarte Zerbitzuetako Karteraren arabera, etxeke indarkeriaren biktima diren emakumeak artatzeko etxebizitzengatik ez da tasa ordaindu behar izango, salbuetsita daude.

20) Banakako edo familiaren arreta-plana, gizarte zerbitzuek egin dutena, betetzea.

BAREMO ECONOMICO PARA CALCULO DE LA TASA A ABONAR MENSUALMENTE

Ingresos hasta 15.000 euros	150 euros
Ingresos superiores a 15.000 euros y hasta 21.000 euros	200 euros
Ingresos superiores a 21.000 euros y hasta 25.000 euros	250 euros
Ingresos superiores a 25.000 euros y hasta 35.000 euros	300 euros
Ingresos superiores a 35.000 euros	350 euros

La documentación acreditativa de ingresos será la que a continuación se detalla:

* Certificados bancarios: títulos y cuentas.

* Certificados de bienes inmuebles o último recibo del IBI (de bienes urbanos y rústicos de cualquier territorio de los últimos 5 años).

* Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia última nómina y contrato y/o fotocopia de la última declaración IRPF.

* Pensionistas: fotocopia última pensión o certificado INSS.

* Desempleados con prestación o subsidio: fotocopia último pago o certificado de LANBIDE.

* Trabajadores por cuenta propia: copia última declaración IRPF.

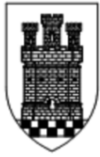
* Perceptores de RGI: documento acreditativo de recepción de la prestación.

* Rentas exentas y otras rentas del último ejercicio.

* Otros bienes y rentas.

De conformidad con la Cartera de Servicios Sociales, los pisos de acogida para mujeres víctimas de violencia doméstica estarán exentas del abono de la tasa.

20) Cumplir el plan individual o familiar de atención elaborado desde los servicios sociales



Ordiziako Udala

2022SORF0002

21) Gizarte zerbitzuetako langileei edo horiek baimendutako beste pertsona batzuei etxebizitzan sartzen uztea.

21) Permitir el acceso al personal de servicios sociales u otras personas autorizadas por estos.

III. KAPITULUA. ETXEBIZITZAN SARTZEKO PROZEDURA.

5. Artikulua. Prozedura arrunta.

HASIERAKO ESKAERA

Etxebizitzan sartzeko hasierako eskaera Gizarte Zerbitzuen bitartez egin beharko da. Zerbitzuak egoeraren larritasunak eskatzen duen arintasunarekin tramitatu beharko du eskaera. Eskaera, berariaz Eranskineko ereduari oinarrituta formalizatutako eskaera-orrian egin beharko da, eta eskatzaileak edo legezko ordezkariak sinatu beharko du.

Prozesuaren edozein unetan, interesdunak bertan behera utzi ahal izango du eskaera, eta hori idatziz aditzera eman beharko du. Honen ondorioz, artxibatu egingo da espedientea.

TRAMITAZIOA ETA BALORAZIOA

Eskaeraren tramitazioa eta balorazioa Gizarte Zerbitzuetako teknikariek egingo dute. Horiek, nahitaez, txosten bat egin beharko dute ondorengo zehazteko:

- Herreran hartu behar den pertsonaren edo pertsonen identifikazio datuak.
- Gainerako bizikidetzaren unitatearen identifikazio datuak.
- Lojamendua eskatzera behartzen duten inguruabarrak, araudi honen 2. Artikuluan zehazten direnak.
- Herreran hartutako pertsonaren edo pertsonen egoera ekonomikoa.
- Lojamendua ematearen egokitasunari buruzko balorazioa. Balorazioa aldekoa bada, egonaldiaren iraupenari buruzko proposamena.
- Aldi horretan egin behar den esku-hartze profesionala.
- Herreran hartutako bizikidetzaren unitateak bere gain hartzen dituen konpromisoak.

CAPITULO III. DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO

Artículo 5. Procedimiento ordinario.

SOLICITUD INICIAL

La solicitud inicial de acceso deberá realizarse a través del Departamento de Servicios Sociales quienes deberán tramitarla con la inmediatez requerida por la urgencia de la situación. La solicitud, realizada en instancia formalizada conforme al modelo del Anexo, deberá estar firmada por la persona solicitante o su representante legal.

