

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ORDIZIAKO UDALA

Dirulaguntzak emateko Ordenantzaren aldatetaren behin betiko onespena.

Udalbatzak, 2023ko apirilaren 27an egindako osoko bilkuran, Ordiziako Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza orokorra hasieran aldatzea erabaki zuen, eta jendaurrean jarri zen 30 egunez.

Nolanahi ere, arauzko informazio publikora epean inolako erreklamazio eta oharpenik ez zen jaso eta ondorioz, Osoko Bilkurak hartutako erabakiari jarraiki, Ordenantza behin betiko onartutzat jotzen da. Horren ondorioz, eta apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Ordenantzaren behin betiko testua argitaratzen da iragarki honekin batera.

Erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute interesdunek Euskal Autonomia Erki-degoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, Ordenantza Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik bi hilabeteko epean.

Ordizia, 2026ko otsailaren 10a.—Adur Ezenarro Agirre, alkatea. (977)

Zioen azalpena.

I. titulua. Xedapen orokorrak.

1. artikulua. Xedea.

2. artikulua. Dirulaguntzaren kontzeptua.

3. artikulua. Aplikatu beharreko araudia.

4. artikulua. Printzipio orokorrak.

5. artikulua. Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.

6. artikulua. Dirulaguntzak emateko baldintzak.

7. artikulua. Dirulaguntzen izaera.

8. artikulua. Dirulaguntzak emateko organo eskudunak.

9. artikulua. Pertsona edo erakunde onuradunak.

10. artikulua. Pertsona eta erakunde onuradunen eskubi-deak eta betebeharrak.

11. artikulua. Hizkuntza-eskubideak bermatzeko betebeharrak.

12. artikulua. Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko betebeharrak.

13. artikulua. Erakunde laguntzaileak.

14. artikulua. Datuen konfidentzialsasuna eta babesa.

15. artikulua. Dirulaguntzaren aurrekontu-kredituak eta dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa.

16. artikulua. Diruz lagundutako jardueren finantzaketa.

17. artikulua. Finantzaketaren muga, bateragarritasuna eta beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna.

AYUNTAMIENTO DE ORDIZIA

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza General de Subvenciones de Ordizia.

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 27 de abril de 2023, acordó modificar inicialmente la Ordenanza General reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia, que fue sometida a información pública durante 30 días.

Durante dicho plazo no se presentó reclamación ni observación alguna, por lo que, de conformidad con el acuerdo adoptado por el Pleno, la Ordenanza se entiende definitivamente aprobada. En su virtud, y de conformidad con lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, se publica el texto definitivo de la Ordenanza junto con el presente anuncio.

Contra el presente acuerdo los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de la Ordenanza en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Ordizia, a 10 de febrero de 2026.—El alcalde, Adur Ezenarro Agirre. (977)

Exposición de motivos.

Título I. Disposiciones generales.

Artículo 1. Objeto.

Artículo 2. Concepto de subvención.

Artículo 3. Normativa aplicable.

Artículo 4. Principios generales.

Artículo 5. Plan Estratégico de Subvenciones.

Artículo 6. Requisitos para el otorgamiento de las subvenciones.

Artículo 7. Carácter de las subvenciones.

Artículo 8. Órganos competentes para la concesión de subvenciones.

Artículo 9. Personas o entidades beneficiarias.

Artículo 10. Derechos y obligaciones de las personas y entidades beneficiarias.

Artículo 11. Obligaciones para garantizar los derechos lingüísticos.

Artículo 12. Obligaciones en materia de igualdad de mujeres y hombres.

Artículo 13. Entidades colaboradoras.

Artículo 14. Confidencialidad y protección de datos.

Artículo 15. Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones.

Artículo 16. Financiación de las actividades subvencionadas.

Artículo 17. Límite de la financiación, compatibilidad y concurrencia con otras subvenciones.

- II. titulua. Dirulaguntzen prozedura eta kudeaketa.
18. artikulua. Emateko prozedura.
1. atala. Norgehiagoka-araubidean ematea.
19. artikulua. Prozedura hastea.
20. artikulua. Eskabideak eta horiekin batera aurkeztu beharreko agiri eta informazioak.
21. artikulua. Eskabideak aurkezteko tokia eta epea.
22. artikulua. Akatsak zuzentzea.
23. artikulua. Prozeduraren instrukzioa.
24. artikulua. Prozedura ebaztea.
25. artikulua. Interesdunak dirulaguntzari uko egitea.
26. artikulua. Publizitatea.
2. atala. Diru-laguntzak zuzenean emateko araubidea.
27. artikulua. Dirulaguntzak zuzenean ematea.
- Lehenengo azpiatala. Diru-laguntza izendunak zuzenean emateko araubidea eta prozedura.
28. artikulua. Kontzeptua eta motak.
29. artikulua. Araubidea.
30. artikulua. Prozedura hastea..
31. artikulua. Prozeduraren instrukzioa.
32. artikulua. Ebazpena.
33. artikulua. Dirulaguntza onartzea eta eraginkortasuna.
- Bigarren azpiatala. Gainerako dirulaguntzak zuzenean eta salbuesenez emateko araubidea eta prozedura.
34. artikulua. Lege-mailako arau batek agindutako dirulaguntzak.
35. artikulua. Deialdi publikoa egitea zaila delako emandako dirulaguntzak.
36. artikulua. Hasiera, instrukzioa eta instrumentazioa.
37. artikulua. Ebazpena.
38. artikulua. Prozeduraren salbuespenak.
- III. titulua. Diru-laguntzen kudeaketa.
39. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.
40. artikulua. Onuradunek diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzea.
41. artikulua. Diruz lagundutako jardueren finantzaketa.
- IV. titulua. Udalaren dirulaguntzak justifikatzeko eta organo emaileak egiaztatzeko prozedura.
42. artikulua. Udal-dirulaguntzen justifikazioa.
43. artikulua. Egindako gastua justifikatzeko kontu-emaitearen bidezko justifikazioa.
44. artikulua. Justifikazio-kontu sinplifikatua.
45. artikulua. Kontabilitateko egoera-orrien bidezko justifikazioa.
46. artikulua. Modulu bidezko justifikazioa.
47. artikulua. Erakunde laguntzaileen justifikazioaren berezitasunak.
48. artikulua. Dirulaguntzen justifikazioa aurkezteko epea.
49. artikulua. Justifikatzeko betebeharrak ez betetzearen ondorioak.
50. artikulua. Dirulaguntzen justifikazioa egiaztatzea eta onartzea.
51. artikulua. Balioak egiaztatzea.

- Título II. Procedimiento y gestión de las subvenciones.
- Artículo 18. Procedimiento de concesión.
- Sección 1.ª Concesión en régimen de concurrencia competitiva.
- Artículo 19. Iniciación del procedimiento.
- Artículo 20. Solicitudes y documentos e informaciones que deben acompañarse.
- Artículo 21. Lugar y plazo de presentación de solicitudes.
- Artículo 22. Subsanación de defectos.
- Artículo 23. Instrucción del procedimiento.
- Artículo 24. Resolución del procedimiento.
- Artículo 25. Renuncia de la persona interesada a la subvención.
- Artículo 26. Publicidad.
- Sección 2.ª Régimen de concesión directa de subvenciones.
- Artículo 27. Concesión directa de subvenciones.
- Subsección primera. Régimen y procedimiento de concesión directa de subvenciones nominativas.
- Artículo 28. Concepto y clases.
- Artículo 29. Régimen.
- Artículo 30. Iniciación del procedimiento.
- Artículo 31. Instrucción del procedimiento.
- Artículo 32. Resolución.
- Artículo 33. Aceptación de la subvención y eficacia.
- Subsección segunda. Régimen y procedimiento de concesión directa y excepcional del resto de subvenciones.
- Artículo 34. Subvenciones cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por una norma con rango de ley.
- Artículo 35. Subvenciones concedidas por razones de dificultad de convocatoria pública.
- Artículo 36. Iniciación, instrucción e instrumentación.
- Artículo 37. Resolución.
- Artículo 38. Excepciones al procedimiento.
- Título III. Gestión de las subvenciones.
- Artículo 39. Gastos subvencionables.
- Artículo 40. Subcontratación de las actividades subvencionadas por las personas beneficiarias.
- Artículo 41. Financiación de las actividades subvencionadas.
- Título IV. Procedimiento de justificación de las subvenciones municipales y de comprobación por el órgano concedente.
- Artículo 42. Justificación de las subvenciones municipales.
- Artículo 43. Justificación mediante rendición de cuenta justificativa del gasto realizado.
- Artículo 44. Cuenta justificativa simplificada.
- Artículo 45. Justificación mediante estados contables.
- Artículo 46. Justificación mediante módulos.
- Artículo 47. Peculiaridades de la justificación por parte de las entidades colaboradoras.
- Artículo 48. Plazo de presentación de la justificación de las subvenciones.
- Artículo 49. Efectos del incumplimiento del deber de justificación.
- Artículo 50. Comprobación y aprobación de la justificación de las subvenciones.
- Artículo 51. Comprobación de valores.

- V. titulua. Aurrekontuak kudeatzeko prozedura.
52. artikulua. Gastua onartzeko eta ordaintzeko prozedura.
VI. titulua. Diru-laguntzak itzultzea.
53. artikulua. Emakida-ebazpenaren baliogabetasuna.
54. artikulua. Itzulketa.
55. artikulua. Preskripzioa.
56. artikulua. Itzultzera behartuak.
57. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura.
VII. titulua. Diru-laguntzen kontrola.
58. artikulua. Dirulaguntzak kontrolatzeko prozedurak.
VIII. titulua. Zehapen-araubidea.
59. artikulua. Arau-haustearen kontzeptua.
60. artikulua. Zehapen-prozedura.
61. artikulua. Erantzuleak.
62. artikulua. Erantzukizunetik salbuesteko kasuak.
63. artikulua. Zehapenak.
64. artikulua. Prozesu penolarekin batera gertatzea.
65. artikulua. Beste zehapen-espeditente batzuekiko konkurrentzia.
66. artikulua. Ondasun publikoetan eragindako kalteak.
IX. titulua. Publizitatea.
67. artikulua. Publizitatea.
X. titulua. Interpretazioa.
68. artikulua. Interpretazioa.
Xedapen gehigarriak.
Xedapen indargabetzailea.
Azken xedapenak.

ZIOEN AZALPENA

Sektore publikoaren finantza-jardueraren zati handi bat dirulaguntzen bidez bideratzen da, gizarte- eta ekonomia-eskaerei eta erakunde publiko edo pribatuei finantza-laguntzako neurrien bidez erantzuteko.

Ordiziako Udalean, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak eta sektoreko legeriak toki-erakunde gisa ematen dizkieten eskumenak baliatzeko, sustapen-jarduerak berebiziko garrantzia du, eta funtsean dirulaguntzak emanez bideratzen da.

Ikuspegi ekonomikotik, dirulaguntzak gastu publikoaren modalitate garrantzitsua dira, eta, beraz, aurrekontu-politikaren gidalerroetara egokitu behar dira.

Administrazioaren ikuspegitik, dirulaguntzak interes orokorrekotzat jotzen diren jokabide jakin batzuk sustatzeko teknika bat dira, bai eta herri-administrazioaren eta partikularren arteko lankidetzak-prozedura bat ere, interes publikoko jarduerak kudeatzeko.

Askotariko dirulaguntzak daude, eta, beraz, jarraipen eta kontrol eraginkorrak egin behar zaizkie.

Ordiziako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Arautzailea, Ordenantza berri honen aurrekoa, 2022ko uztailaren 21eko osoko bilkuraren erabakiaren bidez onartu zen.

Aipatutako ordenantzaz gain, dirulaguntzen zenbait ordenantza espezifiko onartu ziren. Ordenantza horien edukia ez dator bat indarreko legerian ezarritakoarekin.

- Título V. Procedimiento de gestión presupuestaria.
Artículo 52. Procedimiento de aprobación del gasto y pago.
Título VI. Reintegro de las subvenciones.
Artículo 53. Invalidez de la resolución de concesión.
Artículo 54. Reintegro.
Artículo 55. Prescripción.
Artículo 56. Obligados al reintegro.
Artículo 57. Procedimiento de reintegro.
Título VII. Control de las subvenciones.
Artículo 58. Procedimientos de control de subvenciones.
Título VIII. Régimen sancionador.
Artículo 59. Concepto de infracción.
Artículo 60. Procedimiento sancionador.
Artículo 61. Responsables.
Artículo 62. Supuestos de exención de responsabilidad.
Artículo 63. Sanciones.
Artículo 64. Concurrencia con proceso penal.
Artículo 65. Concurrencia con otros expedientes sancionadores.
Artículo 66. Daños en bienes públicos.
Título IX. Publicidad.
Artículo 67. Publicidad.
Título X. Interpretación.
Artículo 68. Interpretación.
Disposiciones adicionales.
Disposición derogatoria.
Disposiciones finales.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Gran parte de la actividad financiera del sector público se destina a través de subvenciones para atender las demandas sociales y económicas y a entidades públicas o privadas a través de medidas de apoyo financiero.

En el Ayuntamiento de Ordizia, para el ejercicio de las competencias que tanto la Ley 2/2016 de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, así como la legislación sectorial le confieren como entidad local, la actividad de fomento tiene una importancia capital, y se canaliza fundamentalmente, a través del otorgamiento de las subvenciones.

Desde la perspectiva económica, las subvenciones son una modalidad importante de gasto público y por tanto, deben ajustarse a las directrices de la política presupuestaria.

Desde una perspectiva administrativa, las subvenciones son una técnica de fomento de determinados comportamientos considerados de interés general e incluso un procedimiento de colaboración entre la Administración pública y los particulares para la gestión de actividades de interés público.

Existe una gran diversidad de subvenciones de distinta naturaleza, y por lo tanto, deben ser objeto de un seguimiento y control eficaces.

La Ordenanza Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia, que precede la presente nueva Ordenanza, se aprobó mediante acuerdo plenario de fecha 21 de julio del 2022.

Además de la mencionada Ordenanza se fueron aprobando varias ordenanzas específicas de subvenciones. El contenido de las mencionadas ordenanzas no se adecuaba a lo establecido en la legislación vigente.

Era berean, azpimarratu behar da 2022ko martxoan 1/2022 Legea, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legearen bigarren aldagetarena onartu zuela Euskal Autonomia Erkidegoko Legebiltzarrak.

Ordenantza horiek onartu zirenetik, hainbat arau-aldaketa gertatu dira, eta, horregatik, komenigarritzat jotzen da araudi hori berrikustea, besteak beste, gardentasuna, eraginkortasuna, administrazio elektronikoa eta berdintasunaren aldeko borroka hobetzeari buruzko zenbait alderdi sartzeko. Azken batean, ordenantza honen helburua da administrazio-jarduera eraginkorragoa izatea eta Ordiziako herritarren eskubideei erantzutea.

Arau hau bat dator Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 129. artikuluan aipatzen diren erregulazio onaren printzipioekin. Ildo horretan, premia- eta eraginkortasun-printzipioak bermatzen dira, araua baita bilatzen diren interesetarako tresnarik egokiena, eta hori da, hain zuzen ere, sustapen-jarduera Udalaren dirulaguntzen bidez arautzen duena.

Araua bat dator proportzionaltasun-printzipioarekin; izan ere, lortu nahi diren helburuak bermatzeko ezinbestekoa den erregulazioa jasotzen du, eta indarrean dagoen araudiak ezartzen dituen baldintzak baino ez ditu ezartzen.

Segurtasun juridikoaren printzipioa betetzen du, eta koherentea da Europar Batasuneko zuzenbidearekin, Espainiako Estatuko zuzenbidearekin eta gainerako ordenamendu juridikoarekin, argitasunaren eta ziurtasunaren printzipioei jarraituz, horiek erraztu egiten baitute interesdunen ezagutza eta ulermena, eta, ondorioz, haien jarduna eta erabakiak hartzea.

Gainerakoan, araua koherentea da efizientzia-printzipioekin, bere postulatuak eraginkortasun handiena ziurtatzen baitu, interesdun guztientzako dirulaguntzen kudeaketa arina bermatzeko.

Gardentasun-printzipioari dagokionez, arau honek araudian ezarritako irizpideak betetzen ditu.

Azkenik, ordenantza hau egiteko, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 133. artikulua eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 49. artikulua eskatutako kontsultak egin dira.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Xedea.

1. Ordenantza honen xedea da Ordiziako Udalak Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta hura garatzeko erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan ezarritakoaren babesean emandako dirulaguntzak emateko irizpideak eta prozedura arautzea eta finkatzea.

2. Gaur egun dirulaguntza espezifikoen oinarriak dituzten dirulaguntzak dirulaguntzen berariazko ordenantzaren xedapenen arabera arautuko dira, eta ordenantza hau osagarri gisa aplikatuko da.

2. artikulua. Dirulaguntzaren kontzeptua.

1. Dirulaguntza izango da Ordiziako Udalak pertsona fisiko edo juridikoei, publiko zein pribatuei, ematen dien dirua, baldin eta baldintza hauek betetzen baditu:

— Onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe ematea.

— Entrega helburu jakin bat betetzearen mende egotea, proiektu bat gauzatzea, jarduera bat egitea, jokabide berezi bat har-

Asimismo, es preciso remarcar que con fecha de marzo de 2022 se aprobó la Ley 1/2022, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres por el Parlamento de la Comunidad Autónoma vasca.

Desde la aprobación de las mencionadas Ordenanzas, se han producido diversos cambios normativos y por ello se estima conveniente revisar dicha normativa para introducir, entre otros, diversos aspectos relativos a mejorar la transparencia, eficiencia, la administración electrónica o la lucha por la igualdad. En definitiva, el objetivo de la presente Ordenanza no es otra que conseguir una mayor eficiencia de la actividad administrativa así como dar respuesta a los derechos de la ciudadanía de Ordizia.

Esta norma se adecua a los principios de buena regulación a que se refiere el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este sentido, se garantizan los principios de necesidad y eficacia, puesto que la norma resulta el instrumento más indicado para los intereses que se persiguen, siendo la principal la regulación de la actividad de fomento a través de las subvenciones del Ayuntamiento.

La norma es acorde con el principio de proporcionalidad al contener la regulación imprescindible para lograr el objetivo de garantizar los fines perseguidos, imponiendo solo las condiciones que establece la normativa vigente.

Cumple el principio de seguridad jurídica, siendo coherente con el derecho de la Unión Europea, con el derecho del Estado Español y el resto del ordenamiento jurídico, siguiendo los principios de claridad y de certidumbre, que facilitan su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones por las personas interesadas.

Por lo demás, la norma es coherente con los principios de eficiencia, en tanto que asegura la máxima eficacia de sus postulados para garantizar una gestión de subvenciones ágil para todas las personas interesadas.

En cuanto al principio de transparencia, esta norma cumple con los criterios establecidos en la normativa.

Por último, en la elaboración de la presente Ordenanza, se han realizado las consultas requeridas tanto por el artículo 133 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas como por el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

1. La presente ordenanza tiene por objeto regular y fijar los criterios y el procedimiento de concesión de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Ordizia, al amparo de lo que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento de desarrollo.

2. Las subvenciones que cuenten en la actualidad con bases de subvenciones específicas se registrarán por las disposiciones de su propia Ordenanza específica de subvenciones, siendo la presente Ordenanza de aplicación con carácter supletorio.

Artículo 2. Concepto de subvención.

1. Se entiende por subvención toda disposición dineraria que realice el Ayuntamiento de Ordizia a favor de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas y que cumpla los siguientes requisitos:

— Que la entrega se realice sin contraprestación directa de las beneficiarias.

— Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una

tzea, jada eginda edo garatzeko, edo egoera bat gertatzea, eta onuradunak ezarritako betebeharrak materialak eta formalak bete beharko ditu.

– Finantzatzen den proiektuaren, ekintzaren, jokabidearen edo egoeraren helburua Ordiziarako onura publikoko edo interes sozialeko, interes orokorreko edo intereseko helburu publiko bat sustatzea izatea.

2. Ordenantza hori ez da aplikatuko honako kasu hauetan:

– Zerga-legeriak edo aplikatzekoa den sektore-legeriak arautako dirulaguntza inpropioak (hobariak, salbuespenak).

– Zerbitzu publiko baten emakidadunari egindako ekarpenak, zerbitzuaren funtzionamenduaren kontraprestazio gisa.

– Udalak bitartekari soil gisa jarduten duen beste administrazio batzuek emandako dirulaguntzak.

– Udalaren ekarpenak, erakunde hartzaileen jarduerak oro har finantzatzeko: erakunde autonomoak, enpresa-erakunde publikoak, partzuergoak, mankomunitateak, fundazioak, elkarteak eta abar. Horietan Udala dago ordezkaturik, eta urtero ekarpen ekonomikoak egiten zaizkie beren aurrekontuak finantzatzeko.

– Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 5. xedapen gehigarrian aipatzen diren elkarten aldeko dirulaguntzak (Udalen Federazioa eta Elkartea).

– Korporazioan ordezkaturik dauden talde politikoentzako dirulaguntzak, funtzionamendu-gastuei aurre egiteko.

– Onuradunak aurretik eskatu ez dituen bekak.

– Premia larriko premietarako zuzenean ematen diren laguntzak edo subsidioak, gizarte-arazoei aurre egiteko.

3. artikulua. Aplikatu beharreko araudia.

1. Dirulaguntzen emakida eta emaitzaren eta erakunde onuradunaren arteko harreman juridikoa Udalen Ordenantza honen eta dirulaguntza lerro bakoitza arautzen duten oinarri espezifikoaren eta ematen den ulean indarrean dagoen gainerako araudiaren arabera arautuko dira.

Era berean, honako hauetan xedatutakoa errespetatu beharko da: aurrekontua gauzatzeko araua; 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa; Euskararen Erabilera Normalizatzeko eta Sustatzeko Udalen Ordenantza; 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeko; 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakunde berruzkoa; 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa; 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, Gardentasunari, informazio publikoaren eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa; Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoaren babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena, eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa.

2. Ordenantza honetan eta oinarri espezifikoetan aurreikusi ez den guztirako, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako haren garapen-erregelamendua aplikatuko dira, bai eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak ere.

3. Europar Batasuneko funtsen kargura finantzatutako dirulaguntzak kasu bakoitzean aplikatzekoak diren Europar Batasuneko arauen eta haiek garatzeko edo haien transposizioa-ko estatu-arauen arabera arautuko dira. Ordenantza honetan

aktividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo la beneficiaria cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

– Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiera tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social, de interés general o de promoción de una finalidad pública de interés para la localidad de Ordizia.

2. La presente ordenanza no será de aplicación en los siguientes casos:

– Subvenciones impropias reguladas por la legislación tributaria o sectorial aplicable (bonificaciones, exenciones).

– Aportaciones realizadas al concesionario de un servicio público que las recibe como contraprestación del funcionamiento del Servicio.

– Subvenciones concedidas por otras Administraciones en las que el Ayuntamiento actúe como simple intermediario.

– Aportaciones del Ayuntamiento, destinadas a financiar globalmente las actividades de los entes receptores: Organismos autónomos; entidades públicas empresariales; consorcios; mancomunidades; fundaciones; asociaciones, etc. en los cuales está representada el Ayuntamiento y a los que anualmente, se hacen aportaciones económicas para financiar sus presupuestos.

– Subvenciones a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional 5.ª de la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local (Federación y Asociación de Municipios).

– Subvenciones a los grupos políticos representados en la Corporación para atender sus gastos de funcionamiento.

– Becas no solicitadas previamente por la persona beneficiaria.

– Las ayudas o subsidios que se prestan directamente para necesidades de extrema necesidad, con el fin de hacer frente a problemas sociales.

Artículo 3. Normativa aplicable.

1. La concesión de las subvenciones y la relación jurídica entre la entidad otorgante y la entidad beneficiaria se regirán por la presente Ordenanza Municipal y las bases específicas reguladoras de cada una de las líneas de subvención y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Asimismo, se deberá respetar lo dispuesto en la norma de ejecución presupuestaria, en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en la Ordenanza Municipal para la Normalización y promoción del Uso del Euskara, en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, de Normalización del uso del Euskera y la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, así como en el Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi, en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2. En todo lo no previsto en la presente Ordenanza y las bases específicas se aplicarán la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y resto de disposiciones que resulten de aplicación.

3. Las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea se regirán por las normas comunitarias aplicables en cada caso y por las normas estatales de desarrollo o transposición de aquéllas. Los procedimientos de concesión y

araututako dirulaguntzak emateko eta kontrolatzeko prozedurak osagarriak izango dira Europar Batasuneko funtsen kargura finantzatutako dirulaguntzei zuzenean aplikatzeko arauak.

4. artikulua. Printzipio orokorrak.

Oro har, dirulaguntzen kudeaketan printzipio hauek izango dira nagusi: publikotasuna, gardentasuna, lehia, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza, eraginkortasuna finkatutako helburuak betetzean, eta efizientzia baliabide publikoak esleitzean eta erabiltzean.

Ordenantza honetan araututako dirulaguntzak eta sariak emateko prozedurek administrazio-sinpletasunaren printzipioa izango dute buru.

5. artikulua. Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.

1. Ordiziako Udalak, dirulaguntzak ezarri aurretik, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan zehaztu beharko ditu plana aplikatzean lortu nahi diren helburuak, helburu horiek lortzeko epea, aurreikus daitezkeen kostuak eta finantzaketa-iturriak, betiere aurrekontu-egonkortasunaren helburuak betetzearen mende.

2. Dirulaguntza bakoitzaren oinarri arautzaileetan, dirulaguntza horiek sartuta dauden dirulaguntzen plan estrategikoa aplikatu da, eta helburuak lortzen nola laguntzen duten adieraziko da; bestela, arrazoi egin beharko da zergatik den beharrezkoa dirulaguntza berria ezartzea, planean aurreikusi ez bada ere, eta nola eragiten dion hori betetzeari.

3. Dirulaguntzen Udal Plan Estrategikoa Udalbatzak onartu du. Oro har, hiru urteko indarraldia izango du, salbu eta, arrazoiak emanez, beste epe bat ezartzea komeni bada.

Plana urtero eguneratuko da, eskura dagoen informazio garrantzitsuen arabera.

4. Dirulaguntzen Plan Estrategiko honen kontrola eta jarraipena urtero egingo da, bi alderditan: kontrol ekonomiko-finantzarioa eta planaren kontrola eta jarraipena.

* Emandako dirulaguntzen kontrol ekonomiko-finantzarioa. Udaleko kontu-hartzailetzaren erantzukizuna izango da, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera.

* Planaren kontrola eta jarraipena, helburu hauekin:

- Diru-laguntzen erroak aldatzea edo eguneratzea.
- Zenbatekoak eguneratzea.
- Jarduera-ildo berriak sartzea.

Planaren kontrola eta jarraipena urtero egingo du dirulaguntza ematen duen arlo bakoitzeko teknikari arduradunak. Hurrengo ekitaldiko lehen lauhilekoan justifikazio-memoria bat egingo da, eta bertan zehaztuko dira lortu nahi diren helburuen bete-tze-mailari buruzko adierazleak, horien balorazio orokorra eta programari eustea edo kentzea komeni den ala ez.

Sail bakoitzeko teknikariak egindako memoria hori irizpide homogeneoekin egingo da eta modu bateratuan jasoko da.

6. artikulua. Dirulaguntzak emateko baldintzak.

1. Dirulaguntzak eman aurretik, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Dirulaguntza ematen duen administrazio-organismoaren eskumena.
- b) Diru-laguntza emateak dakartzan betebeharrak ekonomiko erantzuteko aurrekontu-kreditu egokia eta nahikoa izatea.
- c) Dirulaguntzak emateko prozedura izapidetzea, aplikatzeak diren arauen arabera.

control de las subvenciones reguladas en esta Ordenanza tendrán carácter supletorio respecto de las normas de aplicación directa a las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea.

Artículo 4. Principios generales.

