

Ordiziako Udala

6. ORDENANTZA FISKALA

ZERBITZU PUBLIKOAK ESKAINI ETA
EKINTZA ADMINISTRATIBOAK
EGITEAGATIK ORDAINDU
BEHARREKO TASA ARAUTZEN
DUENA.

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.-

Entitate lokal honek, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauari jarraiki, Eranskinean zehazten diren tasak ezarri eta exijitzen ditu zerbitzu publikoak eskaini eta jarduerak burutzeagatik. Ordenantza honetan adierazten diren arauen arabera ezarri eta exijitzen dira tasa horiek, eta haren barruan geratzen dira jasota.

2. artikulua.-

Ordenantza hau entitate lokalaren lurralde eremu osoan aplikatuko da.

II. ZERGAGAIA

3. artikulua.-

Administrazio Lokalaren aldetik zerbitzu bat eskaintzeak edo jarduera bat burutzeak eratzen du zergagaia, dela eskatua izan delako, dela partikularren egintza edo hutsegiteen ondorioz zeharka probokatu delako.

III. SUBJEKTU PASIBOA

4. artikulua.-

1.- Honako hauek izango dira, zergadun bezala, subjektu pasiboak: pertsona

ORDENANZA FISCAL Nº 6

REGULADORA DE TASAS POR
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS Y REALIZACIÓN DE
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.-

Esta Entidad Local, de acuerdo con la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, establece y exige tasas por la prestación de los servicios y la realización de las actividades que se recogen en el Anexo, en los términos de la presente Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

Artículo 2º.-

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito territorial de la Entidad Local.

II. HECHO IMPONIBLE

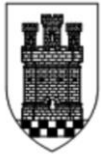
Artículo 3º.-

Constituye el hecho imponible la efectiva prestación del servicio o realización de la actividad por la Administración Local, bien porque haya sido instada, bien porque indirectamente haya sido provocada por las acciones u omisiones de los particulares.

III. SUJETO PASIVO

Artículo 4º.-

1.- Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el



Ordiziako Udala

fisikoak zein juridikoak, eta Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak 35.3. artikuluan aipatzen dituen entitateak, zerbitzu edo jarduerak eskatzen dituztenean edo haien onura edo eragina jasotzen dutenean.

2.- Zergadunaren ordezkotzat hartuko dira:

a) Etxebizitza edo lokalen okupatzaileei onura edo eragina dakarkieten zerbitzu edo jarduerengatik ezarritako tasetan: higiezin horien jabeak. Horiek, hala dagokienean, onuradun desberdinei jasanarazi ahal izango dizkiete kuotak.

b) Suhiltzaile zerbitzuengatik, aurrien prebentzioagatik, eraikuntza eta eraipen zerbitzuengatik, salbamendukoengatik eta, oro har, pertsona eta ondasunak babesteko zerbitzuengatik ezarritako tasetan, zerbitzuaren mantenua barne, arriskuaren entitate edo sozietate aseguratzaileak.

c) Lurzoruari eta hiri antolaketari buruzko araudian jasotako hirigintza lizentziak emateagatik ezarritako tasetan: obren eraikitzaileak edo kontratistak.

5. artikulua.-

Tasak ordaintzera behartuta daude:

a) partikularren eskariz egindako zerbitzu edo jardueren kasuan, eskaera egin dutenak.

b) partikularrek eskatu ez baina, horien egintza edo hutsegiteengatik, derrigorrezkoak gertatu diren zerbitzu edo jardueren kasuan, egintza edo hutsegite horiek leporagarri dituztenak.

artículo 35.3 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas por aquéllos.

2.- *Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente:*

a) En las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que beneficien o afecten a los ocupantes de viviendas o locales, los propietarios de dichos inmuebles quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

b) En las tasas establecidas por la prestación de servicios de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, construcciones y derribos, salvamentos y, en general, de protección de personas y bienes, comprendiéndose también el mantenimiento del servicio, las entidades o sociedades aseguradoras del riesgo.

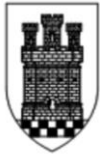
c) En las tasas establecidas por el otorgamiento de las licencias urbanísticas previstas en la normativa sobre el suelo y ordenación urbana, los constructores y contratistas de obras.

Artículo 5º.-

Están obligados al pago de las Tasas:

a) En el caso de servicios o actividades realizados a solicitud de los particulares, quienes lo soliciten.

b) En el caso de servicios o actividades realizados sin haber sido solicitados por los particulares, pero motivados por actuaciones u omisiones de ellos, aquellos a quienes les sean imputables dichas actuaciones u omisiones.



Ordiziako Udala

6. artikulua.-

Ordenantza honetatik eratortzen diren zerga zorretan, subjektu pasiboarekin batera, tarifak aplikatzeko arauetan aipatzen diren pertsonak ere erantzungo dute.

IV. SALBUESPENAK, MURRIZKETAK ETA HOBARIAK

7. artikulua.-

Salbuespen edo bestelako onura fiskalen kontzesioa aplikazio xedapen orokorren arabera burutuko da.

V. OINARRI EZARGARRIA

8. artikulua.-

Oinarri ezargarria zerbitzua gauzatzen den unitate bakoitzak eratzen du, Eranskinean jasotakoaren arabera.

VI. KUOTA

9. artikulua.-

1.- Zerga kuota tarifa bat, espreski erabakitako kopuru finko bat edo, bestela, bi prozedurak batera erabiliz finkatuko da, Eranskinean ezarritakoaren arabera.

VII. SORTZAPENA ETA ZERGALDIA

10. artikulua.-

1.- Zerbitzua edo jarduera egiten denean sortzen da tasa.

Artículo 6º.-

Junto al sujeto pasivo responden de las deudas tributarias que se deriven de esta Ordenanza las personas que en su caso se mencionen en las normas de aplicación de las Tarifas.

IV. EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 7.-

La concesión de exenciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación.

V. BASE IMPONIBLE

Artículo 8º.-

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos contenidos en el Anexo.

VI. CUOTA

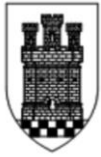
Artículo 9º.-

1.- La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el Anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

VII. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

Artículo 10º.-

1.- La tasa se devenga cuando se realiza el servicio o actividad.



Ordiziako Udala

VIII. LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA

11. artikulua.-

Administrazio Lokalak kontzeptu bakoitzaren likidazioa egingo du, eta likidaturiko kopurua eskudirutan ordainduko da Eranskinak exakzio bakoitzerako ezartzen dituen arau partikularrei jarraituz.

IX. TASEN KUDEAKETA

12. artikulua.-

Ordenantza honetan arautzen diren tasak likidatu, bildu eta ikuskatzeari dagokion guztian, eta, halaber, zerga urrapenak kalifikatu eta kasu bakoitzean dagozkien zigorrak ezartzerakoan, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrean jasotakoa aplikatuko da.

X. AMAIERAKO XEDAPENA

Ordenantza Fiskal hau, behin betirako onartu ondoren, GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 2023ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, gero egindako beste Ordenantza batek aldatu edo derogatzen ez duen bitartean.

VIII. LIQUIDACIÓN E INGRESO

Artículo 11º.-

Por la Administración Local se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose la cantidad liquidada en metálico conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en el Anexo.

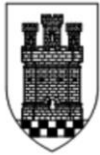
IX. GESTIÓN DE LAS TASAS

Artículo 12º.-

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

X. DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza Fiscal, tras su aprobación definitiva y publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE GIPUZKOA, entrará en vigor el 01 de enero de 2023 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

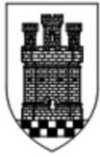


Ordiziako Udala

ANEXO / ERANSKINA

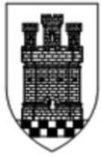
AUTOTAXI ETA ALOKAIRUKO GAINERAKO IBILGALUEN BAIMEN ADMINISTRATIBOKO LIZENTZIAK EMATEA / ACTIVIDAD DE OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS DE AUTOTAXIS Y DEMÁS VEHÍCULOS DE ALQUILER.