En cualquier momento del proceso, la persona interesada podrá desistir de su solicitud, en cuyo caso deberá hacerlo por escrito. Este hecho conllevará el archivo del expediente.

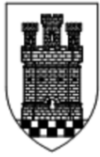
TRAMITACIÓN Y VALORACIÓN

La tramitación y valoración de la solicitud será realizada por los/las técnicas de los Servicios Sociales que elaborarán un informe preceptivo que determinará:

- Datos de identificación de la persona o personas a acoger.
- Datos de identificación del resto de la unidad de convivencia.
- Circunstancias que motivan la solicitud de alojamiento establecidas en el artículo 2 de este reglamento.
- Situación económica de la/s persona/s acogida/s.
- Valoración sobre la conveniencia de conceder el alojamiento y, en caso de que sea favorable, propuesta del tiempo de estancia.

Intervención profesional a realizar en dicho periodo.

- Compromisos que adquiere la unidad de convivencia acogida.



Ordiziako Udala

2022SORF0002

Txosten hori eta bertan adierazten diren inguruabar guztiak egiaztatzeko beharrezkoa den dokumentazio guztia espedientearen parte izango da. Erabilgarritasunaren arabera, eta lehentasun hurrenkera ezarrita, ebazpen proposamena egingo zaio organo eskudunari.

Arau orokor gisa, larrientzat hartzen diren kasuek eta lojamendu premia handiena dutenek izango dute etxebizitza erabiltzeko lehentasuna.

Behin eskaera baloratu eta aztertu ostean, organo eskudunari helaraziko zaio, eta honek ebazpena emango du gizarte larrialdietarako etxebizitza lagatzeko eskaera onartzeko edo ezesteko.

EBAZPENA

Ebazpena, gehienez ere, 15 eguneko epean eman beharko da, eskaera Udalaren Erregistroan sartzen denetik hasita.

Arestiko paragrafoan aurreikusitako epea igaro eta berriazko ebazpenik eman ez baldin bada, ebazpena emateko betebeharra alde batera utzi gabe, uste izango da eskaera ezetsi egin dela, interesdunari hautazko birjarpen errekurtsioa edo administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkezteko aukera emateko.

Nolanahi ere, nahitaezkoa izango da etxebizitza erabiltzeko ebazpena egiteko, persona etxebizitzan sartu aurretik, persona onuradunarentzako esku-hartze plana bat. Eskatzaileak arestian aipatutako Plana sinatzen ez baldin badu, uste izango da zerbitzuari uko egiten diola.

6. artikulua. Premiazko prozedura.

Berebiziko larrialdiko kasuak artatzeko, Gizarte Zerbitzuen Saileko arduradun teknikoak edo politikoak behin-behineko baimena eman ahal izango du, eta eskaera behar bezala tramitatuta ez egon.

Dicho informe y toda la documentación necesaria para acreditar las circunstancias que en él se señalen, formarán parte del expediente. En función de la disponibilidad y aplicando el orden de prioridad que a continuación se indica, se elevará la propuesta de resolución al órgano competente.

Como norma general tendrán prioridad en el uso, aquellos casos que se consideren de mayor gravedad y con mayor necesidad de alojamiento.

Una vez estudiada y valorada la solicitud, la propuesta será elevada al órgano competente que emitirá resolución estimando o desestimando la solicitud de cesión del piso de urgencia social.

RESOLUCIÓN

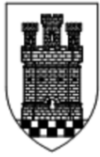
La resolución habrá de producirse en el plazo máximo de 15 días desde la entrada de la solicitud en el Registro municipal.

Transcurrido el plazo previsto en el apartado anterior sin que se haya adoptado resolución expresa y sin perjuicio de la obligación de resolver, se podrá entender desestimada la solicitud a efectos de permitir al interesado la interposición del recurso potestativo de reposición o contencioso-administrativo.

La resolución por la que se estime el uso del alojamiento conllevará, de manera previa al ingreso, un plan de intervención para la persona beneficiaria. En el supuesto de que la misma no subscribiera el mencionado Plan se entenderá que renuncia al servicio

Artículo 6. Procedimiento de urgencia.