Con carácter general, la gestión de las subvenciones estará presidida por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Los procedimientos de concesión de subvenciones y premios regulados en la presente Ordenanza serán presididos por el principio de simplicidad administrativa.

Artículo 5. Plan Estratégico de Subvenciones.

1. El Ayuntamiento de Ordizia, con carácter previo al establecimiento de subvenciones, deberá concretar en el Plan Estratégico de Subvenciones los objetivos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

2. Las bases reguladoras de cada subvención harán referencia al Plan estratégico de subvenciones en el que se integran, señalando de qué modo contribuyen al logro de sus objetivos; en otro caso, deberá motivarse por qué es necesario establecer la nueva subvención, incluso aun no habiendo sido prevista en el Plan, y la forma en que afecta a su cumplimiento.

3. El Plan Estratégico Municipal de Subvenciones será aprobado por el Pleno Municipal. Con carácter general, tendrá una vigencia de tres años, salvo que, de manera motivada, sea conveniente establecer un plazo diferente.

Anualmente se realizará la actualización del plan de acuerdo con la información relevante disponible.

4. El control y seguimiento del presente Plan Estratégico de Subvenciones se realizará anualmente en dos vertientes: control económico-financiero y control y seguimiento del plan.

* Control económico-financiero de las subvenciones concedidas, que será responsabilidad de la Intervención Municipal, en los términos establecidos en la legislación vigente.

* Control y seguimiento del Plan con el objetivo de:

- Modificación o actualización de las líneas subvencionales.
- Actualización de importes.
- Introducción de nuevas líneas de actuación.

El control y seguimiento del Plan se realizará anualmente por la persona técnica responsable de cada área que conceda la subvención. En el primer cuatrimestre del ejercicio siguiente se elaborará una memoria justificativa en la que se detallarán los indicadores sobre el grado de cumplimiento de los objetivos perseguidos y su valoración global, así como la conveniencia o no de mantener o suprimir el programa.

Esta memoria elaborada por la persona técnica responsable de cada departamento se elaborará con criterios homogéneos y se recogerá de forma unificada.

Artículo 6. Requisitos para el otorgamiento de las subvenciones.

1. Con carácter previo al otorgamiento de subvenciones, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) La competencia del órgano administrativo concedente.
- b) La existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico que se deriven de la concesión de la subvención.
- c) La tramitación del procedimiento de concesión de acuerdo con las normas que resulten de aplicación.

d) Eduki ekonomikoa duten administrazio-egintzak aldez aurretik fiskalizatzea, aplikatzekoa den araudian aurreikusitako moduan.

e) Gastua onartzea horretarako eskumena duen organoak.

2. Aurreko baldintzez gain, ezinbesteko baldintza izango da helburua, helburua, proiektuaren gauzatzea eta jarduera edo portaera Ordiziako udalerrriaren lurralde-eremuan egotea.

Salbuespen gisa, diruz lagundutako egoera Ordiziako udal mugartearen eremua baino handiagoa izan daiteke, eta udalaren interesari mesede egin beharko dio zuzenean edo zeharka. Azken baldintza hori behar bezala justifikatu beharko da espedientearen, txosten arrazoitua egin ondoren, emakida eman aurretik. Bereziki diruz lagundu ahal izango dira beren jarduna udalerritik harago garatzen duten gobernuz kanpoko erakundeen jarduerak.

3. Dirulaguntzak ezin izango dira inola ere liberalitate hutseko irizpideen arabera izan, eta ematen dituzten erabakiak deusezak izango dira.

4. Dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste administrazio publiko edo erakunde pribatu batzuen laguntzekin batera, ezin izango da izan onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa.

5. Ezin izango da aurrekontu-estaldurarik ez duen dirulaguntzarik eman, eta xedapen honen aurkako egintzak deusezak izango dira. Hala eta guztiz ere, urte anitzeko dirulaguntzak eman ahal izango dira, baldin eta etorkizuneko urterokoak aurrekontuzkuduraren mende geratzen badira.

Ezin izango da lehia askearen aurkako dirulaguntzarik eman, Europar Batasuneko Zuzenbidearen arabera.

7. artikulua. Dirulaguntzen izaera.

Ordenantza orokor honek arautzen dituen dirulaguntzak borondatezkoak dira, ez dute hurrengo urteetan beste dirulaguntzarik jasotzeko eskubiderik sortzen (urte anitzeko gastu gisa eman ez badira) eta ezin dira aurrekari gisa alegatu.

Diru-laguntzak interes orokorreko helburua betetzearen mende daude, eta ez dira itzulgarriak, hargatik eragotzi gabe dirulaguntza emateko egintzan ezarritako baldintzak eta kargak ez betetzeari datzekion itzulketa.

Nolanahi ere, udalak ez du izango inolako erantzukizun zibilik, merkataritza-erantzukizunik, lan-erantzukizunik edo diruz lagundutako pertsonen edo erakundeek nahitaez egin behar dituzten jarduketan ondoriozko inolako erantzukizunik.

8. artikulua. Dirulaguntzak emateko organo eskudunak.

Ordiziako Udalean, Alkatetzak izango du dirulaguntzak emateko eskumena, dauden edo etorkizunean eman daitezkeen eskuordetzei kalterik egin gabe; kasu horretan, eskuordetze horietan jasotako irismenarekin, aipatutako eskuordetzek ezartzen dituzten organoak izango dira eskudunak.

9. artikulua. Pertsona edo erakunde onuradunak.

1. Dirulaguntzen onuraduntzat hartuko da dirulaguntza ematea eragin zuen jarduera egin behar duen pertsona edo erakunde, edo emakida legitimatzen duen egoeran dagoena.

2. Dirulaguntzen oinarri espezifikoetan ezarritako dira dirulaguntza lerro bakoitza lortzeko baldintzak.

3. Elkarrekin eta fundazioek dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egon beharko dute dirulaguntzen onuradun izateko.

d) La fiscalización previa de los actos administrativos de contenido económico, en los términos previstos en la normativa aplicable.

e) La aprobación del gasto por el órgano competente para ello.

2. Además de los requisitos anteriores, será requisito imprescindible que el fin, objetivo, ejecución del proyecto, la realización de la actividad o comportamiento radique en el ámbito territorial del municipio de Ordizia.

Excepcionalmente, la circunstancia subvencionada podrá exceder del ámbito del término municipal de Ordizia, debiendo beneficiar al interés municipal de forma directa o indirecta, condición ésta última que deberá quedar suficientemente justificada en el expediente, previo informe motivado, con carácter previo a su concesión. En especial se podrán subvencionar las actividades de las organizaciones no gubernamentales que desarrollan su actuación más allá del término municipal.

3. En ningún caso las subvenciones podrán responder a criterios de mera liberalidad, siendo nulos los acuerdos que las otorguen.

4. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o conjuntamente con otras ayudas de otras Administraciones públicas o instituciones privadas, supere el coste de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria.

5. No podrán otorgarse subvenciones que carezcan de la correspondiente cobertura presupuestaria, siendo nulos los actos que contravengan esta disposición. No obstante lo anterior, podrán concederse subvenciones con carácter plurianual siempre que las anualidades futuras quedan condicionadas a la existencia de dotación presupuestaria.

No podrán otorgarse subvenciones contrarias a la libre competencia de acuerdo con el Derecho de la Unión Europea.

Artículo 7. Carácter de las subvenciones.

Las subvenciones reguladas por la presente Ordenanza General tienen carácter voluntario, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores (salvo que se hayan concedido con carácter de gastos plurianuales) y no se pueden alegar como precedente.

Las subvenciones están sujetas al cumplimiento de la finalidad de interés general a que se condicione el otorgamiento y tienen carácter no devolutivo, sin perjuicio del reintegro inherente al incumplimiento de las condiciones y cargas impuestas en el acto de concesión.

En cualquier caso, el Ayuntamiento quedará libre de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier clase derivada de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades subvencionadas.

Artículo 8. Órganos competentes para la concesión de subvenciones.

En el Ayuntamiento de Ordizia, será competente para la concesión de subvenciones la Alcaldía, sin perjuicio de las delegaciones existentes o de las que en el futuro se pudieran conferir, en cuyo caso serán competentes, con el alcance que en dichas delegaciones se contengan, los órganos que las mencionadas delegaciones establezcan.

Artículo 9. Personas o entidades beneficiarias.

1. Tendrá la consideración de beneficiaria de subvenciones la persona o entidad que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima la concesión.

2. Las bases específicas de las subvenciones establecerán los requisitos para optar a cada línea de subvención.

3. Las asociaciones y fundaciones tendrán que estar inscritas en el correspondiente registro oficial para poder ser beneficiarias de subvenciones.

4. Onuradun izan daitezke pertsona fisiko edo juridikoen elkarreak, publikoak nahiz pribatuak, ondasun-erkidegoak edo beste edozein unitate ekonomiko, baldin eta, nortasun juridikorik izan ez arren, proiektuak, jarduerak edo portaerak egin badizakete edo dirulaguntza ematea eragin duen egoeran badaude, betiere horrela aurreikusten bada.

5. Ezin izango dute dirulaguntzarik jaso indarreko araudia- ren arabera eskubide hori mugatuta edo ezabatuta duten pertsonen edo erakundeek. Era berean, ezin izango dute dirulaguntzarik jaso ebazpen irmo baten bidez zehapena jaso dutenek -ebazpenak zehaztutako epean-, ezta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan adierazitako beste edozein kasutan daudenek ere.

Honako pertsona fisiko, juridiko eta elkarte hauek ere ezin- go dute dirulaguntzarik jaso:

1.— Emakumeen eta gizonen berdintasun-printzipioa urra- tzen dutenak, kontuan hartuta helburuak edo xedeak, inklusio- sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolaketa edo kideak onartzeko estatutuak.

2.— Diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galduta duten pertsona fisiko edo juridikoak, administrazio-, lan- edo zigor-arloan zehapen irmoren bat jaso dutenak, edo horre- tarako ezgaitzen dituen legezko debekuren bat dutenak, Ema- kumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-bazterkeriagatik edo diskriminazio anizkoit- zeko beste faktore batzuegatik gertatutakoak barne.

3.— Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emaku- meen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsai- laren 18ko 4/2005 Legeak ezarritako baldintzak betetzen ez di- tuztenak.

4.— Estatuko araudiaren arabera berdintasun-plan bat inda- rrean eduki behar duten baina halakorik ez duten enpresak, eta 50 langiletik gorako enpresak, baldin eta egiaztatzen ez badute sexu-jazarpena edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitze- ko eta hari aurre egiteko neurriak ezarri dituztela, Estatuko lege- riak emakumeen eta gizonen berdintasunari buruz ezarritako- ren arabera.

5.— Sexuagatiko diskriminazioa edo askotariko diskrimina- zioa eragiten duten jarduerak ere ez dira diruz lagunduko.

6. 30.000 eurotik gorako dirulaguntzetan, eskatzaileak merkataritza-eragiketetako berankortasunaren aurkako neu- rriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legearen apli- kazio-eremuan sartzen diren subjektuak soilik direnean, ezingo dira onuradun edo erakunde laguntzaile izan lege horretan au- rreikusitako ordainketa-epeak betetzen ez dituzten enpresak.

7. Ordiziako Udalarekin zorrak premiamendu bidez kobra- tzeko prozeduretan sartuta dauden edo Udalarekiko zerga-bete- beharrak egunean ez dituzten partikular edo erakundeek ezin izango zaie dirulaguntzarik eman, hariak eta zor horiek ordaindu eta kitatu arte (salbu eta geroratuta edo zatituta badaude edo betearazpena etetea erabaki bada).

10. artikulua. *Pertsona eta erakunde onuradunen eskubi- deak eta betebeharrak.*

1. Pertsona edo erakunde onuradunek emandako zenba- tekoa kobratzeko eskubidea dute, dirulaguntza emateko oina- rrietan, hitzarmenean edo ebazpenean ezarritako moduan eta baldintzetan.

2. Oinarrietan, hitzarmenetan edo emakida-ebazpenetan jasotako betebeharrak espezifikoak alde batera utzi gabe, honako hauek izango dira Ordiziako Udalaren dirulaguntzen onuradu- nen betebeharrak orokorrak:

4. Podrán acceder a la condición de beneficiaria las agru- paciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad eco- nómica que, aun careciendo de personalidad jurídica, pueda lle- var a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la sub- vención siempre que así se prevea.

5. No podrán acceder a la concesión de estas subvencio- nes aquellas personas o entidades que, en virtud de la norma- tiva vigente, tengan limitado o suprimido ese derecho. Asimis- mo, no podrán obtener subvenciones quienes hayan sido sancio- nadas, por resolución firme, con la pérdida del derecho por el plazo que determine la resolución o se encuentren en cual- quiera de los otros supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Tampoco podrán acceder a la concesión de subvenciones las siguientes personas físicas, jurídicas y asociaciones:

1.— Los que infrinjan el principio de igualdad de mujeres y hombres en razón de sus fines u objetivos, del sistema de inclu- sión, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o es- tatutos para la admisión de sus miembros.

2.— Las personas físicas y jurídicas que hayan sido sancio- nadas administrativa, laboralmente o penalmente de forma firme con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o que estén incurso en prohibición legal que los inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan produ- cido por incurrir en discriminación por razón de sexo u otros factores de discriminación múltiple, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

3.— Quienes no cumplan los requisitos establecidos por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres para la igualdad de mujeres y hombres y para una vida libre de violencia machista contra las mujeres.

4.— Las empresas que, debiendo tener un plan de igualdad vigente según la normativa del Estado, no lo tengan, ni aquellas empresas de más de 50 personas trabajadoras que no acrediten haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual o acoso por razón de sexo en los términos estable- cidos por la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombres.

5.— Tampoco serán subvencionables las actividades que su- pongan discriminación por razón de sexo o factores de discrimi- nación múltiple.

6. Para subvenciones de importe superior a 30.000 euros, cuando los solicitantes sean únicamente sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, no podrán obtener la condición de beneficiaria o entidad colaboradora las empresas que incum- plan los plazos de pago previstos en la citada ley.

7. No podrán concederse ayudas económicas a los parti- culares o entidades que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio de deudas contraídas con el Ayun- tamiento de Ordizia o no se encuentren al corriente de sus obli- gaciones tributarias con el Ayuntamiento, hasta que dichas deu- das sean satisfechas y saldadas (salvo que se encuentren apla- zadas o fraccionadas o se hubiese acordado la suspensión de su ejecución).

Artículo 10. Derechos y obligaciones de las personas y en- tidades beneficiarias.

1. Las personas o entidades beneficiarias tienen derecho al cobro de la cantidad concedida en los términos y condiciones que se hayan establecido en las respectivas bases, convenio o resolución de concesión.

2. Sin perjuicio de las obligaciones específicas que reco- jan las bases, los convenios o resoluciones de concesión, serán obligaciones generales de las beneficiarias de las subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia, las siguientes:

a) Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo dirulaguntzak ematea oinarritzen duen portaera izatea.

b) Diru-laguntza ematen duen organoari edo, hala badagokio, erakunde laguntzaileari betekizunak eta baldintzak betetzen direla justifikatzea, bai eta dirulaguntzaren xede den jarduera egin dela eta haren helburua bete dela ere.

c) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimen guztiak lortzea eta haien zehaztapenak betetzea.

d) Indarrean dagoen legediaren arabera, dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketak onartzea eta laguntzea, bai eta kontrol-organoei finantza-arloan egin dezaketenei beste edozein egiaztapen eta kontrol ere, eta jarduketak horiek gauzatzean eskatzen zaien informazio guztia ematea.

e) Dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik, zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Ordiziako Udalarenak egunean dituela egiaztatzea.

Ordiziako Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko, toki-erakundeak berak egiaztatuko du hori.

Diru-laguntza eskatzeko unean, ebazpen-proposamena emateko unean edo ordainketa bat egiteko unean udalaren, Foru Ogasunaren edo Gizarte Segurantzaren diru-bilketarekiko betebeharrak egunean ez dituzten eskatzaileei 10 eguneko epea emango zaie betebeharrak horiek egunean dituztela egiaztatzeko.

f) Kontabilitate-liburuak, erregistro bideratuak eta gainerako dokumentuak behar bezala ikuskatuak izatea onuradunari kasu bakoitzean aplikatzekoa zaien merkataritza-legeriak eta sektorekoak eskatutako baldintzetan, bai eta onuradunari kasu bakoitzean aplikatzekoa zaien merkataritza-legeriak eta sektorekoak eskatzen dituen kontabilitateko egoera-orri eta erregistro espezifiko guztiak, eta dirulaguntzen oinarri espezifikoek eskatzen dituzten kontabilitateko egoera-orri eta erregistro espezifiko guztiak ere, egiaztapen- eta kontrol-ahalmenak behar bezala baliatzen direla bermatzeko.

g) Jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatzen duten dokumentuak, dokumentu elektronikoak barne, lau urtez gordezea, egiaztapen- eta kontrol-jardueren xede izan baitaitezke.

h) Organo emaileari jakinaraztea, hala badagokio, diruz lagundutako jarduera finantzatzeko duten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik, estatukoak zein nazioartekoak izan.

i) Diru-laguntza emateko kontuan hartutako edozein gora-behera objektibo nahiz subjektiboren aldaketa jakinaraztea.

Ezinbesteko, arrisku kolektibo larriko edo hondamendi publiko salbuespenezko arrazoiak direla-eta, aurreikusitako jardueraren bat egitea neurriz kanpo eragotzen edo zailtzen bada, onuradunak udalari proposatu ahal izango dio jarduera aldatzea edo beste batekin ordezkatzeko. Proposamena dirulaguntza izapidezko arduradunari jakinaraziko zaio, eta profesional horren oniritzia lortu beharko du.

Aurreko paragrafoan ezarritako aukerak ez du inola ere ekarriko onuradunari ordaindu beharreko gehieneko zenbatekoak handitzea.

j) Jasotako funtsak itzultzea ordenantza honetan aurreikusitako kasuetan.

k) Diruz lagundutako jardueraren zabalkunde-ekintzetan, Ordiziako Udalaren dirulaguntza bidezko lankidetzak adierazi be-

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

d) Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y del Ayuntamiento de Ordizia.

Para la acreditación de la obligación de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Ordizia, la propia entidad local comprobará esta circunstancia.

A las solicitantes que en el momento de la solicitud de subvención, de dictarse la propuesta de resolución o de realizarse un pago no se encuentren al corriente del cumplimiento de sus obligaciones con la recaudación municipal, la Hacienda Foral o la Seguridad Social, se les concederá un plazo de 10 días para acreditar estar al corriente en dicho cumplimiento.

f) Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases específicas de las subvenciones con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

h) Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

i) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

Si razones excepcionales de fuerza mayor, de grave riesgo colectivo, o catástrofes públicas que impidan o dificulten de manera desproporcionada la realización de alguna de las actividades previstas, la beneficiaria podrá proponer al Ayuntamiento su modificación o sustitución por otra. La propuesta se comunicará a la persona responsable para la tramitación de la subvención y deberá obtener el visto bueno de dicho profesional.

La posibilidad establecida en el párrafo anterior en ningún caso supondrá la ampliación de la cuantía máxima a abonar a la beneficiaria de la subvención.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la presente ordenanza.

k) En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subven-

harko da, oinarri espezifikoetan edo dirulaguntza arautzen duen hitzarmenean edo dekretuan aurreikusitako baldintzetan.

l) Jarduera gauzatzean, pertsonaren oinarriko eskubideak errespetatuko dira eta indarrean dagoen legeria errespetatuko da.

m) Aplikatu beharreko indarreko araudi oro errespetatzea.

11. artikulua. Hizkuntza-eskubideak bermatzeko betebeharrak.

Dirulaguntzaren onuradunak, dirulaguntzaren xede diren jarduketetan egindako jakinarazpenetan, honako jarraibide hauek errespetatuko ditu:

Idatzizko komunikazioei dagokienez:

a) Hizkuntza-paisaia:

Errotuluak, oharrak eta gainerako komunikazio orokorrak piktogramen bidez egingo dira. Piktograma bat erabili ezin denean, mezuak euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz idatziko dira, euskarazko bertsioari lehentasuna emanez (testuaren posizioa, letra-tamaina handiagoa, letra lodia). Aldez aurretik Udalarekin adostuko da.

Diruz lagundutako ekintzan argitaratzen diren eta herritarren eskura jartzen diren liburuxkak, iragarkiak, oharrak eta abar euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz izango dira, eta bigarren kasuan euskarari emango zaio lehentasuna.

b) Administrazioarekiko harremana:

Eskaerak izapidetzean, Udalarekin ahozko eta idatzizko harremana euskaraz izaten saiatzeko eskatuko zaie interesdunei, apirilaren 7ko 2/2016 Legeak eta azaroaren 24ko 10/1982 Legeak herritarrei Administrazioarekin bi hizkuntza ofizialetan komunikatzeko eskubidea aitortzen dieten arren.

Ahozko komunikazioei dagokienez:

Euskaraz komunikatu nahi duten herritarren hizkuntza-eskubideak bermatzeko, lehentasuna emango zaie herritarrekin, oro har, eta haurrekin, bereziki, jarduerak egiten dituztenei, bi hizkuntza ofizialetan komunikatzeko behar den gaitasuna izan dezaten.

Megafoniaz egiten diren propaganda, oharrak, mezuak, publizitatea eta abar euskaraz edo ele bitan egingo dira, eta, elebidunen kasuan, euskarari emango zaio lehentasuna.

Aparteko kasuetan, oinarri espezifikoetan edo hitzarmenean zehaztuko dira betebeharrak horiek pixkanaka betetzeko neurria eta modua, bai eta udalak ikuskapena egiteko modua ere.

Nolanahi ere, aurreko paragrafoetan jasotako betebeharrak ez zaizkie aplikatuko laguntza horiek betetzea eragozten duten salbuespenezko eta behar bezala justifikatutako inguruabarrak dauden laguntzei.

12. artikulua. Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko betebeharrak.

1. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako printzipioak eta betebeharrak betetzea.

2. Dokumentazio, publizitate, irudi eta material guztietan sexismorik gabeko hizkera erabili beharko da, emakumeen kontrako bereizkeria edo estereotipo sexistak bultzatzen dituzten irudiak saihestu beharko dira, eta berdintasunaren aldeko irudiak sustatu beharko dira, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta rol eta genero-identitate pluraltasuna sustatzen dutenak.

3. Dirulaguntzaren xedea ikusita, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna garrantzitsua bada, parte hartzen duten per-

ción, del Ayuntamiento de Ordizia, en los términos previstos en las bases específicas o en el convenio o decreto regulador de la subvención.

l) En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

m) Respetar cuanta normativa vigente resulte de aplicación.

Artículo 11. Obligaciones para garantizar los derechos lingüísticos.

La beneficiaria de la subvención, en las comunicaciones llevadas a cabo en las actuaciones objeto de la subvención, respetará las siguientes directrices:

En lo que respecta a las comunicaciones escritas:

a) Paisaje lingüístico:

Los rótulos, avisos y resto de comunicaciones generales se realizarán mediante pictogramas. Cuando no pueda utilizarse un pictograma, los mensajes se redactarán en euskera o en euskera y en castellano, dando prioridad a la versión en euskera (posición del texto, mayor tamaño de letra, negrita). Previamente se consensuará con el Ayuntamiento.

Los folletos, anuncios, notas, etc. que se publiquen y pongan a disposición de la ciudadanía en la acción subvencionada serán en euskera o en euskera y castellano, dando prioridad en este segundo caso al euskera.

b) Relación con la Administración:

A la hora de tramitar las solicitudes se solicitará que la personas interesadas hagan el esfuerzo de mantener en euskera la relación oral y escrita con el Ayuntamiento, sin perjuicio de que la Ley 2/2016, de 7 de abril, y la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, reconocen a la ciudadanía el derecho a comunicarse con la administración en los dos idiomas oficiales.

En lo que respecta a las comunicaciones orales:

Con el fin de garantizar los derechos lingüísticos de la ciudadanía que deseen comunicarse en euskera, se priorizará que quienes se dediquen a actividades con la ciudadanía en general, y con niños y niñas en particular, tengan la competencia necesaria para comunicarse en las dos lenguas oficiales.

La propaganda, avisos, mensajes, publicidad, etc. que se realicen por megafonía se realizará en euskera o en bilingüe, dando prioridad en este último caso al euskera.

En casos extraordinarios, se determinarán en las bases específicas o en los convenios la medida y forma de cumplimiento progresivo de estas obligaciones y la forma en que el ayuntamiento realizará la inspección.

En cualquier caso, las obligaciones recogidas en los párrafos anteriores no serán de aplicación para aquellas ayudas en las que concurren circunstancias excepcionales y debidamente justificadas que impidan su cumplimiento.

Artículo 12. Obligaciones en materia de igualdad de mujeres y hombres.

1. Cumplir los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres; y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

2. Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad y pluralidad de roles e identidades de género.

3. Siempre que la igualdad entre mujeres y hombres sea un aspecto relevante a la vista del objeto de la subvención, las

tsonek edo erakundeek baldintza hauetakoren bat bete beharko dute, oinarri arautzaileetan, hitzarmenean edo dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritakoaren arabera:

- a) Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan izandako ibilbidea egiaztatzea, azken hiru urteetan egindako jardueren memoria aurkeztuz.
- b) Estatutuetan, helburu sozialean edo sorreran dituen helburuen artean berdintasuna sustatzea dagoela egiaztatzea.
- c) Diruz lagundutako proiektua edo jarduera gauzatuak duten pertsonen emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko prestakuntza espezifikoak dutela egiaztatzea.
- d) Berdintasun-arloko enpresa-ziurtagiria edo bereizgarria izatea, edo, halakorik ezean, emakumeen eta gizonen berdintasunerako erakunde laguntzailearena, edo antzeko ziurtagiri ofizial bat.
- e) Erakundearen edo enpresaren batzordean, zuzendaritza-organismoan, administrazio-kontseiluan edo plantillan emakumeen eta gizonen presentzia orekatua dagoela egiaztatzea.

f) Erakundeak eratzea izatea emakumeen eta gizonen berdintasunaren alde lan egiteko eskritoretan edo estatutuetan jasotako helburuetako bat.

4. Emakumeen eta gizonen egoeran zer eragin izan duten jakiteko, erakunde onuradunei eskatuko zaie dirulaguntzak ematean ezarritako betebeharrak bete dituztela justifikatzen duten memorietan sexuaren arabera banakatutako informazioa emateko honako hauei buruz: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, erakundearen titularrak eta langileak, eta, hala badagokio, dirulaguntzaren xede den zerbitzua emateko kontratatatu den erakundeko langileak.

13. artikulua. Erakunde laguntzaileak.

1. Erakunde laguntzailea izango da Ordiziako Udalaren ize-nean eta haren kontura jarduten duena, funts publikoak pertsona edo erakunde onuradunei ematen eta banatzen dizkiena, edo dirulaguntzaren kudeaketan laguntzen duena, aldeztatik jasotako funtsak entregatu eta banatu gabe. Funts horiek ez dira inola ere beren ondarearen integragarritzat joko.

2. Ezingo dira erakunde laguntzaile izan DLOaren 13. artikuluko 2. eta 3. paragrafoetan ezarritako egoeraren batean dauden erakundeak, eta egiaztatu beharko dute ez daudela egoera horretan.

3. Erakunde laguntzailetzat hartu ahal izateko kaudimena eraginkortasun-baldintzak erakunde horiek hautatzeko prozeduran ezarritakoak izango dira. Erakunde laguntzaileak zuzenbide pribatuko pertsonak badira, aldeztatik hautatuko dira publikotasun, lehia, berdintasun eta diskriminaziorik ezaren printzipioei lotutako prozedura baten bidez, eta lankidetzaren baten bidez formalizatuko da.

14. artikulua. Datuen konfidentzialtasuna eta babesa.