Kontzeptua / Concepto	Euro / euros
A) Lizentzia ematea, igortzea eta erregistratzea / <i>Concesión, expedición y registro de licencia. Lizentzia bakoitzeko / Por cada licencia:</i>	
1.- A motakoak / <i>De la clase A</i>	106,64
2.- B motakoak / <i>De la clase B</i>	130,98
3.- C motakoak / <i>De la clase C</i>	133,79
B) Ibilgailuak ordezkatzeta / <i>Sustitución de vehículos:</i>	
1.- A motakoak / <i>De la clase A</i>	26,07
2.- B motakoak / <i>De la clase B</i>	32,68
3.- C motakoak / <i>De la clase C</i>	39,39
C) Lizentzia eskualdatzea / <i>Transmisión de licencia:</i>	
1.- Lizentzia eskualdatze bakoitzagatik / <i>Por cada transmisión de licencia</i>	2.664,58
2.- Lizentzien eskualdaketa (mortis causa, 1. graduako senitartekoei). / <i>Transmisión de licencia (mortis causa, a familiares de 1er. Grado)</i>	106,34

**HIRIGINTZAKO BAIMENAK / LICENCIAS URBANÍSTICAS**

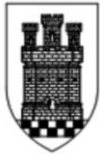
OBRA TXIKIAK	TARIFA €	OBRA MENOR
3.000,00 € bitarteko aurrekontua	25,72	Hasta 3.000,00 € de presupuesto
3.000,01 – 6.000,00 € bitarteko aurrekontua	45,17	De 3.000,01 a 6.000,00 € de presupuesto
6.000,01 – 18.000,00 € bitarteko aurrekontua	104,48	De 6.000,01 a 18.000,00 € de presupuesto
18.000,01 – 30.000,00 € bitarteko aurrekontua	199,21	De 18.000,01 a 30.000,00 € de presupuesto
30.000,01 – 60.000,00 € bitarteko aurrekontua	251,04	De 30.000,01 a 60.000,00 € de presupuesto
60.000,01 – 120.000,00 € bitarteko aurrekontua	502,08	De 60.000,01 a 120.000,00 € de presupuesto
120.000,01 € gainditzen duten aurrekontuentzat obra handien tasak aplikatuko dira		En los presupuestos que superen los 120.000,01€ se aplicarán las tasas de obra mayor

GUTXIENEO AURREKONTUA	PRESUPUESTOS MÍNIMOS	
<p>Obra txikietan aurkeztzen diren aurrekontuak jarraian doan taulako gutxieneko kostu estimatuen azpitik daudenean, aurrekontu horiek xehatuak izan beharko dute. Obra baimena emateko udal teknikariek ontzat eman beharko dituzte, eta lanak amaitu ondoren dagozkion fakturak aurkeztu beharko dira, eta udal teknikariek ikuskapena burutuko dute egindako lanak aurkeztutako aurrekontuarekin bat datozela ziurtatzeko. Baldintza horiek bete ezean taula honetako gutxieneko kostuetatik eratoritzen dena hartuko da oinarri ezargarri bezala.</p>	<p>Si en los presupuestos de obra menor que se presenten los costes estimados fueran inferiores a los de la siguiente tabla, dichos presupuestos deberán ser pormenorizados. Los técnicos municipales deberán validarlos para la concesión de la licencia, y una vez finalizadas las obras se deberán presentar las facturas correspondientes, y los servicios técnicos inspeccionarán las obras ejecutadas para certificar que se ajustan al presupuesto presentado. Si no se cumplieran esas condiciones se considerará como base imputable la que deriva de los siguientes costes mínimos.</p>	
	TARIFA €	
Sukaldearen eraberritze integrala	6.000,00	Renovación integral cocina
Bainugelaren eraberritze integrala	5.000,00	Renovación integral baño
Bigarren bainugelaren eraberritze integrala	3.000,00	Renovación integral segundo baño
Galdara eta berogailu instalazioa	4.000,00	Instalación de caldera y calefacción
Kanpo aroztegia osoa	6.000,00	Carpintería exterior completa
Etxebizitzaren eraberritze integralaren aurrekontu minimoak 500 €/m ² -ko gutxieneko kostua gainditu beharko du, katastroan azaltzen den azalera erabilita.		El presupuesto mínimo de la reforma integral de la vivienda deberá superar el coste mínimo de 500€/m ² aplicado sobre la superficie catastral.



Ordiziako Udala

OBRA HANDIAK	TARIFA	OBRAS MAYORES
<u>ERAIKUNTZA BERRIEN OBRA BAIMENAK</u>	€	<u>OBRAS NUEVA EDIFICACIÓN</u>
120.000,00 € bitarteko aurrekontua	1.023,86	Hasta 120.000,00 € de presupuesto
120.000,01 – 600.000,00 € bitarteko aurrekontua	2.047,72	De 120.000,01 a 600.000,00 € de presupuesto
600.000,01 – 2.000.000,00 € bitarteko aurrekontua	3.071,58	De 600.000,01 a 2.000.000,00 € de presupuesto
2.000.000,01€ gainditzen duen aurrekontua	7.518,41	Más de 2.000.000,01€ presupuesto
<u>OBRA BAIMENAK</u>	€	<u>PERMISOS DE OBRA</u>
3.000,00 € bitarteko aurrekontua	82,51	Hasta 3.000,00 € de presupuesto
3.000,01 – 6.000,00 € bitarteko aurrekontua	121,24	De 3.000,01 a 6.000,00 € de presupuesto
6.000,01 – 60.000,00 € bitarteko aurrekontua	362,20	De 6.000,01 a 60.000,00 € de presupuesto
60.000,01 – 120.000,00 € bitarteko aurrekontua	543,30	De 60.000,01 a 120.000,00 € de presupuesto
120.000,01 – 600.000,00 € bitarteko aurrekontua	2.047,72	De 120.000,01 a 600.000,00 € de presupuesto
600.000,01 – 2.000.000,00 € bitarteko aurrekontua	3.071,58	De 600.000,01 a 2.000.000,00 € de presupuesto
2.000.000,01€ gainditzen duen aurrekontua	7.518,41	Más de 2.000.000,01€ presupuesto
<u>LEHEN ERABILERA KO BAIMENAK</u>	%	<u>LICENCIAS DE PRIMERA UTILIZACIÓN</u>
Eraikin eta oro har instalazioen lehen erabilerarako baimenak ehunekotan, eraikuntza, instalazio eta obren zergan lortutako baimenaren zenbatekoaren gainean	5	Licencias de primera utilización de los edificios e instalaciones en general, en % sobre el importe de la licencia obtenida en el impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras

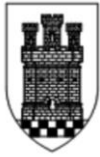


Ordiziako Udala

HIRIGINTZAKO ESPEDIENTE TRAMITAZIOA /
TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES URBANÍSTICOS

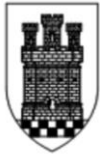
HIRIGINTZA GESTIOKO DOKUMENTU BAKOITZEKO:	TARIFA €	POR CADA DOCUMENTO DE GESTIÓN URBANÍSTICA:
Exekuzio unitateen mugaketa	2.786,18	<i>Delimitación de unidades de ejecución</i>
Urbanizazio proiektuak		<i>Proyectos de actuación urbanizadora</i>
Birpartzelatze proiektuak		<i>Proyectos de reparcelación</i>
Gainerako antzekoak		<i>Otros similares</i>
Plan partziala	2.224,05	<i>Plan parcial</i>
Plan berezia	2.224,05	<i>Plan especial</i>
Xehetasun azterlana	1.981,40	<i>Estudio de detalle</i>
Hirigintza partzelazioak	362,20	<i>Parcelaciones y segregaciones urbanísticas</i>
Kontsultak, lokalen edo etxebizitzaren segregazioak eta hirigintza zedulak edo/eta ziurtagiriak	144,69	<i>Consultas, segregaciones de locales o viviendas, certificados y/o cédulas urbanísticas</i>