Para atender casos de extrema y urgente necesidad, el acceso al alojamiento podrá ser autorizado de forma provisional por el/la responsable técnico o político del Departamento de Servicios Sociales, aunque la solicitud no esté debidamente tramitada.



Ordiziako Udala

2022SORF0002

Hori egin eta berehala, arestian ezarritako prozedura arruntari ekingo zaio, behin betiko ebazpena emateko. Behin betiko ebazpena, bestalde, zerbitzuan sartu eta ondorengo 15 egun lanegunetan eman beharko da.

Etxebizitzan premiazko prozeduraren bitartez sartu ostean, onuradunak espedientea abian jartzen edo tramitatzen laguntzen ez badu, edo espedientea tramitatu bitartean, ebazpena ezezkoa izan behar dela egiaztatzen baldin bada, zerbitzua uzteko betebeharra duela aditzera emango zaio. Horretarako, 10 egun naturaleko epea izango da, jakinarazpena jasotzen denetik aurrera. Zerbitzua uzten ez baldin bada, erabiltzaileak derrigorrez kanporatuko dira, 9. artikuluan aurreikusita dagoen eran.

7. artikulua. Harreraren iraupena. Zerbitzua ematen baldin bada, organo eskudunaren ebazpenean, harreraren iraupena agertu beharko da. Iraupena kasuaren ezaugarrien arabera ezarriko da, eta zerbitzuaren beharra eragin duen egoera konpontzeko aukeren arabera.

Oro har, iraupena 4 hilabetekoa izan ahalko da, kontratua sinatzen den egunetik aurrera. Epe hau organo eskudunak emandako ebazpenaren bitartez bakarrik luzatu ahal izango da. Ebazpen horietan luzapenaren iraupena zehaztuko da, luzatzeko beharra egiaztatu ostean, baldin eta Gizarte Ongizate Sailak aldeko txostena egiten badu. Edonola ere, udal etxebizitzan egiten den egonaldiaren gehieneko iraupena ezin izango da 8 hilabetetik gorakoa izan

IV. KAPITULUA. HARRERA IRAUNGITZEA

8. artikulua. Harrera iraungitzea. Beharrezko espedientea izapidetu ondoren, eta Gizarte Zerbitzuetako

Inmediatamente después se dará inicio al procedimiento ordinario establecido anteriormente para su resolución definitiva, la cual deberá dictarse dentro de los 15 días hábiles siguientes a la entrada en el servicio

En caso de que, tras el ingreso por procedimiento de urgencia, la persona beneficiaria se negara a colaborar en el inicio o trámite del expediente o que, durante este, se comprobara que la resolución debe ser negativa, se le comunicará la obligación de abandonar el servicio en un plazo no superior a 10 días naturales a contar desde la recepción de la notificación. En caso de que no se hiciera así, se procederá al desalojo forzoso de las personas usuarias en la forma prevista en el artículo 9.

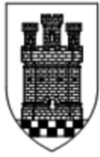
Artículo 7. Duración del Acogimiento.

En caso de concesión del servicio, en la resolución del órgano competente deberá figurar la duración del acogimiento, la cual se fijará en función de las características del caso y las posibilidades de solucionar la situación que ha provocado la necesidad del servicio.

Con carácter general la duración podrá ser de 4 meses contados a partir de la fecha de la firma del contrato. Este plazo sólo podrá ser ampliado mediante resolución del órgano competente en la que se fijará la duración de la prórroga en los supuestos que, previa acreditación de la necesidad, sean informados favorablemente por el Departamento de Bienestar Social. En cualquier caso, la duración máxima de permanencia en la vivienda municipal no podrá superar los 8 meses

CAPITULO IV. EXTINCION DEL ACOGIMIENTO

Artículo 8. Extinción del acogimiento. Tras la instrucción del expediente oportuno, y a propuesta del Departamento de



Ordiziako Udala

2022SORF0002

Sailaren proposamenari jarraiki, zerbitzua aurreikusitako eguna baino lehenago iraungitzeko erabakia hartu ahal izango da. Horretarako, organo eskudunak ebazpena emango du, interesdunari entzunaldia egiteko aukera eman ondoren.

