JASANGARRITASUN BATZORDEAREN ARAUDIA

REGLAMENTO DE LA COMISION DE SOSTENIBILIDAD

ARRAZOIEN AZALPENA

Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko otsailaren 21eko 4/2019 Legean aurreikusitako helburuak lortzeko bidean, eta administrazio bakoitzeko erakundeak koordinatzeko, 9. artikuluak zehazten du Autonomia Erkidegoko Administrazioak, lurralde historikoetako administrazioek eta udalerrietako administrazioek batzorde bana izango dutela jasangarritasun energetikorako, edo antzeko ezaugarriak etafuntzioak dituzten erakundeak.

Udalak Tokiko Agenda 21eko ekintza plana (2010- 2020) bete du eta Tokiko 2030 Agenda landu behar du aurrera eramango dituen ekintzak Garapen Iraunkorreko Helburuekin (GIH) lerrokatzeko eta kuantifikatzeko zenbateraino laguntzen duten GIHk lortzen –Nazio Batuen Batzar Nagusiak zehaztu eta onartu zituen Garapen Iraunkorrerako Helburuak-.

Klima aldaketa arintzeko eta egokitzeko helburuak lortzeko beharrezkoa da klimarako ekintza plan bat prestatzea, berotegi efektuko gasen isuriak murrizteko 2030erako helburuak lortzen laguntzeko ez ezik, zaurgarritasun diagnostiko bat egiteko eta haren bidez, hiriaren erresilientzia handitzen laguntzeko neurriak hartzeko.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En la consecución de los objetivos perseguidos por la Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca, ypara la coordinación de los distintos entes integrantes de cada administración, el artículo 9 determina que la Administración de la Comunidad Autónoma, las Administraciones de los TerritoriosHistóricos y las de los municipios contarán cada una, bien con una comisión para la sostenibilidad energética, o bien con entidades de similares características y funciones que pudieran existir.

El Ayuntamiento ha cumplido con el Plan de Acción de la Agenda Local 21 (2010-2020) y debe elaborar la Agenda Local 2030 para alinear y cuantificar sus acciones con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), definidos y aprobados por la Asamblea General de las Naciones Unidas, en la medida en que contribuyen a la consecución del ODS.

Para alcanzar los objetivos de mitigación y adaptación al cambio climático es necesario elaborar un plan de acción para el clima que contribuya no sólo a la consecución de los objetivos de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero 2030, sino también a la elaboración de un diagnóstico de vulnerabilidad que contribuya a aumentar la resiliencia de la ciudad.

I KAPITULUA.
XEDAPENOROKORRAK

1. Artikulua. Definizioa

Ordiziako Udalak *Jasangarritasun batzordea* sortzea proposatzen du. Batzordean energiaz gain, jasangarritasunarekin eta klima aldaketarekin lotura duten Udaleko planetan (Tokiko 2030 agenda, energia plana, irisgarritasun plana, mugikortasun plana, etab.) jasotako ekintzen jarraipena egingo da 2030eko Garapen iraunkorreko helburuak lortzeko bidean.

Gizarte eragileek, elkarteek, erakunde publiko adituek, gizartearen ordezkariek eta langileen ordezkariek jasangarritasun batzordeko politiken diseinuan eta erabakietan benetan parte hartzen dutela ziurtatzea du helburu.

2.Artikulua. Helburu eta funtzioak:

CAPÍTULO I.
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Definición

El Ayuntamiento de Ordizia propone la creación de una Comisión de Sostenibilidad. Además de la energía, en la Comisión se realizará un seguimiento de las acciones recogidas en los planes municipales relacionados con la sostenibilidad y el cambio climático (Agenda Local 2030, Plan Energético, Plande Accesibilidad, Plan de Movilidad, etc.) para la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030.

Su objetivo es asegurar la participación efectiva de agentes sociales, asociaciones, entidades públicas expertas, representantes de la sociedad y de las personas trabajadoras en el diseño de las políticas ydecisiones de la Comisión de Sostenibilidad.