1. Pertsona fisikoei eragiten dieten dirulaguntzen eta sarien prozeduretan, organo kudeatzaile bakoitzak egiten duen datu-tratamenduak Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa bete beharko du.

2. Prozedura horien ebazpenak argitaratzean, organo eskudunak datu pertsonalak argitaratzeari buruz emandako arauak eta jarraibideak bete beharko dira.

3. Ordiziako Udalak, Elkarreragingarritasun Nodoaren bidez, Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruzko beharrezko egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu, bai eta Ordiziako Udalaren administrazio-izapiderako eskatzen den beste edozein ere. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitez-

personas o entidades concurrentes deberán reunir alguno de los siguientes requisitos, según lo establecido en las bases reguladoras, el convenio o la resolución de concesión:

- a) Acreditar una trayectoria en materia de igualdad de mujeres y hombres, aportando memoria de las actividades realizadas durante los tres últimos años.
- b) Acreditar que entre sus fines estatutarios, finalidad social u objetivo fundacional figura la promoción de la igualdad.
- c) Acreditar que las personas que ejecutarán el proyecto o actividad subvencionada poseen una formación específica en materia de igualdad de mujeres y hombres.
- d) Estar en posesión de certificado de empresa o distintivo en materia de igualdad, o en su defecto, de entidad colaboradora en igualdad de mujeres y hombres, u otro certificado oficial similar.
- e) Acreditar la presencia equilibrada de mujeres y hombres en la junta, órgano de dirección, consejo de administración o plantilla de la entidad o empresa.

f) Que la constitución de la entidad sea uno de los fines recogidos en las escrituras o estatutos para trabajar a favor de la igualdad de mujeres y hombres.

4. Con el fin de conocer su impacto en la situación de mujeres y hombres, se exigirá a las entidades beneficiarias que en las memorias justificativas del cumplimiento de las obligaciones impuestas en la concesión de las subvenciones aporten información desglosada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla, así como de la plantilla de la entidad que se haya contratado, en su caso, para la prestación del servicio objeto de la subvención.

Artículo 13. Entidades colaboradoras.

1. Será entidad colaboradora aquella que, actuando en nombre y por cuenta del Ayuntamiento de Ordizia, entregue y distribuya los fondos públicos a las personas o entidades beneficiarias, o colabore en la gestión de la subvención sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos. Estos fondos, en ningún caso, se considerarán integragarres de su patrimonio.

2. No podrán obtener la condición de entidad colaboradora aquellas entidades que estén incurso en alguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS, debiendo acreditar que no están incurso en las mismas.

3. Las condiciones de solvencia y eficacia para poder ser considerada entidad colaboradora serán las que se establezcan en el procedimiento de selección de las mismas. En el supuesto de que las entidades colaboradoras sean personas sujetas a derecho privado se seleccionarán previamente mediante un procedimiento sometido a los principios de publicidad, concurrencia, igualdad y no discriminación y la colaboración se formalizará mediante un convenio.

Artículo 14. Confidencialidad y protección de datos.

1. En aquellos procedimientos de subvenciones y premios que afecten a personas físicas, el tratamiento de los datos que se realice por cada uno de los órganos gestores deberá cumplir con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2. Las publicaciones de las resoluciones de dichos procedimientos, deberán cumplir con la normativa e instrucciones adoptadas por el órgano competente sobre publicación de datos personales.

3. El Ayuntamiento de Ordizia mediante el Nodo de Interooperabilidad realizará las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa del Ayuntamiento de Ordizia.

keen datuak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzaren oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da. Artikulu horretan aitortzen da herritarrek eskubidea dutela edozein administraziok egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, araudi erregulatzaile aplikagarriak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak edo interesdunak lehenago edozein administraziori ekarritakoak ez aurkezteko.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen arloan, eta herritarren esku dauden datuak eman behar dituzte.

15. artikulua. Dirulaguntzaren aurrekontu-kredituak eta dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa.

1. Dirulaguntzak gastu publikotzat joko dira, eta deialdi bakoitzean aurrekontu-kreditu egoki eta nahikoa egotearen mende egongo da horien eraginortasuna.

2. Dirulaguntzak ematek eratorritako betebeharrak ekonomikoari aurre egiteko aurrekontua aldatu behar bada, dagokion espediente Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauan edo une bakoitzean indarrean dagoen araudian ezarritako moduan izapidetuko da.

16. artikulua. Diruz lagundutako jardueren finantzaketa.

Oro har, pertsona edo erakunde eskatzaileak aurkeztutako diruz lagundu beharreko proiektuaren edo jardueraren aurrekontua edo haren ondorengo aldaketak erreferentziatzen hartuko dira dirulaguntzaren azken zenbatekoa zehazteko, eta hori proiektuaren edo jardueraren azken kostuaren ehuneko gisa kalkulatu ahal izango da. Kasu horretan, Ordiziako Udalak egin dezakeen gehiegizko finantzaketa kalkulatzeko, ekarpen horrek guztizko kostuarekiko duen proportzioa hartuko da erreferentziatzen, dirulaguntza arautzen duen araudiarekin eta dirulaguntza emateko oinarri espezifikoen, hitzarmenaren edo ebazpenaren baldintzekin bat etorritik. Hala ere, dirulaguntzaren izaeraren eta lortu nahi diren helburu edo xede sozialen arabera, ekarpen publikoa zenbateko zehatza izan daiteke –guztizko kostuaren ehuneko edo zatirik aipatu gabe–. Kasu horretan, ulertuko da pertsona edo erakunde onuradunaren kontura geratzen dela diruz lagundutako jardueraren osorik gauzatzeko behar den finantzaketa-aldea, eta, hala bada, gorkio, finantzaketa publikoa itzuli beharko da, jardueraren horren guztizko kostua gainditzen duen zenbatekoan.

17. artikulua. Finantzaketaren muga, bateragarritasuna eta beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna.

Ordiziako Udalak araudi honen arabera emandako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako beste edozein administraziok edo erakunde publiko zein pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, dirulaguntza horiek emateko oinarrietan, hitzarmenean edo ebazpenean kontrarik adierazten ez bada.

Aurreko kasu horretan, onuradunak organo emaileari jakinarazi beharko dio diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko aipatutako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak lortu dituela, jakin bezain laster eta, nolabehar ere, jasotako funtsen erabilera justifikatu baino lehen.

Udalak emandako dirulaguntzen zenbatekoak, berak bakarrik edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin batera, ezin izango du gainditu erakunde onuradunak

Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

Artículo 15. Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones.

1. Las subvenciones tendrán la consideración de gastos públicos y la efectividad de las mismas quedará condicionada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente que se prevea en cada una de las convocatorias.

2. Si para atender las obligaciones de contenido económico que se deriven de la concesión de las subvenciones fuese preciso una previa modificación presupuestaria, el correspondiente expediente se tramitará en la forma establecida en la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa o en la normativa vigente en cada momento.

Artículo 16. Financiación de las actividades subvencionadas.

Con carácter general, el presupuesto del proyecto o de la actividad a subvencionar presentado por la persona o entidad solicitante, o sus modificaciones posteriores, servirá de referencia para la determinación final del importe de la subvención, pudiendo calcularse éste como un porcentaje del coste final del proyecto o actividad. En este caso, el eventual exceso de financiación por parte del Ayuntamiento de Ordizia se calculará tomando como referencia la proporción que alcance dicha aportación respecto del coste total, de conformidad con la normativa reguladora de la subvención y las condiciones de la base específica, convenio o resolución de concesión. No obstante, en función de la naturaleza y objetivos o fines sociales perseguidos por la subvención, la aportación pública podrá consistir en un importe cierto –sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total–, en cuyo caso se entenderá que queda de cuenta de la persona o entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, debiendo ser reintegrada, en su caso, la financiación pública por el importe en que la misma exceda del coste total de dicha actividad.

Artículo 17. Límite de la financiación, compatibilidad y concurrencia con otras subvenciones.

Las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Ordizia, en virtud de la presente normativa serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, salvo que se especifique lo contrario en las bases, convenio o resolución por las que se conceden esas subvenciones.

En el supuesto anterior, la persona beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente la obtención de las citadas subvenciones, ayudas ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas tan pronto como se conozcan y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

El importe de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingre-

garatu beharreko diruz lagundutako jardueraren kostua. Zenbatekoak jardueraren kostua gainditzen badu, itzuli egingo da.

II. TITULUA

DIRULAGUNTZEN PROZEDURA ETA KUDEAKETA

18. artikulua. *Emateko prozedura.*

1. Dirulaguntzak emateko prozedura arrunta norgehiagoka izango da. Prozedura honetan, aurkeztutako eskabideak alderatu egin behar dira, haien arteko lehentasuna ezartzeko, oinarri espezifikoetan alde aurretik finkatutako balorazio-irizpideen arabera. Horrela, oinarrietan kreditu erabilgarriaren barruan ezarritako mugarekin, balorazio handiena lortu dutenei emango zaizkie eskabideak. Hala ere, ez da beharrezkoa izango lehentasun-hurrenkera bat ezartzea, baldin eta deialdian esleitutako kreditua nahikoa bada ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko, aurkezteko epea amaitu ondoren.

Eskabideak ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da, eta kide hauek izango ditu:

- Lehendakaria.
- 2 bokal.
- Idazkari 1; hitza izango du, baina botorik ez.

Balorazio-batzorde bakoitzeko kideen izendapena oinarrietan adieraziko da. Oinarriek osaera desberdina ere adierazi ahal izango dute, sail-eremuari dagozkion antolamendu-berezitasunak kontuan hartuta.

Batzordearen funtzionamendua Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean kide anitzeko organoentzat ezarritako araubidearen arabera izango da. Balorazio Batzordea ezin bada eratu, teknikari eskudunak egingako ebaluazioa justifikatzeko txostena egingo du.

Salbuespen gisa, deialdiaren xedearen arabera, eta oinarrietan hala aurreikusten bada, organo eskudunak dirulaguntzetara bideratutako gehieneko zenbateko osoa dirulaguntzen onuradunen artean hainbanatu ahal izango du.

2. Aurreko paragrafoan xedatutakoa gorabehera, baldin eta, dirulaguntzaren izaeraren arabera, «norgehiagoka» badago, baina lehiakoa ez bada (hau da, lehiarik gabeko konkurrentzia-kasuetan), banakako ebaluazio-araubidea aplikatuko da.

Banakako ebaluazio-erregimentzat hartuko da lehiarik gabeko konkurrentzia-prozedura bat, non espedienteak aurkeztu ahal izapidetu eta ebatziko diren, horretarako aurrekontu-kreditua dagoen bitartean.

Banakako ebaluazioaren araubideari ordenantza honetan jasotako norgehiagoka-prozeduraren arau orokorrak aplikatuko zaizkio, mota honetako dirulaguntzen izaera berezia dela-eta aplikagarri ez diren lehiakortasunaren ezaugarri espezifikoari buruzko alderdi edo eskakizunetan izan ezik.

3. Honako dirulaguntza hauek zuzenean eman ahal izango dira:

- a) Ordiziako Udalaren Aurrekontu Orokorrean izenez aurreikusitakoak.
- b) Lege-mailako arau batek ezarritako emakida edo zenbatekoa dutenak. Arau horien arabera aplikatu behar zaien emakida-prozedurari jarraituko diote.

oso o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria. En caso de que la cuantía sobrepase el costo de la actividad, se procederá a efectuar el reintegro de la misma.

TÍTULO II

PROCEDIMIENTO Y GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 18. *Procedimiento de concesión.*

1. El procedimiento ordinario de concesión será el de concurrencia competitiva. En este procedimiento se debe proceder a la comparación de las solicitudes presentadas al objeto de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases específicas, de manera que se concedan, con el límite fijado en las bases dentro del crédito disponible, a aquellas que hayan obtenido mayor valoración. No obstante, no será necesario fijar un orden de prelación en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender, una vez finalizado el plazo de presentación, todas las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos.

Para la evaluación de las solicitudes se constituirá una Comisión de valoración integrada por los siguientes miembros:

- Un presidente/a.
- 2 vocales.
- 1 secretario/a que actuará con voz pero sin voto.

La designación de quienes formarán parte de cada comisión de Valoración será indicada en las correspondientes bases. Las bases también podrán indicar una composición distinta, teniendo en cuenta las particularidades organizativas relativas al ámbito Departamental.

El funcionamiento de la Comisión se ajustará al régimen establecido para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 10 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. En el supuesto de que no se pueda conformar la Comisión de Valoración, la persona técnica competente emitirá el correspondiente informe justificativo de la evaluación efectuada.

Excepcionalmente, en función del objeto de la convocatoria, siempre que así se prevea en las bases de la misma, el órgano competente podrá proceder al prorrateo, entre las beneficiarias de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, en aquellos casos en que, atendiendo a la naturaleza de la subvención exista «concurrencia», pero ésta no tenga la nota característica de ser «competitiva» (esto es, en los supuestos de «concurrencia no competitiva»), se aplicará el régimen de evaluación individualizada.

Se entenderá por régimen de evaluación individualizada aquel procedimiento de concurrencia no competitiva en el que los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentando y en tanto se disponga de crédito presupuestario para ello.

Al régimen de evaluación individualizada le serán aplicables las normas generales del procedimiento de concurrencia competitiva contempladas en la presente ordenanza, salvo en aquellos aspectos o exigencias relativas a la característica específica de la competitividad que por la especial naturaleza de este tipo de subvenciones no resulten aplicables.

3. Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

- a) Las previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Ordizia.
- b) Aquellos cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c) Salbuespen gisa, interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoiak edo deialdi publikoa egitea zaitzen duten eta behar bezala justifikatzen diren bestelako arrazoiak egiaztatzen dituzten dirulaguntzak.

4. Ezin izango da deialdian zehaztutako zenbatekoa baino gehiagoko dirulaguntzarik eman.

1. ATALA. NORGEHIAGOKA-ARAUBIDEAN EMATEA

19. artikulua. Prozedura hastea.

1. Dirulaguntzak norgehiagoka-araubidearen arabera emateko prozedura ofizioz hasiko da beti.

2. Dirulaguntzak emateko prozedura hasi aurretik. Edo, hala badagokio, horrekin batera, dirulaguntzak emateko prozedura arautzen duten oinarri espezifikoak onartuko dira, eta udaleko zerbitzu juridikoen eta kontu-hartzailetzaren oniritzia izan behar-ko dute.

Era berean, oinarri orokorrak onartu ahal izango dira dirulaguntzak emateko hainbat prozeduratarako.

Oinarriek eduki hau izan behar dute nahitaez:

- a) Aplikatu beharreko araudia.
- b) Diru-laguntzaren xedea zehaztea.
- c) Indarrean dagoen Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren erreferentzia.
- d) Onuradunek dirulaguntza lortzeko bete behar dituzten baldintzak.
- e) Diruz lagundu daitezkeen gastuak.
- f) Onuradunen betebeharrak eta publizitate, euskara eta berdintasunaren arloan dituzten betebeharrak.

g) Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bere-rako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administratziotatik edo erakunde publiko zein pribatutatik etorritakoekin, Europar Batasuneko nazioak zein nazioartekoak izan.

h) Deialdia argitaratzea eta eskabideak aurkezteko modua eta epea. Epea 20 egun balioduneko izango da, deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, non eta deialdian ez den epe luzeagoa ezartzen.

i) Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta informazioak.

j) Zuzenketak eta dokumentazio osagarria.

k) Diru-laguntza emateko prozedura.

l) Dirulaguntza emateko irizpide objektiboak eta horien haztapena.

Balorazio-irizpideen guztizko baremoaren % 5ekin baloratu-ko dira, gutxienez, parte hartzen duten pertsona fisiko edo juridikoek emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan eginda-ko ekintzak eta politikak, eta/edo dirulaguntzara aurkeztu den proiektuan genero-ikuspegia txertatzearekin lotutako beste alderdi batzuk. Hori guztia, salbu eta objektiboki justifikatzen bada ehuneko hori neurritz kanpoko delako dirulaguntzak emakumeen eta gizonen egoeran duen eraginari dagokionez.

m) Diru-laguntzaren banakako zenbatekoa/Dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoa zehazteko irizpideak.

Adieraziko da, hala badagokio, laguntza emateko ebazpe-nean zerrenda ordenatu bat sartu ahal izango dela, onuradun izateko baldintzak bete arren deialdian finkatutako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik baietsi ez diren eskabide guztiekin. Zerrenda horretan, eskabide horietako bat adieraziko da, eta, hala badagokio, hurrengo deialdian lehentasuna izate-ko aukera ere bai. Halaber, adieraziko da, laguntzak eskuratze-

c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

4. No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria.

SECCIÓN 1.ª CONCESIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

Artículo 19. Iniciación del procedimiento.

1. El procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se iniciará siempre de oficio.

2. Antes de la iniciación del procedimiento de concesión de subvenciones. O, en su caso, junto con esta, se aprobarán las bases específicas que regulen el procedimiento de concesión de las subvenciones, que deberán contar con el visto bueno de los servicios jurídicos del ayuntamiento y de la intervención.

También será posible aprobar bases generales para una pluralidad de procedimientos de concesión.

Las bases tendrán necesariamente el siguiente contenido:

- a) Normativa aplicable.
- b) Definición del objeto de la subvención.
- c) Referencia al Plan Estratégico de Subvenciones en vigor.
- d) Requisitos que deben reunir las beneficiarias para la obtención de la subvención.
- e) Gastos subvencionables.
- f) Obligaciones de las personas beneficiarias, así como sus obligaciones en materia de publicidad, euskera e igualdad.

g) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) Publicación de la convocatoria y forma y plazo de presentación de solicitudes. El plazo será de 20 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria, salvo que en la misma se fije uno superior.

i) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.

j) Subsanación y documentación complementaria.

k) Procedimiento de concesión de la subvención.

l) Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y ponderación de los mismos.

Se valorarán, al menos, con un 5 % del baremo total de los criterios de valoración, las acciones y políticas en materia de igualdad de mujeres y hombres realizadas por las personas físicas o jurídicas participantes y/u otros aspectos relacionados con la incorporación de la perspectiva de género en el proyecto que se presenta a la subvención. Todo ello, salvo que objetivamente se justifique que este porcentaje es desproporcionado en cuanto a la incidencia de la subvención en la situación de mujeres y hombres.

m) Cuantía individualizada de la subvención / criterios para determinar la cuantía individualizada de la subvención.

Indicación, en su caso, de que la resolución de concesión podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones para adquirir la condición de beneficiaria/a, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicada una de ellas y en su caso, posibilidad de que tengan prioridad en la siguiente convocatoria o que, en el caso de que la

ko betekizunak betetzen dituztenek eskatutako zenbatekoen batura handiagoa bada deialdiaren xede den zenbatekoa baino, zenbateko hori onuradunen artean hainbanatuko dela, aurreko apartatuaren arabera proiektuen aurrekontu egokituak edo onartutako programen proportzioan, betiere dirulaguntzaren baldintzak, xedea eta helburua aldatzen ez badira. Hala ere, onuradun edo proiektu bakoitzak jaso beharreko zenbatekoa ez bada nahikoa laguntzak eraginkorrak izateko, ez da hainbanaketa aplikatuko.

n) Hala badagokio, pertsona edo erakunde onuradunak finantzatu beharreko proiektuaren aurrekontuaren ehunekoa.

o) Laguntzak emateko prozedura antolatzeke, bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak.

p) Balorazio-batzordearen osaera.

q) Ebazteko eta jakinarazteko epea.

r) Pertsona eta erakunde onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

s) Hala badagokio, pertsona edo erakunde onuradunek eratu beharreko berme-araubidea.

t) Diru-laguntza justifikatzeko epea.

u) Ordainketa aurreratuak eta konturako ordainketak egiteko aukera.

v) Ebazpena aldatzea eragin dezaketen inguruabarrak.

w) Azpikontratatzeko aukera.

x) Dirua itzultzeko araubidea.

y) Arau-hausteen eta zehapenen araubidea.

z) Baldintzen balizko ez-betetzeak mailakatzeko irizpideak.

aa) Datu pertsonalak babesteko araubidea.

2. Ofizioz hasteko, deialdi publikoa egingo da beti, eta deialdi hori ordenantza honetan edo berariazko ordenantzan zehaztutako organo eskudunak onartuko du.

3. Udal-arlo kudeatzaileak, gaiaren arabera, beharrezko kreditua atxiki ondoren, aurrekontuan eskuragarri daudenen artean, eta udaleko kontu-hartzailetzak txostena egin ondoren, deialdiaren proposamena aurkeztuko dio organo eskudunari, onar dezan.

4. Dirulaguntzaren deialdiak Ordenantza honen, DLOaren eta gainerako garapen-araudiaren arabera deitutako dirulaguntzak emateko prozedura garatuko du, baita aplikatzekoak diren oinarri espezifikoetan araututakoa ere.

5. Dirulaguntzen deialdiak behar adinako aurrerapenarekin argitaratu beharko dira, pertsona edo erakunde onuradunak jarduera eraginkortasunez garatzeko eta ondorengo justifikaziorako behar duen denbora izan dezan. Behar izanez gero, espedienteaz izapidetzen hasiko da aurreko aurrekontu-ekitaldian.

6. Deialdiak eduki hau izan behar du nahitaez:

a) Aplikatu beharreko araudia.

b) Diru-laguntzaren xedea eta baldintzak.

c) Finantzaketa-araubidea.

d) Diru-laguntzaren xede diren kredituak eta aurrekontu-partida.

e) Onuradunek bete beharreko baldintzak eta horiek egiaztatzeke modua.

f) Eskabideak aurkezteke modua eta epea.

g) Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

suma de los importes solicitados por quienes reúnan los requisitos para acceder a las ayudas sea superior al importe objeto de la convocatoria, dicho importe se prorratee entre las personas beneficiarias en proporción a los presupuestos ajustados de los proyectos conforme al apartado anterior o a los programas aceptados, siempre que no se alteren las condiciones, objeto y finalidad de la subvención. No obstante, si la cantidad individualizada a percibir por persona beneficiaria o proyecto resultara insuficiente para la eficacia de las ayudas no procederá aplicar el prorrateo.

n) Indicación, en su caso, del porcentaje del presupuesto del proyecto a financiar por la persona o entidad beneficiaria.

o) Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión.

p) Composición de la comisión de valoración.

q) Plazo de resolución y notificación.

r) Obligaciones y compromisos de las personas y entidades beneficiarias.

s) En su caso, régimen de garantías que deban constituir las personas o entidades beneficiarias.

t) Plazo de justificación de la subvención.

u) Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta.

v) Circunstancias que puedan dar lugar a la modificación de la resolución.

w) Posibilidad de subcontratación.

x) Régimen de reintegro.

y) Régimen de infracciones y sanciones.

z) Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones.

aa) Régimen de protección de datos de carácter personal.

2. La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente determinado en esta ordenanza o en la ordenanza específica.

3. El Área municipal gestora, en función de la materia, una vez retenido el crédito necesario, dentro de los disponibles en el presupuesto, y previo informe de la Intervención municipal, someterá la propuesta de la convocatoria al órgano competente para su aprobación.

4. La convocatoria de subvención desarrollará el procedimiento para la concesión de las subvenciones convocadas de conformidad con la presente Ordenanza, la LGS y demás normativa de desarrollo, así como en lo regulado en las bases específicas que sean de aplicación.

5. Las convocatorias de subvenciones habrán de publicarse con la antelación suficiente para que la persona o entidad beneficiaria pueda disponer del tiempo necesario para el desarrollo eficiente de la actividad y subsiguiente justificación, iniciándose la tramitación del expediente si fuera necesario en el ejercicio presupuestario anterior.

6. La convocatoria tendrá necesariamente el siguiente contenido:

a) Normativa aplicable.

b) Objeto y condiciones de la subvención.

c) Régimen de financiación.

d) Créditos y partida presupuestaria a los que se imputa la subvención.

e) Requisitos a cumplir por las personas beneficiarias y forma de acreditarlos.

f) Forma y plazo de presentación de solicitudes.

g) Documentación a aportar.

- h) Dokumentazio elkarreragingarria eta egiaztatagarria.
- i) Zuzenketak eta dokumentazio osagarria.
- j) Balorazio-irizpideak.
- k) Ebazteko eta jakinarazteko epea.
- l) Diru-laguntza ordaintzea eta justifikatzea.

Oinarri espezifikoak deialdiarekin batera onartzen eta argitaratzen badira, deialdiak aipatu oinarrietan arautzen diren alderdiak alde batera utzi ahal izango ditu.

7. Deialdi bakoitzaren testuak dagokion oniritzi juridikoa izan beharko du, eta, horrekin batera, udaleko zerbitzu juridikoei egindako txosten juridikoa, zuzenbidearen arabera dela egiaztatzen duena.

20. artikulua. Eskabideak eta horiekin batera aurkeztu beharreko agiri eta informazioak.

1. Pertsona edo erakunde interesdunek dirulaguntzaren eskabidea aurkeztu beharko dute, udalak emandako inprimaki normalizatuan.

2. Eskabidearekin batera, oinarri espezifiko horietan adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko da, bai eta dokumentazio hau ere:

a) Diruz lagundu nahi den proiektu, jarduera edo programaren deskribapena, erakunde eskatzailearen organo eskudunak onartua.

b) Programaren gastuen (kontzeptuak eta zenbatekoak) eta diru-sarriren (jatorria eta zenbatekoa) aurrekontua.

c) Zinpeko aitortpena, beste sail, instituzio, erakunde eta abarretan edo, hala badagokio, emandakoetan egindako dirulaguntza eskaeren berri ematen duena.

d) Jardueraren zabalkundean aurreikusitako euskararen tratamendua.

e) Genero-ikuspegiaren eta ikuspegi intersektionalaren tratamendua proiektuan eta berdintasun-helburuen presentzia, aurreko egoera diferentzialaren arabera (hala badagokio).

f) Onuradun izateko debekurik ez dutela dioen adierazpena (Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikulua).

Diruz lagundutako proiektuekin lortu beharreko helburu operatibo zehatzek bat etorri beharko dute lortu nahi den dirulaguntzaren xedearekin edo efektuarekin, eta emaitzak ebaluatzeko adierazleak zehazteko aukera eman beharko dute.

3. Eredu normalizatuak Ordiziako Udalaren egoitza elektronikoa agertuko dira, eta Alkatetzaren ebazpen bidez onartu edo aldatu ahal izango dira.

4. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, onuradunak eskabidea aurkeztuz gero, baimena emango dio organo kudeatzaileari Zerga Administrazioari Estatu Agentziak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak eman beharreko ziurtagiriak eskatzeko.

Gipuzkoako Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 92.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ez da baimenik behar laguntzak eta dirulaguntzak kudeatzeko.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 9. artikuluan xedatutakoaren arabera, administrazio publikoak behartuta daude administrazio-prozeduran interesdun direnen nortasuna egiaztatzea, haien izen-abizenak edo sozietate-izena egiaztatuz, dagokionaren arabera, Nortasun Agiri Nazionalean edo identifikazio-agiri baliokidean jasota daudenak.

- h) Documentación interoperable y verificable.
- i) Subsanción y documentación complementaria.
- j) Criterios de valoración.
- k) Plazo de resolución y notificación.
- l) Pago y justificación de la subvención.

Si las bases específicas son aprobadas y publicadas junto a la convocatoria, la convocatoria podrá omitir aquellos aspectos que se regulen en las citadas bases.

7. El texto de cada convocatoria deberá llevar el correspondiente visto bueno jurídico, e irá acompañado de informe jurídico de su ajuste a derecho emitido por los servicios jurídicos municipales.

Artículo 20. Solicitudes y documentos e informaciones que deben acompañarse.

1. Las personas o entidades interesadas deberán presentar solicitud de subvención en impreso normalizado facilitado por el Ayuntamiento.

2. La solicitud deberá ir acompañada de la documentación que se señala en dichas bases específicas, además de la siguiente:

a) Descripción del proyecto, actividad o programa que se pretende sea subvencionado, aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante.

b) Presupuesto de gastos (conceptos e importes) y de ingresos (procedencia e importe) del programa.

c) Declaración jurada en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismos, etc., o en su caso, de las que estuvieran otorgadas.

d) Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad.

e) Tratamiento de la perspectiva de género e interseccional, en el proyecto y presencia de objetivos de igualdad, en función de la situación diferencial previa (si procede).

f) Declaración de que no se encuentran incursos en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Los objetivos operativos concretos a conseguir con los proyectos a subvenciones deberán estar alineados con la finalidad de la subvención o efecto que se pretende conseguir y deberán permitir la determinación de indicadores para la evaluación de resultados.

3. Los modelos normalizados figurarán en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ordizia y podrán aprobarse o modificarse por resolución de la Alcaldía.

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la presentación de la solicitud por parte de la beneficiaria conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 92.1.d) de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria de Gipuzkoa, no es necesario el consentimiento para la gestión de ayudas y subvenciones.

De acuerdo con lo dispuesto el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de las personas interesadas en el procedimiento administrativo, mediante la comprobación de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.

Ondorioz, Ordiziako Udalak, Nisaeren nodoaren bidez, honako egiaztapen hauek egingo ditu:

– Gipuzkoako Foru Aldundiaren Foru Ogasuna: laguntza eta dirulaguntzatarako zerga-betebeharrak egunean izatea.

– Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatea.

– Estatuko Administrazio Orokorreko Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: nortasun-datuak kontsultatzea eta egiaztatzea.

Ordiziako Udalak datu pertsonalak tratatzea legitimatuta dago Ordiziako Udalari aplikagarri zaion legezko betebeharrak betetzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.c) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Kasu horietan, ez da beharrezkoa interesdunari aurka egiteko eskubidea bermatzea, aurka egiteko arrazoiak justifikatuz (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua).

5. Bestalde, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 28. artikuluan ezartzen duenez, interesdunek eskubidea dute jada administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko.

Ordiziako Udalean arlo horretan eskumena duen sailak kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu dokumentu horiek, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu.

Ordiziako Udalak datu pertsonalak tratatzea legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo udalari berari emandako botere publikoak egikaritzean egindako misio bat betetzeko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Ordiziako Udalak egiaztatuko du dirulaguntza hau eskuratu eta mantentzeko araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen diren, administrazio publikoek bitarteko telematikoen bidez ematen duten informazioaren arabera.

Interesdunak bere datuak kontsultatzeari uko egin nahi badiu, eskubide hori baliatu ahal izango du erregistro bidez eskatuz. Aurka egiten badu, eskabidean adierazi beharko du zein dirulaguntzatan jaso nahi duen bere oposizioa. Aurka egiteko eskubidea baliatzeko izapidetan, hura izapidetzeko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko da (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua).

Diru-laguntzen oinarriek errenta-maila, ondare-maila, kontu-maila, ondasun higiezinaren titulartasuna, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga, familia ugaria, ezkontza, izatezko bikotea, heriotzak, ibilgailuak, gizarte-prestazioak eta/edo beste baldintza batzuk (bizikidetzaren unitateko kide guztiak barne) betetzea eskatzen badute, Ordiziako Udalak honako zerbitzu hauek kontsultatuko edo eskatuko ditu, besteak beste, Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez: ezkontzei buruzko datuak; heriotzei buruzko datuak; ibilgailuei buruzko datuak; Gizarte Prestazio Publikoen, Aldi Baterako Ezintasunaren eta Amatasunaren Erregistroko prestazioak; desgaitzei buruzko kontsulta; jasotako dirulaguntzen jakinarazpena; jasotako minimis laguntzen jakinarazpena; errenta-maila, PFEZa, kontuen maila, ondasun higiezinak; EJZren epigrafeak; familia ugariko tituluak; izatezko bikoteen erregistroan inskribatuta egotea; DSBEren diru-sarrerak, Etxebiden datuak, etab.

6. Nolanahi ere, dirulaguntzen oinarriak izango dira bete beharreko baldintzak zehaztuko dituztenak, eta bildu beharreko datuak egokiak eta beharrezkoak izango dira, zertarako erabili diren kontuan hartuta.

7. Dokumentazio hori osatu ahal izango da pertsona edo erakunde eskatzaileak interesgarritzat jotzen duen beste edozein agirirekin.

En consecuencia, el Ayuntamiento de Ordizia, mediante el Nodo de Nisae realizará las siguientes comprobaciones:

– Hacienda Foral de la Diputación Foral de Gipuzkoa: Estar al corriente del pago de obligaciones tributarias para ayudas y subvenciones.

– Tesorería General de la Seguridad Social: Estar al corriente del pago con la Seguridad Social.

– Dirección General de Policía de la Administración General del Estado: Consulta y verificación de datos de identidad.

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de Ordizia queda legitimado en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Ayuntamiento de Ordizia, en los términos previstos en el artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

En estos casos, no es necesario garantizar el derecho de oposición a la persona interesada que justifique las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento (U.E.) 2016/679 de Protección de Datos).

5. Por su parte, la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP en su artículo 28 establece que las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

El departamento competente en la materia del Ayuntamiento de Ordizia podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello.

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de Ordizia queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento, en los términos previstos en el artículo 6.1.e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

La verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente normativa, para acceder y mantener esta subvención se realizará por el Ayuntamiento de Ordizia conforme a la información que se recabe por medios telemáticos de las diferentes Administraciones Públicas.

En el caso de que la persona interesada desee oponerse a la consulta de sus datos, se podrá ejercitar este derecho solicitando mediante registro, su oposición debe indicar en la solicitud la lista de subvenciones en las que desea hacer constar su oposición. En los trámites en los que ejerza su derecho de oposición, deberá aportarse toda la documentación necesaria para su tramitación (art. 21 del Reglamento (U.E.) 2016/679 de Protección de Datos).

En el supuesto de que las bases de subvenciones requieran cumplir con requisitos de nivel de renta, nivel de patrimonio, nivel de cuentas, titularidad de bienes inmuebles, Impuesto Actividades Económicas, familia numerosa, matrimonio, pareja de hecho, defunciones, vehículos, prestaciones sociales, y/o otros requisitos (incluyendo todos los miembros de la unidad de convivencia), el Ayuntamiento de Ordizia consultará o recabará a través del Nodo de Interoperabilidad Nisae, entre otros, los siguientes servicios: datos de matrimonios; datos de defunciones; datos de vehículos; prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales Públicas, Incapacidad Temporal y Maternidad; consulta de inhabilitaciones; comunicación de subvenciones recibidas; comunicación de ayudas de minimis recibidas; Nivel de renta, IRPF, nivel de cuentas, bienes inmuebles; consultar epígrafes del IAE; títulos de Familia Numerosa; estar inscrito en el registro de parejas de hecho; ingresos de RGI; datos de Etxebide, etc.

6. En todo caso, serán las bases de las subvenciones las que detallen los requisitos a cumplir, y los datos a recabar serán adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación a los fines para los que serán tratados.

7. La citada documentación podrá ser complementada por cuanta otra que considere de interés la persona o entidad solicitante.

21. artikulua. Eskabideak aurkezteko tokia eta epea.

1. Eskabideak aurkezteko lekua eta epea dirulaguntzen lerro bakoitzaren deialdian zehaztuko dira.

2. Honela aurkeztu ahal izango dira dirulaguntzen eskabideak:

– Elektronikoki. Aurkezteko modalitate hori nahitaezkoa izango da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 eta 14.3 artikuluetan aipatzen diren subjektuentzat.

– Aurrez aurre, Udaleko Erregistro Orokorrean.

– Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bide erabiliz.

3. Eskabideak aurkezteko epeak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den iragarkian zehaztuko dira, bai eta dirulaguntzen lerro bakoitzari dagozkion oinarri espezifikoetan ere. Oinarri horiek Dirulaguntzen Datu-base Nazionalan, Udalaren webgunean eta udalaren iragarki-taulan argitaratuko dira.

22. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Eskabideak ez baditu betetzen deialdian ezarritako baldintzak, interesdunari eskatuko zaio 10 eguneko gehieneko epe luzaezinean zuzen dezala, eta adieraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan araberako ebazpena eman ondoren.

23. artikulua. Prozeduraren instrukzioa.

1. Dirulaguntza norgehiagoka-araubidean emateko prozeduraren instrukzioa dirulaguntza ematen duen udal-saileko teknikari batek egingo du.

2. Prozeduraren instrukzio-egileak ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak.

3. Instrukzio-jardueretan nahitaez sartu behar dira:

– Ebazteko beharrezkotzat jotzen diren edo dirulaguntza arautzen duten arauak eskatzen dituzten txosten guztiak eskatzea. Txosten horiek 10 egun balioduneko epean egin beharko dira, epe laburragoan edo luzeagoan egitea eskatzen ez bada, azken kasu horretan ez baita bi hilabete baino luzeagoa izango.

– Eskabideak ebaluatzea, ezarritako eta argitaratutako balorazio-irizpide, -modu eta -lehetasunen arabera. Horiek aurre-ebaluazio-fase bat aurreikusi ahal izango dute, dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzeke.

– Instrukzio-zerbitzuaren txostena, non jasoko baita eskura duzun informaziotik ondorioztatzen dela pertsona edo erakunde onuradunek betetzen dituztela baldintza guztiak. Txosten horretan dirulaguntzak emateko proposamena ere jasoko da. Prozedura orokor gisa, Batzordearen irizpena jasoko da, eta haren osaera zehaztuko da. Salbuespen gisa, Batzordea osatzen ez den kasuetan, eskumena duen teknikariak egindako irizpena organo eskudunari helaraziko zaio, hark ebatz dezan.

4. Batzordeak, aurkeztutako proposamena aztertu ondoren, irizpen bat emango du, eta, instrukzio-zerbitzuaren bitartez, ebazteko eskumena duen organoari aurkeztuko dio, onar dezan. Proposamen horretan, honako hauek adierazi beharko dira: dirulaguntza ematea proposatzen den eskatzaileen zerrenda eta zenbatekoa, ebaluazioa eta hura egiteko jarraitu diren balorazio-irizpideak zehaztuta, bai eta zer eskabide ez onartzea edo ezestea proposatzen den eta zergatik.

Artículo 21. Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

1. El lugar y el plazo de presentación de solicitudes se especificarán en la convocatoria de cada una de las líneas de subvención.

2. Las solicitudes de subvención podrán presentarse:

– Electrónicamente. Esta modalidad de presentación será obligatoria para los sujetos a los que hace referencia el artículo 14.2 y 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– De forma presencial. en el Registro General del Ayuntamiento.

– Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. Los plazos de presentación de las solicitudes se especificarán en el anuncio que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y las bases específicas correspondientes a cada una de las líneas de subvención, que serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios municipal.

Artículo 22. Subsanación de defectos.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 23. Instrucción del procedimiento.

1. La instrucción del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva corresponderá a un/a Técnico del departamento municipal que otorgue la subvención.

2. La persona que instruya el procedimiento realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:

– Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención, que deberán ser emitidos en el plazo de 10 días hábiles, salvo que requiera su emisión en un plazo menor o mayor, en este último caso no superior a los dos meses.

– Evaluación de las solicitudes, efectuada conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos y publicados. Estas podrán prever una fase de preevaluación en la que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiaria/a de la subvención.

– Informe del servicio instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las personas o entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas. El mismo informe contendrá la propuesta de concesión de las subvenciones, que será elevada, como procedimiento general, a dictamen de una Comisión cuya composición se detallará. Excepcionalmente, en los casos en los que no se componga la Comisión, se elevará el dictamen elaborado por el técnico competente al órgano competente para su resolución.

4. La Comisión, a la vista de la propuesta presentada, emitirá un dictamen que por conducto de servicio instructor, se someterá a la aprobación del órgano competente para su resolución. Dicha propuesta deberá expresar la relación de solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como las solicitudes cuya inadmisión o desestimación se propone y los motivos en los que se fundamenta.

5. Lehiarik gabeko konkurrentziaren bidez eman beharreko dirulaguntzen lerroetan, balorazio-batzordearen esku-hartzea baztertuko da, salbu eta oinarri espezifikoek hala ezartzen badute.

6. Ebaluazio-batzorderik ez badago oinarri espezifikoek hala aurreikusten dutelako edo lehiarik gabeko konkurrentziaren bidez eman beharreko dirulaguntza bat delako, instrukzio-egileak egindako proposamenak organo eskudunak onartu beharko ditu zuzenean, ebazpena eman dezan.

7. Prozeduran agertzen diren eta interesdunek argudiatu ez dituzten egitate, alegazio edo frogak kontuan hartzen diren kasuetan, emakida-proposamena jakinaraziko zaie, eta 10 eguneko epea emango zaie alegazioak aurkezteko. Zerbitzu kudeatzaileak horiei buruzko txostena egin ondoren, proposamena berriro aurkeztuko zaio Batzordeari, irizpena eman dezan, eta organo eskudunari helaraziko dio, onetsi dezan.

8. Oinarrietan aurreikusi ahal izango da ezen, laguntzak eskuratzeko baldintzak betetzen dituztenek eskatutako zenbatekoen batura handiagoa edo txikiagoa bada deialdiaren xede den zenbatekoa baino, zenbateko hori pertsonen artean hainbanatuko dela, betiere dirulaguntzaren baldintzak, xedea eta helburua aldatzen ez badira. Hala ere, onuradun edo proiektu bakoitzak jaso beharreko zenbatekoa ez bada nahikoa laguntzak eraginkorrak izateko, ez da hainbanaketa aplikatuko.

9. Ebazpen-proposamenak ez dio proposatutako onuradunari inolako eskubiderik ematen, Ordiziako Udalaren aurrean, laguntza emateko ebazpena jakinarazten ez zaion bitartean.

24. artikulua. Prozedura ebaztea.

1. Ebazpen-proposamena eta gainerako espedienteak jaso ondoren, organo eskudunak prozedura ebatziko du, kontu-hartzailetza fiskalizatu ondoren.

2. Ebazpena arrazoitzeko, ordenantza honetan, oinarri espezifikoan eta arautzen duen deialdian xedatutakoari jarraituko zaio, eta, nolana ere, hartzen den ebazpenaren oinarriak prozeduran egiaztatuta geratu beharko dira.

Horri dagokionez, berariaz adierazi beharko da zein eskatzaile eman zaion dirulaguntza, edo zein eskatzaile eman zaion dirulaguntza, eta, hala badagokio, zein diren ezetsiak izan diren gainerako eskatzaileak. Halaber, ebaluazioa eta dirulaguntza emateko eta ukatzeko jarraitu diren balorazio-irizpideak zehaztu beharko dira.

3. Jarduera bat egitea finantzatzea xede duten dirulaguntzetan, dirulaguntzak emateko ebazpenek zehaztu beharko dute zein epetan garatu behar diren, kontuan hartuta, hala badagokio, pertsona edo erakunde onuradunak egindako lan-programa edo proposamena, eta aurrekontu-kredituen denborazkotan eratorritako mugak.

Era berean, dirulaguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, justifikatzeko modua eta ordenantzan, oinarrietan, deialdian edo dirulaguntza emateko unean indarrean dagoen araudian eskatzen diren gainerako betekizunak adierazi beharko dira.

4. Ebazpenak amaiera ematen dio bideari, eta adierazi beharko du zer errekurtso jar daitezkeen haren aurka, zer organo administratibo edo judizialean aurkeztu behar diren eta zer epetan, hargatik eragotzi gabe interesdunek egoki irizitako beste edozein errekurtso aurkezteko aukera. Ebazpena argitaratzen den eguna erabakigarria izango da epeak zenbatzeko.

5. Emakida-ebazpena Ordiziako Udalaren webgunean argitaratuko da, eta bertan adieraziko dira deialdia eta egozten zaizkion aurrekontu-kreditua, onuraduna, emandako zenbatekoa eta dirulaguntzaren helburua edo helburuak. Hala ere, ebazpena ez da argitaratuko, baldin eta, dirulaguntzaren xedea kon-

5. En las líneas de subvención a conceder mediante concurrencia no competitiva se prescindirá de la intervención de la comisión de valoración, salvo que así lo establezcan las bases específicas.

6. En aquellos casos en los que no haya Comisión evaluadora por así preverlo las bases específicas o tratarse de una subvención a conceder mediante concurrencia no competitiva las propuestas elaboradas por la persona instructora se someterán directamente a la aprobación del órgano competente para su resolución.

7. En aquellos supuestos en que figuren en el procedimiento y sean tenidos en cuenta, hechos, alegaciones o pruebas no admitidas por las personas interesadas, se les notificará la propuesta de concesión, otorgándoles el plazo de 10 días para la presentación de alegaciones. Informadas las mismas por el servicio gestor se volverá a elevar la propuesta a dictamen de la Comisión que la someterá para su aprobación al órgano competente.

8. Las bases podrán prever que, en el caso de que la suma de los importes solicitados por quienes reúnan los requisitos para acceder a las ayudas sea superior o inferior al importe objeto de la convocatoria, dicho importe se prorratee entre las personas, siempre que no se alteren las condiciones, objeto y finalidad de la subvención. No obstante, si la cantidad individualizada a percibir por persona beneficiaria o proyecto resultara insuficiente para la eficacia de las ayudas no procederá aplicar el prorrateo.

9. La propuesta de resolución no crea derecho alguno a favor de la persona beneficiaria propuesta, frente al Ayuntamiento de Ordizia, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Artículo 24. Resolución del procedimiento.

1. Una vez recibida la propuesta de resolución, junto con el resto del expediente, el órgano competente resolverá el procedimiento, previa fiscalización de la Intervención.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo dispuesto en la presente ordenanza, en la base específica, y en la convocatoria por la que se rige, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

A este respecto, deberá hacer constar de manera expresa: la persona solicitante o la relación de solicitantes a los que se concede la subvención y en su caso, el resto de solicitantes cuyas peticiones hayan resultado desestimadas, especificándose su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuar tanto la concesión como la denegación.

3. En las subvenciones que tengan por objeto financiar la realización de una actividad, las resoluciones de concesión especificarán los plazos en que habrán de desarrollarse teniendo en cuenta, en su caso, el programa de trabajo o propuesta formulada por la persona o entidad beneficiaria y los límites derivados de la temporalidad de los créditos presupuestarios.

Asimismo, se deberá hacer constar la cuantía de la subvención, la forma de pago, la forma de justificación y demás requisitos exigidos en la ordenanza, en las bases, en la convocatoria o en la normativa vigente en el momento de su concesión.

4. La resolución pone fin a la vía y deberá indicar los recursos que contra la misma procedan, el órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen oportuno. El día de la publicación de la resolución será el determinante a efectos del cómputo de plazos.

5. La resolución de concesión será publicada en la página web del Ayuntamiento de Ordizia, con expresión de la convocatoria y el crédito presupuestario al que se imputen, beneficiaria, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención. No obstante, no se procederá a publicar la resolución cuando la

tuan hartuta, onuradunaren datuak argitaratzea pertsona fisikoaren ohorearen, norberaren eta familiaren intimitatearen edo norberaren irudiaren errespetuaren eta babesaren aurkakoa izan badaiteke, Ohorerako, Norberaren eta Familiaren Intimitaterako, eta Norberaren Irudirako Eskubidearen Babes Zibilariburuzko maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera.

6. Hala badagokio, oinarrietan hala aurreikusten denean, udalak abisu bat bidaliko die posta elektronikoz pertsona edo erakunde eskatzaile guztiei. Oinarrietan zehaztu ahal izango da, halaber, pertsona fisikoei egiten zaizkien jakinarazpenak papelean eta eskatzaileek horretarako izendatu duten helbide fisikoan egitea.

7. Behin betiko ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, deialdia Dirulaguntzen Datu-base Nazionalen argitaratzen denetik aurrera. Epe hori igaro eta ebazpen espresurik jakinarazi ez bada, pertsona edo erakunde eskatzaileek dirulaguntza eskaerak ezetsi direla uleru ahal izango dute.

25. artikulua. *Interesdunak dirulaguntzari uko egitea.*

Onuradunen batek dirulaguntzari uko egiten badiu, dirulaguntza ematen duen organoak erabakiko du, beste deialdi baten beharrik gabe, hurrengo pertsona eskatzaileari edo eskatzaileei dirulaguntza ematea, puntuazioaren hurrenkeran, betiere kreditu nahikoa badago ukatutako eskabideren bati gutxien erantzuteko.

Diru-laguntza ematen duen organoak aukera horren berri emango die interesdunei, onartzen badute, administrazio-organok beste emakida-egintza bat eman dezan.

26. artikulua. *Publizitatea.*

Emandako dirulaguntzen zerranda, erakunde edo pertsona onuradunak eta horien zenbatekoak adierazita, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalen argitaratuko da.

2. ATALA. DIRU-LAGUNTZAK ZUZENEAN EMATEKO ARAUBIDEA

27. artikulua. *Dirulaguntzak zuzenean ematea.*

Diru-laguntza horiek emateko prozedura ofizios edo interesdunak eskatuta hasiko da.

Interesdunen eskaerei Ordenantza honen 14. artikuluan xedatutakoa aplikatuko zaie, emakidaren zuzeneko izaeragatik beharrezkoak diren egokitzapenekin.

LEHENENGO AZPIATALA. Diru-laguntza izendunak zuzenean emateko araubidea eta prozedura

28. artikulua. *Kontzeptua eta motak.*

1. Ordiziako Udalaren Aurrekontu Orokorrean modu izendunean aurreikusitako dirulaguntzak dira beren helburua, aurrekontu-zuzkidura eta onuraduna berariaz zehaztuta dituztenak dagokion eranskinean, non aurrekontuko gastuen egoerorrian emandako dirulaguntza izendunak zerrendatzen baitira.

2. Zehazki, dirulaguntza izenduntzat hartuko dira:

a) Ordiziako Udalaren Aurrekontu Orokorrean sartzen ez diren aurrekontuak dituzten organismo eta erakunde lotetsiei egin beharreko diru-ekarpenak.

b) Urte anitzeko dirulaguntzen kasuan, dagokion urtean diruz lagundu beharreko zenbatekoa izaera horrekin hornitzen denean aurrekontuan. Diru-laguntza horiek xede horretarako onartutako emakida-hitzarmenetan edo -akordioetan jasotako moduan kudeatuko dira.

publicación de los datos de la beneficiaria en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas o la propia imagen, en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.

6. En su caso, cuando así lo prevean las bases, el Ayuntamiento enviará un aviso por correo electrónico a todas las personas o entidades solicitantes. Las bases también podrán determinar que las notificaciones a las personas físicas se realicen en papel y a la dirección física que las personas solicitantes hayan designado a tal efecto.

7. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución definitiva es de seis meses a partir de la publicación de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las personas o entidades solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes de subvención.

Artículo 25. *Renuncia de la persona interesada a la subvención.*

Si alguna de las personas beneficiarias renunciase a la subvención, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la persona solicitante o solicitantes siguientes a aquel en orden de su puntuación, siempre y cuando haya crédito suficiente para atender al menos alguna de las solicitudes denegadas.

El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a las personas interesadas, a fin de que, en caso de que accedan, el órgano administrativo dicte un nuevo acto de concesión.

Artículo 26. *Publicidad.*

La relación de subvenciones concedidas, con indicación de las entidades o personas beneficiarias y sus cuantías será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

SECCIÓN 2.ª RÉGIMEN DE CONCESIÓN DIRECTA DE SUBVENCIONES

Artículo 27. *Concesión directa de subvenciones.*

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio o a instancia de la persona interesada.

Será de aplicación a las solicitudes de las personas interesadas lo dispuesto en el artículo 14 de esta Ordenanza, con las adaptaciones necesarias por el carácter directo de la concesión.

SUBSECCIÓN PRIMERA. Régimen y procedimiento de concesión directa de subvenciones nominativas

Artículo 28. *Concepto y clases.*

1. Son subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Ordizia, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiaria aparecen determinadas expresamente en el correspondiente anexo en que se relacionan las subvenciones nominativas que han sido dotadas en el estado de gastos del presupuesto.

2. En particular, tendrán la consideración de subvenciones nominativas:

a) Las aportaciones dinerarias que hayan de realizarse a los organismos y entes vinculados cuyos presupuestos no se integren en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Ordizia.

b) En el caso de las subvenciones plurianuales, cuando el importe a subvencionar en la anualidad correspondiente se dote en el presupuesto con este carácter. Estas subvenciones se gestionarán en los términos recogidos en los convenios o acuerdos de concesión aprobados al efecto.

c) Gainerako kasuetan, hurrengo artikuluan ezartzen den emateko prozedurari jarraitu beharko zaio. Prozedura horretan, organo kudeatzaileak behar bezala justifikatu beharko du lehia-printzipioa aplikatzeko ezintasuna. Diru-laguntza horiek emateko ebazpenak edo horiek bideratzeko hitzarmenak arautuko ditu.

29. artikulua. Araubidea.

1. Ordiziako Udalaren Aurrekontu Orokorrean izenez aurreikusitako dirulaguntzak emateko ebazpenak eta dirulaguntza horiek bideratzeko hitzarmenak arautuko dituzte. Hitzarmen horretan, aplikatzekoak diren baldintza eta konpromiso espezifikoak ezarriko dira, ordenantza honen, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren eta Dirulaguntzen Erregelamendu Orokorren xedapenekin bat etorriz, publikitate eta lehia printzipioei dagokienez izan ezik.

2. Hitzarmena idaztean, gutxienez, honako alderdi hauek zehaztu beharko dira:

a) Alderdi ituntzaileak, onuradunaren eta haren ordezkariaren identifikazio-datuak adierazita, hala dagokionean.

b) Xedearen deskribapena.

c) Aurreikusitako jarduerak eta alderdien konpromisoak.

d) Diru-laguntzaren aurrekontu-kreditua.

e) Diru-laguntzaren zenbatekoa, eta onuradunak finantza-tu beharreko proiektuaren aurrekontuaren ehunekoa.

f) Helburu bererako beste administrazio publiko edo erakunde publiko edo pribatu batzuek emandako dirulaguntzekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

g) Justifikatzeko modua, dokumentazioa aurkezteko epea eta ebaluazio-memorian sartu beharreko alderdiak.

h) Onuradunak aurkeztu beharreko dokumentazioa, hala badagokio.

i) Indarraldia, betekizunak eta baldintzak.

j) Diru-laguntzaren bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

k) Hitzarmenaren betearazpenaren jarraipena egiteko mekanismoa.

l) Araubide juridikoa.

m) Hitzarmenaren administrazio-izaera, eta haren edukia eta aplikazioari buruz sor daitezkeen auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren mende jartzea.

3. Eduki gehigarri gisa, Hitzarmenak, besteak beste, honako alderdi hauek jasotzeko ahal izango ditu:

a) Azpikontratatzeko aukera, ordenantza honetan edo indarrean dagoen araudian ezarritako mugekin.

b) Konturako ordainketak eta ordainketa aurreratuak egiteko aukera finkatzea eta, hala badagokio, justifikatzea.

c) Hala badagokio, dirulaguntzen araudian ezarritako arau orokorren salbuespen diren espezifikotasunak.

d) Hala badagokio, bermeen araubidea, eta onuradunek eratu behar dituzten eratzeko, gordailutzeko eta kitatzeko bitartekoak.

30. artikulua. Prozedura hastea.

1. Dirulaguntza emateko prozedura ofizios hasiko du dirulaguntza egozten zaion aurrekontu-kredituaren arduradunak, edo interesdunak eskatuta, eta ezinbestekoa izango da dirulaguntza jasoko duen pertsona publikoaren edo pribatuaren aldeko aurrekontu-konsignazio espezifikoak egotea Udalaren Aurrekontu Orokorrean.

2. Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Diruz lagundu nahi den proiektu, jarduera edo programaren deskribapena, erakunde eskatzailearen organo eskudunak onartua.

c) En los restantes supuestos, se habrá de seguir el procedimiento de concesión que se establece en el artículo siguiente, en el que deberá justificarse debidamente por el órgano gestor la imposibilidad de aplicar el principio de concurrencia. Estas subvenciones se regirán por la resolución de concesión o por el convenio a través del cual se canalicen.

Artículo 29. Régimen.

1. Las subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Ordizia se regirán por la resolución de concesión y por el convenio a través del cual se canalicen, donde se establecerán las condiciones y compromisos específicos aplicables, de conformidad de las disposiciones de esta Ordenanza, de la Ley General de Subvenciones y del Reglamento General de subvenciones, salvo en lo que se refiere a los principios de publicidad y concurrencia.

2. En la redacción del convenio deberán especificarse, al menos, los siguientes aspectos:

a) Partes concertantes, con indicación de los datos identificativos de la beneficiaria y su representante, cuando proceda.

b) Descripción del objeto.

c) Actuaciones previstas y compromisos de las partes.

d) Crédito presupuestario al que se imputa la subvención.

e) Importe de la subvención, y tanto por ciento del presupuesto del proyecto a financiar por la beneficiaria.

f) La compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones públicas o entes públicos o privados.

g) Forma de justificación, plazo de presentación de la correspondiente documentación y extremos a incluir en la memoria evaluativa.

h) Documentación a aportar por la beneficiaria, en su caso.

i) Plazo de vigencia, requisitos y condiciones.

j) Compatibilidad o incompatibilidad de la subvención.

k) Mecanismo de seguimiento de la ejecución del convenio.

l) Régimen jurídico.

m) Carácter administrativo del convenio y sometimiento a la jurisdicción contencioso-administrativa de las posibles cuestiones litigiosas surgidas sobre su contenido y aplicación.

3. Como contenido adicional, el Convenio podrá contener, entre otros, los extremos siguientes:

a) Posibilidad de subcontratación con los límites fijados en esta Ordenanza o en la normativa vigente.

b) Fijación y justificación, en su caso, de la posibilidad de efectuar pagos a cuenta y pagos anticipados.

c) En su caso, especificidades que supongan excepción a las reglas generales establecidas en la normativa de subvenciones.

d) En su caso, régimen de garantías, medios de constitución, depósito y cancelación que ese establezca que deban constituir las beneficiarias.

Artículo 30. Iniciación del procedimiento.

1. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio por la persona responsable del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia de la persona interesada, siendo imprescindible la existencia de consignación presupuestaria específica en el Presupuesto General Municipal a favor de la persona pública o privada a la que va destinada la subvención.

2. La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Descripción del proyecto, actividad o programa que se pretende sea subvencionado, aprobado por el órgano competente de la entidad solicitante.

b) Programaren gastuen (kontzeptuak eta zenbatekoak) eta diru-sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) aurrekontua.

c) Zinpeko aitortpena, beste sail, instituzio, erakunde eta abarretan edo, hala badagokio, emandakoetan egindako dirulaguntza eskaeren berri ematen duena.

d) Jardueraren zabalkundearen aurreikusitako euskararen tratamendua.

e) Genero-ikuspegiaren eta ikuspegi intersektionalaren tratamendua proiektuan eta berdintasun-helburuen presentzia, aurreko egoera diferentzialaren arabera (hala badagokio).

f) Onuradun izateko debekurik ez dutela dioen adierazpena (Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikulua).

3. Diruz lagundutako proiektuekin lortu beharreko helburu operatibo zehatzek bat etorri beharko dute lortu nahi den dirulaguntzaren xedearekin edo efektuarekin, eta emaitzak ebaluatzeko adierazleak zehazteko aukera eman beharko dute.

4. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, onuradunak eskabidea aurkeztuz gero, baimena emango dio organo kudeatzaileari Zerga Administrazioaren Estatu Agentziak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak egin beharreko ziurtagiriak eskatzeko.

Gipuzkoako Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 92.1.d) artikuluan xedatutakoaren arabera, ez da baimenik behar laguntzak eta dirulaguntzak kudeatzeko.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 9. artikuluan xedatutakoaren arabera, administrazio publikoak behartuta daude administrazio-prozeduran interesdun direnen nortasuna egiaztatzea, haien izen-abizenak edo sozietate-izena egiaztatuz, dagokionaren arabera, Nortasun Agiri Nazionalan edo identifikazio-agiri baliokidean jasota daudenak.

Ondorioz, Ordiziako Udalak, Nisaeren nodoaren bidez, honako egiaztapen hauek egingo ditu:

– Gipuzkoako Foru Aldundiaren Foru Ogasuna: laguntza eta dirulaguntzetarako zerga-betebeharrak egunean izatea.

– Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatea.

– Estatuko Administrazio Orokorreko Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: nortasun-datuak kontsultatzea eta egiaztatzea.

Ordiziako Udalak datu pertsonalak tratatzea legitimatuta dago Ordiziako Udalari aplikagarri zaion legezko betebeharrak betetzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.c) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Kasu horietan, ez da beharrezkoa interesdunari aurka egiteko eskubidea bermatzea, aurka egiteko arrazoiak justifikatuz (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua).

5. Bestalde, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 28. artikuluan ezartzen duenez, interesdunek eskubidea dute jada administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko.

Ordiziako Udalean arlo horretan eskumena duen sailak kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu dokumentu horiek, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu.

b) Presupuesto de gastos (conceptos e importes) y de ingresos (procedencia e importe) del programa.

c) Declaración jurada en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismos, etc., o en su caso, de las que estuvieran otorgadas.

d) Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad.

e) Tratamiento de la perspectiva de género e interseccional, en el proyecto y presencia de objetivos de igualdad, en función de la situación diferencial previa (si procede).

f) Declaración de que no se encuentran incursos en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

3. Los objetivos operativos concretos a conseguir con los proyectos a subvenciones deberán estar alineados con la finalidad de la subvención o efecto que se pretende conseguir y deberán permitir la determinación de indicadores para la evaluación de resultados.

4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la presentación de la solicitud por parte de la beneficiaria conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 92.1.d) de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria de Gipuzkoa, no es necesario el consentimiento para la gestión de ayudas y subvenciones.

De acuerdo con lo dispuesto el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de las personas interesadas en el procedimiento administrativo, mediante la comprobación de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.

En consecuencia, el Ayuntamiento de Ordizia, mediante el Nodo de Nisae realizará las siguientes comprobaciones:

– Hacienda Foral de la Diputación Foral de Gipuzkoa: Estar al corriente del pago de obligaciones tributarias para ayudas y subvenciones.

– Tesorería General de la Seguridad Social: Estar al corriente del pago con la Seguridad Social.

– Dirección General de Policía de la Administración General del Estado: Consulta y verificación de datos de identidad.

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de Ordizia queda legitimado en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Ayuntamiento de Ordizia, en los términos previstos en el artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

En estos casos, no es necesario garantizar el derecho de oposición a la persona interesada que justifique las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento (U.E.) 2016/679 de Protección de Datos).

5. Por su parte, la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP en su artículo 28 establece que las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

El departamento competente en la materia del Ayuntamiento de Ordizia podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello.

Ordiziako Udalak datu pertsonalak tratatzea legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo udalari berari emandako bostere publikoak egikaritzean egindako misio bat betetzeko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Ordiziako Udalak egiaztatuko du dirulaguntza hau eskuratu eta mantentzeko araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen diren, administrazio publikoek bitarteko telematikoen bidez ematen duten informazioaren arabera.

Interesdunak bere datuak kontsultatzeari uko egin nahi badio, eskubide hori baliatu ahal izango du erregistro bidez eskatuz. Aurka egiten badu, eskabidean adierazi beharko du zein dirulaguntzatan jaso nahi duen bere oposizioa. Aurka egiteko eskubidea baliatzeko izapideetan, hura izapidetzeko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko da (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua).

Baldintza hauek bete behar badira: errenta-maila, ondare-maila, kontu-maila, ondasun higiezinaren titulartasuna, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga, familia ugaria, ezkontza, izatezko bikotea, heriotzak, ibilgailuak, gizarte-prestazioak eta/edo beste batzuk (bizikidetzaren unitateko kide guztiak barne). Ordiziako Udalak, besteak beste, zerbitzu hauek kontsultatuko edo eskatuko ditu Nisae elkarreragingarritasun-nodoaren bidez: ezkontzen datuak; heriotzen datuak; ibilgailuen datuak; Gizarte Prestazio Publikoen, Aldi Baterako Ezintasunaren eta Amatasunaren Erregistroko prestazioak; desgaitzeen kontsulta; jasotako dirulaguntzen jakinarazpena; jasotako minimis laguntzen jakinarazpena; errenta-maila, PFEZ, kontuen maila, ondasun higiezinak; EJZren epigrafeak kontsultatzea; familia ugariaren tituluak; izatezko bikoteen erregistroan inskribatuta egotea; DSBEn diru-sarrerak, Etxebiden datuak, etab.

6. Nolanahi ere, dirulaguntza emateko hitzarmena edo ebazpena izango da bete beharreko baldintzak zehaztuko dituen, eta bildu beharreko datuak egokiak eta beharrezkoak izango dira, tratatu beharreko helburuei dagokienez.

7. Dokumentazio hori osatu ahal izango da pertsona edo erakunde eskatzaileak interesgarritzat jotzen duen beste edozein agirirekin.

8. Aurrekontu-partida udal-aurrekontuan sartzeak ez dio onuradunari inolako eskubiderik emango, harik eta dirulaguntza emateko ebazpena hartu arte, organo eskudunak ezarritako prozeduraren ondoren.

Era berean, aurrekontu-ekitaldi batean dirulaguntza bat esleitu egoteak ez du eskubide-itxaropenik sortzen etorkizuneko uterokoetan.

31. artikulua. Prozeduraren instrukzioa.

1. Dagokion zerbitzuaren kudeatzaileak izapidetuko du emakida prozedura. Zerbitzu kudeatzaileak ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko beharrezkoak diren jarduketak.

2. Instrukzio-jarduerak, gutxienez, honako hauek izango dira:

– Kreditua atxikitze kontabilitate-agiria prozeduran sartzea, aurrekontuan esleitutako gehieneko zenbatekoan.

– Instrukzio-organoren txostena, honako hau jasotzen duena: bere esku dauden datuetatik ondorioztatzen dela onuradunak betetzen dituela dirulaguntza eskuratzeko baldintza guztiak, eta behar bezala justifikatzen duela lehia-printzipioa aplikatzea ezinezkoa dela.

– Diru-laguntzaren hitzarmen arautzailearen testua egitea.

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de Ordizia queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento, en los términos previstos en el artículo 6.1.e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

La verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente normativa, para acceder y mantener esta subvención se realizará por el Ayuntamiento de Ordizia conforme a la información que se recabe por medios telemáticos de las diferentes Administraciones Públicas.

En el caso de que la persona interesada desee oponerse a la consulta de sus datos, se podrá ejercitar este derecho solicitando mediante registro, su oposición debe indicar en la solicitud la lista de subvenciones en las que desea hacer constar su oposición. En los trámites en los que ejerza su derecho de oposición, deberá aportarse toda la documentación necesaria para su tramitación (art. 21 del Reglamento (U.E.) 2016/679 de Protección de Datos).

En el supuesto de que se requiera cumplir con requisitos de nivel de renta, nivel de patrimonio, nivel de cuentas, titularidad de bienes inmuebles, Impuesto Actividades Económicas, familia numerosa, matrimonio, pareja de hecho, defunciones, vehículos, prestaciones sociales, y/o otros requisitos (incluyendo todos los miembros de la unidad de convivencia), el Ayuntamiento de Ordizia consultará o recabará a través del Nodo de Interoperabilidad Nisae, entre otros, los siguientes servicios: datos de matrimonios; datos de defunciones; datos de vehículos; prestaciones del Registro de Prestaciones Sociales Públicas, Incapacidad Temporal y Maternidad; consulta de inhabilitaciones; comunicación de subvenciones recibidas; comunicación de ayudas de minimis recibidas; Nivel de renta, IRPF, nivel de cuentas, bienes inmuebles; consultar epígrafes del IAE; títulos de Familia Numerosa; estar inscrito en el registro de parejas de hecho; ingresos de RGI; datos de Etxebide, etc.

6. En todo caso, será el convenio o la resolución de concesión de subvención el que detalle los requisitos a cumplir, y los datos a recabar serán adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación a los fines para los que serán tratados.

7. Esta documentación podrá ser complementada por cuanta otra que considere de interés la persona o entidad solicitante.

8. La inclusión de la partida presupuestaria en el Presupuesto Municipal no crea derecho alguno a favor de la beneficiaria, mientras no haya sido adoptada la resolución de concesión, previo el procedimiento establecido por el órgano competente.

A su vez, el hecho de que en un ejercicio presupuestario se encuentre consignada una subvención no genera expectativas de derecho en futuras anualidades.

Artículo 31. Instrucción del procedimiento.

1. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá a la persona gestora del servicio correspondiente. El servicio gestor realizará de oficio las actuaciones necesarias para elaborar la propuesta de resolución.

2. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente, al menos, las siguientes:

– La inclusión en el procedimiento del documento contable de retención del crédito por el importe máximo consignado en el Presupuesto.

– El informe del órgano instructor en el que conste que, de los datos que obran en su poder, resulta que la persona beneficiaria reúne todos los requisitos para acceder a la subvención y la debida justificación de la imposibilidad de aplicación del principio de concurrencia.

– La elaboración del texto del convenio regulador de la subvención.

- Zerbitzu juridikoen txostena sartzea.
- Udaleko kontu-hartzailetzaren txostena sartzea.

3. Instrukzioa amaitu ondoren, emakida-proposamena organo eskudunari aurkeztuko zaio, onar dezan.

32. artikulua. Ebazpena.

1. Ebazpen-proposamena gainerako espedientearekin batera bidali ondoren, organo eskudunak ebatziko du dirulaguntza emateko prozedura.

2. Ebazpena arrazoitzeko, ordenantza honetan eta indarrean dagoen araudian xedatutakoari jarraituko zaio, eta onuradunari jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera.

33. artikulua. Dirulaguntza onartzea eta eraginkortasuna.

Dirulaguntzaren onarpena alderdiek hitzarmena sinatuz formalizatuko da, eta une horretatik aurrera izango du eraginkortasuna dirulaguntza emateko egintzak.

BIGARREN AZPIATALA. Gainerako dirulaguntzak zuzenean eta salbuespenez emateko araubidea eta prozedura

34. artikulua. Lege-mailako arau batek agindutako dirulaguntzak.

Zuzeneko emakidako dirulaguntzen kasuan, lege-mailako arau batek ezartzen badu dirulaguntza horiek ematea edo haien zenbatekoa, arau horrek eta Ordiziako Udalarri berariaz aplikatu beharreko gainerakoek arautuko dituzte, eta izaera osagarria izango dute Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren erregelamenduan eta ordenantza honetan aurreikusitakoa, publikitate- eta lehia-printzipioei dago-kienez izan ezik.

35. artikulua. Deialdi publikoa egitea zaila delako eman- dako dirulaguntzak.

Salbuespen gisa, zuzenean eman ahal izango dira dirulaguntzak, baldin eta interes publikoko, gizarteko, ekonomiako, hezkuntzako, kulturako, zientziako edo giza arloko arazoak edo behar bezala justifikatutako beste arrazoi batzuk direla eta, jasotzailea dela-eta, lehia publikorako aukerarik ez badago, dirulaguntzaren xedea betetzeko gai den onuradun edo onuradun-talde bakarra dagoelako.

Kasu horretan, dirulaguntzaren erabilgarritasuna, interes soziala edo xede publiko bat lortzea arrazoitzeaz gain, espediente- an justifikatu beharko da, txosten arrazoitu baten bidez, publikitate eta lehien printzipio gidariak aplikatzeko ezintasuna.

36. artikulua. Hasiara, instrukzioa eta instrumentazioa.

1. Dirulaguntza emateko prozedura ofizioz hasiko du dirulaguntza egozten zaion aurrekontu-kredituaren arduradunak, edo interesdunak eskatuta hasiko da.

2. Organo kudeatzaileak dagokion espedientea hasiko du. Espediente horretan, nahitaez, aurreko artikuluan deskribatutako inguruabarrak gertatzen direla justifikatzen duen txosten arrazoitua jaso beharko da.

3. Instrukzio-jarduerak, gutxienez, honako hauek izango dira:

– Kreditua atxikitzeke kontabilitate-agiria prozeduran sartzea, aurrekontuan esleitutako gehieneko zenbatekoan.

– Instrukzio-organoaren txostena, honako hau jasotzen duena: bere esku dauden datuetatik ondorioztatzen dela onuradunak betetzen dituela dirulaguntza eskuratzeko baldintza guztiak, eta dagokion arloko arduradunaren memoria, dirulaguntzen izaera berezia eta interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioa

- La inclusión del informe de los servicios jurídicos.
- La inclusión del informe de la Intervención municipal.

3. Completada la instrucción, se someterá la propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación.

Artículo 32. Resolución.

1. Una vez remitida la propuesta de resolución junto con el resto del expediente, el órgano competente resolverá el procedimiento de concesión de la subvención.

2. La resolución se motivará de acuerdo con lo dispuesto en la presente ordenanza y en la normativa vigente y será notificada a la persona beneficiaria de conformidad con lo prescrito en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 33. Aceptación de la subvención y eficacia.

La aceptación de la subvención se formalizará a través de la firma por las partes del convenio, adquiriendo eficacia a partir de ese momento el acto de concesión de la subvención.

SUBSECCIÓN SEGUNDA. Régimen y procedimiento de concesión directa y excepcional del resto de subvenciones

Artículo 34. Subvenciones cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por una norma con rango de ley.

Aquellas subvenciones de concesión directa cuyo otorgamiento o cuantía a venga impuesto por una norma de rango legal, se registrarán por dicha norma y por las demás de específica aplicación al Ayuntamiento de Ordizia, teniendo carácter supletorio lo previsto en la LGS, el Reglamento de la LGS y esta ordenanza, salvo en lo que afecten a los principios de publicidad y concurrencia.

Artículo 35. Subvenciones concedidas por razones de dificultad de convocatoria pública.

Podrán concederse de forma directa, con carácter excepcional, aquellas subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico, educativo, cultural, científico, humanitario u otras debidamente justificadas que, por razón del destinatario, excluyan la posibilidad de concurrencia pública, por existir únicamente un beneficiario o grupo de beneficiarios capacitado para realizar el objeto de la subvención.

En este caso, además de motivarse la utilidad, el interés social o la consecución de un fin público de la subvención, deberá justificarse en el expediente, mediante informe motivado, la imposibilidad de aplicar los principios rectores de publicidad y concurrencia.

Artículo 36. Iniciación, instrucción e instrumentación.

1. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio por la persona responsable del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia de la persona interesada.

2. Por el órgano gestor se incoará el correspondiente expediente, en el que necesariamente deberá incluirse informe justificativo y motivado de la concurrencia de las circunstancias descritas en el artículo anterior.

3. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente, al menos, las siguientes:

– La inclusión en el procedimiento del documento contable de retención del crédito por el importe máximo consignado en el Presupuesto.

– El informe del órgano instructor en el que conste que, de los datos que obran en su poder, resulta que la persona beneficiaria reúne todos los requisitos para acceder a la subvención y memoria de la persona responsable del área correspondiente, justificativa del carácter singular de las subvenciones y de las

eta deialdi publikoaren zailtasuna justifikatzen duten arrazoiak justifikatzen dituen.

- Diru-laguntzaren hitzarmen arautzailearen testua egitea.
- Zerbitzu juridikoen txostena sartzea.
- Udaleko kontu-hartzaitzaren txostena sartzea.
- 4. Instrukzioa amaitutakoan, emakida-proposamena organo eskudunari aurkeztuko zaio, onar dezan.
- 5. Aurreko artikuluan xedatutakoaren arabera ematen diren dirulaguntzak, oro har, berariazko baldintzak eta estipulazioak ezartzen dituzten hitzarmenetan bideratuko dira.
- 6. Hitzarmena idaztean, honako hauek zehaztu beharko dira:
 - a) Alderdi ituntzaileak, onuradunaren eta haren ordezkariaren identifikazio-datuak adierazita, hala dagokionean.
 - b) Diru-laguntzen xedearen definizioa, horien izaera berezia eta interes publikoa, soziala, ekonomikoa, hezkuntzako, kulturala, zientifikoa, humanitarioa edo behar bezala justifikatutako beste batzuk egiaztatzen dituzten arrazoiak adierazita, baldin eta, jasotzailea dela-eta, lehia publikorako aukera baztertzeko badute, dirulaguntzaren xedea gauzatzeko gaitasuna duen onuradun edo onuradun-talde bakarra dagoelako.
 - c) Aurreikusitako jarduerak eta alderdien konpromisoak.
 - d) Diru-laguntzaren aurrekontu-kreditua.
 - e) Diru-laguntzaren zenbatekoa, eta onuradunak finantzatu beharreko proiektuaren aurrekontuaren ehunekoak.
 - f) Helburu bererako beste administrazio publiko edo erakunde publiko edo pribatu batzuek emandako dirulaguntzekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.
 - g) Justifikatzeko modua, dokumentazioa aurkezteko epea eta ebaluazio-memorian sartu beharreko alderdiak.
 - h) Onuradunak aurkeztu beharreko dokumentazioa, hala badagokio.
 - i) Indarraldia, betekizunak eta baldintzak.
 - j) Diru-laguntzaren bateragarritasuna edo bateraezintasuna.
 - k) Hitzarmenaren betearazpenaren jarraipena egiteko mekanismoa.
 - l) Araubide juridikoa.
 - m) Hitzarmenaren administrazio-izaera, eta haren edukiri eta aplikazioari buruz sor daitezkeen auziak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren mende jartzea.

7. Eduki gehigarri gisa, Hitzarmenak, besteak beste, honako alderdi hauek jasotzeko izango ditu:

- a) Azpikontratatzeko aukera, ordenantza honetan edo indarrean dagoen araudian ezarritako mugekin.
- b) Konturako ordainketak eta ordainketa aurreratuak egiteko aukera finkatzea eta, hala badagokio, justifikatzea.
- c) Hala badagokio, dirulaguntzen araudian ezarritako arau orokorren salbuespen diren espezifikotasunak.
- d) Hala badagokio, onuradunek eratu behar duten berme-araubidea, eratzeko, gordailutzeko eta ezeztatzeko ezartzen diren bitartekoak.

37. artikulua. Ebazpena.

1. Ebazpen-proposamena gainerako espedientearekin batera bidali ondoren, organo eskudunak ebartzeko du dirulaguntza emateko prozedura.
2. Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da. Epea dirulaguntza emateko prozedurari ha-

razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario y de aquéllas que justifican la dificultad de su convocatoria pública.

- La elaboración del texto del convenio regulador de la subvención.
- La inclusión del informe de los servicios jurídicos.
- La inclusión del informe de la Intervención municipal.
- 4. Completada la instrucción, se someterá la propuesta de concesión al órgano competente para su aprobación.
- 5. Las subvenciones que se concedan conforme a lo dispuesto en el artículo anterior, se instrumentarán, con carácter general, en convenios donde se establezcan las condiciones y estipulaciones específicas.
- 6. En la redacción del convenio deberá especificarse:
 - a) Partes concertantes, con indicación de los datos identificativos de la beneficiaria y su representante, cuando proceda.
 - b) Definición del objeto de las subvenciones, con indicación del carácter singular de las mismas y de las razones que acreditan el interés público, social, económico, educativo, cultural, científico, humanitario u otras debidamente justificadas que por razón del destinatario excluyan la posibilidad de concurrencia pública, por existir únicamente un beneficiario o grupo de beneficiarias capacitado para realizar el objeto de la subvención.
 - c) Actuaciones previstas y compromisos de las partes.
 - d) Crédito presupuestario al que se imputa la subvención.
 - e) Importe de la subvención, y tanto por ciento del presupuesto del proyecto a financiar por la beneficiaria.
 - f) La compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones públicas o entes públicos o privados.
 - g) Forma de justificación, plazo de presentación de la correspondiente documentación y extremos a incluir en la memoria evaluativa.
 - h) Documentación a aportar por la beneficiaria, en su caso.
 - i) Plazo de vigencia, requisitos y condiciones.
 - j) Compatibilidad o incompatibilidad de la subvención.
 - k) Mecanismo de seguimiento de la ejecución del convenio.
 - l) Régimen jurídico.
 - m) Carácter administrativo del convenio y sometimiento a la jurisdicción contencioso administrativa de las posibles cuestiones litigiosas surgidas sobre su contenido y aplicación.

7. Como contenido adicional, el Convenio podrá contener, entre otros, los extremos siguientes:

- a) Posibilidad de subcontratación con los límites fijados en esta Ordenanza o en la normativa vigente.
- b) Fijación y justificación, en su caso, de la posibilidad de efectuar pagos a cuenta y pagos anticipados.
- c) En su caso, especificidades que supongan excepción a las reglas generales establecidas en la normativa de subvenciones.
- d) En su caso, régimen de garantías, medios de constitución, depósito y cancelación que se establezca que deban constituir las beneficiarias.

Artículo 37. Resolución.

1. Una vez remitida la propuesta de resolución junto con el resto del expediente, el órgano competente resolverá el procedimiento de concesión de la subvención.
2. El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará

siera ematen dion ebazpena onartzen denetik hasiko da zenbatzen, non eta ebazpen horrek ez dituen ondorioak epe luzeago batera atzeratzen.

3. Emate-erabakiaren arrazoiketari, edukuari, jakinarazpenari, errekurto-araubideari eta argitalpenari dagokienez, ordenantza honetan xedatutakoa aplikatuko da.

4. Dirulaguntza emateko ebazpena Dirulaguntzen Datu-base Nazionalen argitaratuko da.

38. artikulua. Prozeduraren salbuespenak.

1. Salbuespen gisa, aipatutako hitzarmenak alde batera utzi ahal izango dira, 34. artikuluan jasotako inguruabarrak gertatzen direnean eta, gainera, honako baldintza hauek betetzen direnean, batera:

– Jarduera garatuko duen pertsona fisikoaren, juridikoaren edo entitatearen ezaugarriak direla-eta, lehia publikoa sustatzea ezinezkoa izatea, dirulaguntzaren xedea gauzatzeko gai den onuradun edo onuradun-talde bakarra dagoelako.

2. Kasu horretan, dirulaguntza emateko ebazpenak berak ezarriko ditu, arrazoiak emanez, lehiaketa-araubideko deialdiaren salbuespena justifikatzen duten arrazoiak, bai eta onuradunak edo onuradunek jasotako funtsen erabilera justifikatzeko baldintzak, konpromisoak eta modua ere, ordenantza honetan ezarritakoaren arabera.

3. Nolanahi ere, dirulaguntzak emateko dagokion espedienteaz izapidetuko da. Espediente horrek lehia sustatzeko ezintasuna eta salbuespenezko prozedura hori aplikatzeko beharra egiaztatzen duen txosten teknikoan izan beharko du, baita Udal Kontu-hartzailetzaren txosten juridikoa eta txostena ere.

III. TITULUA

DIRU-LAGUNTZEN KUDEAKETA

39. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Arau honetan aurreikusitako ondorioetarako, diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak eta ezarritako epean egiten direnak.

2. Oinarrietan, hitzarmenean edo ebazpenean bestelakorik ezarri ezean, egindako gastutzat hartuko da dirulaguntzaren araudi erregulatzailerik zehaztutako justifikazio-aldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena.

3. Diruz lagundu daitezkeen gastuaren zenbatekoa 40.000 eurotik gorakoa bada obra egiteko kostuaren kasuan, edo 15.000 eurotik gorakoa bada ekipamendu-ondasunen horniduraren edo aholkularitza edo laguntza teknikoaren enpresek zerbitzuak ematearen kasuan, onuradunak hornitzaile desberdinen gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko ditu zerbitzua edo ondasuna emateko konpromisoa kontratatu aurretik, salbu eta diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziak direla-eta merkatuan ez badago zerbitzua ematen duen edo zerbitzua ematen duen nahikoa erakunde, edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin bada.

Aurkeztutako eskaintzen arteko aukeraketa (justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskabidean aurkeztu beharko da) efizientzia- eta ekonomia-irizpideen arabera egingo da, eta berariaz justifikatu beharko da memoria batean proposamen ekonomikorik onena aukeratzeko ez denean.

4. Ondasun inbentariagarriak eskuratu, eraiki, birgaitu eta hobetzeko, honako arau hauei jarraituko zaie:

a partir de la aprobación de la resolución por la que se inicia el procedimiento de concesión, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha superior.

3. En cuanto a la motivación, contenido, notificación, régimen de recursos y publicación del acuerdo de concesión registrará lo dispuesto en la presente ordenanza.

4. La resolución de concesión será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Artículo 38. Excepciones al procedimiento.

1. Con carácter excepcional, se podrá prescindir de los mencionados convenios en aquellos casos en que, concurriendo las circunstancias contenidas en el artículo 34, se den además, y de forma acumulativa, los siguientes requisitos:

– Que por razón de las características de la persona física, jurídica o entidad que vaya a desarrollar la actividad, no sea posible promover la concurrencia pública por existir únicamente un beneficiario o grupo de beneficiarios capacitado para realizar el objeto de la subvención.

2. En este caso será la propia resolución de concesión la que establecerá motivadamente las razones que justifiquen la excepción de la convocatoria en régimen de concurrencia, así como las condiciones, compromisos y la forma en que habrá de ser justificada la aplicación de los fondos percibidos por la beneficiario o beneficiarios, de conformidad a lo establecido en esta Ordenanza.

3. En todo caso, se tramitará el correspondiente expediente de concesión de subvenciones, que deberá contener informe técnico que acredite la imposibilidad de promover la concurrencia competitiva y la necesidad de aplicación de este procedimiento excepcional, así como informe jurídico e informe de la Intervención Municipal.

TÍTULO III

GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 39. Gastos subvencionables.

1. Se considerarán gastos subvencionables, a los efectos previstos en esta norma, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido.

2. Salvo que las bases, convenio o resolución establezcan algo diferente, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberá aportarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4. En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, se seguirán las siguientes reglas:

a) Oinarrietan edo hitzarmenean ezarriko da onuradunak noiz arte erabili beharko dituen ondasunak dirulaguntza eman zen helburu zehatzerako; epe hori ezin izango da bost urtetik beherakoa izan erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasunen kasuan, ezta bi urtetik beherakoa ere gainerako ondasunen kasuan.

Erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasunen kasuan, eskrituran inguruabar hori jaso beharko da, baita emandako dirulaguntzaren zenbatekoa ere, eta dagokion erregistro publikoan inskribatu beharko dira alderdi horiek.

b) Ondasuna baimenik gabe besterenduz edo kargatuz beteko da aurreko paragrafoan aipatutako destino-betebeharra, eta, beraz, betebehar hori ez betetzea itzulketarako arrazoia izango da, Ordenantza honetan ezarritako baldintzetan, eta ondasuna itzulketaren ordainketari atxikita geratuko da, jabea edozein dela ere, salbu eta erregistroko fede publikoak babes-tutako hirugarren bat bada edo justifikatzen bada ondasunak fede onez eta bidezko tituluz edo merkataritza- edo industria-establezimenduan eskuratu direla, inskribatu ezin diren ondasun higagarrien kasuan.

5. Aurreko paragrafoan aipatutako destino-betebeharra ez da urratutzat joko, baldin eta:

a) Erregistro publiko batean inskribatu ezin diren ondasunak direnean, dirulaguntzaren xederako antzeko baldintzetan balio duten beste batzuekin ordezkatzen direnean, eta erabilera horri ezarritako aldia bete arte eusten zaionean, betiere administrazio emaileak ordezkapena baimendu badu.

b) Erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasunen kasuan, administrazio emaileak baimendu behar du destino-, besterentze- edo karga-aldaketa. Kasu horretan, eskuratzailerak bere gain hartuko du ondasunen destino-betebeharra gainerako aldirako, eta, hura bete ezean, dirulaguntza itzultzeko betebeharra.

6. Amortizazio-gastuak diruz lagundu ahal izango dira, baldin eta baldintza hauek betetzen badira:

a) Dirulaguntzek ondasunak erosten lagundu ez izana.

b) Amortizazioa oro har onartutako kontabilitate-arauen arabera kalkulatzea.

c) Kostua diruz lagundu daitezkeen aldiari soilik badagokio.

7. Diruz lagundu ahal izango dira diruz lagundutako proiektua egiteko finantza-gastuak, lege- edo finantza-aholkularitzako gastuak, notario- eta erregistro-gastuak, peritu-gastuak eta administrazio-gastu espezifikoak, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude eta jarduera behar bezala prestatzeko edo gauzatzeko ezinbestekoak badira, eta, betiere, oinarri espezifikoetan hala aurreikusten bada.

8. Salbuespen gisa, banku-bermeko gastuak diruz lagundu ahal izango dira dagozkien oinarrietan edo hitzarmenean hala aurreikusten denean.

9. Honako hauek ez dira inola ere diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko:

a) Banku-kontuen interes zordunak.

b) Interesak, errekariguak eta zehapen administratibo eta penalak.

c) Prozedura judizialen gastuak.

d) Tokiko tributuoak, legean aurreikusi gabeko salbuespen fiskalak dakartzatenean, edo tokiko ogasunarekin egindako zorren konpentsazioak edo gutxitzeak.

10. Tokikoak ez diren zergak diruz lagun daitezkeen gastuak dira, baldin eta dirulaguntzaren onuradunak zuzenean ordaintzen baditu. Honako hauek ez dira inola ere diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko:

a) Las bases o el convenio fijarán el período durante el cual la beneficiaria deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes.

En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

b) El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, que se producirá en todo caso con la enajenación o el gravamen no autorizado del bien, será causa de reintegro, en los términos establecidos en esta Ordenanza, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor, salvo que resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título o en establecimiento mercantil o industrial, en caso de bienes muebles no inscribibles.

5. No se considerará incumplida la obligación de destino referida en el anterior apartado cuando:

a) Tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el período establecido, siempre que la sustitución haya sido autorizada por la Administración concedente.

b) Tratándose de bienes inscribibles en un registro público, el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la Administración concedente. En este supuesto, el adquirente asumirá la obligación de destino de los bienes por el período restante y, en caso de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

6. Podrán tener carácter subvencionable los gastos de amortización, siempre que se den las siguientes condiciones:

a) Que las subvenciones no hayan contribuido a la compra de los bienes.

b) Que la amortización se calcule de conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.

c) Que el coste se refiera exclusivamente al período subvencionable.

7. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma, y siempre que así se prevea en las bases específicas.

8. Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria podrán ser subvencionados cuando así lo prevean las correspondientes bases o el convenio.

9. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

c) Los gastos de procedimientos judiciales.

d) Los tributos locales, en cuanto supongan exenciones fiscales no previstas en la ley, compensaciones o aminoraciones de deudas contraídas con la hacienda local.

10. Los tributos no locales son gasto subvencionable cuando la beneficiaria de la subvención los abona directamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables:

a) Zeharkako zergak, berreskuratu edo konpentsatu baitezke. Zehazki, Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokionez, onuradunak ordaindutako zenbatekoak baino ez dira diruz lagunduko, baldin eta benetako kostua osatzen badute, hau da, onuradunak benetan ordaindu badu eta kengarria ez bada.

b) Errentaren gaineko zerga pertsonalak.

11. Zeharkako kostuak diruz lagundutako jarduerari egoziko dizkio onuradunak, oro har onartutako kontabilitate-printzipio eta -arauen arabera arrazoiz dagokion zatian, eta, betiere, kostu horiek jarduera benetan egiten den aldiari badagozkio. Zeharkako kostuen gehieneko ehuneko oinarrietan, hitzarmenean edo dirulaguntza emateko ebazpenean adieraziko da.

40. artikulua. *Onuradunek diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzea.*

1. Onuradun batek azpikontratatu egiten duela ulertuko da hirugarren batzuekin hitzartzen duenean dirulaguntzaren xede den jarduera osorik edo zati batean gauzatzea. Kontzeptu horretatik kanpo geratzen da onuradunak berak diruz lagundutako jarduera egiteko egin behar dituen gastuen kontratazioa.

2. Azpikontratazioa onartuko da, dirulaguntzaren, hitzarmenaren edo ebazpenaren oinarrietan berariaz baimentzen ez denean izan ezik.

3. Ezin izango da jarduerarik azpikontratatu, baldin eta, diruz lagundutako jardueraren kostua handituta, jardueraren edukari balio erantsirik ematen ez badio.

4. Hirugarrenekin azpikontratutako jarduerak dirulaguntzaren zenbatekoaren ehuneko 20 gainditzen badu eta 60.000 eurotik gorakoa bada, kontratua idatziz egiteko eskatuko da, eta udalak berariaz eta alde zuzenetik baimendu beharko du.

5. Ezin izango da kontratua zatitu haren zenbatekoa murrizteko eta aurreko paragrafoan eskatutako betekizunak ez betetzeko.

6. Kontratatistak onuradunaren aurrean baino ez daude behartuta, eta onuradunak bere gain hartuko du diruz lagundutako jarduera gauzatzearen erantzukizun osoa, Administrazioaren aurrean.

Aurreko paragrafoan jasotakoa betetzeko, onuradunei dagokie dirulaguntza jasoko duen jarduera gauzatzeko beste inorekin ezer hitzartuz gero, oinarrietan, hitzarmenean edo ebazpenean ezarritako mugak errespetatuko direla ziurtatzea, diruz lagundu daitezkeen gastuen zenbatekoari eta izaerari dagokienez; kontratistek lankidetzaren betebeharra bete beharko dute, muga horiek benetan errespetatzen dituztela behar bezala egiaztatzeko.

7. Onuradunak ezin izango du diruz lagundutako jardueraren gauzatze osoa edo partziala honako hauekin itundu:

a) Diru-laguntzak jasotzeko debekuren bat duten pertsonak edo erakundeak.

b) Kontratazioaren xede den jarduera egiteko beste dirulaguntza batzuk jaso dituzten pertsonak edo erakundeak.

c) Bitartekari edo aholkulariak, baldin eta ordainketak eragiketaren kostu osoaren ehuneko gisa definitzen badira, non eta ordainketa hori ez dagoen justifikatuta egindako lanak edo emandako zerbitzuak merkatuan duen balioaren erreferentziaren arabera.

d) Onuradunarekin lotura duten pertsonak edo erakundeak, honako egoera hauekin izan ezik:

a.— Kontratazioa merkatuko baldintza normalen arabera egitea.

b.— Organo emailearen alde zuzenetik baimena lortzea.

a) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Concretamente, en cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por la beneficiaria que representen un coste real, es decir que haya sido efectivamente abonados por la beneficiaria, y que no sea deducible.

b) Los impuestos personales sobre la renta.

11. Los costes indirectos habrán de imputarse por la beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad. El porcentaje máximo de los costes indirectos se indicará en las bases, en el convenio o en la resolución de concesión de la subvención.

Artículo 40. *Subcontratación de las actividades subvencionadas por las personas beneficiarias.*

1. Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención, quedando fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la beneficiaria para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

2. Se admitirá la subcontratación, salvo cuando las bases de la subvención, convenio o resolución expresamente no la autorice.

3. No podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

4. Cuando la actividad subcontratada con terceros exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y sea superior a 60.000 euros se exigirá que el contrato sea celebrado por escrito y que la celebración del mismo se autorice expresa y previamente por este Ayuntamiento.

5. No podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de los requisitos exigidos en el apartado anterior.

6. Los contratistas quedarán obligados sólo ante la beneficiaria, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración.

A efectos de lo previsto en el párrafo anterior, las beneficiarias serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites que se establezcan en las bases, convenio o resolución, en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos subvencionables, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

7. En ningún caso podrá concertarse por la beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones para percibir subvenciones.

b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo que concurran las siguientes circunstancias:

a.— Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

b.— Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente.

e) Deialdi eta programa berean laguntza edo dirulaguntza eskatu, baina betekizunak betetzen ez dituztelako edo behar den balorazioa lortu ez dutelako laguntzarik gabe geratu diren pertsonak edo erakundeak.

41. artikulua. *Diruz lagundutako jardueren finantzaketa.*

1. Dirulaguntzaren, hitzarmenaren edo ebazpenaren oinarrietan, finantzaketa propioko zenbateko edo ehuneko bat eskatu ahal izango da diruz lagundutako jarduera estaltzeko. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta diruz lagundutako jarduerari nola aplikatu zaion justifikatu beharko da.

2. Dirulaguntza, hitzarmen edo suntsiarazpenaren oinarrietan zehaztuko da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzeko bateragarritasun- edo bateraezintasun-araubidea, beste edozein administrazio, erakunde edo pertsonatik datorrena, hargatik eragotzi gabe hurrengo paragrafoan xedatutakoa.

3. Dirulaguntzen zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin batera hartuta, ez da, inola ere, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izango.

4. Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, eta, nolana ere, oinarrietan, hitzarmenean edo ebazpenean baimendutako kasuetatik kanpo beste ekarpen batzuk egiten badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da.

5. Eskaera egitean defizit erreala edo gastu errealak arrekontuan jasotakoak baino txikiagoak badira, eta aurrekontu horien arabera zehaztu bazen dirulaguntzaren zenbatekoa, inguruabar hori kontuan hartuko da, azkenean ordaindu beharreko zenbatekoa proportzionalki murrizteko.

IV. TITULUA

UDALAREN DIRULAGUNTZAK JUSTIFIKATZEKO ETA
ORGANO EMAILEAK EGIAZTATZEKO PROZEDURA

42. artikulua. *Udal-dirulaguntzen justifikazioa.*

1. Ezarritako baldintzak betetzearen eta dirulaguntza emateko egintzan aurreikusitako helburuak lortzearen justifikazioa DLOan, ordenantza honetan eta oinarri espezifikoetan aurreikusitako moduan egingo da.

2. Justifikazioa dirulaguntza ematen duen organoaren aurrean egingo da. Diru-laguntzak justifikatzeko modalitatea oinarri espezifikoetan, hitzarmenaren testuan edo zuzeneko emakidaren ebazpenean zehaztuko da, eta honako modu hauetakoren bat izan beharko du:

a) Egindako gastuaren justifikazio-kontua (gastuaren frogagiriak edo sinplifikatua aurkeztuta).

b) Gastua moduluka egiaztatzea.

c) Kontabilitateko egoera-orriak aurkeztea.

3. Ordenantza honen arabera ematen diren dirulaguntzak justifikatzeko, «justifikazio-kontua eta gastu-frogagiriak» modalitatea erabiliko da, edo, bestela, «kontu sinplifikatua», bestelako aurreikuspenik ez badago.

4. Egoera jakin bat dela-eta ematen diren dirulaguntzek, dirulaguntza eman aurretik zuzenbidean onargarri den edozein bitartekoren bidez egiaztatu beharko dute egoera hori, hargatik eragotzi gabe egoera hori egiaztatzeko ezar daitezkeen kontrolak. Justifikazioa, beraz, ez da izango dirulaguntza ematearen ondoriozko karga edo betebeharr bat, baizik eta dirulaguntza emateko baldintza bat.

e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

Artículo 41. *Financiación de las actividades subvencionadas.*

1. Las bases de la subvención, convenio o resolución, podrá exigir un importe o porcentaje de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada. Deberá justificarse el importe, procedencia y aplicación a la actividad subvencionada, de la mencionada financiación.

2. En las bases de la subvención, convenio o resolución se determinará el régimen de compatibilidad o incompatibilidad para la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administración, entidad o persona, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las bases, convenio o resolución, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

5. En aquellos supuestos en que el déficit real o los gastos reales sean inferiores a los presupuestados al efectuar la solicitud y según los cuales se determinó inicialmente la cuantía de la subvención, se tendrá en cuenta dicha circunstancia a fin de reducir proporcionalmente la cuantía a abonar finalmente.

TÍTULO IV

PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES
MUNICIPALES Y DE COMPROBACIÓN POR EL ÓRGANO
CONCEDENTE

Artículo 42. *Justificación de las subvenciones municipales.*

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se realizará en los términos previstos en la LGS así como en la presente Ordenanza y en las bases específicas.

2. La justificación se realizará ante el órgano concedente. La modalidad de justificación de subvenciones vendrá especificada en las bases específicas, en el texto del convenio, o en la resolución de concesión directa y deberá revestir una de las siguientes formas:

a) Cuenta justificativa del gasto realizado (con aportación de justificantes de gasto o simplificada).

b) Acreditación del gasto por módulos.

c) Presentación de estados contables.

3. La justificación de las subvenciones que se otorguen con arreglo a la presente Ordenanza, se realizará mediante la modalidad «cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto» o, en su caso, «cuenta simplificada», en defecto de previsión de otra modalidad.

4. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en quien las perciba no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia. La justificación no será pues una carga u obligación derivada de la concesión de la subvención sino que será un requisito para la concesión.

43. artikulua. Egindako gastua justifikatzeko kontu-ema-tearen bidezko justifikazioa.

1. Dirulaguntza eman duen organoaren aurrean aurkeztu behar den justifikazio-kontua onuradunaren edo erakunde laguntzailearen nahitaezko egintza da, eta diruz lagundutako jardueraren ondorioz egindako gastu guztiak justifikatzean dazta (ez soilik dirulaguntzaren zenbatekora iritsi arte), deklarazioaren erantzukizunpean, haren zuzeneko egiaztagiriaren bidez. Fakturak eta froga-balio baliokidea duten gainerako dokumentuak izango dira, trafiko juridikoan balioa dutenak edo eraginkortasun administratiboa dutenak, dirulaguntzaren xedea bete dela egiaztatzen.

2. Justifikazio-kontuak, oro har, honako dokumentazio hau jasoko du:

a) Egindako diruz lagundutako jardueraren ebaluazio-memoria, hau da, dirulaguntzaren bidez finantzatu diren jardueren eta horien kostuaren adierazpen zehatza.

Datuak sexuaren arabera bereizita aurkeztuko dira, dirulaguntza emateko oinarrietan, hitzarmenean edo akordioan aurrez ezarritako adierazleak aplikatu ondoren, hala dagokionean.

Memoriaren edukia, gutxienez, honako hau izango da:

- a.— Programaren edo proiektuaren izena.
- b.— Diru-laguntza zertarako eman zen, aurkeztutako aurrekontuaren eta proiektuaren arabera.
- c.— Egindako jarduerak, proposatutako helburuen eta lortutako emaitzen deskribapena.
- d.— Hala badagokio, proiektuaren edo jardueraren garapenean egindako aldaketak.
- e.— Finantzaketa-bideen zerrenda: dirulaguntzarekin finantzatu diren jardueren eta horien kostuaren deskribapena, bai eta funts propioekin edo beste dirulaguntza batzuekin finantzatu diren beste batzuen ere.

b) Egindako jardueren kostua justifikatzen duen memoria ekonomikoa, honako hauek jasoko dituena:

a.— Gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa eta jaulkipen- eta ordainketa-datak adierazita. Gainera, dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen denean, gastuen eta inbertsioen zerrenda diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren partiden arabera ere sailkatuko da, eta izandako desbideratzeak adieraziko dira.

Zerrenda hori osoa izan beharko da, Ordiziako Udalak emandako dirulaguntzarekin finantzatu duen benetan gauzatutako proiektu edo jardueraren azken kostuaren ehunekoa zehaztu ahal izateko.

Zerrendatutako gastu eta inbertsio bakoitzerako, finantzaketa-iturria zein izan den adieraziko da (Udalak emandako dirulaguntza, onuradunak emandako finantzaketa, funtsen finantzaketa-errendimenduak eta beste diru-sarrera batzuk). Finantzaketa-iturri bat baino gehiago erabili badira, horietako bakoitzak zer ehunekotan parte hartu duen adieraziko da.

b.— Fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten edo administrazio-eraginkortasuna duten gainerako dokumentuak, aurreko a) letran aipatzen den zerrendan sartutakoak, eta egindako ordainketen egiaztagiriak.

- 1.— Diruz lagundutako proiektuaren izena.
- 2.— Diru-laguntza zein ekitalditan eman den.
- 3.— Dirulaguntza emateko organoa eta administrazio-egintza.
- 4.— Dirulaguntzari egotz dakioken finantzaketa-ehunekoa edo dirulaguntzaren zenbateko zehatza.

Artículo 43. Justificación mediante rendición de cuenta justificativa del gasto realizado.

1. La cuenta justificativa que ha de rendirse ante el órgano concedente de la subvención, constituye un acto obligatorio de la beneficiaria o de la entidad colaboradora y consiste en la justificación de todos los gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada (no únicamente hasta alcanzar la cuantía de la subvención), bajo responsabilidad del declarante, mediante los justificantes directos del mismo. Se tratará de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico o con eficacia administrativa, que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.

2. La cuenta justificativa contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

a) Memoria Evaluativa de la actividad subvencionada llevada a cabo, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste.

Se presentarán los datos desagregados en función del sexo, tras la aplicación de los indicadores previamente establecidos en las correspondientes bases, convenio o acuerdo de concesión, cuando así proceda.

El contenido de la Memoria será, al menos, el siguiente:

- a.— Denominación del programa o proyecto.
- b.— Finalidad para la que se otorgó la subvención, conforme al presupuesto y proyecto presentado.
- c.— Actuaciones realizadas, descripción de los objetivos propuestos y de los resultados obtenidos.
- d.— En su caso, modificaciones realizadas en el desarrollo del proyecto o actividad.
- e.— Relación de los medios de financiación: Descripción de aquellas actividades que han sido financiadas con la subvención y su coste, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios u otras subvenciones.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a.— Una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago. Además, cuando la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos e inversiones se clasificará adicionalmente por las partidas del proyecto o actividad subvencionada y se indicarán las desviaciones acaecidas.

Dicha relación deberá totalizarse al objeto de poder determinar cuál ha sido el porcentaje del coste final del proyecto o actividad efectivamente ejecutada que ha financiado el Ayuntamiento de Ordizia con la subvención concedida.

Para cada uno de los gastos e inversiones relacionados se indicará cuál ha sido la fuente de financiación (subvención concedida por el Ayuntamiento, financiación aportada por la persona beneficiaria, rendimientos financieros de los fondos y otros ingresos). Cuando se hubieran utilizado más de una fuente de financiación se indicará el porcentaje en el que hubiera participado cada una de ellas.

b.— Las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia en la letra a) anterior, a los que se unirá la documentación acreditativa de los pagos realizados.

- 1.— La denominación del proyecto subvencionado.
- 2.— Ejercicio económico de la concesión de la subvención.
- 3.— Órgano y acto administrativo de concesión de la subvención.
- 4.— Porcentaje de financiación imputable a la subvención o cuantía exacta de la subvención.

c) Berreskuratu edo konpentsatu ezin diren zeharkako zer-gak justifikazioaren parte direnean, onuradunak erantzukizun-peko adierazpena aurkeztu beharko du, justifikazioan agertzen diren zergetatik zein har daitezkeen diruz lagun daitezkeen gastutzat zehazteko.

d) Langileen gastuak soldata-kostutzat hartzeko, nominen kopia aurkeztu beharko dira, hartzaileak sinatuta eta ordainduta.

e) Ondasun higiezinak eskuratuz gero, tasatzaile independente baten ziurtagiria eskatuko da, behar bezala egiaztatua eta dagokion erregistro ofizialean inskribatua, merkatuko kostuari eta prezioari dagokienez. Era berean, ondare-eskualdaketen gaineko zergaren likidazioa aurkeztu beharko da, eskuratzearen zenbatekoarekin ados dagoela adierazten duena.

f) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrrenda zehatza, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

g) Onuradunak eskatu beharreko hiru aurrekontuak, DLO-ren 31.3 artikulua aplikatuz.

h) Hala badagokio, itzulketaren ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko gerakinen kasuan, bai eta horietatik eratorritako interesena ere.

3. Aurrekoa gorabehera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamenduaren 72.3 artikuluan xedatutakoaren babesean, ondasun edo zerbitzu jakin batzuen erosketa finantzatzea helburu duten dirulaguntzetan, faktura bakar baten bidez egiaztatu behar direnetan, ez da beharrezkoa izango jarduketaren memoria eta egindako gastuaren justifikazio-faktura aurkeztea, onuradunak osatua eta ordainketaren egiaztagirirekin batera, hargatik eragotzi gabe Administrazioak lau urteko epean egin ahal izango duen egiaztapen materiala. Onuraduna kontabilitatea eraman behar duen enpresa edo erakunde bat bada, fakturan dagokion kontabilitate-oharraren datuak jaso beharko dira.

4. Justifikazio-kontuetan aurkezten diren fakturek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Fakturazio-betebeharrak arautzen dituen araudian oro har eskatzen den edukira egokitu beharko dira.

b) Diru-laguntza eman den aldiko data izan beharko dute. Proiektua gauzatzeko hasieran aurreikusitako datetatik kanpo dauden fakturak bakarrik onartuko dira, organo eskudunak alde aurretik proiektua aldatzeko baimena eman badu eta al-daketak proiektua gauzatzeko epeari eragiten badio.

44. artikulua. Justifikazio-kontu sinplifikatua.

1. 60.000 euro baino gutxiagoko dirulaguntzetan (edo 100.000 euro baino gutxiagokoetan, Europako funtsekin lotutako dirulaguntzetarako), zuzenean emateko oinarrietan, hitzarmenean edo ebazpenean justifikazio-kontu sinplifikatua aukeratu ahal izango da, artikulua honetan adierazitako edukiarekin.

2. Justifikazio-kontuak honako informazio hau jasoko du:

a) Diru-laguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzeko jarduketa-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.

b) Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa eta jaulkipen- eta ordainketa-datak adierazita, aurreko artikuluan adierazitako moduan justifikatuko dena.

Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen bada, izandako desbideratzeak adieraziko dira.

c) Cuando los impuestos indirectos no susceptibles de recuperación o compensación formen parte de la justificación, la persona beneficiaria deberá presentar declaración responsable que permita determinar qué impuestos de los que aparecen en los justificantes pueden considerarse gastos subvencionables.

d) Para considerar acreditados como costes salariales los correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias de las nóminas firmadas por la persona preceptora y abonadas.

e) En el caso de adquisición de bienes inmuebles, se exigirá certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en relación con el coste y el precio de mercado. Igualmente deberá aportarse la correspondiente liquidación del impuesto de transmisiones patrimoniales, donde figure la conformidad con el importe de la adquisición.

f) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

g) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba de haber solicitado la persona beneficiaria.

h) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

3. No obstante lo anterior, al amparo de lo dispuesto en el artículo 72.3 Reglamento de la LGS, en las subvenciones que tengan por finalidad exclusiva financiar la adquisición de bienes o servicios concretos, a acreditar mediante una única factura, no será preciso presentar otra documentación que una memoria de actuación y la factura justificativa del gasto realizado, conformada por la persona beneficiaria y acompañada de la acreditación del pago, sin perjuicio de la comprobación material que podrá practicar la Administración en el plazo de cuatro años. En caso de que la beneficiaria fuera una empresa o entidad sujeta a llevar contabilidad, en la factura deberán constar los datos del correspondiente apunte contable.

4. Las facturas que se presenten en las cuentas justificativas deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Habrán de ajustarse al contenido exigido con carácter general en la normativa reguladora de las obligaciones de facturación.

b) Habrán de estar fechadas en el periodo para el que se haya concedido la subvención. Sólo se aceptarán facturas con fecha distinta a las inicialmente previstas para la ejecución del proyecto, en aquellos casos en que previamente se haya autorizado por el órgano competente una modificación del mismo que afectare a su plazo de ejecución.

Artículo 44. Cuenta justificativa simplificada.

1. Para las subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 euros (o 100.000 euros para subvenciones relacionadas con los fondos europeos), se podrá optar por la cuenta justificativa simplificada en las respectivas bases, convenio o resolución de concesión directa, con el contenido que se indica en este artículo.

2. La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, y de las fechas de emisión y de pago, que se justificará en los términos indicados en el artículo anterior.

En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrerara edo dirulaguntza batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

d) Itzulketaren ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko sobe-rakinen kasuan, bai eta horietatik eratorritako interesena ere.

3. Dirulaguntza ematen duen organoak katuaren frogagiri-lagin bat egiaztatuko du, dirulaguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko. Oinarrietan, emakida-erabakian edo hitzarmenean zehaztuko da egiaztatu beharreko elementuen bolumena, betiere honako muga hauek errespetatuta:

a) Emandako dirulaguntzaren % 25 gainditzen duten egiaztagiri guztiak egiaztatuko dira.

b) Gainerako egiaztagiriei dagokienez, gutxienez populazio osoaren elementu kopuruarekiko ehuneko hau osatzen duten elementuen lagin bat egiaztatuko da:

a.— Frogagirien kopurua 10 edo txikiagoa bada: % 100.

b.— Frogagirien kopurua hamar baino handiagoa eta hogeii txikiagoa bada: % 70.

c.— Frogagirien kopurua hogeii baino handiagoa eta barnekoa edo berrogeita hamarrekoa bada: % 40.

d.— Egiaztagiriak berrogeita hamar baino gehiago eta ehun edo ehun baino gutxiago badira: % 30.

e.— Frogagirien kopurua 100etik gorakoa bada: % 20.

Lagina ausaz hautatuko dela bermatzeko, honako hautaketa-prozedura honi jarraituko zaio:

a) Biztanleria osatzen duten elementuen kopurua zehaztuko da, beren zenbatekoagatik egiaztatuko direnak alde batera utzita.

b) Frogagiriak zenbatuko dira, onuradunak justifikazio-kontuan aurkeztutako gastuen zerrenda sailkatuaren ordenaren arabera.

c) Hautatu beharreko lagina osatuko duten frogagirien bolumena zehaztuko da, oinarrietan, emateko akordioan edo hitzarmenean ezarritakoaren arabera.

d) Biztanleria osoa osatzen duten elementuen kopurua laginaren elementuen kopuruarekin zatituta lortzen den zatidura lortuko da, dezimalak zenbaki oso hurbilenera biribilduta.

e) Lagineko lehen elementua ausaz hautatuko da, kalkulaturako zatiduraren arabera.

f) Gainerako lagin-elementuak kalkulatzeko, kalkulaturako zatiduraren arrazoi bereko progresio aritmetikoa aplikatuko da.

45. artikulua. *Kontabilitateko egoera-orrien bidezko justifikazioa.*

1. Kontabilitate-egoeren bidezko justifikazioa DLOren Erregelamenduaren 80. artikuluan aurreikusitako kasuetan aplikatuko da, eta, bereziki, udalaren partaidetza duten eta Ordiziako Udalaren Aurrekontu Orokorrean sartuta ez dagoen irabazi-asmorik gabeko erakundeen ustiapen- edo aurrekontu-defizitak estaltzeko xedea duten dirulaguntzei dagokienez.

2. Hala dagokionean, egoera-orri horiek egin beharko ditu eskatzaileak, dagokion kontabilitate-araubidearen arabera, eta dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko beharrezkoa den zehaztapena jaso beharko du. Kontabilitateko egoera-orriekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Diru-laguntzaren diru-sarreraren kontabilitate-erregistroaren lekukotza, erakunde hartzaileko kontabilitatearen arduradunak emandako egiaztagiriaren bidez.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) Carta de pago del reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

3. El órgano concedente comprobará una muestra de justificantes de gato que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Las respectivas bases, acuerdo de concesión o convenio determinará el volumen de elementos a comprobar respetando los límites que a continuación se indican:

a) Se comprobarán todos los justificantes que superen individualmente el % 25 del importe de la subvención concedida.

b) Del resto de los justificantes se comprobará una muestra de elementos que al menos suponga el siguiente porcentaje respecto del número de elementos de la población total:

a.— Si el número de justificantes fuera inferior o igual a diez: 100 %.

b.— Si el número de justificantes fuera superior a diez e inferior o igual a veinte: 70 %.

c.— Si el número de justificantes fuera superior a veinte e inferior o igual a cincuenta: 40 %.

d.— Si el número de justificantes fuera superior a cincuenta e inferior o igual a cien: 30 %.

e.— Si el número de justificantes fuera superior a 100: 20 %.

Para garantizar la aleatoriedad en la selección de la muestra se seguirá el siguiente procedimiento de selección:

a) Se determinará el número de elementos que conforman la población, excluyendo aquellos que por razón de su importe vayan a ser objeto de comprobación.

b) Se numerarán los justificantes conforme al orden de la relación clasificada de gastos aportada por la persona beneficiaria en la cuenta justificativa.

c) Se determinará el volumen de justificantes que conformarán la muestra a seleccionar, de conformidad con lo establecido en las respectivas bases, acuerdo de concesión o convenio.

d) Se obtendrá el cociente resultante de dividir el número de elementos que conforman la población total entre el número de elementos de la muestra, redondeando los decimales al número entero más próximo.

e) Se seleccionará aleatoriamente el primer elemento de la muestra según el cociente calculado.

f) Los restantes elementos muestrales se determinarán aplicando una progresión aritmética de razón igual al cociente calculado.

Artículo 45. *Justificación mediante estados contables.*

1. La justificación mediante estados contables será aplicable en los supuestos previstos en el artículo 80 del Reglamento de la LGS y, en particular, respecto de las subvenciones que tengan por objeto cubrir déficits de explotación o presupuestarios de entidades sin ánimo de lucro participadas por el Ayuntamiento y cuyo presupuesto no esté integrado en el Presupuesto General del Ayuntamiento de Ordizia.

2. En los supuestos en que proceda, dichos estados serán los que deba elaborar la persona solicitante, de acuerdo con el régimen de contabilidad a que esté sujeto, debiendo contener la especificación necesaria para determinar la cuantía de la subvención. A los estados contables deberá acompañarse la documentación siguiente:

a) Testimonio del registro contable del ingreso de la subvención mediante acreditación expedida por la persona responsable de la contabilidad de la entidad receptora.

b) Urteko kontuak inskribatuta dauden erregistro publikora bidali direla egiaztatzen duen agiria, baldin eta aozazioak badi-
ra, edo, fundazioen kasuan, babesletzan diharduen erakundera.

c) Erakunde onuraduna atxikita dagoen araudian aurreiku-
sitako sistemaren arabera dagokion auditoretza-txostena.

46. artikulua. Modulu bidezko justifikazioa.

1. Justifikazioa modulu-sistemaren bidez egingo da erre-
gulazioak hala aurreikusten duen dirulaguntzetan, finantzata-
ko jarduerak edo horiek egiteko behar diren baliabideak unitate
fisikoetan neur daitezkeenean. Oinarrietan, erabilitako unitate
fisikoaren mota zehaztu beharko da, baita modulu bakoitzari es-
leitutako balio unitarioa ere.

2. Modulu bidezko justifikazio-sistemari atxikita dauden
onuradunek ez dute kontabilitate- edo merkataritza-garrantzia
duten liburu, erregistro eta dokumentuak aurkezteko betebeh-
riak izango, diruz lagundutako programari edo jarduerari egotz
dakizkiokeen diru-sarreretan eragina izan dezaketenak izan ezik.

**47. artikulua. Erakunde laguntzaileen justifikazioaren be-
rezitasunak.**

Erakunde laguntzaileek egin beharreko justifikazioan, hona-
ko hauek sartuko dira: batetik, onuradunei dagozkien funtsak
eman izanaren egiaztagiria, eta, bestetik, onuradunek aurkeztu-
tako justifikazioak organo emaileari aurkeztea. Justifikazioak,
funtsen aplikazioari ez ezik, udalaren eta erakunde laguntzai-
learen arteko hitzarmenean ezarritako baldintzak betetzeari ere
eragingo dio, eta aurreko artikuluetan ezarritako justifikazio-mo-
dalitateak aplikatuko zaizkie.

Erakunde laguntzaileak, halaber, dirulaguntza ematen duen
organoak udal-funtsen kudeaketari buruz erabakitzen dituen
egiaztapen-jarduketak onartu beharko ditu, bai eta finantza-
egiaztapeneko eta -kontrolako beste edozein jarduketa ere, eta
aipatutako jarduketak gauzatzean eskatzen zaion informazio
guztia aurkeztu beharko du.

48. artikulua. Dirulaguntzen justifikazioa aurkezteko epea.

Dirulaguntzaren oinarrietan eta, hala badagokio, dirulagun-
tza zuzenean emateko hitzarmenean edo ebazpenean zehaztu-
ko da dirulaguntzak justifikatzeko epea. Ez oinarriek, ez hitzar-
menak, ez ebazpenak ez badute dirulaguntza justifikatzeko
epea adierazten, epe hori, oro har, hilabetekoa izango da, jar-
duera egiteko epea amaitzen denetik aurrera.

**49. artikulua. Justifikatzeko betebeharra ez betetzearen
ondorioak.**

Diru-laguntza justifikatzeko betebeharra betetzen ez bada
edo behar bezala justifikatzen ez bada, osorik edo zati bat itzu-
li beharko da, ez-betetzearen maila eta gainerako inguruabarrak
kontuan hartuta.

**50. artikulua. Dirulaguntzen justifikazioa egiaztatzea eta
onartzea.**

1. Onuradunak justifikazioa aurkeztu ondoren, dirulagun-
tza kudeatzen duen zerbitzuak egiaztatuko du aurkeztutako do-
kumentazioak betetzen dituela ordenantza honetan, ordenan-
tza espezifikoa eta zuzeneko dirulaguntzaren, hitzarmenaren
edo ebazpenaren oinarrietan ezarritako baldintzak. Horretara-
ko, beharrezkotzat jotzen diren egiaztapen formalak eta, hala
badagokio, materialak egingo ditu.

2. Egiaztapena egin ondoren, zerbitzu-burutzak dagokion
txostena egingo du, ebazpen-proposamenarekin batera. Txoste-
na aldekoa bada, dirulaguntza behar bezala justifikatu dela adie-

b) Acreditación de que las cuentas anuales han sido remi-
tidas al registro público en que están inscritas, en caso de tra-
tarse de asociaciones, o, en el caso de las fundaciones, a la en-
tidad que ejerce el protectorado.

c) El informe de auditoría que corresponda conforme al
sistema previsto en la regulación a la que esté sometida la en-
tidad beneficiaria.

Artículo 46. Justificación mediante módulos.

1. Se efectuará la justificación mediante el sistema de mó-
dulos en las subvenciones cuya regulación así lo prevea, cuando
sean medibles en unidades físicas bien las actividades financia-
das o bien los recursos necesarios para su realización. En las
bases deberá precisarse la clase de unidad física utilizada así
como el valor unitario asignado a cada módulo.

2. Las personas beneficiarias que estén acogidas al siste-
ma de justificación mediante módulos no tendrán obligación de
presentar libros, registros y documentos de trascendencia conta-
ble o mercantil, con excepción de los que pudieran afectar a
los ingresos imputables al programa o actividad subvencionada.

**Artículo 47. Peculiaridades de la justificación por parte de
las entidades colaboradoras.**

La justificación que hayan de realizar las entidades colabora-
doras comprenderá tanto la acreditación de la entrega a las per-
sonas beneficiarias de los fondos correspondientes, como la pre-
sentación ante el órgano concedente de las justificaciones apar-
tadas por las personas beneficiarias y se extenderá no sólo a la
aplicación de los fondos, sino también al cumplimiento de las con-
diciones establecidas en el convenio celebrado entre el Ayunta-
miento y la entidad colaboradora, siéndoles de aplicación las mo-
dalidades de justificación establecidas en los artículos anteriores.

La entidad colaboradora estará obligada, igualmente, a so-
meterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la
gestión de los fondos municipales pueda acordar el órgano con-
cedente, así como cualesquiera otras de comprobación y con-
trol financiero, aportando cuanta información le sea requerida
en el ejercicio de las actuaciones citadas.

**Artículo 48. Plazo de presentación de la justificación de
las subvenciones.**

Las bases de la subvención y, en su caso, el convenio o re-
solución de concesión directa, especificarán el plazo de rendi-
ción de la justificación de las subvenciones. En el caso de que
ni las bases, ni el convenio, ni la resolución expresen el plazo
para la justificación de la subvención, éste será, con carácter
general, de un mes desde la finalización del plazo para la reali-
zación de la actividad.

**Artículo 49. Efectos del incumplimiento del deber de justi-
ficación.**

El incumplimiento de la obligación de justificación de la sub-
vención o la justificación insuficiente, llevará aparejada la obli-
gación del reintegro total o parcial, atendiendo al grado de in-
cumplimiento y demás circunstancias concurrentes.

**Artículo 50. Comprobación y aprobación de la justificación
de las subvenciones.**

1. Una vez presentada la justificación por la persona bene-
ficiaria, el servicio gestor de la subvención procederá a la com-
probación de que la documentación presentada cumple los re-
quisitos establecidos en la presente ordenanza, en la ordenan-
za específica y en las respectivas bases de la subvención, con-
venio o resolución de concesión directa. A tal efecto, efectuará
las comprobaciones formales y, en su caso, materiales que se
consideren necesarias.

2. Realizada la comprobación, la jefatura del servicio emi-
tirá el correspondiente informe con una propuesta de resolu-
ción. Si el informe es de conformidad, se hará constar que se

raziko da, bai eta jarduera egin dela eta hura ematea edo baliatzea eragin zuen helburua bete dela egiaztatu dela ere.

3. Espediente osoa helaraziko zaio Udal Kontu-hartzailezari, kontu-hartzailezaren eginkizuna betez emandako dirulaguntzaren justifikazio formalari buruzko txostena egin dezan.

4. Justifikazio hori, fiskalizatu ondoren, organo eskudunak onartu beharko du, eta organo horrek eman zuen dirulaguntza.

5. Dirulaguntzen konturako ordainketak egiten badira, ordainketa zatikatuztat joko dira, eta aurkeztutako justifikazioaren zenbateko baliokidearen adinakoa izango da ordainketa horien zenbatekoa. Justifikazio hori dirulaguntza osorako aurreikusitakoaren antzera egin beharko da, eta araudi honetan justifikazioari buruz aurreikusitako baldintzak betez.

51. artikulua. Balioak egiaztatzea.

1. Udal-zerbitzuek diruz lagundutako gastuen merkatu-balioa egiaztatu ahal izango dute, honako bitarteko hauetako edozein erabiliz:

- Merkatuko prezioak.
- Estatuko eta atzerriko merkatuetako kotizazioak.
- Zerga-erregistro ofizialetan agertzen diren balioen erreferentziaren arabera zenbatespena.
- Administrazioko adituen irizpena.
- Peritu-tasazio kontraesankorra.

2. Udal-zerbitzuek egiaztatutako balioa dirulaguntza kalkulatzeko oinarria izango da, eta behar bezala arrazoituta eta erabilitako bitartekoak eta irizpideak adierazita jakinaraziko da, dirulaguntza jasotzen duen egintzaren ebazpenarekin batera.

3. Onuradunak, edozein kasutan, peritu-tasazio kontrajarrria sustatu ahal izango du, ebazpenak horretarako emandako epean baloreak egiaztatzeko adierazitako gainerako prozedurak zuzenduz.

Peritu-tasazio kontrajarriaren eskaera aurkezteak berekin ekarriko du ebatzitako prozeduraren betearazpena eta haren aurkako errekurtsioa jartzeko epea etetea.

4. Udal-zerbitzuek egiaztatutako balioaren eta onuradunaren perituak egindako tasazioaren arteko aldea 30.000 eurotik eta Administrazioak egiaztatutako balioaren % 10etik beherakoa bada, onuradunaren perituaren tasazioa dirulaguntza kalkulatzeko oinarria izango da.

Onuradunaren adituaren zerbitzu-sariak onuradunak berak ordainduko ditu. Hirugarren perituak egindako tasazioa onuradunak justifikatutako balioa baino txikiagoa bada, onuradunak ordainduko ditu aditu-txostenaren gastu guztiak, eta, aldiz, berdina edo handiagoa bada, Administrazioaren kontura izango dira.

5. Hirugarren perituaren balorazioa dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko oinarria izango da.

V. TITULUA

AURREKONTUAK KUDEATZEKO PROZEDURA

52. artikulua. *Gastua onartzeko eta ordaintzeko prozedura.*

1. Dirulaguntzaren deialdia egin edo zuzenean eman aurretik, gastua onetsi beharko da, aplikatzekoa den aurrekontu-araudian aurreikusitako baldintzetan.

considera que se ha justificado adecuadamente la subvención, así como que se ha acreditado la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión o disfrute de la misma.

3. Se dará traslado del expediente completo a la Intervención municipal a los efectos de la emisión del correspondiente informe acerca de la justificación formal de la subvención en el ejercicio de la función interventora.

4. Dicha justificación, una vez fiscalizada, deberá ser aprobada por el órgano competente, que será el que concedió la subvención.

5. En el caso de establecerse pagos a cuenta de las subvenciones que tendrán la consideración de pagos fraccionados sólo por el importe igual a la cuantía equivalente de la justificación presentada, dicha justificación deberá efectuarse de forma similar a la prevista para la totalidad de la subvención y con los requisitos previstos en cuanto a justificación en la presente normativa.

Artículo 51. Comprobación de valores.

1. Por los servicios municipales, podrá efectuarse la comprobación del valor de mercado de los gastos subvencionados, empleando cualquiera de los siguientes medios:

- Precios de mercado.
- Cotizaciones en mercados nacionales y extranjeros.
- Estimación por referencia a los valores que figuren en los registros oficiales de carácter fiscal.
- Dictamen de peritos de la Administración.
- Tasación pericial contradictoria.

2. El valor comprobado por los Servicios municipales servirá de base para el cálculo de la subvención y se notificará, debidamente motivado y con expresión de los medios y criterios empleados, junto con la resolución del acto que contiene la subvención.

3. La beneficiaria podrá, en todo caso, promover la tasación pericial contradictoria, en corrección de los demás procedimientos de comprobación de valores señalados en el plazo otorgado para ello por la resolución.

La presentación de la solicitud de tasación pericial contradictoria determinará la suspensión de la ejecución del procedimiento resuelto y del plazo para interponer recurso contra éste.

4. Si la diferencia entre el valor comprobado por los Servicios municipales y la tasación practicada por el perito de la beneficiaria es inferior a 30.000 euros y al 10 % del valor comprobado por la Administración, la tasación del perito de la beneficiaria servirá de base para el cálculo de la subvención.

Los honorarios del perito de la beneficiaria serán satisfechos por este. Cuando la tasación practicada por el perito tercero fuese inferior al valor justificado por la beneficiaria, todos los gastos de la pericia serán abonados por éste, y por el contrario, en caso de ser igual o superior, serán de cuenta de la Administración.

5. La valoración del perito tercero servirá de base para la determinación del importe de la subvención.

TÍTULO V

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Artículo 52. *Procedimiento de aprobación del gasto y pago.*

1. Con carácter previo a la convocatoria de la subvención o a la concesión directa de la misma, deberá efectuarse la aprobación del gasto en los términos previstos en la normativa presupuestaria aplicable.

2. Dirulaguntza emateko ebazpenak berekin ekarriko du dagokion gastuaren konpromisoa.

3. Betebeharra onartzea eta ordainketa agintzea Alkatezaren dekretu bidez egingo da.

4. Dirulaguntza ordaintzeko, onuradunak alde aurretik justifikatu beharko du zein jarduera, proiektu, helburu edo jokabide-tarako eman zitzaion dirulaguntza, ordenantza honetan eta ordenantza honen oinarrietan, hitzarmen arautzailean edo ebazpenean aurreikusitako baldintzetan.

5. Dirulaguntza osorik edo zati batean kobratzeko eskubidea galduko da behar bezala justifikatzen ez bada edo Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan aurreikusitako arrazoiren bat gertatzen bada.

6. Dirulaguntzaren izaerak hala justifikatzen duenean, konturako ordainketak egin ahal izango dira. Ordainketa horiek zatikako ordainketak izan daitezke, eta diruz lagundutako ekintzak gauzatu ahal ordainduko dira, aurkeztutako justifikazioaren zenbateko berean.

Aurreratutako ordainketak ere egin ahal izango dira, hau da, justifikazioa egin aurretik funtsak eman ahal izango dira, dirulaguntzari dagozkion jarduerak egin ahal izateko finantzaketa gisa.

Konturako ordainketa posibleak eta aurrerakinak dirulaguntzaren oinarrietan, hitzarmen arautzailean edo ebazpenean aurreikusita egon beharko dira.

Ordainketa aurreratuak eginez gero, bermeak aurkezteko eskatu ahal izango da, indarrean dagoen legerian araututako abal, kauzio-aseguru edo berme pertsonal eta solidarioen eta bermeen eskubide errealean bidez. Berme horiek dirulaguntza bakoitzaren oinarrietan, hitzarmenean edo ebazpenean zehaztu beharko dira.

Inola ere ezin izango zaie ordainketa aurreraturik egin onuradunei, baldin eta konkurtso-deklarazioa eskatu bada, edozein prozeduratan kaudimengabetzat jo badira, konkurtsoan deklarata badaude, esku-hartze judizialaren mende badaude edo Konkurtso Legearen arabera desgaituta badaude konkurtsoa kalifikatzeko epaian ezarritako desgaituntza-aldia amaitu gabe, porrot-egoeran, hartzekodunen konkurtsoan, edozein prozeduratan kaudimengabe huts egin dutela edo esku-hartze judizialaren mende daudela deklaratu bada, kita eta itzaroteko edo ordainketa-etendurako espedientea hasi bada edo porrota edo hartzekodunen konkurtsoa eskaera judiziala aurkeztu bada, birgaitu arte.

7. Dirulaguntza ezin izango da ordaindu onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez baditu, edo itzulketa-ebazpen baten ondorioz zordun bada.

Hala eta guztiz ere, salbuespen gisa, dirulaguntzaren izaera kontuan hartuta, Ordiziako Udalak, ofizioz, dirulaguntzen onuradunen kobratu gabeko zorrak kitatu ahal izango ditu, dirulaguntza horiek edo horietako batzuk zor diren zenbatekoekin konpentsatuz, eta gizarte-larrialdiko egoera berezietan baldintza hori ez betetzea ere erabaki ahal izango du. Salbuespen hori aplikatu ahal izateko, aukera hori kasuan kasuko oinarrietan, hitzarmenean edo ebazpenean jasota egon beharko da, eta espedientean justifikatuta egon beharko da, txosten tekniko bidez, neurri horren salbuespena egiaztatzen edo aholkatzen duten arrazoiak edo arrazoiak.

VI. TITULUA

DIRU-LAGUNTZAK ITZULTZEA

53. artikulua. *Emakida-ebazpenaren baliogabetasuna.*

1. Dirulaguntza emateko ebazpena baliogabea izango da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen

2. La resolución de concesión de la subvención conllevará el compromiso del gasto correspondiente.

3. El reconocimiento de la obligación y ordenación del pago, se efectuará mediante decreto de Alcaldía.

4. El pago de la subvención se realizará previa justificación por la beneficiaria, de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se le concedió, en los términos previstos en la presente Ordenanza y en las bases, convenio regulador, o resolución de la misma.

5. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación adecuada o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, podrán efectuarse pagos a cuenta. Dichos abonos podrán suponer la realización de pagos fraccionados, que responderán al ritmo de la ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

También podrán efectuarse pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Tanto los posibles pagos a cuenta como los anticipos deberán estar previstos en las correspondientes bases de la subvención, en el convenio regulador, o en la resolución.

En el caso de efectuarse pagos anticipados, podrá exigirse la presentación de garantías mediante avales, seguros de caución o garantías personales y solidarias y derechos reales de garantías, regulados en la legislación vigente, que deberá determinarse en las bases de cada subvención, en el convenio o en la resolución.

En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cuando se haya solicitado la declaración de concurso, hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declarados en concurso, estén sujetos a intervención judicial o hayan sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso, hayan sido declarados en quiebra, en concurso de acreedores, insolvente fallido en cualquier procedimiento o sujeto a intervención judicial, haber iniciado expediente de quita y espera o de suspensión de pagos o presentado solicitud judicial de quiebra o de concurso de acreedores, mientras, en su caso, no fueran rehabilitados.

7. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

No obstante lo anterior, excepcionalmente, atendiendo a la naturaleza de la subvención, el Ayuntamiento de Ordizia podrá de oficio proceder a saldar previamente las deudas pendientes de cobro de las beneficiarias de las subvenciones, mediante compensación de dichas subvenciones, o de parte de éstas, con las cantidades adeudadas, e incluso prescindirse del cumplimiento de dicho requisito en situaciones especiales de emergencia social. Para que esta excepción sea de aplicación, deberá estar contemplada dicha posibilidad en las correspondientes bases, convenio o en la Resolución y quedar justificada en el expediente, mediante informe técnico, la razón o razones que acreditan o aconsejan la excepcionalidad de tal medida.

TÍTULO VI

REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 53. *Invalidez de la resolución de concesión.*

1. La invalidez de la resolución de concesión de subvención operará cuando concurren los supuestos de nulidad o anu-

urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako deuseztasun- edo deuseztagarritasun-kasuak gertatzen direnean, edo Gipuzkoako toki-ogasunen legerian ezarritakoaren arabera krediturik ez dagoenean edo kreditu nahikorik ez dagoenean.

2. Emakida-egintza aurreko paragrafoan aipatutako kasuetako batean dagoenean, organo emaileak ofizioz berrikusiko du, edo, hala bada, goki, kaltegarritzat joko du, eta, ondoren, aurkaratu egingo du.

3. Deuseztasun- edo deuseztapen-deklarazio judicial edo administratiboak berekin dakar jasotako laguntzak itzultzeko betebeharra.

4. Emakida-egintza ez da ofizioz berrikusiko aplikatzeko den araudian jasotako itzulketa-kausaren bat gertatzen denean.

54. artikulua. Itzulketa.

1. Jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, eta berandutze-interesak eskatuko dira, dirulaguntza ordaintzen denetik itzultzea bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 37. artikuluan eta hura garatzeko erregelamenduan aurreikusitako inguruabarretako bat gertatzen denean, bai eta oinarrietan, hitzarmenean edo ebazpenean jasotako kasuetan ere.

2. Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru-sarreratza hartuko dira, eta, beraz, premiamendu-bidez eskatu ahal izango dira, itzulketa ez bada ezarritako epeetan egiten.

3. Kudeaketa-, ikuskaritza edo kontrol-eginkizunak betetzean ikusten bada jasotako dirulaguntza behar ez bezala lortu, gozatu edo erabili dela, espedientean jasota utziko dira zantzu horiek, eta beharrezkoak diren kautelazko neurriak hartu ahal izango dira.

55. artikulua. Preskripzioa.

Itzulketa aitortzeko edo likidatzeko eskubidea lau urteren buruan preskribatuko da. Epearen zenbaketa eta preskripzioepearen etetea Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean xedatutakoaren arabera arautuko dira.

56. artikulua. Itzultzeraren behartuak.

1. Onuradunek eta erakunde laguntzaileek, ordenantza honetako 53. artikuluan jasotako kasuetan, jasotako zenbateko guztiak edo batzuk eta dagozkien berandutze-interesak itzuli beharko dituzte. Betebehar horrek ez du zerikusirik izango eska daitezkeen zehapenekin.

2. Pertsona juridikoetako eta nortasun juridikorik gabeko erakundeetako kideek erantzukizun solidarioa izango dute onuradunak dirulaguntza jasotzeko konpromisoa hartu duten jarduerak itzultzeko duen betebeharrari dagokionez. Kideek, partaideek edo titularkideek erantzukizun solidarioa izango dute, bakoitzak bere partaidetzen arabera, ondasun-erkidegoak edo bestelako unitate ekonomiko edo ondare bananduak direnean.

3. Onuradunaren legezko ordezkariak izango dute dirua itzultzeko betebeharraren erantzukizun solidarioa, onuradunak jarduteko gaitasunik ez duenean.

4. Itzultzeko betebeharraren erantzukizun subsidiarioa izango dute merkataritza-sozietateetako administratzaileak, edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenek, baldin eta ez badituzte egiten urratutako betebeharrak betetzeko beren eskumenekoak diren egintzak, ez-betetzek posible egiten dituzten erabakiak hartzen badituzte edo haien mende daudenen betebeharra onartzen badute.

Era berean, pertsona juridikoen legezko ordezkariak dute, aplikagarri zaizkien lege- edo estatutu-xedapenen arabera, beren jarduera utzi badute, subsidiarioki erantzungo dute, kasu guztietan, haiek itzultzeko betebeharren gainean.

labilidad establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas o exista carencia o insuficiencia de crédito de conformidad con lo establecido en la legislación de haciendas locales de Gipuzkoa.

2. Cuando el acto de concesión incurra en alguno de los supuestos mencionados en el apartado anterior, el órgano concedente procederá a su revisión de oficio o, en su caso, a la declaración de lesividad y ulterior impugnación.

3. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación llevará consigo la obligación de devolver las ayudas percibidas.

4. No procederá la revisión de oficio del acto de concesión cuando concorra alguna de las causas de reintegro contempladas en la normativa aplicable.

Artículo 54. Reintegro.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, así como en los supuestos contemplados en las bases, en el convenio o en la resolución.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, por lo que podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen.

3. Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios y se podrán acordar las medidas cautelares precisas.

Artículo 55. Prescripción.

Prescribirá a los cuatro años el derecho a reconocer o liquidar el reintegro. El cómputo del plazo y la interrupción de la prescripción se regirán por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 56. Obligados al reintegro.

1. Las beneficiarias y entidades colaboradoras en los supuestos contemplados en el artículo 53 de esta Ordenanza, deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

2. Los miembros de las personas jurídicas y de las entidades sin personalidad jurídica responderán solidariamente de la obligación de reintegro de la beneficiaria en relación a las actividades subvencionadas que se hubieran comprometido a efectuar. Responderán solidariamente los miembros, partícipes o cotitulares, en proporción a sus respectivas participaciones, cuando se trate de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado.

3. Responderán solidariamente de la obligación de reintegro los representantes legales de la beneficiaria cuando éste careciera de capacidad de obrar.

4. Responderán subsidiariamente de la obligación de reintegro los administradores de las sociedades mercantiles, o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, que no realicen los actos necesarios que fueran de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quienes de ellos dependan.

Asimismo, los que ostenten la representación legal de las personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que hayan cesado en sus actividades responderán subsidiariamente en todo caso de las obligaciones de reintegro de éstas.

5. Desegindako eta likidatutako sozietate edo erakundeen kasuan, bazkideei edo kapitaleko partaideei eskualdatuko zaizkie itzultzeko dituzten betebeharrak, eta haiek izango dute erantzukizun solidarioa, esleitu zaien likidazio-kuotaren balioaren mugaraino.

6. Itzultzeko betebeharra duena hiltzen bada, itzultzeke dauden kopuruak ordaintzeko betebeharra haren kausadunei eskualdatuko zaie, kalterik egin gabe oinordetzari aplikatu beharreko zuzenbide zibilak kasu jakin batzuetarako ezarritakoari, bereziki jarauntsia inbentario-onuraren arabera onartzen den kasuan.

57. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura.

1. Dirulaguntza eman zuen organoak eskumena izango du jasotako zenbatekoaren itzulketa osoa edo partziala eskatzeko ebazpena emateko.

2. Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, dirulaguntza eman zuen organoak eskatuta, goragoko agindu baten bidez, beste organo batek eskaera arrazoitua eginda, edo gai horren finantza-kontrola egiteko eskumena duen organo batek eskatuta, salaketagatik edo partikularrak berak egindako jakinarazpenagatik.

3. Itzulketa-prozedura hastea erabaki ondoren, kautelazko neurri gisa, organo emaileak onuradunari edo erakunde laguntzaileari ordaintzeko dauden zenbatekoen ordainketa-igorpenak etetea erabaki dezake, betiere itzulketa-espeditzea hasteko proposamenean edo ebazpenean finkatutako zenbatekoa gainditu gabe, une horretara arte sortutako berandutze-interesekin.

Kautelazko neurri hori ebazpen arrazoitu bidez ezarri behar da, eta interesdunari jakinarazi behar zaio, dagozkion errekurtsoak adierazita.

Nolanahi ere, etetea bidezkoa izango da, baldin eta arrazoizko zantzurik badago aurreikusteko ezinezkoa dela kalte-ordaina lortzea, edo ordain hori zapuztu edo larriki zaildu badaiteke, eta, bereziki, jasotzaileak bere ondasunak ezkutatu, kargatu edo xedatzeko egintzak egiten baditu.

4. Ordainketen atxikipena, aurreko kasuetatik edozeinetan, honako araubide juridiko honen mende dago:

a) Lortu nahi den helburuarekiko proportzionala izan behar du, eta inola ere ez da hartu behar konpontzen zailak edo konponezinak diren ondorioak eragin baditzake.

b) Itzulketa-espediteari amaiera ematen dion ebazpena eman arte mantendu behar da, eta ezin du gainditu hura izapidetzeko ezartzen den gehieneko epea, luzapenak barne.

c) Aurreko lerrokadan xedatutakoa gorabehera, kendu egin behar da hura eragin zuten inguruabarrak desagertzen direnean edo interesdunak kautelazko neurri horren ordeztatik josten den berme bat eratzea proposatzen duenean.

Prozedura izapidetzean, beti bermatuko da interesdunak entzuna izateko duen eskubidea.

5. Emandako dirulaguntza osoa edo zati bat behar ez bezala erabili dela egiaztatu ondoren, organo eskudunak ebazpena emango du. Ebazpen hori arrazoitu egin behar da, eta berriaz adierazi behar du zein diren itzultzeko betebeharra eragiten duten arrazoiak, itzuli beharreko zenbatekoaren kuantifikazioa eta zenbateko hori itzultzeko modua eta epea. Halaber, ohartaraziko du, aurreikusitako epean itzulketa egiten ez bada, premiamendu-bidea erabili delako.

6. Aurreko paragrafoan deskribatutako itzultze-ebazpena jakinarazi ondoren, Udal Kontu-hartzaileak bere gain hartuko du espeditetaren izapidetzea, eta zuzenbide publikoko sarre-erarako legez eta erregelamenduz aurreikusitako arauak beteiko ditu.

7. Arau-hauste administratibotzat har daitezkeen gertakarien ondorioz hasten bada itzulketa-prozedura, organo eskudu-

5. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado.

6. En caso de fallecimiento de la persona obligada al reintegro, la obligación de satisfacer las cantidades pendientes de restitución se transmitirá a sus causahabientes, sin perjuicio de lo que establezca el derecho civil aplicable a la sucesión para determinados supuestos, en particular para el caso de aceptación de la herencia a beneficio de inventario.

Artículo 57. Procedimiento de reintegro.

1. El órgano que concedió la subvención será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control financiero de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

3. Una vez acordado el inicio del procedimiento de reintegro, como medida cautelar, el órgano concedente puede acordar la suspensión de los libramientos de pago de las cantidades pendientes de abonar a la beneficiaria o entidad colaboradora, sin superar, en ningún caso, el importe que fijen la propuesta o resolución de inicio del expediente de reintegro, con los intereses de demora devengados hasta aquel momento.

La imposición de esta medida cautelar debe acordarse por resolución motivada, que debe notificarse a la persona interesada, con indicación de los recursos pertinentes.

En todo caso, procederá la suspensión si existen indicios racionales que permitan prever la imposibilidad de obtener el resarcimiento, o si éste puede verse frustrado o gravemente dificultado, y, en especial, si la persona preceptora hace actos de ocultación, gravamen o disposición de sus bienes.

4. La retención de pagos está sujeta, en cualquiera de los supuestos anteriores, al siguiente régimen jurídico:

a) Debe ser proporcional a la finalidad que se pretende conseguir y, en ningún caso, debe adoptarse si puede producir efectos de difícil o imposible reparación.

b) Debe mantenerse hasta que se dicte la resolución que pone fin al expediente de reintegro, y no puede superar el período máximo que se fije para su tramitación, incluidas prórrogas.

c) No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, debe levantarse cuando desaparezcan las circunstancias que la originaron o cuando la persona interesada proponga la sustitución de esta medida cautelar por la constitución de una garantía que se considere suficiente.

En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho a la audiencia de la persona interesada.

5. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse y la forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

6. Una vez notificada la resolución de reintegro descrita en el apartado precedente, la Intervención Municipal asumirá la tramitación del expediente, sujetándose a las reglas legal y reglamentariamente previstas para los ingresos de derecho público.

7. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos

nari jakinaraziko zaizkio gertakariok, dagokion zehapen-prozedura has dezan.

8. Itzultzeko prozeduraren ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hamabi hilabetekoa izango da, prozedura hasteko erabakiaren egunetik zenbatzen hasita. Epe hori igaro eta ebazpen espresurik eman ez bada, prozedura iraungi egingo da. Hala ere, jarduketek aurrera jarraituko dute amaitu arte, eta epe hori amaitu arte egindako jarduketengatik preskripzioa ez da geldiaraziko.

VII. TITULUA

DIRU-LAGUNTZEN KONTROLA

58. artikulua. *Dirulaguntzak kontrolatzeko prozedurak.*

Dirulaguntzen kontrola Ordiziako Udalean horretarako indarrean dauden arauak ezarritako modalitatera egokituko da, dela kontu-hartzailetzako eginkizuna, dela finantza-kontrola.

VIII. TITULUA

ZEHAPEN-ARAUBIDEA

59. artikulua. *Arau-haustearen kontzeptua.*

1. Dirulaguntzen arloko arau-hauste administratiboak dira Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 56., 57. eta 58. artikuluetan tipifikatutako egiteak eta ez-egiteak, eta zabarkeria hutsez ere zehatu ahal izango dira.

2. Dirulaguntzaren baldintzak ez betetzeak kasu bakoitzean dagozkion erantzukizunak ekarriko ditu, honako eremu hauetan:

a) Administrazio-erantzukizuna: dirulaguntza emateko administrazio-egintzan jasotako baldintza formalak eta prozedurazkoak ez betetzeagatik eskatuko da. Ordiziako Udalak berak hasitako zehapen-espediterearen bidez eskatuko da.

b) Kontabilitate-erantzukizuna: Honako bi agindu hauetan eskatuko da:

– Kanpoko fiskalizazioa egiten duen organoa Herri Kontuen Euskal Epaitegia da.

– Kontabilitate-erantzukizuna epaitzen duen organoa Kontuen Auzitegia da.

c) Erantzukizun penala: Auzitegi arruntei dagokie, bereziki dirulaguntzak izapidetzerakoan egiten diren delituei eta agiriak faltsutzeari dagokienez.

60. artikulua. *Zehapen-prozedura.*

1. Zehapenak ezartzeko eskumena izango du, unean-unean indarrean dagoen araudiaren eta eskudantziak eskuordetzeko egituraren arabera, eskumen hori esleituta duen organoak.

2. Zehapen-prozedura izapidetzeko, administrazio publikoan administrazio-prozedura eta zehatzeko ahala arautzen dituzten lege- eta erregelamendu-xedapenetan xedatutakoari jarraituko zaio, bai eta dirulaguntza publikoak arautzen dituen araudian aurreikusitakoari ere.

3. Arau-haustek lau urteko epean preskribatuko dira, egin diren egunetik zenbatzen hasita.

4. Zehapenak lau urteko epean preskribatuko dira, zehapena ezarri zuen ebazpena irmo bihurtu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

5. Ezarritako diru-isunak ez dute zerikusirik izango itzultzeko betebeharrarekin, eta zuzenbide publikoko sarrerarako aurreikusitako araubide juridikoa aplikatuko da horiek kobratzeko.

de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

8. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa se producirá la caducidad del procedimiento sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

TÍTULO VII

CONTROL DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 58. *Procedimientos de control de subvenciones.*

El ejercicio del control de subvenciones se adecuará a la modalidad a aplicar, sea función interventora o control financiero, establecida por las normas al efecto vigentes en el Ayuntamiento de Ordizia.

TÍTULO VIII

RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 59. *Concepto de infracción.*

1. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

2. El incumplimiento de las condiciones de las subvención originará las responsabilidades que en cada caso corresponda, en los siguientes ámbitos:

a) Responsabilidad administrativa: Será exigida por el incumplimiento de requisitos formales y procedimentales incluidos en el acto administrativo de concesión. Su exigencia se realizará mediante expediente sancionador incoado por el propio Ayuntamiento de Ordizia.

b) Responsabilidad contable: Se exigirá en los dos órdenes siguientes:

– Por el que realiza la fiscalización externa, el órgano competente es el Tribunal Vasco de Cuentas.

– Por el que se realiza el enjuiciamiento de la responsabilidad contable, el órgano competente es el Tribunal de Cuentas.

c) Responsabilidad penal: Corresponde a los Tribunales Ordinarios, especialmente en lo referente a delitos en la tramitación de subvenciones y falsedad de documentos.

Artículo 60. *Procedimiento sancionador.*

1. Será competente para la imposición de las sanciones el órgano que, de conformidad con la normativa y la estructura de delegación de atribuciones vigente en cada momento, tenga atribuida tal competencia.

2. Para la tramitación del procedimiento sancionador se estará a lo dispuesto en las disposiciones legales y reglamentarias reguladoras del procedimiento administrativo y del ejercicio de la potestad sancionadora de las administraciones públicas, así como a lo previsto en la normativa reguladora de las subvenciones públicas.

3. Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que se hubieran cometido.

4. Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

5. Las multas pecuniarias que se impongan serán independientes de la obligación de reintegro y para su cobro resultará de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público.

61. artikulua. Erantzuleak.

1. Dirulaguntzen arloko arau-hauste administratiboen erantzule izango dira pertsona fisiko edo juridikoak, publikoak edo pribatuak, bai eta nortasun juridikorik gabeko erakundeak ere, baldin eta egitez edo ez-egitez arau-haustetzat tipifikatutako kasuetan sartzen badira, eta, bereziki, honako hauek:

a) Diru-laguntzen onuradunak eta nortasun juridikorik gabeko pertsona edo erakundeetako kideak, diruz lagundutako jarduerak egiteko konpromisoa hartu badute.

b) Erakunde laguntzaileak.

c) Jarduteko gaitasunik ez duten dirulaguntzen onuradunen legezko ordezkariak.

d) Diru-laguntzaren xedearekin edo justifikazioarekin zerkusia duten pertsonak edo erakundeak, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 46. artikuluan xedatutakoa betetzeko eskatzen zaien laguntza eta dokumentazio guztia ematera behartuta daudenak.

2. Diruzko zehapenaren erantzukizun solidarioa izango dute nortasun juridikorik gabeko erakundeetako kideek, partaideek edo titularkideek, bakoitzaren partaidetzaren proportzioan, baldin eta ondasun-erkidegoak edo bestelako unitate ekonomiko edo ondare bananduak badira.

3. Diruzko zehapenaren erantzukizun subsidiarioa izango dute merkataritza-sozietateen administratzaileak, edo beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenek, aplikagarri zaizkien lege- edo estatutu-xedapenen arabera, baldin eta urrututako betebeharrak betetzeko beren eskumeneko egintzak gauzatzen ez badituzte, ez-betetzeak posible egiten dituzten erabakiak hartzen badituzte edo haien mende daudenen egin-tza onartzen badute.

4. Desegindako eta likidatutako sozietate edo erakundeen kasuan, legeak bazkideen, partaideen edo titularkideen ondare-erantzukizuna mugatzen badu, ordaintzeke dauden zehapenak bazkide, partaide edo titularkide horiei eskualdatuko zaizkie, eta solidarioki behartuta geratuko dira esleitu zaien edo esleitu behar zitzaizkien likidazio-kuotaren balioaren mugaraino.

Desegindako eta likidatutako sozietate edo entitateen kasuan, legeak ez badu bazkideen, partaideen edo titularkideen ondare-erantzukizuna mugatzen, ordaintzeke dauden zehapenak horiei eskualdatuko zaizkie, eta solidarioki behartuta geratuko dira horiek betetzera.

62. artikulua. Erantzukizunetik salbuesteko kasuak.

1. Dirulaguntzen arloko arau-haustetzat tipifikatutako ekintzek edo ez-egiteek ez dute administrazio-erantzukizunik sortuko honako kasu hauetan:

a) Jarduteko gaitasunik ez dutenek egiten dituztenean.

b) Ezinbesteko kasuetan.

c) Erabaki kolektibo baten ondorio direnean, botoa eman zutenentzat edo botoa hartu zen bilerara joan ez direnentzat.

63. artikulua. Zehapenak.

Zehapenak Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 59. artikuluan eta hurrengoetan eta hura garatzeko erregelamenduan aurreikusitakoaren arabera ezarriko dira. Zehapenak mailakatzeko, 38/2003 Legearen 60. artikuluan jasotako inguruabarrak hartuko dira kontuan.

64. artikulua. Prozesu penalarekin batera gertatzea.

Prozedura izapidetzean agerian geratzen bada onuraduna arau-hauste penala dakarren egite edo ez-egite batean sartuta egon daitekeela, Administrazioak jurisdikzio eskudunari jakinaraziko dio, eta zehapen-prozedura etetea erabakiko du, ebazpen judicial irmoa eman arte.

Artículo 61. Responsables.

1. Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los entes sin personalidad jurídica, que por acción u omisión incurran en los supuestos tipificados como infracciones, y en particular los siguientes:

a) Las beneficiarias de subvenciones, así como los miembros de las personas o entidades sin personalidad jurídica, en relación con las actividades subvencionadas que se hubieran comprometido a realizar.

b) Las entidades colaboradoras.

c) El representante legal de las beneficiarias de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.

d) Las personas o entidades relacionadas con el objeto de la subvención o su justificación, obligadas a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley General de Subvenciones.

2. Responderán solidariamente de la sanción pecuniaria los miembros, partícipes o cotitulares de las entidades sin personalidad jurídica en proporción a sus respectivas participaciones, cuando se trate de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado.

3. Responderán subsidiariamente de la sanción pecuniaria los administradores de las sociedades mercantiles, o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que no realicen los actos necesarios que sean de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adopten acuerdos que hagan posibles los incumplimientos o consientan el de quienes de ellos dependan.

4. En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas en las que la ley limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares, las sanciones pendientes se transmitirán a éstos, que quedarán obligados solidariamente hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado o se les hubiera debido adjudicar.

En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas en las que la ley no limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares, las sanciones pendientes se transmitirán a éstos, que quedarán obligados solidariamente a su cumplimiento.

Artículo 62. Supuestos de exención de responsabilidad.

1. Las acciones u omisiones tipificadas como infracción en materia de subvenciones no darán lugar a responsabilidad administrativa en los siguientes supuestos:

a) Cuando se realicen por quienes carezcan de capacidad de obrar.

b) Cuando concorra fuerza mayor.

c) Cuando deriven de una decisión colectiva, para quienes hubieran salvado su voto o no hubieran asistido a la reunión en que se tomó aquella.

Artículo 63. Sanciones.

Las sanciones serán impuestas de conformidad con lo previsto en los artículos 59 y siguientes de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo. Las sanciones se graduarán atendiendo en cada caso concreto a las circunstancias recogidas en el artículo 60 de la Ley 38/2003.

Artículo 64. Concurrencia con proceso penal.

Si en la tramitación del procedimiento se pusiera de manifiesto que la persona beneficiaria pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la Administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme.

65. artikulua. *Beste zehapen-espeditente batzuekiko konkurrentzia.*

Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimenak betetzen ez badira, dagozkion zehapen-espeditenteak egingo dira, eta baimena eman zuen administrazio-sailak izapidetuko ditu. Espeditente horiei dagozkien diruzko zehapenak jaso gabe dauden dirulaguntzen kontura ordainduko dira.

66. artikulua. *Ondasun publikoetan eragindako kalteak.*

Diruz lagundutako jarduera garatzean ondasun publikoetan kalteak eragiten badira, kontraesaneko espeditentea izapidetuko da kalte horiek zehazteko. Eragindako kalteak birjartzearen edo konpontzearen zenbatekoa jasotzeko dagoen dirulaguntzaren kargura konpentsatuko da. Zenbateko hori osorik estaltzera iristen ez bada, gainerako zenbatekoa kobratzeko neurri ego-kiak hartuko dira.

IX. TITULUA

PUBLIZITATEA

67. artikulua. *Publizitatea.*

1. Emandako dirulaguntzen zerrenda, onuradunak eta zenbatekoak adierazita, Ordiziako Udalaren webgunean eta Dirulaguntzen Datu-base Nazionalen argitaratuko dira.

2. Dirulaguntzen datuak ez dira argitaratuko, baldin eta, dirulaguntzaren xedea kontuan hartuta, datu horiek argitaratzea pertsona fisikoen ohorea, intimitate pertsonala eta familiarra errespetatzearen eta babestearen aurkakoa izan badaiteke, eta dirulaguntza zehatzaren oinarri espezifikoen hala jasota badago.

3. Dirulaguntzaren pertsona edo erakunde onuradunak jakinarazi beharko du Ordiziako Udalak diruz lagundu duela jarduera.

Zabalkunde-neurriak izango dira dirulaguntza ematen duen erakundearen irudi instituzionala sartzea, bai eta finantzaketa publikoari buruzko legendak ere, karteletan, oroitzapen-plaketan, material inprimatuetan, bitarteko elektronikoen edo ikus-entzunezkoetan eta komunikabideetan egindako aipametan.

X. TITULUA

INTERPRETAZIOA

68. artikulua. *Interpretazioa.*

Alkatetzak ahalmena du ordenantza hau behar bezala interpretatzeko eta aplikatzeko beharrezkoak diren agindu eta jarraibide guztiak emateko.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa. Etorbizuneko ekitaldietako aurrekontuei eragiten dieten dirulaguntzengatikoko gastuak onartzeko aukerari dagokionez, aplikatzekoa den aurrekontu-araudian ezarritakoa bertekeo da.

Bigarrena. Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen lehen xedapen gehigarriaren bigarren apartatuan xedatutakoaren arabera, alkateari ahalmena ematen zaio ordenantza honetan sar dezan nahitaez aplikatu beharreko lege-aldaketei soilik erantzuten dien edozein aldaketa, baldin eta baldintzak aldatzea edo zenbatekoak edo ehunekoak automatikoki egokitzea badakar. Hori espresuki jasoko da, eta berehala emango zaio horren berri osoko bilkurari, berresteko.

Artículo 65. *Concurrencia con otros expedientes sancionadores.*

Los incumplimientos de las autorizaciones precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada originarán en su caso los correspondientes expedientes sancionadores que serán tramitados por el departamento administrativo que concedió la autorización. Las sanciones pecuniarias que recaigan en aquellos expediente podrán compensarse haciéndose efectivas con cargo a las cantidades de subvención pendientes de percibir.

Artículo 66. *Daños en bienes públicos.*

Si en el desarrollo de la actividad subvencionada se causaran daños en bienes públicos, se tramitará expediente contradictorio para su determinación. El importe de la reposición o reparación de los daños causados se compensará con cargo a la subvención pendiente de percibir. En caso de que no alcanzara a cubrir la totalidad de aquel importe, se adoptarán las medidas oportunas para el cobro de la cantidad restante.

TÍTULO IX

PUBLICIDAD

Artículo 67. *Publicidad.*

1. La relación de subvenciones concedidas, con indicación de las personas beneficiarias y sus cuantías, serán publicadas en la página web del Ayuntamiento de Ordizia, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

2. No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases específicas de la concreta subvención.

3. La persona o entidad beneficiaria de la subvención estará obligada a difundir que la actividad ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Ordizia.

Las medidas de difusión consistirán en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y en menciones realizadas en medios de comunicación.

TÍTULO X

INTERPRETACIÓN

Artículo 68. *Interpretación.*

La Alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de la presente ordenanza.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. En cuanto a la posibilidad de aprobar gastos por subvenciones que afecten a presupuestos de ejercicios futuros, se atenderá a lo establecido en la normativa presupuestaria aplicable.

Segunda. En virtud de lo dispuesto en el segundo apartado de la disposición adicional primera de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, se habilita al Alcalde para que inserte en esta Ordenanza cualquier tipo de modificación que responda exclusivamente a cambios legales que deban ser aplicados obligatoriamente y que conlleven una alteración de requisitos o adecuación automática de cuantías o porcentajes. Lo cual se hará constar expresamente, y de ellas se dará cuenta inmediatamente al pleno a efectos de su ratificación.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Ordenantza honek indargabetu egiten du Ordiziako Udalaren Dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantza, 2022ko urriaren 20an Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua.

Halaber, arau hau indarrean sartzean, honako ordenantza orokor hauek indargabetzen dira:

– Eraikinak, etxebizitzak eta lokalak birgaitzeko dirulaguntzak emateko erregelamendua.

– Bizitegi-eraikinetan irisgarritasuna sustatzeko eta diruz laguntzeko ordenantza arautzailea.

– Herritarren parte-hartzea sustatzeko eta boluntariotza sustatzeko irabazi-asmorik gabeko elkarte eta erakundeentzako dirulaguntzen deialdiak arautzeko ordenantza.

– Ordiziako udaleko garapenerako lankidetzaprograma arautzen duen araudia.

– Gizarte Ongizatearen arloko eskumenen eta jardueren esparruan programak eta jarduerak garatzen dituzten erakundeek dirulaguntzak emateko oinarriak.

– Hutsik dauden merkataritza-lokalak berreskuratzeko ekin-tzaileentzako laguntza-programaren oinarri arautzaileak.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa. Erregelamendu honetan xedatu ez denerako, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean, dirulaguntzen arloan aplikatu beharreko Eusko Jaurlaritzaren legerian eta arlo horretan eman daitekeen gainerako garapen-araudian ezarritako araudia beteko da.

Bigarrena. Ordenantza hau onartu eta argitaratu ondoren jarriko da indarrean, 7/85 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoari jarraiki.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

La presente Ordenanza deroga la Ordenanza Reguladora de las Subvenciones del Ayuntamiento de Ordizia publicada con fecha de 20 de octubre de 2022 en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Asimismo, con la entrada en vigor de esta norma, se derogan las siguientes Ordenanzas Generales:

– Reglamento para la concesión de subvenciones a la rehabilitación de edificios, viviendas y locales.

– Ordenanza reguladora para la promoción y subvención de la accesibilidad en edificios residenciales.

– Ordenanza para la regulación de las convocatorias de subvenciones a asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro para el fomento de la participación ciudadana y promoción del voluntariado.

– Reglamento regulador del Programa de Cooperación al Desarrollo.

– Bases para la concesión de subvenciones a entidades que desarrollan sus programas y actividades en el ámbito de competencias y actuaciones del área de Bienestar Social.

– Bases reguladoras del programa de ayudas a emprendedores para la recuperación de locales comerciales vacíos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. En lo no dispuesto en el presente Reglamento se estará a la regulación establecida en la Ley General de Subvenciones, en la legislación del Gobierno Vasco en materia de Subvenciones que pueda resultar de aplicación y demás legislación de desarrollo que se pueda dictar en la materia.

Segunda. La presente ordenanza entrará en vigor, una vez aprobado y publicado, con arreglo a lo dispuesto en el art. 70.2 de la Ley 7/85.