Ebazpen hori onuradunari jakinaraziko zaio.

Zerbitzua ondorengo arrazoiak tarteko IRAUNGIKO da:

—Harrera egiteko aurreikusi den denbora bukatzea.

—Erabiltzaileak zerbitzuari uko egitea.

—Heriotza.

- Zerbitzua eskaintzea eragin zuen arrazoa desagertzea.

—Zerbitzua emateko kontuan izan diren datuak ezkutatzea edo faltsutzea.

—Zerbitzua eskuratzeko eskatzen den baldintzaren bat galtzea.

—Zerbitzuaren jarraipena egiteko eska daitekeen agiriren bat ez aurkeztea.

—Beste erabiltzaile batzuei eta Udal langileei eraso fisikoak edo psikologikoak egitea.

—Zerbitzuaren bi ordainagiri ordaintzen atzeratzea.

—Erabiltzaileek dituzten beste betebeharrak batzuk, araudi honetan jasota daudenak edo kasu bakoitzean sinatzen den dokumentuan ageri direnak, behin eta berriz ez betetzea.

—Arrazoirik gabe etxebizitzatik joatea.

—Gizarte Zerbitzuetako langileei edo zerbitzu hauek baimendutako beste pertsona batzuei etxebizitzan sartzen ez uztea.

—Barne funtzionamendurako arauak ez betetzea.

—Familia Artatzeko Banakako Planaren baitan egin beharreko ekintzak eta etxebizitza lagatzeko hitzarmena ez betetzea.

Zerbitzua iraungi egin dela adierazi ostean, erabiltzaileak zerbitzua utzi egin beharko du ebazpenean adierazitako epean.

Servicios Sociales, se podrá determinar la extinción de la prestación del servicio antes de la fecha prevista para ello mediante resolución del órgano competente, previa audiencia de la persona interesada

Dicha resolución será notificada a la persona beneficiaria.

El servicio se EXTINGUIRÁ por los siguientes motivos:

—Finalización del tiempo previsto para la acogida.

—Renuncia de la persona usuaria.

—Fallecimiento.

—Desaparición de la causa de necesidad que generó la prestación del servicio.

—Ocultamiento o falsedad en los datos que hayan sido tenidos en cuenta para la concesión del servicio.

—Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para acceder al servicio.

—No aportar la documentación que pudiera ser requerida para el seguimiento del servicio.

—Por agresión física o psicológica a otros usuarios o usuarias y al personal del Ayuntamiento.

—Por la demora injustificada en el pago de dos recibos del servicio.

—Por incumplimiento reiterado de otras obligaciones de las personas usuarias previstos en este reglamento, o en el documento que se firme en su caso.

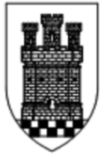
—Por ausentarse sin justificación.

—Por no permitir el acceso al personal de Servicios Sociales u otras personas autorizadas por estos.

—Por incumplimiento de las normas de funcionamiento interno.

—Por incumplimiento de las acciones a realizar en el marco del Plan Individual familiar de Atención y del contrato de cesión de la vivienda

Declarada la extinción, la persona usuaria deberá abandonar el servicio en el plazo indicado en la resolución.



9. artikulua. Kaleratze administratiboa Araudi honetan aurreikusitako arrazoiren bat tarteko, edo emandako epea bukatu delako, etxebizitza utzi behar duten baina betebehar hori betetzen ez duten pertsonak nahitaez kaleratu ahal izango dira kaleratze administratiboaren bitartez, Tokiko Erakundeen Ondasunei buruzko Araudiaren 120. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitako tramiteei edo hori ordezkatzeko duen araudiari jarraiki

V. KAPITULUA. ARAUBIDE EKONOMIKOA

10. artikulua. Tasak
Zerbitzu hauen erabiltzaileek urtero dagokion Ordenantza Fiskalean ezartzen den tasa ordaindu beharko dute.