LIZENTZIA BEHAR DUTEN JARDUERA SAILKATUAK	TARIFA €	ACTIVIDADES CLASIFICADAS SUJETAS A LICENCIA
JARDUERA SAILKATUEN BAIMENAK (3/98 LEGEKO II.A ERANSKINA)		<i>LICENCIAS DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS (ANEXO II.A. DE LA LEY 3/98)</i>
4,5, 6, 13, 14 Industriak, tailerrak eta biltegiak		<i>Industria, talleres y almacenes</i>
100,00 m2 arte	1.609,38	<i>Hasta 100,00m2</i>
100,01m2 eta 500,00m2 artean	1.879,98	<i>Desde 100,01m2 hasta 500,00m2</i>
500,01m2 eta 1.000,00m2 artean	2.149,36	<i>Desde 500,01m2 hasta 1.000,00m2</i>
1.000,01m2 eta 2.000,00m2 artean	2.505,83	<i>Desde 1.000,01m2 hasta 2.000,00m2</i>
2.000,01m2 eta 2.500,00m2 artean	2.807,90	<i>Desde 2.000,01m2 hasta 2.500,00m2</i>
2.500,01m2tik gora	3.383,60	<i>A partir de 2.500,01m2</i>
8 Gasolindegia	803,22	<i>Estaciones de servicio</i>
15 Diskoteka, dantzaleku eta antzekoak	3.166,80	<i>Discotecas, salas de baile y establecimientos similares</i>



15	Pub eta 3. Taldeko tabernak	1.753,92	<i>Pubs y bares del grupo 3.</i>
16	Osteleritza, jatetxeak	2.167,94	<i>Hosteleria, restaurantes</i>
16	Jolas aretoak	8.137,26	<i>Salas de juego</i>
17, 18	Nekazaritza ustiapenak	193,15	<i>Explotaciones agroganaderas</i>
9,1 9	Instalazio osagarriak	210,61	<i>Instalaciones complementarias</i>
	Jarduera aldaketa edo zabalkuntzarik gabeko titulartasun aldaketan, tarifaren erdia likidatuko da.		<i>En los cambios de titularidad de la actividad, sin modificación o ampliación de la actividad, se liquidará la mitad de la tarifa.</i>

AURRETIAZKO KOMUNIKAZIOA DUTEN JARDUERA SAILKATUAK		TARIFA €	ACTIVIDADES CLASIFICADAS SUJETAS A COMUNICACIÓN PREVIA
JARDUERA SAILKATUEN BAIMENAK (3/98 LEGEKO II.A ERANSKINA)			LICENCIAS DE ACTIVIDADES CLASIFICADAS (ANEXO II.A. DE LA LEY 3/98)
2	Industriak, tailerrak eta biltegiak		<i>Industria, talleres y almacenes</i>
	100,00 m2 arte	803,22	<i>Hasta 100,00m2</i>
	100,01m2 eta 300,00m2 artean	931,74	<i>Desde 100,01m2 hasta 300,00m2</i>
	300,01m2 eta 500,00m2 artean	1.062,18	<i>Desde 300,01m2 hasta 500,00m2</i>
	500,01m2 eta 1.000,00m2 artean	1.210,88	<i>Desde 500,01m2 hasta 1.000,00m2</i>
	1.000,01m2 eta 2.000,00m2 artean	1.380,41	<i>Desde 1.000,01m2 hasta 2.000,00m2</i>
	2.000,01m2 eta 2.500,00m2 artean	1.573,66	<i>Desde 2.000,01m2 hasta 2.500,00m2</i>
	2.500,01m2tik gora	1.793,98	<i>A partir de 2.500,01m2</i>
3	Dendak	421,17	<i>Comercios</i>
5	Garajeak	421,17	<i>Garajes</i>
6,7, 13	Zerbitzuak	603,72	<i>Servicios</i>
8	Jatetxeak, elkarte gastronomikoak	1.875,72	<i>Restaurantes, sociedades gastronómicas</i>
8	2 taldeko taberna eta kafetegiak	1.609,38	<i>Cafeterías y bares del grupo 2</i>
8	Kafetegiak, degustazioa, izozkiak etab. (alkohol salmentarik gabe)	1.192,83	<i>Cafeterías, degustación, heladerías etc.(sin venta de alcohol)</i>
8	Gainerakoak	1.192,83	<i>Otras</i>
9	Abeltzaintza-ustiategi txikiak	193,15	<i>Explotaciones agropecuarias pequeñas</i>
10, 11, 12	Instalazio osagarriak	210,16	<i>Instalaciones complementarias</i>
	Jarduera aldaketa edo zabalkuntzarik gabeko titulartasun aldaketan, tarifaren erdia likidatuko da.		<i>En los cambios de titularidad de la actividad, sin modificación o ampliación de la actividad, se liquidará la mitad de la tarifa.</i>



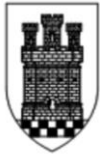
Ordiziako Udala

EXEKUZIO AGINDUAK	TARIFA €	ORDENES DE EJECUCIÓN
<u>OBRA TXIKIAK</u>		<u>OBRAS MENORES</u>
	288,98	
<u>OBRA HANDIAK</u>		<u>OBRAS MAYORES</u>
12.000,00 euro arteko aurrekontua	600,28	<i>Presupuesto hasta 12.000,00 euros</i>
12.000,01 euro baino aurrekontua handiagoa	1.800,80	<i>Presupuesto mayor de 12.000,01 euros</i>

Tarifa aplikatzeko arauak. / Normas de aplicación de la tarifa

1.- Tasa honena ordaindu beharra lizentzia emateko unean berean edota lizentzia ordaintzea dagokionak eraginda Udalak hirigintza espedienteak, nahiz jarduketak onartzen dituen unean esijitu daiteke. /

1ª La obligación de satisfacer ésta tasa es exigible en el momento de procederse a la entrega de la licencia o aprobarse por parte del Ayuntamiento los expedientes o actuaciones urbanísticas promovidos por el sujeto pasivo.



Ordiziako Udala

UDAL HILERRIKO ZERBITZUAK /
PRESTACION DE SERVICIOS EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL

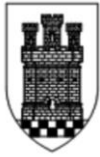
Kontzeptua / Concepto	Laneguna/ Laboral €	Jaieguna / Festivo €
1.- Hilobiratzeko lana / <i>Inhumaciones fosa</i>	460,78	548,54
2- Panteoian hilobiratzeko lana / <i>Inhumación en panteón</i>	351,06	438,84
3.- Kolunbarioetan hobiratzeta (10 urterako) / <i>Inhumación en columbario (para 10 años)</i>	228,89	
4.- Errautsen lurperatzea / <i>Inhumación de cenizas</i>	280,63	
5.- Errautsen lorperatzea (panteoia albotik irekitzen dena) / <i>Inhumación de cenizas (panteón con apertura lateral)</i>	215,87	
6.- -Borondatez hobitik ateratzea* (panteoia eta hilobia) / <i>Exhumación voluntaria * (panteón y fosa)</i>	341,21	
7.- Horma hezurtegia (10 urterako kontzesioa barne) / <i>Nicho osario (incluida concesión de 10 años)</i>	146,28	
8.- Panteoia egiteko terrenoa ematea (50 urte) / <i>Concesión de terreno para panteón (50 años)</i>		4.612,17
9.- Gorpuzkin kutzak / <i>Cajas de restos</i>		28,81
10.- Izena aldatzeko tramitazioa / <i>Tramitación cambio de titularidad</i>		63,30
11.- Hilerria mantentzeko (hilobia/urteko) / <i>Mantenimiento cementerio (sepultura/año)</i>		18,08
12.- Hilerria mantentzeko (panteoi/urteko) / <i>Mantenimiento cementerio (panteón/año)</i>		36,16
13.- Ehorzketak eta desehorzketak hilobietan / <i>Inhumaciones y Exhumaciones en Nichos</i>		87,74

* Eskaera interesatuak egiten duenean, borondatezkoa dela ulertuko da.

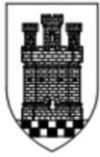
- Aurreikusi gabeko lan bat egiten denean, horren kostua onuradunari kenduko zaio.
- Kolunbariotik ateratzea ez da kobratuko.
- Gorpua hobitik ateratzea ofizioz, ez da kobratzen.

* Se entenderá que es voluntaria cuando se produzca a petición del interesado.

- Cuando se realice un trabajo no previsto se repercutirá el coste al beneficiario.
- La exhumación del columbario no tendrá coste alguno.
- Las exhumaciones de oficio, no se cobran.

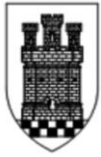
**HONDAKINEN TASA / TASA DE RESIDUOS**

Kontzeptua / Concepto	2023 € / urteko: € / año::	2023 € / seihileko € / semestre
Etxebizitza eta Jarduera gabeko lokala / <i>Vivienda y local sin actividad</i>	144,90	72,45
Komertzio eta zerbitzu orokorrak, 300,00m ² arte / <i>Comercios y servicios generales, hasta 300,00m²</i>	312,56	156,28
Komertzio eta zerbitzu orokorrak, 300,01m ² edo gehiago / <i>Comercios y servicios generales, igual o superior a 300,01m²</i>	513,46	256,73
Hondakin organikoa sortzen duten elikadura dendak eta okindegi-gozotegiak / <i>Tiendas de alimentación que generen residuos orgánicos y panaderías-pastelerías</i>	426,40	213,20
Arraindegiak / <i>Pescaderías</i>	144,90	72,45
Supermerkatuak, jakien biltegiak eta antzekoak, salmenta-gunearen azalera 200,00m ² arte dituenen / <i>Supermercados, almacenes de alimentos y similares, siendo la superficie del punto de venta hasta 200,00m²</i>	968,74	484,37
Supermerkatuak, jakien biltegiak eta antzekoak, salmenta-gunearen azalera 200,01 m ² edo gehiago eta 400,00m ² arte dituenen / <i>Supermercados, almacenes de alimentos y similares, siendo la superficie del punto de venta igual o superior a 200,01m² y hasta 400,00m²</i>	1.937,48	968,74
Supermerkatuak, jakien biltegiak eta antzekoak, salmenta-gunearen azalera 400,01 m ² edo gehiago dituenen / <i>Supermercados, almacenes de alimentos y similares, siendo la superficie del punto de venta igual o superior a 400,00m²</i>	3.874,94	1.937,47
Hipermerkatuak / <i>Hipermercados</i>	11.624,82	5.812,41
Jatetxeak, erretegiak, sagardotegiak, antzekoak / <i>Restaurantes, asadores, sidrerías, similares</i>	724,52	362,26
Tabernak sukaldearekin / <i>Bares con cocina</i>	608,60	304,30
Tabernak, kafetegiak, kantinek eta antzekoak (sukalderik gabe) / <i>Bares, cafeterías, cantinas y similares (sin cocina)</i>	446,82	223,41
Kultura eta kirol elkarte gastronomikoak / <i>Sociedades culturales y deportivas</i>	697,54	348,77
Bulegoak, despatxu profesionalak, irakaskuntza akademiak, eta antzekoak 150,00m ² arte / <i>Oficinas, despachos profesionales, academias docentes y similares hasta 150,00m²</i>	212,26	106,13
Bulegoak 150,01m ² edo gehiago / <i>Oficinas superior igual o superior a 150,01m²</i>	424,52	212,26
Banketxe, aurrezki kutxa etab. / <i>Bancos, cajas de ahorro etc.</i>	445,74	222,87



Ordiziako Udala

Hotel, pentsio, nekazaturismo eta antzekoak 10 logela arte / <i>Hoteles, pensiones, agroturismos y similares hasta 10 habitaciones</i>	507,16	253,58
Hotel, pentsio, nekazaturismo eta antzekoak 11-20 logela artekoa / <i>Hoteles, pensiones, agroturismos y similares entre 11 y 20 hab.</i>	739,02	369,51
Hotel, pentsio, nekazaturismo eta antzekoak 20 logelatik gora / <i>Hoteles, pensiones, agroturismos y similares a partir de 20 habitaciones</i>	1.057,80	528,90
Osasun zentroak 5 kontsulta bitartekoak / <i>Centros de salud hasta 5 consultas</i>	289,82	144,91
Osasun zentroak 5-10 kontsulta bitartekoak / <i>Centros de salud entre 5-10 consultas</i>	579,62	289,81
Osasun zentroak 10 kontsultatik gorakoak / <i>Centros de salud más de 10 consultas</i>	1.159,24	579,62
Zaharren egoitza / <i>Residencia de ancianos</i>	3.730,12	1.865,06
Haur eskolak eta eguneko zentruak / <i>Escuelas infantiles y centros de día</i>	289,82	144,91
Industria tailerrak 300,00m ² arte / <i>Talleres industriales hasta 300,00m²</i>	386,98	193,49
Industria tailerrak, 300,01-600,00m ² artean / <i>Talleres industriales, entre 300,01-600,00m²</i>	489,00	244,50
Industria tailerrak 600,01 m ² eta 2.500,00 m ² artean / <i>Talleres industriales, entre 600,01 m² eta 2.500,00m²</i>	830,22	415,11
Industria tailerrak 2.500,01 m ² -5.000,00m ² artean/ <i>Talleres industriales, entre 2.500,01 m²-5.000,00m²</i>	1.930,96	965,48
Industria tailerrak 5.000,01m ² tik gora / <i>Talleres industriales a partir de 5.000,01m²</i>	5.057,76	2.528,88
Hondakin organikoa sortzen duten industriak 600,00 m ² arte / <i>Industrias que generan residuos orgánicos hasta 600,00m²</i>	733,50	366,75
Hondakin organikoa sortzen duten industriak 600,01m ² eta 2.000,00m ² artean / <i>Industrias que generan residuos orgánicos entre 600,01m² y 2.000,00m²</i>	1.452,88	726,44
Hondakin organikoa sortzen duten industriak 2.000,01m ² edo gehiago / <i>Industrias que generan residuos orgánicos igual o superior a 2.000,01m²</i>	4.883,26	2.441,63
Ikastetxeak jangelarekin / <i>Colegios con comedor</i>	869,42	434,71
Lanbide eskola jangelarekin / <i>Escuela Profesional con comedor</i>	961,48	480,74
Unibertsitatea jangelarekin / <i>Universidades con comedor</i>	961,48	480,74
Ikerketa zentruak / <i>Centros de investigación</i>	830,22	415,11
Enpresa inkubategiak / <i>Empresas incubadoras</i>	830,22	415,11



Ordiziako Udala

Tarifa aplikatzeko irizpideak:

-Goiko taulan zehazten diren guztientzat, kuota seihilekoa izango da.

-Urteko lehen seihilekoan errolda kitatuko zaie, urtarrilak 1eko datan etxebizitzaren / lokalen jabe agertzen direnei, eta ekainak 30era arte egindako titularitate eta tarifa aldaketak hartuko dira kontuan urteko azken seihilekoan errolda kitatzeko.

-Jarduerarik ez duten lokal komertzialei etxebizitzaren tasa aplikatuko zaie.

-Garajeek 0,00 euro

-Trasteroek 0,00 euro. Ez dute trastero izaera izango merkaritza-biltegiatze erabilera ematen zaienean, halakoetan etxebizitzari ezarritako tarifa bera ezarriko zaie.

-Udalak badauka bidea etxe batean bizi diren bizilagun guztiei batera kitatzeko zerbitzu honen tasa.

-Enpresa, establezimendu eta industria txikiarentzat, eta bakarrik Sasieta Mankomunitateak jasotzen ez duen zabor mota kontuan izanik, honi dagokion garbiguneko faktura deskontatu ahalko da beti ere kontuan izanik gutxienezko zabor-tasa dagokionaren %50a izango dela.

-Autokonpostajea egiten dutenek zaborren tasen %70eko ordainduko dute, baina

Criteria de aplicación de la tarifa:

-La cuota será semestral para todos los que se detallan en la tabla superior.

-Se liquidará el padrón del primer semestre del año a las personas que ostenten la titularidad de la vivienda/local a fecha de 1 de enero. Los cambios de titularidad y de tarifas producidos hasta el 30 de junio se tendrán en cuenta para las liquidaciones del último semestre del año.

-A los locales comerciales sin actividad se les aplicará la misma tasa que a las viviendas particulares.

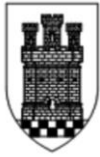
-Garajes 0,00 euros

-Trasteros 0,00 euros. No se considerará trastero cuando el uso sea para almacenamiento comercial, en ese caso se aplicará la tarifa de vivienda.

-Podrá este Ayuntamiento liquidar de forma conjunta para todos los vecinos de una casa, los recibos de basura que les correspondan.

-A las empresas, establecimientos y pequeñas industrias, se les podrá aplicar un descuento en la tasa de basuras por el importe de las facturas del garbigune referentes únicamente a aquellos residuos no recogidos por la Mancomunidad de Sasieta y teniendo en cuenta siempre que la tasa de basuras mínimas a pagar será del 50% de lo que les corresponda.

-Pagarán el 70% de la tasa de basuras aquellos que realicen autocompostaje, siempre que no se abra con la tarjeta el



Ordiziako Udala

txartelarekin edukiontzi organikoa hilabetean behin baino gehiagotan zabaltzen bada, ez da hobaria aplikatuko.

-Udalerrian erroldatutako bizikidetzak unitateek, lanbide arteko gutxieneko soldata baino diru-sarrera txikiagoak egiaztatzen badituzte edo diru-sarrerak bermatzeko eta gizarteratzeko euskal sistemaren prestazio ekonomikoren bat eskuratzeko baldintza ekonomikoak betetzen badituzte, tasaren % 100eko hobaria izango dute hondakinak biltzeko zerbitzuagatik.

Hobaria aplikatzeko baldintzak:

-Eskaera epea: abenduaren 1etik urtarrilaren 15era.

-Bizikidetzak unitateko kide guztiek hobaria eskatu den helbide tributarioran erroldatuta egon beharko dute.

-Partaide guztiek egunean egon beharko dute udal-zorretan.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Udalak hobariak edo salbuespenak eskuratzeko baldintzak betetzen diren ala ez zehazteko informazio hau kontsultatuko du zuzenean (interesdunak aurka egiten ez badu) NISAE elkarreragintasunerako nodoaren bidez:

-Foru Ogasunak - PFEZaren kontsulta

-Foru-ogasunak - Ondasun higiezinaren kontsulta

-Foru-ogasunak - Nominaordaintzaileen datuen kontsulta

contenedor orgánico más de una vez al mes, ya que en ese caso no se aplicará la bonificación.

-Las unidades convivenciales empadronadas en el municipio, que acrediten unos ingresos inferiores al salario mínimo interprofesional o que cumplan los requisitos económicos para el acceso a alguna de las prestaciones económicas del sistema vasco de garantía de ingresos e inclusión social gozarán de una bonificación del 100% de la tasa por el servicio de recogida de residuos.

Requisitos para la aplicación de la bonificación:

-Plazo de solicitud: del 1 diciembre al 15 enero.

-Todos los integrantes de la unidad convivencial deberán estar empadronados en el domicilio tributario para el cual se solicita la bonificación.

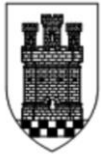
-Todos los integrantes deberán estar al corriente de las deudas municipales.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a las bonificaciones o exenciones, y en particular:

-Haciendas Forales - Consulta de IRPF

-Haciendas forales - Consulta de Bienes Inmuebles

-Haciendas Forales - Consulta de datos de pagadores de Nómina



Ordiziako Udala

-Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala- Gizarte-prestazio publikoen kontsulta

-Instituto Nacional de la Seguridad Social - Consulta de Prestaciones Sociales Públicas

-LANBIDE - Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta

-LANBIDE - Consulta de Renta de Garantía de Ingresos

-Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa - Langabezi-Datuen kontsulta

-Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Situación de Desempleo

Dena den, Udalak eskaera jasotako unean beharrezkoa den dokumentazioa ezin badu modu telematikoan lortu informatika arazo bat medio, eskatzaileak aurkeztu beharko du dokumentazioa espedientearen kudeaketarekin jarraitu ahal izateko.

No obstante, en el caso de que el Ayuntamiento en el momento de recibir la solicitud no pueda obtener la documentación necesaria de forma telemática por un problema informático, el solicitante deberá aportar la documentación para poder continuar con la gestión del expediente.

Datuak Babesteko 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua araberak, eskatzaileak bere datuak kontsultatzearen aurka egin ahal izango du, eta aurka egiteko arrazoiak alegatu beharko ditu; kasu horretan, udalak dagozkion dokumentuak aurkeztera behartu ahal izango du salbuespena edota hobaria kudeatzeko.

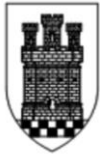
De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, la persona solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos, debiendo alegar los motivos de su oposición, en cuyo caso, el Ayuntamiento podría obligarle a presentar los correspondientes documentos para la tramitación de la exención o bonificación solicitada.

Eskaerarekin batera aurkeztu den dokumentazioa osatugabea bada edo gaizki badago, eskatzaileak 10 eguneko epea izango du, atzemandako okerrak zuzentzeko edo osatzeko beharrezko dokumentazioa aurkez dezan. Hala egiten ez badu, eskaerari uko egin diola ulertuko dela jakinaraziko zaio.

Si la documentación presentada junto con la solicitud fuera incompleta o defectuosa, se le requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

Datu faltsuak emateak eta datuak ezkutatzeko eskatzaileak kanpo geratzea ekarriko du. Horrez gain, eta beste ardurak batzuen erantzule egitea ere ekar dezake.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir.



MATERIALAK ALOKATZEA / ALQUILER DE MATERIAL

<u>JAIETAKO MATERIALA ERRENTAN EMATEKO / Alquiler de material de fiestas</u>	€
Hesi metalikoak / <i>Vallas metálicas</i>	5,14€ uni./astea (<i>semana</i>)
Egurrezko Hesiak / <i>Vallas de madera</i>	4,60€ uni./astea (<i>semana</i>)
PVC-ko mahaiaik / <i>Mesas de PVC</i>	8,18€ uni./eguneko (<i>día</i>)
Azokako mahaiaik / <i>Mesas del mercado</i>	5,11€ uni./eguneko (<i>día</i>)
Aulkiak / <i>Sillas</i>	0,84€ uni./eguneko (<i>día</i>)
Azoka postuak (4x2) / <i>Puesto de feria (4x2)</i>	22,69€ uni./eguneko (<i>día</i>)
Fruitu saltokia (metro linealagatik) / <i>Stand frutas (por metro lineal)</i>	7,58€ uni./eguneko (<i>día</i>)
Karpa txikia (3x2) / <i>Carpa pequeña (3X2)</i>	26,88€ uni./eguneko (<i>día</i>)
Karpa handia (4x3.5) / <i>Carpa handia (4x3.5)</i>	37,92€ uni./eguneko (<i>día</i>)
Danborrak / <i>Tambores(*)</i>	6,11€ uni./eguneko (<i>día</i>)
Kupelak / <i>Barriles(*)</i>	7,58€ uni./eguneko (<i>día</i>)
Oholtza / <i>Tablado 15,23€ m2./eguneko (día)</i>	15,23€ m2./eguneko (<i>día</i>)
Sukalde handia / <i>Cocina grande</i>	61,22€ uni./eguneko (<i>día</i>)
Sukalde txikia / <i>Cocina pequeña</i>	18,30€ uni./eguneko (<i>día</i>)
Bide-seinaleak / <i>Señales de tráfico(*)</i>	6,11€ uni./eguneko (<i>día</i>)

Alokaturiko materialean sortu litezkeen kalte edota galtzea, eskatzaileak ordaindu beharko ditu.

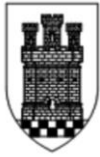
La posible pérdida o rotura de los materiales alquilados correrán por cuenta del solicitante.

Materialaren garraioa Ordiziako Udalak burutzen baldin bada, kamionaren eta kamioi-gidariaren orduko kostua 145,96€-koa izango da. Ordiziako Udal langile gehiago beharrezkoak izanez gero, orduko kostu gehigarria 25,73 €-koa izango da.