Artículo 2. Objetivos y funciones:

1. *Orientar la política municipal hacia las líneas de trabajo*

1. Jasangarritasunarekin zerikusia duten ezarritako lan ildoetako gaietan udalaren politika orientatzea.

2. Landuko diren gaien inguruko herriko egoeraren azterketa sustatzea.

3. Ingurumenarekin zerikusia duten udalaren politikoaren jardun-ildoak proposatzea.

4. Gaiarekin lotutako udalaren plan eta politiken jarraipena egin eta eragina aztertzea.

5. Lantzen diren gaiekin zerikusia duten planetan jasotako ekintza, programa eta jarduerak abian jartzen laguntzea.

6. Eta, bereziki, Jasangarritasun Energetikoari buruzko otsailaren 21eko 4/2019 Legearen 9.4 artikuluari jarraiki, Jasangarritasun Energetikoaren Batzordeen eginkizun izango dira:

   a) Jasangarritasun Energetikoari buruzko otsailaren 21eko 4/2019 Legearen 11. artikuluan aipatzen den inbentarioa onestea proposatzea.

   b) Lege hau betetzeko hartutako neurrien garapena gainbegiratzea eta bermatzea, bai eta bertan ezarritako helburuak betetzen direla ere.

   c) Bere jarduketa-plan energetikoaren egoerari eta garapenari buruzko informazioa emateaaldizka.

3.Artikulua. Jardun eremuak

Ordiziako Udaleko Jasangarritasun batzordean ondorengo gaiak landuko dira:

- Energia
- Mugikortasuna
- Hondakinen kudeaketa
- Uraren zikloa
- Biodibertsitatea – Basoa / Ibaiak
- Hirigintza

II KAPITULUA
JASANGARRITASUN BATZORDEAREN OSAKETA

4.Artikulua. Osaera

1. Aholkularitza batzordeko kideak Alkateak izendatuko ditu eta honako izendapen hauek osatuko dute Jasangarritasun Batzordea:

   a) Lehendakaria: Alkateordea (Ingurumen zinegotzia).

establecidas relacionadas con la sostenibilidad.

2. Promover el análisis de la situación local entorno a los temas a tratar.

3. Proponer líneas de actuación de la política municipal relacionadas con el medio ambiente.

4. Seguimiento y análisis de impacto de los planes y políticas municipales en la materia.

5. Colaborar en la puesta en marcha de las acciones, programas y actuaciones contenidas en los planes relacionados con los temas que seabordan.

6. Y, en particular, de conformidad con el artículo 9.4 de la Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética, serán funciones de las Comisiones de Sostenibilidad Energética las siguientes:

   a) Proponer la aprobación del inventario al que se refiere el artículo 11 de la Ley 4/2019, de 21 defebrero, deSostenibilidadEnergética.

   b) Supervisar y garantizar el desarrollo de las medidas adoptadas en cumplimiento de la presente ley, así como el cumplimiento de los objetivosestablecidosenella.

   c) Informar periódicamente sobre el estado y desarrollodesuplandeactuaciónenergética.

Artículo 3. Ámbitos de actuación

En la Comisión de Sostenibilidad del Ayuntamientode Ordizia se tratarán los siguientes temas:

- *Energía*
- *Movilidad*
- *Gestión de residuos*
- *Ciclo del agua*
- *Biodiversidad – Bosque/Ríos*
- *Urbanismo*

CAPÍTULO II.
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE SOSTENIBILIDAD

Artículo 4. Composición

1. Las personas integrantes de la Comisión Asesoraserán nombradas por el Alcalde y la Comisión de Sostenibilidad la integrarán los siguientes nombramientos:

   a) Presidente/a: Teniente de Alcalde (Concejal de Medio Ambiente)

Lehendakaria kide kualifikatutzat hartuko da, eta kalitatezko botoa izango du.

b) Batzordekideak: Udalean dauden beste talde politikoetako ordezkari bana.

c) Idazkaria (Ingurumen teknikaria): Hitza izangodu baina botorik ez.

d) Edozein gaiari dagokion Udal edo eskualdeko teknikaria/k.

e) Udaletxeko langileen ordezkariak. Ordezkaritza duen sindikatuko ordezkari bana(4/2019 Legearen 10. artikulua).

f) Herriko edo eskualdeko elkarteak: Bakoitzetik ordezkari bana.

g) Herritarrak: 4 herritarrek parte hartuko dute. Zerrenda bat irekiko da eta ondoren zozketa bidez aukeratuko dira ordezkariak (2 emakume eta 2 gizonezko). Itxaron-zerrenda bat egingo da postu hutsak betetzeko helburuarekin. Adinaren arabera egingo da sailkapena eta 16 urtetik gorakoek izango dute parte hartzeko aukera.