11. artikulua. Zerbitzua erabiltzearen ondorioz sortutako gastuak.
Ondorengo gastuak Udalaren kontura izango dira: Komunitatearen, argindarraren, gasaren, uraren gastuak; eraikina edukitzeagatik edo erabiltzeagatik tasa edo zerga guztiak, zaborrak biltzeagatik tasa barne; baita konponketen ondorioz izan diren gastuak ere, baldin eta konponketa horiek harreran hartutako pertsonen egotz dakizkiekeen arrazoien ondorioz egin behar ez badira

XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudi honetan jasotzen ez diren kasu guztietan, edo araudian aurreikusten ez diren kasu berezi guztietan, Gizarte Zerbituetako Sailak erabateko ahalmena izango du kasu bakoitzean egokitzat jotzen dituen neurriak proposatzeko

Artículo 9. Desahucio Administrativo
En caso de que, por alguno de los motivos contemplados en este reglamento o por finalización del plazo concedido, las personas que deban abandonar la vivienda se negaran a hacerlo, podrán ser obligadas mediante desahucio administrativo siguiendo los trámites previstos en los artículos 120 y siguientes del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales o normativa que le sustituya.

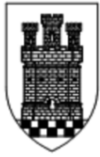
CAPITULO V. RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 10. Tasas
Los usuarios/as de estos servicios deberán abonar la tasa que anualmente se fije en la correspondiente Ordenanza Fiscal.

Artículo 11. Gastos derivados del uso del servicio.
Serán a cargo del Ayuntamiento, los gastos de comunidad, electricidad, gas, agua, las tasas o impuestos de cualquier tipo relacionados con la tenencia o uso del inmueble, incluida la tasa de recogida de basuras, así como los gastos generados por arreglos, excepto que estos estén motivados por razones imputables a las personas acogidas.

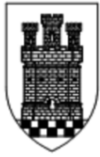
DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todos aquellos supuestos no recogidos en el presente Reglamento o todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse no contemplados en el mismo, el departamento de Servicios Sociales tendrá plena capacidad para proponer las medidas que considere conveniente en cada caso



ANEXO

LAGUNTZEKIKO ETXEBIZITZA ESKAERA SOLICITUD DE PISO DE ACOGIDA		
ESKATZAILEA / SOLICITANTE		
Izena eta abizenak / Nombre y apellidos		Emakumea / Mujer Gizona / Hombre
NAN/DNI	Telefonoa / Teléfono	
Helbidea / Domicilio		Udalerrria / Municipio
Erantzuna jasotzeko hizkuntza Idioma para recibir notificaciones	<input type="checkbox"/> Euskaraz <input type="checkbox"/> Elebitan / Bilingüe	
Erantzuna nola jaso Forma para recibir notificaciones	<input type="checkbox"/> Telematikoa / Telemática <input type="checkbox"/> Posta arrunta / Correo ordinario	
BIZIKIDETZA UNITATEKO PETSONAK / PERSONAS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA		
Izena eta abizenak/Nombre y apellidos	NAN / DNI	Erlazioa/ Relación
<p>Emandako datuak Ordiziako Udalaren fitxategi batean sartuko dira eta laguntzekiko etxebizitza izenarekin erabiliko dira. Datu hauek lortzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta aurkaratzeko eskubidea duzu Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak bermatzeko 3/2018 abenduaren 5ko Lege Organikoaren arabera. Horretarako helbide honetara jo behar duzu: Ordiziako Udala - Kale Nagusia, 24 - 20240 Ordizia.</p>		<p>Los datos facilitados pasarán a formar parte de un fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Ordizia y serán objeto de tratamiento con el fin de poder ofrecer utilización de piso de acogida. Ud. tiene el derecho de acceder, rectificar, cancelar u oponerse a dicho tratamiento de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales y demás normativa aplicable al efecto, dirigiéndose al Ayuntamiento de Ordizia - Kale Nagusia, 24 - 20240 Ordizia.</p>



Ordiziako Udala

2022SORF0002

Baimena ematen diot espresuki **Ordiziako Udalar**i, sektore publikoko edozein entitatetik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan **Laguntzekiko Etxebizitza** eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla.