En caso de que el transporte de los materiales lo realice el Ayuntamiento de Ordizia, el coste del camión y del chófer será de 145,96€ por cada hora empleada. En caso de que se requiera la presencia de más trabajadores, el coste adicional por cada hora empleada será de 25,73€.

Materialaren eskaera Zumarraga, Beasain, Lazkao, Tolosa, Zaldibia edota Idiazabalgo Udalek burutzen dutenean, tarifak %100 murriztuko dira, Ordiziako Udalari burutzen dioten doaineko materialaren lagapenagatik.

Cuando la solicitud del material se realice por los Ayuntamientos de Zumarraga, Beasain, Lazkao, Tolosa, Zaldibia y/o Idiazabal las tarifas se reducirán en un 100% atendiendo al alquiler gratuito de su material que realizan dichos ayuntamientos al Ayuntamiento de Ordizia.



Ordiziako Udala

Ordiziako irabazi asmorik gabeko elkarte eta tokiko entitateei, eta udal aholkularitzarako kontseiluko partaideei, eta bestelako elkartei, beti ere tokiko intereseko erregistroan izena emandakoak, (Gizarte Ongizatea, kultura, kirola etb) zero eurotako tarifa aplikatuko zaie, materialak alokatzeagatik, beti ere dagokion saileko aldeko irizpenarekin.

A las asociaciones y entidades locales sin ánimo de lucro de Ordizia, así como las asociaciones miembros de los consejos asesores municipales y otras asociaciones inscritas en el registro de interés municipal previo dictamen favorable del departamento pertinente (bienestar social, cultura, deporte etc.) se les aplicará una tarifa de cero euros por el alquiler de materiales.

Muntaketa eta desmuntatze lanengatik orduko eta langileko 50 euro kobratuko dira. Honako hauek salbuetsita egongo dira: Ordiziako irabazi asmorik gabeko elkarte eta tokiko entitateei, eta udal aholkularitzarako kontseiluko partaideei, eta bestelako elkartei, (Gizarte Ongizatea, kultura, kirola etb.) zero eurotako tarifa aplikatuko zaie, beti ere dagokion saileko aldeko irizpenarekin

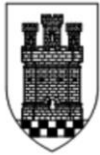
A las asociaciones y entidades locales sin ánimo de lucro de Ordizia, así como las asociaciones miembros de los consejos asesores municipales y otras asociaciones previo dictamen favorable del departamento pertinente (bienestar social, cultura, deporte etc.) se les aplicará una tarifa de cero euros por el montaje y/o desmontaje.

AGIRIAK EMATEA / EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS

Kontzeptua / Concepto	€ / orrialdeko € / p. página
Konpultsatzea <i>Compulsa de documentos</i>	Lehenengo 5 orrialdeak / <i>Por las primeras 5 páginas</i>0,00 euro
	Hurrengoak / <i>El resto de páginas</i>0,15 euro
Informazio kartografikoa <i>Información Cartográfica</i>	Euskarri digitala edo dagoen kartografiako.....9,33 euro
	Soporte digital o papel de dimensión cartográfico.....9,33 euro

ARRISKUTSUAK IZAN DAITEZKEEN ANIMALIAK EDUKITZEKO ARAUBIDEAREN 50/1999 LEGEAREN 3. ARTIKULUAK ESKATZEN DUEN BAIMENA EMATEKO JARDUERA / ACTIVIDAD DE OTORGAMIENTO DE LICENCIA EXIGIDA POR EL ART. 3 DE LA LEY 50/1999 SOBRE EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA TENENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS

Kontzeptua / Concepto	€
Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeko baimena eta Arriskutsuak izan daitezkeen animalien erregistroan izena eman <i>Licencia de tenencia de animales potencialmente peligrosos e inscripción en el registro de animales potencialmente peligrosos.</i>	31,02 euro
Berritzea edo baimena ematea <i>Licencia o renovación de la misma</i>	21,16 euro



Ordiziako Udala

Arriskutsua izan daitekeen txakurra edukitzeko baimena emateko garaian, eta arriskutsuak izan daitezkeen animaliak Erregistroan izen-emateko txartela bidaltzeko unean tasa hau ordaintzeko betebeharra eskatuko da.

-La obligación de satisfacer esta tasa es exigible en el momento de conceder la licencia para la tenencia de perro potencialmente peligroso y expedición de la tarjeta de inscripción en el registro de animales potencialmente peligrosos.

-Halaber, baimena berritzeko garaian ere eskatuko da. Asimismo será exigible en el momento de proceder a renovar la licencia.

GARABIA, ZEPOA ETA UDAL IBILGAILU GORDELEKUA / GRÚA, CEPO Y GUARDACOCHESES MUNICIPAL

<u>Kontzeptua / Concepto</u>	€
Garabia zerbitzua / Servicio de grúa	115,02 euro
Zepoa / Cepo	26,15 euro
Ibilgailu gordelekua / Guardacoches municipal	15,69 euro(s)/eguna(día)

ONGI ETORRI EUSKARARA. EUSKARA ERREFORTZU SAIOAK ETORRI BERRIENTZAT / ONGI ETORRI EUSKARARA, SESIONES DE REFUERZO DE EUSKARA PARA RECIEN LLEGADOS

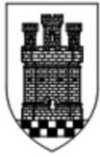
<u>Kontzeptua / Concepto</u>	€/Ikasturtea €/Curso anual
Ongi etorri euskarara euskara errefortzu saioak / Servicio de refuerzo del euskara Ongi etorri euskarara	10 euro

HERRI ANTZOKIA

<u>Kontzeptua / Concepto</u>	€
Lau hileko abonua/ Abonos cuatrimestrales	26,00 euro
Sarrera orokorrak / Entradas generales	5,00 euro
Haurrentzako sarrerak (gurasoei ere aplikatuko zaien Covid19a dela eta hurrekin batera sartu behar direnena / Entrada infantil (se aplicará a los padres cuando tengan que acompañar al menor, dadas las restricciones del Covid19)	3,50 euro
Baleta eta opera zuzenean / Ballet y ópera en directo	13 euro
Balleta eta opera zuzenean ez denean / Cuando el ballet y la ópera no es en directo	10 euro
Ibilgailu gordelekua / Guardacoches municipal	15,69 euro(s) /eguna(día)

Film-emanaldia 3D-an baldin bada, sarrerak euro batean igoko dira.

Si se programa en 3D el valor de la entrada se incrementará en 1 euro.



Ordiziako Udala

HAUR ESKOLAREN UDAL ZERBITZUAGATIKO ARAUTZEN DUENA UDAL TASA

REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACION DEL SERVICIO MUNICIPAL DE ESCUELA INFANTIL

1. artikulua.-Xedea

Haur Eskolaren Udal Zerbitzua erabiltzeagatik tasa arautzea da Ordenantza honen xedea.

Artículo 1º.-Objeto

Es objeto de esta Ordenanza el regular la tasa por utilización del Servicio Municipal de Escuela Infantil.

2. artikulua.-

Tasak Zerbitzua erabiltzen dutenek ordaindu beharko dituzte.

Artículo 2º.-

Las tasas se harán efectivos por aquellos que utilicen el Servicio.

3.artikulua.-

Tasaren kopurua Ordenantzan honen 4., artikuluan dagoen Tarifagatik ateratzen dena izango da, familia unitatearen diru-sarreraren arabera.

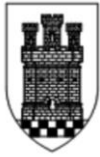
Artículo 3º.-

El importe de la tasa será el que resulte según la Tarifa contenida en el artículo nº 4 de esta Ordenanza, en función de los ingresos de la Unidad Familiar.

4.artikulua.-

Artículo 4º.-

Urtarrilak 1etik abuztuak 31era		Desde el 1 de enero hasta el 31 de agosto	
1.tarifa	0,00 €/hileko	Tarifa nº 1	0,00 €/mes
2.tarifa	80,00 €/hileko	Tarifa nº 2	80,00 €/mes
2.Bis tarifa	295,30 €/hileko	Tarifa nº 2 Bis	295,30 €/mes
3.tarifa	307,32 €/hileko	Tarifa nº 3	307,32 €/mes
4.tarifa	325,35 €/hileko	Tarifa nº 4	325,35 €/mes
5.tarifa		Tarifa nº 5	
5A tarifa	0,00 € edo 80,00 €/hileko	Tarifa nº 5A	0,00 € edo 80,00 €/mes
5B tarifa	225 €/hileko	Tarifa nº 5B	225 €/mes
Erabiltzaile bakoitzak ordaindu beharreko tarifa zehazteko, familia-unitatearen diru-sarrerera hauek hartuko dira kontuan:		Para determinar la tarifa a abonar por cada usuario se tendrán en cuenta los siguientes ingresos de la unidad familiar:	
1.tarifa	Gizarte zerbitzuetako txostena	Tarifa nº 1	Informe de servicios sociales
2.tarifa	15.600 € arte guraso bakarrekot familiak	Tarifa nº 2	Familia monomarental/parental: hasta 15.600 €
	17.400 € arte bi gurasodun familiak		Familia pareja: hasta 17.400 €
2.Bis tarifa	15.600,01etik 22.387,69 € arte guraso bakarrekot familiak	Tarifa nº 2 Bis	Familia monomarental/parental: De 15.600,01 a 22.387,69 €
	17.400,01etik 22.387,69 € arte bi gurasodun familiak		Familia pareja: de 17.400,01 a 22.387,69 €



Ordiziako Udala

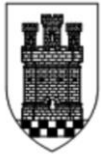
3.tarifa	22.387,70tik 23.138,97 euro arte	Tarifa nº 3	De 22.387,70 a 23.138,97 €
4.tarifa	23.138,97 euroak baino gehiago	Tarifa nº 4	Más de 23.138,97 €
5.tarifa	Goizeko ordutegiko erabiltzaileak soilik	Tarifa nº 5	Exclusivamente usuarios en horario de mañana
5A tarifa	1. eta 2. tarifetako diru-sarrerak dituzten erabiltzaileentzat. Egun osorako ordaintzen duten prezio bera izango da	Tarifa nº 5A	Usuarios con ingresos de tarifas 1 y 2. Mismo precio que para todo el día
5B tarifa	17.400,01 eurotik gorako diru-sarrerak	Tarifa nº 5B	Ingresos superiores a 17.400,01 €
Irailak 1etik abenduak 31ra		Desde el 1 de septiembre hasta el 31 de diciembre	
1.tarifa	0,00 €/hileko	Tarifa nº 1	0,00 €/mes
2.tarifa	80,00 €/hileko	Tarifa nº 2	80,00 €/mes
3.tarifa	80,01 – 296,00 €/hileko	Tarifa nº 3	80,01 – 296,00 €/mes
4.tarifa	296,01 – 540,00 €/hileko	Tarifa nº 4	296,01 – 540,00 €/mes
5.tarifa		Tarifa nº 5	
5A tarifa	0,00 € edo 80,00 €/hileko	Tarifa nº 5A	0,00 € edo 80,00 €/mes
5B tarifa	3. eta 4. tarifei dagokiena, %25eko murrizketarekin 150 eurotik gorako kuotetan	Tarifa nº 5B	Lo correspondiente a tarifas 3 y 4 con un 25% de reducción en cuotas superiores a 150 €
Erabiltzaile bakoitzak ordaindu beharreko tarifa zehazteko, familia-unitatearen segidako dirusarrerak izango dira kontuan:		Para determinar la tarifa a abonar por cada usuario se tendrán en cuenta los siguientes ingresos de la unidad familiar:	
1.tarifa	Gizarte zerbitzuetako txostena	Tarifa nº 1	Informe servicios sociales
2.tarifa	15.600 € arte guraso bakarrek familiak	Tarifa nº 2	Familia monomarental/parental: hasta 15.600 €
	17.400 € arte bi gurasodun familiak		Familias parejas: hasta 17.400 €
3.tarifa	17.400,01 €-tik 22.380,00 arte (0,043 zentimo gehiago diru-sarreraren 1€ko gehikuntza bakoitzeko)	Tarifa nº 3	De 17.400,01 € a 22.380,00 € (0,043 céntimos más por cada 1 € de incremento en ingresos)
4.tarifa	22.380,01 € baino gehiago (0,006 € gehiago diru-sarreraren 1 €-ko gehikuntza bakoitzeko)	Tarifa nº 4	Más de 22.380,01 € euros (0,006 € más por cada 1 € de Incremento en ingresos)
5.tarifa	Goizeko ordutegiko erabiltzaileak soilik	Tarifa nº 5	Usuarios en horario de mañana exclusivamente
5A tarifa	1. eta 2. tarifei dagozkien diru-sarreraren erabiltzaileak. Egun osorako ordaintzen duten prezio bera izango da	Tarifa nº 5A	Usuarios con ingresos correspondientes a tarifas 1 y 2. Mismo precio que para todo el día
5B tarifa	3. eta 4. tarifei dagozkien diru-sarreraren erabiltzaileak	Tarifa nº 5B	Usuarios con ingresos correspondientes a tarifas 3 y 4

5. artikulua.-Familia unitatearen kontzeptua.

Familia-unitatetzat hartzen da ahaidetasun-lotura duten eta bizikidetzaren unitate bat osatzen duten gizabanakoen multzoa.

Artículo 5º.-Concepto de unidad familiar

Se considera Unidad Familiar al conjunto de individuos, unidos por vínculo de parentesco y que conformen una unidad convivencial.



Ordiziako Udala

6. artikulua.-Diru sarreraren zuriketa.

Famili Unitatearen diru-sarrerak segidako agirien bidez zurituko dira:

1. Eskaera aurretiko hilabetearen nominen kopia.
2. Derrigorrez Errenta Aitorpena egin behar dutenen kopia, eskaera aurretiko urteari dagokiona.
3. Beste diru-sarreraren egiaztagiriak.

7.artikulua.-

Zerbitzua erabiltzen den hasten den une berean hasiko da Ordenantza honetan araututako tasak ordaintzeko betebeharra.

Behin zerbitzuaren erabiltzaileak matrikulatu ondoren, dagokion sei hilabetekoari dagozkien tarifak ordaindu beharko ditu, epe hori bukatu aurretik uzten badute ere.

Sei hilabeteko horrek abuztua hartzen ez badu, hilabete horri dagokion proportzioa ere ordaindu beharko dute.

8.artikulua.-

Udal Administrazioak tasa hauengatiko zorrak premia-bidez eskatuko ditu, hala badagokio.

9.artikulua.-

Ordenantza honetan araututako Tasaren likidazio, dirubilketa eta gainbegiratze lanetarako, Zergei buruzko Foru Arau Orokorrean aurreikusitakoa aplikatuko da.

Artículo 6º.-Justificación de ingresos

Los ingresos de la Unidad familiar se justificarán mediante la documentación siguiente:

1. *Copia de las nóminas correspondientes al mes anterior a la solicitud.*
2. *Copia de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de cada uno de los miembros, obligados a ello y referida al año anterior a la solicitud.*
3. *Justificantes de otros ingresos.*

Artículo 7º.-

La obligación de pagar las tasas reguladas en esta Ordenanza nace desde el inicio de utilización del Servicio.

Los usuarios del servicio una vez matriculados, deberán abonar las tarifas correspondientes al semestre respectivo, aunque se den de baja antes de su finalización.

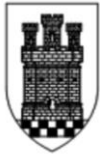
Si el semestre en cuestión, no incluye el mes de agosto, deberán abonar además la parte proporcional de la tarifa correspondiente a ese mes.

Artículo 8º.-

La Administración Municipal exigirá, en su caso, las deudas por estas tasas por el procedimiento administrativo de apremio.

Artículo 9º.-

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de la Tasa regulada en esta Ordenanza, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.



Ordiziako Udala

**ORDIZIAKO UDALEKO LANGILE
IZATEKO HAUTAPEN PROBETAN
PARTE HARTU NAHI DUTENEI EMAN
BEHARREKO ZERBITZUENGATIK
TASA ARAUTZEN DUEN
ORDENANTZA FISKALA.**

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA
DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN A
LAS PERSONAS INTERESADAS DE
LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA
LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS
SELECTIVAS DE ACCESO A LA
CONDICIÓN DE PERSONAL DEL
AYUNTAMIENTO DE ORDIZIA.**

1.artikulua.- Zergapeko egitatea.

Tasaren zergapeko egitatea da Udal honek langile funtzionarioak eta laboralak hautatzeko bai plazak behin-behinean edo behin betiko estaltzeko, bai lan-poltsak eratzeko deitutako sarrera-probetan parte-hartzea eskatzen dutenen artean gauzatzen den jardura teknikoa eta administratiboa da.

2. artikulua.- Subjektu pasiboak.

Aurreko artikuluan aipatzen diren hautatze-probetan izangai gisa izena ematea eskatzen duten pertsona fisikoak dira tasaren subjektu pasiboak.

Ez dute subjektu pasiboaren izaerarik eta, beraz, ez daude tasa honetara loturik, karrerako funtzionario izaera edo lan-kontratadun finkoaren izaera edukita, barne sustapenetako hautaketa prozesuetan hautagai gisa izena ematea eskatzen dutenek edo lanpostuak behin betiko hornitzeko diren lehiaketetan edo beste deialdi batzuetan parte hartzen dutenek.

3. artikulua.- Sortzapena.

1. Tasaren sortzapena hautatze probetan parte hartzeko izena ematea eskatzen den unean sortuko da.

Artículo 1º.- Hecho Imponible

Constituye el hecho imponible de la tasa, la actividad técnica y administrativa conducente a la selección del personal funcionario y laboral, bien para la cobertura provisional o definitiva de plazas, bien para la conformación de bolsas de trabajo, entre quienes soliciten participar en las correspondientes pruebas de acceso convocadas por este Ayuntamiento.

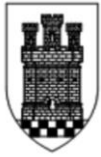
Artículo 2.- Sujetos pasivos

Son sujetos pasivos de la tasa las personas físicas que soliciten la inscripción como aspirantes en las pruebas selectivas a las que se refiere el artículo anterior.

No poseen la condición de sujetos pasivos y, por lo tanto, no quedan sujetas a la presente tasa, aquellas personas que, ostentando la condición de funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo, soliciten la inscripción como aspirantes en los procesos selectivos de promoción interna, o participen en concursos u otras convocatorias dirigidas a la provisión definitiva de los puestos de trabajo.

Artículo 3.- Devengo

1. El devengo de la Tasa se producirá en el momento de la solicitud de inscripción de participación en las pruebas selectivas.



Ordiziako Udala

2. Izena emateko eskaera hori ez da izapidetuko tasaren zenbatekoa Ordenantza honetako 5. artikuluan aurreikusitako baldintzetan ordaintzen ez den bitartean.

3. Dagokion espedientea osatzeak ezartzen du betebeharra, beraz ez dagokio eskubide horiek itzultzea, nahiz eta eskatzailea edozein arrazoiengatik lehiaketatik, oposiziotik eta oposizio-lehiaketatik edo kontratazio-zerrendetako hautaketa-prozesuetatik kanpo utzi.

4. artikulua.- Zerga kuota.

Izangai bakoitzak 20 euroko kuota ordaindu beharko du.

5. artikulua. Salbuespen eta hobariak.

Tasa ordaintzetik salbuetsita egongo dira, aipatutako hautaketa-prozesuan eskabideak aurkezteko lehen egunari dagokion datan, legezko langabezia-egoeran daudela eta enplegu-zerbitzu publikoetan data horrekiko gutxienez 6 hilabeteko antzinatasuna duten enplegu-eskatzaile gisa alta emanda daudela egiaztatzen duten eskatzaileak.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Udalak hobariak edo salbuespenak eskuratzeko baldintzak betetzen diren ala ez zehazteko informazio hau kontsultatuko du zuzenean (interesdunak aurka egiten ez badu) NISAE elkarreragintasunerako nodoaren bidez:

-Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa -
Langabezi-Datuen kontsulta

Dena den, Udalak eskaera jasotako unean beharrezkoa den dokumentazioa

2. Dicha solicitud de inscripción no se tramitará mientras no se haya hecho efectivo el importe de la tasa, en los términos previstos en el artículo 5 de esta Ordenanza.

3. Determina la obligación de contribuir la formación del respectivo expediente y no procederá la devolución de estos derechos, aunque la persona solicitante fuese excluida del concurso, oposición y concurso-oposición o procesos selectivos de Listas de Contratación por cualquier motivo.

Artículo 4.- Cuota tributaria

La cuota a satisfacer por cada persona aspirante será de 20 euros.

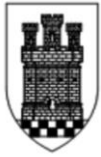
Artículo 5. Exenciones y bonificaciones.

Quedarán exentas del pago de la tasa las personas solicitantes que acrediten encontrarse en situación legal de desempleo y figuren en los Servicios Públicos de Empleo, como demandantes de empleo con una antigüedad mínima de 6 meses referida a la fecha correspondiente al primer día para la presentación de instancias en el proceso selectivo de referencia.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a las bonificaciones o exenciones, y en particular:

*-Servicio Público de Empleo Estatal -
Consulta de Situación de Desempleo*

No obstante, en el caso de que el Ayuntamiento en el momento de recibir la



Ordiziako Udala

ezin badu modu telematikoan lortu informatika arazo bat medio, eskatzaileak aurkeztu beharko du dokumentazioa espedientearen kudeaketarekin jarraitu ahal izateko.

Datuak Babesteko 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua araberak, eskatzaileak bere datuak kontsultatzearen aurka egin ahal izango du, eta aurka egiteko arrazoiak alegatu beharko ditu; kasu horretan, udalak dagozkion dokumentuak aurkeztera behartu ahal izango du salbuespena edota hobaria kudeatzeko.

Eskaerarekin batera aurkeztu den dokumentazioa osatugabea bada edo gaizki badago, eskatzaileak 10 eguneko epea izango du, atzemandako okerrak zuzentzeko edo osatzeko beharrezko dokumentazioa aurkez dezan. Hala egiten ez badu, eskaerari uko egin diola ulertuko dela jakinaraziko zaio.

Datu faltsuak emateak eta datuak ezkutatzeko eskatzaileak kanpo geratzea ekarriko du. Horrez gain, eta beste ardurak batzuen erantzule gitea ere ekar dezake

6. artikulua. Kudeaketa arauak.

Ordenantza honetan araututako tasa autolikidazio erregimenean eskatuko da.

Dirusarrerak egiteko moduak hautaketa-deialdi bakoitzaren oinarrietan ezarriko dira. Nolanahi ere, dirusarrera hautaketa-prozesuan parte hartzeko izena emateko epearen barruan egin beharko da. Epez kanpo ordaintzea ez da onartuko.

Tasa hori aurreko paragrafoan adierazitako epean ordaintzen ez bada, ez da onartuko hautatze probetarako izangai izatea.

solicitud no pueda obtener la documentación necesaria de forma telemática por un problema informático, el solicitante deberá aportar la documentación para poder continuar con la gestión del expediente.

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, la persona solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos, debiendo alegar los motivos de su oposición, en cuyo caso, el Ayuntamiento podría obligarle a presentar los correspondientes documentos para la tramitación de la exención o bonificación solicitada.

Si la documentación presentada junto con la solicitud fuera incompleta o defectuosa, se le requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

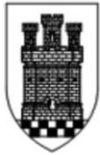
La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir.

Artículo 6.- Normas de gestión

La tasa regulada en esta Ordenanza se exigirá en régimen de autoliquidación.

Las formas de ingreso se establecerán en las bases de cada convocatoria de selección. En todo caso, el ingreso deberá realizarse dentro del plazo de inscripción para participar en el proceso selectivo. No se admitirá el pago fuera de plazo.

La falta de pago de la tasa en el plazo señalado en el párrafo anterior determinará la inadmisión de la persona aspirante a las pruebas selectivas.



Ordiziako Udala

Izena emateko eskaerarekin batera aurkeztu beharko da, beti, diru-sarreraren kopia, diru sarrera behar bezala eginda.

A la solicitud de inscripción habrá de acompañarse, en todo caso, copia del abono, debidamente ingresado.