2 Batzordea osatzen duten pertsonen izendapenean eta hautaketan emakumeen eta gizonen presentzia orekatua bermatu beharko da, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3.7 eta 23. artikuluetan aurreikusitakoarekin bat etorriz

3. Batzordean parte-hartzaileek hizkuntza aukeratzeko duten eskubidea bermatzeko beharrezko neurriak hartuko dira, Udalak ezarritako hizkuntza irizpideak integratuz.

4. Auziren batek, berezitasunak direla eta, adituen presentzia eskatzen duenean, presidenteakgonbidatu ahal izango ditu, bere ekimenez edo batzordeko kideren batek eskatuta; edonola ere, gonbidatuok ez dute boto eskubiderik izango.

5. Batzordeko kideen agintaldiaren iraupena bat etorriko da izendatuak izan ziren agintaldiarekin. Kargua ondoko arrazoiengatik utzi beharko dute:

a) Kide izateari uko egiteagatik.

b) Epai irmo baten bidez kargu publiko bat betetzeko ezintasuna edo ezgaitasunaaitortzen denean.

c) Haien karguagatik batzordeko kide diren pertsonek kargua uzten dutenean, kontseilua

El/La Presidente/a tendrá la consideración de miembro cualificado y contará con voto de calidad.

b) Vocales: un o una representante de cadauno de los otros grupos políticos existentes en el Ayuntamiento.

c) Secretario/a (Técnico de Medio Ambiente) con voz pero sin voto.

d) El/la técnico o técnicos municipales o comarcales correspondientes a cualquier materia.

e) Los/las representantes de los trabajadores del Ayuntamiento. Un/a representante del sindicato representativo (artículo 10 de la Ley 4/2019).

f) Asociaciones locales o comarcales: unapersona en representación de cada una de ellas.

g) Ciudadanía: participarán 4 ciudadanos/as. Se abrirá una lista y a continuación se seleccionarán por sorteo (2 mujeres y 2 hombres). Se preparará una lista de espera para cubrir las vacantes. La clasificación se hará en función de la edad y podrán participar las personas mayores de 16 años.

2. En el nombramiento y selección de las personas que componen la Comisión se garantizará una presencia equilibrada de mujeres y hombres, de conformidad con lo previsto en los artículos 3.7 y 23 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

3. En la Comisión se adoptarán las medidas necesarias para garantizar el derecho de elección de lengua de los participantesintegrando los criterios lingüísticos establecidospor el Ayuntamiento

4. El/la Presidente/a, por propia iniciativa o a instancia de alguno de los miembros de la Comisión, podrá invitar a personas expertas a la Comisión en algún asunto que, por sus peculiaridades, requiera la presencia de expertos, que no tendrán derecho a voto.

5 La duración del mandato de los miembros de la Comisión coincidirá con la del mandato para el que fueron nombrados. Cesarán por lassiguientes causas:

a) Por renuncia.

b) Por sentencia firme que declare la imposibilidad o incapacidad para desempeñar un cargo público.

c) El cese de las personas que, por razón desu cargo, sean miembros de la Comisión, implicará también el cese de su participación en la Comisión.

ere utzi beharko dute.

d) Proposatu duen erakundeak kargugabetu duelako edo hautatu zuen elkartea utzi duelako.

e) Araudi honetan adierazitako funtzioak behin eta berriz ez betetzeagatik.

6. Batzordeko plazaren bat hutsik geratuz gero batzordeburuari jakinaraziko zaio, ezarritako moduan batzordekide berriak izenda ditzan

III.KAPITULUA.
FUNTZIONAMENDUA

5.Artikulua. Funtzionamendua.
Batzordea urtean gutxienez 8 aldiz bilduko da

Batzordeak hilean behin egingo ditu ohiko bilerak. Ezohiko bilerak, berriz, presidenteak beharrezkotzat jotakoan egingo dira, edo gutxienez kideen erdiekhala eskatzen dutenean.