Autorizo expresamente al **Ayuntamiento de Ordizia** para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de **Piso de Acogida**.

BAI / SI

EZ / N

Interesatuaren sinadura

Firma del interesado/a

ELKARBIZITZA UNITATEKO KIDEEEN DATUAK ETA SINADURA (18 URTETIK GORAKOAK ETA ADIN GUTXIKOEMANTZIPATUAK)
DATOS Y FIRMA DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA (MAYORES DE 18 AÑOS Y MENORES EMANCIPADOS)

IFZ/AIZ
NIF/NIE

Abizenak eta izena
Apellidos y nombre

DATA ETA SINADURA
FECHA Y FIRMA

IFZ/AIZ
NIF/NIE

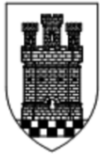
Abizenak eta izena
Apellidos y nombre

DATA ETA SINADURA
FECHA Y FIRMA

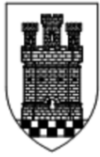
IFZ/AIZ
NIF/NIE

Abizenak eta izena
Apellidos y nombre

DATA ETA SINADURA
FECHA Y FIRMA



Aurkeztutako dokumentuak / Documentos presentados:			
Eskatzailearen NANA edo baliokidea Fotocopia del DNI, o equivalente	BAI SI	EZ NO	<input type="checkbox"/>
Familia liburua, bizikidetzaren unitatean 18 urtetikbeherakoren bat badago. Libro de familia en el caso de existir menores de 18 años en la unidad convivencial.	BAI SI	EZ NO	EZ DA KASUA NO ES EL CASO
Egoera ekonomikoaren datuak (bizikidetzaren unitatean osatzen duten pertsona guztiei buruzkoa): Datos de la situación económica (referida a todas las personas que formen la unidad convivencial):			
* Bankuko agiriak: tituluak eta kontuak. * Certificados bancarios: títulos y cuentas.	BAI SI	EZ NO	<input type="checkbox"/>
* Ondasun higiezinaren ziurtagiriak edo OHZren azken ordainagiria (edozein lurraldetako azken 5 urteetako hiri eta landa ondasunena) * Certificados de bienes inmuebles o último recibo del IBI (de bienes urbanos y rústicos de cualquier territorio de los últimos 5 años).	BAI SI	EZ NO	<input type="checkbox"/>
* Besteren kontura diharduten langileak: azken nominaren eta kontratuaren kopia edo/eta PFEZren azken aitopenenaren fotokopia. * Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia última nómina y contrato y/o fotocopia de la última declaración IRPF.	BAI SI	EZ NO	<input type="checkbox"/>
* Pentsiodunak: azken pentsioaren fotokopia edo GSINren egiaztagiria. * Pensionistas: fotocopia última pensión o certificado INSS.	BAI SI	EZ NO	<input type="checkbox"/>
* Langabetuek langabezia-sorospena edo prestazioen bat jasotzen badute: azken ordainketaren fotokopia eta LANBIDEko ziritagiria. * Desempleados con prestación o subsidio: fotocopia último pago o certificado de LANBIDE.	BAI SI	EZ NO	<input type="checkbox"/>
* Norberaren konturako langileak: PFEZren azken aitopenenaren kopia. * Trabajadores por cuenta propia: copia última declaración IRPF.	BAI SI	EZ NO	<input type="checkbox"/>
* DBEren onuradunak: prestazioa jaso izanaren agiria. * Perceptores de RGI: documento acreditativo de recepción de la prestación.	BAI SI	EZ NO	<input type="checkbox"/>
* Salbuetsiak dauden errentak y azken ekitaldiko bestelako errentak. * Rentas exentas y otras rentas del último ejercicio.	BAI SI	EZ NO	<input type="checkbox"/>
* Bestelako ondasunak eta errentak. * Otros bienes y rentas.	BAI SI	EZ NO	
Gizarte zerbitzuek interesgarritzat jotzen duten beste edozein dokumentazio. Cualquier otra documentación que a juicio de los servicios sociales municipales sea de interés.	BAI SI	EZ NO	EZ DA KASUA NO ES EL CASO



HAUR ESKOLAREN UDAL ZERBITZUAGATIKO ARAUTZEN DUENA TASA	REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MUNICIPAL DE ESCUELA INFANTIL
--	---

1. artikulua.- Xedea

Haur Eskolaren Udal Zerbitzua erabiltzeagatik tasa arautzea da Ordenantza honen xedea.

Artículo 1º.- Objeto

Es objeto de esta Ordenanza el regular la tasa por utilización del Servicio Municipal de Escuela Infantil.

2. artikulua.-

Tasak Zerbitzua erabiltzen dutenek ordaindu beharko dituzte.

Artículo 2º.-

Las tasas se harán efectivos por aquellos que utilicen el Servicio.

3. artikulua.-

Tasaren kopurua Ordenantzan honen 4. artikuluan dagoen Tarifagatik ateratzen dena izango da, familia unitatearen diru-sarreraren arabera.

Artículo 3º.-

El importe de la tasa será el que resulte según la Tarifa contenida en el artículo nº 4 de esta Ordenanza, en función de los ingresos de la Unidad Familiar.

4. artikulua.-

Artículo 4º.-

1.tarifa. Egun osoa	325,35 €/hileko	Tarifa 1. Día entero	325,35 €/mes
2.tarifa. Goizeko ordutegia	225 €/hileko	Tarifa 2. Horario de mañana	225 €/mes

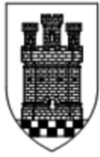
Tarifa osoaren gainean hobariak emango dira diru-sarreraren arabera.

Sobre la tarifa completa se aplicarán bonificaciones teniendo en cuenta los ingresos de la unidad familiar:

Erabiltzaile bakoitzak ordaindu beharreko tarifa zehazteko, familia-unitatearen segidako dirusarrerak izango dira kontuan:

Para determinar la tarifa a abonar por cada usuario se tendrán en cuenta los siguientes

TASA PUBLIKOETAN HOBARIAK DIRU-SARREREN ARABERA					
FAMILIA UNITATE KIDEAK	kategoria 1	kategoria 2	kategoria 3	kategoria 4	hobari gabe
	90%	75%	50%	35%	0%
1	<16.632,00	16.632,01-18.900,00	18.900,01-22.680,00	22.680,01-27.972,00	>27.972,00
2	<21.772,80	21.772,81-24.645,60	24.645,61-29.635,20	29.635,21-36.439,20	>36.439,20
3	<23.436,00	23.436,01-27.064,80	27.064,81-32.508,00	32.508,01-41.277,60	>41.277,60
4 edo +	<25.552,80	25.552,81-29.332,80	29.332,81-34.927,20	34.927,21-	>44.604,00



2 anai arreba badira 1,5 balira bezala ordainduko dute <i>Familias con 2 herman@s pagarán como 1,5</i>
3 anai arreba edo gehiago badira 2 balira bezala ordainduko dute <i>Familias con 3 herman@s o más, pagarán como 2</i>

5. artikulua.- Famili unitatearen kontzeptua.

Familia-unitatetzat hartzen da ahaidetasun-lotura duten eta bizikidetzak unitate bat osatzen duten gizabanakoen multzoa.

Artículo 5º.- Concepto de unidad familiar

Se considera Unidad Familiar al conjunto de individuos, unidos por vínculo de parentesco y que conformen una unidad convivencial.

6. artikulua.- Diru sarreraren zuriaketa.

Famili Unitatearen diru-sarrerak segidako agirien bidez zurituko dira:

Artículo 6º.- Justificación de ingresos

Los ingresos de la Unidad familiar se justificarán mediante la documentación siguiente:

1. Eskaera aurretiko hilabetearen nominen kopia.
2. Derrigorrez Errenta Aitorpena egin behar dutenen kopia, eskaera aurretiko urteari dagokiona.
3. Beste diru-sarreraren egiaztagiriak.

1. *Copia de las nóminas correspondientes al mes anterior a la solicitud.*
2. *Copia de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de cada uno de los miembros, obligados a ello y referida al año anterior a la solicitud.*
3. *Justificantes de otros ingresos.*

7. artikulua.-

Zerbitzua erabiltzen den hasten den une berean hasiko da Ordenantza honetan araututako tasak ordaintzeko betebeharra.

Artículo 7º.-

La obligación de pagar las tasas reguladas en esta Ordenanza nace desde el inicio de utilización del Servicio.

Behin zerbitzuaren erabiltzaileak matrikulatu ondoren, dagokion sei hilabetekoari dagozkien tarifak ordaindu beharko ditu, epe hori bukatu aurretik uzten badute ere.

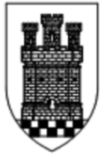
Los usuarios del servicio una vez matriculados, deberán abonar las tarifas correspondientes al semestre respectivo, aunque se den de baja antes de su finalización.

Sei hilabeteko horrek abuztua hartzen ez badu, hilabete horri dagokion proportzioa ere ordaindu beharko dute.

Si el semestre en cuestión, no incluye el mes de agosto, deberán abonar además la parte proporcional de la tarifa correspondiente a ese mes.

8. artikulua.-

Artículo 8º.-



Ordiziako Udala

Udal Administrazioak tasa hauengatiko zorrak premia-bidez eskatuko ditu, hala badagokio.

9. artikulua.-

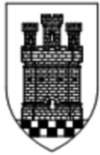
Ordenantza honetan araututako Tasaren likidazio, dirubilketa eta gainbegiratze lanetarako, Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean aurreikusitakoa aplikatuko da.

2022SORF0002

La Administración Municipal exigirá, en su caso, las deudas por estas tasas por el procedimiento administrativo de apremio.

Artículo 9º.-

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de la Tasa regulada en esta Ordenanza, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.



HERRI ANTZOKIA

HERRI ANTZOKIAREN ALOIRUA	KOPURUA
Astelehentik ostiralera 5 ordu baino gutxiago	450 €
Astelehentik ostiralera 5 ordu baino gehiago	750 €
Larunbata	800 €
Igandea	1.000 €

Herriko talde eta irabaziasmorik gabeko elkarteei hobarrituta	0 €
---	-----

HERRI ANTZOKIKO TARIFAK	KOPURUA
Sarrera normala	5 €
Umeen saioa	3,50 €
Opera eta balleta zuzenean	13 €
Opera eta balleta grabaketa denean	10 €
Bestelako saioak	3,50 €
Bonoak (8 pelikula, lau hilabeteka)	26 €
Helburutzat ondorengo interes soziokulturaleko arloak sustatzea helburu duten kultur ekimenak doan izango dira, alorreko teknikariaren txostenak hala justifikatuta: parekidetasuna, drogomenpekotasunaren prebentzioa, familia eta gazteria eta euskara sustatzea eta transmititzea.	0 €

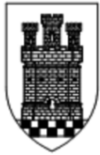
Bonoak:

Lau hilabeteka: Urtarrila-Apirila/ Maiatza-Uztaila/Iraila-Abendua
Saio bakoitzeko bi sarrera

ANTZERKI GARAIKO TARIFAK	
Antzerki bat	12 €
Bonoa (8 antzerki)	72 €
10 sarrera baino gehiago eskuratu nahi dituztenentzat	10 €

SANTA ANA ALDIZKARIAREN PUBLIZITATE EKARPENAK	KOPURUA
Orri laurdena	105 €
Orri erdia	150 €
Orri osoa	300 €


ARGITALPENEN SALMENTA	
Santa Ana 2022: 7€	7
Urdaneta eta bere garaia	18,00



Ordiziako Udala

2023SORF0003

Urdaneta y su tiempo	18,00
Urdaneta: un hombre moderno	19,00
Victor Mendizabal itsasargia	18,00
Emakumeak eta lana Ordizian (1880-1980) Genero ikuspegi bat	18,00
Gure hiribilduko historiaren laburpen bat	18,00
Ordizia euskara (+CD)	5,00

Sinatzailea Firmante	Alkatea Adur Ezenarro Agirre El Alcalde
	Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen sinesgarritasuna ziurtatzeko jo interneteko orrialde honetara: / Este documento se ha firmado electrónicamente. Para verificar la veracidad de este documento ir a la página de Internet: https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/76/AAAAF5WVK.p6Nn