Hilero gai desberdin bat landuko da Batzordean (beharrezko balitz bi gai ere izan litezke).

Lehendakariak adostuko du bileren deialdia eta idazkaria (ingurumen teknikaria) arduratuko da bilera egunaren 5 lanegun aurretik deialdi hori kideeihelarazteaz

Deialdiarekin batera, epe berean, gai zerrenda eta bileran jorratuko diren gaiei buruzko behar adina informazio bidaliko da.

Batzordea modu baliozkoan eratzeko, bilerak egiteko eta erabakiak eztabaidatzeko eta hartzeko, ezinbestekoa izango da lehendakaria eta idazkaria bertan izatea, edo, haien ordezkoak; halaber, batzordekideen erdiek ere bertan egon beharko dutegutxienez

.

6.Artikulua. Deliberazioak

Batzordeko lehendakariak batzarrak zuzendu, eztabaidak antolatu eta bilerak ondo egiten direla bermatzeko komenigarriak diren neurriak hartuko ditu.

7.Artikulua. Lan-batzordeak

1. Lan batzordeak osatu ahal izango dira batzordeari dagozkion gai zehatzak jorratzeko edo batzordearen gehiengoak beharrezkotzatjotzen duenean.

2. Lan batzordearen osaera, izena eta funtzionamendua batzordeak erabakiko du.

3. Lehendakariak beharrezkotzat eta egokitzat jotzen duen laguntza teknikoa eskatuko du udalean bertan

d) Por cese de la entidad proponente o de la asociación que lo eligió.

e) Por incumplimiento reiterado de las funciones establecidas en el presente Reglamento.

6 *Cualquier vacante que se produzca en laComisión será comunicada a la Presidencia paraque proceda, en la forma establecida, a la designación de los nuevos miembros de la Comisión.*

CAPÍTULO III.
FUNCIONAMIENTO

Artículo 5. Funcionamiento.

La Comisión se reunirá al menos 8 veces al año.

La Comisión se reunirá con carácter ordinario una vez al mes. Las reuniones extraordinarias secelebrarán cuando lo considere necesario el Presidente o la Presidenta, o cuando así lo soliciteal menos la mitad de sus miembros.

Mensualmente se tratará en la Comisión un tema diferente (si fuera necesario podrían ser dos).

La convocatoria de las reuniones será acordada por el/la Presidente/a y el/la secretario/a (TécnicoMedio Ambiente) se encargará de hacerla llegar a sus miembros con 5 días laborables de antelación a la fecha de la reunión.

La convocatoria se acompañará, en el mismo plazo, del orden del día y de cuanta información precise sobre los asuntos a tratar en la reunión.

Para la válida constitución de la Comisión, la celebración de sus reuniones y la deliberación yadopción de acuerdos será necesaria la presencia del Presidente/a y Secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan, así como la de la mitad, al menos, de sus miembros

Artículo 6. Deliberaciones

El/La Presidente/a de la Comisión presidirá las sesiones, organizará los debates y adoptará las medidas que sean convenientes para garantizar el buen orden de las mismas.

Artículo 7. Comisiones de trabajo

1. *Podrán constituirse Comisiones de Trabajo paratratar asuntos concretos de la misma o cuandola mayoría de la Comisión lo considere necesario.*

2. *La composición, denominación y funcionamientode la comisión de trabajo se determinarán por lamisma.*

3. *El/La Presidente/a solicitará el apoyo técnico que considere necesario y oportuno dentro o fuera del Ayuntamiento.*

edo udaletik kanpo.

4. Lan batzordeek jorratutako gaien berri emango diote batzordeari.

8.Artikulua. Erabakiak hartzea

Batzordea erabakiak modu adostuan eta talde guztiak bultzatuta hartzen saiatuko da, bestela botoen gehiengo soilaren bidez hartuko dira eta berdinketarik egonez gero, lehendakariak kalitate botoa emango du. Aldeko edo aurkako botoaemango da eta abstentziorako aukera ere izangoda.

Boto partikularrak har daitezke eta ados ez dauden alderdien iritziak agerrarazi.

Hartzen diren erabakien akta idazkariak jasoko du eta bilera bakoitzaren audioa grabatu egingo da. Hamabost eguneko epean akta batzordeko kideei bidaliko zaie eta hurrengo batzarrean batzordekokideen gehiengo soilaren aldeko botoekin onartuko da edo ez onestea erabakiko da.

Ezingo da eztabaidatu edo erabaki gai zerrendan ageri ez den gairik, salbu eta kide anitzeko organoan eskubidea duten kideen erdia gehi bat badaude batzarrean eta bertaratuen gehiengo soilakdagokion gaia presazkoa dela bozkatzen badu. Hartzen diren erabakiak aktan jasoko dira.

Batzordearen erabakia, proposamenak edo txostenak ez dira lotesleak izango edozein Udal organorentzat. Dena den, kontuan izan beharko ditu organo eskudunak bere erabakiak hartzerakoan

4. Las comisiones de trabajo informarán a la comisión de los temas tratados.

Artículo 8. Adopción de acuerdos

La Comisión procurará adoptar sus acuerdos de forma consensuada e impulsada por todos los grupos, en caso contrario se adoptarán por mayoría simple de votos y, en caso de empate, el/la Presidente/a emitirá su voto de calidad. Se votará a favor o en contra y se podrá abstener.

Se pueden tomar votos particulares y hacer constar las opiniones de las partes que discrepen.

El/la secretario/a será la persona encargada de levantar el acta de los acuerdos adoptados y segrabará el audio de cada reunión. El acta será remitida a los miembros de la Comisión en el plazo de quince días y será aprobada o no en la siguiente reunión con el voto favorable de la mayoría simple de los miembros de la Comisión.

No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el orden del día, salvo que concurran a la reunión la mitad más uno de los miembros con derecho al órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por la mayoría simple de las personas asistentes. Los acuerdosadoptados serán recogidos en el acta.

El acuerdo, las propuestas o los informes de la Comisión no serán vinculantes para ningún órgano municipal. No obstante, deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente a la hora de adoptar sus decisiones

9.Artikulua.Funtzionamenduko barnearauak

Batzordeak, araudi honetan ezarritakoarekin bat etorriz, bere funtzionamenduko barne-arauak erabaki ditzake eta barneko lantaldeak eratu.

Artículo 9. Normas internas de funcionamiento

La Comisión podrá acordar sus normas internas de funcionamiento y constituir grupos de trabajo internos de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento.

IV.KAPITULUA.
BATZORDEAREN DESEGITEA

10.Artikulua. Batzordearen desegitea

Jasangarritasun batzordea desegitea Udalbatzari dagokio. Batzordea desegiteko erabakia legeakezarritako moduan jakinaraziko da.

CAPÍTULO IV.
DISOLUCIÓN DE LA COMISIÓN

Artículo 10. Disolución de la Comisión.

Corresponde al Pleno la disolución de la Comisión de Sostenibilidad. El acuerdo de disolución de la Comisión se comunicará en la forma legalmente establecida.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

1. Jasangarritasun batzordea formalki eratuta geratuko da horretarako deituko den bilerarenbitartez.

2. Batzordea osatu ondoren, bertan parte hartu ahal izango dute Araudi honetan xedatutakoa betetzen duten elkarteek

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

1. La Comisión de Sostenibilidad quedará formalmente constituida mediante reunión convocada al efecto.

2. Una vez constituida la Comisión, podrán participar en la misma las asociaciones que cumplan con lo dispuesto en el presente Reglamento.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudi honetan espresuki aurreikusi ez denaridagokionez, Jasangarritasun batzordearen funtzionamendua eta jarduna Sektore Publikoko Erregimen Juridikoa arautzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legearen eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen araberakoa izango dira. Gainerako xedapenetan, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean eta Tokiko Erakundeen AntolaketaFuntzionamendu eta Araubide Juridikoaren Araudian (2568/1986 Errege Dekretua) ezarritakoa bete beharko da.

AZKEN XEDAPENA

Araudi hau indarrean egongo da hamabost asteguneko epean Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

En lo no previsto expresamente en esta normativa, el funcionamiento y la actividad de la Comisión de Sostenibilidad se regirá por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, reguladora del Régimen Jurídico del SectorPúblico y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el resto de disposiciones se cumplirá con lo dispuesto en la Ley7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/1986).

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor a los quince días hábiles de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa