

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ORDIZIAKO UDALA

Ordenantza Fiskalak

Arazuko informazio publikorako epea igarota eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, behin betiko bihurtu da Udaltzaren osoko bilkurak 2025eko urriaren 9an egindako aparteko eta presazko batzarran hartutako behin-behineko erabakia, ordenantza fiskalak eta prezio publikoak aldatzeari buruzkoa, 2026ko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin. Hona hemen aldatutako testuak:

Guzti hori Gipuzkoako Hazienda Lokalak arautzen dituen zutailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren 16.4 artikuluan agindutakoa betetzearen argitaratzen da, guztiok honen berri izan dezaten eta aipatu manuan aurreikusitako eraginetarako.

Aipatu Foru Arauaren 18.1 artikuluan xedatutakoekin bat, tasa, kuota, tarifa eta ordenantzen finkapena eta aldaketa onesten zuten erabakien aurka, interesatuek Euskal Herriko Justizia Auzitegi Gorenaren dagokion Salaren aurrean administrazioarekiko auzi errekurtsua jarri ahal izango dute bi hilabeteko epe barruan, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo lanegunetik kontatzen hasita.

Dena den, eta aipatutako manua baimentzen duen bezala, aipatutako interesatuek errekurtsorik jarri ahal izango dute, nahibadako izaeraz eta administrazioarekiko auzitarako bidearen aurretik, Gipuzkoako Auzitegi Ekonomiko Administratibo Foralaren aurrean, aipatu argitalpenak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo lanegunetik aurrera hasita hilabete bateko epean.

Ordizia, 2025eko abenduaren 2a.—Adur Ezenarro Agirre, alkatea. (8319)

Zuzenbide publikoko udal zergen eta beste diru-sarreen gestioaren, bilketaren eta ikuskapenaren gaineko Ordenantza nagusia.

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Helburua.

1. Toki Erregimenaren Oinarriak arautzen dituen 1985eko apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 106.2. artikuluan xedaturikoari jarraiki, zuzenbide publikoko udal diru-sarreen gestioaren, bilketaren eta ikuskapenaren gainean xedatu daitezkeen Barne Araudien eta Ordenantza Fiskalen ataltzat ulertuko diren arau arruntak, edukiari bezala prozesuari begira ere, jasotzen ditu Ordenantza Nagusi honek.

2. Ordenantzak honako helburu hauek bete nahi ditu:

a) Beste Ordenantza Fiskalekiko arlo amankomunak arautu nahi ditu, alderdi horien errepikapena saihestearren.

b) Udalak zehaztu edo garatu beharreko gaiak arautu nahi ditu.

AYUNTAMIENTO DE ORDIZIA

Ordenanzas Fiscales

Transcurrido el plazo de información pública reglamentario y una vez resueltas las reclamaciones presentadas, se ha elevado a firme y definitivo el acuerdo provisional adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión extraordinaria y urgente celebrada el 9 de octubre de 2025, sobre la modificación de las Ordenanzas Fiscales y Precios Públicos con efectos desde el 1 de enero de 2026, cuyos textos modificados se insertan a continuación:

Todo ello se publica en cumplimiento de lo ordenado en el art. 16.4 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, para general conocimiento y demás efectos previstos en el expresado precepto.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 18.1 de la citada Norma Foral, contra los expresados acuerdos aprobatorios de fijación y modificación de tipos, cuotas, tarifas y Ordenanzas, los interesados podrán interponer recurso Contencioso-Administrativo ante la correspondiente Sala del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente hábil al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Ello no obstante y como autoriza el precepto citado, los referidos interesados podrán interponer, con carácter potestativo y previamente a la vía Contencioso-Administrativa, reclamación ante el Tribunal Económico Administrativo Foral de Gipuzkoa en el plazo de un mes contado a partir del siguiente día hábil al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de las expresadas publicaciones.

Ordizia, a 2 de diciembre de 2025.—El alcalde, Adur Ezenarro Agirre. (8319)

Ordenanza general de gestión, recaudación e inspección de los tributos y otros ingresos de derecho público locales.

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

1. La presente Ordenanza General, dictada al amparo de lo previsto en el art. 106.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, contiene normas comunes, tanto sustantivas como procesales, que se considerarán parte integrante de las Ordenanzas Fiscales y de los Reglamentos Interiores que se puedan dictar relativos a la gestión, recaudación e inspección de los ingresos de derecho público municipales.

2. Se dicta esta Ordenanza para:

a) Regular aquellos aspectos comunes a diversas Ordenanzas Fiscales, evitando así la reiteración de los mismos.

b) Regular las materias que precisan de concreción o desarrollo por parte del Ayuntamiento.

c) Testu bakar batera bildu nahi ditu hiritarrentzat interesgarriak izan litezkeen udal arau gehigarriak.

d) Ordenantza honek indarrean dauden arauen eta zergapekoen eskubideen eta bermeen berri eman nahi die hiritarrei, zergen inguruko betebeharrak modu egokian betetzeko interesgarria izango delakoan.

2. artikulua. Aplikatu beharreko arautegia.

1. Ondoko puntu hauetan lehenetasuna duten arauak azaltzen dira, argitzeko xedean eta aplikatzeko eskuduntza duten zerbitzuen jarduera errazteko xedean.

2. Zergen gestioari dagokionez, honako arau hauek aplikatuko dira:

a) Ordenantza Nagusi honetan jasotzen diren arauak eta dagokion zergaren gaineko Ordenantza Fiskal zehatzetan jasotzen direnak.

b) 1989ko 11/1989 Foru Araua eta kideko arauak.

c) Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen martxoaren 8ko 2/2005 Foru Araua.

3. Zergak ez diren zuzenbide publikoko beste diru-sarreraren gestioari dagokionez, honako arau hauek aplikatuko dira:

a) Ordenantza honetara jasoriko arauak.

b) Udalak, aldundiak edo estatuak aurkeztutako errekursoa arautzen duen araudi zehatzean jasotako aginduak.

c) Urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duena eta urriaren 1eko 40/2015 Legea, Sektore Publikoaren Erregimen Juridikoa arautzen duena.

4. Zerga-maileguen eta zuzenbide publikoko udalerrri mailako beste diru-sarreraren bilketari dagokionez, honako arau hauek aplikatuko dira:

a) Ordenantza hau.

b) Abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-bilketa Erregelamendua onartzen duena.

c) Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen martxoaren 8ko 2/2005 Foru Araua eta 2007ko martxoaren 27ko 4/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa.

3. artikulua. Aplikazio esparrua.

1. Ordenantza hau zuzenbide publikoko diru-sarreraren gestioari begira aplikatuko da, diru-sarreraren titularra Ordiziako Udala edota haren Erakunde Autonomoak baldin badira.

2. Ordenantza honek bezala Ordenantza Fiskalek ere Ordiziako udalerriri begira izango dute eragina, eta benetako bizileku eta lurraldetasun printzipioei jarraiki aplikatuko dira, zuzenbidearen izaeraren arabera.

3. Alkatetza-Lehendakartzak emaniko Dekretuen arabera, Ordenantza hau eta ordainarazpen bakoitza arautzen duten Ordenantzak interpretatzeko eta argitzeko xedapenak eman ahal izango dira.

II. KAPITULUA. ZERGAPEKOAREN ESKUBIDEAK ETA BERMEAK

1. SEKZIOA. Zergapekoaren eskubide orokorrak

4. artikulua. Printzipio nagusiak.

Ordenantza honek bereziki honako eskubide hauek ezagutzen ditu:

a) Udal Administrazioak zergen edukuari eta muntari buruz informatzeko eta laguntzeko eskubidea, hiritarrak zergekiko daukan betebeharreri erantzun diezaien.

c) Recopilar en un único texto las normas municipales complementarias cuyo conocimiento pueda resultar de interés general.

d) Informar a la ciudadanía de las normas vigentes, así como de los derechos y garantías de las personas contribuyentes, cuyo conocimiento puede resultar de general interés en orden al correcto cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Artículo 2. Normativa aplicable.

1. A los solos efectos aclaratorios y de facilitar la actuación de los servicios competentes para su aplicación, se establece en los puntos siguientes la prelación de normas.

2. En cuanto a la gestión de tributos, se aplicarán:

a) Las normas contenidas en esta Ordenanza General y en las Ordenanzas Fiscales específicas del tributo de que se trate.

b) La Norma Foral 11/1989 y normas concordantes.

c) La Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3. En cuanto a la gestión de otros ingresos de derecho público no tributarios, se aplicarán:

a) Las normas contenidas en esta Ordenanza.

b) Los preceptos contenidos en la normativa específica reguladora del recurso de que se trate, ya sea municipal, foral o estatal.

c) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

4. En cuanto a la recaudación de los créditos tributarios y demás de derecho público locales, serán de aplicación:

a) La presente Ordenanza.

b) El Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

c) La Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa y la Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Artículo 3. Ámbito de aplicación.

1. La presente Ordenanza se aplicará en la gestión de los ingresos de derecho público cuya titularidad corresponda al Ayuntamiento de Ordizia, o, a sus Organismos Autónomos.

2. La presente Ordenanza, así como las Ordenanzas Fiscales, obligarán en el término municipal de Ordizia y se aplicarán de acuerdo con los principios de residencia efectiva y de territorialidad, según la naturaleza del derecho.

3. Por Decreto de la Alcaldía-Presidencia se podrán dictar disposiciones interpretativas y aclaratorias de esta Ordenanza y de las Ordenanzas reguladoras de cada exacción.

CAPÍTULO II. DERECHOS Y GARANTÍAS DE LAS PERSONAS CONTRIBUYENTES

SECCIÓN 1.ª Derechos generales de las personas contribuyentes

Artículo 4. Principios generales.

La presente Ordenanza reconoce, en particular, los siguientes derechos:

a) Derecho a ser informada/o y asistida/o por la Administración Municipal en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias acerca del contenido y alcance de las mismas.

b) Ordenantza honetan eta aplikatu daitekeen beste araudietan zehazturiko terminoetan beti ere, okerreko diru-sarreraren itzultzeak eta bidezkoak diren ofiziozko itzultzeak jasotzeko eskubidea, dagozkion berandutze-interesak barne.

c) Zerga-zor baten exekuzioa baliogabetzeko (hala erabaki baldin badu finkoa den epai edo ebazpen administratiboak) aurreraturiko abalen eta beste bermeen kostua itzultzeko eskubidea, Ordenantza honetan eta aplikatu daitekeen beste araudietan xedaturikoaren arabera.

d) Jardunbideen tramite-egoera ezagutzeko eskubidea, zergapekoak alde bat osatzen badu.

e) Zerga Administrazioaren zerbitzuan jarduten duten agintariak eta langileak zeintzuk diren ezagutzeko eskubidea, zerga-gestioaren jardunbideak beren ardurapean tramitatzen badira eta hiritarra interesatua baldin bada.

f) Zergapekoak berak aurkezturiko adierazpenen kopia eta ziurtagiria eskatzeko eskubidea.

g) Jada aurkeztutako eta Udal Administrazioaren esku dauden dokumentuak berriro ere ez aurkezteko eskubidea, eta egoera honen inguruan ondo informatua egoteko eskubidea.

h) Udal Zerga Administrazioak eskuratutako datu, txosten edo aurretikoen ezkutuko izaeraren eskubidea.

i) Udal Zerga Administrazioaren zerbitzuan lan egiten dutenen aldetik beharreko begirunez eta adeitasunez hartua izateko eskubidea.

j) Administrazioaren jarduerak hiritararentzako ahalik eta modurik merkeenean bideratzeko eskubidea.

k) Alegazioak eta dokumentuak aurkezteko eskubidea. Alegazio eta dokumentu horiek kontuan hartuko dituzte organo eskudunek, dagokion erabakirako proposamena erredaktatzeko orduan.

l) Erabakirako proposamena erredaktatu baino lehen eta entzute-tramitean entzuna izateko eskubidea.

m) Erosi edo transmititu beharreko ondare higiezinaren balio gaineke informazioa jasotzeko eskubidea.

n) Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuak bideratu beharreko egiaztatze eta ikertze jarduerari ekin aurretik, jarduera horien izaerari eta muntari buruzko informazioa jasotzeko eskubidea. Halaber, jarduera horietan zehar hiritarrak dauzkan eskubideen eta bete-beharren berri izateko eskubidea, eta jarduera horiek ordenantza honetan xedaturiko epeetan garatzeko eskubidea.

2. SEKZIOA. Eskubideak eta bermeak zerga jardunbideetan

5. artikulua. Erabakitzeke betebeharra.

1. Ofizioz edo alde batek eraginda abiarazten diren zergen gestiorako jardunbideetan planteatzen diren arazo guztiak bereziki erabakitzeke betebeharra du Udal Zerga Administrazioak. Bereziki erabakitzeke betebehara hori ez da aplikatuko honako kasu hauetan:

– Jakinarazteko helburua baino ez duten eskubideen erabilerari dagozkion jardunbideetan.

– Jardunbideak helburu duen gaiak iraungi duenean, edota interesatuek uko egiten edo atzera egiten dutenean.

2. Likidazio ekintzak, balioa egiaztatzeke jarduerak, errekursoak eta erreklamazioak erabakitzen dituztenak, zerga gestiorako ekintzen exekuzioa baliogabetzea ukatzen dituztenak eta indarrean dagoen araudian xedatzen direnak, zuzenbidearen araberako ekintza eta oinarrien arabekoak izango dira.

b) Derecho a obtener, en los términos previstos en la presente Ordenanza y en el resto de la normativa aplicable, las devoluciones de ingresos indebidos y las devoluciones de oficio que procedan, con abono del interés de demora correspondiente.

c) Derecho al reembolso, en la forma prevista en esta Ordenanza y en el resto de la normativa aplicable, del coste de los avales y otras garantías aportadas para suspender la ejecución de una deuda tributaria, en cuanto ésta sea declarada improcedente por sentencia o resolución administrativa firme.

d) Derecho a conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que la persona contribuyente sea parte.

e) Derecho a conocer la identidad de las autoridades y personas al servicio de la Administración Tributaria, bajo cuya responsabilidad se tramitan los procedimientos de gestión tributaria en los que tenga la condición de interesado.

f) Derecho a solicitar certificación y copia de las declaraciones por él presentadas.

g) Derecho a no aportar los documentos ya presentados y que se encuentren en poder de la Administración Municipal, informando concretamente de esta situación.

h) Derecho al carácter reservado de los datos, informes o antecedentes obtenidos por la Administración Tributaria Municipal.

i) Derecho a ser tratada/o con el debido respeto y consideración por el personal al servicio de la Administración Tributaria Municipal.

j) Derecho a que las actuaciones de la Administración que requieran su intervención se lleven a cabo en la forma que le resulte menos gravosa.

k) Derecho a formular alegaciones y a aportar documentos que serán tenidos en cuenta por los órganos competentes al redactar la correspondiente propuesta de resolución.

l) Derecho a ser oída/o en el trámite de audiencia con carácter previo a la redacción de la propuesta de resolución.

m) Derecho a ser informada/o de los valores de los bienes inmuebles que vayan a ser objeto de adquisición o transmisión.

n) Derecho a ser informada/o, al inicio de las actuaciones de comprobación e investigación llevadas a cabo por el Servicio de Inspección de Tributos, sobre la naturaleza y alcance de las mismas, así como sobre sus derechos y obligaciones en el curso de tales actuaciones y a que se desarrollen en los plazos previstos en la presente Ordenanza.

SECCIÓN 2.ª Derechos y garantías en los procedimientos tributarios

Artículo 5. Obligación de resolver.

1. La Administración tributaria municipal está obligada a resolver expresamente todas las cuestiones que se planteen en los procedimientos de gestión tributaria iniciados de oficio o a instancia de parte. Se exceptúa dicho deber de resolver expresamente en los casos siguientes:

– En los procedimientos relativos al ejercicio de derechos que sólo deban ser objeto de comunicación.

– Cuando se produzca la caducidad, la pérdida sobrevenida del objeto del procedimiento, la renuncia o el desistimiento de las interesadas o interesados.

2. Los actos de liquidación, los de comprobación de valor, los que resuelvan recursos y reclamaciones, los que denieguen la suspensión de la ejecución de actos de gestión tributaria, así como cuantos otros se establezcan en la normativa vigente, serán motivados, con referencia a los hechos y fundamentos de derecho.

6. artikulua. Jardunbideen tramitazioaren egoera.

Zerga gestiorako udal jardunbideko atala osatzen duen zergapekoak une oro ezagutu ahal izango du jardunbidearen tramitazioaren egoera. Halaber, berak ordainduta eskuratu ahal izango du espedientera jasotzen diren dokumentuen kopia, organo eskudunak ebazpena erabakitzeke orduan dokumentu horiek kontuan hartu behar baldin baditu, hirugarrenen interesen edo beste pertsonen intimitatearen aurkakoak ez badira edo legeren baten hala xedatzen ez badu.

7. artikulua. Jardunbideen tramitazioaren arduradunen identifikazioa.

1. Udal Zerga Administrazioaren zerbitzuan lan egiten duten agintariak eta langileak zeintzuk diren ezagutu ahal izango dituzte zergapekoek, zergaren gestioaren jardunbideak beren ardurapean tramitatzen badira eta hiritarra interesatua baldin bada.

2. Alkatetza-Lehendakartzari zuzenduko zaizkio jardunbideen tramitazioaz edo erabakiez arduratzen direnen identifikazioari buruz zergapekoek aurkez ditzaketan eskaerak.

3. Ordenantza honetan zehazturiko banaketaren arabera, udal organo eta zerbitzuei dagokie funtzio-esparru desberdinen aurreko ardura.

8. artikulua. Adierazpenak eta dokumentuak aurkeztu izanaren egiaztatzearen bidalketa.

Zergapekoek badute berek aurkezturiko zerga-adierazpenak edo horietara jasoriko atal jakinak aurkeztu izanaren egiaztatzea jasotzeko eskubidea.

Halaber, Zerga Administrazioaren aurrean dokumentuak aurkeztu direla egiaztatzeko eta dokumentu horiek zein egunetan aurkeztu diren egiaztatzeko, zergapekoek badute dokumentu zigitatuaren kopia jasotzeko eskubidea, beti ere jatorrizkoekin batera aurkezten baldin badira (alderatu ahal izateko). Dokumentu horiek ez badira espedientera jaso behar, jatorrizkoak itzultzeko eskaera aurkez dezakete zergapekoek.

9. artikulua. Dokumentuen aurkezpena.

Zergapekoek uko egin diezaiokete dagokion zerga gestiorako jardunbideari aplikatu dakioketen arautegiak eskatzen ez dituen dokumentuak aurkezteari. Halaber, zergapekoek berek jada aurkeztutako dokumentuak, Udal Administrazioaren esku daudenak, berriro ere ez aurkezteko eskubidea dute.

Udalak, edozein kasutan, interesatuari dei egin ahal izango dio berak alde zuzen aurkezturiko eta dokumentu horietan jasoriko datu zehatzak (edo hirugarrenari dagozkionak) berresteko.

10. artikulua. Zerga Administrazioak eskuraturiko informazioaren ezkutuko itaera eta Administrazioaren artxiboetan eta erregistroetan sarrera izateko eskubidea.

1. Udal Zerga Administrazioak eskuraturiko datu, txosten edo aurretikoek ezkutuko itaera dute, eta ezin izango zaizkie hirugarrenengoi utzi edo beren berri eman, legeetan aurreikusten den kasu bereziaren kontua ez bada.

Datu, txosten edo aurretiko horien berri duten agintari eta funtzionarioek sekretuan eta gordean edukiko dituzte, legeetan aurreikusten den kasu bereziaren kontua ez bada.

2. Aurreko atalean aurreikusiriko markoan, zergapekoek badute administrazioaren artxiboetan espediente bat osatu dauden erregistro eta dokumentuak eskuratzeko aukera, baina espediente horrek eskaera egilea partaide izan den eta eskaera egunerako amaiturik dagoen jardunbideari erantzun behar dio nahitaez.

Artículo 6. Estado de tramitación de los procedimientos.

La persona contribuyente que sea parte en un procedimiento municipal de gestión tributaria podrá conocer, en cualquier momento de su desarrollo, el estado de la tramitación del procedimiento. Asimismo, podrá obtener, a su costa, copia de los documentos que figuren en el expediente y que hayan de ser tenidos en cuenta por el órgano competente a la hora de dictar la resolución, salvo que afecten a intereses de terceros o a la intimidad de otras personas o que así lo disponga una ley.

Artículo 7. Identificación de los responsables de la tramitación de los procedimientos.

1. Las personas contribuyentes podrán conocer la identidad de las autoridades y personal al servicio de la Administración Tributaria Municipal bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos de gestión tributaria en los que tengan la condición de interesadas o interesados.

2. Las solicitudes de las personas contribuyentes relativas a la identificación de los responsables de la tramitación o resolución de los procedimientos se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia.

3. La responsabilidad de las diferentes áreas funcionales corresponde a los órganos y servicios municipales, según la distribución establecida en la presente Ordenanza.

Artículo 8. Expedición de certificaciones y copias acreditativas de la presentación de declaraciones y documentos.

Las personas contribuyentes tienen derecho a que se les expida certificación de las declaraciones tributarias por ellos presentadas o de extremos concretos contenidos en las mismas.

Asimismo, a efectos de la acreditación de la presentación de documentos ante la Administración Tributaria, así como de la fecha de dicha presentación, las personas contribuyentes tienen derecho a obtener copia sellada de los mismos, siempre que la aporten junto con los originales para su cotejo y, en el caso de que dichos documentos no deban obrar en el expediente, podrán solicitar la devolución de tales originales.

Artículo 9. Presentación de documentos.

Las personas contribuyentes pueden rehusar la presentación de documentos que no resulten exigidos por la normativa aplicable al procedimiento de gestión tributaria de que se trate. Asimismo, tienen derecho a no aportar aquellos documentos ya presentados por ellas o ellos mismos y que se encuentren en poder de la Administración Municipal.

El Ayuntamiento podrá, en todo caso, requerir a la interesada o interesado la ratificación de aquellos datos específicos propios o de terceros, previamente aportados, contenidos en dichos documentos.

Artículo 10. Carácter reservado de la información obtenida por la Administración Tributaria y acceso a archivos y registros administrativos.

1. Los datos, informes o antecedentes obtenidos por la Administración Tributaria Municipal tienen carácter reservado, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, salvo en los supuestos previstos en las leyes.

Cuantas autoridades o funcionarias tengan conocimiento de estos datos, informes o antecedentes estarán obligados al más estricto y completo sigilo respecto de ellos, salvo en los casos previstos en las leyes.

2. En el marco previsto en el apartado anterior, las personas contribuyentes pueden acceder a los registros y documentos que, formando parte de un expediente, obren en los archivos administrativos, siempre que tales expedientes correspondan a procedimientos terminados en la fecha de la solicitud en los que la o el solicitante haya intervenido.

11. artikulua. Adeptasunezko harremana.

Zergapekoek, Ordiziako Udal Zerga Administrazioarekin dauzaten harremanetan, Administrazioako zerbitzuan lan egiten dutenen aldetik gizabidezko adeitasunez eta begirunez tratatuak izateko eskubidea dute.

12. artikulua. Administrazioak eskubideen erabilera errazteko duen betebeharra.

Ordiziako Udalak une oro erraztasunak emango dizkio zergapekoari bere eskubideak erabili eta betebeharrak bete ditzan. Zergapekoen parte hartzea eskatzen duten Administrazioaren jarduerak, zergapekoentzako merkeena den moduan eta zergen inguruan dauzkaten betebeharrak betetzeko moduan bideratuko dira.

13. artikulua. Alegazioak.

Zergapekoek, zerga gestioaren jardunbidearen edozein unetan, entzuteko tramitea baino lehen edo, hala behar badu, erabakiaren proposamena erredaktatu baino lehen, alegazioak, dokumentuak edo iritzi-elementuak aurkeztu ahal izango ditu, eta erabakiaren proposamena erredaktatzeko organo eskudunek kontuan hartuko dituzte alegazio, dokumentu edo iritzi horiek. Nolanahi ere, erabakiaren aurretikoetan bereziki adieraziko da ekarpenaren zirkunstantzia.

14. artikulua. Audientzia interesatuari.

1. Zerga gestioaren jardunbide guztietan, erabakiaren proposamena erredaktatu baino lehen, entzun egingo zaio interesatuari bere eskubideen araberako alegazioak aurkezteko modua izan dezan.

Ikuskapenaren jardunbidean, berriz, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Ikuskapen Arautegian zehazten den terminoetan entzungo zaio interesatuari.

Zerga-bilketaren jardunbidean, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru-bilketaren Arautegian aurreikusten diren jardueretan entzungo zaio interesatuari.

Gestioaren jardunbidean, aldiz, erabaki administratiboa hartzeko beste Administrazioek edo interesatuak aurkezturiko beste datu batzuk edo ekintzak kontuan hartu behar izatean entzungo zaio interesatuari.

2. Entzuteko tramitea bazter batean utz daiteke interesatuak aurkezturikoez gainera jardunbidean beste ekintza, alegazio eta frogarik aurkezten ez denean edo kontuan hartzen ez denean.

Interesatuari entzuteko tramitea bereziki albora utzi daiteke zergapekoak aurkezturiko egintza eta dokumentuetan egon litekeen huts aritmetiko arruntak zuzendu baino egin behar ez denean, eta Zergen gaineko Foru Arau Orokorraren 61.3. eta 127. artikuluen araberako errekarguen likidazioetan.

3. Interesatuari entzuteko tramitea behar izan ez den jardunbideetan emaniko ebazpenetan, azaldu egingo da entzuteko tramitea burura ez eramateko legezko arrazoia.

4. Izaera orokor batez, hamar egunekoa izango da interesatuari entzuteko tramitearen epea.

3. SEKZIOA. Eskubideak eta bermeak ikuskapenaren jardunbidean

15. artikulua. Ikuskapen planak.

Ekonomia eta Ogasuna Arloko Zinegotzi-Ordezkarriak proposaturik eta Alkatetza-Lehendakariak emaniko Dekretuaren bidez onartuko da Udal Ikuskapen Plana, eta jendaurrera eramango dira Planaren irizpideak.

16. artikulua. Egiaztatze eta ikertze jardueren aurretiko informazioa.

Zergapekoek badute, Zergen Udal Ikuskatzaileek bideratutako egiaztatze eta ikertze jardueraren hasieran, jarduera horien izaera

Artículo 11. Trato respetuoso.

Las personas contribuyentes tienen derecho, en sus relaciones con la Administración Tributaria del Ayuntamiento de Ordizia, a ser tratadas y tratadas con el debido respeto y consideración por el personal al servicio de aquélla.

Artículo 12. Obligación de la Administración de facilitar el ejercicio de los derechos.

El Ayuntamiento de Ordizia facilitará en todo momento a la persona contribuyente, el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones. Las actuaciones de la Administración que requieran la intervención de las personas contribuyentes deberán llevarse a cabo de la forma que resulte menos gravosa para éstas o éstos y sea compatible con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

Artículo 13. Alegaciones.

Las personas contribuyentes podrán, en cualquier momento del procedimiento de gestión tributaria, anterior al trámite de audiencia o, en su caso, a la redacción de la propuesta de resolución, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio, que serán tenidos en cuenta por los órganos competentes al redactar la correspondiente propuesta de resolución, haciéndose expresa mención de la circunstancia de su aportación en los antecedentes de ésta.

Artículo 14. Audiencia a la persona interesada.

1. En todo procedimiento de gestión tributaria se dará audiencia a la persona interesada, antes de redactar la propuesta de resolución, para que pueda alegar los que convenga a su derecho.

En el procedimiento de inspección, se dará audiencia a la persona interesada en los términos previstos en el Reglamento de Inspección del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

En el procedimiento de recaudación, se dará audiencia en aquéllas actuaciones en que así se prevea en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

En el procedimiento de gestión, se dará trámite de audiencia cuando, para la adopción de la resolución administrativa, se tengan en cuenta hechos o datos diferentes de los aportados por otras Administraciones o por el interesado.

2. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas, que las aducidas por la persona interesada.

Especialmente, podrá prescindirse del trámite de audiencia cuando se trate de rectificar meros errores aritméticos deducidos de los hechos y documentos presentados por la persona contribuyente, así como en los supuestos de liquidación de los recargos de los artículos 61.3 y 127 de la Norma Foral General Tributaria.

3. En las resoluciones dictadas en aquellos procedimientos en los que no haya resultado necesario el trámite de audiencia, se hará constar el motivo legal de su no realización.

4. Con carácter general, el plazo de audiencia será de diez días.

SECCIÓN 3.ª Derechos y garantías en el procedimiento de inspección

Artículo 15. Planes de inspección.

Mediante Decreto de la Alcaldía-Presidencia, a propuesta de la Concejalía Delegada del Área de Economía y Hacienda, se aprobará el Plan Municipal de Inspección cuyos criterios se harán públicos.

Artículo 16. Información al inicio de las actuaciones de comprobación e investigación.

Las personas contribuyentes tienen derecho a ser informados, al inicio de las actuaciones de comprobación e investigación

eta muntaren berri izateko eskubidea, baita jarduera horietan zehar dauzkaten eskubideen eta betebeharren berri izateko eskubidea ere.

17. artikulua. Egiaztatze eta ikertze jardueren irismena.

1. Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuak bideraturiko izaera partzialeko egiaztatze eta ikertze jardueraren helburu den zergapeko orok du Zerga Administrazioari egiaztatze horrek izaera orokorra izan dezala eskatzeko eskubidea. Nolanahi ere, eskaera horrek ez ditu abian diren jarduerak etengo.

2. Izaera partzialeko ikuskatze jardueren abiaraztea jakinarazten den egunetik hasita 15 eguneko epea du zergapekoak eskaera aurkezteko.

3. Jardueren hedadura zabaltzeko eskaera ikusirik, Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuko Buruzagitzak jarduerak zabaltzea egokia ala desegokia den erabakiko du, eta jarduera esleitzen zaion jardulearen identitatearen berri emango du. Jarduerak zabaltzeko desegokitasunaren aldarrikapenak arrazoi sendoak izango ditu. Erabaki hori jakinarazi ondoren, badago berraztertzeo errekursoa aurkezteko.

4. Jardueren hedadura zabaltzeko erabakia eta jakinarazpena eskaera jaso zen egunetik hasita 6 hilabeteko epean eman gora dira. Gisa berean, epe horretan emango zaio hasiera izaera orokorreko egiaztatzeari.

18. artikulua. Epea.

1. 12 hilabeteko epe gorenean amaitu behar dute Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuak bideratu beharreko egiaztatze, ikertze eta likidatze jarduerak. Nolanahi ere, amaitu arte jarraituko dute, horretarako zehazten diren arauzko baldintzekin eta irismenarekin, ondoko zirkunstantziaren bat aurkeztzen duten jarduerak:

- a) Bereziki konplexuak diren jarduerak direnean.
- b) Jardueretan zehar ezkutuko jarduerak agerian geratzen direnean.
- c) Beharrezkoak direnean zergapekoek edo hirugarrengoei baino eskain ez ditzaketen informazioak eta informazio horien lortzeak espedientearen gaineko erabakia atzeratzen duenean.

2. Aurreko atalean zehaztutako epea ez betetzera, ez da entzatzat joko jarduera horien ondoko preskripzioa.

4. SEKZIOA. Eskubideak eta bermeak zerga-bilketaren jardunbidean

19. artikulua. Ordainketa bertan behera uztea.

1. Zergapekoak, dagokion errekurso edo erreklamazio administratiboa aurkeztuta, badu zerga-zorraren ordainketa bertan behera uzteko eskubidea. Horretarako, indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen bermeak aurkeztu behar ditu. Bestalde eta araudi horren arabera beti, bermerik aurkeztu gabe atzeratu liteke ordainketa.

2. Zergapekoak administrazioarekiko auzi-errekursoa aurkeztzen duenean, eutsi egingo zaio administrazio-bidean erabakirik ez ordaintzeko eskubideari. Horretarako nahikoa berme eskainiko da, organo judicial eskudunak zor horiek ez ordaintzeko gaiaren gain erabaki bat har dezan arte.

5. SEKZIOA. Eskubideak eta bermeak zigor-jardunbidean

20. artikulua. Fede oneko presuntzioa.

Zergapekoen jarduerak fede onez egiten bide dira. Udal Zergen Administrazioak aurkeztu behar ditu, zergen gaineko arau-

llevadas a cabo por las Inspección Municipal de Tributos, sobre la naturaleza y alcance de las mismas, así como sobre sus derechos y obligaciones en el curso de tales actuaciones.

Artículo 17. Alcance de las actuaciones de comprobación e investigación.

1. Toda persona contribuyente que esté siendo objeto de una actuación de comprobación e investigación de carácter parcial llevada a cabo por el Servicio de Inspección de Tributos, podrá solicitar a la Administración Tributaria que dicha comprobación tenga carácter general, sin que tal solicitud interrumpa las actuaciones en curso.

2. La persona contribuyente tendrá que efectuar la solicitud en un plazo de 15 días desde que se produzca la notificación del inicio de las actuaciones inspectoras de carácter parcial.

3. Vista la solicitud de ampliación, la Jefatura del Servicio de Inspección de Tributos resolverá sobre la procedencia o improcedencia de la ampliación, así como la identidad del actuario al que se asigna la misma. La declaración de la improcedencia de la ampliación deberá estar debidamente motivada. Dicha resolución una vez notificada será susceptible de recurso de reposición.

4. La resolución por la que se acuerde la ampliación de actuaciones y su notificación tendrán lugar en el plazo de 6 meses siguientes a la fecha de recepción de la solicitud. Asimismo, dentro del mismo plazo, deberá iniciarse la comprobación de carácter general.

Artículo 18. Plazo.

1. Las actuaciones de comprobación e investigación y las de liquidación llevadas a cabo por el Servicio de Inspección de Tributos deberán concluir en el plazo máximo de 12 meses. No obstante, continuarán hasta su finalización, con el alcance y requisitos que reglamentariamente se determinen, las actuaciones en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Que se trate de actuaciones de especial complejidad.
- b) Cuando en el curso de las mismas se descubran actividades ocultas.
- c) Cuando sean necesarias informaciones que deban proporcionar las o las personas contribuyentes o terceros y su obtención demore la resolución del expediente.

2. El incumplimiento del plazo previsto en el apartado anterior determinará que no se considere interrumpida la prescripción como consecuencia de tales actuaciones.

SECCIÓN 4.ª Derechos y garantías en el procedimiento de recaudación

Artículo 19. Suspensión del ingreso.

1. La persona contribuyente tiene derecho, con ocasión de la interposición del correspondiente recurso o reclamación administrativa, a que se suspenda el ingreso de la deuda tributaria, siempre que aporte las garantías exigidas por la normativa vigente, a menos que, de acuerdo con la misma, proceda la suspensión sin garantía.

2. Cuando la persona contribuyente interponga recurso contencioso-administrativo, la suspensión acordada en vía administrativa se mantendrá, siempre que exista garantía suficiente, hasta que el órgano judicial competente adopte la decisión que corresponda en relación con dicha suspensión.

SECCIÓN 5.ª Derechos y garantías en el procedimiento sancionador

Artículo 20. Presunción de buena fe.

La actuación de las personas contribuyentes se presume realizada de buena fe. Corresponde a la Administración Tributaria

hausteen batzordean, arau-hauslearen errua agerian uzten duten zirkunstantzien frogak.

6. SEKZIOA. Errekurtsoak eta erreklamazioak

21. artikulua. Errekurtsoak eta erreklamazioak.

Zergapekoek badute, legeetan aurreikusiriko baldintzetan, Zerga Administrazioak ezarritako egintzen aurka administrazio-bidean aurkezten diren errekurtsoak eta erreklamazioak aurkezteko eskubidea. Halaber, badute egintza horien jakinarazpenean bidezko errekurtsoa, beraz jartzeko epea eta errekurtsoa aurkezteko organoa ondo zehaztuta agertzeko eskubidea.

II. TITULUA

JARDUNBIDEA

22. artikulua. Alde orokorrak.

1. Legezketasun, ekonomia, arintasun eta eraginkortasun irizpideen arabera bideratuko da espedienteen tramitazioa, eta ahaleginak egingo dira hiritarrak burutu beharreko tramiteak erraztearen eta hiritarrak Administrazioaren informazioan sarrera izan dezan.

2. Alkatetza-Lehendakaritza eskuduntzak erabiltzeko beza-
la erabaki administrazioak izenpetzeko ahalak eman diezazkioke ordezkari bati.

3. Administrazio honetako organoen arteko ordezkariak hartutako erabaki administrazioetan bereziki azalduko da zirkunstantzia hori, eta erabaki horiek hartzeko eskuduntzak bestearen esku utzi duenak hartutako erabakitzat joko dira.

23. artikulua. Epeen neurketa.

1. Besterik azaldu ezean, epeak egunetan zehazten direnean egun horiek lanegunak direla ulertu behar da eta, beraz, epe horretatik at geratzen dira larunbatak, igandeak eta jaiegunak.

2. Epea hilabetetan edo urteetan finkatzen bada, jakinarazpena egin den eguna edo dagokion egintzaren argitaratze eguna hartuko da aintzat eta biharamunean hasiko da epea zenbatzen, edo administrazioaren isiltasuna aldekoa edo aurkakoa izango den biharamunean.

Epemuga-hilean epea zenbatzen hasi den egunaren baliokidea ez balego, epea hilaren azkeneko egunean bukatuko dela ulertuko da.

3. Egunetan zehaztutako epeak jakinarazpena emango den eguna edo dagokion egintzaren argitaratze eguna hartuko da aintzat eta biharamunean hasiko dira zenbatzen, edo administrazioaren isiltasuna aldekoa edo aurkakoa izango den biharamunean.

4. Kasu oso berezietan, ofizios edo interesatuek hala eskatu dutelako, epeen luzapena onartu ahal izango da, luzapenak epearen erdia gainditzen ez badu.

24. artikulua. Espedienteen tramitazioa.

1. Eskaerak ez badituzte indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen, interesatuari dei egingo zaio hamar eguneko epean hutsak zuzendu ditzan. Eta ohartaraziko zaio horrela ez egitera, bere eskaerari uko egin diola ulertuko dela. Hortaz, besterik gabe artxibatu egingo litzateke espedienteak.

2. Funtsean berdinak diren edo harreman estua duten jardunbideen bilketa aginduko da. Ez dago bilketa horren aurkako errekurtsorik aurkezterik.

3. Izaera berdintsuko espedienteen ebazpenean, ondo kontuan hartuko da espedienteak abiarazteko txanda zehatza.

4. Interesatuak eskaturik abiaraziriko jardunbideetan, interesatuari jardunbidearekin aurrera egiteko beharrezko dokumen-

Municipal la prueba de que concurren las circunstancias que determinen la culpabilidad de la persona infractora en la comisión de infracciones tributarias.

SECCIÓN 6.ª Recursos y reclamaciones

Artículo 21. Recursos y reclamaciones.

Las personas contribuyentes tienen derecho, en los términos legalmente previstos, a interponer en vía administrativa los recursos y reclamaciones que procedan contra los actos dictados por la Administración Tributaria, así como a que en la notificación de dichos actos se indique el recurso procedente, el plazo para su interposición y el órgano ante el que debe formularse.

TÍTULO II

PROCEDIMIENTO

Artículo 22. Aspectos generales.

1. La tramitación de los Expedientes estará guiada por los criterios de legalidad, economía, celeridad y eficacia, procurando asimismo simplificar los trámites que debe realizar la ciudadana o el ciudadano y facilitar el acceso de estas personas a la información administrativa.

2. La Alcaldía-Presidencia podrá delegar el ejercicio de competencias y la firma de resoluciones administrativas, salvo que legalmente se prohibiera tal delegación.

3. Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación entre órganos de esta Administración indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante.

Artículo 23. Cómputo de plazos.

1. Siempre que no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y festivos.

2. Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquél en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.

Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquél en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

3. Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquél en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.

4. Excepcionalmente, de oficio o a petición de los interesados, se podrá conceder una ampliación de plazos que no exceda de la mitad de los mismos.

Artículo 24. Tramitación de expedientes.

1. Si las solicitudes no reúnen todos los requisitos exigidos por la normativa vigente, se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días subsane las anomalías con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición archivándose sin más trámite el expediente.

2. Se ordenará la acumulación de procedimientos que entre sí guarden identidad sustancial o íntima conexión. Contra dicha acumulación no cabrá recurso alguno.

3. En la resolución de expedientes de naturaleza homogénea se observará el orden riguroso de incoación.

4. En los procedimientos iniciados a solicitud de la persona interesada, cuando se le requiera la aportación de documenta-

tuak eskatu eta eskaera egin eta hiru hilabeteko epean dokumentu horiek aurkeztu ez baditu, bertan behera geratuko da jardunbidea eta artxibatu egingo dira jarduerak, horren guzti horren berri interesatuari jakinarazi ondoren.

25. artikulua. Erabakiak hartzeko epeak.

1. Sei hilabetekoa izango da zergen gestiorako, finantza iaerako gestiorako eta eskubide ekonomikoak ezagutzeko jardunbideen aurreko erabakia hartzeko epe gorena, aplikatu daitezkeen arautegiak bestelako eperik zehazten ez badu. Udal Administrazioari ezin egotzi dakiokkeen arrazoiren batengatik jardunbideak luzatu egiten badira, eten egingo da jardunbideen aurreko erabakia hartzeko epearen neurketa.

2. Aurreko atalean xedatutakoari jarraiki, ondoko epe eta ondorio hauen arabera erabakiko dira interesatuek Udalari egiten dizkioten eskaerak:

* Zergaren Gestiorako Jardunbideak.

– Jardunbidea: Udal zergei dagokienez, berraztertzeko errekursoa administrazioarekiko auzi-errekurtsua abiarazi baino lehen.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– Jardunbidea: Onura fiskalak onartzea Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergetan eta Hiri Izaerako Lur-eremuen Babilioaren Gehikuntzaren gainean.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– Jardunbidea: Onura fiskalak onartzea Udal Zerbitzu Publikoak eskaintzeagatik Tasetan.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– Jardunbidea: Pertsona fisikoak eta juridikoak eskatuta, zerga-zorrik ordaintzeko luzapenak eta zatikatzeak onartzea.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– Jardunbidea: Ogasun Publikoaren zor eta maileguren konpentsazioa.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– Jardunbidea: Zerga-zigorrek barkatzeko espedienteen tramitazioa.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– Jardunbidea: Aldaketa fisiko eta ekonomikoen adierazpenetatik eta ondare higiezinaren arlo juridikoetatik eratorririko jardunbideak.

Epe gorena: 6 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– Jardunbidea: Onura fiskalak onartzea Ondare Higiezinaren eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergetan.

Epe gorena: 6 hilabete.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– Jardunbidea: Zerga bereziak ordaintzeko luzapenak eta ordainketa zatikatuak onartzea.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

ción necesaria para la continuidad del procedimiento y hayan transcurrido más de tres meses sin que sea cumplimentado el requerimiento, se producirá la caducidad del procedimiento y el archivo de las actuaciones, notificándose al interesado.

Artículo 25. Plazos para resolver.

1. El plazo máximo de resolución de los procedimientos de gestión tributaria y de gestión financiera y reconocimiento de derechos económicos será de seis meses, salvo que la normativa aplicable fije un plazo distinto. Las dilaciones en el procedimiento por causa no imputable a la Administración Municipal interrumpirán el cómputo del plazo para resolverlo.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior, las solicitudes que los interesados dirijan al Ayuntamiento se resolverán en los plazos y con los efectos siguientes:

* Procedimientos de Gestión Tributaria.

– Procedimiento: Recurso de reposición previo al contencioso-administrativo en materia de tributos locales.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– Procedimiento: Concesión de beneficios fiscales en los Impuestos sobre Vehículos de Tracción Mecánica y sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– Procedimiento: Concesión de beneficios fiscales en las Tasas por prestación de Servicios Públicos Municipales.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– Procedimiento: Concesión de aplazamientos y fraccionamientos para el pago de las deudas tributarias a instancia de personas físicas y jurídicas.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– Procedimiento: Compensación de deudas y créditos de la Hacienda Pública.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– Procedimiento: Tramitación de expedientes de condonación de sanciones tributarias.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– Procedimiento: Procedimientos derivados de las declaraciones de alteraciones físicas, económicas y de orden jurídico de los bienes inmuebles.

Plazo máximo: 6 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– Procedimiento: Concesión de beneficios fiscales en los Impuestos sobre Bienes Inmuebles y sobre Actividades Económicas.

Plazo máximo: 6 meses.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– Procedimiento: Concesión de aplazamientos y fraccionamientos de pago de las contribuciones especiales.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

* Finantza izaerako gestioa eta eskubide ekonomikoen onarpena.

– Jardunbidea: Diru-sarrera okerren itzultzea.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– Jardunbidea: Berandutze-interesren aurreko erreklamazioen tramitazioa.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– Jardunbidea: Fidantzen itzultzea.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– Jardunbidea: Onura fiskalak onartzea zerbitzuak eskaintzeagatik Prezio Publikoetan.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– Jardunbidea: Pertsona fisiko eta juridikoek eskatuta, zergak ez diren zorrak ordaintzeko luzapena eta ordainketa zatikatuta onartzea.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

– Jardunbidea: Zergak ez diren zorren konpentsazioak onartzea.

Epe gorena: Hilabete bat.

Isiltasunaren ondorioak: Atzera bota izana.

3. Interesatuek aurkezturiko eskaerak onetsi egingo dira honako kasu hauetan:

a) Eskaera egileari egon badauden eskubideak erabiltzeko gaitasuna onets diezaioketen eskaerak baldin badira eta aurreko atalean azaldutako kasuren batean zehazten ez den kasu baldin bada.

b) Beste motatako kasu bat denean eta horretan aplikatu beharreko araudiak atzera botatzeko aukerarik aurreikusten ez duenean.

4. Kontuhartzaitzari dagokio epe horiek betetzeko kontrola eramatea.

III. TITULUA

GESTIOAREN GAINEN ARAUAK

I. KAPITULUA. ZERGEN GESTIOA

1. SEKZIOA. Aldizkako epemuga

26. artikulua. Ondare Higiezinaren gaineko Zerga.

1. Gipuzkoako Foru Aldundiak taxutuko du Ondare Higiezinaren gaineko Zergaren Errolda Fiskala, eta azken urte naturalean zehar ondasunen gainean sortu diren izaera fisiko, ekonomiko eta juridikoko aldaketak jasoko dira hartara.

2. Karga duten ondasunen gainean sortzen diren izaera fisiko, ekonomiko eta juridikoko aldaketek erabateko eragina izango dute hurrengo urteko lehen egunetik hasita, eta epe horri dagokion eroldara jaso ahal izango dira aldaketa horiek, oinarri zergagarrian aldaketarik eragiten ez badute.

3. Ondare higiezin batean eraikuntza lanak egin baldin bada eta eraikuntza lanak amaitu ondoko ekitaldian katastroaren balio berria jakinarazten baldin bada, balio berri horrek lanak amaitu eta hurrengo urte naturalaren hasieratik izango du eragina.

* Gestión Financiera y Reconocimiento de derechos económicos.

– Procedimiento: Devolución de ingresos indebidos.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– Procedimiento: Tramitación de reclamaciones de intereses de demora.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– Procedimiento: Devolución de fianzas.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– Procedimiento: Concesión de beneficios fiscales en los Precios Públicos por prestación de servicios.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– Procedimiento: Concesión de aplazamientos y fraccionamientos de deudas no tributarias a instancia de personas físicas y jurídicas.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

– Procedimiento: Autorización de compensaciones de deudas no tributarias.

Plazo máximo: 1 mes.

Efectos silencio: Desestimatorios.

3. Se entenderán estimadas las solicitudes formuladas por las personas interesadas en estos supuestos:

a) Cuando se trate de solicitudes cuya estimación habilitaría a la persona solicitante para el ejercicio de derechos preexistentes y siempre que no se hallen incluidas en alguno de los supuestos previstos en el apartado anterior.

b) Otros casos en cuya normativa de aplicación no se prevea la desestimación.

4. El control del cumplimiento de estos plazos corresponderá a la Intervención General.

TÍTULO III

NORMAS SOBRE GESTIÓN

CAPÍTULO I. GESTIÓN DE TRIBUTOS

SECCIÓN 1.ª De vencimiento periódico

Artículo 26. Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

1. El Padrón Fiscal del Impuesto sobre Bienes Inmuebles se elaborará por la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el mismo se recogerán las variaciones de orden físico, económico y jurídico que se hubieran producido en los bienes durante el último año natural.

2. Las variaciones de orden físico, económico o jurídico que se produzcan en los bienes gravados tendrán efectividad desde el día primero del año siguiente, pudiendo incorporarse en el padrón correspondiente a este periodo dichas variaciones si de las mismas no ha derivado modificación de la base imponible.

3. Cuando se conozca la realización de construcciones sobre un bien inmueble y se notifique el nuevo valor catastral en un ejercicio posterior al de su conclusión, dicho valor tendrá efectividad desde el inicio del año natural inmediatamente siguiente al del fin de las obras.

Horrenbestez, eraikuntza lanak amaitu ondoko ekitaldiei dagokion Ondare Higiezinaren gaineko Zerga kitatuko du Udalak, zoru eta eraikuntzari esleituriko katastroaren balioan oinarriturik.

4. Obrak amaitu eta hurrengo urtetik hasi eta ekitaldi honetan bukatzen den epea eskaintzen da Likidazioa egiteko, beti ere epe horrek ez baldin badu preskripzio-epea gaintitzen. Epeak preskripzio-epea gaintitzen baldin badu, preskribatu ez duten urteei dagokien Ondare Higiezinaren gaineko Zerga baino ez da likidatuko.

5. Legezko murrizketak aplikatuta zehaztuko da oinarri zergagarria, eta Gipuzkoako Foru Aldundiak zehaztu eta jakinaraziko du kopuru hori.

6. Subjektu pasiboek, nahitaez, alta, baja eta aldaketa egin izanaren adierazpena aurkeztu behar dute ondasunen gainean eginiko aldaketa horiek eragina dutenean zergaren likidazioari begira.

Nolanahi ere, jabariaren transmisio bat formalizatzen duen Eskritura Notari batek eman duenean eta Notari horrek Udalarekin hitzartu duenean jabari-ahalmenaren aldaketari buruzko informazioaren leku aldaketa, adierazpena aurkezteko betebeharririk aske geratuko da titularrak.

7. Aurreko atalean zehazturiko ondorioei begira, Udalak Notariarekin hitzartuko du higiezinaren jabeen unean uneko aldaketak ezagutzeko jardunbidea.

8. Notariaren jakinarazpena erabiliko da Ondasun Higiezinaren Erroldan titularraren izena aldatzeko eta hiri izaerako lur-eremuen balioaren igoeraren gaineko Zerga likidatzeko.

9. Aurreko 4. eta 5. puntuetan zehazturikoen gainera, Udalak Notari, Erregistratzaile edo legezko interesa aurkezten dutenei erraztu egingo die, ahalik eta modurik arinenean, Ondare Higiezinaren gaineko eta kitatu gabeko Zerga-zorren jakinarazpena, transmititu nahi den ondareari dagokiona.

Hori guzti hori Ondare Higiezinaren gaineko Zergaren 12/1989 Foru Arauaren 17. artikuluan xedaturiko arduraren irismenaren berri emateko xedean.

10. Erroldan azaldu behar diren zerga-kuotak zehazterakoan, Udalak onarturiko ezarpen-tasak aplikatuko dira eta, hala behar badu, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauak onarturiko katastroaren balioak eguneratzeko koefizientea. Ez da zertan aldaketa horien jakinarazpen individuala egin beharrik, aldaketa horiek arauz tramitaturiko Ordenantza Fiskalen eta nahitaez eta izaera orokorrez aplikatu beharreko Foru Arauaren ondorio baitira.

27. artikulua. *Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga.*

1. Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergaren errolda fiskala aurreko urteko erroldan oinarrituta zehaztuko da, eta aurreko ekitaldian sortutako altak eta beste aldaketak (transferentziak, helbide aldaketak eta bajak), Udalak ezagutzen dituenak, jasoko dira errolda fiskal horretara.

2. Herrialdeko Trafiko Erregistroan ibilgailuaren titular gisa ageri den pertsona fisiko edo juridikoa izango da zergaren aurreko subjektu pasiboa, bereziki egiaztatzen ez badu ibilgailu hori zergak ukitzen duen ekitaldiaren lehen eguna baino lehen transmititu zuela eta transmisio egileak ibilgailuaren salmentaren berri Trafiko Sailari jakinarazi ziola.

3. 1989ko 14/1989 Foru Arauaren 4. artikulua zehazten dituen Tarifak zehazterakoan, Zirkulazio Kodearen 260. artikuluan zehazturiko formularen aplikaziotik etorririk potentziaren munta hartuko da ibilgailuaren potentziatzat, hori guzti hori 1990eko 49/1990 Foru Dekretuaren 3. Arauak xedaturikoaren arabera.

En consecuencia, el Ayuntamiento liquidará el Impuesto sobre Bienes Inmuebles correspondiente a los ejercicios siguientes al de finalización de la construcción, en base al valor catastral asignado a suelo y construcción.

4. La Liquidación comprenderá un periodo que se iniciará en el año siguiente a aquel en que concluyeron las obras y acabará en el presente ejercicio, siempre que dicho periodo no sea superior al plazo de prescripción. Si tal periodo excede del plazo de prescripción, sólo se liquidará el IBI correspondiente a los años no prescritos.

5. La base liquidable se determinará aplicando las reducciones legales, cuya cuantía será fijada y comunicada por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

6. Los sujetos pasivos están obligados a presentar declaraciones de alta, baja o variación cuando las alteraciones de los bienes tengan transcendencia para la liquidación del impuesto.

No obstante, cuando la Escritura que formaliza una transmisión de dominio haya sido otorgada por un Notario que hubiera convenido con el Ayuntamiento el traslado de información sobre modificaciones dominicales, el titular quedará liberado de su obligación de presentar declaración.

7. A los efectos previstos en el apartado anterior, el Ayuntamiento convendrá con los Notarios el procedimiento para conocer puntualmente las variaciones de propiedad de los inmuebles.

8. La comunicación notarial servirá para cambiar la titularidad en el padrón del IBI y para liquidar el Impuesto sobre incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.

9. Sin perjuicio de lo establecido en los puntos 4 y 5 anteriores, el Ayuntamiento facilitará, por el medio más rápido posible, a los Notarios, Registradores, o a quienes aleguen un interés legítimo, certificación de las deudas pendientes por IBI, correspondiente al bien que se desea transmitir.

Todo ello en orden a informar sobre el alcance de la responsabilidad dimanante de lo previsto en el artículo 17 de la Norma Foral 12/1989, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

10. A efectos de determinar las cuotas tributarias que deben figurar en el Padrón, se aplicarán los tipos impositivos aprobados por el Ayuntamiento y, en su caso, el coeficiente de actualización de valores catastrales aprobado por Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. No será preciso proceder a la notificación individualizada de tales modificaciones puesto que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de la una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

Artículo 27. Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

1. El padrón fiscal del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica se formará en base al padrón del año anterior, incorporando las altas y los efectos de otras modificaciones (transferencias, cambios de domicilio y bajas) originadas en el ejercicio inmediatamente anterior, y de las que el Ayuntamiento tenga conocimiento.

2. Será sujeto pasivo del impuesto la persona física o jurídica que figure como titular del vehículo en el Registro Provincial de Tráfico, salvo que se acredite fehacientemente que el vehículo fue transmitido antes del día primero del ejercicio a que se refiere el tributo exigido y que el transmitente comunicó a Tráfico la venta del vehículo.

3. A efectos de determinar las Tarifas a que se refiere el art. 4 de la Norma Foral 14/1989 se considerará potencia del vehículo la resultante de aplicar la fórmula establecida por el art. 260 del Código de la Circulación, ello de conformidad con la Regla 3.ª del Decreto Foral 49/1990.

4. Ordenantza Fiskalean onartutako igoeraren koefizientea aplikatuko da aurreko atalean azalduko tarifen gaineko eroldan adieraziriko den zerga-zorra zehazterakoan.

5. Ez da zertan igoeraren koefizientearen aldaketak eragindako aldaketen edo Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauek zehazturiko koadroan eginiko aldaketen jakinarazpen indibiduala egin beharrik, izan ere, legez tramitaturiko Ordenantza Fiskalean eta nahitaez eta izaera orokorrez aplikatu beharreko Foru Arauaren ondorio dira aldaketa horiek.

6. Eskuraturiko lehenengo ibilgailua den kasuetan, norberak likidatu beharreko erregimena eskatuko da. Halaber, erregimen horren araberako zerga eskatuko da ibilgailu baten birgaitzea dagokion baja tramitatu ondoko ekitaldietan egiten denean. Udal bulegoetan edo banku erakunde laguntzaileen bulegoetan egingo dira diru-sarrerak.

28. artikulua. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga.

1. Foru Aldundiak taxutuko du Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergen Matrikula, eta azken urte naturalean zehar gertaturiko aldaketak jasoko ditu hartara.

2. Foru Administrazioak osaturiko zergapekoen Matrikulan oinarrituta taxutuko da Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren errolda fiskala, eta Udalak ezagutzen dituen egintza edo gertaeen ondorioz sorturiko aldaketak jasoko dira hartara.

3. Foru Aldundiak zehazturiko gutxieneko kuotei dagokiez, 1993ko 1/1993 Foru Dekretu Arauemailearen (Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren Testu Bateratua onartzen duena) 11. eta 12. artikuluek baimentzen dutenaren babesean Udalak onarturiko igoeraren koefizientea, egoera-indizeak eta ponderazio koefizienteak aplikatuko dira.

4. Aurreko atalean adieraziriko koefizienteen aldaketak zerga-kuotan eragindako aldaketak, edo Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauak zergen Tarifari begira onarturiko aldaketak ez dira zertan banan-bana jakinarazi behar, izan ere, legez tramitaturiko Ordenantza Fiskalean eta nahitaez eta izaera orokorrez aplikatu beharreko Foru Arauaren ondorio dira aldaketa horiek.

29. artikulua. Tasak.

1. Aurreko ekitaldiko eroldan oinarrituta taxutuko dira errolda berriak. Errolda berrira jasoko dira Ordenantza Fiskalean onartutako tarifen aldaketetatik etorririko gora-beherak eta zerga-zorra zehazten duten funtsezko elementuen aldaketa ekartzeko ez dituzten eta Udalak ezagutzen dituen beste alderdiak.

2. Ordenantza Fiskalean jasotako tarifen aldaketak zerga-kuotan eragindako gora-beherak ez dira zertan banan-bana jakinarazi behar, izan ere, Ordenantza hori jendaurrera eramaten da eta legez tramitatzen da.

30. artikulua. Errolden onarpena.

1. Errenta Bulegoak osatuko ditu erroldak eta Fondoek Kontuhartzailetzak fiskalizatu eta erasoko ditu.

2. Alkatetza-Lehendakaritzak du erroldei onarpena emateko eskuduntza.

3. Aurreko atalean zehazturiko erabakia hartu ondoren kontabilizatuko da eskubideen onarpena.

4. Aldizkako epemuga duten zerga batzuk ordaintzeko epeek bat egiten dutenean, ordainagiri bakar batez eskatu ahal izango da kuoten ordainketa, baina behar bezala bereizirik azalduko dira sarreren kontzeptuak.

Zergak batera aurkezten direnean interesatuak ez du zertan ordainagiriko kopurua aldi batean ordaindu beharrik. Zerga-bil-

4. Para obtener la deuda tributaria que constará en el padrón, sobre las tarifas citadas en el punto anterior se aplicará el coeficiente de incremento aprobado en la Ordenanza Fiscal.

5. No será preciso proceder a la notificación individualizada de las modificaciones originadas por variación del coeficiente de incremento o, del cuadro de tarifas por Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, ya que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

6. En los supuestos de primeras adquisiciones de vehículos el impuesto se exigirá en régimen de autoliquidación. Igualmente, se exigirá el impuesto en este régimen en el supuesto de rehabilitación de un vehículo cuando ésta se realice en ejercicios posteriores al de tramitación de la correspondiente baja. El ingreso se podrá efectuar en las oficinas municipales o en las entidades bancarias colaboradoras.

Artículo 28. Impuesto sobre Actividades Económicas.

1. La Matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas se elaborará por la Diputación Foral e incorporará las alteraciones producidas durante el último año natural.

2. El padrón fiscal del Impuesto sobre Actividades Económicas se elaborará en base a la Matrícula de contribuyentes formada por la Administración Foral e incorporará las alteraciones consecuencia de hechos o actos conocidos por el Ayuntamiento.

3. Sobre las cuotas mínimas, fijadas por la Diputación Foral, se aplicarán el coeficiente de incremento, índices de situación y coeficientes de ponderación, aprobados por el Ayuntamiento al amparo de lo que autorizan los artículos 11 y 12 del Decreto Foral Normativo 1/1993, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas.

4. Las variaciones en la cuota tributaria originadas por modificación de los coeficientes referidos en el punto anterior, o por variación de las Tarifas del impuesto aprobadas por Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no precisarán de notificación individualizada, ya que las mismas proceden de la Ordenanza Fiscal reglamentariamente tramitada y de una Norma Foral de general y obligatoria aplicación.

Artículo 29. Tasas.

1. Los padrones se elaborarán en base al padrón del ejercicio anterior, incorporando las modificaciones derivadas de la variación de tarifas aprobadas en la Ordenanza Fiscal, así como otras incidencias que no constituyan alteración de los elementos esenciales determinantes de la deuda tributaria y que fueran conocidas por el Ayuntamiento.

2. Las variaciones en la cuota tributaria originadas por modificación de las tarifas contenidas en la Ordenanza Fiscal no precisarán de notificación individualizada, en cuanto dicha Ordenanza ha sido expuesta al público y tramitada reglamentariamente.

Artículo 30. Aprobación de padrones.

1. Los padrones los elaborará la Oficina de Rentas la verificación de los mismos y a la Intervención de Fondos su fiscalización y toma de razón.

2. La aprobación de los padrones es competencia de la Alcaldía-Presidencia.

3. La contabilización del reconocimiento de derechos tendrá lugar una vez haya recaído el acuerdo referido en el apartado anterior.

4. Cuando los periodos de cobro de diversos tributos de vencimiento periódico sean coincidentes, se podrá exigir el pago de las cuotas respectivas mediante un recibo único, en el que constarán debidamente separados los conceptos de ingreso.

En caso de agrupación de tributos, la persona interesada no estará obligada a pagar la totalidad del recibo en el mismo mo-

ketarako Udal Bulegoan ordainketa partziala onartuko da konzeptu bat edo batzuei dagokien kuota kitatzen badu.

31. artikulua. Egutegi fiskala.

1. Izaera orokor batez, honako hauek izango dira zergak ordaintzeko epeak:

– Urtean behin ordaindu beharrekoak:

a) Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga:

Martxoaren 2tik apirilaren 10era arte.

b) Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga:

Maiatzaren 15etik ekainaren 30era.

c) Ibilgailuak finka hiritarretan sartzeko sarrera:

Urriaren 1etik azaroaren 10era.

d) Pasabideak:

Urriaren 1etik azaroaren 10era.

e) Jarduera Ekonomikoaren gaineko Zerga:

Urriaren 1etik azaroaren 10era.

f) Hilerria:

Urriaren 1etik azaroaren 10era.

g) Kutxazainak:

Urriaren 1etik azaroaren 10era.

h) Denden bide okupazioa:

Urriaren 1etik azaroaren 10era.

i) Baratzak:

Urriaren 1etik azaroaren 10era.

j) Azoka (baserritarrak):

Urriaren 1etik azaroaren 10era.

– Sei hilean behin ordaindu beharreko tasak:

k) Zabor bilketa:

1. seihilekoa: otsailaren 13tik martxoaren 13ra.

2. seihilekoa: irailaren 15etik urriaren 15era.

– Hiru hilean behin ordaindu beharreko tasak:

l) Azoka:

1. hiruhilekoa: urtarrilaren 15etik otsailaren 27ra.

2. hiruhilekoa: apirilaren 10etik maiatzaren 29ra.

3. hiruhilekoa: uztailaren 15etik abuztuaren 28ra.

4. hiruhilekoa: urriaren 15etik azaroaren 30era.

– Hilero ordaindu beharrekoak.

m) Etxez etxeko laguntza:

Hilero: hilaren 24 - 30 artean.

n) Eguneko zentrua:

Hilero: hilaren 24 - 30 artean.

o) Alokairuak (garajeak):

Hilero: hilaren 24 - 30 artean.

Aurreko ataleko puntuetan (salbu b eta e) zehaztutako ordainketa-epeei begira gerta litezkeen aldaketak Alkatetza-Lehendakaritzak onartuko ditu, eta ez da ordainketak egiteko luzamen-durik onartuko guztiz ezohiko kasua ez bada.

Tributuen gaineko hobariak eta salbuespenak eskatzeko epeak ondorengoak izango dira eta gerta litezkeen aldaketak Alkatetza-Lehendakaritzak onartuko ditu.

En la Oficina Municipal de Recaudación se aceptará el pago parcial cuando cubra la cuota liquidada por uno o varios conceptos.

Artículo 31. Calendario fiscal.

1. Con carácter general, se establece que los periodos para pagar los tributos de carácter periódico serán los siguientes:

– Tributos de periodicidad anual:

a) Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica:

Desde el día 2 de marzo al 10 de abril.

b) Impuesto sobre Bienes Inmuebles:

Desde el día 15 de mayo al 30 de junio.

c) Entrada de vehículos en fincas urbanas:

Desde el día 1 de octubre hasta el 10 de noviembre.

d) Vados:

Desde el día 1 de octubre hasta el 10 de noviembre.

e) Impuesto sobre Actividades Económicas:

Desde el día 1 de octubre hasta el 10 de noviembre.

f) Cementerio:

Desde el día 1 de octubre hasta el 10 de noviembre.

g) Cajeros:

Desde el día 1 de octubre hasta el 10 de noviembre.

h) Ocupación vía pública de tiendas:

Desde el día 1 de octubre hasta el 10 de noviembre.

i) Huertas:

Desde el día 1 de octubre hasta el 10 de noviembre.

j) Mercado (baserritarrak):

Desde el día 1 de octubre hasta el 10 de noviembre.

– Tributos de periodicidad semestral:

k) Recogida de basura:

1.º semestre: desde el día 13 de febrero hasta el día 13 de marzo.

2.º semestre: desde el día 15 de septiembre hasta el día 15 de octubre.

– Tributos de periodicidad trimestral:

l) Mercado:

1.º trimestre: desde el día 15 de enero hasta el día 27 de febrero.

2.º trimestre: desde el día 10 de abril hasta el día 29 de mayo.

3.º trimestre: desde el día 15 de julio al día 28 de agosto.

4.º trimestre: desde el día 15 de octubre al día 30 de noviembre.

– Periodicidad mensual:

m) Servicio ayuda a domicilio:

Mensual: entre el 24 y 30 de cada mes.

n) Centro de día:

Mensual: entre el 24 y 30 de cada mes.

o) Alquileres (garajes):

Mensual: entre el 24 y 30 de cada mes.

Las variaciones en los periodos de pago reseñados en los apartados del punto anterior (salvo b y e) serán aprobadas por la Alcaldía-Presidencia, no admitiéndose la prórroga de los mismos salvo que concurren circunstancias excepcionales.

Los plazos para solicitar las bonificaciones y exenciones tributarias serán las siguientes y sus variaciones será aprobadas por la Alcaldía-Presidencia.

Kontzeptua Concepto	Eskaera epea Plazo de solicitud
Ondasun Higiezin Zerga. Famili ugarien hobaria Impuesto Bienes Inmuebles. Bonificación familias numerosas	Abenduak 1-urtarrilak 31 1 de diciembre-31 de enero
Ondasun Higiezin Zerga. Energiaren aprobetxamendu Impuesto Bienes Inmuebles. Aprovechamiento con energía	Abenduak 1-urtarrilak 31 1 de diciembre-31 de enero
Ibilgailuen zerga. Famili ugarien hobaria Impuesto de vehículos. Bonificación familias numerosas	Abenduak 1-urtarrilak 31 1 de diciembre-31 de enero
Ibilgailu historikoen hobaria Bonificación vehículos históricos	Abenduak 1-urtarrilak 31 1 de diciembre-31 de enero
Motor elektrikoa duten ibilgailuen hobaria Bonificación vehículo de motor eléctrico	Abenduak 1-urtarrilak 31 1 de diciembre-31 de enero
Ibilgailu hibridoen hobaria Bonificación vehículos híbridos	Abenduak 1-urtarrilak 31 1 de diciembre-31 de enero
Gasarekin dabiltzan Ibilgailuen hobaria Bonificación vehículos gas	Abenduak 1-urtarrilak 31 1 de diciembre-31 de enero
Hondakinen bilketaren tasa. Hobariak Tasa de recogida de basuras. Bonificaciones	Abenduak 1-urtarrilak 31 1 de diciembre-31 de enero

32. artikulua. Jendaurrera eramatea.

1. Egutegi fiskalaren berri edukitzean, Alkatetza-Lehendakariak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaletxeko ediktu-taulan iragarriak argitara emateko agindua emango du.

2. Errolda fiskalak, ordaindu beharreko kuotak eta kuotak zehazten dituzten zerga-elementuak barne, hiritarren eskura egongo dira udal bulegoetan 15 egunez eta ordaintzeko epeak hasi baino lehen edo aldi berean.

3. Kuotek eta beste zerga-elementuek ez dutenez altarik osatzen dagokien erregistroetan, subjektu pasiboari jada jakinaraziriko ekintza zergagari bat osatzen baitute, kuota eta zerga horiek batera jakinaraziko dira, Zergen gaineko Foru Arau Orokorren 98.3. artikuluan xedaturikoaren arabera.

4. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu baino lehen, Berraztertzeko errekurtsua tartekatu daiteke erroldak jendaurrera eramatearen aurka eta bertara jasoriko likidazioen aurka. Errekurtsoa errolda jendaurrera eramateko epea amaitzen denetik hasita hilabeteko epean aurkez daiteke.

33. artikulua. Ordainketak egiteko iragarriak.

1. Aurreko artikulua arauturiko egutegi fiskalaren iragarriak, erroldak jendaurrera eramaten direla jakinarazteaz gainera, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-bilketaren Arautegiaren (aurrerantzean GLHko Zerga-Bilketaren Arautegia) 18. artikulua hizpide duen ordainketarako iragarria argitaratzeko funtzioa du.

Helburu horiek bete daitezten, honako alderdi hauek zehaztu ere behar dira:

a) Ordaintzeko erak: erabilera legaleko diruarekin edo Udalaren aldeko txeke izendunarekin, txekea ematen den egun berean izenpetua baldin badago edo eman aurretiko zazpi egun naturalen barruan izenpetua baldin badago.

b) Borondatezko ordainketak egiteko zehaztutako epeak amaituta, zorrak premiamendu bidez eskatuko direla, zor horiek premiamendu-errekargua sortuko dutela, borondatezko epea amaitu ondoko egunetik hasita zenbatutako berandutze- interesak barne eta, hala behar badu, beste kostu batzuk sor litezkeela ohartaraziko da.

c) Premiamendu-probidentzia jakinarazi baino lehen, zordunak ordaindu egiten baldin badu ordaintzeko epean ordaindu ez duen zerga-zorra, ehuneko 5ekoa izango da errekkargua, eta ez zaio berandutze-interesik eskatuko.

Artículo 32. Exposición pública.

1. Conocido el calendario fiscal, la Alcaldía-Presidencia ordenará su publicación, mediante anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

2. Los padrones fiscales, conteniendo las cuotas a pagar y los elementos tributarios determinantes de las mismas, se pondrán al público en las oficinas municipales con anterioridad o simultáneamente al inicio de los respectivos periodos de cobro, y por un periodo de 15 días.

3. Las cuotas y demás elementos tributarios en cuanto no constituyen altas en los respectivos registros, sino que hacen referencia a un hecho imponible ya notificado individualmente al sujeto pasivo, serán notificadas colectivamente, al amparo de lo que prevé el art. 98.3 de la Norma Foral General Tributaria.

4. Contra la exposición pública de los padrones, y de las liquidaciones en los mismos incorporadas, se podrá interponer recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de finalización del periodo de exposición pública del padrón.

Artículo 33. Anuncios de cobranza.

1. El anuncio del calendario fiscal regulado en el artículo anterior podrá cumplir, además de la función de dar a conocer la exposición pública de padrones, la función de publicar el anuncio de cobranza a que se refiere el art. 18 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa (en adelante, Reglamento de Recaudación del THG).

Para que se cumpla tal finalidad deberán constar también los siguientes extremos:

a) Medios de pago: dinero de curso legal o cheque nominativo y conformado a favor del Ayuntamiento, fechado en el mismo día o en los siete días naturales anteriores a aquél en que se efectúe su entrega.

b) Advertencia de que transcurridos los plazos señalados como periodos de pago voluntarios, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, los intereses de demora computados desde el día siguiente al vencimiento del periodo voluntario hasta la fecha de su ingreso y, en su caso, las costas que se produzcan.

c) Advertencia de que cuando la deuda tributaria no ingresada se satisfaga antes de que haya sido notificada al deudor la providencia de apremio, el recargo será del 5 por 100 y no se exigirán los intereses de demora.

34. artikulua. *Altengatiko likidazioak.*

1. Aldizka ordaintzen diren zergei dagokienez, dagokion erregistroan alta bat sortuko duen zuzeneko sarreraren likidazioa egingo da honako kasu hauetan:

a) Ordaintzeko betekizuna eragin dezaketen gertaerak edo ekintzak lehenengoz gertatu direnean.

b) Udalak lehenengo aldiz duenean gertaera zergagarri baten berri, baina zerga ezarri baino lehen gertatu denean, eta legezko zigorren kalterik gabe.

c) Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren Foru Arauetan izaera orokorrez onarturiko zergen funtsezko elementuetan bestelako aldaketak sortu direnean eta Ordenantza Fiskaletan zehazturiko ezarpen-tasak aldatzen direnean.

2. Artikulu honek arautzen dituen likidazioen onarpenari eta jakinarazpenari dagokienez, ondoko Sekzioan arauturiko erregimen orokorra aplikatuko da.

3. Dagokion erroldan alta eman ondoren, ediktuen bidez eta batera jakinaraziko dira ondoko ondoko likidazioak.

2. SEKZIOA. Aldizkakoa ez den epemuga

35. artikulua. *Liquidazioen jarduera.*

1. Ordenantza Fiskaletan arauturiko terminoetan, eta dagokion ezarpen-tasak eta kuotak aplikaturik, zuzeneko diru-sarreraren bidezko likidazioak egingo dira autolikidaziorik aurkezten ez denean eta Udalak honako zerga hauen eraginaren baitara biltzen den gertaera zergagarriaren berri duenean:

a) Hiri Izaerako Lur-eremuen Balioaren Igoeraren gaineko zerga.

b) Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko zerga.

c) Zerga bereziak.

d) Tasak, zerbitzua lehen aldiz edo behin bakarrik eskatu denean.

e) Tasak, erabilera pribatiboa izateko lehen aldiz edo behin bakarrik eskatu denean edo jabari publikoko probetxamendu berezarako eskatu denean.

2. Aurreko puntuan aipatzen diren likidazioak Errenta Bulegoak bideratuko ditu eta Kontuhartzaitzak fiskalizatuko ditu.

3. Alkatetza-Lehendakariak, edo honek izenda dezakeen ordezkariak du likidazioei onarpena emateko eskuduntza. Horretarako zerga-elementuen zerrenda-laburpena taxutuko da, eta bertan Kontuhartzaitzaren eraso adieraziko da.

4. Aurreko atalean zehazturiko erabakia hartu ondoren kontabilizatuko da eskubideen onarpena.

5. Ofiziozko behin-behineko Likidazioak agindu ahal izango dira udal bulegoetan dauden frogaelementuek agerian uzten dutenean gertaera zergagarri bat jazo dela edo adierazitakoa ez bezalako zerga-zorra dagoelako elementu argigarriak daudenean.

36. artikulua. *Adierazpenen aurkezpena.*

1. Subjektu pasiboek legez ezarritako adierazpenak aurkezteko betebeharra dute, eta arau-hauste arintzat joko da betebehari ez betetzea.

Liquidazioak egiteko beharrezkoak diren adierazpenak epe kanpora aurkezten badira, Ordenantza honen 94. artikuluan zehazturiko errekarguak aplikatuko dira.

Artículo 34. *Liquidaciones por altas.*

1. En relación a los tributos de cobro periódico se practicará liquidación de ingreso directo que generará un alta en el correspondiente registro, en estos casos:

a) Cuando por primera vez han ocurrido los hechos o actos que pueden originar la obligación de contribuir.

b) Cuando el Ayuntamiento conoce por primera vez de la existencia del hecho imponible, no obstante haberse devengado con anterioridad el tributo y sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.

c) Cuando se han producido modificaciones en los elementos esenciales del tributo distintas de las aprobadas con carácter general en la Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la variación de tipos impositivos recogida en las Ordenanzas Fiscales.

2. En cuanto a la aprobación y notificación de las liquidaciones a que se refiere este artículo, será de aplicación el régimen general regulado en la Sección siguiente.

3. Una vez notificada el alta en el correspondiente padrón, se notificarán colectivamente las sucesivas liquidaciones mediante edictos.

SECCIÓN 2.ª De vencimiento no periódico

Artículo 35. *Práctica de liquidaciones.*

1. En los términos regulados en las Ordenanzas Fiscales, y mediante aplicación de los respectivos tipos impositivos y cuotas, se practicarán liquidaciones de ingreso directo cuando, no habiéndose presentado la autoliquidación, el Ayuntamiento conoce de la existencia de hecho imponible por los siguientes tributos:

a) Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

b) Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

c) Contribuciones especiales.

d) Tasas, en los supuestos de primera o única solicitud de servicios.

e) Tasas, en los supuestos de primera o única solicitud de utilización privativa o aprovechamiento especial de dominio público.

2. Las liquidaciones a que se refiere el punto anterior serán practicadas por la Oficina de Rentas y fiscalizadas por la Intervención.

3. La aprobación de las liquidaciones compete a la Alcaldía-Presidencia, sin perjuicio de las delegaciones que pudiera conferir, a cuyos efectos se elaborará una relación resumen de los elementos tributarios, en la que deberá constar la toma de razón de la Intervención.

4. La contabilización del reconocimiento de derechos tendrá lugar una vez haya recaído el acuerdo de aprobación referido en el punto anterior.

5. Se podrán dictar Liquidaciones provisionales de oficio cuando los elementos de prueba que obren en las dependencias municipales, pongan de manifiesto la realización del hecho imponible o la existencia de elementos determinantes de la cuantía de la deuda tributaria, distintos de los declarados.

Artículo 36. *Presentación de declaraciones.*

1. Los sujetos pasivos están obligados a presentar las declaraciones establecidas legalmente, constituyendo el incumplimiento de tal obligación infracción simple.

En el caso de liquidaciones resultantes de declaraciones necesarias para la práctica de las mismas, presentadas fuera de plazo, se aplicarán los recargos previstos en el artículo 94 de esta Ordenanza.

2. Epez kanpora eta behar ez bezala edo osatu gabe aurkezturiko adierazpenak behar-beharrezkoak direnean autolikidazioa eskatzen ez duten zergen likidazioa burutzeko, arau-hauste larritzat joko da adierazpenok aurkezteko betebeharra ez betetzea.

3. Udal Zerbitzuek egiaztatuko dute aurreko ataletan zehazturiko betebeharren ez betetzea, eta zigorra ezarri ahal izango da Ordenantza honen V. tituluaren II. kapituluaren xedatutakoaren arabera.

4. Aurreko ataletan zehaztutakoaz gainera, Errenta Bulegoak eta, hala behar badu, Ikuskaritza Zerbitzuak, aurreko artikuluan aipaturiko zergak sortzen dituzten gertaera zergagarrien berri ezagutzeko bideak ezarriko dituzte.

Hartara, Notarioen, Jabetza Erregistratzaileen, Ondareen Transmisioaren gaineko Zergak Likidatzeko Bulegoen eta Dokumentaturiko Ekintza Juridikoen informazioa bilduko da, beste udal bulegoetan jasoriko informazioa biltzeaz gainera; hori guzti hori, jabariaren transmisioen, obren edo zergagarriak diren beste elementuen berri izatearren.

3. SEKZIOA. Jakinarazpen administratiboak

37. artikulua. *Zuzeneko diru-sarreraren bidezko likidazioen jakinarazpena.*

1. Zerbitzuak eskaintzeagatik, edo jabari publikoa era bezian edo era pribatiboan erabiltzeagatik tasen likidazioak, ahal den guztietan eskaera egin duen hiritarrari berari jakinaraziko zaio.

2. 1 atalean aurreikusiriko zuzeneko diru-sarreraren bidezko likidazioak ez bezalakoak jakinarazteko, jakinarazpen-dokumentu bat igorriko da, eta honako alderdi hauek jasoko dira bertara:

- Likidazioaren oinarriko elementuak.
- Aurka egiteko bitartekoak, errekursoak tartekatzeo epeak, errekursoak aurkezteko lekuak eta organoak.
- Zerga-zorra kitatzeko lekua, epea eta modua.
- Zerga Administrazioak aldaketak egin baldin baditu subjektu pasiboak aurkezturiko adierazpeneko datuetan, egintza hau jakinarazten zaion hurrengo egunetik hasita hamar eguneko epea izango du subjektu pasiboak espediente administratiboa udal bulegoetan aztertzeo eta, espediente aztertzeo ekitaldi horretan bertan, jasoriko aldaketa eragin duten egintzen eta elementu gehigarrien berri izateko.

2. Aurreko atalean deskribaturiko dokumentuak interesatuak jakinarazpenak jasotzeko zehazturiko helbidera igorriko dira, edo bere legezko edo borondatezko ordezkariaren helbidera, horrelakorik izendatu baldin badu, edo, besterik ezean, udal artxiboetan jasotzen den helbidera.

3. Dokumentu horien berri emateko lehen saioaren ondorioz, honako hauek gerta litezke:

- Jakinarazpena interesatuari helaraztea. Kasu honetan berriemaileak Udalari itzuli behar dio erreziboa jaso izanaren adierazpena, eta hartzailearen datuak, sinadura eta erreziboa jaso duen eguna zehaztuko dira hartan.
- Jakinarazpena interesatua ez den pertsonari helaraztea. Kasu honetan jakinarazpenaren erantzule egiten den pertsonaren sinadura eta datuak adierazi behar dira erreziboa jaso izanaren adierazpenean.
- Interesatuak edo haren ordezkariak jakinarazpenari uko egitea. Kasu honetan jakinarazpena helarazteko saioaren zirkunstantziak zehaztuko dira eta jakinarazpena egin dela ulertuko da, jardunbidearekin aurrera egiteko.

2. Cuando las declaraciones presentadas fuera de plazo, de forma incompleta o incorrecta, sean documentos necesarios para la práctica de liquidación de los tributos que no se exigen por autoliquidación, el incumplimiento de la obligación de declarar constituye infracción grave.

3. Por los Servicios Municipales se verificará el incumplimiento de las obligaciones relacionadas en los puntos anteriores, y se podrá imponer sanción de acuerdo con lo previsto en el Capítulo II del Título V de esta Ordenanza.

4. Sin perjuicio de lo previsto en los apartados anteriores, la Oficina de Rentas y el Servicio de Inspección, en su caso, establecerán los circuitos para conocer de la existencia de hechos imponible que originen el devengo de los tributos referidos en el artículo anterior.

Con esta finalidad, se recabará información de Notarios, Registradores de la Propiedad, Oficinas Liquidadoras del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, así como de otras dependencias municipales; todo ello en orden a conocer las transmisiones de dominio, la realización de obras, o la existencia de diferentes elementos con trascendencia tributaria.

SECCIÓN 3.ª Notificaciones administrativas

Artículo 37. *Notificación de las liquidaciones de ingreso directo.*

1. En los supuestos de liquidaciones de tasas por prestación de servicios, o por autorización para utilizar privativamente o aprovechar especialmente el dominio público, siempre que sea posible se notificará personalmente a la persona que presente la solicitud.

2. Para notificar otras liquidaciones de ingreso directo diferentes a las previstas en el apartado 1, se expedirá un documento de notificación en el que deberán constar:

- Elementos esenciales de la liquidación.
- Medios de impugnación, plazos de interposición de recursos, lugares donde pueden ser presentados, y órgano ante el que pueden interponerse.
- Lugar, plazo y forma en que debe ser satisfecha la deuda tributaria.
- En el supuesto de que la Administración Tributaria haya modificado los datos consignados en la declaración por el sujeto pasivo, dispondrá de un plazo de diez días, contados a partir del siguiente a la notificación del acto en cuestión, para examinar el expediente administrativo, en las dependencias administrativas, a fin de ser informado en ese acto de examen del expediente, de los hechos y elementos adicionales que han motivado la modificación introducida.

2. Los documentos descritos en el punto anterior se dirigirán al domicilio señalado por la persona interesada para recibir notificaciones o al de sus representantes legales o voluntarios, si los hubiera designado y, en su defecto, al que constase en los archivos municipales.

3. Como consecuencia del primer intento de notificación puede suceder:

- Que la notificación sea entregada a la persona interesada, en cuyo caso el notificador o notificadora debe retornar al Ayuntamiento el acuse de recibo conteniendo la identificación y firma del receptor/a y la fecha en que tiene lugar la recepción.
- Que la notificación se entregue a persona distinta de la interesada, en cuyo caso deberán constar en el acuse de recibo la firma e identidad de la persona que se hace cargo de la notificación.
- Que la persona interesada o su representante rechace la notificación, en cuyo caso se especificarán las circunstancias del intento de notificación y se tendrá por efectuada, siguiéndose el procedimiento.

d) Jakinarazpena helaraztea ezinezkoa gertatzea. Kasu honetan berriemaileak erreziboa jaso izanaren adierazpen-txartelean azalduko du erreziboa interesatuari helarazteko ezintasunaren arrazoia eta berau helarazteko saioaren eguna eta ordua.

4. 3.d) puntuan zehaztutako kasua baldin bada, jakinarazpen pertsonala egiteko saioa ustela gertatu bada, bigarren saio bat egingo da baina lehenengo saioa egin zen egun eta ordu desberdinetan. Bigarren saio honen emaitza 3. ataleko a), b), c) eta d) puntuen arabera izan daiteke, eta behar bezala adieraziko da erreziboa jaso izanaren adierazpenean. Adierazpen hori Udalari itzuliko zaio.

5. Edozein kasutan, Udalari itzuliriko erreziboa jaso izanaren adierazpena ikusirik, berriemailearen nortasuna ezagutzeko aukera egon behar du.

6. Jakinarazpenetan azaldu egingo da behar izanez gero jakinarazpena interesatuari helarazteko bi saio pertsonal egingo direla eta, saioak ustelak izatera, ediktu-deialdia egingo dela interesatua udal bulegoetara aurkez dadin eta jakinarazpena jaso dezan. Halaber, espedientearen egoera ezagutzeko udal bulegoetan aurkezteko aukeraren berri emango da jakinarazpen horietan.

7. Hiri-gutunak direnean, Posta Zerbitzuak, udal berriemaileak edo enpresa espezializatuek helarazi ahal izango dute dokumentu-jakinarazpenaren materiala.

Beste Udallerrietan bizi diren hiritarrei zuzenduriko gutunak Posta Zerbitzuaren bidez igorriko dira.

38. artikulua. Aldizkako epemuga duten zergen likidazioen jakinarazpena.

1. Kuotek eta beste zerga elementuek ez dutenean altarik osatzen dagokien erregistroetan, hau da, subjektu pasiboari jada jakinarazirik ekintza zergagarri baten ondorio direnean, batera aurkeztuko dira, Zergen gaineko Foru Arau Orokorren 98.3. artikulua xedatzen duenaren arabera.

2. Aurreko atalean zehazten den jakinarazpen kolektiboak aldizkako epemugako zorren eroldan jasoriko likidazioak aurrekusten ditu.

3. Ordenantza honen 32. artikuluan arauturiko errolden erakusketa publikoa izango da dagozkion likidazioen jakinarazpen kolektiboak egiteko Udalak baliatuko duen bitartekoa.

39. artikulua. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

1. Aurreko artikuluko 3. puntuan aipatzen den jakinarazpen kolektiboak egiteko xedean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN emango da argitara erroldak jendaurrera eramateko eguna.

2. Zuzeneko diru-sarreraren bidezko likidazioei dagokienez, 37. artikuluan ezarritako bi jakinarazpen-saioak ustelak gertatzen baldin badira, helbidetzat zehazturiko higiezinaren postontzian utziko da jakinarazpena. Jakinarazpen horretan dagokion egintzaren berri emango zaio interesatuari edo haren ordezkariari eta interesatua edo haren ordezkaria udal bulegoetan aurkezteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuz jakinaraziko dela adieraziko da.

3. Argitalpenean zehaztu egingo dira helarazi gabeko jakinarazpenak, subjektu pasiboa, nahitaezko zergapekoa edo ordezkaria, jakinarazpenak eragiten dituen jardunbidea, tramite bidera eramateko organo erantzulea eta jakinarazpena jasotzeko hartzaileak hamar eguneko epean aurkezteko lekua.

4. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitara eman ondoko egunetik hasita hamar eguneko epea igarota interesatua aurkeztu ez bada, interesatua aurkezteko zehazturiko epemuga amaituta ondoko egunetik hasita jakinarazpena egin dela uleruko da legezko ondorio guztiei begira.

5. Alkatetza-Lehendakariak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkiak argitaratuta jakinarazpenak legezko eskubideak eta interesak kaltetu ditzakeela irizten badu, egintzaren edukiaren azalpen xehe bat argitara dadila aginduko du. Hartara, alde zuzen

d) Que no sea posible entregar la notificación, en cuyo caso el notificador o notificadora registrará en la tarjeta de acuse de recibo el motivo que ha imposibilitado la entrega, así como el día y hora en que ha tenido lugar el intento de notificación.

4. En el supuesto del punto 3.d), relativo al intento de notificación personal con resultado infructuoso, se procederá a la realización de un segundo intento, en día y hora diferentes a aquellos en que tuvo lugar el primer intento. El resultado de este segundo intento puede ser igual al señalado en los apartados a), b), c), d) del punto 3 y del mismo deberá quedar la debida constancia en la tarjeta de acuse de recibo que será retornada al Ayuntamiento.

5. En todo caso, a la vista del acuse de recibo devuelto al Ayuntamiento, deberá ser posible conocer la identidad del notificador o notificadora.

6. En las notificaciones se contendrá referencia al hecho de que, si fuere necesario, se practicarán dos intentos personales, y de resultar ambos infructuosos, se procederá a la citación edictal para ser notificado por comparecencia. Se indicará, asimismo, la posibilidad de personación en las oficinas municipales para conocer el estado del expediente.

7. Cuando se trate de cartas-urbanas, la entrega material del documento-notificación podrá realizarse por el Servicio de Correos, por notificador municipal o, por empresas especializadas.

Las cartas dirigidas a ciudadanos residentes en otros Municipios se remitirán por el Servicio de Correos.

Artículo 38. Notificación de las liquidaciones por tributos de vencimiento periódico.

1. Las cuotas y otros elementos tributarios cuando no constituyan altas en los respectivos registros, sino que hagan referencia a un hecho imponible ya notificado individualmente al sujeto pasivo, serán notificadas colectivamente, al amparo de lo previsto en el artículo 98.3 de la Norma Foral General Tributaria.

2. La notificación colectiva a que se refiere el apartado anterior afecta a las liquidaciones incluidas en los padrones de tributos de vencimiento periódico.

3. La exposición pública de los padrones regulada en el artículo 32 de esta Ordenanza, constituye el medio por el cual el Ayuntamiento realizará la notificación colectiva de las correspondientes liquidaciones.

Artículo 39. Publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

1. A efectos de practicar la notificación colectiva referida en el punto 3 del artículo anterior, se anunciará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa la fecha de exposición pública de los padrones.

2. En cuanto a las liquidaciones de ingreso directo, de resultar infructuosos los dos intentos de notificación establecidos en el artículo 37, se dejará aviso en el buzón del inmueble señalado como domicilio, en el que se dará conocimiento a la persona interesada del acto correspondiente y de la subsiguiente publicación mediante edictos en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de citación a la persona interesada o a su representante para ser notificados por comparecencia.

3. En la publicación constará la relación de notificaciones pendientes, sujeto pasivo, obligado tributario o representante, procedimiento que las motiva, órgano responsable de su tramitación y lugar donde el destinatario deberá comparecer en el plazo de diez días para ser notificado.

4. Cuando transcurrido el plazo de diez días, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, no hubiere tenido lugar la comparecencia de la persona interesada, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

5. Si la Alcaldía-Presidencia apreciara que la notificación por medio de anuncios en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa puede lesionar derechos e intereses legítimos, ordenará que se publique una somera indicación del contenido del acto, señalando el lugar

rretik zehaztuko den epean beti ere, espedientearen eduki osoa ezagutzeko interesatuek Udaleko zein bulegotara jo behar duten adieraziko da.

4. SEKZIOA. Onura fiskalen onarpena

40. artikulua. Eskaera.

1. Zerga-salbuespenak, murrizketak edo bonifikazioak onartzeko edo ukatzeko, zerga bakoitzari dagokion araudi zehatza erabiliko da, eta ez da inolaz ere antzekotasuna onartuko salbuespen edo bonifikazioen esparruaren termino zehatzak areagotzeko.

2. Legeak bereziki kontrakorik adierazi ezean, erreguzko izaera du onura fiskalen onarpenak. Onura horiek, beraz, Alkate-tza-Lehendakari-tzari zuzenduriko instantziaren bidez eskatuko dira. Eskaerarekin batera Ordenantza Fiskalak agintzen duen dokumentazioa edo, arauturik izan ezean, eskaera egileak nahikoa irizten dion txostena aurkeztuko da.

3. Izaera orokor batez, ez du atzeraeraginik onura fiskalen onarpenak. Horrenbestez, onura fiskala onartzeko erabakia hartu ondoko zorretan eta ez aurrekoetan izango du ondorioa erabaki horrek, beti ere baldin eta dagokion ordenantza fiskalak bestelakorik arautzen ez duen bitartean.

4. Onura fiskala dagokion likidazioa finkoa izan baino lehen eskatzen denean, berau onartu ahal izango da zergaren sortza-pen-egunean onura horretaz baliatzeko gaitasuna ematen duten baldintzak betetzen badira.

5. Eskaera formulatzeko unean subjektu pasiboak ez baditu bere zerga izaerako betekiberrak bete, ukatu egingo zaio alde zurretik eskatu eta pertsona fisiko edo erakunde bateko ordezkariari eman dakioken zerga-salbuespen, murrizketa edo bonifikazio edo onura fiskal, edo diru-laguntza eskuratzeko aukera. Bereziki arrazoi honetan oinarrituko da eskaerari ukoa emateko erabakia, eta halaxe jakinaraziko zaio interesatuari.

Arau honetatik salbuetsi ahal izango dira Osasun eta Gizarte Zerbitzu Arloak pobrezaren aurka borrokatzeko Planaren marcoan onartutako laguntzak, aipatu Arloak aurrez txostena egin ondoren.

6. Epe mugatuan baliatzeko onartu diren onura fiskalak ezin aplikatuko dira onura horiek lortu dituen subjektu pasiboak hiru hilabetetik gora atzeratzen baldin baditu, erabat edo partzialki, ekitaldi horri dagozkion bere zerga izaerako betekizunak.

Betekizun hori urte bat baino luzaragoan atzeratuko balitz, Administrazioak ofizios jardungo luke onura horiek, interesatuak duen betekizunen bat betekeari uzten dion unetik, balio gabetzeko. Interesatuak betekizun horiek urtebeteko epea amaituta betekizunak ez du esan nahi onura fiskalak baliorik gabe uzteko erabakia ondorioz gabe utziko litzatekeenik.

7. Ordenantza honetako 25. artikuluan zehazturiko epeetan erabakiko da erreguzko izaera duten onura fiskalak onartzeko edo ukatzeko erabakia, eta eskaera aurkeztu zen egunetik hasita kontuan hartuko dira epe horiek. Epe horretan erabakirik hartzen ez bada, aurkeztutako eskaera ukatu egin dela ulertuko da.

8. Ofizios onarturiko onura fiskalak direnetan, likidazioa egiteko unean aplikatuko dira onura horiek, baina horretarako gestio zerbitzuak eskura eduki behar du onura horietaz gozatzeko eskatzen diren baldintzak bete direlako informazioa.

9. Baldin eta eskatzen bada aplikatzeko udal-zergak arautzeko zerga-ordenantzetan zerga batentzat jasotako hobari bat baino gehiago, horiek ez dira aldi berean aplikatuko, eta soilik zergadunarentzat onuragarriena den hobaria ezarriko da.

del Ayuntamiento donde las personas interesadas podrán comparecer, en el plazo que se establezca, para conocer el contenido íntegro del expediente.

SECCIÓN 4.ª Concesión de beneficios fiscales

Artículo 40. Solicitud.

1. La concesión o denegación de exenciones, reducciones o bonificaciones se ajustará a la normativa específica de cada tributo, sin que en ningún caso pueda admitirse la analogía para extender más allá de sus términos estrictos el ámbito de las exenciones o bonificaciones.

2. Salvo previsión legal expresa en contra, la concesión de beneficios fiscales tiene carácter rogado, por lo que los mismos deberán ser solicitados, mediante instancia dirigida a la Alcaldía-Presidencia, que deberá acompañarse de la documentación que en cada caso se establezca en las correspondientes Ordenanzas Fiscales, o, en ausencia de regulación, de la fundamentación que el solicitante considere suficiente.

3. Con carácter general, la concesión de beneficios fiscales no tendrá carácter retroactivo, por lo que sus efectos comenzarán a operar desde el momento en que por primera vez tenga lugar el devengo del tributo con posterioridad a la adopción del acuerdo de concesión del beneficio fiscal, siempre que la ordenanza fiscal correspondiente no regule lo contrario.

4. Cuando el beneficio fiscal sea solicitado antes de que la liquidación correspondiente adquiera firmeza podrá concederse siempre que en la fecha del devengo del tributo concurren los requisitos que habilitan para su disfrute.

5. Se denegará toda solicitud de exención, reducción o bonificación tributaria o de beneficio fiscal en general, o de subvención, que puedan concederse a una persona física o entidad en forma individual y previa petición de la persona interesada, cuando el sujeto pasivo no está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias en el momento de formularla. La resolución denegatoria se fundamentará expresamente en esta causa y se notificará en forma al interesado.

De esta norma podrán excepcionarse las ayudas aprobadas por el Área de Salud y Servicios Sociales, en el marco del Plan de Lucha contra la pobreza, previo informe de la citada Área.

6. Los beneficios fiscales que se hayan concedido por tiempo limitado no serán aplicables al ejercicio en el cual el sujeto pasivo que los hubiere alcanzado se retrasase más de tres meses en el cumplimiento total o parcial de sus obligaciones tributarias.

Si este incumplimiento se prolongase por más de un año, la Administración procederá de oficio para cancelar, desde el momento que dejó de cumplir alguna de sus obligaciones, tales beneficios, sin que el posterior cumplimiento de las mismas pueda dejar sin efectos dicha cancelación.

7. El acuerdo de concesión o denegación de los beneficios fiscales de carácter rogado se adoptará en los plazos establecidos en el artículo 25 de esta Ordenanza, contados desde la fecha de la solicitud. Si no se dicta resolución en este plazo, la solicitud formulada se entenderá desestimada.

8. Cuando se trate de beneficios fiscales que han de otorgarse de oficio, se aplicarán en el momento de practicar la liquidación, siempre que el servicio gestor disponga de la información acreditativa de los requisitos exigidos para su disfrute.

9. En caso de que se solicite la aplicación de más de una bonificación de las señaladas en las Ordenanzas Fiscales reguladoras de los tributos municipales en un mismo tributo, éstas no podrán ser aplicables simultáneamente, sino que sólo se aplicará la bonificación que resulte más beneficiosa para la persona contribuyente.

5. SEKZIOA. Ikuskapen jardunbideak

41. artikulua. Arau orokorrak.

1. Zerga eta diru-bilketaren gestioaren esparruan erabakiriko egintzak ikuskatzeko eta egintzen balioabetasuna ezartzeko aldarrikapena, indarrean dagoen araudiak xedatzen duenaren arabera bideratuko da.

Ikuskapen hori ofiziozko Udalak bideratuko du edo, alde batek hala eskatzen duenean.

2. Ez dira sekula berrikusiko Epai finakoak berretsiriko egintza administratiboak.

3. Administrazioak berak egingo ditu, ohartzen denean edo interesatuak hala eskatzen duenean, huts materialen edo egiazko hutsen zuzenketak, beti ere preskripzio-epea igaro ez denean. Hori guzti hori Zergen gaineko Foru Arau Orokorraren 227. artikuluan xedaturikoari jarraiki.

42. artikulua. Berraztertze errekurtsoa.

1. Udal zergen gestioaren esparruan, interesatuek erroldei onarpena emateko, likidazioak onartzeko eta onura fiskalak onartzeko edo ukatzeko egintza administratiboen aurkako berraztertze errekurtsoa tartekatatu dezakete erabaki horiek hartu dituen organoaren aurrean eta hilabeteko epean, jakinarazpena egin den egunetik edo dagozkion erroldak jendaurrera eramateko epea amaitu zen egunetik hasita.

Erregimen bera aplikatuko da, halaber, zerbitzuak eskaintzeagatikiko prezio publikoen gestioari begira.

2. Gisa berean, dagokion berraztertze Errekurtsoaren bidez egin daiteke premiamendu-probidentziaren, bahitura bideratzearen, enkantearen onarpenaren eta zerga-bilketaren ardura-dunek bidera ditzaketen beste ekintzen aurka.

3. Berraztertze Errekurtsoa tartekatuta ez da zertan eskaturiko kopurua alde aurretik ordaindu beharrik; nolana ere, errekurtsoa tartekatzeak ez du kopuru hori jasotzeko egintza administratiboa etengo interesatuak jardunbidea bertan behera uzteko eskaera egiten ez bada. Kasu honetan Kapitulua honetako 6. sekzioan xedatutakoa aplikatuko da.

4. Emaniko ebazpena bat etorriko da interesatuak aurkezturiko eskaerekin, eta huts materialak, aritmetikoak edo egiazko hutsak zuzendu arren ez da sekula interesatuaren jatorrizko egoera larriagotuko.

5. Berraztertze Errekurtsoa atzera bota dela ulertuko da berau tartekatatu zen egunetik hasita hilabeteko epean erabakirik hartu ez bada.

43. artikulua. Erreklamazio ekonomiko-administratiboa.

1. Honako hauek inpugnatu ahal izango dira, izaera potestatiboaz, ekonomia-administrazio bidean eta Gipuzkoako Foru Auzitegi Ekonomiko-Administratiboaren aurrean:

a) Zergen aplikazioaren eta eraginkortasunaren gaineko egintzak.

b) Zergak ezartzeko eta Ordenantza Fiskalak aldatzeko eta onartzeko esparruan harturiko Erabakien inguruan aurkezturiko erreklamazioei emaniko uko zehatza edo adierazi gabeko ukoa.

44. artikulua. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa.

1. Zuzenbide publikoko udal diru-sarreraren gestio, ikuskapen eta bilketa-ekintzen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa tartekatatu ahal izango da dagokion organo eskudunaren aurrean eta Administrazioarekiko Auzi-Eskumenaren Legean xedaturiko baldintzetan.

2. Administrazio-bideari amaiera ematen dion egintza jakinarazi edo argitaratzen den egunetik hasita bi hilabeteko epea izango da errekurtsoa aurkezteko.

SECCIÓN 5.ª Procedimientos de revisión

Artículo 41. Normas generales.

1. La revisión y declaración de nulidad de los actos dictados en materia de gestión tributaria y recaudatoria, se llevará a cabo de conformidad con lo que dispone la normativa vigente.

Dicha revisión se podrá llevar a cabo por el Ayuntamiento de oficio o, a instancia de parte.

2. No serán en ningún caso revisables los actos administrativos confirmados por Sentencia firme.

3. La rectificación de errores materiales y de hecho se llevará a cabo por la Administración cuando los advierta, o cuando lo solicite la persona interesada, siempre que no hubiera transcurrido el plazo de prescripción, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 227 de la Norma Foral General Tributaria.

Artículo 42. Recurso de reposición.

1. En la gestión de tributos locales, contra los actos administrativos de aprobación de los padrones, aprobación de las liquidaciones y concesión o denegación de beneficios fiscales, las personas interesadas pueden interponer ante el mismo órgano que los dictó recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde la notificación expresa o la finalización de la exposición pública de los correspondientes padrones.

Dicho régimen, será asimismo aplicable a la gestión de los precios públicos por prestación de servicios.

2. La providencia de apremio, la diligencia de embargo, la autorización de subasta, y otros actos que procedan del personal recaudador, podrán ser asimismo impugnados mediante el correspondiente Recurso de reposición.

3. La interposición del Recurso de reposición no requiere el previo pago de la cantidad exigida; no obstante, la interposición del mismo no detendrá la acción administrativa para la cobranza, a menos que el interesado solicite la suspensión del procedimiento, en cuyo supuesto será de aplicación lo dispuesto en la Sección 6.ª de este Capítulo.

4. La resolución dictada será congruente con las peticiones formuladas por la persona interesada, sin que en ningún caso se pueda agravar su situación inicial, ello sin perjuicio de la corrección de errores materiales, aritméticos o de hecho.

5. El Recurso de reposición se entenderá desestimado si no ha sido resuelto en el plazo de un mes contado desde la fecha de interposición.

Artículo 43. Reclamación económico-administrativa.

1. Serán impugnables, con carácter potestativo, en vía económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo Foral de Gipuzkoa:

a) Los actos sobre aplicación y efectividad de tributos.

b) La denegación expresa o tácita de las reclamaciones formuladas en relación con los Acuerdos adoptados en materia de imposición de tributos y aprobación y modificación de Ordenanzas Fiscales.

Artículo 44. Recurso contencioso-administrativo.

1. Contra los actos de gestión, inspección y recaudación de los ingresos locales de derecho público, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente, en los términos establecidos en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

2. El plazo para interponer el recurso será de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto que ponga fin a la vía administrativa.

3. Berraztertze Errekurtsoa tartekatu baldin bada, administrazioarekiko auzi-errekurtso bat tarteka daiteke hura atzera botatzeko. Azken errekurtso hau honako epe hauetan aurkeztu behar da:

a) Erabakia espresua bada, berraztertze errekurtsoaren erabaki-akordioa jakinarazten den egunetik hasita bi hilabeteko epean.

b) Erabakia espresua ez bada, errekurtsoa atzera bota den egunetik hasita sei hilabeteko epean.

45. artikulua. Ofiziozko ikuskapena.

1. Udalbatzaren Osoko Bilkurak, Estatuko Kontseiluaren edo, halakorik balego, Autonomia Erkidegoko kontsultarako organoaren aldeko erabakia jaso ondoren, erabat eta berez balio-gabetu ahal izango ditu honako egintza hauek:

- Eskuduntzarik ez duten organoek hartutako erabakiak.
- Delitua eragin ditzaketanak.
- Legez ezarritako jardunbidea alboratuz harturiko erabakiak.

2. Aurreko atalak zehazten duen balio-gabetzeko jardunbideari ekin ahal izango zaio kasu hauetan:

- Egintza erabaki duen organoak halaxe adostuta.
- Interesatuak eskatuta.

Jardunbidean zehar interesatuei entzuteko aukera eman behar da, balio-gabetu nahi den egintzak haren aldeko eskubideak onartzen baditu.

3. Halaber, eskubideen adierazpen- egintzak balio-gabetu ahal izango dira honako zirkunstantzia hauetan:

- Ekintzek larriki hausten dituztenean lege edo legeria mailako arauak.
- Ikuskapen-jardunbideari jardunbidea agindu zenetik lau urte igaro baino lehen ekiten bazaio.

46. artikulua. Kaltegarritasunaren aldarrikapena.

1. Aurreko artikuluan aurreikusten ez diren beste kasu batzuetan, Udalak interes publikoarentzako kaltegarriak direlako aldarrikapena egin behar du, nahitaez, eskubideen aldarrikapen-egintzak balio-gabetu ahal izateko.

2. Udalbatzaren Osoko Bilkurak du kaltegarritasunaren aldarrikapena egiteko eskuduntza.

3. Dagokion administrazioarekiko auzi-errekurtsoa tartekatu ahal izango da kaltegarritasunaren aldarrikapena egiten den egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

47. artikulua. Egintzen balio-gabetzea.

1. Udalak une oro balio-gabetu ahal izango ditu eskubideak eta kargak aldarrikatzen ez dituzten bere egintzak, espresuak edo ustezkoak, balio-gabetze hori ordenamendu juridikoaren aurkakoa ez bada.

2. Ordenantza honek arautzen dituen zergen esparruz besteko jardunbideetan, bere eskubideak baliatzeko egintza administrazioak balio-gabetu behar direla irizten duten interesatuek, auzia berraztertze eskaria egin dezakete dagozkion frogak aurkeztuta.

3. Zuzenketa egiteko beharra justifikatzen duen espediente tramatuta, zuzenketa egiteko erabakitako proposamena aurkeztuko du Zerbitzu eskudunak. Kontuhartzaitzaren txostena jaso ondoren, zuzendu beharreko egintza erabaki zuen organo berberak onartuko du proposamena.

6. SEKZIOA. Jardunbidea bertan behera uztea

48. artikulua. Jardunbidea bertan behera uztea errekurtsoak tartekatzeagatik.

1. Izaera orokor batez, jardunbidea bertan behera utziko da errekurtsoak tartekatu baldin badira baina errekurtso horiek

3. En el caso de que se haya interpuesto Recurso de Reposición, contra la desestimación del mismo puede interponerse recurso contencioso-administrativo, en los plazos siguientes:

a) Si la resolución ha sido expresa, en el plazo de dos meses contados desde la notificación del acuerdo resolutorio del recurso de reposición.

b) Si no hubiese resolución expresa, en el plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que haya de entenderse desestimado el recurso.

Artículo 45. Revisión de oficio.

1. El Pleno del Ayuntamiento, previo dictamen favorable del Consejo de Estado, u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma si lo hubiere, podrá declarar la nulidad de pleno derecho de los actos siguientes:

- Los dictados por órganos manifiestamente incompetentes.
- Los que son constitutivos de delito.
- Los dictados prescindiendo absolutamente del procedimiento legalmente establecido.

2. El procedimiento de nulidad a que se refiere el apartado anterior podrá iniciarse:

- Por acuerdo del órgano que dictó el acto.
- A instancia de la persona interesada.

En el procedimiento se deberá conceder audiencia a aquéllos a cuyo favor reconoció derechos el acto que se pretende anular.

3. También podrán ser anulados los actos declarativos de derechos cuando concurren las siguientes circunstancias:

- Que dichos actos infrinjan gravemente normas de rango legal o reglamentario.
- Que el procedimiento de revisión se inicie antes de transcurridos cuatro años desde que fueron dictados.

Artículo 46. Declaración de lesividad.

1. En otros casos, diferentes de los revistos en el artículo anterior, el Ayuntamiento sólo podrá anular sus actos declarativos de derechos si los declara lesivos para el interés público.

2. La declaración de lesividad corresponde al Pleno del Ayuntamiento.

3. En el plazo de dos meses desde el día siguiente a la declaración de lesividad, se deberá interponer el correspondiente recurso contencioso-administrativo.

Artículo 47. Revocación de actos.

1. El Ayuntamiento podrá en cualquier momento revocar sus actos, expresos o presuntos, no declarativos de derechos y los de gravamen, siempre que tal revocación no sea contraria al ordenamiento jurídico.

2. Los interesados en procedimientos que versen sobre materias no tributarias reguladas en esta Ordenanza que consideren la revocación de los actos administrativos necesaria para el ejercicio de sus derechos podrán solicitar dicha revisión aportando las pruebas pertinentes.

3. Tramitado el expediente en que se justifique la necesidad de proceder a la rectificación, el Servicio competente formulará propuesta de acuerdo rectificatorio, que, informada por la Intervención, deberá ser aprobada por el mismo órgano que dictó el acto objeto de rectificación.

SECCIÓN 6.ª Suspensión del procedimiento

Artículo 48. Suspensión del procedimiento por interposición de recursos.

1. Con carácter general, la suspensión del procedimiento, en casos de interposición de recursos, sólo se concederá cuando

aurkezteko legez zehaztutako epean aurkezten badira eta guztiko zorra kitatzen duen bermea aurkezten bada.

2. Kasu berezi batzuetan, errekursoaren aurrean erabakia hartu behar duen organo eskudunak baliogabetu ahal izango du, ofizios edo errekurtsua aurkeztu duenak eskatuta, errekurrituriko egintzaren exekuzioa, honako zirkunstantziaren bat ematen baldin bada:

a) Exekuzioak, nekez konpon daitezkeen kalteak edo kalte konponezinak eragin ditzakeenean.

b) Bermerik aurkezteko beharrik gabe, baldin eta egintza ematean akats aritmetiko, material edo gertatzezkooa gertatu zitekeela hautematen bada.

c) Zerga zor edo kopuru likido bati buruzkoak ez diren egintzak direnean, eta interesatuak eskatzen badu eta exekuzio horrek kalte konpongaitzak edo konponezinak ekar ditzakeela frogatzen badu.

49. artikulua. Luzamenduengatikoen etenaldia.

1. Borondatezko ordainketa-epean zehar ordainketa atzeratzeko eskaria egin eta onartu baldin bada, ez da premiamendu-probidentziarik luzatuko.

2. Eskaera borondatezko epean zehar aurkezten denean eta epe hori amaiturik eskaeraren gaineko erabakirik hartu ez bada, ez da premiamendu-probidentziarik luzatuko.

3. Exekuzio-bidean ordainketa egiteko atzerapena exekuzio-bidean eskatzen bada, bertan behera utzi ahal izango da jardunbidea, erabakia hartzeko organo eskudunak dagokion erabakia har dezan arte. Jardunbidea bertan behera uzteko aldiak ez du hilabeteko epea gaindituko.

Ondorioz, Zerga-bilketarako Bulegoko Buruzagitzak justifikatu behar du jardunbidea eteteko proposamena eta, hala behar badu, Diruzaintzak baimendu beharko du proposamena.

50. artikulua. Jardunbidearen baliogabetzea jabari bitartekotzaren ondorioz.

Eztabaidaturiko eskubideen edo ondasunen gaineko premiamendu-jardunbidea bertan behera utziko da jabariaren bitartekotza bat tartekatzen baldin bada. Diruzaintzak hartuko du jardunbidea bertan behera uzteko erabakia, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergak Biltzeko Arautegiaren 125. artikuluan xedaturikoari jarraiki ziurtatzeko neurriak hartu ondoren eta hirugarrenengoak bere eskubideak oinarritzen dituen jatorrizko dokumentuak ikusirik.

51. artikulua. Jardunbidearen etenaldia.

1. Jardunbidearen araberako jarduerak eten egingo dira, inolako bermerik aurkeztu gabe, eteteko eskaria egin duen interesatuak ondoko zirkunstantziaren bat gertatu dela frogatzen baldin badu:

a) Zorra zehazterakoan akats materiala, aritmetikoa edo egiazko hutsa egon dela.

b) Zorra ordainduta, barkatuta, konpentsatuta, baliogabetuta edo atzeratuta dagoela.

2. Aurreko atalean aurreikusitakoak ez bezalako zirkunstantzia bereziak aurkezten direnean, Zergak biltzeko Bulegoko Buruzagitzak jardunbidea eteteko proposamen justifikatua formulatu ahal izango du, eta Diruzaintzak baimendu beharko du proposamen hori.

3. Ahalik eta eperik laburrenean ebatziko dira jardunbidearen etenaldiak ukituriko espedienteak; alderdi hau betetzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu Zergak biltzeko Bulegoko Buruzagitzak.

52. artikulua. Ondasunak besterentzea eta bahitutako eskubideak.

1. Zerga-likidazio baten aurkako errekurtsua tartekatzen direnean, ezin izango zaio premiamendu-jardunbidean zehar bahi-

se solicite dentro del plazo legalmente establecido para la presentación del recurso y se aporte garantía que cubra la deuda total.

2. Excepcionalmente, el órgano a quien compete resolver el recurso podrá suspender, sin garantía, de oficio o a solicitud del recurrente, la ejecución del acto recurrido, cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

b) Sin necesidad de aportar garantía cuando se aprecie que al dictarlo se ha podido incurrir en error aritmético, material o de hecho.

c) Cuando se trate de actos que no tengan por objeto una deuda tributaria o cantidad líquida y así lo solicite el interesado y justifique que su ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

Artículo 49. Suspensión por aplazamiento.

1. Cuando se haya solicitado y se haya concedido el aplazamiento dentro del periodo voluntario de pago, no se expedirá providencia de apremio.

2. Cuando la solicitud se presente en periodo voluntario, si al finalizar este plazo está pendiente de resolución la mencionada solicitud, no se expedirá providencia de apremio.

3. En los casos de solicitud de aplazamiento en vía ejecutiva, podrá suspenderse el procedimiento hasta que por el órgano competente para su resolución se dicte el acuerdo correspondiente, sin que exceda de un mes el periodo de suspensión.

A estos efectos, será necesario que la Jefatura de la Oficina de Recaudación justifique la propuesta de suspensión, la cual, si es oportuno, deberá ser autorizada por el Tesorero.

Artículo 50. Suspensión por tercería de dominio.

Será causa de suspensión del procedimiento de apremio sobre los bienes o derechos controvertidos, la interposición de tercería de dominio. Esta suspensión será acordada por la Tesorería, una vez se hayan adoptado las medidas de aseguramiento que procedan según lo dispuesto en el artículo 125 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa y, vistos los documentos originales en que el tercerista funda su derecho.

Artículo 51. Paralización del procedimiento.

1. Sin necesidad de garantía se paralizarán las actuaciones del procedimiento cuando la persona interesada lo solicite si demuestra la existencia de alguna de las circunstancias siguientes:

a) Que ha existido error material, aritmético o de hecho en la determinación de la deuda.

b) Que la deuda ha sido ingresada, condonada, compensada, suspendida o aplazada.

2. Cuando concurren circunstancias excepcionales diferentes de las previstas en el apartado anterior, la Jefatura de la Oficina de Recaudación podrá formular propuesta justificada de paralización del procedimiento, que en su caso deberá ser autorizada por la Tesorería.

3. Los expedientes afectados por la paralización del procedimiento, deberán de resolverse en el plazo más breve posible; la Jefatura de la Oficina de Recaudación adoptará las medidas necesarias para el cumplimiento de este punto.

Artículo 52. Enajenación de bienes y derechos embargados.

1. Cuando se hubiere interpuesto recurso contra una liquidación tributaria, no podrá procederse a la enajenación de los

turiko ondasun higiezinaren edo higigarrien besterentzeari ekin, zerga-zorraren likidazio- egintza administrazio-bidean bezala jurisdikzio-bidean ere finkoa izan dadin arte.

2. Hartara, beharreko kontrol informatikoak antolatu behar dira aipatutako ondasunak bahitu baino lehen zerga biltzeko jardunbidea bertan behera utzi dela ziurtatzeko, errekursoaren aurreko ebazpena artean erabaki ez den kasuetan.

3. Zorra finkoa ez denean baina beharreko bermea aurkeztu ez delako jardunbidea eten ez bada, ondasunak eta eskubideak bahituran hartzeko jarduerak bideratu ahal izango dira. Zergak biltzeko jardunbidea burura eraman ahal izango da, artikuluko honetako lehenengo atalean aurreikusten den jarduera-motaren kasua ez bada.

53. artikulua. Zigorren exekuzioa bertan behera uztea.

Bertan behera utziko da zerga-zigorren exekuzioa, bermerik aurkeztu behar izan gabe, zigor horien aurka berraztertze errekurtso bat tartekatzen baldin bada dagokion epean eta moduan.

Kasu hauetan zigorrak ez dira burura eramango zigor horiek administrazio-bidean finkoak ez baldin badira, hau da, berraztertze errekurtsoaren gaineko erabakia hartu ez bada edo errekurtsua aurkezteko epea errekurtsorik tartekatu gabe igaro baldin bada.

54. artikulua. Bermeak.

1. Jarraian zehazten da jardunbidea bertan behera uzteko aurreratu beharreko bermearen munta:

a) Zorra borondatezko epean ordaintzeko baldin badago, guztizko kopurua (hasiera batean kitaturiko kuota) gehi berandutze-interesak.

b) Zorra ordaintzeko epe exekutiboan baldin badago, hasierako kuota gehi kuota horren 100eko 25 aurreratuko da.

2. Honako bitarteko hauek osa dezakete bermea:

a) Eskudiruak edo Diruzaintzan ezarritako balio publikoak.

b) Banketxe edo aurrezki kutxa koalifikatuak maileguz utzitako bermeak.

c) Ordaintzeko gaitasuna duten udalerriko bi zergapekok aurkeztutako fidantza pertsonala eta solidarioak, zorraren zenbatekoak 600 euro.

d) Ontzat harturiko beste bitarteko batzuek, aurrez zehazturiko moduko bermea aurkezteko zailtasunak agerikoak direnean. Kasu honetan Kontuhartzaitzak baloratu behar du bermea nahikoa den ala ez.

3. Kasu guztiz berezi batzuetan eta aldeak eskatuta, jardunbidea bermerik gabe bertan behera uzteko erabakia har liteke, errekurtsua aurkezten duenak bermea aurreratzeko ezintasuna justifikatzen eta alegatzen baldin badu.

4. Ordenantza honen 107. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da ordainketak atzeratzeko eta zatikatze aurkeztu beharreko bermeei begira.

55. artikulua. Jardunbideen konkurrentzia.

1. Premiamendu-jardunbide administratiboak eta exekuzio edo lehia unibertsaleko jardunbideak, judizialak eta ez-judizialak, aldiberekoak gertatzen baldin badira, Diruzaintzak organo judizialei galdegingo die Udal Ondasunaren eskubideetan eragina izan dezaketen jardunbide hauei buruzko informazioa; eta ondasunak bahituran har ditzake behin-behinean, jardunbidea bertan behera utzi baino lehen.

2. Aurreko atalean zehaztutakoaren arabera eskaturiko informazioa eskuratu ondoren, horren berri emango zaio Aholkularitza Juridikoari, eta beharreko dokumentazioa aurkeztu beharko zaio, bereziki zorren Egiaztageria, Aholkularitzak bere egin dezan Udal Ogasunaren eskubideen aurreko defentsa.

bienes inmuebles o muebles embargados en el curso del procedimiento de apremio hasta que el acto de liquidación de la deuda tributaria sea firme, en vía administrativa y en vía jurisdiccional.

2. A estos efectos, es necesario establecer los debidos controles informáticos para asegurar la suspensión del procedimiento recaudatorio antes de la enajenación de los bienes citados, en los casos en que se halle pendiente de resolución un recurso.

3. Cuando la deuda no sea firme, pero el procedimiento no se halle suspendido por no haberse aportado la debida garantía, se podrán llevar a cabo las actuaciones de embargo de los bienes y derechos. El procedimiento recaudatorio podrá ultimarse, a excepción de la actuación de enajenación de bienes a que se refiere el apartado primero de este artículo.

Artículo 53. Suspensión de la ejecución de sanciones.

La ejecución de las sanciones tributarias quedará suspendida, sin necesidad de aportar garantía, si contra las mismas se interpone en tiempo y forma recurso de reposición.

En estos casos no se ejecutarán las sanciones en tanto las mismas no sean firmes en vía administrativa, es decir, haya recaído resolución del recurso de reposición o haya transcurrido el plazo de interposición sin que ésta se haya producido.

Artículo 54. Garantías.

1. La garantía a depositar para obtener la suspensión del procedimiento será de la siguiente cuantía:

a) Si la deuda se encuentra en periodo voluntario de pago, la suma del principal (cuota inicialmente liquidada) más los intereses de demora.

b) Si la deuda se encuentra en periodo ejecutivo de pago, la suma de la cuota inicial más un 25 por 100 de la misma.

2. La garantía podrá consistir en cualquiera de los medios siguientes:

a) Dinero efectivo o, valores públicos depositados en la Tesorería.

b) Aval prestado por entidad bancaria o crediticio a cualificada.

c) Fianza personal y solidaria prestada por dos contribuyentes del municipio, de reconocida solvencia, sólo para deudas de importe inferior a 600 euros.

d) Otros medios que se consideren suficientes, cuando se prueben las dificultades para aportar garantía en cualquiera de las formas señaladas. La suficiencia de la garantía en este caso deberá ser valorada por la Intervención.

3. En casos muy cualificados y excepcionales, podrá acordarse, a instancia de parte, la suspensión del procedimiento sin garantía cuando el recurrente alegue y justifique la imposibilidad de prestarla.

4. Respecto a las garantías que deberán aportarse en los supuestos de aplazamientos y fraccionamientos de pago, será de aplicación lo que prevé el artículo 107 de esta Ordenanza.

Artículo 55. Concurrencia de procedimientos.

1. En los casos de concurrencia de procedimientos administrativos de apremio y procedimientos de ejecución o concursales universales, judiciales y no judiciales, la Tesorería solicitará de los órganos judiciales información sobre estos procedimientos que pueda afectar a los derechos de la Hacienda Municipal, pudiendo proceder al embargo preventivo de bienes, con anterioridad a la suspensión del procedimiento.

2. Una vez obtenida la información solicitada según el párrafo anterior se dará cuenta a la Asesoría Jurídica acompañando cuanta documentación sea necesaria y en concreto Certificación de las deudas, al efecto de que por parte de la Asesoría se asuma la defensa de los derechos de la Hacienda Municipal.

3. Alkatetzak-Lehendakariak du aurreko jardunbidearen tramitaziotik etorririko akordioak edo hitzarmenak izenpetzeko ahalmena.

7. SEKZIOA. Sarrera okerren itzultzea

56. artikulua. *Hasiera ematea.*

1. Izaera orokor batez, interesatuak eskatuta emango zaio hasiera jardunbideari. Interesatuak, bere aldetik, bere eskubideak zertan oinarritzen diren aurkeztu beharko du zorra kitatu izanaren egiaztatgiriarekin batera.

Eskaera idatziz edo zuzenean Zergak biltzeko Udal Bulegoan aurkeztuko du ordainketa egin behar duenak.

2. Aurreko atalean xedaturikoaz gainera, dirua ofizioz itzultzeko erabakia har daiteke honako kasu hauetan:

a) Zerga-zor bat kitatu ondoren, aurreko sekzioan arauturiko arazoiek eta jardunbideek baliorik gabe uzten dutenean zor hori.

b) Zalantzarik gabe zorra bi aldiz ordaindu denean.

c) Lizentzien baimenarekin zerikusia duten auto-likidazioak direnean, Lizentzia horiek onartu ez baldin badira.

3. Bi aldiz eginiko ordainketen kasuan, Udal Diruzaintzan itzuli ahal izango da dirua, interesatua agertzen den unean be-
rean, ordainketa egin izanaren jatorrizko dokumentuak aurkezten baldin baditu.

Dokumentu horietako bat udal bulegoan utziko da, eta beste egiaztatgiri batean konstaraziko da bi aldiz eginiko sarrera itzuli izana.

4. Bulegoan eskudirurik ez badago aurreko atalean zehazten den diru itzultzea egiteko, banku-transferentzia egiteko eskaera-orria beteko da.

57. artikulua. *Espedientearen tramitazioa.*

1. Diru-sarrera okerraren ondorioz itzuli beharreko kopurua, zergapekoaren alde ezaguturiko okerreko diru-sarreraren kopuruak zehaztuta egongo dira.

Gisa berean, itzuli beharreko kopurua osatuko ere dute jardunbidean zehar ordainduriko errekarguak, kostuak eta interesak, okerreko diru-sarrera premiamendu-bidez egin baldin bada, eta, hala behar badu, berandutze-interesak.

2. Dirua itzultzeko eskubidea errekurtsio baten aurrean emaniko ebazpenaren edo zerga kudeatzeko bidean erabakiriko baliogetzearen edo berraztertearen ondorio denean, eskubidea sortzen duen egintza administratiboa onartu zuen organo berak ezagutuko du eskubide hori.

3. Errenta Bulegoak tramitatuko du okerreko diru-sarrerak itzultzeko espediente administratiboa, eta Diruzaintzak tramitatu du ordainketa bikoitza egin izanagatik itzuli beharrekoari dagokion espedientearekin.

4. Dirua itzultzeko eskubidea ezagutzen duen erabakia hartu baino lehen, Kontuhartzaitzak fiskalizatu egingo du espedientearekin, eta bereziki egiaztatuko du eskatzen den kopurua aurrez itzuli ez dela eta espediente horretara ordainketa egin izanaren jatorrizko dokumentua jasotzen dela.

Kasu guztiz berezi batzuetan baino ezin izango da jatorrizko ordainketa-agiriaren ordean Udalean diru-sarrera egin izanaren egiaztatgiri aurkeztu.

5. Ordainketa bikoitza itzultzeko kasua ez bezalakoetan, ezagututako betebeharen baten sorrera eragingo du dirua itzultzeko eskubideak. Hortaz, betebeharen hori kontabilizatuko da eta or-

3. La competencia para suscripción de acuerdos o convenios que resultasen de la tramitación del procedimiento anterior, corresponderá a la Alcaldía-Presidencia.

SECCIÓN 7.ª Devolución de ingresos indebidos

Artículo 56. *Iniciación.*

1. Con carácter general, el procedimiento se iniciará a instancia de la persona interesada, quien deberá fundamentar su derecho y acompañar el comprobante de haber satisfecho la deuda.

La solicitud se formulará por escrito, o personalmente, en la Oficina Municipal de Recaudación por el obligado al pago.

2. No obstante lo dispuesto en el punto anterior, podrá acordarse de oficio la devolución en los supuestos siguientes:

a) Cuando después de haberse satisfecho una liquidación tributaria, la misma sea anulada por cualquiera de los motivos y procedimientos regulados en la sección anterior.

b) Cuando se haya producido indubitada duplicidad de pago.

c) Cuando se trate de autoliquidaciones vinculadas a la concesión de Licencias, en el supuesto de que éstas sean denegadas.

3. Cuando se trate de pagos duplicados, la devolución se podrá realizar en la Tesorería Municipal, en el mismo momento en que comparezca la persona interesada, si aporta los documentos originales acreditativos del pago.

Uno de éstos documentos será entregado en la oficina municipal, haciéndose constar en el otro recibo la circunstancia de que se ha procedido a la devolución del ingreso duplicado.

4. Al efecto de materializar la devolución a que se refiere el apartado anterior, cuando no se disponga de dinero en metálico en la oficina, se cumplimentará el impreso de solicitud de transferencia bancaria.

Artículo 57. *Tramitación del expediente.*

1. La cantidad a devolver a consecuencia de un ingreso indebido estará constituida esencialmente por el importe del ingreso indebidamente efectuado y reconocido a favor del obligado tributario.

También formarán parte de la cantidad a devolver, el recargo, las costas y los intereses satisfechos durante el procedimiento cuando el ingreso indebido se hubiera realizado por vía de apremio, y, en su caso, el interés de demora.

2. Cuando el derecho a la devolución nace como consecuencia de la resolución de un recurso, o, de la anulación o revisión de actos dictados en vía de gestión tributaria, el reconocimiento de aquel derecho corresponde al mismo órgano que ha aprobado el acto administrativo que lo origina.

3. El expediente administrativo de devolución de ingresos indebidos se tramitará por la Oficina de Rentas, salvo en los supuestos de duplicidad de pago, en que corresponderá dicha tramitación a la Tesorería.

4. Con carácter previo a la adopción del acuerdo de reconocimiento del derecho a la devolución, la Intervención fiscalizará el expediente, verificando especialmente que con anterioridad no se había operado devolución de la cantidad que se solicita y que en el expediente consta el documento original acreditativo del pago.

Sólo en circunstancias excepcionales podrá sustituirse la carta de pago original por certificado de ingreso del Ayuntamiento.

5. En supuestos diferentes a la devolución de pagos duplicados, el reconocimiento del derecho a la devolución originará el nacimiento de una obligación reconocida, que como tal deberá

dainketa agintzeko eta ordainketa materiala egiteko jardunbidearen araberakoa izango da. Banku-transferentziaren bidez eta interesatuak zehazturiko kontuan egingo da ordainketa.

6. Honako datu hauek eskainiko ditu interesatuak eskaera-orrian:

- Identifikazio fiskalaren zenbakia edo nortasun agiri nazionalarena.
- Okerreko diru-sarrera egin izanaren egiaztagiria.
- Diru itzultzea egiteko bankuaren datu esanguratsuak eta kontu-zenbakia.

7. Jada ingresatutako Likidazioa baliogabetu denean eta beste kopuru bat zehaztu denean, kendu ahal izango zaio bigarren kopuru horri alde aurretik ordainduriko kopurua.

8. Okerreko diru-sarrera itzultzeko eskubidea onartzen duen Ebazpena eman ondoren, horren berri emango zaio interesatuari eta erakunde edo pertsona hartzekodunaren aldeko ordainketa-agindua luzatuko da Ebazpena finkoa izan arte itxaron behar izan gabe.

9. Okerreko diru-sarrerak itzultzeko espedienteak era kolektiboan tramitatu ahal izango dira.

58. artikulua. Ordaindu beharreko kopuruen itzultzea.

1. Ordaindu beharreko kontzeptu batengatik egin zuen ordainketa itzultzeko interesatuari kopuru jakin bat ordaindu behar zaionean, ez dira berandutze-interesak ordainduko. Honako kasu hauek dira horren adierazgarri:

a) Trakzio mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergarengatik ordainduriko kuoten itzultze partzialak, ibilgailuari baja eman bazaio eta kuotaren hainbanaketa bidezkoa baldin bada.

b) Erreguzko izaerako onura fiskalak emateagatik sorturiko itzultzeak, kuota ordainduta dagoenean.

2. Sei hilabeteko epean emango da dirua itzultzeko eskubidea onartzen duen akordioa.

59. artikulua. Bermeen kostuaren itzultzea.

1. Interesatuak eskatuta emango zaie hasiera jardunbidea bertan behera uzteko aurkezturiko bermeen kostua itzultzeko espedientei, errekurtsu administratibo edo judizialaren aurreko ebazpena artean eman gabe baldin badago.

2. Ondoko hauek dira eskaera hauei egokiro erantzuteko eta, hala behar badu, dagozkion itzultzeak ordaintzeko zergapekoak aurkeztu behar dituen datu ezinbestekoak:

a) Izen-abizenak, edo izen soziala, pertsona juridikoa baldin bada, identifikazio fiskalaren zenbakia eta interesatuaren helbidea.

b) Bertan behera utzi zen eta inpugnatu zen egintza administratiboa zeharo edo partzialki bidegabetzat jotzen duen ebazpena, administratiboa edo judiziala, eta ebazpena finkoa dela ziurtatzen duen egiaztagiria.

c) Itzultzeko eskatzen den bermeen kostuaren kopurua. Horrekin batera, elkarrekiko bermeak zehazteko elkarrekin edo gordailu-erakundeek emaniko abalak baldin badira, abala formalizatzearen eta mantentzearen truke komisioa jaso duen erakunde abal emailearen egiaztagiria aurkeztuko da.

d) Dirua itzultzeko aukeratu den bitartekoaren zehaztapena. Honakoak dira aukerak:

– Banku transferentzia: kontu-kodearen zenbakia eta bankuaren edo aurrezki kutxaren datuak zehaztuko dira.

– Konpentsazioa Zergak Biltzeko Arautegian aurreikusitakoaren arabera.

contabilizarse y quedará sujeta al procedimiento de ordenación de pago y pago material. El pago se realizará mediante transferencia bancaria en la cuenta designada por el interesado.

6. En la solicitud, la persona interesada deberá aportar:

a) Su número de identificación fiscal o DNI.

b) Justificación del ingreso indebido.

c) El número de cuenta y los datos significativos de la entidad bancaria en la que desea que le sea realizada la devolución.

7. Cuando una Liquidación cuyo importe ha sido ingresado sea anulada y sustituida por otra, se podrá disminuir ésta en la cantidad previamente ingresada.

8. Dictada la Resolución por la que se reconoce el derecho a la devolución a la persona interesada interesado y se expedirá el oportuno mandamiento de pago a favor de la persona o entidad acreedora sin necesidad de esperar a la firmeza de aquélla.

9. Los expedientes de devolución de ingresos indebidos se podrán tramitar de forma colectiva.

Artículo 58. Reembolso por ingresos debidos.

1. Cuando se ha de reembolsar a la persona interesada una cantidad para devolver el pago que hizo por un concepto debido, no se abonarán intereses de demora. Indicativamente, se señalan los casos siguientes:

a) Devoluciones parciales de la cuota satisfecha por el Impuesto sobre Vehículos de tracción mecánica, en el supuesto de baja del vehículo, cuando proceda el prorrateo de la cuota.

b) Devoluciones originadas por la concesión de beneficios fiscales de carácter rogado, cuando se haya ingresado la cuota.

2. El acuerdo de reconocimiento del derecho a la devolución se dictará en el plazo de seis meses.

Artículo 59. Reintegro del coste de las garantías.

1. Los expedientes de devolución del coste de las garantías aportadas para suspender un procedimiento, mientras se halla pendiente de resolución un recurso administrativo o judicial, se iniciarán a instancia de la persona interesada.

2. Los datos necesarios que deberán facilitar las o las personas contribuyentes para que puedan resolverse adecuadamente estas solicitudes, así como para efectuar, en su caso, las devoluciones que correspondan serán los siguientes:

a) Nombre y apellidos, o denominación social, si se trata de persona jurídica, número de identificación fiscal y, domicilio del interesado.

b) Resolución, administrativa o judicial, por la cual se declara improcedente total o parcialmente el acto administrativo impugnado cuya ejecución se suspendió, así como certificación acreditativa de la firmeza de aquélla.

c) Importe al cual ascendió el coste de las garantías cuya devolución se solicita, adjuntando como documentos acreditativos en el supuesto de avales otorgados por entidades de depósito o sociedades de garantía recíproca, certificación de la entidad avalista de las comisiones efectivamente percibidas por formalización y mantenimiento del aval.

d) Declaración expresa del medio escogido por el cual haya de efectuarse la devolución, pudiendo optar por:

– Transferencia bancaria, indicando el número de código de cuenta y los datos identificativos de la Entidad de crédito o bancaria.

– Compensación en los términos previstos en el Reglamento de Recaudación.

3. Espedienteari hasiera emateko idatziak ez baditu datu horiek jasotzen edo beharrezko dokumentazioa aurkezten ez bada, dei egingo zaio interesatuari hamar eguneko epean huts horiek zuzendu ditzan.

4. Ebazpenerako proposamenak interesatuak eskatu ez bezalako kopurua zehazten badu, hitz egiteko eta entzuteko aukera emango zaio interesatuari.

5. Balizko alegazioak ikusirik eta onuradunak epe exekutibo korrengatik Udal Ogasunaren zordunak ez direla egiaztatu ondoren, dagokion Ebazpena emango da, Zerbitzu eskudunak aurkezturiko proposamenean oinarrituta.

Dirua itzultzeko eskubidea duen titularrak exekuzio epean zorrak dituela egiaztatzen bada, ofiziozko konpentsazioari edo zorpekoari ezagutzen zaion dirua itzultzeko eskubidearen bahiturari ekingo zaio.

II. KAPITULUA. ZERGADUNAK EZ DIREN KREDITUEN GESTIOA

1. SEKZIOA. Prezio publikoak

60. artikulua. Kontzeptua.

Prezio publikotzat hartuko dira zerbitzuak eskaintzeagatik edo udal eskuduntzako jardura administratiboak bideratzeagatik ordaintzen diren diruzko ordainak, zerbitzu edo jardura horiek hiritarrek beren borondatez eskatzen dutenean eta sektore pribatuak zerbitzu edo jardura horiek eskaintzen ere dituenean.

61. artikulua. Aldizkakoa ez den epemuga.

1. Banakako likidazioa egin behar da honako kasu hauetan:

a) Udal eskuduntzako zerbitzu bat eskatzen denean eta zerbitzu hori berezia denean.

b) Halako jarraipena duten zerbitzuak eskaintzeagatik nahitaez ordaindu beharreko matrikularen altari dagokion lehenengo ordainketa egin denean.

2. Aurreko atalean zehazten diren likidazioak, dagokion Prezio Publikoa arautzen duen Akordio Arau-emailean zehazturikoez gainera, pertsonalki jakinaraziko zaizkio interesatuari. Jakinarazpena ahal denean egingo da udal bulegoetan, eta zirkunstantzia horretaz ohartaraziko zaio subjektu pasiboari bere eskaera aurkezten duen uenean.

62. artikulua. Ordainketak egiteko epeak.

1. Borondatezko ordainketa egiteko epea dagokion Akordio arau-emailean zehazten denaren arabera izango da kasu bakoitzean, edo, Ordenantza honetako 30. artikulua aipagai duen Egutegi Fiskalaren arabera. Halaxe zehaztuko da ordainketa egiteko dokumentuan.

2. Epe exekutiboa eta premiamendu-jardunbide administratiboa borondatez ordaintzeko epea amaituta hurrengo egunetik hasita abiaraziko dira aldez aurretik era kolektiboan edo pertsonalean jakinaraziriko eta epemugan ordaindu ez diren likidazioak ordaintzeko.

Epe exekutiboa abiarazten baldin bada, ehuneko 20ko erre-kargua eta legezko interesak sortuko dira. Interes horiek borondatez ordaintzeko epea amaitzen den egunetik hasi eta diru-sarrera egin den egunera arteko izango da.

Diruaren sarrera premiamendu-probidentziaren berri jakin baino lehen egiten bada, hasierako zorraren gaineko ehuneko 5eko erre-kargua eskatuko da, baina ez dira berandutze-interesak ordainduko.

3. Si el escrito de iniciación no reuniera los datos mencionados o no adjuntará la documentación precisa, se requerirá a la persona interesada para su subsanación en un plazo de diez días.

4. Cuando la propuesta de resolución establezca una cuantía diferente a la solicitada por la persona interesada, se le deberá conceder audiencia.

5. Vistas las posibles alegaciones y comprobado que los beneficiarios no son deudores de la Hacienda Municipal por deudas en periodo ejecutivo, se dictará la correspondiente Resolución, en base a la propuesta formulada por el Servicio competente.

Si se comprueba la existencia de deudas en periodo ejecutivo del titular del derecho de devolución, se procederá a la compensación de oficio o al embargo del derecho a la devolución reconocido a la persona contribuyente.

CAPÍTULO II. GESTIÓN DE CRÉDITOS NO TRIBUTARIOS

SECCIÓN 1.ª Precios públicos

Artículo 60. Concepto.

Tendrán la consideración de precios públicos las contraprestaciones pecuniarias que se satisfagan por la prestación de servicios o la realización de actividades administrativas de la competencia municipal cuando, prestándose también tales servicios o actividades por el sector privado, sean de solicitud voluntaria por parte de los administrados.

Artículo 61. De vencimiento no periódico.

1. Deberá practicarse liquidación individualizada en los siguientes supuestos:

a) Cuando se solicite un servicio de la competencia local que tiene carácter de singular.

b) Cuando se practique la primera liquidación correspondiente al alta en una matrícula de obligados al pago por la prestación de servicios que tendrá carácter continuado.

2. Las liquidaciones a que se refiere el punto anterior, a reserva de lo establecido en el Acuerdo Regulador del Precio Público respectivo, deberán notificarse personalmente, cosa que se efectuará en cuanto sea posible en las propias dependencias municipales, de cuya circunstancia se advertirá al sujeto pasivo en el momento de la presentación de su solicitud.

Artículo 62. Periodos de pago.

1. El periodo de pago voluntario será el que, en cada caso, se establezca en el Acuerdo regulador correspondiente, o, en el Calendario Fiscal al que se refiere el artículo 30 de esta Ordenanza, que figurará indicado en el documento de pago.

2. El periodo ejecutivo y el procedimiento administrativo de apremio se inician para las liquidaciones previamente notificadas –en forma colectiva o individual– no ingresadas a su vencimiento, el día siguiente al vencimiento del plazo en periodo voluntario.

El inicio del periodo ejecutivo comporta el devengo del recargo del 20 por ciento y de los intereses legales, computados desde el día siguiente a la finalización del periodo de pago voluntario hasta la fecha del ingreso.

Quando se efectúe el ingreso antes de que haya sido notificada la providencia de apremio, se exigirá el recargo del 5 por ciento sobre la deuda inicial y no se habrán de satisfacer intereses de demora.

2. SEKZIOA. Zirkulazio isunak

63. artikulua. *Isunak ibilgailuen trafiko eta zirkulazioaren esparruan.*

Ibilgailuen trafiko eta zirkulazioaren esparruan jartzen diren isunak ezartzeko eta isunen kopuruak biltzeko jardunbide administratiboa bide publikoen erabilerak, trafikoa, zirkulazioa eta segurtasuna arautzen dituen Ordenantzaren II. tituluko II. kapituluan dago araututa, eta aplikatu daitezkeen beste araudien arabera izango da.

3. SEKZIOA. Beste kreditu batzuk

64. artikulua. *Zergapekoak ez diren beste kreditu batzuk.*

1. Prezio publiko eta zirkulazio isunez gainera, zuzenbide publikoko beste kreditu batzuen titularra da Udala. Kreditu horiek burura eramateko arau batzuk ematen dira sekzio honetan.

2. Kopuru hauek jaso ahal izateko Udalak baditu lege ezarritako eskubideak, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru-bilketarako Arautegian zehazturiko bilketarako jardunbidea aplikatu ahal izango du; hori guzti hori, 1989ko 11/1989 Foru Arauaren 2.2. artikuluan eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontuaren Erregimena zehazten duen 1990eko 17/1990 Foru Arauaren 15. artikuluko 1. eta 2. ataletan zehazturikoaren arabera.

65. artikulua. *Hirigintza jarduerengatik diru-sarrerak.*

1. Lankidetzaren sistemaren arabera hirigintza jarduerak batek ukituriko lur-eremuen jabeak nahitaez ordaindu behar dituzte urbanizazio kostuak. Hortaz, Udalak likidatu egingo ditu urbanizazio kostuak, eta kostu horiek borondatezko epean ordaintzen ez badira, premiamendu-bidez eskatuko dira, Hirigintza Gestioaren Arautegiaren 65. artikuluan xedatzen denaren arabera.

2. Jarduera-unitatearen exekuzioa konpentsaziorako sistemaren bidez egiten denean, Konpentsaziorako Batzordea izango da urbanizazio lanak egiteko Udalaren aurreko arduraduna.

Kompentsaziorako Batzordeko kideek batzordeari zor dizkiten kopuruak, premiamendu-bidez eskatu ahal izango ditu Udalak, Batzordeak hala eskatzen badio.

3. Hirigintza kontserbatzeko entitateak osatzen baldin badira, Udalak, jabari publikoko lur-eremuen titularra den aldetik, premiamendu-bidez eskatuko ditu hirigintza kontserbatzeko Entitateari zor zaizkion kuotak, Entitateak hala eskatzen baldin badu.

Kontserbazioaz arduratzen den Entitateari emango zaio bildutakoaren kopurua, Hirigintza Gestioaren Arautegiaren 70. artikulua xedatzen duenaren arabera.

4. Udalak aurreko ataletan zehazten diren bildutako kuoten zenbatekoa Entitatei ematen dienean, kopuru jakin bat bereziko du dirua biltzeko jarduerak eragindako kostuak konpentsatzeko xedean.

Kompentsazio horrek ez du BEZ-ren kargarik izango, izan ere, Udalak zuzenean bideratzen duen funtzio publikoaren ondorioa da.

66. artikulua. *Kontratuetatik eratorririko erantzukizunak eta partikularren erantzukizunak.*

1. Udal lanak egiteko Esleipendunak kalte-ordainak ordainduko dizkio Udalari lanak bideratzean kalte-galerak eragin baldin baditu edo lanen amaiera atzeratzen baldin bada.

2. Kalte-ordain horri dagokion zenbatekoa Kontratistak ezarritako betiko fidantzatik jasoko da, eta fidantza horrekin erantzukizunaren zenbatekoa ordaintzeko iristen ez bada, premiamendu-bidez ordainaraziko da ordaindu gabeko kopurua.

SECCIÓN 2.ª Multas de circulación

Artículo 63. *Multas en materia de tráfico y circulación de vehículos.*

El procedimiento administrativo para la imposición y recaudación de las sanciones en materia de tráfico y circulación de vehículos se ajustará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal Reguladora de los Usos, Tráfico, Circulación y Seguridad de las vías públicas de carácter urbano, regulado en el Capítulo II del Título II de esa Ordenanza, y demás normativa aplicable.

SECCIÓN 3.ª Otros créditos

Artículo 64. *Otros créditos no tributarios.*

1. Además de los precios públicos y multas de circulación, el Ayuntamiento es titular de otros créditos de derecho público, para cuya realización se dictan algunas reglas en la presente sección.

2. Para la cobranza de estas cantidades, el Ayuntamiento ostenta las prerrogativas establecidas legalmente y podrá aplicar el procedimiento recaudatorio fijado en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa; todo ello, en virtud de lo previsto en el artículo 2.2 de la Norma Foral 11/1989, en relación con el artículo 15, apartados 1 y 2, de la Norma Foral 17/1990, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Artículo 65. *Ingresos por actuaciones urbanísticas.*

1. Las personas propietarias de terrenos afectados por una actuación urbanística por el sistema de cooperación están obligadas a sufragar los costes de urbanización, a cuyo efecto el Ayuntamiento liquidará cuotas de urbanización, que de no ser pagadas en periodo voluntario se exigirán por la vía de apremio, según prevé el artículo 65 del Reglamento de Gestión Urbanística.

2. Cuando la ejecución de la unidad de actuación se realice por el sistema de compensación, la Junta de Compensación será directamente responsable frente al Ayuntamiento de la realización de las obras de urbanización.

Las cantidades adeudadas a la Junta de Compensación por sus miembros serán exigibles en vía de apremio por el Ayuntamiento si media petición de la Junta.

3. Si se hubieran constituido entidades de conservación urbanística, el Ayuntamiento, en su condición de titular de los terrenos de dominio público, exigirá, por la vía de apremio, las cuotas que se adeudan a la Entidad de conservación, a solicitud de la misma.

El importe de la recaudación se entregará a la Entidad encargada de la conservación, de conformidad con lo que prevé el artículo 70 del Reglamento de Gestión Urbanística.

4. Cuando el Ayuntamiento transfiera a las Entidades a que se refieren los apartados anteriores el importe de las cuotas recaudadas, deducirá una cantidad en concepto de compensación de costes originados por el ejercicio de las funciones recaudatorias.

Dicha compensación no se verá afectada por la repercusión del IVA, toda vez que se trata de la realización de una función pública ejercitada directamente por el Ayuntamiento.

Artículo 66. *Responsabilidades contractuales y de particulares.*

1. La o el Adjudicatario de la realización de obras municipales que ocasione daños y perjuicios como consecuencia de la ejecución de aquellas, o bien por la demora en su conclusión, vendrá obligado a indemnizar al Ayuntamiento.

2. El importe de tal indemnización se detraerá de la fianza definitiva que hubiera constituido la o el Contratista, y, si la misma no alcanzara a cubrir la cuantía de la responsabilidad, se exaccionará por la vía de apremio la suma no cubierta.

3. Erabilera edo zerbitzu publikoko ondasunetan kalteak eragiten dituen partikularrak konpondu egin beharko ditu kalte horiek.

Kalteturiko edo ukituriko ondasunaren zirkunstantziek hala eskatzen dutenean, Udalak berak ekingo die konpontzeko lanei, eta kaltea eragin duenari eskatuko dio konponketak egiteko kostuen kopurua.

Ordainketa hori borondatezko epean egiten ez bada, premiamendu-bidez eskatuko da ordainketa.

67. artikulua. Diru-laguntzen itzultzeak.

1. Udalak diru-laguntza bat ematen badu helburu jakin bati begira, eta diru horren aplikazioa ez bada egokiro justifikatu, diruaren helburua egiaztatu dadila eskatuko du Udalak.

2. Aplikazio okerra, erabatekoa edo partziala, egiaztatzen bada, diru-laguntza eman zen helburura bideratu ez den kopurua itzultzea eskatuko da. Diru itzultze hori ez bada zehazten den epean egiten, premiamendu-bidez eskatu ahal izango da kopuru hori.

3. Okerreko ordainketa bat egiten bada, hartzaileari dei egingo zaio, Kontuhartzailetzak egoeraren berri izan bezain laster, diru kopuru hori itzul dezan Kontuhartzailetzak zehazturiko baldintzetan. Betebehar honi erantzuten ez bazaio, premiamendu-bidez eskatuko da diruaren itzultzea.

68. artikulua. Isunak.

1. Hirigintza esparruko legerian edo udaltzaingoaren ordenantzetan xedatutakoak hausteagatik ezartzen diren isunak, Ordenantza honen IV. tituluan arauturiko diru-bilketarako jardunbide orokorraren arabera ordainaraziko dira.

2. Preskripzio-epetegi dagokienez, urtebetekoa da epe orokorra, baina kontzeptu bakoitzari begira taxaturiko araudi zehatzaren aplikazioa hartuko da kontuan.

69. artikulua. Zerga-bilketa.

1. Kapitulu honek aztergai duen Zuzenbide publikoko zergen kobrantza Udaleko Diruzaintzak bideratuko du.

2. Alkatetza-Lehendakartzak banku erakundeen lankidetzara baimendu ahal izango du. Kasu horretan, horren berri jakinaraziko zaio ordainketa egin behar duenari.

3. Ordainketa egin behar dutenek beren ondasun guztiekin, unean unekoekin eta etorkizunean izan ditzaketenekin, erantzun diote ordainketari, beti ere Legeak xedatzen dituen mugen barnean.

4. Erantzukizun hau eskatuko zaie borondatezko edo legezko edozein tituluren jabe izateagatik zor horiek kitatu behar dituztenei. Erantzukizuna ordezkatzailerak baldin bada eta zordun nagusiak bezala erantzule solidarioek ere huts egin dutela erabakitzen baldin bada, Udal Diruzaintzak proposatu eta Alkatetza-Lehendakartzak erantzukizuna besteren esku uztea onartuko du.

IV. TITULUA

ZERGA-BILKETARAKO ARAUAK

I. KAPTITULUA. ANTOLAKETA

70. artikulua. Zerga-bilketarako organoak.

1. Zuzenbide publikoko udal zerga-kredituen eta gainerako enbilketa gestioa Udalak berak bideratuko du zuzenean. Horretarako, Zerga-bilketarako Udal Zerbitzua sortu da, eta Udal Diruzaina izango da zerbitzu horren Burua.

3. La o el particular que ocasiona daños en los bienes de uso o servicios públicos, vendrá obligado a su reparación.

Cuando las circunstancias del daño, o del bien afectado, lo aconsejen, será el Ayuntamiento quien proceda a la ejecución de las obras de reparación, exigiendo a la persona autora del daño el importe satisfecho.

Si el pago no se realiza en periodo voluntario, se exigirá en vía de apremio.

Artículo 67. Reintegros de subvenciones.

1. Si el Ayuntamiento concediera una subvención finalista, cuya aplicación no ha sido correctamente justificada, exigirá que se acredite el destino de la misma.

2. Verificada la indebida aplicación, total o parcial, se requerirá el reintegro de la suma no destinada a la finalidad por que se concedió. Si tal reintegro no tiene lugar en el plazo que se señala, podrá ser exigido en vía de apremio.

3. En el supuesto de realización de un pago indebido, tan pronto como sea conocida tal situación por la Intervención, se requerirá a la persona perceptora para que reintegre su importe en el término que se señala. Si se incumpliese esta obligación, el reintegro se exigirá en vía de apremio.

Artículo 68. Multas.

1. Las multas que se impongan por infracción de lo dispuesto en la legislación urbanística o en las ordenanzas de policía municipal se exaccionarán por el procedimiento recaudatorio general regulado en el Título IV de esta Ordenanza.

2. En cuanto a plazos de prescripción, el plazo general es de un año, si bien habrá de estarse a lo que resulte de aplicación según la normativa específica de cada concepto.

Artículo 69. Recaudación.

1. La cobranza de los ingresos de Derecho público a que se refiere este capítulo se realizará por la Tesorería de la Corporación.

2. La Alcaldía-Presidencia podrá autorizar la colaboración de entidades bancarias, supuesto que, en su caso, se notificará a la persona obligada al pago.

3. Las y los obligados al pago responderán con todos sus bienes presentes y futuros, salvo las limitaciones establecidas por la Ley.

4. Esta responsabilidad se extenderá a quienes, por cualquier título legal o voluntario, vengán obligados a solventar dichas deudas. Si la responsabilidad es subsidiaria, una vez se hayan declarado fallidos el deudor principal y los responsables solidarios, por resolución de la Alcaldía-Presidencia se aprobará la derivación de responsabilidad, a propuesta de la Tesorería Municipal.

TÍTULO IV

RECAUDACIÓN

CAPÍTULO I. ORGANIZACIÓN

Artículo 70. Órganos de recaudación.

1. La gestión recaudatoria de los créditos tributarios y demás de derecho público municipales se realizará directamente por el propio Ayuntamiento; con este fin se ha creado el Servicio de Recaudación Municipal, cuya Jefatura ostenta el Tesorero Municipal.

2. Udal Kontuhartzailtzak eta diruzaintzak zehaztuko dituzte Zerga-bilketarako Udal Bulegoaren esku utzitako funtzioak garatu eta osatzeko jarraibide teknikoak.

3. Premiamendu bidezko zerga-bilketarako jardunbidean, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-bilketaren Arautegiak Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko organoei ematen dizkien eskuduntzak eta funtzioak udal organoei dagozkiela ulertuko da, hurrengo artikuluetan jasotzen den korrelazioaren arabera.

71. artikulua. Alkatetza-Lehendakaritzaren funtzioak.

1. Alkatetza-Lehendakaritzaren zeregina izango da Ordenantza honek eta aplikatu beharreko beste arautegiek beste organo batzuen esku utzi ez dituen funtzio guztiak bideratzea, eginkizun horietako batzuk besteren esku utzi ahal izango baditu ere. Honako kasu hauetan jardungo du bereziki Alkatetza-Lehendakaritzak:

a) Zorren ordainketa atzeratzea eta zatikatzea onartuko du, Diruzaintzak proposatuta.

b) Gatazka jurisdikzionaleri buruzko legeriak zehazturikoaren arabera, eskuduntzen kontuak bultzatuko ditu Epaitegi eta Auzitegien aurrean premiamendu bidezko jardunbideak ezagutzen dituztenean administrazio bidea agortu gabe.

c) Dagokion Lehen Instantziako Epaileari baimen judiziala eskatuko dio zordunaren etxean sartu ahal izateko, erantzunak atzeratzen diren kasuetan.

d) Bahituriko ondasunak lehiaketa edo zuzeneko esleipenaren bidez besterentzeko baimena emango du, Diruzaintzak proposatuta.

e) Agintari eskudunei beharreko babesa eta laguntza eskatuko die zerga-bilketa funtzioa betetzeko.

f) Udalari egin beharreko ondasunen esleipena erabakiko du, ondasun horien erabilgarritasunari buruz Zerbitzu Teknikoiei galdetu ondoren.

g) Udal Zerga-Bilketarako Bulegoan behar bezala beteta aurkezten diren bitartekotzak erabakiko ditu.

h) Erantzukizunak egokitzeko erabakiak hartuko ditu.

i) Lehiaketa prozesuetan lortutako akordio edo hitzarmenak sinatzeko baimena emango du, hala behar badu.

72. artikulua. Kontu hartzailearen funtzioak.

Honako funtzio hauek izango ditu Kontu-hartzaileak:

a) Udalak onartutako eskubideetan eta bildutako sarreretan aldaketaren bat eragiten duten egintzak fiskalizatu eta aztertuko ditu.

b) Udal Kontabilitatea zuzenduko du eta, 11/1989 eta 4/1991 Foru Arauetan aurreikusitako beste helburu batzuen artean, zerga-bilketaren egoeraren eta zordun bakoitzaren eskubideen egoeraren informazioa eskaintzeko moduan antolatuko du.

c) Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-bilketaren Arautegiaren arabera, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Kontuhartzailtzari dagozkion funtzio guztiak beteko ditu.

d) Premiamendu-probidentzia eta Bahitura-probidentzia emango ditu.

e) Zerga-bilketarako jardunbidea zuzenduko du bere bi faseetan, hau da, borondatezko epean eta epe exekutiboan.

f) Udal barne zerbitzuei beharreko laguntza eskatuko die zerga-bilketa gestioa eta, zehatz adierazteko, honako gestio hauek behar bezala bideratu ahal izateko:

1) Zordunaren ondasunei buruzko informazioa eskatuko du bahitura bideratzeko.

2. Corresponde a la Intervención y a la Tesorería Municipal dictar instrucciones técnicas para desarrollar y complementar las funciones atribuidas a la Oficina de Recaudación Municipal.

3. En el procedimiento de recaudación en vía de apremio, las competencias y funciones que el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa asigna a los órganos del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuesto de la Diputación Foral se habrán de entender referidas a los órganos municipales, según la correlación que se indica en los artículos siguientes.

Artículo 71. Funciones de la Alcaldía-Presidencia.

1. A la Alcaldía-Presidencia le corresponderá el ejercicio de todas las funciones no atribuidas a otros órganos por la presente Ordenanza y demás normativa aplicable, ello sin perjuicio de las delegaciones que pudiera conferir; con especial referencia a los siguientes supuestos:

a) Concesión de aplazamiento y fraccionamiento de deudas, a propuesta de la Tesorería.

b) De conformidad con lo establecido en la legislación sobre conflictos jurisdiccionales, promoverá cuestión de competencias delante de los Juzgados y Tribunales cuando conozcan los procedimientos de apremio sin haber agotado la vía administrativa.

c) Solicitud a la Jueza o Juez de Primera Instancia correspondiente de la autorización judicial para la entrada en el domicilio del deudor, en los supuestos de dilación en las contestaciones.

d) Autorización de enajenación de los bienes embargados por concurso, o por adjudicación directa, a propuesta de la Tesorería.

e) Solicitud a las autoridades competentes de la protección y auxilio necesario para el ejercicio de la función recaudatoria.

f) Acordar la adjudicación de bienes al Ayuntamiento, previa consulta a los Servicios Técnicos sobre la utilidad de los mismos.

g) Resolución de Tercerías que debidamente cumplimentadas se presenten en la Oficina de Recaudación Municipal.

h) Dictar acuerdos de derivación de responsabilidad.

i) Autorización, si procede, de suscripción de acuerdos o convenios a que se llegue en los procesos concursales.

Artículo 72. Funciones del interventor/a.

Corresponderá al Interventor/a:

a) Fiscalizar y tomar razón de los hechos o actos que supongan una modificación en los derechos reconocidos y en los ingresos recaudados municipales.

b) Dirigir la Contabilidad Municipal y organizarla de tal modo que, entre otros fines previstos en las Normas Forales 11/1989 y 4/1991, cumpla el de aportar información sobre el estado de la recaudación y la situación individualizada de los derechos y los deudores.

c) Todas aquellas funciones que, según el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, corresponden a la Intervención del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

d) Dictar la providencia de apremio y la Providencia de Embargo.

e) Dirigir el procedimiento recaudatorio en sus dos fases de periodo voluntario y ejecutivo.

f) Instar de los servicios internos municipales la colaboración necesaria para el correcto desarrollo de la gestión recaudatoria y en concreto la que se relaciona:

1) Solicitud de información sobre bienes del deudor para el embargo.

2) Zirkulazioaren zaintza beren esku duten Agenteei ibilgai-
luak bilatu, gorde eta prezintatzeko eskatuko die.

3) Bahituriko ondasunak zaindu eta gordetzeko lokalak es-
katuko ditu.

4) Funtzionario teknikoak izendatuko ditu bahituriko ondasu-
nak baloratzeko.

5) Enkantean besterendu ez diren ondasunak Udalaren al-
de esleitzeko erabilgarritasunari buruzko txostena egingo du.

6) Zorduna non dagoen ez bada ezagutzen, dagozkion ziur-
tagiria eta informeak eskatuko dizkio zordun hori ustez bizi den
udalerriko Udalari.

7) Teknikari bat izendatzeko eskaera egingo du bahituriko
ondasun higiezin mugaketa egin behar denean.

74. artikulua. Aholkularitza Juridikoaren funtzioak.

Udal Kontuhartzaileak, honako funtzio hauek, ere, izango di-
tu, Udaleko Aholkularitza Juridikoaren esku utzitako eskuduntze-
tan kalterik eragin gabe:

a) Dagokion txostena prestatuko du erantzukizunak egokitu
eta aldarrikatzeko erabakia hartu aurretik.

b) Aldez aurreko txostenak prestatuko ditu gatazka jurisdik-
zionalei buruz.

c) Organo Judizialen aurrean Udalaren ordezkari izango da
lehiaketa jardunbideetan eta beste exekuzio jardunbide batzue-
tan.

d) Bost eguneko epean derrigorrezko txostena prestatuko
du Hipoteka Arautegiaren 26. artikulua xedaturikoaren ondorioe-
tarako (premiamendu bidezko prozeduretatik etorritako inskrip-
zioak...).

e) 15 eguneko epean dagokion txostena prestatuko du Al-
katetzak bitartekotzak erabaki aurretik.

75. artikulua. Beste funtzio batzuk.

1. Lehen aipaturikoak ez diren Ogasun, Finantza eta Aurre-
kontu Saileko organoen esku utzitako beste edozein funtzio Uda-
lari dagokio bere barne antolamendutik etorritako eskuduntzen
barnean.

2. Funtzio batzuk nori dagozkion zalantzan dagoenean, Al-
katetzak-Lehendakaritza erabakiko du Udal Kontuhartzailetzak
proposatuta.

76. artikulua. Zerga-bilketa sistema.

1. Zergen eta zuzenbide publikoko beste diru-sarrera ba-
tzen ordainketa Udal bulegoetan egingo da borondatezko epean
edo/eta subjektu pasiboaren etxera igorritako abisu-erreziboa
adierazitako erakunde laguntzaileen bidez. Dokumentu hori ego-
kia eta nahikoa izango da zerga erakunde laguntzaileetan ordain-
tzeko.

2. Aldizkako zergak eta prezio publikoak direnean, ordain-
keta-dokumentu gisa erabili ahal izango den abisu-erreziboa pos-
ta arruntez bidaliko da, hartu izana adierazi gabe, ez baita derrigo-
rrezkoa subjektu pasiboak abisu hori hartu duela egiaztatu ahal
izatea.

Dokumentu horiek ez baditu jasotzen, zergapekoa Zerga-bil-
ketarako Udal Bulegora edo Hiritarra atenditzeko Zerbitzura joan
ahal izango da eta han dagokion kopia emango zaio.

3. Aldizkako mugaeguna duten zergen kasuan, dagokion
Erregistroan alta eman ondoren, kobrantza-egutegian zehaztuta-
ko epeetan ordainduko dira hurrengo kuotak, eta premiamendu
bidea hastea ez du baztertuko borondatezko epean ordainketa-
dokumentua jaso ez izanak.

2) Solicitud de captura, depósito y precinto de vehículos a
las Autoridades que tengan a su cargo la vigilancia de la circula-
ción.

3) Solicitud de locales para la custodia y depósito de bie-
nes embargados.

4) Designación de funcionario técnico para la valoración
de los bienes embargados.

5) Informe sobre la utilidad de la adjudicación a favor del
Ayuntamiento de bienes no enajenados en subasta.

6) En los supuestos en que sea desconocido el paradero
de la deudora o deudor se solicitará al Ayuntamiento del territorio
en que se presume la residencia del mismo, la certificación e in-
formes correspondientes.

7) Solicitud de designación de personal técnico en los su-
puestos que fuera necesario proceder al deslinde de los bienes
inmuebles embargados.

Artículo 74. Funciones de Asesoría Jurídica.

También al Interventor/a Municipal, le corresponderá, sin per-
juicio de las competencias atribuidas a la Asesoría Jurídica del
Ayuntamiento, el ejercicio, entre otras, de las siguientes funcio-
nes:

a) Informe previo a la adopción del acuerdo de derivación y
declaración de responsabilidad.

b) Emitir informes previos sobre conflictos jurisdiccionales.

c) Representación del Ayuntamiento ante los Órganos Judi-
ciales en procedimientos concursales y otros de ejecución.

d) Emitir informe preceptivo, en el plazo de cinco días, a
los efectos de lo dispuesto en el artículo 26 del Reglamento Hi-
potecario (inscripciones derivadas de procedimientos de apre-
mio)....

e) Informe previo, en el plazo de 15 días, a la resolución de
tercerías por parte de la Alcaldía.

Artículo 75. Otras funciones.

1. Cualquier otra función atribuida a órganos del Departam-
to de Hacienda, Finanzas y Presupuestos distintos de los
referenciados anteriormente, corresponderá al Ayuntamiento
dentro de la esfera de competencias deducida de su organización
interna.

2. En supuestos de dudosa atribución funcional, resolverá
la Alcaldía-Presidencia a propuesta de la Intervención Municipi-
pal.

Artículo 76. Sistema de recaudación.

1. La recaudación de tributos y de otros ingresos de derecho
público municipales se realizará en periodo voluntario en las
Oficinas municipales y/o través de las entidades colaboradoras
que se reseñarán en el aviso-recibo remitido al domicilio del su-
jeto pasivo; documento que será apto y suficiente para permitir
el ingreso en entidades colaboradoras.

2. En el caso de tributos y precios públicos periódicos, el
aviso-recibo, que podrá ser utilizado como documento de pago,
se remitirá por correo ordinario, sin acuse de recibo, dado que
no es preceptivo el poder acreditar la recepción por el sujeto pa-
sivo.

Si no se recibieran tales documentos, la persona contribu-
yente podrá acudir a la Oficina de Recaudación Municipal o al
Servicio de Atención a la Ciudadanía donde se expedirá el corres-
pondiente duplicado.

3. En los supuestos de tributos de vencimiento periódico,
una vez notificada el alta en el correspondiente Registro, las cuo-
tas sucesivas deberán ser satisfechas en los plazos fijados en el
calendario de cobranza, sin que sea oponible al inicio de la vía
de apremio la no recepción del documento de pago en periodo
voluntario.

4. Epe exekutiboan ordaindu beharreko zorrak erakunde laguntzaileetan ordaindu ahal izango dira zordunaren etxera igorriko den dokumentuan zehaztutako baldintza eta epeetan.

Ordainketa-dokumentu horrek jakinarazpena izateko legeak eskatzen dituen baldintzak jasoko ditu eta funtzio hori beteko du. Horrenbestez, hartu izanaren adierazpena beharko du jakinarazpena eraginkorra izan dadin hala eskatzen badu.

5. Zergabilketa kudeatzeko eraginkortasun eta ekonomia irizpideak direla eta, 10,00 euroko kuota likidoa baino gutxiago-ko likidazioak salbuetsi egingo dira.

77. artikulua. Banku-helbideratzea.

1. Banku-helbideratzea bultzatuko da, horrek eskaintzen dituen abantailak zabalduko dituen kanpaina sustatuz.

2. Helbideratutako erreziboen kasuan Zergapekoaren helbidera ez da igorriko ordainketa-dokumentua; horren ordez, dagoen banku-kargua sortuko duen euskarri magnetikoan bilduko dira zorraren datuak, eta kontuan kargua egin dela adierazten duen ziurtagiria bidaliko du finantza erakundeak.

3. Helbideratzea ez bada aurrera eramaten, bankuak horren berri emango du berehala Zerga-bilketarako Udal Bulegoak subjektu pasiboari ordainketa-dokumentua bidal diezaion eta hark borondatezko epea amaitu baino lehen jaso dezan.

4. Zergapekoak ordainketa ez badu egokitzat hartzen eta atzera egitea eskatzen badu, erreklamazioa ahalik eta azkarren erabakiko da eta, hala behar badu, ahalik eta epe laburrenean itzuliko da dirua.

5. Zergapekoarenak ez diren beste arrazoi batzuegatik helbideratzeak eraginik izan ez badu eta helbideratzeko agindua emana zuen zor bat ordaintzeko epe exekutiboa hasi bada, hasieran kitaturiko kuota soilik ordainduko da.

78. artikulua. Helbideratzeko jardunbidea.

1. Udal zergak ordaindu behar dituzten subjektu pasiboek egokitzat hartzen dituzten finantza erakundeetan helbideratu ahal izango dute zerga horien ordainketa, artikulua honetan xedaturikoari jarraiki, eta egintza horregatik ez da galtzen inolako jardunbide garantiarik edo helbideratutako kitapen edo/eta erreziboen aurka errekurrizko aukerarik.

2. Aldizkako mugaeguna eta jakinarazpen kolektiboa duten zerga eta prezio publikoei dagozkien erreziboak soilik helbideratu ahal izango dira.

Helbideratzeek, deshelteratzeek eta helbideratze aldaketek eragina izan dezaten, 2 hilabetetik beherakoa izango ez den epe batean egingo dira, borondatezko zerga-bilketarako epea hasi aurretik.

Helbideratzea ordainagiriaren bitartez egingo da, eta hor jar-duera zergagarri bat baino gehiago bildu ahal izango da.

3. Interesdunek helbideratu, helbideratzea deuseztatu edo aldatu egin ditzakete euren erreziboak ondorengo edozein bide erabiliz:

- Ordiziako udalerriko bere kutxan edo banketxean.
- Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan.
- E-mail bidezko helbideratzea:

Nahi duten subjektu pasibo guztiak errezibo bat helbideratu edo deshelteratu ahal izango dute, baldin eta:

- Banku-kontua lehendik Udalak balioztatu badu.
- Bankuaren eta Udalaren artean horretarako akordiorik badago.
- Bankuaren eta Udalaren artean horretarako akordiorik badago.

4. El pago de las deudas en periodo ejecutivo podrá realizarse en entidad colaboradora en las condiciones y plazos determinados en el documento que se remitirá al domicilio del deudor.

Este documento de pago contendrá los requisitos exigidos reglamentariamente para la notificación y cumplirá su función, por lo que será entregado con acuse de recibo siempre que la efectividad de la notificación así lo exija.

5. Por criterios de eficiencia y economía en la gestión recaudatoria del tributo, se procederá a la exención de las liquidaciones cuya cuota líquida no supere los 10,00 euros.

Artículo 77. Domiciliación bancaria.

1. Se potenciará la domiciliación bancaria, impulsando la campaña que divulgue sus ventajas.

2. En los supuestos de recibos domiciliados, no se remitirá al domicilio de la persona contribuyente el documento de pago; alternativamente, los datos de la deuda se incorporarán en el soporte magnético que origine el correspondiente cargo bancario, debiendo la entidad financiera expedir y remitir el comprobante de cargo en cuenta.

3. Si la domiciliación no fuera atendida, la entidad bancaria lo comunicará de inmediato, a fin de que por la Oficina de Recaudación Municipal se pueda remitir al sujeto pasivo el documento de pago y éste pueda ser recibido antes de la conclusión del periodo voluntario.

4. Si la persona contribuyente considera indebido el pago y solicita la retrocesión del mismo, se resolverá con la máxima agilidad la reclamación y, en su caso, se procederá a la devolución en el plazo más breve posible.

5. Cuando la domiciliación no hubiere surtido efecto por razones ajenas a la persona contribuyente y se hubiere iniciado el periodo ejecutivo de una deuda cuya domiciliación había sido ordenada, sólo se exigirá el pago de la cuota inicialmente liquidada.

Artículo 78. Procedimiento de domiciliación.

1. Los sujetos pasivos de los tributos municipales, podrán domiciliar el pago de los mismos en las instituciones financieras que estimen conveniente con arreglo a lo dispuesto en el presente artículo, sin que dicho acto pueda suponer pérdida alguna de garantías procedimentales o posibilidad de recurrir contra las liquidaciones y/o recibos domiciliados que estimen pertinentes.

2. Podrán ser objeto de domiciliación, únicamente los recibos que se correspondan con tributos y precios públicos de vencimiento periódico y notificación colectiva.

Para que tenga efectos una domiciliación, desdomiciliación y cambio de domiciliación, éstas se habrán tenido que realizar en un plazo no inferior a 2 meses, antes del inicio del periodo de recaudación voluntaria.

La domiciliación será por recibo, el cual podrá agrupar más de un hecho impositivo.

3. Las personas interesadas podrán domiciliar, desdomiciliar o modificar la domiciliación de sus recibos indistintamente:

- En su caja o banco sito en el término municipal de Ordizia.
- En el Servicio de Atención a la Ciudadanía.
- Domiciliación por e-mail:

Podrán domiciliar y desdomiciliar bancariamente los sujetos pasivos que así lo requieran y siempre que:

- La cuenta bancaria esté anteriormente validada por el Ayuntamiento.
- Exista acuerdo previo entre la entidad bancaria y el Ayuntamiento al respecto.
- Exista acuerdo previo entre la entidad bancaria y el Ayuntamiento al respecto.

4. Helbideratzeen balioa mugagabea izango da, interesa-tuak, banku erakundeak edo Udal Administrazioak espreski eta arrazoi egokiengatik deuseztatzen duen arte.

Nolanahi ere, Udal Administrazioetik kanpoko arrazoiengatik hiru aldiz baino gehiagotan baztertu diren banku-helbideratzeak balio gabetu ahal izango dira.

79. artikulua. Erakunde laguntzaileak.

1. Zerga-bilketarako laguntzaileak izango dira lankidetzaren hori emateko baimena duten Erakunde Gordailuzainak. Zehatz adierazteko, Ordenantza hau onartzen den unean, Udalerrri honetako honako Aurrezki Kutxa eta Bankuek betetzen dute baldintza hori, baina erakunde horiek inola ere ez dute izango zerga-bilketarako udal organoen izaera:

- BBVA.
- Banco Sabadell.
- Banco Santander.
- Caixabank.
- Caja Laboral.
- Kutxabank.
- Rural Kutxa.

2. Alkatetza-Lehendakariak onartu beharko du erakunde laguntzaile berriak izateko baimena, eta erakunde gordailuzain batek eta, antzeko kasuetan, beste erakunde mota batzuek, edo zergapekoen elkarteek lor dezakete baimen hori.

3. Ondorio horietarako, Diruzaintzak bere proposamena egingo du banku erakundearen lankidetzaren eraginkortasuna alde aurretik baloratu ondoren, Udalak kontuei buruzko informazioa eskatzen duenean eta fondoaren bahitura agintzen duenean. Hori guztia jardunbide exekutiboan dauden zorrak kobratu ahal izateko.

4. Honako funtzio hauek beteko dituzte zerga-bilketan parte hartuko duten erakunde gordailuzain laguntzaileak:

- a) Edozein pertsonak udal kredituen ordainketa gisa emandako fondoak jaso eta zainduko dituzte, baldin eta Udalerririk emaniko dokumentua aurkezten badute eta ordainketa arautegiak eskatzen dituen epeetan egiten bada.
- b) Banku erakundeek Udala titularra den kontu-murriztuetan sartuko dituzte zerga-bilketatik etorritako fondoak.
- c) Kasu bakoitzean ordaindutako zerga-kreditua eta ordainketa-epea identifikatu ahal izateko datuak grabatuko dituzte banku erakundeek. Zehaztutako baliabide informatikoaren bidez, epe zehatz batean banku erakundearen sukurtsal desberdinetan eginitako zerga-bilketari buruzko datuak emango dituzte aldizka.
- d) Bildutako fondoaren transferentzia egingo dute sinaturiko Hitzarmenetan zehazten diren egunetan, erakunde gordailuzainaren lankidetzaren erregulatzeko arauari jarraiki.

5. Zerga-bilketaren Arautegiaren arabera, erakunde gordailuzainaren lankidetzaren dohainik izango da.

6. Erakunde laguntzaileen jarduerak baimen-erabakian jasotako ardatzak beteko dituzte zehatz-mehatz, eta erabaki horretan ezinbestean jasoko da arau horiek ez badira betetzen erakundeak duen erantzukizuna.

II. KAPITULUA. ZERGA-BILKETAREN GESTIOA

1. SEKZIOA. Arau mankomunak

80. artikulua. Aplikazio esparrua.

1. Udal Administrazioak, jaso beharreko Eskubide publikoko sarrerak bideratzeko, Zergen eta Aurrekontuen gaineko Foru Arau

4. Las domiciliaciones tendrán validez por tiempo indefinido, en tanto no sean anuladas por la persona interesada, por la entidad bancaria, o por la Administración Municipal de manera expresa y por razones justificadas.

En todo caso, las domiciliaciones bancarias rechazadas en más de tres ocasiones y por causas ajenas a la Administración Municipal podrán ser invalidadas.

Artículo 79. Entidades colaboradoras.

1. Son colaboradoras en la recaudación las Entidades de Depósito autorizadas para ejercer dicha colaboración, concretándose que en el momento de la aprobación de la presente Ordenanza tal condición la ostentan las siguientes Cajas de Ahorros y Bancos establecidos en el Municipio, los cuales en ningún caso tendrán el carácter de órganos de la recaudación municipal.

- BBVA.
- Banco Sabadell.
- Banco Santander.
- Caixabank.
- Caja Laboral.
- Kutxabank.
- Rural Kutxa.

2. La autorización de nuevas entidades colaboradoras habrá de ser aprobada por la Alcaldía-Presidencia, pudiendo recaer dicha autorización en una entidad de depósito y, en supuestos singulares, en otro tipo de entidades, o en agrupaciones de contribuyentes.

3. A estos efectos, la Tesorería formulará su propuesta, habiendo valorado previamente la efectividad de la colaboración de la entidad bancaria cuando el Ayuntamiento solicita información sobre cuentas y ordena el embargo de fondos, todo ello con la finalidad de cobrar deudas incursas en procedimiento ejecutivo.

4. Las funciones a realizar por las entidades de depósito colaboradoras de la recaudación son las siguientes:

- a) Recepción y custodia de fondos, entregados por parte de cualquier persona como medio de pago de los créditos municipales, siempre que se aporte el documento expedido por el Municipio y el pago tenga lugar en las fechas reglamentadas.
- b) Las entidades bancarias situarán en cuentas restringidas de las que sea titular el Ayuntamiento los fondos procedentes de la recaudación.
- c) Grabación puntual de los datos que permitan identificar el crédito tributario satisfecho y la fecha de pago. Transmisión periódica por el medio informático convenido de los datos relativos a la recaudación efectuada en las diferentes sucursales de la entidad bancaria durante ese periodo.
- d) Transferencia de los fondos recaudados en las fechas establecidas en los Convenios firmados, en desarrollo de las normas reguladoras de la colaboración por parte de las entidades de depósito.

5. De conformidad con lo que prevé el Reglamento de Recaudación, la colaboración por parte de las entidades de depósito será gratuita.

6. Las entidades colaboradoras, deberán ajustar estrictamente sus actuaciones a las directrices contenidas en el acuerdo de autorización, en el cual necesariamente habrá de contemplarse la exigencia de responsabilidad para el supuesto de incumplimiento de dichas normas.

CAPÍTULO II. GESTIÓN RECAUDATORIA

SECCIÓN 1.ª Normas comunes

Artículo 80. Ámbito de aplicación.

1. La Administración Municipal, para la realización de los ingresos de Derecho público que deba percibir, ostenta las pre-

Orokorretan eta kideko arauetan zehazturiko eskubideak ditu, hori guztia 11/1989 Foru Arauaren 2.2. artikuluan aurreikusita-koaren babesean.

2. Hori horrela izanik, Udalaren ahalmenak eta jarduerak zergen eta Zuzenbide publikoko beste baliabide batzuen bilketa gestiora zabaltzen dira, eta guzti haiei aplikatzen ahal zaizkie zerga kategoriarri dagozkion arauzko erreferentziak.

81. artikulua. Aplikazio esparrua.

1. Lehenengo, zordun nagusi gisa ordaintzeko obligazioa dute:

- Zergen subjektu pasiboek, zergapekoak nahiz ordezkokoak izan.
- Atxikitzaileek eta
- Arau-hausleek, ezartzen zaizkien diruzko zigorrerengatik.

2. Aurreko puntuan aipatutako zordun nagusiek ez badute obligazio hori betetzen, ordaintzeko obligazioa dute:

- Erantzule solidarioek.
- Erantzule subsidiarioek, zordun nagusiak hutsegile gisa aldarrikatzen badira.

3. Zor beraren erantzule solidarioak edo subsidiarioak bi edo gehiago direnean, haietako edonori eskatu ahal izango zaio zorra osorik ordaintzeko.

4. Aurreko puntuetan aipaturiko zorrak ordaintzeko obligazioa dutenen «mortis causa» oinordekoak, obligazioa zuen pertsonaren egoera berdinean geratuko dira, eta zordun horrek ordaintzeko zituen zergak ordainduko dituzte oinordekotza eskuratzeko legeria zibilak xedaturiko mugak kontuan harturik. Halaz ere, subjektu arau-hauslea hiltzean ez dira transmititzen hari ezarritako diruzko zigorrak.

5. Ordaintzeko obligazioa duena hiltzen bada, eta oinordeko ezagunik ez badago edo oinordeko ezagunek herentziari uko egin badite, edo onartu ez badute, Zerga- Bilketarako udal Bulegoko Buruak Diruzainari horren berri emango dio, eta honek Aholkularitza Juridikoari jakinaraziko dio beharrezko xedeetarako.

82. artikulua. Helbidea.

1. Arau batek helbide fiskala zehazteko modua espreski arautzen duenean izan ezik, honako hau izango da errekurtsio jakin bat gestioatzeko eta zerga-bilketa bideratzeko helbidea:

- Pertsona naturalen kasuan, ohiko helbidea.
- Pertsona juridikoen kasuan, helbide soziala.

2. Zergapekoak bere beste helbide bat edo bere ordezkariarena eman dezake administrazio-jakinazpenak leku horretan jaso ahal izateko.

3. Udal zergen subjektu pasiboek helbide aldaketak adierazteko obligazioa dute kasu guztietan eta, era berean, jakinarazi egingo dituzte Udaletik bidalitako jakinarazpenetan egon litezkeen akatsak.

4. Subjektu pasiboak beste Zerga-Administrazio batean adierazitako helbidea bere datu-basean duenaren desberdina dela ikusten badu Udalak, azken helbide hori zuzendu ahal izango du, zergapeko bakoitzari loturiko gestio elementu gisa jasoko du eta helbide horretara bidaliko ditu zerga-bilketaren gestiotik etorritako jakinarazpen guztiak.

5. Subjektu pasiboak adierazitako helbidea, edo Udalak bere informazio iturrien arabera aldatutakoa, zergapeko bakoitzari loturiko gestio elementu gisa jasoko da eta helbide horretara bidaliko dira zerga-bilketaren gestiotik etorritako jakinarazpen guztiak.

rogativas establecidas en las Normas Forales General Tributaria, Presupuestaria y normativa concordante, todo ello al amparo de lo previsto en el artículo 2.2 de la Norma Foral 11/1989.

2. Siendo así, las facultades y actuaciones del Ayuntamiento alcanzan y se extienden a la gestión recaudatoria de tributos y de otros recursos de Derecho público, pudiendo entenderse aplicables a todos ellos las referencias reglamentarias a la categoría de tributos.

Artículo 81. Obligados al pago.

1. En primer lugar, están obligados al pago, como personas deudoras principales:

- Las y los sujetos pasivos de los tributos, sean contribuyentes o sustitutos/as.
- Las y los retenedores/as y
- Las personas infractoras, por las sanciones pecuniarias que les sean impuestas.

2. Si las deudoras y deudores principales, referidos en el punto anterior, no cumplen su obligación, estarán obligadas al pago:

- Las y los responsables solidarios.
- Las y los responsables subsidiarias, previa declaración de fallidos de las deudoras y deudores principales.

3. Cuando sean dos o más las o los responsables solidarios o subsidiarios de una misma deuda, ésta podrá exigirse íntegramente a cualquiera de ellas.

4. Las y los sucesores «mortis causa» de las y los obligados al pago de las deudas enumeradas en los puntos anteriores, se subrogarán en la posición de la persona obligada a quien sucedan, respondiendo de las obligaciones tributarias pendientes de sus causantes con las limitaciones que resulten de la legislación civil para la adquisición de herencia. No obstante, a la muerte de la persona infractora no se transmiten las sanciones pecuniarias impuestas a la misma.

5. En caso de fallecimiento de la persona obligada al pago, si no existen personas herederas conocidas o cuando las personas herederas conocidas hayan renunciado a la herencia, o no la hayan aceptado, la Jefatura de la Oficina de Recaudación Municipal pondrá los hechos en conocimiento del Tesorero/a, quien dará traslado a la Asesoría Jurídica a los efectos pertinentes.

Artículo 82. Domicilio.

1. Salvo que una norma regule expresamente la forma de determinar el domicilio fiscal, a los efectos de gestionar un determinado recurso, a efectos recaudatorios, el domicilio será:

- Para las personas naturales, el de su residencia habitual.
- Para las personas jurídicas, el de su domicilio social.

2. La persona contribuyente puede designar otro domicilio propio o de su representante, con el fin de recibir en el mismo las notificaciones administrativas.

3. En todo caso los sujetos pasivos de los tributos municipales están obligados a declarar las variaciones en su domicilio, y también, poner de manifiesto las incorrecciones que pudieran observar en las comunicaciones dirigidas desde el Ayuntamiento.

4. Cuando el Ayuntamiento conozca que el domicilio declarado por el sujeto pasivo ante otra Administración Tributaria es diferente del que obra en su base de datos podrá rectificar este último, incorporándolo como elemento de gestión asociado a cada persona contribuyente y constituirá la dirección a la que remitir todas las notificaciones derivadas de la gestión recaudatoria.

5. El domicilio declarado por el sujeto pasivo, o rectificado por el Ayuntamiento en base a sus fuentes de información, se incorporará como elemento de gestión asociado a cada persona contribuyente y constituirá la dirección a la que remitir todas las notificaciones derivadas de la gestión recaudatoria.

6. Urte natural bakoitzean sei hilabete baino gehiago udalerritik kanpo bizi diren subjektu pasiboek Ordiziaen bizi den ordetzari bat izendatzeko obligazioa dute.

83. artikulua. Ordainketa egin eta jasotzeko legitimazioa.

1. Obligazioa duen edonork egin dezake ordainketa, eta baita hirugarren pertsona batek ere, zorra kitatzeko ondorio gutziakin.

2. Zorra ordaindu duen hirugarren pertsonak ezin izango dio sartutako dirua itzultzeko eskatu Administrazioari eta obligazioa duenaren beste eskubiderik ere ez du izango, bide zibilean legezkiokoen egintzei kalterik egin gabe.

3. Zerga-bilketarako Bulegoan edo erakunde laguntzaileetan egin daiteke zorraren ordainketa.

84. artikulua. Ordaintzeko erak.

1. Honako era hauetan egin daiteke Ordiziako Udaleko zuzenbide publikoko zerga, prezio publiko eta gainerako ordainketa:

- a) Erabilera legaleko dirua.
- b) Txekea.

Udalak Kreditu eta zordunketa-txartelak eduki ahal izango ditu Udala eta finantza erakundearen artean hitzarturiko sistemetan.

2. Merkataritzaren legeriak xedatutako baldintza orokorrekin gainera, honako baldintza hauek beteko ditu txeeak:

- a) Izenduna izango da Ordiziako Udalaren alde.
- b) Eman zen egun bereko edo aurreko zazpi egun naturalen data izango du.
- c) Igorpendutako Erakundeak adostua edo ziurtatua izango da.
- d) Igorpentzailearen izena edo izen soziala eramango du sinaduraren azpian argi adierazita.

3. Zuzenbide publikoko zerga, prezio publiko edo gainerako sarrerei dagokien ordainketa bat egin ahal izateko, ordainketa hori onartzeko beharrezko dokumentazioa aurkeztuko da ezinbestean. Gutxienez honako zirkunstantzia hauek adieraziko dituzte erreziboak:

- a) Zordunaren izen abizenak, izen soziala edo izena eta bere identifikazio fiskalaren zenbakia.
- b) Helbidea.
- c) Ordaintzen den zuzenbide publikoko zerga, prezio publikoa edo bestelako sarrera.
- d) Zenbatekoa.
- e) Errezibo hori egin duen organoa.

85. artikulua. Administrazioari laguntzeko betebeharra.

1. Pertsona natural edo juridiko, publiko edo pribatu orok Udal Administrazioari beharrezko datuak eta aurrekariak emateko obligazioa du administrazio horrek Eskubide publikoko sarrera gisa jaso beharrezko kopuruak kobratu ahal izateko. 2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorreko 90. artikulua araberak.

2. Bereziki epe exekutiboan Udal Administrazioaren zordunak diren dirua eskudirutan, kontuetan, baloreak eta beste ondasun batzuk gordailatzen dituzten pertsona edo Erakundeek zerga-bilketarako organoari informazioa emateko eta, legearen arabera, zehazten diren baldintzak betetzeko obligazioa dute.

3. Zor bat ordaintzeko obligazioa duen orok, eskatzen zaionean, bere ondareko ondasunak eta eskubideak aitortu beharko ditu zor horren zenbatekoa kitatzeko moduko kopuruan.

4. Artikulu honek aipagai dituen lankidetzaren emateko obligazioak ez badira betetzen, zigorrak ezarri ahal izango dira.

6. Los sujetos pasivos que residan fuera del término municipal durante más de seis meses cada año natural vendrán obligados a designar un representante con domicilio en Ordizia.

Artículo 83. Legitimación para efectuar y recibir el pago.

1. El pago puede realizarse por cualquiera de las y los obligados y también por terceras personas con plenos efectos extintivos de la deuda.

2. La tercera o el tercero que ha pagado la deuda no podrá solicitar de la Administración la devolución del ingreso y tampoco ejercer otros derechos del obligado, sin perjuicio de las acciones que en vía civil pudieran corresponderle.

3. El pago de la deuda habrá de realizarse en la Oficina de Recaudación, o en las entidades designadas como colaboradoras.

Artículo 84. Medios de pago.

1. Son medios de pago de los tributos, precios públicos y demás ingresos de derecho público del Ayuntamiento de Ordizia, los siguientes:

- a) El dinero de curso legal.
- b) El cheque.

El Ayuntamiento podrá disponer de Tarjetas de crédito y adeudo en sistemas convenidos por el Ayuntamiento con entidades financieras.

2. El cheque además de reunir los requisitos generales exigidos por la legislación mercantil deberá reunir los siguientes:

- a) Ser nominativo a favor del Ayuntamiento de Ordizia.
- b) Estar fechado en el mismo día o en los siete días naturales anteriores a aquél en que se efectuó la entrega.
- c) Estar conformado o certificado por la Entidad librada.
- d) El nombre o razón social del librador, que se expresará debajo de la firma con total claridad.

3. Para la realización de cualquier ingreso relativo a un tributo o precio público, y demás ingresos de derecho público, el mismo debe realizarse necesariamente a través de la documentación requerida para que aquél se admita. Los justificantes de pago deberán indicar al menos las siguientes circunstancias:

- a) Nombre y apellidos, razón social o denominación de la deudora o deudor y, número de identificación fiscal del mismo.
- b) Domicilio.
- c) Concepto tributario o precio público y demás ingresos de derecho público y periodo a que se refiere.
- d) Cantidad.
- e) Órgano que lo expide.

Artículo 85. Deber de colaboración con la administración.

1. Toda persona natural o jurídica, pública o privada, está obligada a proporcionar a la Administración Municipal los datos y antecedentes necesarios para la cobranza de las cantidades que como ingresos de Derecho público aquella deba percibir. Como lo indica el artículo 90, de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. En particular las personas o Entidades depositarias de dinero en efectivo o en cuentas, valores y otros bienes de deudores a la Administración Municipal en periodo ejecutivo, están obligados a informar a los órganos de recaudación y a cumplir los requerimientos que, en ejercicio de las funciones legales, se efectúen.

3. Todo obligado al pago de una deuda deberá manifestar, cuando se le requiera, bienes y derechos de su patrimonio en cuantía suficiente para cubrir el importe de la deuda.

4. El incumplimiento de las obligaciones de prestar colaboración, a que se refiere este artículo, podrá originar la imposición de sanciones.

2. SEKZIOA. Kredituaren erantzuleak eta bermeak

86. artikulua. Erantzule solidarioak.

1. Arauetan aurreikusitako erantzukizun solidarioen kasuan, zordun nagusiak borondatezko epean ez badu zorra ordaindu, erantzule solidarioei eskatu ahal izango zaie zor hori ordaintzeko.

2. Erantzukizun solidarioak zerga-zorren osagarri guztiak hartzen ditu, zigorrak izan ezik.

87. artikulua. Erantzukizun solidarioa eskatzeko jardunbideak.

1. Ordaintzeko borondatezko epea igaro ondoren, Zerga-bilketarako Udal Bulegoko Buruak espedientea prestatuko du, eta haren arabera, erantzukizun solidarioa aldarrikatzeko egintza ematea proposatuko dio Diruzainak Alkatetza-Lehendakari-tzari.

2. Zerga-bilketarako Bulegotik erantzuleari, edo erantzuleetako bati, bat baino gehiago badira, jakinaraziko zaio erantzukizuna egokitu aurreko audientzia-epea hasi dela, hamabost egunez, eta epe horretan interesatuek egokitzen hartzen dituzten dokumentuak alegatu eta aurkeztu ahal izango dituzte.

Aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, eta zorra ez bada ordaindu, erantzukizunaren egokitze-egintza emango da. Honako hau jasoko du egintza horren jakinarazpenak:

a) Kitapenaren eta titulu exekutiboaren elementu nagusiak.

b) Erantzukizuna aldarrikatzeko erabakiaren testu osoa eta haren hedapena.

c) Kitapenaren nahiz erantzukizuna zabaltzearen aurka erantzuleek erabil ditzaketen bideak, epeak eta errekursoak zein organoren aurrean aurkeztu behar diren adierazita.

d) Zorra ordaintzeko lekua, epea eta modua. Epe exekutiboan egiten diren diru-sarrerentzako zehazturikoak izango dira horiek.

e) Emandako borondatezko epea amaitu ondoren, erantzuleak ez badu zorra ordaintzen, automatikoki errekaragua izango duela adierazten duen ohartarazpena.

3. Zordun nagusi edo erantzule solidario baten aurka bideraturiko ekintzek ez dute eragotziko ordaintzeko obligazioa duten beste pertsonen aurka beste ekintza batzuk bideratzeko aukera, zorra osorik kobratzen ez den bitartean.

88. artikulua. Erantzule subsidiarioak.

1. Arauetan aurreikusitako kasuetan, erantzule subsidiarioek ordaintzeko obligazioa izango dute zordun nagusiek eta erantzule solidarioek huts egiten dutenean eta erantzukizuna egokitzeo administrazio-egintza eman denean. Hala ere, kautelazko neurriak hartu ahal izango dira aldarrikapen hori egin aurretik.

2. Erantzukizun subsidiarioak, arau berezi batek bestelakorik xedatzen ez duen bitartean, hasieran kitaturiko eta zordun nagusiari borondatezko epean jakinarazitako zerga-zorra jasoko du.

3. Erantzukizuna egokitu aurretik, interesatuari audientzia emango zaio aurreko artikulua 2. puntuan zehaztutako moduan.

4. Alkatetza-Lehendakariak emango du erantzukizuna egokitzeo administrazio-egintza eta egintza hori interesatuari jakinaraziko zaio aurreko artikulua 2. puntuan zehaztutako moduan.

5. Izaera orokorrean erantzukizuna subsidiarioa izango da, lege batek solidaritatea zehazten duenean izan ezik.

SECCIÓN 2.ª Responsables y garantías del crédito

Artículo 86. Responsables solidarios.

1. En los supuestos de responsabilidad solidaria previstos por las normas, cuando haya transcurrido el periodo voluntario de pago sin que la deudora o deudor principal haya satisfecho la deuda, se podrá reclamar de las y los responsables solidarios el pago de la misma.

2. La responsabilidad solidaria alcanza a todos los componentes de la deuda tributaria, con excepción de las sanciones.

Artículo 87. Procedimiento para exigir la responsabilidad solidaria.

1. Transcurrido el periodo voluntario de pago, la Jefatura de la Oficina de Recaudación Municipal preparará el expediente, en base al cual el Tesorero/a propondrá a la Alcaldía-Presidencia que dicte el acto de declaración de responsabilidad solidaria.

2. Desde la Oficina de Recaudación se notificará a la persona responsable, o a cualquiera de ellas, si son varias, el inicio del periodo de audiencia, por plazo de quince días, previo a la derivación de responsabilidad, en el cual los interesados podrán alegar y presentar los documentos que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones en su caso presentadas, y si no ha sido satisfecha la deuda, se dictará acto de derivación de responsabilidad, cuya notificación deberá contener:

a) Los elementos esenciales de la liquidación y del título ejecutivo.

b) Texto íntegro del acuerdo de declaración de responsabilidad y su extensión.

c) Medios de impugnación que pueden ser ejercidos por las personas responsables, tanto contra la liquidación como contra la extensión de responsabilidad, con indicación de plazos y órganos ante los que habrán de interponerse.

d) Lugar, plazo y forma en que deba satisfacerse la deuda, que serán los establecidos para los ingresos en periodo ejecutivo.

e) Advertencia de que transcurrido el periodo voluntario que se concede, si la persona responsable no efectúa el ingreso, la responsabilidad se extenderá automáticamente al recargo.

3. Las acciones dirigidas contra una deudora o deudor principal o responsable solidario no impedirán otras acciones posteriores contra las demás personas obligadas al pago, mientras no se resulte cobrada la deuda por completo.

Artículo 88. Responsables subsidiarios.

1. En los supuestos previstos en las normas, las y los responsables subsidiarias están obligadas al pago cuando las deudoras y deudores principales y responsables solidarios hayan sido declarados fallidas y se haya dictado acto administrativo de derivación de responsabilidad, sin perjuicio de las medidas cautelares que antes de esta declaración puedan adoptarse.

2. La responsabilidad subsidiaria, salvo que una norma especial disponga otra cosa, se extiende a la deuda tributaria inicialmente liquidada y notificada a la deudora o deudor principal en periodo voluntario.

3. Con carácter previo a la derivación de responsabilidad, se dará audiencia a la persona interesada en la forma regulada en el punto 2 del artículo anterior.

4. El acto administrativo de derivación será dictado por la Alcaldía-Presidencia y notificado en la forma establecida en el punto 2 del artículo anterior.

5. La responsabilidad con carácter general será subsidiaria, excepto cuando una ley establezca la solidaridad.

89. artikulua. Administratzaileen erantzukizuna.

1. Hautsitako zerga obligazioak betetzeko beharreko egin-tzak bideratzen ez dituzten pertsona juridikoen administratzaileak, ez-betetze hori beren menpean daudenean egin dutenean edo arau-hausteak sortuko lituzkeen erabakiak hartzen dituztenean, honako zor hauen erantzule subsidiarioak izango dira:

- a) Zerga arau-hauste arinak direnean, zigorraren kopurua.
- b) Zerga arau-hauste larriak direnean, hasierako zorraren kopurua eta zigorra.

2. Pertsona juridikoen jarduera gelditzen den kasuetan, beharreko arretaz jokatu ez duten administratzaileak izango dira erantzuleak subsidiarioki, eta hasierako zorraren kopurua ordaindu beharko dute.

90. artikulua. Ondorengotza zerga-zorrear.

1. Ustiapen eta jarduera ekonomikoetatik etorritako zerga-zorrak ordaintzeko eskatu ahal izango zaie edozein arrazoiengatik jarduera horietan jarraitzen dutenei, inbentarioaren arabera onarturiko herentziari begira Kode Zibilak zehazten duenari kalterik egin gabe.

2. Titularitate hori eskuratu nahi duenak ustiapenaren jardueratik etorritako zorren ziurtagiri bat eskatu ahal izango du Udalean. Ziurtagiriaren edukia ezezkoa bada, edo bi hilabeteko epean ematen ez bada, pertsona horrek ez du inolako erantzukizunik izango puntu honetan aipaturiko zorrei begira.

3. Elkarte bat desegin eta kitatu ondoren, elkarre horrek ordaindu gabe dituen zorrak ordaintzeko eskatuko zaie bazkideei edo kapitalean parte hartzen dutenei, esleitutako kitapen-kuotaren balioa izanik zor horren muga.

91. artikulua. Titular bat baino gehiago aldi berean.

1. Bi titular edo gehiagok egintza zergagarri bat egiten dutenean, solidarioki ordaintzeko obligazioa dute Udal Ogasunaren aurrean, Zergen gaineko Foru Arau Orokorraren 34. artikulua zehazturiko baldintzetan.

2. Aurreko puntuak aurreikusitakoaren arabera, zerga-zorra osorik ordaintzeko eskatu ahal izango zaio edozein zorkideri.

3. Udalak zorren berri emango die titularakide guztiei, baldin eta haien identitatea ezagutzen badu. Halaz ere, Udaletik kanpoko arrazoiengatik jakinarazpena osorik egin ezin denean, horrek ez du esan nahi artikulua honen 2. puntuan aurreikusitako solidaritatea aplikatuko ez denik.

92. artikulua. Ondasun-erkidegoak.

1. Udal zergetan, zerga horiek arautzen dituzten Foru Arauek hala aurreikusten dutenean, subjektu pasiboan izatera izango dute herentzia hartugabeek, ondasun-elkarreek eta, nortasun juridikorik gabe, zerga ezarri daitekeen unitate ekonomiko bat edo ondare berezia osatzen duten gainerako erakundeek.

2. Aurreko puntuak aipagai dituen Erakundeetako partaide edo titularakideek solidarioki eta dagozkien partaidetzen arabera erantzungo diete Erakunde horien zerga-obligazioei.

93. artikulua. Ordainketaren bermeak.

1. Udal Ogasunak lehentasuna du epea amaitu eta ordaindu ez diren eskubide publikoko kredituak kobratzeko beste hartzekodun batzuk daudenean, Udal Ogasunaren eskubidea jaso aurretik erregistroan behar bezala inskribaturiko jabari, prenda, hipoteka edo beste edozein eskubide errealean hartzekodunak ez badira.

Artículo 89. Responsabilidad de las personas administradoras.

1. Las personas administradoras de personas jurídicas que no realizaren los actos de su incumbencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones tributarias infringidas, consintieren el incumplimiento por quienes de ellos dependan o adoptaren acuerdos que hicieran posibles tales infracciones, serán responsables subsidiarias de las deudas siguientes:

- a) En caso de infracciones tributarias simples, el importe de la sanción.
- b) En caso de infracciones tributarias graves, el importe de la deuda inicial más la sanción.

2. En supuestos de cese de las actividades de las personas jurídicas, responderán subsidiariamente, por el importe de la deuda inicial, las personas administradoras que no hubieren actuado con la diligencia debida.

Artículo 90. Sucesión en la deuda tributaria.

1. Las deudas tributarias derivadas del ejercicio de explotaciones y actividades económicas, serán exigibles a quienes les sucedan por cualquier concepto, sin perjuicio de lo que para la herencia aceptada a beneficio de inventario establece el Código Civil.

2. La persona que pretenda adquirir dicha titularidad podrá solicitar en el Ayuntamiento certificación de las deudas derivadas del ejercicio de la explotación. Si la certificación es de contenido negativo, o no se facilita en el plazo de dos meses, quedará aquel exento de responsabilidad por las deudas referidas en este punto.

3. Disuelta y liquidada una Sociedad, se exigirá a sus socias y socios o partícipes en el capital, el pago de las deudas pendientes de aquélla hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiese adjudicado.

Artículo 91. Concurrencia de titularidad.

1. Cuando dos o más titulares realizan un mismo hecho imponible, están solidariamente obligados frente a la Hacienda Municipal, en los términos establecidos en el artículo 34 de la Norma Foral General Tributaria.

2. En virtud de lo que prevé el punto anterior, se podrá exigir la totalidad de la deuda tributaria a cualquiera de las personas codeudoras.

3. El Ayuntamiento notificará las deudas a todas y todos los cotitulares, siempre que tenga conocimiento de su identidad. No obstante, cuando la notificación no pueda ser completa por razones ajenas al Ayuntamiento, ello no impedirá la aplicación de la solidaridad prevista en el punto 2 de este artículo.

Artículo 92. Comunidades de bienes.

1. En los tributos municipales, cuando así lo prevean las Normas Forales reguladoras de los mismos, tendrán la condición de sujetos pasivo las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, sin personalidad jurídica, constituyen una unidad económica o un patrimonio separado, susceptible de imposición.

2. Las y los copartícipes o cotitulares de las Entidades a que se refiere el punto anterior, responderán solidariamente y en proporción a sus respectivas participaciones de las obligaciones tributarias de dichas Entidades.

Artículo 93. Garantías del pago.

1. La Hacienda Municipal goza de prelación para el cobro de los créditos de derecho público vencidos y no satisfechos en cuanto concorra con acreedoras o acreedores que no lo sean de dominio, prenda, hipoteca, o cualquier otro derecho real debidamente inscrito en el correspondiente registro con anterioridad a la fecha en que se haga constar en el mismo el derecho de la Hacienda Municipal.

2. Erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasunak edo eskubideak aldizka zergapetzen dituzten zuzenbide publikoko baliabideei begira, Ogasun Publikoak lehentasuna izango du beste edozein hartzekodun edo erosleren aurretik, nahiz eta haiek beren eskubideak inskribatuak izan, kobratzeko administrazio-egintza bideratzen den urte naturalean eta haren aurrekoan ordaindu ez diren zorrak kobratzeko.

Ondorio horietarako, kobratzeko administrazio-egintza bidean dagoela ulertuko da borondatezko epean zerga-biltzeko jardun-bidea hasten denean.

3. Aurreko artikuluan adierazitakoaren lehentasun berdina eduki ahal izateko, hartan zehaztutakoaren aurreko zorrenatik, edo kopuru handiagoarengatik, hipoteka berezia osatu ahal izango da Udal Ogasunaren alde. Hipoteka horrek inskribatzen den egunetik aurrera izango du eragina.

94. artikulua. Ondasunen afekzioa.

1. Usufruktuzko eskubide erreal baten, azalera baten, edo kontzesio administratibo baten jabetza edo titularitatea transmititzen bada, Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga dela-eta, ordaindu gabeko zerga-zor guztiak ordainduko dituzte eskubide horien gain diren ondasun higiezinek.

Transmisio eguna baino lehen sortutakoa izango da eskatuko den zorra, baldin eta indarraldia amaitu ez bazaio.

2. Ondasunen afekzioaren aldarrikapena eta ondorioz erosleari egokituak zaion erantzukizuna Alkatetza-Lehendakariak onartuko du, hamabost eguneko interesatuari audientzia eman ondoren.

3. Afekzioaren aldarrikapen erabakiaren berri emango zaio erosleari, eta jakinaraziko zaizkio, era berean, ordainketa egiteko epeak eta kitapen horren aurka edo egokitutako erantzukizunaren bidez kotasanaren aurka erreklamazioa egiteko aukera.

3. SEKZIOA. Borondateko zerga-bilketaren berezitasunak

95. artikulua. Zerga-bilketarako epeak.

1. Aldizkako mugaeguna eta jakinarazpen kolektiboa duten zorrak, zergak eta zuzenbide publikoko beste diru-sarrera batzuk direla-eta ordaindu behar direnak, borondatezko epean ordaintzeko epeak Udalak zehaztuko ditu kobrantza-egutegian. Egutegi hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da eta Udaleko Iragarki-taulan ezarriko da. Kreditu horiek ordaintzeko epea ez da inoiz ere hilabetetik beherakoa izango.

2. Sarrera zuzeneko kitapenetatik etorritako zorrak borondatezko epean ordaintzeko epea hilabete batekoa izango da haiek jakinarazi ondorengo egunetik aurrera, 2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen Foru Arau Orokorreko 61. artikulua arabera.

a) Borondatez aurkezteko edo ordaintzeko epea amaitutakoan, diru-sarrera, % 5eko errekarua aplikatuko da; kasu honetan ez dira berandutze-interesak eskatuko eta ez da beste kasu batean eskatu ahal izango litzatekeen zigorrak ezarriko.

3. Aurreko puntuetan araututakoak ez diren beste kontzeptu batzuetatik etorritako zorrenatik, zor horiek erregulatzen dituzten arauak zehaztutako epeetan ordainduko dira. Eperik ezarritzen ez bada, artikulua honetan ezarritakoa aplikatuko da.

4. Aipaturiko epe horietan ordaindu ez diren zorrak pre-miamentu bidez eskatuko dira, eta konturako emanaldizat hartuko dira epeaz kanpo ordaindutako kopuruak.

5. Borondatezko epean zorra deuseztatu ahal izateko, osorik ordaindu beharko da.

96. artikulua. Kobrantza borondatezko epean.

1. Izaera orokorrean, erakunde laguntzaileetan egingo da ordainketa, baina baimendutako Udal Bulegoetan ere ordaindu ahal izango dira zorrak.

2. En los recursos de derecho público que gravan periódicamente los bienes o derechos inscribibles en un registro público, la Hacienda Pública tendrá preferencia sobre cualquier otra persona acreedora o adquirente, aunque éstos hayan inscrito sus derechos, para el cobro de las deudas no satisfechas correspondientes al año natural en que se ejercite la acción administrativa de cobro y al inmediato anterior.

A estos efectos, se entenderá que la acción administrativa de cobro se ejerce cuando se inicia el procedimiento de recaudación en periodo voluntario.

3. Para tener igual preferencia que la indicada en el artículo precedente, por débitos anteriores a los expresados en él, o por mayor cantidad, podrá constituirse hipoteca especial a favor de la Hacienda Municipal que surtirá efecto desde la fecha en que quede inscrita.

Artículo 94. Afección de bienes.

1. En los supuestos en que se transmita la propiedad, o la titularidad de un derecho real de usufructo, o de superficie, o de una concesión administrativa, los bienes inmuebles objeto de dichos derechos quedarán afectos al pago de la totalidad de las deudas tributarias pendientes por Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

La deuda exigible es la devengada con anterioridad a la fecha de transmisión, siempre que no esté prescrita.

2. La declaración de afección de los bienes y consiguiente derivación de responsabilidad al adquirente, será aprobada por la Alcaldía-Presidencia, previa audiencia al interesado, por término de quince días.

3. La resolución declarativa de la afección será notificada a la persona adquirente, comunicándole los plazos para efectuar el pago y la posibilidad de reclamar contra la liquidación, o contra la procedencia de la derivación de responsabilidad.

SECCIÓN 3.ª Particularidades de la recaudación voluntaria

Artículo 95. Periodos de recaudación.

1. El plazo de ingreso en periodo voluntario de las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, tanto por tributos como por otros ingresos de derecho público, serán los determinados por el Ayuntamiento en el calendario de cobranza, que será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y expuesto en el Tablón de anuncios municipal. En ningún caso el plazo para pagar estos créditos será inferior a un mes.

2. El plazo de ingreso en periodo voluntario de las deudas por liquidaciones de ingreso directo será el de un mes a partir del día siguiente al de su notificación., como señala el artículo 61 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

a) Al término del plazo voluntario de presentación e ingreso, se aplicará un recargo del 5 %, con exclusión del interés de demora y de las sanciones que, en otro caso, hubieran podido exigirse.

3. Las deudas por conceptos diferentes a los regulados en los puntos anteriores, deberán pagarse en los plazos que determinen las normas con arreglo a las cuales tales deudas se exijan. En caso de no determinación de plazos, se aplicará lo dispuesto en este artículo.

4. Las deudas no satisfechas en los periodos citados se exigirán en vía de apremio, computándose, en su caso, como pagos a cuenta las cantidades satisfechas fuera de plazo.

5. Para que la deuda en periodo voluntario quede extinguida, debe ser pagada en su totalidad.

Artículo 96. Desarrollo del cobro en periodo voluntario.

1. Con carácter general, el pago se efectuará en entidades colaboradoras, si bien, también podrán satisfacerse las deudas en las Oficinas Municipales autorizadas.

2. Erabilera legaleko diruz eta txekez egin ahal izango da ordainketa, Ordenantza honen 84. artikuluan xedaturikoaren arabera.

3. Zor bat baino gehiago dituenak borondatezko epean berak aukeratzen duen edo dituen zorrak ordaindu ahal izango ditu. Ez badu ezer ere zehazten, zorrik zaharretik berrienera aplikatuko da ordainketa hori.

4. Kasu guztietan zor bat ordaindu duenari ordainagiri bat emango zaio. Ordainagiri hori makinaz edo eskuz baimendua egongo da bildutako fondoan kontrola errazteko xedean.

97. artikulua. Borondatezko epearen amaiera.

1. Kobratzeko borondatezko epea amaitu, eta borondatezko epe horretan eginiko ordainketei buruzko informazio guztia prozesatu dela egiaztatu ondoren, borondatezko epean ordaindu ez diren erreziho eta kitapenen zerrendak egingo ditu Zerga-bilketarako Udal Bulegoak.

2. Zerrenda horretan jaso egingo dira, halaber, errezihoaren kentze, atzeratze, ordainketaren zatikatze, edo deusezte gora-beherak.

3. Ordaindu ez diren zorren zerrenda, eta zor horiek 2. puntuan zehaztutako egoera horietakoren batean ez badaude, nahikoa izango da Premiamendu-probidentzia kolektiboa igortzeko.

4. Premiamendu-probidentzia kolektiboetan ez dira inoiz ere sartuko Administrazio Publikoetara kitaturiko zorrak.

4. SEKZIOA. Epe exekutiboan egindako zerga-bilketaren berezitasunak

98. artikulua. Epe exekutiboaren hasiera.

1. Aldez aurretik jakinarazi eta zehaztutako mugaegunean ordaindu ez diren kitapenen kasuan, sarrera horiek egiteko borondatezko epea amaitu ondoko egunean hasiko da epe exekutiboa.

2. Epe exekutiboa hasteak % 5eko errekaratu bat sortzen du ordaindu ez den zorraren gainean. Errekargua % 5 izango da zordunari premiamendu-probidentzia jakinarazi aurretik egiten bada ordaindu ez den zerga-zorraren ordainketa.

3. Premiamendu-probidentzia jakinarazi ondoren, 100eko 5eko errekaratu izango du 2/2005 foru arauak 61. artikulua 5. apartatuan premiatutako zorrak ordaintzeko jartzen den epea amaitu aurretik ordaintzen direnean. Epe hori amaitutakoan, errekaratu 100eko 20koa izango da, eta berandutze-interesak kobratuko dira.

99. artikulua. Ordaintzeko epeak.

1. Hona hemen premiamendu bidez eskatutako zorrak ordaintzeko epeak:

Zerga zorra hilabeteko epean ordainduko da jakinarazpena egin ondorengo egunetik aurrera.

2. 1 puntuan zehaztutako epeak igaro ondoren, Bahitura Probidentzia emango du Diruzainak. Zordun batek zor bat baino gehiago dituenean, pilatu egingo dira eta zor horiek guztiak ordaintzeko iristen ez den ordainketa bat egiten bada, zorrik zaharrenei aplikatuko zaie, mugaegunaren arabera zehaztutako delarik aintzinasun hori, hori guztia kreditu batzuen lehentasuna zehazten duten arauak alde batera utzi gabe.

100. artikulua. Premiamendu jardunbidearen hasiera.

1. Udal Diruzainak igorritako premiamendu-probidentziaren bidez hasten da premiamendu jarduera.

2. Los medios de pago admisibles son el dinero de curso legal y el cheque, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 84 de esta Ordenanza.

3. La deudora o deudor de varias deudas podrá al realizar el pago en periodo voluntario imputarlo a aquélla o aquéllas que libremente determine. Si así no lo hiciere, se aplicará el pago a las deudas por orden de mayor a menor antigüedad.

4. En todo caso a quien ha pagado una deuda se le entregará un justificante del pago realizado que habrá de estar autenticado mecánicamente o manualmente, a efectos de facilitar el control de los fondos recaudados.

Artículo 97. Conclusión del periodo voluntario.

1. Concluido el periodo voluntario de cobro, y una vez verificado que ha sido procesada toda la información sobre cobros efectuados en el periodo voluntario, se expedirán por la Oficina de la Recaudación Municipal las relaciones de recibos y liquidaciones que no han sido satisfechos en periodo voluntario.

2. En la misma relación se hará constar las incidencias de suspensión, aplazamiento, fraccionamiento de pago, o anulación.

3. La relación de deudas no satisfechas y que no estén afectadas por alguna de las situaciones del punto 2 servirá de fundamento para la expedición de la Providencia de Apremio colectiva.

4. En ningún caso se incluirán en las Providencias de Apremio colectivas las deudas liquidadas a las Administraciones Públicas.

SECCIÓN 4.ª Particularidades de la recaudación ejecutiva

Artículo 98. Inicio periodo ejecutivo.

1. El periodo ejecutivo se inicia para las liquidaciones previamente notificadas, no ingresadas a su vencimiento, el día siguiente al vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario.

2. El inicio del periodo ejecutivo determina el devengo de un recargo del 5 por 100 de la deuda no ingresada. El recargo será del 5 por 100 cuando la deuda tributaria no ingresada se satisfaga antes de que haya sido notificada al deudor la providencia de apremio.

3. Una vez notificada la providencia de apremio, pasará a tener el recargo del 5 por 100 hasta la finalización del plazo previsto en el apartado 5 del artículo 61 de la Norma Foral 2/2005. Una vez finalizado este plazo, el recargo será del 20 por 100 y se liquidarán los intereses de demora.

Artículo 99. Plazos de ingreso.

1. Las deudas apremiadas se pagarán en los siguientes plazos:

El pago de la deuda tributaria deberá efectuarse en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación.

2. Una vez transcurridos los plazos del punto 1, el Tesorero/a dictará Providencia de Embargo. Si existieran varias deudas de una misma persona deudora se acumularán y en el supuesto de realizarse un pago que no cubra la totalidad de aquellas, se aplicará a las deudas más antiguas, determinándose la antigüedad en función de la fecha de vencimiento del periodo voluntario, todo ello sin perjuicio de las normas que establecen la prelación de determinados créditos.

Artículo 100. Inicio procedimiento de apremio.

1. El procedimiento de apremio se inicia mediante providencia de apremio, expedida por el/la tesorero/a Municipal.

2. Premiamendu-probidentzia titulu exekutiboa da, eta epai judizialaren indar exekutibo berdina izango du ordaintzeko obligazioa dutenen ondasunen eta eskubideen aurka jotzeko orduan.

3. Premiamendu-probidentziaren aurka jo daiteke honako arrazoi hauengatik:

- a) Zorra erabat amaitzea, edo ordainketa exijitzeko eskubi-dea preskribitzea.
- b) Zorra geroratu, zatikatu edo konpentsatzeko eskatzea borondatezko epean, eta zergabilketako prozedura etenda gertatzeko beste arrazoi batzuk.
- c) Likidazioa ez jakinaraztea.
- d) Likidazioa deuseztatzea.
- e) Akatsa izatea premiamenduzko probidentziaren edukian, zorduna edo zor premiatua identifikatzea eragozten duena.

4. Aurka egite hori kitapenaren deuseztapenari dagokionean, eta behar bezala arrazoitzen bada, jarduerak bertan behera uzteko agindua emango da. Arrazoiaren benetan hori dela egiaztatzen bada, dagokion kitapena deuseztatzeko administrazio-erabakia hartuko da eta ontzat hartuko da premiamendu-probidentziaren aurka aurkeztutako errekurtsua.

101. artikulua. Enkante-mahaia.

1. Diruzainak, hura izango da Lehendakaria, Aholkularitza Juridikoko Buruak, Idazkari lanak egingo ditu honek, eta Zergabilketarako Bulegoko Buruak osatuko dute ondasunen enkante-mahaia.

2. Ondasunen enkanteen iragarkiak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaleko Iragarki-taulan argitaratuko dira eta, nahi izanez gero, ondasunaren izaerak eta balorazioak hala eskatzen dutenean, hedadura handiko komunikabideetan eta argitalpen berezietan ere argitaratuko dira.

102. artikulua. Enkanteak.

1. Ondasunen enkanteetan, mahaiaren aurrean gordailuak uzteko denbora ordu erdikoa izango da lehen lizitazioan. Bigarren lizitazioan gordailuak uzteko epea ordu erdikoa izango da, lehen lizitazioan gordailuak uzteko emaniko ordu erdiko epea amaitzen denetik aurrera kontatua. Lizitatuzaileek arauzko gordailuak osatzeko beharreko denboran luzatu ahal izango dira epe horiek.

Gordailu horiek dirutan edo adostutako txekiearen bidez egingo dira.

2. Lizitazio atalen zenbatekoa Enkante-mahaiak zehaztuko du osatzeko uanean.

3. Lizitatuzaileek gutun-azal itxian igorri edo aurkeztu ahal izango dituzte beren eskaintzak, enkantea iragartzen denetik hasi eta enkantea hasi baino ordu bete lehenagora arte. Eskaintza horiek eskaintza gorenen izaera izango dute, eta zerga-bilketarako bulegoan horretarako dagoen liburu batean erregistratuko dira. Eskaintza horiekin batera Udalaren alde eginiko txeke adostu bat aurkeztuko da gordailuaren zenbateko bera izango duena.

4. Diruzainak zehaztutako kontuan sartuko dira txekeak, eta adjudikaziodunak izan ez diren lizitatuzaileei utzitako kopuruak itzuliko zaizkie enkantea amaitutakoan. Itzulketa hori Diruzainak eginiko txeke batez gauzatuko da.

5. Enkantea egin baino lehen, bere eskaintza gutunazal itxian aurkeztu duen lizitatuzaile batek lizitazioan ez parte hartzeko asmoa idatziz adierazten badu, gordailua itzuliko zaio 4. puntuan zehaztutako baldintzetan.

2. La providencia de apremio constituye el título ejecutivo, que tiene la misma fuerza ejecutiva que la sentencia judicial para proceder contra los bienes y derechos de los obligados al pago.

3. La providencia de apremio podrá ser impugnada por los siguientes motivos:

- a) Extinción total de la deuda o prescripción del derecho a exigir el pago.
- b) Solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación en período voluntario y otras causas de suspensión del procedimiento de recaudación.
- c) Falta de notificación de la liquidación.
- d) Anulación de la liquidación.
- e) Error u omisión en el contenido de la providencia de apremio que impida la identificación del deudor o de la deuda apremiada.

4. Cuando la impugnación, razonablemente fundada se refiera a la existencia de causa de nulidad en la liquidación, se ordenará la paralización de actuaciones. Si se verifica que efectivamente se da aquella causa, se instará el correspondiente acuerdo administrativo de anulación de la liquidación y se estimará el recurso contra la providencia de apremio.

Artículo 101. Mesa de subasta.

1. La mesa de subasta de bienes estará integrada por el Tesorero/a, que será el Presidente/a, el Jefe/a de Asesoría Jurídica, que actuará como Secretario/a, y el Jefe/a de la Oficina de Recaudación.

2. Los anuncios de subastas de bienes se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y, optativamente, cuando la naturaleza y valoración del bien lo aconsejen, se insertarán en medios de comunicación de gran difusión y en publicaciones especializadas.

Artículo 102. Celebración de subastas.

1. En las subastas de bienes, el tiempo para constituir depósitos ante la mesa, será, en primera licitación de media hora. El plazo para la constitución de depósitos en segunda licitación se establece en media hora, una vez haya transcurrido el plazo de media hora concedido para la constitución de depósitos en primera licitación. Estos plazos podrán ampliarse en el tiempo necesario para que los licitadores puedan constituir los depósitos reglamentarios.

Estos depósitos se efectuarán en metálico o cheque conformado.

2. El importe de los tramos de licitación se determinará por la Mesa de Subasta en el momento de constituirse.

3. Las personas licitadoras podrán enviar o presentar sus ofertas en sobre cerrado, desde el anuncio de la subasta, hasta una hora antes del comienzo de ésta. Dichas ofertas, que tendrán el carácter de máximas, serán registradas en un libro, que a tal efecto, se llevará en la oficina recaudatoria municipal. Tales ofertas deberán ir acompañadas de cheque conformado extendido a favor del Ayuntamiento por el importe del depósito.

4. Los cheques serán ingresados en la cuenta que designe la Tesorería, procediéndose a la devolución de los importes depositados a los licitadores no adjudicatarios una vez concluida la subasta. La materialización de tal devolución se efectuará mediante cheque extendido por el Tesorero/a.

5. En el supuesto de que antes de la celebración de la subasta, alguna persona licitadora que hubiera presentado su oferta en sobre cerrado, manifieste por escrito la voluntad de no concurrir a la licitación, se procederá a la devolución del depósito en las condiciones establecidas en el punto 4.

6. Gutunazal itxietan eskaintza bat baino gehiago aurkezten badira, haietako bigarren handienetik aurrera hasiko da eskaintzen onarpena.

7. Mahaiak eskaintzak gutunazal itxian aurkeztu dituzten lizitatuak ordezkatu behar dituztenean, haien ordez eskaintza egingo du, kasu bakoitzean zehaztutako atalen arabera, eskaintza horretan zehaztutako muga gorena gainditu gabe beti ere.

8. Honako irizpide hauen arabera egingo da enkantea:

– Lehen lizitazioan, besterendu beharreko higieziei emaniko balorazioa aplikatu ondoko emaitza izango da aplikatuko den tasa. Aurretik Erregistrora iritsi diren kargak baldin badaude, emaniko balioaren eta karga horien zenbatekoaren arteko aldea izango da enkantean erabiliko den tasa, eta karga horiek iraungo dute haien iraungipenari errematearen prezioa aplikatu gabe. Lehen lizitazioan kargak higieziei emaniko balioa gainditzen dutenean, zorren kopuruari dagokiona izango da tasa.

– Bigarren lizitazioan aplikatuko den tasa aurrekoaren % 80 izango da.

– Lehen eta bigarren lizitazioan enkanteak eman gabe geratzen badira, edo esleitutako ondasunekin ez bada zorra kobratzen eta besterendu beharreko ondasunak geratzen badira, jardunbideak aurrera egingo du eta ondasun horiek zuzenean saltzeko iragarkia egingo da. Zuzeneko salmenta hori sei hilabeteko epean kudeatuko da enkantea egin den egunetik aurrera kontatuta. Lehen lizitazioan enkantean parte hartu duten ondasunei aplikatuko zaien tasa lizitazio horri dagokiona izango da.

9. Bi lizitazio egin ondoren, zuzeneko gestio esleipenaren bidez egin ahal izango da salmenta, Enkante-mahaiak kasu bakoitzean zehazten dituen baldintza ekonomikoen arabera. Erakusle gisa, lehen lizitazioaren tasaren % 33,5ean zehazten da zuzeneko gestioaren bidezko salmentetan aplikatu beharreko tasa lehen eta bigarren lizitazioan enkanteak ematen ez direnean.

103. artikulua. Berandutze-interesak.

1. Zor diren kopuruek berandutze-interesak sortuko dituzte zorra borondatezko epean ordaintzeko egunaren hurrengotik hasi eta zor hori ordaintzen den egunera arte.

2. Interes-tasa aplikatuko den oinarriak ez du premiamentu-errekargua izango.

3. Zergen gaineko Foru Arau Orokorren 26. artikulua xedaturikoaren arabera zehaztuko da interes-tasa.

Berandutze garaian interes-tasak aldatu badira, ordaindu beharreko zorra zehaztuko da interes horien arabera aldi bakoitzari dagozkion kopuruak batuta.

4. Izaera orokorrez, interes nagusiarekin batera kobratuko dira berandutze-interesak; zordunak interes nagusia ordaintzeko unean ez baditu berandutze-interesak ordaindu nahi, zordunari jakinarazi ondoren kitapena egingo da. Kitapen horretan adieraziko dira ordainketa egiteko epeak.

5. Dirua bahitzen bada, eskudirutan edo kontuetan, bahitura hori egiteko unean interesak kalkulatu eta atxiki ahal izango dira, kobratu nahi den zorra baino diru gehiago baldin badago.

Lortutako diru kopurua zorra baino txikiagoa bada, konturako emanaldizat hartuko da, eta sortutako interesen kitapena egingo da geroago.

6. 4. eta 5. puntuetatik etorritako kitapenak ez dira egingo 60 euro baino txikiagoak direnean.

5. SEKZIOA. Atzeratzeak eta zatikapenak

104. artikulua. Eskaera.

1. Udalak eskatutako zergen subjektu pasiboek beren zorren ordainketa atzeratzeko edo zatikatze eskatu ahal izango dute.

6. En el supuesto de concurrencia de varias ofertas en sobre cerrado, empezará la admisión de posturas a partir de la segunda más alta de aquéllas.

7. Cuando la mesa tenga que sustituir a los licitadores en sobre cerrado, pujará por ellos, según los tramos establecidos para cada caso, sin sobrepasar el límite máximo fijado en su oferta.

8. La subasta se realizará con sujeción a los criterios siguientes:

– En primera licitación, el tipo aplicable será el resultado de aplicar la valoración asignada a los inmuebles a enajenar. En caso de existir cargas que hayan accedido al Registro con anterioridad, servirá de tipo para la subasta la diferencia entre el valor asignado y el importe de estas cargas, que deberán quedar subsistentes sin aplicar a su extinción el precio del remate. En caso de que las cargas preferentes absorban o excedan del valor asignado a los inmuebles, el tipo será el correspondiente al importe de los débitos.

– En segunda licitación, el tipo aplicable será el 80 % del anterior.

– En el caso de que las subastas en primera y en segunda licitación hubieran resultado desiertas o, con los bienes adjudicados no se cobrara la deuda y quedan bienes por enajenar, se continuará el procedimiento con el anuncio de venta directa de estos bienes, a gestionar dentro del plazo de seis meses a contar desde la fecha de celebración de la subasta. El tipo a aplicar cuando los bienes hayan sido objeto de subasta en primera licitación será el correspondiente a ésta.

9. Cuando se hayan celebrado dos licitaciones, se podrá proceder a la venta mediante gestión y adjudicación directas, en las condiciones económicas que en cada caso determine la Mesa de Subasta. Indicativamente, se fija en el 33,5 por ciento del tipo de la primera licitación el tipo a aplicar en las ventas por gestión directa cuando hubieran resultado desiertas las subastas en primera y segunda licitación.

Artículo 103. Intereses de demora.

1. Las cantidades adeudadas devengarán intereses de demora desde el día siguiente al vencimiento de la deuda en periodo voluntario hasta la fecha de su ingreso.

2. La base sobre la que se aplicará el tipo de interés no incluirá el recargo de apremio.

3. El tipo de interés se fijará de acuerdo con lo establecido en el artículo 26 de la Norma Foral General Tributaria.

Cuando a lo largo del periodo de demora, se hayan modificado los tipos de interés, se determinará la deuda a satisfacer por intereses sumando las cuantías que corresponda a cada periodo.

4. Con carácter general, los intereses de demora se cobrarán junto con el principal; si la deudora o deudor se negara a satisfacer los intereses de demora en el momento de pagar el principal, se practicará liquidación que deberá ser notificada y en la que se indiquen los plazos de pago.

5. Si se embarga dinero en efectivo o en cuentas, podrán calcularse y retenerse los intereses en el momento del embargo, si el dinero disponible fuera superior a la deuda perseguida.

Si el líquido obtenido fuera inferior, se considerará entrega a cuenta, y se practicará posteriormente liquidación de los intereses devengados.

6. No se practicarán las liquidaciones resultantes de los puntos 4 y 5 cuando su importe sea inferior a 60 euros.

SECCIÓN 5.ª Aplazamientos y fraccionamientos

Artículo 104. Solicitud.

1. Los sujetos pasivos de los tributos exaccionados por el Ayuntamiento podrán solicitar aplazamiento o fraccionamiento para el pago de las deudas.

Kasu berezietan zatikatu edo atzeratu ahal izango da prezio publikoen ordainketa.

2. Ordainketak atzeratzeko edo zatikatzeko eskaerak Diruzaintzan egingo dira, eta hari dagokio ordaintzeko obligazioa duenaren ekonomia-finantza egoera baloratzea zor horiek ordaintzeko ahalbideei begira.

3. Diruzaintzak beharrekoa jarriko du aurreko puntuan aipatutako eskaera horiek dokumentu berezian egin daitezzen. Dokumentu horrek adierazi egingo ditu atzerapena onartu edo gaitzesteko irizpideak, eta jaso egingo du, era berean, ekonomia-finantza zailtasunak arrazoitzeko beharra. Horretarako, egokitzat hartzen diren dokumentuak aurkeztu beharko dira.

Eskaintzen den bermea edo, hala behar badu, fidantza osatzeko ezintasuna xehe adieraziko da, eta ekonomia zailtasunak ere egiaztatu egingo dira.

4. Atzerapen modalitate gisa ordainketa zatikatzeko aukera, atzerapenari aplikatu beharreko arauak erregulatuko dute bereziki arautua ez dagoen guztian.

5. Honako epe hauetan aurkeztuko dira zatikatze eta atzeratze eskaerak:

a) Zerga-bilketarako borondatezko epean edo dagozkien adierazpen-kitapenak aurkezteko dauden zorrak, epe horren barnean.

b) Epe exekutiboan dauden zorrak, bahituriko ondasunak besterentzeko baimena eman aurreko edozein unetan.

6. Atzerapena eta zatikatzeak emateko irizpide orokorrak jarraian doan taulan zehazten dira:

Kopurua (€) Importe (€)	Bermea Garantía	Gehieneko epea Plazo máximo	Aurrerapena Anticipo
< 150,00	Ez/No	Ez/No	Ez/No
150,01 - 400,00	Ez/No	3 hilabete/3 meses	Epe exekutiboko zorraren % 20/20 % de la deuda en periodo ejecutivo
400,01 - 2.000,00	Ez/No	6 hilabete/6 meses	Epe exekutiboko zorraren % 20/20 % de la deuda en periodo ejecutivo
2.000,01 - 6.000,00	Ez/No	Urtebete/1 año	Epe exekutiboko zorraren % 20/20 % de la deuda en periodo ejecutivo
6.000,01 - 12.000,00	Bai/Sí	Urtebete/1 año	Epe exekutiboko zorraren % 20/20 % de la deuda en periodo ejecutivo
12.000,01 - 30.000,00	Bai/Sí	2 urte/2 años	Epe exekutiboko zorraren % 20/20 % de la deuda en periodo ejecutivo
> 30.000,01	Bai/Sí	Alkatearen edo zinegotzi delegatuaren erabakia/A decisión del alcalde o concejal delegado	Epe exekutiboko zorraren % 20/20 % de la deuda en periodo ejecutivo

Zerga-kontzeptuak ez direnengatik Udal Ogasunari zor zaizkion kopuruak atzeratu edo zatikatzeko eskaerei aplikatuko zaizkie irizpide horiek.

7. Ez zaie zerga-zorren atzerapen edo zatikapenik onartuko eskaera egiteko unean honako zirkunstantzia hauetakoren batean dauden subjektu pasiboiei:

a) Egin beharreko adierazpenak aurkeztu ez dituztenei edo zerga edukiari buruzko informazioa jasotzeko Ordiziako Udalak eginiko eskaeraren bat bete ez dutenei.

b) Ordaindu gabeko zerga-zorrak premiamendu bidean ditzuztenei. Halaz ere, eta kasu berezietan, behar bezala arrazoitzen bada, zirkunstantzia hori ez da eragozpena izango eskatutako atzerapena edo zatikapena emateko.

Excepcionalmente se podrán fraccionar y aplazar el pago de los precios públicos.

2. Las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento se dirigirán a la Tesorería, a quien corresponde la apreciación de la situación económico-financiera del obligado al pago en relación a la posibilidad de satisfacer los débitos.

3. La Tesorería dispondrá lo necesario para que las solicitudes referidas en el punto anterior se formulen en documento específico, en el que se indiquen los criterios de concesión y denegación de aplazamiento, así como la necesidad de fundamentar las dificultades económico-financieras, aportando los documentos que se crean convenientes.

Será preciso detallar la garantía que se ofrece o, en su caso, la imposibilidad de constituir afianzamiento, y también acreditar las dificultades económicas.

4. El fraccionamiento de pago como modalidad de aplazamiento, se regirá por las normas aplicables a éste en lo no regulado especialmente.

5. Las peticiones de fraccionamiento y aplazamiento se presentarán dentro de los plazos siguientes:

a) Deudas que se encuentran en periodo voluntario de recaudación o de presentación de las correspondientes declaraciones-liquidaciones, durante el plazo de éste.

b) Deudas en ejecutiva, en cualquier momento anterior a la autorización de enajenación de los bienes embargados.

6. Los criterios generales de concesión de aplazamiento y fraccionamiento se adjuntan en la tabla siguiente:

Estos criterios serán de aplicación a las solicitudes de aplazamientos y fraccionamientos de cantidades adeudadas a la Hacienda Municipal por conceptos no tributarios.

7. No se concederá aplazamiento o fraccionamiento de deudas tributarias a los sujetos pasivos, que en el momento de efectuar la solicitud, se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que no hayan presentado las declaraciones a que vengán obligados o que incumplan alguna petición o solicitud de información o colaboración de contenido tributario formulada por el Ayuntamiento de Ordizia.

b) Que tengan deudas tributarias pendientes de pago en la vía de apremio. No obstante, y de forma excepcional, siempre que concurren causas de extraordinaria necesidad debidamente justificadas, la existencia de esta circunstancia no será obstáculo para la concesión del aplazamiento o fraccionamiento solicitado.

Aldez aurretik atzeratu eta zatikatu diren zerga-zorren atzerapen edo zatikapenik ez da onartuko, horren beharra eta bete-zeko bideragarritasuna ziurtatzen den kasuetan izan ezik.

8. Geroratzea edo zatikatzea ordaintzeko borondatezko epea amaitu ondoren eskatuz gero, hau da, exekuzioaldiari ekin ondoren, aplikatuko den errekargua ohikoa izango da, % 20koa, baina ez da hasiko zordunaren ondarearen kontrako exekuziorik.

105. artikulua. Interesen zenbaketa.

1. Ordainketa atzeratua duten kopuruek, hala behar badu premiamendu-errekarguak izan ezik, berandutze-interesak sortuko dituzte atzerapen horrek irauten duen bitartean, abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergabilketa Erregelamendua onartzen duena 45 artikulua xedaturikoaren arabera.

Halaz ere, sujetu pasiboak ordainketa geroratu edo zatikatze-ko eskaera borondatezko epean aurkeztu badu eta Udalak onartu badio ez da berandutza interesik exijituko. Onura hori lortzeko beharrezkoa izango da ordainketa zerga sortu den ekitaldian egitea.

1.000 eurotatik beherako zorrak direla- eta eskatutako atzerapen eta zatikapenik ez dute berandutze-interesik sortuko.

2. 1 puntua aplikatzeko orduan, honako arau hauek kontuan hartuko dira:

a) Borondatezko epea amaitzen denetik hasi eta emaniko epea amaitu artekoa izango da atzerapen denbora.

b) Zatikapenari dagokionean, frakzio bakoitzak sorturiko interesak kontatuko dira borondatezko epea amaitzen denetik hasi eta emaniko epea amaitu arte. Dagokion frakzioarekin batera ordainduko dira interes horiek.

3. Atzeratu edo zatikaturiko zorraren mugaeguna iritsitakoan ez bada ordainketa egiten, amaitutako epeei eta amaitu gabeko epeei dagokien berandutze-interesak kitapena baliogabetuko da.

Ordainketa egiten den unean egingo da interesen kitapena, eta zor nagusia hartuko da haien kalkulurako oinarri gisa.

Dagokion epean indarrean dagoena izango da aplikatuko den interes-tasa.

4. Atzerapena edo zatikapena onartu zaion subjektu pasiboak zerga-zor osoa epea amaitu baino lehen ordaindu ahal izango du, eta kasu horretan berriro kalkulatuko dira berandutze-interesak.

106. artikulua. Ez ordaintzearen ondorioak.

1. Atzerapen epea amaitu ondoren ez badira atzeratutako kopuruak ordaintzen, zera hartuko da kontuan:

a) Atzerapena eman zen unean zorra borondatezko epean bazegoen, premiamendu bidez eskatuko da atzeratutako zorra eta sorturiko interesak ordaintzeko, eta dagokion premiamendu-errekargua izango du. Premiamendu-errekargua hasieran kitaturiko zor nagusiaren gainean aplikatuko da, berandutze-interesak alde batera utzita. Ebazpenean zehaztutako epeetan ez bada ordaintzen, bermea gauzatuko da; bermerik ez badago, edo bermea aski ez bada, premiamendu bideak aurrera egingo du ordaindu gabeko zor hori kobratu ahal izateko.

b) Atzerapena epe exekutiboan eskatu bazen, bermea gauzatuko da eta, bermerik ez badago, edo bermea aski ez bada, premiamendu bideak aurrera egingo du.

Tampoco se concederá aplazamiento o fraccionamiento de deudas tributarias previamente aplazadas o fraccionadas, excepto en aquellos supuestos en los que contrastadamente se acredite su necesidad y viabilidad de cumplimiento.

8. Solicitado un aplazamiento o fraccionamiento, tras la finalización del periodo voluntario de pago, una vez iniciado el periodo ejecutivo, el recargo a aplicar será el ordinario del 20 %, pero no se iniciará la ejecución contra el patrimonio del deudor.

Artículo 105. Cómputo de intereses.

1. Las cantidades cuyo pago se aplaze, excluido, en su caso, el recargo de apremio, devengarán, por el tiempo que dure el aplazamiento, el interés de demora a que se refiere el artículo 45 del Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

No obstante, no se exigirá interés de demora cuando, habiendo sido solicitado por el sujeto pasivo en período voluntario, el Ayuntamiento le haya concedido el aplazamiento o fraccionamiento de pago. Para la obtención de este beneficio será preciso que el pago del impuesto se produzca en el mismo ejercicio que el de su devengo.

Tampoco devengarán intereses de demora los aplazamientos y fraccionamientos solicitados por deudas cuyo importe sea inferior a 1.000 euros.

2. En la aplicación del punto 1, se tendrán en cuenta estas reglas:

a) El tiempo de aplazamiento se computa desde el vencimiento del periodo voluntario y hasta el vencimiento del plazo concedido.

b) En caso de fraccionamiento, se computarán los intereses devengados por cada fracción desde el vencimiento del periodo voluntario hasta el vencimiento del plazo concedido, debiéndose satisfacer junto con dicha fracción.

3. Si, llegado el vencimiento de la deuda aplazada o fraccionada, no se realizara el pago se anulará la liquidación de intereses de demora correspondiente a los plazos vencidos y aquellos otros pendientes de vencimiento.

La liquidación de intereses se practicará en el momento de efectuar el pago, tomando como base de cálculo el principal de la deuda.

El tipo de interés a aplicar será el vigente a lo largo del periodo.

4. El sujeto pasivo que tenga concedido un aplazamiento o fraccionamiento podrá satisfacer antes del plazo de vencimiento otorgado el total de la deuda tributaria, realizándose en este caso un nuevo cálculo de los intereses de demora.

Artículo 106. Efectos de la falta de pago.

1. En los aplazamientos la falta de pago a su vencimiento de las cantidades aplazadas determinará:

a) Si la deuda se hallaba en periodo voluntario en el momento de conceder el aplazamiento, se exigirá por la vía de apremio la deuda aplazada y los intereses devengados, con el recargo de apremio correspondiente. El recargo de apremio se aplica sobre el principal de la deuda inicialmente liquidada, con exclusión de los intereses de demora. De no efectuarse el pago en los plazos fijados en la resolución, se procederá a ejecutar la garantía; en caso de inexistencia, o insuficiencia de ésta, se seguirá el procedimiento de apremio para la realización de la deuda pendiente.

b) Si el aplazamiento fue solicitado en periodo ejecutivo, se procederá a ejecutar la garantía y, en caso de inexistencia o insuficiencia de ésta, se proseguirá el procedimiento de apremio.

2. Zatikapenen epea amaitu ondoren ez badira beharreko kopuruak ordaindu, zera hartuko da kontuan:

a) Zorra borondatezko epean bazegoen, premiamendu bidez eskatuko da dagokien kopuruaren ordainketa. Subjektu pasiboari hori jakinaraziko zaio, eta dagozkion epeak emango zaizkio dituen zorrak epe exekutiboan ordain dituzan.

Baldintza horien arabera ordaintzeko obligazioa betetzen ez badu, amaitutzat hartuko dira gainerako epeak, eta premiamendu bidez eskatuko zaio ordainketa egiteko.

b) Zorra epe exekutiboan bazegoen, premiamendu-jardunbideak aurrera egingo du zatikatutako zor guztia ordainarazteko.

3. Zatikaturiko ordainketetan, epe bakoitzeko berme partzialak eta independenteak osatu diren kasuetan, honela jokatuko da:

a) Zatikapena borondatezko epean eskatu denean, frakzio bat ez bada ordaintzen, soilik frakzio hori eta bere berandutze-interesak eskatuko dira premiamendu bidez, dagokion premiamendu-errekargua barne, eta dagokion bermea gauzatuko da ondoren.

b) Zatikapena epe exekutiboan eskatu bada, ordaindu ez den frakzioari dagokion bermea gauzatuko da, eta sorturiko berandutze-interesak kobratuko dira.

Bi kasu horietan, zatikapena onartu zen unean zehaztutako baldintzetan geratuko da zatikaturiko gainerakoa.

4. Udalak Erakunde Abal-emaileari bermaturiko zorra ordaintzeko eskatzen badiu, honek errekerimendua jaso ondoko hamabost egunetan ordaindu beharko du kopuru hori.

107. artikulua. Bermeak.

Bermerik ez da eskatuko 104 artikuluko taulan horrela jasotzen den kasuetan. Gainerakoetan artikulua honetan jasotako baldintzetan eskatuko da.

1. Zor nagusia eta atzerapenak sorturiko berandutze-interesak, gehi bi kontusail horien batuketaren ehuneko 25 kitatuko ditu bermeak.

2. Honako berme hauek onartuko dira:

a) Erakunde gordailuzainen abal solidarioa, hasierako kopurua eta berandutze- interesak kitatuko dituena. Emaniko epeak amaitu eta gutxienez 6 hilabete geroago emango da abal hori eta behar bezala kontu hartua egongo da.

b) Udalak onarturiko obra ziurtagiriak. Obra horien ordainketa gerarazi egingo da bermaturiko zorra kitatzen ez den bitartean.

c) Udalerriko biztanle baten fidantza pertsonal eta solidarioa 1.500 eurotatik beherako zorren kasuan.

d) Nahikotzat hartzen den beste edozein berme.

3. Benetako beharra dagoen kasuetan, bermea ez emateko aukera egongo da. Horretarako, dagokion erabakia hartu beharko du:

— Atzerapena ematen duen organoak 3.000 eurotatik beherako zorretan.

— Alkatetza-Lehendakaritzak 3.000 eurotik gorako zorretan.

4. Kontzesio-erabakia jakinarazi ondoko hogeita hamar egunetan jarriko da bermea. Epe hori igaro ondoren ez bada bermea formalizatu, zorra premiamendu bidez eskatuko da berehala, dagozkion interesak eta premiamendu-errekargua barne, ordaintzeko arauzko epea amaitu bada beti ere. Atzerapena epe exekutiboan eskatu bada, premiamendu-jardunbideak aurrera egingo du.

2. En los fraccionamientos la falta de pago de un plazo determinará:

a) Si la deuda se hallaba en periodo voluntario, la exigibilidad en vía de apremio de las cantidades vencidas, extremo que será notificado al sujeto pasivo, concediéndole los plazos reglamentarios de pago de las deudas en periodo ejecutivo.

Si se incumpliera la obligación de pagar en este término, se considerarán vencidos los restantes plazos, exigiéndose también en vía de apremio.

b) Si la deuda se hallaba en periodo ejecutivo, continuará el procedimiento de apremio para la exacción de la totalidad de la deuda fraccionada pendiente de pago.

3. En los fraccionamientos de pago en que se hayan constituido garantías parciales e independientes por cada uno de los plazos, se procederá así:

a) Cuando el fraccionamiento haya sido solicitado en periodo voluntario, el incumplimiento del pago de una fracción determinará la exigencia por la vía de apremio exclusivamente de dicha fracción y sus intereses de demora, con el correspondiente recargo de apremio, procediéndose a ejecutar la respectiva garantía.

b) Cuando el fraccionamiento haya sido solicitado en periodo ejecutivo, se ejecutará la garantía correspondiente a la fracción impagada más los intereses de demora devengados.

En ambos casos, el resto del fraccionamiento subsistirá en los términos en que se concedió.

4. En el caso de que el Ayuntamiento proceda a requerir a la Entidad Avalista el pago de la deuda garantizada, ésta deberá hacerlo efectivo en el quince días siguientes al del requerimiento.

Artículo 107. Garantías.

No se solicitarán garantías en los casos que así se exigen en la tabla del artículo 104. En los casos restantes la solicitud de la garantía se realizará conforme a lo establecido en el presente artículo.

1. La garantía cubrirá el importe del principal y de los intereses de demora que genere el aplazamiento, más un 25 por ciento de la suma de ambas partidas.

2. Se aceptarán las siguientes garantías:

a) Aval solidario de entidades de depósito que cubra el importe del principal y de los intereses de demora. El término de este aval deberá exceder en 6 meses, al menos, al vencimiento de los plazos concedidos y estará debidamente intervenido.

b) Certificaciones de obra aprobadas por el Ayuntamiento, cuyo pago quedará retenido en tanto no cancele la deuda afianzada.

c) Fianza personal y solidaria de una vecina o un vecino del Municipio para deudas de importe inferior a 1.500 euros.

d) Cualquier otra que se estime suficiente.

3. En supuestos de verdadera necesidad se podrá dispensar de aportar garantía, correspondiendo adoptar el correspondiente acuerdo:

— En deudas de importe inferior a 3.000 euros al órgano que concede el aplazamiento.

— En deudas de importe superior a 3.000 euros a la Alcaldía-Presidencia.

4. La garantía deberá aportarse en el plazo de treinta días siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión. Transcurrido este plazo sin formalizar la garantía, se exigirá inmediatamente por la vía de apremio la deuda con sus intereses y el recargo de apremio, siempre que haya concluido el periodo reglamentario de ingreso. Si el aplazamiento se hubiese solicitado en periodo ejecutivo, se continuará el procedimiento de apremio.

5. Atzeratzeko eskaera borondatezko epean aurkezten bada, zorra bermatzen duen erakunde kaudimendunaren konpromisorik gabe, eta borondatezko ordainketa epea amaitzean erabakia hartu gabe dagoenean, Udalak zordunari egin beharreko ordainketak kautelaz atxikitzeko agindu ahal izango du Diruzaintzak. Atzeratutako zorra 1.500 eurotatik gorakoa bada, dagozkion Erregistro Publikoetan zordunaren ondasunen bahitura prebentiboa idazteko agindua eman ahal izango da.

6. Derrigorrezkoa izanik banku-abala aurkeztu ez duten atzerapen eta zatikapen eskaeretan, honako berezitasun hauek aplikatuko dira salbuespen gisa:

a) Atzerapen edo zatikapen eskaerarekin batera, bere alde Abala formalizatzeko bi Kreditu Erakunde ezezkia aurkeztuko du eskaera egileak. Ezezkia ematen den dokumentu horietan subjektu pasiboa abala ukatzen duen kreditu erakundeko ohiko bezeroa dela adieraziko da, gutxienez 6 hilabeteko antzintasunez, eta adierazi egingo dira, era berean, abala ez emateko arrazoi zehatzak, eta borondatezko epean zerga ordaintzeko epea amaitzean subjektu pasiboak finantza erakundeetan dituen aurrezki-kontu guztien edo bestelako kontuen batezbesteko saldoak.

b) Baldintzarik gabeko baimena aurkeztu beharko da Ordiziako Udalak, Ogasun Zerbitzuen bidez, subjektu pasiboen banku-kontu guztien, edozein dela ere haien mota edo modalitatea, saldoak eta mugimenduak ezagun ditzan, eskatutako zatikapen edo atzerapenak irauten duen bitartean.

7. Jardunbide exekutiboan, Diruzaintzaren iritziz balio nahikoa duten ondasunen bahitura prebentiboaren oharra egin denean erregistro publikoan, zorra bermatutzat hartuko da eta ez da beste bermerik aurkeztu beharko.

108. artikulua. Atzerapenak eta zatikapenak onartzeko organo eskudunak.

1. Alkatetza-Lehendakari zari dagokio atzerapenak eta zatikapenak eman eta ukatzea, baina alkatetzak beste organo batzuen esku utzi ahal izango du ahalmen hori.

2. Zatikapena edo atzerapena onartzen duten erabakietan, honako hau adieraziko da ezinbestean:

a) Zatikatu edo atzeratzen den zerga-zorren edo zerga-zorren kopuru zehatza.

b) Berandutza-interes zenbatekoa.

c) Atzeratu edo zatikaturiko guztizko kopurua (kopuru nagusia gehi interesak).

d) Emaniko epe bakoitzaren kopurua eta mugaeguna.

e) Eskaera egileak aurkeztu beharreko berme mota edo, hala behar badu, obligazio horren dispensa.

3. Gerorapena edo zatikapena ukatzen duen ebazpenak:

a) Eskatzaileari ohartarazi behar dio eskaera borondatezko epean aurkeztu bada 10 eguneko epean ordaindu behar duela zorra, jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontaktzen hasita. Epea igaro eta zorra ordaindu gabe badago, epe exekutiboa hasiko da.

b) Gerorapena edo zatikapena epe exekutiboan aurkeztu bada, eskatzaileari ohartarazi behar zaio premiamenduzko prozedura abiatuko dela, lehenago abiatu ez bada.

Ordaintzeko arauzko epea ez bada amaitu eta ordainketa epe horretan egiten bada, ez da berandutze-interesik ordainduko.

Erabakia ezezkia bada, eta atzerapena edo zatikapena epe exekutiboan eskatu bada, premiamendu bideak aurrera egingo duela jakinaraziko zaio eskaera egileari.

5. Cuando se presente una solicitud de aplazamiento en periodo voluntario, sin acompañar el compromiso de entidad solvente de afianzar la deuda y se halle pendiente de resolución en la fecha de finalización del periodo de pago voluntario, la Tesorería podrá ordenar la retención cautelar de los pagos que el Ayuntamiento deba efectuar a la deudora o deudor. Si la deuda aplazada es superior a 1.500 euros, podrá ordenarse la anotación de embargo preventivo de bienes del deudor en los Registros Públicos correspondientes.

6. Excepcionalmente a las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento a las que no se acompañe, siendo preceptivo, el aval bancario, se le aplicarán las siguientes especificidades:

a) La persona solicitante deberá acompañar a la petición de aplazamiento o fraccionamiento la negativa de dos Instituciones de Crédito a formalizar el Aval en su favor. En las mismas se hará constar la indicación de que el sujeto pasivo es cliente habitual, con una antigüedad mínima de 6 meses de la institución de crédito que deniega el aval, así como las causas concretas que determinan la imposibilidad de prestar el aval y los saldos medios de todas las cuentas de ahorro o de cualquier otro tipo que el sujeto pasivo tenga en la institución financiera a la fecha de vencimiento de pago del tributo en periodo voluntario.

b) Deberá acompañarse autorización incondicional para que el Ayuntamiento de Ordizia, a través de los Servicios de Hacienda, pueda conocer los saldos y movimientos de todas sus cuentas bancarias, del tipo o modalidad que sean, durante el periodo de tiempo que dure el fraccionamiento o aplazamiento solicitado.

7. Cuando en el procedimiento ejecutivo, se haya realizado anotación preventiva de embargo en registro público de bienes de valor suficiente, a juicio de la Tesorería, se considerará garantizada la deuda y no será necesario aportar nueva garantía.

Artículo 108. Órganos competentes para su concesión.

1. La concesión y denegación de aplazamientos y fraccionamientos de pago es competencia de la Alcaldía-Presidencia, ello sin perjuicio de las delegaciones que pudiera conferir.

2. En las resoluciones por las que se otorgue fraccionamiento u aplazamiento se hará constar necesariamente:

a) Especificación e importe de la deuda o deudas tributarias que se fraccionan o aplazan.

b) Importe de la liquidación por intereses de demora.

c) Cantidad total aplazada o fraccionada (principal más intereses).

d) Importe y fecha de vencimiento de cada uno de los plazos concedidos.

e) Clase de garantía que el solicitante deberá aportar o, en su caso, dispensa de esta obligación.

3. La resolución que deniegue el aplazamiento o fraccionamiento de pago incluirá:

a) Si la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento se hubiese presentado en período voluntario, se deberá ingresar la deuda en el plazo de 10 días contados desde el día siguiente al de recepción de la notificación. Transcurrido el plazo sin que se hubiera realizado el ingreso de la deuda, se iniciará el período ejecutivo.

b) Si se hubiese solicitado el aplazamiento o fraccionamiento en período ejecutivo, se le advertirá de que se iniciará el procedimiento de apremio, de no haberse iniciado con anterioridad.

Si no hubiera transcurrido el periodo reglamentario de ingreso y el pago se produce dentro del mismo, no se liquidarán intereses de demora.

Si la Resolución fuese denegatoria y se hubiese solicitado el aplazamiento o fraccionamiento en periodo ejecutivo, se advertirá al solicitante que continúa el procedimiento de apremio.

4. Ordainketa atzeratzeko edo zatikatze eskaera gaitzen duen Erabakiaren aurka Alkatetza-Lehendakartzaren aurrean Berraztertzeko errekurtsua aurkez daiteke, hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzen den hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

109. artikulua. *Ordainketa zatikatuko sistema berezia aldizkako mugaeguna eta jakinarazpen kolektiboa duten ordainagierientzat.*

Sistema hau aldizkako mugaeguna eta jakinarazpen kolektiboa duten ordainagierietarako ezartzen da, hemen adieraziko ditugun kontzeptuetan eta baldintzetan:

1. Kontzeptuak.

- Trakzio Mekanikoko Ibilgaluen gaineko Zerga.
- Hiri- eta Landa-izaerako Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga.

– Hondakinak biltzeko eta ezabatzeko zerbitzua.

2. Eskakizunak.

2.1. Orokorrak:

– Prozedura interesdunak (ordainagiriaren titularrak edo haren legezko ordezkariak) eskatuta hasten da.

– Ordainagiriak borondatez ordaintzeko aldiaren epea behar du.

– Sistemak zergaldi bakar batean ditu ondorioak.

– Eskaera egiten duen pertsonak ezin du ordaindu gabeko zorrik eduki epe exekutiboan.

– Sistema hori ezartzeko garaian, kontuan hartuko da ordainagiri baten zenbatekoa, eta ez ordaintzera derrigortutako pertsonak kontzeptu bakoitzagatik izan ditzakeen ordainagiri baten batura.

– Ordainagiri berrietan adierazitako ordainketa epea amaitu aurretik egin behar da ordainketa.

2.2. Espezifikokoak:

a) Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga.

– Ordainketa zatikatuko sistema bereziari atxiki ahal izango zaizkio 100 euro edo gehiagoko ordainagiriak.

Zatiak: 3.

Ordaintzeko azken eguna: apirilaren 10/maiatzaren 11/ekainaren 10.

b) Hiri- eta Landa-izaerako Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga.

– Ordainketa zatikatuko sistema bereziari atxiki ahal izango zaizkio 100 euro edo gehiagoko eta 1.000 euro baino gutxiagoko ordainagiriak.

Zatiak: 3.

Ordaintzeko azken eguna: Ekainaren 30/uztailaren 30/abuztuaren 31.

c) Hondakinak biltzeko eta ezabatzeko zerbitzua.

– Ordainketa zatikatuko sistema bereziari atxiki ahal izango zaizkio 60 euro edo gehiagoko ordainagiriak.

Zatiak: 3.

Ordaintzeko azken eguna:

≡ 1. epealdia: martxoaren 13/apirilaren 13/maiatzaren 13.

≡ 2. epealdia: urriaren 15/azaroaren 13/abenduaren 15.

3. Eskaerak.

Ordainketa egin behar duen pertsonak edo haren ordezkariak ordainketa zatikatuko sistema berezia aukeratu beharko du inprimaki espezifikoa, ordainagiriaren borondatezko epea amaitu baino lehen.

4. Contra la Resolución denegatoria del aplazamiento o fraccionamiento de pago, podrá interponerse Recurso de Reposición ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación.

Artículo 109. *Sistema especial de pago fraccionado para recibos de vencimiento periódico y notificación colectiva.*

Este sistema se establece para los recibos de vencimiento periódico y notificación colectiva, de los conceptos y en las condiciones y términos que se indican a continuación:

1. Conceptos.

– Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

– Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana y Rústica.

– Servicio de recogida y eliminación de residuos.

2. Requisitos.

2.1. Generales:

– El procedimiento se inicia a solicitud de la persona interesada (titular de los recibos o su representante legal).

– El recibo debe encontrarse en periodo voluntario de pago.

– El sistema surte efectos en un único periodo impositivo.

– La persona solicitante no debe tener deuda pendiente de pago en periodo ejecutivo.

– El tratamiento para adopción de este sistema lo es en base al importe de un recibo y no a la suma de varios recibos que pueda tener por cada concepto la persona obligada al pago.

– El pago se efectuará antes del fin del plazo de pago indicado en los nuevos recibos.

2.2. Específicos:

a) Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

– Son susceptibles de acogerse al sistema especial de pago fraccionado los recibos cuyo importe sea igual o mayor a 100 euros.

Fracciones: 3.

Fecha límite de pagos: 10 de abril/11 de mayo/10 de junio.

b) Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana y Rústica.

– Son susceptibles de acogerse al sistema especial de pago fraccionado los recibos cuyo importe sea igual o mayor a 100 euros e inferior a 1.000 euros.

Fracciones: 3.

Fecha límite de pagos: 30 de junio/30 de julio/31 de agosto.

c) Servicio de recogida y eliminación de residuos.

– Son susceptibles de acogerse al sistema especial de pago fraccionado los recibos cuyo importe sea igual o mayor a 60 euros.

Fracciones: 3.

Fecha límite de pagos:

≡ Periodo 1: 13 de marzo/13 de abril/13 de mayo.

≡ Periodo 2: 15 de octubre/13 de noviembre/15 de diciembre.

3. Solicitudes.

La persona obligada al pago o su representante deberá acogerse al sistema especial de pago fraccionado en el impreso específico, antes de la finalización del periodo voluntario del recibo.

4. Ondorioak eta balioa.

Eskaerari baietza ematen bazaio, zatikatutako ordainketa-sistema hau berandutze-interesik gabe eta bermea jartzeko beharrik gabe ematen dela ulertuko da.

5. Ordainketak egiteko aurreikusitako egunetan zatiren bat ez ordaintzeak dituen ondorioak.

Zatikako ordainketaren sistema zatiak mugaegunean ordaintzera baldintzatua geratzen da. Ordainketa gauzatuko ez balitz, ordaindu gabeko zatiaren exekuzio aldiari hasiera emango zaio.

6. SEKZIOA. Preskripzioa eta konpentsazioa

110. artikulua. Preskripzioa.

1. Kitatu beharreko zerga-zorrak ordaintzeko eskatzen den epearen indarraldia lau urtera amaituko da, borondatezko epean ordaintzeko epea bukatzen den egunetik hasita.

2. Zerga-zorrak zehazteko epearen indarraldia lau urtera amaituko da, legearen arabera eskatutako adierazpena aurkezteko epea amaitzen den egunetik hasita.

3. Zerga-zorrak ez direnak ordaintzeko epearen indarraldia haien gestioa arautzen duen araudi bereziaren arabera izango da.

4. Preskripzio epea indarririk gabe geratuko da:

a) Ordaintzeko obligazioa duenak zorra kitatzeko edozein jarduera bideratzen badu edo erreklamazioa edo errekurtsioa aurkezten badu.

b) Zerga-bilketarako organoek zorra kobratzeko edo ziurtatzeko edozein jarduera bideratzen dutenean, interesatuek zor hori dutela dakitenean beti ere. Jarduera horiek dagokien arau-tegiak eskaturiko moduan dokumentatuko dira, eta Ordenantza honen artikuluen arabera eginiko jakinarazpenek preskripzioa eten egiten dutela adieraziko da bereziki dokumentu horretan.

5. Etena gertatu ondoren, berriro hasiko da preskripzio epea kontatzen ordaintzeko obligazioa duenak edo Administrazioak bideratutako azken jardueraren egunetik hasita.

Preskripzio epea eteten bada, ordaintzeko obligazioa duten guztietan izango du eragina eten horrek.

6. Zorren preskripzioa ofizioz aplikatuko da urtero bideratuko den espediente kolektiboaren bidez, eta Alkatetza-Lehendakaritzak onartuko du espediente hori. Kontuhartzaitzak fiskalizatu ondoren, Gobernu Batzordeari aurkeztuko zaio espediente onartua izan dadin.

111. artikulua. Konpentsazioa.

1. Zerga-bilketarako fasean, bai borondatezko epean bai epe exekutiboan, dauden Udalaren aldeko zorrek konpentsatu ahal izango dira, hark zordunaren alde ezagutzen dituen obligazioekin.

2. Konpentsazioak borondatezko epean dauden zorrek ukitzen dituztenean, konpentsazio hori zordunak eskatu beharko du edo bestela bere adostasuna eman beharko du.

3. Zorrek epe exekutiboan daudenean, Alkatetza-Lehendakaritzak konpentsazioa agindu dezake. Konpentsazio hori ofiziozkoa izango da eta zordunari jakinaraziko zaio.

112. artikulua. Erakunde Publikoen zorren ofiziozko konpentsazioa.

1. Zorduna Lurralde erakunde bat, Organismo Autonomo bat, Gizarte Segurantzaren edo zuzenbide publikoko Erakunde bat denean eta erakunde horien jardura ordenamendu pribatuak arautzen eta duenean, Udalaren aldeko zorrek ofizioz konpentsatu ahal izango dira borondatezko epean ordainketa egiteko epea amaitu ondoren.

4. Efectos y validez.

En caso de concesión, este sistema de pago fraccionado se entiende concedido sin interés de demora ni necesidad de depósito de garantía.

5. Consecuencias del impago de alguna de las fracciones en las fechas de pago previstas.

Este sistema de pago fraccionado especial queda supeditado al cumplimiento del pago de las fracciones a su vencimiento. Si no hiciera efectivo el pago, se iniciará el periodo ejecutivo por la fracción impagada.

SECCIÓN 6.ª Prescripción y compensación

Artículo 110. Prescripción.

1. El plazo para exigir el pago de las deudas tributarias líquidas prescribe a los cuatro años, contados desde la fecha de finalización del plazo de pago voluntario.

2. El plazo para determinar las deudas tributarias prescribe a los cuatro años, contados desde la finalización del periodo para presentar la declaración exigida legalmente.

3. El plazo de prescripción de las deudas no tributarias se determinará en base a la normativa particular que regule la gestión de las mismas.

4. El plazo de prescripción se interrumpirá:

a) Por cualquier actuación de la persona obligada al pago conducente a la extinción de la deuda, o a la interposición de la reclamación o recurso.

b) Por cualquier actuación de los órganos de recaudación, encaminada a la realización o aseguramiento de la deuda, de las que tenga conocimiento la persona interesada. Estas actuaciones deberán documentarse en la forma exigida reglamentariamente, haciéndose constar en particular que las notificaciones practicadas en la forma regulada en esta Ordenanza tienen valor interruptivo de la prescripción.

5. Producida la interrupción, se iniciará de nuevo el cómputo del plazo de prescripción a partir de la fecha de la última actuación de la persona obligada al pago o de la Administración.

Interrumpido el plazo de prescripción, la interrupción afecta a todas las y los obligados al pago.

6. La prescripción de las deudas se aplicará de oficio en expediente colectivo que se instruirá anualmente y que será aprobado por la Alcaldía-Presidencia. Este expediente, fiscalizado por la Intervención, se someterá a aprobación de la Comisión de Gobierno.

Artículo 111. Compensación.

1. Podrán compensarse las deudas a favor del Ayuntamiento que se encuentren en fase de gestión recaudatoria, tanto voluntaria como ejecutiva, con las obligaciones reconocidas por parte de aquel a favor de la deudora o deudor.

2. Cuando la compensación afecta a deudas en periodo voluntario, será necesario que la solicite la deudora o deudor o preste su conformidad a la misma.

3. Cuando las deudas se hallan en periodo ejecutivo, la Alcaldía-Presidencia puede ordenar la compensación, que se practicará de oficio y será notificada a la persona deudora.

Artículo 112. Compensación de oficio de deudas de Entidades Públicas.

1. Las deudas a favor del Ayuntamiento, cuando el deudor sea un Ente territorial, Organismo Autónomo, Seguridad Social o Entidad de derecho público, cuya actividad no se rija por el ordenamiento privado, serán compensables de oficio, una vez transcurrido el plazo de ingreso en periodo voluntario.

2. Honako jardunbide hau erabiliko da konpentsazioa aplikatzeko:

a) Zerga-bilketarako Bulegoak 1. puntuan aipatutako Erakundeetako batek Udalarekin zorra duela egiaztatu ondoren, Diruzaintzari jakinaraziko dio.

b) Diruzaintzak jakiten badu Erakunde zordunen alde kredituak daudela, Aholkularitza Juridikoaren esku utziko ditu bere jarduerak, konpentsaziorako proposamena idatz dezan.

c) Alkatetza-Lehendakariak konpentsazioa baimentzen duen erabakia hartu ondoren, Erakunde zordunari jakinaraziko zaio, eta konpentsazioa aurrera eramango da zordunak erreklamazioa egin gabe hamabost egun igarotzen badira.

113. artikulua. Erakunde Publikoen zorren kobrantza.

1. Aurreko artikuluan aipaturiko Erakunde Publikoen zorrak kobratzeko konpentsazioa aplikatu ezin denean, erakunde horiek Udalaren aurka inolako krediturik ez dutelako, Udalari ordaintzeko obligazioa ezagutzen duen ziurtagiria egiteko eskatuko dio Diruzaintzak Erakunde zordunaren Kontuhartzaitzari.

2. Diruzaintzak Aholkularitza Juridikoaren esku utziko du bere ikerketetatik etorritako dokumentazioa. Zorraren eta zordunaren izaera eta espedientearen tramitazioaren garapena aztertu ondoren, jarduerarako proposamena egingo du Aholkularitzak. Hona hemen bidera daitezkeen jarduerak:

a) Erakunde zordunari formalki eskatuko zaio zor irmoa ordain dezan. Eskaera hori egiten den egunetik hasi eta hilabeteko epean ez bada ordainketa egin, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, jardunbide laburraren bidez tramitatuko dena, Administrazioarekiko auzi-eskumena arautzen duen 29/1998 Legearen 29.2 artikulua aurreikusitakoaren arabera.

b) Erakunde zordunaren alde egin litezkeen transferentzien kargura, zorraren araberrako kopurua atxikitzeko eta Udalaren eskura jartzeko eskatuko zaio Estatuko Administrazioari, Autonomi Administrazioari edo, hala behar badu, Foru Administrazioari.

c) Estatuko Zerga Administrazioaren Agentziaren laguntza eskatuko da.

3. Aurreko puntuan aipatutako jardueren ondorioz kreditua lortzen ez denean, zordunak ondare ondasunik duen ikertuko da eta haien bahitura aurrera eramango da behar izanez gero.

4. Kasu bakoitzean aurrera eraman beharreko jarduerak Alkatetza-Lehendakariak onartuko ditu eta erabaki horren jakinarazpen formala egingo zaio Erakunde zordunari.

7. SEKZIOA. Kreditu kobraezinak

114. artikulua. Kaudimenik eza.

1. Kreditu kobraezinak dira ordaintzeko obligazioa dutenek hutsegín dutelako, edo aurreko artikulua 1. eta 2. puntuetan aurreikusitako jarduerak emaitzarik izan ez dutelako, zerga-bilketarako gestio-jardunbidean kobratu ezin diren zorrak.

2. Ordaintzeko obligazioa dutenek eta erantzuleek hutsegín dutenean, behin-behinean kitatutzat hartuko dira zorrak, baldin eta preskripzio epearen barnean birgaitzen ez badira. Zorra betiko kitatua geratuko da aipaturiko epe horretan ez bada birgaitzen.

3. Zerga-bilketarako Bulegoko Buruak zorduna berriro kaudimenduna dela jakiten badu, kreditua birgaitzea proposatuko dio Diruzaintzari. Behin onartu ondoren, informatikaren bidez erregratutako da.

2. El procedimiento a seguir para aplicar la compensación será el siguiente.

a) Comprobada por la Oficina de Recaudación la existencia de una deuda con el Ayuntamiento de alguna de las Entidades citadas en el punto 1, lo pondrá en conocimiento de la Tesorería.

b) Si la Tesorería conociera de la existencia de créditos a favor de las Entidades deudoras, dará traslado de sus actuaciones a la Asesoría Jurídica, a fin de que pueda ser redactada la propuesta de compensación.

c) Adoptado el acuerdo que autorice la compensación por parte de la Alcaldía-Presidencia, se comunicará a la Entidad deudora, procediendo a la formalización de aquella cuando hayan transcurrido quince días sin reclamación de la deudora o deudor.

Artículo 113. Cobro de deudas de Entidades Públicas.

1. Cuando no fuera posible aplicar la compensación como medio de extinción de las deudas de las Entidades Públicas reseñadas en el artículo anterior, por no ostentar las mismas crédito alguno contra el Ayuntamiento, la Tesorería solicitará a la Intervención del Ente deudor certificado acreditativo del reconocimiento de la obligación de pagar al Ayuntamiento.

2. La Tesorería trasladará a la Asesoría Jurídica la documentación resultante de sus actuaciones investigadoras. Después de examinar la naturaleza de la deuda, del ente deudor y el desarrollo de la tramitación del expediente, la Asesoría elaborará propuesta de actuación, que puede ser una de las siguientes:

a) Instar formalmente a la entidad deudora para que pague la deuda firme. Si el pago no tiene lugar en el plazo de un mes desde tal petición, se podrá formular recurso contencioso-administrativo, que se tramitará por el procedimiento abreviado, de acuerdo con lo que prevé el artículo 29.2 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

b) Solicitar a la Administración del Estado, a la Administración Autonómica o, en su caso, a la Administración Foral que, con cargo a las transferencias que pudieran ordenarse a favor del Ente deudor, se aplique la retención de cantidad equivalente al importe de la deuda y sea puesto a disposición del Ayuntamiento.

c) Solicitar la colaboración de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

3. Cuando de las actuaciones referidas en el punto anterior no resulte la realización del crédito, se investigará la existencia de bienes patrimoniales a efectos de ordenar el embargo de los mismos, si ello es necesario.

4. Las actuaciones que, en su caso, hayan de llevarse a cabo serán aprobadas por la Alcaldía-Presidencia y de su resolución se efectuará notificación formal a la Entidad deudora.

SECCIÓN 7.ª Créditos incobrables

Artículo 114. Situación de insolvencia.

1. Son créditos incobrables aquéllos que no pueden hacerse efectivos en el procedimiento de gestión recaudatoria por resultar fallidos las y los obligados al pago, o por haberse realizado con resultado infructuoso las actuaciones previstas en los puntos 1 y 2 del artículo anterior.

2. Cuando se hayan declarado fallidos las y los obligados al pago y responsables, se declararán provisionalmente extinguidas las deudas, en tanto no se rehabiliten dentro del plazo de prescripción. La deuda quedará definitivamente extinguida si no se hubiera rehabilitado en aquel plazo.

3. Si la Jefatura de la Oficina de Recaudación conociera de la solvencia sobrevenida del deudor, propondrá la rehabilitación del crédito a la Tesorería. Una vez aprobada, se registrará informáticamente.

4. Zorduna hutsegile aldarrikatzen bada, aldarrikapen hori egin ondoko mugaeguna duten haren aurkako kredituei baja eman-goa zaie, beste erantzulerik ez badago.

5. Kreditu kobraezin aldarrikatzeko, Zerga-bilketarako Udal Bulegoak behar bezala dokumentatuko ditu espedienteak eta, Diruzaintzaren adostasunez, proposamen bat egingo du. Propo-samen hori Kontuhartzaitzetan aurkeztuko da fiskalizatua izan dadin eta Gobernu Batzordean onartua izan dadin.

Zerga-bilketa gestioan beharreko ekonomia eta eraginkortas-un irizpideetan oinarriturik, kreditua kobraezin aldarrikatu ahal izateko espedienteetan jaso beharreko dokumentazioa zehazten da ondoren, kreditu horien kopuruaren arabera beti ere.

115. artikulua. Kreditu kobraezin aldarrikatzeko proposa-menetan aplikatu beharreko irizpideak.

1. Jardunbidearen legezketasun printzipioarekiko errespe-to eta administrazioaren eraginkortasuna bateratzeko xedean, kreditua kobraezin aldarrikatzeko proposamenaren aurretik egiaz-tatu beharko diren baldintzak zehazten dira.

2. Dokumentazio frogagarria desberdina izango da zorraren kopuru eta ezaugarrien arabera. Honako kasu hauek bereizten dira:

2.1. 60 euroatik beherako zor pilatuak jasotzen dituzten espedienteak.

Kobraezin aldarrikatzeko proposamena egingo da honako ka-su hauetan:

a) Balioetan zehazten diren helbideetan eta Biztanleen Errol-dan azaltzen den helbidean jakinarazpena egiten saiatu ondoren, pertsona hori ezezaguna denean edo posta banaketa batzuetan etxean ez dagoenean:

– Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu denean.

– IFZrik ez dagoenean.

– Zorra ordaindu ez denean eta beste elementu berririk eza-gutu ez denean.

b) Komunikabideen bidez jakinarazten saiatu ondoren au-reko a) atalean zehaztutako emaitza lortzen denean:

– Zordunaren IFZ eskuetan izanda, banku erakunde batzue-tan fondoak bahitzen saiatu ondoren emaitza negatiboa izan denean.

c) Zordunak jakinarazpena jaso ondoren:

– Fondoan bahitura erakunde desberdinetan negatiboa izan denean.

– Soldaten bahitura ezinezkoa denean.

2.2. 60,01 eta 300 euro bitarteko zor pilatuak jasotzen di-tuzten espedienteak.

Proposamena egingo da honako kasu hauetan:

a) 2.1.a) puntuan adierazitako helbideetan jakinarazpena egiten saiatu ondoren, zorduna ezezaguna denean edo posta banaketa batzuetan etxean ez dagoenean:

– Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu denean.

– IFZrik ez dagoenean.

– Zorra ordaindu ez denean eta beste elementu berririk eza-gutu ez denean.

– OHZren eta EIZren erroldan subjektu pasibo gisa azaltzen ez denean.

b) Komunikabideen bidez jakinarazten saiatu ondoren au-reko a) atalean zehaztutako emaitza lortzen denean:

– Zordunaren IFZ eskuetan izanda, banku erakunde batzue-tan fondoak bahitzen saiatu ondoren emaitza negatiboa izan de-nean.

4. Declarado fallido una deudora o deudor, los créditos contra el mismo de vencimiento posterior serán dados de baja por referencia a dicha declaración, si no existen otros obligados o responsables.

5. A efectos de declaración de créditos incobrables, la Oficina de Recaudación Municipal documentará debidamente los expedientes, formulando propuesta que, con la conformidad de al Tesorería, se someterá a fiscalización de la Intervención y aprobación de la Comisión de Gobierno.

En base a los criterios de economía y eficacia en la gestión recaudatoria, se detalla a continuación la documentación a incorporar en los expedientes para la declaración de crédito incobrable, en función de la cuantía de los mismos.

Artículo 115. Criterios a aplicar en la formulación de propuestas de declaración de créditos incobrables.

1. Con la finalidad de conjugar el respeto al principio de le-galidad procedimental con el de eficacia administrativa, se es-tablecen los requisitos y condiciones que habrán de verificarse con carácter previo a la propuesta de declaración de créditos in-cobrables.

2. La documentación justificativa será diferente en función de los importes y características de la deuda, distinguiéndose los siguientes supuestos:

2.1. Expedientes por deudas acumuladas de importe infe-rior a 60 euros.

Se formulará propuesta en cualquiera de los siguientes ca-sos:

a) Se ha intentado la notificación en los domicilios que figu-ren en los valores y en el domicilio que consta en el Padrón de Habitantes con el resultado de desconocido o ausente en varios repartos:

– Se ha publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

– No se dispone de NIF.

– No se ha satisfecho la deuda ni se ha conocido ningún nuevo elemento.

b) Se ha intentado la notificación por los medios y con el resultado señalados en el apartado a) anterior:

– Disponiendo de NIF del deudor, se ha intentado el embargo de fondos en distintas entidades bancarias con resultado nega-tivo.

c) Se ha practicado notificación recibida por el deudor:

– El embargo de fondos en distintas entidades es negativo.

– El embargo de salarios no es posible.

2.2. Expedientes por deudas acumuladas de importe com-prendido entre 60,01 y 300 euros.

Se formulará propuesta en cualquiera de los siguientes su-puestos:

a) Se ha intentado la notificación en los domicilios señala-dos en el punto 2.1.a) con el resultado de desconocido o ausente en varios repartos:

– Se ha publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

– No se dispone de NIF.

– No se ha satisfecho la deuda ni se ha conocido ningún nuevo elemento.

– No figura como sujeto pasivo en el padrón del IBI o del IAE.

b) Se ha intentado la notificación por los medios y con el resultado señalados en el apartado a) anterior:

– Disponiendo de NIF del deudor, se ha intentado el embargo de fondos en distintas entidades bancarias con resultado nega-tivo.

– Soldata bahitzen saiatu ondoren emaitza negatiboa izan denean.

c) Zordunak jakinarazpena jaso ondoren:

– Fondoen bahitura erakunde desberdinetan negatiboa izan denean.

– Soldaten bahitura ezinezkoa denean.

– Jabetza Erregistroan inskribatutako ondasunik ez dago zergadunaren izenean.

d) Jakinarazpen baliogarria egin da:

– Entitate desberdinetako fondoek bahitura negatiboa da.

– Soldaten bahitura ez da posible.

– Jabetza-Erregistroan zordunaren izenean inskribatutako ondasunik izan arren, Diruzaintzak uko egiten dio higiezina bahitzeari, jarduera hori gehiegizkotzat hartzen duelako zorraren zenbatekoa ikusita.

2.3. 300,01 eurotatik gorako zor pilatuak jasotzen dituzten espedienteak.

Proposamena egingo da honako kasu hauetako baten baldintza guztiak betetzen badira:

a) 2.1.a) puntuan adierazitako helbideetan jakinarazpena egiten saiatu ondoren, zorduna ezezaguna denean edo posta banaketa batzuetan etxean ez dagoenean:

– Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu denean.

– IFZrik ez dagoenean.

– Zorra ordaindu ez denean eta beste elementu berririk ezagutu ez denean.

– OHZren eta EIZren erroldan subjektu pasibo gisa azaltzen ez denean.

b) Komunikabideen bidez jakinarazten saiatu ondoren aurreko a) atalean zehaztutako emaitza lortzen denean:

– Zordunaren IFZ eskuetan izanda, banku erakunde batzuetan fondoak bahitzen saiatu ondoren emaitza negatiboa izan denean.

– Soldata bahitzen saiatu ondoren emaitza negatiboa izan denean.

– Jabetza-Erregistroan zordunaren izenean inskribatutako ondasunik ez dagoenean.

c) Zordunak jakinarazpena jaso ondoren:

– Fondoek bahitura erakunde desberdinetan negatiboa izan denean.

– Soldaten bahitura ezinezkoa denean.

– Jabetza-Erregistroan zordunaren izenean inskribatutako ondasunik ez dagoenean.

– Merkataritza-Erregistroan ikertu ondoren emaitza ezezkkoa denean.

3. Zirkulazio isunengatik ordaindu beharreko kreditu kobrazinen espedienteak tramitaterakoan, errekerimenduak erraztu ahal izango dira, zorraren kopuruaren parametroak eta arau-hausteen maiztasuna kontuan izanik.

Ondorio horietarako, eta zirkulaziorako Zinegotzi arduradunak proposatuta, Alkatetza-Lehendakariaren Erabakiaren bidez, Ordenantza honetan jasotako arau osagarriak zehaztu ahal izango dira.

116. artikulua. Derrigorrezko exekuzioa.

1. Zorraren zenbatekoaren eta zor hori kobratzeko erabilitako bideen arteko proportzionaltasun printzipioa errespetatzeko, zordunaren ondasunen eta eskubideen derrigorrezko exekuzioa bideratu behar denean, 300 eurotatik beherako zorren kasuan honako bahitura-jarduera hauek soilik aginduko dira:

– Se ha intentado el embargo de salarios con resultado negativo.

c) Se ha practicado notificación recibida por el deudor:

– El embargo de fondos en entidades distintas es negativo.

– El embargo de salarios no es posible.

– No existen bienes inscritos en el Registro de la Propiedad a nombre del deudor.

d) Se ha practicado notificación válida:

– El embargo de fondos en distintas entidades es negativo.

– El embargo de salarios no es posible.

– Existiendo bienes inscritos en el Registro de la Propiedad a nombre del deudor, la Tesorería se opone al embargo del inmueble por considerar desproporcionada la actuación en relación al importe de la deuda.

2.3. Expedientes por deudas acumuladas superiores a 300,01 euros.

Se formulará propuesta cuando se den todas las condiciones de cualquiera de los siguientes supuestos:

a) Se ha intentado la notificación en los domicilios señalados en el punto 2.1.a) con el resultado de desconocido o ausente en varios repartos:

– Se ha publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

– No se dispone de NIF.

– No se ha satisfecho la deuda ni se ha conocido ningún nuevo elemento.

– No figura como sujeto pasivo en el padrón del IBI o del IAE.

b) Se ha intentado la notificación por los medios y con el resultado señalados en el apartado a) anterior:

– Disponiendo de NIF del deudor, se ha intentado el embargo de fondos en distintas entidades bancarias con resultado negativo.

– Se ha intentado el embargo de salarios con resultado negativo.

– No existen bienes inscritos en el Registro de la Propiedad a nombre de la deudora o deudor.

c) Se ha practicado notificación válida:

– El embargo de fondos en distintas entidades es negativo.

– El embargo de salarios no es posible.

– No existen bienes inscritos en el Registro de la Propiedad a nombre de la deudora o deudor.

– Se ha investigado en el Registro Mercantil con resultado negativo.

3. En la tramitación de expedientes de créditos incobrables por multas de circulación, se podrán simplificar los requerimientos, considerando los parámetros de importe de la deuda y reincidencia de las infracciones.

A estos efectos, y a propuesta del Concejal responsable de circulación, por Resolución de la Alcaldía-Presidencia se podrán dictar normas complementarias de las contenidas en esta Ordenanza.

Artículo 116. Ejecución forzosa.

1. A efectos de respetar el principio de proporcionalidad entre importe de la deuda y medios utilizados para su cobro, cuando sea necesario proceder a la ejecución forzosa de los bienes y derechos de la deudora o deudor, por deudas inferiores a 300 euros, sólo se ordenarán las actuaciones de embargo siguientes:

- a) 60 euroatik beherako zorrak:
 - Diruaren bahitura eskudirutan edo kreditu erakundeetan zabaldutako kontuetan.
 - b) 60,01 eta 300 euro arteko zorrak:
 - Diruaren bahitura eskudirutan edo kreditu erakundeetan zabaldutako kontuetan.
 - Berehala, epe motzera bidera daitezkeen kredituak, balioak eta eskubideak.
 - Soldatak, ordainsariak eta pentsioak.
2. Aurreko puntuak aipagai duen kopurua zehaztu ahal izateko, zergapeko batek ordaindu gabe dituen zor guztiak kontatuko dira baldin eta ordaintzeko probidentzia eman bada.

3. 1 puntuan aipaturiko bahitura-jardueren emaitza negatiboa denean, kreditu kobraezina aldarrikatzeko proposamena egingo da.

4. Zergapeko baten zorraren zenbatekoa 300 euroatik gorakoa denean, Zergaren gaineko Foru Arau Orokorraren 131. artikulua aurreikusitako ondasunen eta eskubideen bahitura bideratu ahal izango da.

5. Aurreko atalean isaturiko irizpide orokorrari kalterik egin gabe, zordunak bere ondasunak bahitzeko agindua aldatzea eskatzen duenean, eskaera horren edukia errespetatuko da, baldin eta horrekin, zerga- bilketarako organoaren iritziz, ez bada eragozten zorra kobratzea.

Lehenengo xedapen gehigarria.

Ordenantza honetan aurreikusten ez den guztian, Udal Arautegi eta Ordenantzek eta gai hau arautzen duten gainerako xedapenek xedaturikoa beteko da.

Bigarren xedapen gehigarria.

Alkatetza-Lehendakari zari ahala ematen zaio Ordenantza honen garapen eta aplikaziorako beharreko Instrukzio guztiak eman ditzan.

Azken xedapena.

Ordenantza hau, behin betirako onartu ondoren, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 2026ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, gero egindako beste Ordenantza batek aldatu edo derogatzen ez duen bitartean.

1. Ordenantza Fiskala. Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren (OHZ) kuota zehazteko alderdirik nagusienak arautzen dituena.

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Udal honek ondasun higiezin hiritar eta landatarren gaineko zerga arautu eta eskatzen du, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergari buruzko uztailaren 5eko 12/1989 Foru Arauak ematen dion baimenaz baliatuta.

II. IZAERA ETA EGITATE EZARGARRIA

2. artikulua.

1. Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga zuzeneko zerga bat da, Ordiziako udalerrian dauden onibarren balioa zergapetzen duena.

2. Ondasun higiezin hiritar eta landatarren gainean ondoko eskubideen titular izateak eratzen du zergaren egitate ezargarría:

a) Administrazio emakida baten titular izateak ondasun higiezinaren gainean edo haiei atxikita dauden zerbitzu publikoen gainean.

- a) Deudas hasta 60 euros:
 - Embargo de dinero efectivo o en cuentas abiertas en entidades de crédito.
- b) Deudas de cuantía comprendida entre 60,01 y 300 euros:
 - Embargo de dinero en efectivo o en cuentas abiertas en entidades de crédito.
 - Créditos, valores y derechos realizables en el acto, a corto plazo.
 - Sueldos, salarios y pensiones.

2. A efectos de determinar la cuantía a que se refiere el punto anterior, se computarán todas las deudas de una persona contribuyente que quedan pendientes de pago y siempre que se hubiera dictado providencia de embargo.

3. Cuando el resultado de las actuaciones de embargo referidas en el punto 1 sea negativo, se formulará propuesta de declaración de crédito incobrable.

4. Cuando la cuantía total de la deuda de una persona contribuyente sea superior a 300 euros se podrá ordenar el embargo de los bienes y derechos previstos en el artículo 131 de la Norma Foral General Tributaria.

5. Sin perjuicio del criterio general reflejado en el apartado anterior, cuando el deudor haya solicitado la alteración del orden del embargo de sus bienes, se respetará el contenido de tal solicitud siempre que con ello, a criterio del órgano de recaudación, la realización del débito no se vea dificultada.

Disposición adicional primera.

En todo lo no previsto en esta Ordenanza se estará a lo dispuesto en los Reglamentos u Ordenanzas Municipales y, resto de las disposiciones legales aplicables reguladoras de la materia.

Disposición adicional segunda.

Se autoriza a la Alcaldía-Presidencia para dictar cuantas Instrucciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación de la presente Ordenanza.

Disposición final.

La presente Ordenanza, tras su aprobación definitiva y publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, entrará en vigor el 1 de enero de 2026 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

Ordenanza Fiscal n.º 1. Reguladora de los elementos esenciales para determinar las cuotas del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI).

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º

Este Ayuntamiento regula y exige el impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica y urbana, haciendo uso de la autorización que confiere la Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

II. NATURALEZA Y HECHO IMPONIBLE

Artículo 2.º

1. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles es un tributo directo de carácter real que grava el valor de los bienes inmuebles sitos en el Término Municipal de Ordizia.

2. Constituye el hecho imponible del Impuesto la titularidad de los siguientes derechos sobre los bienes inmuebles rústicos y urbanos:

a) De una concesión administrativa sobre los propios inmuebles o sobre los servicios públicos a que se hallen afectos.

- b) Azalera eskubide erreal baten titular izateak.
- c) Gozamen eskubide erreal baten titular izateak.
- d) Jabetza eskubidearen titular izateak.

3. Aurreko apartatuan adierazitako egitate ezgarrietako bat bertan ezarritako hurrenkeran gauzatzek berarekin ekarriko du ondasun higiezin ez gelditzea apartatu horretan jasotzen diren beste modalitateei lotuta.

4. Ondasun higiezin bat udalerrri desberdinetan kokatuta badago, zerga honen ondorioetarako ulertuko da horietako bakoitzeko izango dela dagokion udalerrian hartzen duen azaleraren arabera.

5. Ez daude zerga honi lotuta errepideak, bideak, kaleak, gainerako lehorreko bideak eta gune libreak, betiere herri jabarikoak badira eta aprobetxamendu publiko eta doakoa badute.

III. SALBUESPENAK

3. artikulua.

1. Hurrengo ondasun higiezinak salbuetsita egongo dira:

a) Gipuzkoako Foru Aldundiarenak, Euskal Autonomia Erri-degoarenak, Estatuarenak eta entitate lokalenenak izanik, herritarren segurtasunari nahiz hezkuntza edo espetxeetako zerbitzuei zuzenean atxikita daudenak, eta orobat, Estatuak defentsara atxikita dauzkanak.

b) Udalerrien jabetzako auzo ondasunak eta esku komuneko herri basoak. Era berean, salbuetsita egongo dira honako hauek:

b1) Ordiziako Udalarenak edo bere Erakunde Autonomoenak edo oso-osorik Ordiziako Udalarenak diren sozietateenak, beti ere Ordiziako udalerrian aurkitzen badira.

b2) Mankomunitateen, beren organismo autonomoen edo mankomunitate horiek erabat partizipatutako sozietateen jabetzako ondasunak, beti ere aipatutako mankomunitateek jarduten duten lurralde eremuan kokaturik badaude.

Aurreko 1. eta 2. kasuetan, salbuespena aplikagarria izan dadin, ezinbestekoa da ondasun horiek erabilera edo zerbitzu publikoari atxikita egotea eta emakida administratiboko erregimenari lotuta ez agertzea, non eta emakida administratiboaren titularra ez den irabazi asmorik gabeko elkarte bat, Elkarleen Erregistroan izena emanda ez dagoen eta udalarekin batera bertako organo eskudunak udal onurakoak izendatutako lankidetzak jarduerak egiten ez dituen.

c) Gurutze Gorriarenak eta erregelamenduz zehaztutako diren gisa horretako beste entitateenak.

d) Salbuetsita egongo dira udalerrien, udal organismo autonomoen edo udalerriak erabat partizipatutako sozietateen jabetzako etxebizitzak edo babes publikoak duten etxebizitzak eraikitzeko orubeak, beti ere udalerrien lurraldean kokaturik badaude, eta erabilera edo zerbitzu publikoari atxikita badaude, edo babes ofizialeko etxebizitzak eskaintzeko erabiltzen badira, beti ere etxebizitza hauen esleipena burutu bitartean.

2. Era berean, eta eskaera aurrez aurkezturik, ondoko hauek salbuetsiko dira:

a) Erregelamenduz zehaztutako diren hazkunde moteleko espeziez landatutako mendien azalera, bere aprobetxamendu nagusia zura edo kortxoaren denean, baldin eta zuhaitzaren dentsitatea espezie horri berez dagokiona bada.

Orobat, baso berritzen edo birlandatzen diren mendien azalera, baso Administrazioak onartutako antolamendu proiektuei edo plan teknikoari jarraiki egiten bada. Paragrafo honetan aurreikusten den salbuespenak hamabost urtez iraungo du, eskaera aurkeztu ondorengo zergalditik aurrera kontatuta.

- b) De un derecho real de superficie.
- c) De un derecho real de usufructo.
- d) Del derecho de propiedad.

3. La realización del hecho imponible que corresponda de entre los definidos en el apartado anterior, por el orden en él establecido, determinará la no sujeción del inmueble a las restantes modalidades en el mismo previstas.

4. En caso de que un mismo inmueble se encuentre localizado en distintos términos municipales se entenderá, a efectos de este Impuesto, que pertenece a cada uno de ellos por la superficie que ocupe en el respectivo término municipal.

5. No están sujetos a este impuesto las carreteras, los caminos, las calles, las demás vías terrestres y los espacios libres, siempre que sean de dominio público y aprovechamiento público y gratuito.

III. EXENCIONES

Artículo 3.º

1. Estarán exentos los siguientes inmuebles:

a) Los que sean propiedad de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de la Comunidad Autónoma del País Vasco, del Estado y de las entidades locales, y estén directamente afectos a la seguridad ciudadana y a los servicios educativos y penitenciarios, así como los del Estado afectos a la defensa.

b) Los comunales propiedad de los Municipios y los montes vecinales en mano común. Asimismo, estarán exentos los bienes que sean propiedad de:

b1) El Ayuntamiento de Ordizia o de sus Organismos Autónomos o de sociedades íntegramente participadas por el Ayuntamiento de Ordizia, siempre que estén enclavados en el término municipal de Ordizia.

b2) Las Mancomunidades o de sus Organismos Autónomos o de sociedades íntegramente participadas por dichas Mancomunidades, cuando los bienes estén enclavados en el ámbito territorial de actuación de las referidas Mancomunidades.

En los casos 1 y 2 anteriores, para que sea aplicable la exención, los bienes deberán estar afectos al uso o servicio público y no encontrarse en régimen de concesión administrativa, salvo que la titularidad de la concesión administrativa sea de una Asociación sin ánimo de lucro, inscrita en el Registro de Asociaciones correspondiente, que realice actividades de colaboración con el municipio declaradas de interés municipal por el órgano competente del mismo.

c) Los de la Cruz Roja y otras Entidades asimilables que reglamentariamente se determine.

d) Gozarán de exención las viviendas y solares para la construcción de viviendas de protección pública, propiedad del municipio, de los organismos autónomos municipales o de sociedades íntegramente participadas por éste, siempre que estén situadas en el territorio del municipio y estén adscritas al uso o servicio público o se destinen a la oferta de viviendas de protección oficial, hasta que se formalice la adjudicación de dichas viviendas.

2. Asimismo, previa solicitud, estarán exentos:

a) La superficie de los montes poblados con especies de crecimiento lento reglamentariamente determinadas cuyo principal aprovechamiento sea la madera o el corcho, siempre que la densidad del arbolado sea la propia o normal de la especie que se trate.

Asimismo, la superficie de los montes en que se realicen repoblaciones forestales o regeneración de masas arboladas sujetas a proyectos de ordenación o planes técnicos aprobados por la Administración forestal. La exención prevista en este párrafo tendrá una duración de quince años contados a partir del período impositivo siguiente a aquél en que se realice su solicitud.

b) Eliza Katolikoarenak, Estatu Espainiarrak eta Vatikanoko hiriak 1979ko urtarrilaren 3an gai ekonomikoetarako buruz sinatutako Akordioan jasotakoaren arabera, eta legez onartuta dauden elkarrekin konfesional ez-katolikoak, Konstituzioaren 16. artikuluan xedatutakoaren indarrez izenpetutako lankidetzak akordioetan ezarritzen den eran.

c) Indarrean dauden nazioarteko hitzarmenen indarrez salbuespen hau aplikagarri duten ondasun higiezinak, eta elkarrekikotasun baldintza egonez gero, baita atzerriko gobernuenak ere, beren ordezkariak diplomatiko edo kontsularrek nahiz beren organismo ofizialek erabiltzekoak direnean.

d) Trenbideek hartutako lurak eta lur horien gainean dauden eraikinak, baldin eta horiek geltoki edo biltegi gisa nahiz linea horiek ustiatzeko ezinbestekoa den beste edozein zerbitzutarako erabiltzen badira.

Beraz, ostalaritza establezimenduak, ikuskizunetakoak, merkataritza eta aisialdi guneak, enplegatuentzako etxebizitzak, zuzendaritzako bulegoak eta lantegiak ez dira salbuetsita egongo.

e) Euskal Kultur Ondareari buruzko maiatzaren 9ko 6/2019 Legearen 9.1 artikuluko a) letraren arabera, monumentu diren ondasun higiezinak. Salbuespen hau Euskal Kultur Ondarearen Erregistroan inskribatuta dauden babes bereziko zein babes ertaineko ondasunei aplikatuko zaie.

Era berean, salbuetsita egongo dira Euskal Kultur Ondareari buruzko maiatzaren 9ko 6/2019 Legearen 9.1 artikuluko b) letraren arabera, monumentu multzo baten parte diren ondasun higiezinak. Salbuespen hau Euskal Kultur Ondarearen Erregistroan inskribatuta dauden babes bereziko zein babes ertaineko ondasunei baino ez zaie aplikatuko.

Orobat, salbuetsita egongo dira Euskal Kultur Ondareari buruzko maiatzaren 9ko 6/2019 Legearen 9.2.c) artikuluan aipatzen den eremu arkeologiko batean aurkitzen diren ondasun higiezinak, baldin eta babes bereziko eta ertaineko kultur ondasun izendatu badira, eta, gainera, esku-hartze arkeologikoren bat izan eta gero, Eusko Jaurlaritzako sail eskudunak erabakitzen badu aurkitutako aztarnak bertan geratu behar direla eta ezin direla ez suntsitu ez beste leku batera eraman.

f) Oinarri ezargarría 600,00 eurotik gorako ez duten ondasunak.

g) Unibertitate Publikoak bere helburuak betetzeko atxikita dauzkan ondasunak, eta hezkuntza itunetara bildutako ikastetxe pribatuak, erabat edo zati batean itundutako ikastetxeak diren bitartean.

2. atal honetan aurreikusitako salbuespenak aplikatzeko, interesatuek alde aurretik eskaera egin behar diote Udalari.

Ematen diren salbuespenek eskaera egin eta ondorengo zergalditik aurrera izango dute eragina.

IV. SUJETO PASIBOA

4. artikulua.

1. Pertsona natural eta juridikoak eta Zergen Foru Arau Orokorak 35. artikuluan 3. apartatuan aipatzen dituen entitateak dira, zergadun gisa, zerga honen subjektu pasiboak, beti ere zerga honen egitate ezargarría kasu bakoitzean eratzten duen eskubidearen titularrak diren bitartean.

Ondasun higiezin berean emakida-hartzaile bat baino gehiago ageri denean, kanon handiena ordaindu behar duena izango da zergadunaren ordezkaria.

b) Los de la Iglesia Católica, en los términos previstos en el Acuerdo entre el Estado español y la Santa Sede sobre asuntos económicos fechado el 3 de enero de 1979, y los de las asociaciones confesionales no católicas legalmente reconocidas, en los términos establecidos en los respectivos acuerdos de cooperación suscritos en virtud de lo dispuesto en el artículo 16 de la Constitución.

c) Los inmuebles a los que sea de aplicación la exención en virtud de Convenios Internacionales en vigor y, a condición de reciprocidad, los de los Gobiernos extranjeros destinados a su representación diplomática, consular, o a sus organismos oficiales.

d) Los terrenos ocupados por las líneas de ferrocarriles y los edificios enclavados en los mismos terrenos, que estén dedicados a estaciones, almacenes o a cualquier otro servicio indispensable para la explotación de dichas líneas.

No están exentos, por consiguiente, los establecimientos de hostelería, espectáculos, comerciales y de esparcimiento, las casas destinadas a viviendas del personal, las oficinas de la dirección ni las instalaciones fabriles.

e) Los bienes inmuebles que tengan la condición de monumento a que se refiere la letra a) del artículo 9.1 de la Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Esta exención alcanzará tanto a los bienes de protección especial como de protección media que estén inscritos en el Registro del Patrimonio Cultural Vasco.

Igualmente estarán exentos los bienes inmuebles que formen parte de un conjunto monumental a que se refiere la letra b) del artículo 9.1 de la Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco. Esta exención sólo alcanzará a los inmuebles de protección especial y de protección media que estén inscritos en el Registro del Patrimonio Cultural Vasco.

Asimismo, estarán exentos los bienes inmuebles que se encuentren dentro de una zona arqueológica a que se refiere la letra c) del artículo 9.2 de la Ley 6/2019, de 9 de mayo, de Patrimonio Cultural Vasco, declarados como bienes culturales de protección especial y media, y siempre que, tras haber sido objeto de algún tipo de intervención arqueológica, el Departamento correspondiente del Gobierno Vasco haya establecido la necesidad de mantener en los mismos los restos encontrados, sin que puedan ser eliminados ni trasladados.

f) Los bienes de naturaleza urbana cuya base imponible no supere los 600,00 euros.

g) Los bienes propiedad de la Universidad Pública que estén afectos al cumplimiento de sus fines y los centros docentes privados acogidos al régimen de conciertos educativos, en tanto mantengan su condición de centros total o parcialmente concertados.

Para la aplicación de las exenciones previstas en este apartado 2, los interesados deberán solicitarlo de forma previa al Ayuntamiento.

Las exenciones que se concedan surtirán efectos desde el período impositivo siguiente a aquél en que se hubiera efectuado la solicitud.

IV. SUJETO PASIVO

Artículo 4.º

1. Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyente, las personas naturales y jurídicas y las Entidades a que se refiere el apartado 3 del artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria, que ostenten la titularidad del derecho que, en cada caso, sea constitutivo del hecho imponible de este impuesto.

En el supuesto de concurrencia de varias personas conexas sobre un mismo inmueble, será persona sustituta contribuyente la que deba satisfacer el mayor canon.

2. Aurreko apartatuan xedatutakoa aplikatuko da deusetan galarazi gabe subjektu pasiboak ahalmena izango duela berak jasandako zerga-zama zuzenbide komuneko arauetara jarraituz jasalarazteko.

Zergaren subjektu pasibo izan gabe ondasun demanialak edo ondareztuak kontraprestazio bidez erabiltzen dituztenei, Ordiziako Udalak osorik jasalarazi ahal izango die zergaren kuota likidoa. Jasalarazpen hori ez da nahitaezkoa izango ondasun higiezinak izatera sozialeko etxe bizitza publikoko politikei adskribituta daudenean.

Orobat, zergadunaren ordeztuak ahalmena izango du beste kontzesiodunei kuota likidoaren zatia jasalarazteko, bakoitzak ordaindu behar dituen kanonen proportzioan.

V. OINARRI EZARGARRIA

5. artikulua.

1. Zerga honen oinarri ezargarrria ondasun higiezinaren balioa izango da.

2. Oinarri ezargarrria zehazteko, ondasun higiezinaren balioztat, beraien katastroko balioa, erreferentzia gisa merkatuan duten balioa hartuz finkatuko dena, beratu inoiz gaintzeko.

6. artikulua.

1. Hiri ondasun higiezinaren katastroko balioa lurzorua eta eraikuntzaren balioa izango da.

2. Lurzorua balioa kalkulatzeko, berari dagozkion hirigintza inguruabarrak hartuko dira gogoan.

3. Eraikuntzen balioa kalkulatzeko hirigintza eraikuntzako baldintzak ezezik, izaera historiko-artistikoa, erabilera edo xedea, beraien kalitatea eta aintzinasuna eta eragina izan dezakeen beste edozein faktore ere hartuko dira gogoan.

7. artikulua.

1. Landa ondasunen katastroko balioa lurra eta eraikuntzaren balioa izango da.

2. Landa lurra balioa beraien benetako errentak edo potentzialak erregelamenduz ezarriko den interesean kapitalizatuz kalkulatuko dira, lurra ekoizmenaren, lurgintza eta aprobetxamendu desberdinen eta katastroko ezaugarrien arabera.

Errenta horiek kalkulatzeko, nekazar ezaugarri homogeen alde edo eskualde bakoitzeko errentamendu zein gasailak ikertzetik lortuko diren datuei heldu ahal izango zaie.

Halaber, atal honi dagokionez, landa lurra barruan sartutako hobekuntzak, haren balioaren zati banaezin direnak eta, bidezko denean, ekoizten hasi arte igarotako urteak hartuko dira gogoan; baso ustiapenak dituztenentzat, landaketaren adinari, zuhaitzaren egoerari eta aprobetxaldiari helduko zaie.

Dena dela, aprobetxamendu handiagora jotzen duten ekoizpide arrunten aplikazio edo erabilpena hartuko da gogoan, ez ordea, aparteko eskuarteak erabili ahal izatea.

Hala ere, ustiapenaren izaerak edo udalerraren ezaugarriak benetako errentak edo potentzialak ezagutzen zailtzen dutenean, ondasunen katastroko balioa, beraien hobekuntza iraunkorrak eta landaketak barne, teknika, nekazaritza eta ekonomiaren inguruko faktoreei eta beraiei dagozkien inguruabarrei begira kalkulatu ahal izango da.

3. Landa eraikuntzen balioa aurreko artikuluko 3. ataleko arauak aplikatuz kalkulatuko da, beraien izaerak horretarako aukera ematen duen heinean.

2. Lo dispuesto en el apartado anterior será de aplicación sin perjuicio de la facultad del sujeto pasivo de repercutir la carga tributaria soportada conforme a las normas de derecho común.

El Ayuntamiento de Ordizia repercutirá la totalidad de la cuota líquida del impuesto en quienes, no reuniendo la condición de sujetos pasivos del mismo, hagan uso mediante contraprestación de sus bienes demaniales o patrimoniales. La repercusión no será obligatoria cuando se trate bienes inmuebles adscritos a políticas de vivienda pública de carácter social.

Asimismo, la persona sustituta contribuyente podrá repercutir sobre las demás personas concesionarias la parte de la cuota líquida que les corresponda en proporción a los cánones que deban satisfacer cada una de ellas.

V. BASE IMPONIBLE

Artículo 5.º

1. La base imponible de este Impuesto estará constituida por el valor de los bienes inmuebles.

2. Para la determinación de la base imponible se tomará como valor de los bienes inmuebles el valor catastral de los mismos, que se fijará tomando como referencia el valor de mercado de aquellos, sin que, en ningún caso, pueda exceder de éste.

Artículo 6.º

1. El valor catastral de los bienes inmuebles de naturaleza urbana estará integrado por el valor del suelo y el de las construcciones.

2. Para calcular el valor del suelo se tendrán en cuenta las circunstancias urbanísticas que le afecten.

3. Para calcular el valor de las construcciones se tendrán en cuenta, además de las condiciones urbanístico-edificatorias, su carácter histórico-artístico, su uso o destino, la calidad y la antigüedad de las mismas y cualquier otro factor que pueda incidir en el mismo.

Artículo 7.º

1. El valor catastral de los bienes de naturaleza rústica estará integrado por el valor del terreno y el de las construcciones.

2. El valor de los terrenos de naturaleza rústica se calculará capitalizando al interés que reglamentariamente se establezca, las rentas reales o potenciales de los mismos, según la aptitud de la tierra para la producción, los distintos cultivos o aprovechamientos y de acuerdo con sus características catastrales.

Para calcular dichas rentas se podrá atender a los datos obtenidos por investigación de arrendamientos o aparcerías existentes en cada zona o comarca de características agrarias homogéneas.

Asimismo, se tendrán en cuenta, a los efectos del presente apartado, las mejoras introducidas en los terrenos de naturaleza rústica, que forman parte indisoluble de su valor y, en su caso, los años transcurridos hasta su entrada en producción; para la de aquellos que sustenten producciones forestales se atenderá a la edad de la plantación, estado de la masa arbórea y ciclo de aprovechamiento.

En todo caso, se tendrá en cuenta la aplicación o utilización de medios de producción normales que conduzcan al mayor aprovechamiento, pero no la hipotética aplicación de medios extraordinarios.

No obstante, cuando la naturaleza de la explotación o las características del Municipio dificulten el conocimiento de rentas reales o potenciales, podrá calcularse el valor catastral de los bienes, incluidos sus mejoras permanentes y plantaciones, atendiendo al conjunto de factores técnico-agrarios y económicos y a otras circunstancias que les afecten.

3. El valor de las construcciones rústicas se calculará aplicando las normas contenidas en el apartado 3 del artículo anterior, en la medida que lo permita la naturaleza de aquellas.

VI. KUOTA, SORTZAPENA ETA EZARRALDIA

8. artikulua.

1. Zerga honen kuota osoa oinarri ezargarriari karga-tasa aplikatuz ateratzen dena izango da.

2. Kuota likidoa, hala bada kasua, Ordenantza honek aurreikus ditzakeen hobarien zenbatekoan kuota osoa murriztuta aterako da.

3. Karga edo grabamen mota Ordenantza honen 1. eranskinean aipatzen dena izango da.

9. artikulua.

1. Urtarrilaren 1ean ohiko bizileku ez diren ondasun higiezinaren kuota likidoaren % 150eko errekarua ezarri da. Kontzeptu horrengatik bildutako diru guztia alokairu-erregimeneko etxebizitza babestuen sustatzera bideratuko da, aldaera guztietan (partzelak lagatzea, orubeak erostea, lehendik dauden eraikinak birgaitzea, laguntzak ematea, etab.).

Bizitoki-finka ez ohiko bizilekua izango da, urtarrilaren 1ean etxebizitza horretan inor ez badago eroldaturik.

Errekargua aplikatuko ez zaizkien kasuak:

Interesatuak eskatu beharko du.

Eskatzeko epea: urtarrilaren 1etik martxoaren 31ra.

a) Etxebizitzak, etxebizitza erabilerarekin bateragarriak ez diren jardueretarako erabiltzen diren kasuetan, dagokion jarduera-proiektuarekin egiaztatu beharko da egoera hori.

b) Era berean, adinekoen egoitza batean ingesatuta dagoen etxebizitzaren jabea ez zaio eskatuko % 150eko errekarua ordaintzea, urtarrilaren 1ean etxebizitza horretan inor ez badago eroldaturik. Errekargua ez eskatzeak 3 urteko iraupena izango du egoitzan ingesatutako egunetik zenbatzen hasita eta soilik adinekoen egoitzan eroldatu aurretik zuten ohiko etxebizitzarentzat, baina egoera hori urtero egiaztatu beharko da.

c) Oinordetza bidez eskuratutako etxebizitzetan, jatorrizko jabearen heriotzatik bi urte igaro arte ez da % 150eko errekarurik aplikatuko. Epe horiek gehieneko edo maximo izaera izango dute, eta bertan behera geratuko dira lehenago etxebizitza jabe berrien izenean eskuraturatzen den unetik.

d) Alokututa dauden etxebizitzak, ohiko bizileku izango dira legezko kontratua indarrean badago aurreko urteko azken bi hilabeteetan edo jarduneko ekitaldiko lehen bi hilabeteetan. 2015eko irailaren 26tik aurrera sinatutako alokairu kontratuak, Eusko Jaurlaritzako Bizilagun Zerbitzuan erregistratuak egon beharko dira, dagokion fidantzarekin.

Gainkargua ez aplikatzeko urtero aurkeztu beharreko betekizunak eta agiriak:

1. Aurreko urteko azken bi hilabeteetan edo jarduneko ekitaldiko lehen bi hilabeteetan indarrean dagoen lege-alokairu kontratua.

2. Eusko Jaurlaritzako Bizilagun Zerbitzuan izena ematea eta fidantza gordailatu izana.

3. Indarrean dagoen ekitaldiko urtarileko alokairuari edo kontratuaren lehen hilabeteari (urteko lehen bi hilabeteetan indarrean sartutako kontratuetan) dagokion diru-sarreraren agiria.

4. Eskaera epea: urtarrilaren 1etik martxoaren 31ra.

e) Inor eroldatuta ez dagoen etxebizitza, aurreko urteko azaroaren 1etik aurrera bada subjektu pasiboa eta otsailaren 28a baino lehen bertan eroldatu bada, ez du errekarurik izango.

VI. CUOTA, DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

Artículo 8.º

1. La cuota íntegra de este Impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

2. La cuota líquida se obtendrá minorando la cuota íntegra en el importe de las bonificaciones que, en su caso, se prevean en esta Ordenanza.

3. El tipo de gravamen será el que se indica en el anexo 1 de esta Ordenanza.

Artículo 9.º

1. Se establece el recargo del 150 % de la cuota líquida para los bienes inmuebles que no constituyan residencia habitual a 1 de enero. Las cantidades recaudadas por este concepto irán destinadas íntegramente a la promoción de viviendas protegidas en régimen de alquiler en todas sus variantes (cesión de parcelas, adquisición de solares, rehabilitación de edificios existentes, concesión de ayudas, etc.).

Se considerará que en una vivienda no se constituye residencia habitual cuando no haya ninguna persona empadronada a 1 de enero.

Casos en los que no se aplicará el recargo:

Será a solicitud de la persona interesada.

Plazo solicitud: 1 enero al 31 marzo.

a) En los casos en los que las viviendas se destinen a actividades no residenciales incompatibles con el uso de vivienda, se deberá acreditar dicha circunstancia con el proyecto de actividad correspondiente.

b) Asimismo, a las viviendas cuyas personas titulares hayan sido ingresadas en una residencia para personas mayores no se les exigirá el recargo del 150 % cuando no constituyan residencia habitual a 1 de enero. La no exigencia del recargo tendrá un plazo de 3 años contados a partir del día de ingreso en la residencia y solamente para la vivienda habitual que poseían antes de empadronarse en la residencia para personas mayores, pero deberá acreditarse tal circunstancia anualmente.

c) No se cobrará el recargo del % 150 a las viviendas adquiridas por herencia hasta que transcurran dos años desde el fallecimiento de la persona propietaria original. Dichos plazos tendrán consideración de máximos y se interrumpirán una vez la vivienda haya sido escriturada en nombre de las nuevas personas propietarias.

d) En el caso de las viviendas en régimen de alquiler, se considerará que constituye residencia habitual cuando exista contrato legal vigente en los dos últimos meses del año anterior o en los dos primeros meses del año en curso. Los contratos celebrados a partir del 26 de septiembre de 2015 deberán justificar haber depositado fianza y haber practicado la inscripción en el Servicio Bizilagun del Gobierno Vasco.

Requisitos y documentación a presentar anualmente para su concesión:

1. Contrato de alquiler legal vigente en los dos últimos meses del año anterior o en los dos primeros meses del año en curso.

2. Haber depositado la fianza y practicado la inscripción en el Servicio Bizilagun del Gobierno Vasco.

3. Justificante de ingreso correspondiente al alquiler del mes de enero del ejercicio en curso o el primer mes de contrato en caso de contratos formalizados en los dos primeros meses del año.

4. Plazo de solicitud: del 1 de enero al 31 de marzo.

e) No se aplicará el recargo a aquellas viviendas en las que no haya ninguna persona empadronada, si el sujeto pasivo lo es a partir del 1 de noviembre del año anterior, y si alguien se ha empadronado antes del 28 de febrero.

f) Urtarrilaren 1etik otsailaren 28ra bitarte eskritura publikotik eskualdatzen diren etxebizitzentzat.

g) Zergaren sortzapen egunean eraberritzen ari diren higiezinak. Hori horrela dela egiaztatu behar da udal obra baimena, erantzukizunpeko adierazpena edo aurretiazko jakinarazpena aurkeztuta eta hirigintza saileko txostenak bermatu beharko du obra horiek aipatu etxebizitzan bizitzea eragotzi dutela. Sortzapen egunak exekuzio epearen barruan egon beharko du. Hirigintza saileko txostenak egiaztatu beharko du lizentziaren xede diren obrek higiezin horretan bizigarritasuna eragozten dutela.

h) % 150eko errekarua ez da egingo, zergaren titular den etxebizitzako jabea, bere ohiko etxebizitza izanda, bertan errol-datua ez dagoenean, arrazoia «familia ingurunean zaintzaile» izaera izanik, zaintzen duen mendekotasuna duen pertsonaren etxebizitzan errol-datua dagoenean. Era berean, ez da aplikatuko mendekotasuna duen pertsona «familia ingurunean zaintzailearen» etxebizitzan erroldatu bada.

i) Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza hutsen programan, Udalaren alokairu sozialaren programan eta desjabetutako familientzako etxebizitza alokatzen parte hartzen dutenei ez zaie gainkargua aplikatuko.

j) Errekargua ez zaie aplikatuko salmenta-prozesuan dauden etxebizitzei. Hori justifikatzeko, higiezinaren agentziaren iragarkia edo web-orriko iragarkia aurkeztu beharko dute. Salbuespen hau ekitaldi batean soilik aplikatu ahal izango da, eta eraikin batengatik bakarrik.

VII. HOBARIAK

10. artikulua.

1. Higiezinaren hirigintza, eraikuntza eta sustapen enpresen jarduera egiteko higiezinentzako % 50eko hobaria ezarri da, uztailaren 15eko 12/89 Foru Arauaren 15.1.a) artikulua araberara.

2. Babes Ofizialeko etxebizitzaren jabeek, behin betiko kalifikazio lortzetik lehen 3 urtetan % 50eko hobaria ezarri da.

3. Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza hutsen programan, Udalaren alokairu sozialaren programan eta desjabetutako familientzako etxebizitza alokatzen parte hartzen dutenei % 50eko hobaria ezarri da.

4. Eguzki energiaren aprobetxamendu termiko edo elektrikorako sistemak instalatuta eta martxan dituzten etxebizitzei % 50eko hobaria ezarri da, instalakuntza martxan jarri eta hurrengo 3 urtetan. Urtero egin behar den hobari eskarian baleko ziurtagiri eta dokumentuak atxikita egiaztatu beharko dute aurreko urtean zehar aipatu sistemak modu egokian funtzionatzen ari direla eta zenbateko energia berriztagarria sortu duten.

Era berean, birgaitze-jarduketak A edo B energia-ziurtagiria lortzea badakar, hobari-ehunekoa % 50 izango da.

Hobari honetatik kanpo geratzen dira legez behartuta burutu behar izan diren energia berriztagarriak ezartzeko egin diren egoitzapen lanak (Eraikuntzaren Kode Teknikoa indarrean sartu zenetik).

Eskaera epea: abenduaren 1etik urtarrilaren 31ra.

5. Familia ugariaren titularitatea duten subjektu pasiboentzat zergaren kuota osoan ondorengo hobari-eskala ezarri da, diru-sarreraren eta seme-alaba kopuruaren araberara.

Familiako PFEZko aitortpenen zerga oinarri orokorra eta arrezkiaren oinarri likidagarrien arteko batura hartuko da familiako diru-sarreraren kopuru gisa.

f) Para las viviendas en las que se haya llevado a cabo un negocio jurídico que suponga cambio de sujeto pasivo, siempre que se haya elevado a escritura pública entre el 1 de enero y el 28 febrero.

g) Los inmuebles que están siendo reformados en la fecha del devengo del impuesto. Esta circunstancia se acreditará mediante la presentación de la licencia de obras municipal, declaración responsable o comunicación previa, cuyo plazo de ejecución incluya la fecha de devengo. Un informe del departamento de Urbanismo deberá acreditar que las obras objeto de licencian impiden la habitabilidad en el citado inmueble.

h) El recargo del 150 % no se aplicará en aquellos casos en que la persona propietaria de la vivienda sujeto del impuesto, siendo vivienda habitual, no esté empadronada en la misma por tener la condición de «cuidadora del entorno» y hallarse por tanto empadronada en la vivienda de la persona dependiente a la que cuida. Tampoco se aplicaría en el caso de que la persona dependiente se haya empadronado en la vivienda de la «cuidadora del entorno».

i) El recargo no se aplicará en aquellas viviendas que participen en el Programa de Vivienda Vacía del Gobierno Vasco, en el Programa de Alquiler social del Ayuntamiento o las que sean alquiladas a personas que han sufrido desahucio.

j) El recargo no se aplicará en aquellas viviendas que se encuentren en proceso de venta, para justificarlo deberán de presentar el anuncio de la inmobiliaria o de la página web, la exención del recargo por este motivo se limitará a un período y por un único inmueble.

VII. BONIFICACIONES

Artículo 10.º

1. Se establece la bonificación del 50 % para los inmuebles que constituyan el objeto de la actividad de las empresas de urbanización, construcción y promoción de inmuebles, en los términos del artículo 15.1.a) de la Norma Foral 12/89, de 15 de julio.

2. Se establece la bonificación del 50 % durante los tres primeros años desde la concesión de la calificación definitiva a las viviendas de protección oficial.

3. Se establece la bonificación del 50 % para aquellas viviendas que participen en el Programa de Vivienda Vacía del Gobierno Vasco, en el Programa de Alquiler Social del Ayuntamiento o sean alquiladas a personas que han sufrido desahucio.

4. Se establece la bonificación del 50 % durante los 3 primeros años desde la puesta en marcha de la instalación para aquellas viviendas equipadas con sistemas de aprovechamiento térmico o eléctrico con energía solar y que estén en funcionamiento. Todos los años, junto con la solicitud de bonificación se deberán adjuntar certificados y/o documentación válida que verifique que el año anterior los sistemas objeto de bonificación han estado en correcto funcionamiento y la cantidad de energía renovable generada.

Asimismo, cuando la actuación de rehabilitación conlleve la obtención de una certificación energética A o B, el porcentaje de bonificación será del 50 %.

No se aplicará la bonificación a las instalaciones de energías renovables que se hayan ejecutado porque existía la obligación legal de su instalación (desde la entrada en vigor del Código Técnico de la Edificación).

Plazo de solicitud: del 1 de diciembre al 31 de enero.

5. Se establece la siguiente escala de bonificaciones de la cuota íntegra del impuesto a favor de aquellos sujetos pasivos que ostenten la condición de familia numerosa, en función de los ingresos y del número de hijos/as.

Los ingresos de la unidad familiar se obtendrán de la suma de la base imponible general y la base liquidable del ahorro de las declaraciones de IRPF de los miembros que la integran.

ONDASUN HIGIEZEINEN GAINEKO ZERGA FAMILIA UGARIEN HOBARIAK
BONIFICACIÓN A FAMILIAS NUMEROSAS EN EL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES

	Kategoria 1 Categoria 1 0-29.649,60 (%)	Kategoria 2 Categoria 2 29.649,61-33.909,60 (%)	Kategoria 3 Categoria 3 33.909,61-40.214,40 (%)	Kategoria 4 Categoria 4 40.214,41-50.268,00 (%)	Kategoria 5 Categoria 5 50.268,01-60.000,00 (%)
Gehienez 3 seme-alabako familiak Familias de hasta 3 hijos/as	90	75	50	35	15
4 seme-alabako familiak Familias de 4 hijos/as	90	90	75	50	35
5 edo gehiago seme-alabako familiak Familias de 5 hijos o más	90	90	90	75	50

Familia ugarian seme-alabetako batek elbarritasun bat edo lan egiteko ezintasunen bat aitorturik izanez gero, familia unitateko seme-alaba kopurua egokitu egingo da eta kide hori bi kide bezala kontatuko da.

Hori emateko ezaugarriak:

a) Hobaria aplikatuko zaio, familia ugariaren ohiko bizitokia den higiezinari. Partaide guztiek bertan erroldatuta egon beharko dute.

Epai irmoa duten familia bananduen kasuan, ezkontideetako bat familia-etxebizitzan erroldatuta ez egotea onartuko da. Epai aurkeztu beharko dute.

b) Etxearen balio katastrala 130.000 eurokoa edo gutxiagokoa izango da. Balio katastrala altuagoa balitz, hobaria kopuru horretarainokoa izango da. 4 seme-alaba edo gehiagoko familien kasuan balio katastral horren muga 140.000 eurotara igoko da.

c) Zergaren Subjektu pasiboak, zergadunak, Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuetako sailak emandako familia ugariaren titulua izatea, hobaria eskatzen den zergaldiko urtarilaren 1ean indarrean dagoena.

d) Familia ugariaren kideek ezingo dute beste Ondasun Higiezinaren jabe izan (garaje bat, trasteleku bat edo jarduera profesionalen aritzeko lokala izan ezik).

Oinordetza bidez jasotako higiezinetan jabetza partekatua egotea onartuko da, beste etxebizitza baten baliora iristen ez bada.

e) Eskaera epea: abenduaren 1etik urtarilaren 31ra. Epe horretatik kanpo aurkezten diren eskaerek eskaera egiten den ekitaldiaren hurrengoan izango dituzte ondorioak.

f) Hobaria etxebizitzaren balioarekiko aplikatuko da soilik, kasuan trastelekuari, garajeari etab. dagokiona deskontatuz.

g) Familia ugaria osatzen duten kide guztien PFEZ aitortpena edo aurkeztera behartuta ez egotearen ziurtagiria.

h) Hobaria emateko, familia-unitateko kide guztiek egunean izan beharko dituzte udal-zorrak.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Udalak hobaria edo salbuespenak eskuratzeko baldintzak betetzen diren ala ez zehazteko informazio hau kontsultatuko du zuzenean (interesdunak aurka egiten ez badu) Nisae elkarreragintasunerako nodoaren bidez:

– Foru Ogasuna: Familia ugaria osatzen duten kide guztien PFEZ kontsulta edo, PFEZren aitortpena aurkeztera behartuta ez egotearen ziurtagiria.

– Eusko Jaurilaritza: Familia ugariaren tituluen kontsulta.

– Foru Aldundiak: Ezgaitasun datuen kontsulta.

En caso de que algún hijo/a de la familia numerosa padezca algún tipo de minusvalía o incapacidad laboral declarada, el número de hijo/as de la unidad familiar se verá modificado, ya que dicha persona computará a estos efectos como dos.

Requisitos para su concesión:

a) La bonificación sólo será aplicable al inmueble residencia habitual de la familia numerosa. Todos sus integrantes deberán estar empadronados en ella.

En el caso de familias separadas con sentencia firme, se aceptará que uno de los cónyuges no esté empadronado en la vivienda familiar. Deberán de presentar la sentencia.

b) El valor catastral de la vivienda deberá ser igual o inferior a 130.000 euros. En el supuesto que el valor catastral sea superior, se aplicará la bonificación hasta dicho importe. En el caso de familias con un n.º de hijos/as igual o mayor a 4, ese límite del valor catastral será de 140.000 euros.

c) El sujeto pasivo deberá ostentar el Título de familia numerosa emitido por el Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral en vigor a 1 de enero del periodo impositivo para el que se solicite la bonificación.

d) Ningún miembro de la familia numerosa podrá ser propietario de otros Bienes Inmuebles (excepto un garaje, un trastero y en su caso, local en el que ejerza la actividad profesional).

Se admitirá la existencia de propiedad compartida de bienes heredados sin que lleguen a suponer el valor de otra vivienda.

e) Plazo de solicitud: del 1 de diciembre al 1 de 31 enero. Las solicitudes presentas fuera de este plazo tendrán efecto para el ejercicio siguiente a aquel en el que se realiza la solicitud.

f) La bonificación se aplicará únicamente sobre el valor de la vivienda, descontándose en su caso lo correspondiente a trastero, garaje, etc.

g) Declaración IRPF de todos los integrantes de la unidad familiar o certificado de no estar obligado a realizar la declaración.

h) Para la concesión de la bonificación todas las personas integrantes de la unidad familiar deberán estar al corriente del pago de las deudas municipales.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a las bonificaciones o exenciones, y en particular:

– Diputación Foral: Consulta de la declaración del IRPF de todos los integrantes de la unidad familiar, o certificado de no estar obligado a realizar la declaración.

– Gobierno Vasco: Consulta de los títulos de familia numerosa.

– Diputaciones Forales: Consulta de datos de Discapacidad.

- AGE: Katastroko Zuzendaritza Nagusia-Katastro datuen kontsulta.
- Foru Ogasunak: Foru Ogasunak-Ondasun Higiezinaren kontsulta.
- Arabako Foru Aldundia: Arabako Foru Aldundia-Ondasun Higiezinaren kontsulta.
- Bizkaiko Foru Aldundia: Bizkaiko Foru Aldundia-Ondasun Higiezinaren kontsulta.
- Gipuzkoako Foru Aldundia: Gipuzkoako foru Aldundia-Ondasun higiezinaren kontsulta.

Dena den, Udalak eskaera jasotako uanean beharrezkoa den dokumentazioa ezin badu modu telematikoa lortu informatika arazo bat medio, eskatzaileak aurkeztu beharko du dokumentazioa edo erantzukizunpeko adierazpena (39/2015 legea, 69 art.) espedientearen kudeaketarekin jarraitu ahal izateko.

Datuak Babesteko 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua arabera, eskatzaileak bere datuak kontsultatzearen aurka egin ahal izango du, eta aurka egiteko arrazoiak alegatu beharko ditu; kasu horretan, udalak dagozkion dokumentuak aurkeztera behartu ahal izango du salbuespena edota hobaria kudeatzeko.

Eskaerarekin batera aurkeztu den dokumentazioa osatuga-bea bada edo gaizki badago, eskatzaileak 10 eguneko epea izango du, atzemandako okerrak zuzentzeko edo osatzeko beharrezko dokumentazioa aurkez dezan. Hala egiten ez badu, eskaerari uko egin diola ulertuko dela jakinaraziko zaio.

Datu faltsuak emateak eta datuak ezkatutzeak eskatzaileak kanpo geratzea ekarriko du. Horrez gain, eta beste ardura batzuen erantzule egitea ere ekar dezake.

6. Zerga-ezarraldi bakoitzean ezingo da hobari bat baino gehiago izan inoiz ere.

7. Inola ere ezingo da hobaririk aplikatu 9. artikuluan aurreikusitako erreargua duen higiezin beraren gainean, higiezin hori ez bada ohiko bizilekua. Bateraiezintasun horrek erreargua aplikatzen den zerga-ekitaldi osoan iraungo du, eta udalak ofizioz egiaztatuko du, higiezin horren gaineko edozein hobari-eskaera automatikoki ukatuz.

11. artikulua.

1. Zergaldiaren lehen egunean sortuko da zerga.
2. Zergaldia bat dator urte naturalarekin.

12. artikulua.

1. Zerga honen egitate ezargarria eratzten duten eskubideen titularitatea zeinahi den arrazoiengatik aldatzen bada, eskubide horiei atxikitako ondasun higiezinak zerga zor osoa ordaindu beharko dute Zergen Foru Arau Orokorrek 77. artikuluan aurreikusitakoari jarraiki. Ondorio horietarako, notarioek informazioa eskatuko dute eskualdatzen den ondasun higiezinari buruz, eta Ondasun Higiezinaren gaineko Zergen ordaindu gabeko zorrak ageri badira, agertutakoei jakinaraziko dizkiete.

2. Zergen Foru Arau Orokorrek 35. artikulua 3. apartatuan aipatzen dituen entitateetako partaide edo titularkideek solidarioki eta norik bere partaidetzaren proportzioan erantzungo dute zerga kuotaren ordainketaz, Ondasun Higiezinaren Katastroan hala inskribaturik ageri badira. Ez badira inskribaturik ageri, erantzukizuna zati berdinetan exijituko da beti.

– AGE: Dirección General del Catastro-Consulta de datos catastrales.

– Haciendas forales: Haciendas forales-Consulta de Bienes Inmuebles.

– Diputación Foral de Araba: Diputación Foral de Araba-Consulta de Bienes Inmuebles.

– Diputación Foral de Bizkaia: Diputación Foral de Bizkaia-Consulta de Bienes Inmuebles.

– Diputación Foral de Gipuzkoa: Diputación Foral de Gipuzkoa-Consulta de Bienes inmuebles.

No obstante, en el caso de que el Ayuntamiento en el momento de recibir la solicitud no pueda obtener la documentación necesaria de forma telemática por un problema informático, la persona solicitante deberá aportar la documentación o una declaración responsable (art. 69 Ley 39/2015) para poder continuar con la gestión del expediente.

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, la persona solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos, debiendo alegar los motivos de su oposición, en cuyo caso, el Ayuntamiento podría obligarle a presentar los correspondientes documentos para la tramitación de la exención o bonificación solicitada.

Si la documentación presentada junto con la solicitud fuera incompleta o defectuosa, se le requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir.

6. En ningún supuesto se podrá disfrutar más de una bonificación en relación a un período impositivo.

7. En ningún caso podrán aplicarse bonificaciones sobre el mismo inmueble que esté sujeto al recargo previsto en el artículo 9 por no constituir residencia habitual. Esta incompatibilidad se mantendrá durante todo el ejercicio fiscal en que se aplique el recargo, y el ayuntamiento la comprobará de oficio, denegando automáticamente cualquier solicitud de bonificación sobre dicho inmueble.

Artículo 11.º

1. El Impuesto se devengará el primer día del período impositivo.
2. El período impositivo coincide con el año natural.

Artículo 12.º

1. En los supuestos de cambio, por cualquier causa, en la titularidad de los derechos que constituyen el hecho imponible de este impuesto, los bienes inmuebles objeto de dichos derechos quedarán afectos al pago de la totalidad de la cuota tributaria en los términos previstos en el artículo 77 de la Norma Foral General Tributaria. A estos efectos, los notarios solicitarán información y advertirán a las personas comparecientes sobre las deudas pendientes por el Impuesto sobre Bienes Inmuebles asociadas al inmueble que se transmite.

2. Responden solidariamente de la cuota de este Impuesto, y en proporción a sus respectivas participaciones, las personas copartícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el apartado 3 del artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria, si figuran inscritos como tales en el Catastro Inmobiliario. De no figurar inscritos, la responsabilidad se exigirá por partes iguales en todo caso.

VIII. ZERGA KUDEATZEKO ARAUAK

13. artikulua.

1. Bere katastro erroldatik abiatuta kudeatzen da zerga. Udalerrri bakoitzak urtero prestatuko du errolda hori, eta bertan ondasun higiezin, subjektu pasiboen eta balio katastralen zentsuak jasoko dira, lurzoru landatar eta hiritarrak berezita. Errolda udalei bidaliko zaie urtero, ordainagiriak kobratzeko aldia iritsi aurretik.

Ondasun higiezin hiritarrei dagokien katastro erroldak erreferentzia katastrala eta zenbaki finkoa ere jasoko ditu. Urteko erroldaren datuak Ondasun Higiezin gainera Zergaren ordainagiritan ageriko dira derrigorrez.

2. Subjektu pasiboek edo zergadunek Ordiziako Udalean aitorpena egitera derrigortuta daude horretarako ezarriko diren epeetan:

a) Eraikuntza berriak direnean, alta aitorpenak egin beharko dituzte.

b) Zerga honi lotuta dauden eskualdaketak egiten direnean, eskuratzailerak alta aitorpena aurkeztu beharko du eskualdaketa arazoitzen duen dokumentuarekin batera. Aurrekoaren kaltetan gabe, eskualdatzailerak bere esku izango du baja aitorpena aurkeztea eskuratzaileraren izena eta helbidea, ondasunen mugak eta kokapena, eskualdaketaren data eta, halaber, zein kontzepturengatik egiten den bertan adieraziz.

Eskualdaketa «mortis causa» egintzazatik bada, ezarriko den epea Ondorengotzen gainera Zerga likidatua den dataz gero konstatuko da, oinordekoak alta eta baja aitorpenak azaldu beharko dituelarik.

c) Kargapeko ondasunei dagozkien maila fisiko, ekonomiko edo juridikoko aldaketengatik sor litezkeen aldakuntzak.

3. Ondasun higiezin katastroetan datuak sartu, kendu edo aldatu behar badira katastroen berrikuspenazatik, katastro balioen finkapen, berrikuspen edo aldaketazatik, ikuskaritzaren jarduketengatik edo altak eta komunikazioak egiteazatik, horiek administrazio egintzatzat hartuko dira, eta zergaren errolda aldatzea ekarriko dute. Ondasun higiezin katastroetan jasotako datuen erroldan edozein aldaketa egiteko, nahitaezkoa izango da katastro horiek aurrez aldatzea zentzu berean. Foru Aldundiak udalei bermatuko die beti haien udalerrietako ondasun higiezin katastro informazio osoa eskuratzeko aukera.

Ondasun higiezin aldaketa fisiko, ekonomiko edo juridikoen ondorioz higiezin katastroetako datuetan sartzen diren aldaketek foru arau honetako 11. eta 12. artikuluetan katastroa berrikusi edo aldatzeko jasotzen diren prozedurekin zer ikusirik ez dutenean, interesatuei jakinarazi behar zaizkie Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak 105. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Nolanahi dela ere, gertatzen bada aldaketak izaera juridikoko alterazioen ondorioz direla titularitatea eskualdatu delako edo foru arau honek 1. artikuluan 2. apartatuan jasotzen dituen eskubideak eratu direlako, zilegi izango da tramite hori ez betetzea aldaketak egiteko kontuan hartuko diren dokumentuak interesatuak Zerga Administrazioari aurkeztutako edozein aitorpenetan emandakoak ez beste direnean.

4. Zergapeturiko ondasunetan gertatzen diren aldaketa fisiko, ekonomiko eta juridikoen horiek gertatu ondorengo zergaldian izango dute eragina, baina eragin hori ez da lotuta geratuko egintza administratiboaren jakinarazpenari.

VIII. NORMAS DE GESTIÓN

Artículo 13.º

1. El Impuesto se gestiona a partir del padrón catastral del mismo que se formará anualmente para cada término municipal, y que estará constituido por censos comprensivos de los bienes inmuebles, sujetos pasivos y valores catastrales, separadamente para los de naturaleza rústica y urbana. Dicho padrón será remitido anualmente a los Ayuntamientos con anterioridad al periodo de cobro de los recibos.

El padrón catastral referente a los bienes de naturaleza urbana contendrá, además, la referencia catastral y el número fijo. Los datos del padrón catastral anual deberán figurar en los recibos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

2. Los sujetos pasivos estarán obligados a declarar, en el Ayuntamiento de Ordizia en los plazos que reglamentariamente se determinen:

a) En los casos de construcciones nuevas, deberán realizar las correspondientes declaraciones de alta.

b) Cuando se produzcan transmisiones de bienes sujetos a este Impuesto, el adquirente deberá presentar declaración de alta junto con el documento que motiva la transmisión. Sin perjuicio de lo anterior, la persona transmitente podrá presentar la declaración de baja con expresión del nombre y domicilio de la persona adquirente, linderos y situación de los bienes, fecha de transmisión y concepto en que se realiza.

Si la transmisión está motivada por acto «mortis causa», el plazo que se establezca comenzará a contar a partir de la fecha en que se hubiera liquidado el Impuesto sobre Sucesiones, debiendo la persona heredera formular ambas declaraciones, de alta y de baja.

c) Todas las variaciones que puedan surgir por alteraciones de orden físico, económico o jurídico concernientes a los bienes gravados.

3. La inclusión, exclusión o alteración de los datos contenidos en los Catastros Inmobiliarios resultantes de revisiones catastrales, fijación, revisión y modificación de valores catastrales, actuaciones de la inspección o formalización de altas y comunicaciones, se considerarán acto administrativo, y conllevarán la modificación del Padrón del Impuesto. Cualquier modificación del Padrón que se refiera a datos obrantes en los Catastros Inmobiliarios requerirá, inexcusablemente, la previa alteración de estos últimos en el mismo sentido. La Diputación Foral garantizará en todo momento a los Ayuntamientos el acceso a toda la información catastral de los bienes inmuebles situados en sus respectivos términos municipales.

Las modificaciones que se introduzcan en los datos obrantes en los Catastros Inmobiliarios a consecuencia de alteraciones físicas, económicas o jurídicas que experimente los bienes inmuebles y que no se deriven de los procedimientos de revisión o modificación catastral a que se refieren los artículos 11 y 12 de esta Norma Foral, se notificarán a los interesados de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105 de la Norma Foral General Tributaria.

No obstante, lo anterior, tratándose de modificaciones por alteraciones de orden jurídico derivadas de la transmisión de titularidad o constitución de cualquiera de los derechos contemplados en el apartado 2 del artículo 1 de esta Norma Foral, se podrá prescindir de este trámite cuando para su realización, no sean tenidos en cuenta otros documentos que los aportados por el interesado en cualquier declaración presentada ante la Administración tributaria.

4. Las variaciones de orden físico, económico o jurídico que se produzcan en los bienes gravados tendrán efectividad en el período impositivo siguiente a aquél en que tuvieron lugar, sin que dicha eficacia quede supeditada a la notificación de los actos administrativos correspondientes.

5. Eraiki berriaren aitortpen katastralaren aurkezpena akreditatzeko exijitu dezakete udalek, ondasun higiezinak lehen aldiz okupatzea baimentzen duen lizentzia emateko prozedura tramitatzeko aldera. Udala aurreko apartatuan aipatutako komunikazio prozedurara bildu bada, aitortpena akreditatu beharrean komunikazioa bidaltzeko behar den informazio osagarria exijitu daiteke.

14. artikulua.

1. Kudeaketa, kitapena, ikuskaritza eta diru-batuketeta, borondatezko ordainaldian nahiz premiamentu bidetik, Ordiziako udalari dagozkion eskumenak dira, honen ondoren datorren 3. atalean ezarritakoaren kaltetan gabe.

2. Zehazki esanda, udalari dagokie altak eta bajak tramitatu eta likidatzea, errekurtsio eta erreklamazioak ebaztea, zerga kobratzea, salbuespenak eta hobariak aplikatzea, eta Erroldari buruz nahiz zergarekin lotutako gaiet buruz zergadunak eska dezakeen laguntza eta informazioa ematea».

3. Balio ponentziak egin eta onartzea, katastro balioak finkatu, berrikusi eta aldatzea, eta halaber, katastroen eta Zergaren Erroldaren eraketa, berrikuspen, kontserbazio eta gainerako eginkizunak burutzea Gipuzkoako Foru Aldundiari dagozkio soil-soilik.

Ordiziako udalak Gipuzkoako Foru Aldundiari lagundu egingo dio Katastroa egiteko eta gordetzeko.

Foru Diputazioari kobrantzako ordainagiriaren gertuketa Zergaren katastro-ikuskapena ere dagozkio.

Ordenantza honetan aurreikusitako salbuespenak edo hobariak emateko edo ukatzeko, aldeztu aurretik Foru Aldundiaren txosten teknikoa behar da; eta ebazpena eman ondoren, Aldundiari horren berri eman behar zaio.

15. artikulua.

1. Badago bidea zerga gestionatzea, kobratzea, biltzea nahiz ikuskatzea Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku uzteko. Hartarako baldintzak, edukiak eta mugak, ordea, Udaltzako jarriko ditu, eta, nolahi ere, hitzarmena egingo da bi erakundeen artean.

2. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da Udalak hartzen duen erabakia.

IX. AZKENEKO ERABAKIA

Ordenantza Fiskal hau, behin betirako onartu ondoren, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 2026ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, gero egindako beste Ordenantza batek aldatu edo derogatzen ez duen bitartean.

I. ERANSKINA

Hiri izaerako Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren erabil daitekeen grabamen tipoa honako hau da:

	_____ %
Bizitokiatarako finkak	0,2562
Industriatarako finkak	0,6000

Baserrialdeko Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren erabil daitekeen grabamen tipoa honako hau da:

	_____ %
Baserrialdeko Ondasun Higiezinak	1,1

5. Los Ayuntamientos podrán exigir la acreditación de la presentación de la declaración catastral de nueva construcción para la tramitación del procedimiento de concesión de la licencia que autorice la primera ocupación de los inmuebles. En el caso de que el Ayuntamiento se hubiera acogido al procedimiento de comunicación a que se refiere el apartado anterior, en lugar de la acreditación de la declaración podrá exigirse la información complementaria que resulte necesaria para la remisión de la comunicación.

Artículo 14.º

1. Las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación, tanto en período voluntario como por la vía de apremio, corresponden al Ayuntamiento de Ordizia, sin perjuicio de lo dispuesto en el número 3 siguiente.

2. En concreto, corresponde al Ayuntamiento la tramitación y liquidación de altas y bajas, resolución de recursos y reclamaciones, cobranza del Impuesto, aplicación de exenciones y bonificaciones y actuaciones para la asistencia e información a la persona contribuyente sobre el Padrón y sobre las materias referidas a este Impuesto.

3. Corresponde de forma exclusiva a la Diputación Foral de Gipuzkoa la elaboración y aprobación de las Ponencias de valores y la fijación, revisión y modificación de los valores catastrales, así como la formación, revisión, conservación y demás funciones inherentes a los Catastros y al Padrón del Impuesto.

El Ayuntamiento de Ordizia colaborará con la Diputación Foral para la formación y conservación del Catastro.

Igualmente corresponde a la Diputación Foral la confección de los recibos cobratorios, así como la inspección catastral del Impuesto.

La concesión o denegación de las exenciones y bonificaciones previstas en la presente Ordenanza requerirán, en todo caso, informe técnico previo de la Diputación Foral, con posterior traslado a ésta de la resolución que se adopte.

Artículo 15.º

1. Las facultades de gestión, liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto podrán delegarse en la Diputación Foral de Gipuzkoa, en los términos, contenido y alcance que el Ayuntamiento Pleno determine, suscribiendo al afecto el oportuno convenio.

2. El acuerdo municipal adoptado se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa una vez aceptado.

IX. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza Fiscal, tras su aprobación definitiva y publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, entrará en vigor el 1 de enero de 2026 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

ANEXO I

El tipo de gravamen aplicable al Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana es de:

	_____ %
Fincas residenciales	0,2562
Fincas industriales	0,6000

El tipo de gravamen aplicable al Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica es de:

	_____ %
Inmuebles de Naturaleza Rústica	1,1

2. Ordenantza Fiskala. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga (JEZ) ordainarazteko eskumen batzuk arautzen dituena.

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Udal honek Ordenantza Fiskal honetan jasotako koefizienteak eta indizeak finkatzen ditu, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren Testu Bategina onesten duen apirilaren 20ko 1/1993 Foru Dekretu Arauemailearen 11. artikuluan xedatutako ahalmenak erabiliz.

II. KUOTA GUTXIENEOAK NEURTZEA

2. artikulua.

Foru Aldundiak zerga honen tarifetan udalerrri honetan zergapetutako jardueretarako finkatutako gutxieneko kuotak udal-koefiziente bakarra aplikatuz handituko dira. Koefiziente horren balioa ordenantza honen I. eranskinean zehazten da.

3. artikulua.

Zerga honena ordaindu behar duten jarduerak egiten diren lokalak edo establezimenduen egoera fisikoa neurtzeko, berriz, 2. eranskinean adierazitako eskalako indizeak aplikatuko zaizkie, kaleak duen kategoriaren arabera, 2. artikuluan esanda bezala handitutako kuotei.

Arestian aipatu indizeak aplikatzeko, bestetik, kategorietan banatuko dira herriko kaleak, plazak eta auzoak. Saillapena 2. eranskinean dator.

4. artikulua.

Zerga-kuota kalkulatzeko, zergaren tarifa eta jarraibideen ondoriozko kuota biderkatuko da elementu hauekin, ordena honetan:

– Negozio-zifraren zenbateko garbiaren araberako haztapen-koefizienteak; ordenantza honen III. eranskinaren eta apirilaren 20ko 1/1993 Foru Dekretu Arauemailearen 11. artikuluan araberaz zehaztuko da.

– I. eranskinean finkatutako udal-koefiziente bakarra.

– Aplikatu beharreko egoera-indizea, II. eranskinean jasotako bideen saillapenaren arabera.

– Hala badagokio, haztapen-koefizientearen bidez aldatutako gutxieneko udal-kuoten gaineko foru-errekargua.

Aurreko b) eta c) letretan xedatutakoa ez zaie aplikatuko probintziako kuotei, ez eta kuota bereziei ere.

5. artikulua.

Kuota probintzialesi eta bereziei ez zaie ez 2. artikuluko koefizienterik (handitze koefizienteak), ez 3. artikuluko indizerik (egoera indizeak) ezta 4. artikuluko (ponderazio koefiziente) erantsiko.

III. SALBUESPENAK ETA HOBARIAK

6. artikulua.

Kuotaren % 50eko hobaria izango dute, jarduera garatu den bigarren zergaldia amaitu ondorengo lehen bost urteetan, edozein jarduera ekonomiko hasi eta gutxieneko udal kuota ordaintzen dutenek.

Hobaria aplikatu ahal izateko, ezinbestekoa izango da jarduera ekonomikoan lehenago beste titularitate batekin aritu ez izana.

Ordenanza Fiscal n.º 2. Reguladora de determinadas facultades para la exacción del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) en el municipio.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º

Este Ayuntamiento fija los coeficientes e índices contenidos en esta Ordenanza Fiscal, haciendo uso de las facultades previstas en el artículo 11 del Decreto Foral Normativo 1/1993, de 20 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas.

II. PONDERACIÓN DE CUOTAS MÍNIMAS

Artículo 2.º

Las cuotas mínimas fijadas por la Diputación Foral en las tarifas de este Impuesto para las actividades gravadas en este término municipal se incrementarán mediante la aplicación del coeficiente único municipal, cuyo valor se determina en el anexo I de la presente Ordenanza.

Artículo 3.º

A efectos de ponderar la situación física de los locales o establecimientos donde se ejerzan las actividades gravadas por este Impuesto en el término municipal, se aplicará a las cuotas incrementadas conforme al artículo 2 anterior los índices de la escala que se indican en el anexo 2 en función de la categoría de la vía pública.

Para la aplicación de los índices que hace referencia el párrafo anterior se clasifican las calles, plazas o barrios del término municipal por el orden de categorías que se relacionan en el anexo 2.

Artículo 4.º

La cuota tributaria se obtendrá multiplicando la cuota resultante de las Tarifas e Instrucciones del Impuesto por los siguientes elementos y en este orden:

– El coeficiente de ponderación en función del importe neto de la cifra de negocios, que se determinará de acuerdo con el anexo III de esta Ordenanza y conforme al artículo 11 del Decreto Foral Normativo 1/1993, de 20 de abril.

– El coeficiente único municipal, fijado en el anexo I.

– El índice de situación aplicable según la clasificación de vías contenida en el anexo II.

– En su caso, el Recargo Foral que corresponda sobre las cuotas mínimas municipales modificadas por el coeficiente de ponderación.

Lo dispuesto en las letras b) y c) anteriores no será de aplicación a las cuotas provinciales ni a las cuotas especiales.

Artículo 5.º

El coeficiente de incremento, el índice de situación y el coeficiente de ponderación fijados respectivamente en los artículos 2, 3 y 4 de esta Ordenanza no se aplicarán a las cuotas provinciales y especiales.

III. EXENCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 6.º

Tendrán una bonificación del 50 % de la cuota correspondiente, quienes inicien el ejercicio de cualquier actividad económica y tributen por cuota mínima municipal, durante los cinco años de actividad siguientes a la conclusión del segundo período impositivo de desarrollo de la misma.

La aplicación de la bonificación requerirá que la actividad económica no se haya ejercido anteriormente bajo otra titulari-

Jarduera ekonomikoan lehenago beste titularitate batekin aritu dela ulertuko da, besteak beste, bategiteak, zatiketak edo jardue-
ra adarren ekarpenak egiten direnean.

Hobaria aplikatzeko epea 1/1993 foru arauaren 5.1.b) artikuluan jasotzen den salbuespena amaitu eta bost urte igaro ondoren iraungiko da.

V. ZERGA KUDEATZEKO ARAUAK

7. artikulua.

1. Badago bidea zerga gestionatzea, kobratzea, biltzea nahiz ikuskatzea Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku uzteko. Hartarako baldintzak, edukiak eta mugak, ordea, Udalbatzak jarriko ditu, eta, nolana ere, hitzarmena egingo da bi erakundeen artean zerga indarrean sartu baino lehen.

2. Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira nola erabakiak hala hitzarmenak, izenpetu eta sei hilabete baino lehen. Eta han argitaratuko dira, orobat, hitzarmenen salaketak.

3. Artikulu honen lehenbiziko lerroaldian esandakoa goitibeheiti, Foru Aldundiak izango ditu hor adierazitako eskumenak kuota berezietan eta probintzietan.

VI. AZKENEKO ERABAKIA

Ordenantza Fiskal hau, behin betirako onartu ondoren, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 2026ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, gero egindako beste Ordenantza batek aldatu edo derogatzen ez duen bitartean.

I. ERANSKINA

Kuota gutxienekoei erantsi behar zaien koefiziente bakarra: 2,20.

II. ERANSKINA

* Udalerriko bide publikoen sailkapena.

Kategoriak/Categorías	Indizea/Índice	Kodea/Código	Kalea, plaza edo auzoa/Calle, plaza o barrio
Lehenengoa/Primera	1,273		Ondoko zerrenda/Relación de calles anexa
Bigarrena/Segunda	1,061		Gainontzekoak/Resto de vías

Eranskina: Lehen kategoriako kaleak.

1207 - San Bartolome kalea.

6010 - Arranomendia.

6011 - Alkartaldeia.

6012 - Zaldibibidea.

7002 - Mallutz kalea.

III. ERANSKINA

Negozio-zifraren zenbateko garbia (€)	Koefizientea
1.000.000,00 eta 5.000.000,00 euro bitartean	1,29
5.000.000,01 eta 10.000.000,00 euro bitartean	1,30
10.000.000,01 eta 50.000.000,00 euro bitartean ..	1,32
50.000.000,01 eta 100.000.000,00 euro bitartean ..	1,33
100.000.000,00 euro baino gehiago	1,35
Eragiketa bolumenik gabe	1,31

dad. Se entenderá que la actividad se ha ejercido anteriormente bajo otra titularidad, entre otros, en los supuestos de fusión, escisión o aportación de ramas de actividad.

El período de aplicación de la bonificación caducará transcurridos cinco años desde la finalización de la exención prevista en la letra b) del apartado 1 del artículo 5 de la Norma Foral 1/1993.

V. NORMAS DE GESTIÓN

Artículo 7.º

1. Las facultades de gestión, liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto podrán delegarse en la Diputación Foral de Gipuzkoa, en los términos, contenido y alcance que el ayuntamiento Pleno determine, suscribiendo al efecto el oportuno convenio antes del comienzo del año en que haya de surtir efectos.

2. Tales acuerdos y convenios se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa dentro del primer semestre siguiente a su formalización. Asimismo, se publicará en el mismo medio oficial la denuncia de los citados convenios.

3. No obstante, lo dispuesto en el número 1 de este artículo corresponderá en todo caso a la Diputación Foral las facultades en él expresadas por lo que se refiere a las cuotas provinciales y especiales.

VI. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza Fiscal, tras su aprobación definitiva y publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, entrará en vigor el 1 de enero de 2026 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

ANEXO I

Coefficiente único a aplicar sobre las cuotas mínimas fijadas: 2,20.

ANEXO II

* Clasificación de las vías públicas del término municipal.

Anexo: Calles de categoría primera.

1207 - San Bartolome kalea.

6010 - Arranomendia.

6011 - Alkartaldeia.

6012 - Zaldibibidea.

7002 - Mallutz kalea.

ANEXO III

Importe neto de la cifra de negocios (€)	Coefficiente
Entre 1.000.000,00 y 5.000.000,00 de euros	1,29
Entre 5.000.000,01 y 10.000.000,00 de euros	1,30
Entre 10.000.000,01 y 50.000.000,00 de euros	1,32
Entre 50.000.000,01 y 100.000.000,00 de euros ..	1,33
Más de 100.000.000,00 de euros	1,35
Sin volumen de negocios	1,31

3. Ordenantza Fiskala. Trakzio Mekanikodun Ibilgailuen gaineko Zergaren (TMLZ) tasa zehazteko alderdirik nagusienak arautzen dituena.

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Ordiziako Udalak, uztailaren 5eko 14/1989 Foru Arauko 4.3 artikulua ematen dion aginpideaz baliatuz hori baita Trakzio Mekanikodun Ibilgailuen gaineko zergarena arautzen duena, eranskinean datorren koefizientea erantsi eta goian esandako artikuluko aurreneko atalean adierazitako kuota gutxieneakoak jarri ditu.

II. IZAERA ETA EGITATE EZARGARRIA

2. artikulua.

1. Trakzio Mekanikoduneko Ibilgailuen Zerga zuzeneko zerga bat da, edozein mota eta kategoriako herribideetatik zirkulatzeko gai den izaera horretako ibilgailuen titularitatea grabatzen duena, zirkulazio-baimenean agertzen den helbidea Ordiziako Udallerrikoa bada.

2. Zirkulaziorako gai den ibilgailu legez ulertuko da, dagokion erregistro publikoan matrikulatua izan dena, berauetan baja egin ez dezan bitartean. Zerga honen ondorioetarako, aldi baterako baimendunak eta turismo matrikula dutenak ere barru sartzen dira.

3. Ondokoak ez daude Zerga honi lotuta:

a) Modeloa zaharra izateagatik erregistroetan baja emanda dauden ibilgailuak, horrelakoentzat bakarrik antolatzen diren erakusketa, lehiaketa edo lasterketak direla-eta noizean behin zirkulatzeko baimendu daitezkeenean.

b) 750 kilogramotik gorako karga erabilgarria ez duten trakzio mekanikoko ibilgailuek eramandako atoiak eta erdi-atoiak.

III. SALBUESPENAK

3. artikulua.

1. Ondoko hauek daude Zergatik salbuetsita:

a) Estatuaren, Euskal Autonomia Erkidegoaren, Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Gipuzkoako udal entitateen ibilgailu ofizialak, defentsari edo herritarren segurtasunari atxikita badaude.

b) Ordezkaritza diplomatikoen ibilgailuak, bulego kontsularrenak, eta atzerriko agente diplomatiko eta kreditatuta dauden karrerako funtzionario kontsularrenak, kanpoaldetik identifikatuta badaude eta mailan eta hedaduran elkarrekikotasun baldintza betetzen bada.

Baita ere, Espainiako Estatuan egoitza edo bulegoa duten nazioarteko erakundeen ibilgailuak eta beren funtzionario edo kideenak, hauek estatutu diplomatikoa dutenean.

c) Nazioarteko itun edo hitzarmenen ondorioz salbuestekoak diren ibilgailuak.

d) Anbulantziak eta osasun laguntzarako nahiz zauritu edo gaixoak garraiatzeko erabiltzen diren gainerako ibilgailuak.

e) Mugikortasun murriztua duten pertsonentzat egokitutako ibilgailuak, abenduaren 23ko 2822/1998 Errege Dekretuak, Ibilgailuen Erregelamendu Orokorra onartzen duenak, II. eranskinarean A letran aipatuak, pertsona desgaituen izenean matrikulatuta daudenean.

Era berean, salbuetsita daude 14 zaldi fisikaetik beherako ibilgailuak, baldin eta desgaituen izenean matrikulatuta egonik beraiek ez beste inork erabiltzeko badira. Salbuespen hau zir-

Ordenanza Fiscal n.º 3. Reguladora de los elementos esenciales para determinar las cuotas del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM).

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º

El Ayuntamiento de Ordizia, haciendo uso de la autorización que confiere el art. 4.3 de la Norma Foral 14/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, fija las cuotas mínimas establecidas en el apartado 1 del citado artículo mediante la aplicación del coeficiente que se expresa en el anexo.

II. NATURALEZA Y HECHO IMPONIBLE

Artículo 2.º

1. El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica es un tributo directo que grava la titularidad de los vehículos de esta naturaleza, aptos para circular por las vías públicas, cualesquiera que sean su clase y categoría, cuando el domicilio que conste en el permiso de circulación corresponda al municipio de Ordizia.

2. Se considera vehículo apto para la circulación el que hubiere sido matriculado en los registros públicos correspondientes y mientras no haya causado baja en los mismos. A los efectos de este Impuesto también se considerarán aptos los vehículos provistos de permisos temporales y matrícula turística.

3. No están sujetos a este Impuesto:

a) Los vehículos que habiendo sido dados de baja en los Registros por antigüedad de su modelo, puedan ser autorizados para circular excepcionalmente con ocasión de exhibiciones, certámenes o carreras limitadas a los de esta naturaleza.

b) Los remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica cuya carga útil no sea superior a 750 kilogramos.

III. EXENCIONES

Artículo 3.º

1. Estarán exentos del Impuesto:

a) Los vehículos oficiales del Estado, de la Comunidad Autónoma del País Vasco, de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de las Entidades Municipales guipuzcoanas, adscritos a la Defensa o a la seguridad ciudadana.

b) Los vehículos de representaciones diplomáticas, oficinas consulares, agentes diplomáticos y funcionarios consulares de carrera acreditados, que sean súbditos de los respectivos países, externamente identificados y a condición de reciprocidad en su extensión y grado.

Asimismo, los vehículos de los Organismos internacionales con sede u oficina en el Estado Español y de sus funcionarios o miembros con estatuto diplomático.

c) Los vehículos respecto de los cuales así se derive de lo dispuesto en tratados o convenios internacionales.

d) Las ambulancias y demás vehículos directamente destinados a la asistencia sanitaria o al traslado de personas heridas o enfermas.

e) Los vehículos para personas de movilidad reducida a que se refiere la letra A del anexo II del Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, matriculados a nombre de personas con discapacidad.

Asimismo, están exentos los vehículos de menos de 14 caballos fiscales, matriculados a nombre de personas con discapacidad para su uso exclusivo. Esta exención se aplicará en tanto

kunstantzia horiek betetzen diren artean aplikatuko da, pertsona desgaituek gidatutako ibilgailuak izan nahiz horiek garraiatzeko ibilgailuak izan.

Aurreko bi paragrafoetan aipatutako salbuespenak ibilgailu batengatik bakarrik izango zaizkie aplikagarriak horien onuradun diren subjektu pasiboei.

Letra honetan xedatutakoaren ondorioetarako, honako hauek hartuko dira pertsona desgaitutzat:

a') 100eko 33ko edo hortik gorako eta 100eko 65etik behe-rako desgaitasun maila aitortua duten pertsonak, mugikortasun murriztuko gabezia egoeran badaude. Mugikortasuna murriztuta dutela joko da Mugikortasun Jardueren Mugen azpibaremoan, desgaitasun maila aitortu, ezarri eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duen urriaren 18ko 888/2022 Errege Dekretuaren bidez onetsian, 100eko 25eko edo hortik gorako mugikortasun falta ematen zaienean.

b') Desgaitasun maila 100eko 65ekoa edo handiagoa duten pertsonak.

Aurreko a') eta b') letretan aipatutako pertsonak mugikortasun murriztuko egoeran badaude eta Mugikortasun Jarduerak Mugatzeko azpibaremoa aplikatuta (desgaitasuna maila aitortu, deklaratu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duen urriaren 18ko 888/2022 Errege Dekretuaren bidez onetsitako azpibaremoa), ondorioztatzen bada haien mugikortasuna 100eko 75ean edo hortik gorako portzentajea dagoela mugatuta, ez zaie aplikatuko 14 zaldi fiskaleko muga, betiere eta ibilgailua gurpil aulkia eramateko egokituta badago.

Era berean, ibilgailuak zergatik salbuetsita geratuko dira haien titularrek frogatzen dutenean guraso ahalagatik, tutoretzagatik edo kuradoretzagatik beren kargura pertsonaren bat dutela eta haien desgaitasun maila 100eko 65ekoa edo handiagoa dela. Ibilgailu baten baino gehiagoren titularrak badira, bakar bati aplikatuko zaio salbuespena.

Urriaren 18ko 888/2022 Errege Dekretua, desgaitasun-maila aitortu, aitortu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen duena, onartuta, mugikortasun-maila zehazteko metodoa aldatu da; hala ere, abenduaren 23ko 1971/1999 Errege Dekretuaren arabera emandako ziurtagiriak onartzen jarraituko da.

f) Autobusak, mikrobusak eta hiri garraio publikoari atxikita dauden gainerako ibilgailuak, plaza kopurua, gidariarena barne, bederatzitik gorakoa denean.

g) Traktoreak, atoiak, erdi-atoiak eta makineria, Nekazaritza Ikuskaritzaren Kartilaz hornituta daudenean.

2. Artikulu honen 1 apartatuko e) eta g) letretan aipatzen diren salbuespenak aplikatu ahal izateko, interesatuek eskatu egin beharko dituzte ibilgailuaren ezaugarriak, matrikula eta onuraren zergatia adieraziz. Udal Administrazioak salbuespena onartu ondoren, berau eman dela egiaztatzen duen agiria luzatuko du.

3. Aurreko idatz-zatian jasotakoaren ondorioetarako eta artikulu honetako 1. idatz-zatiaren e) letretan aipatzen diren salbuespenak gozatu ahal izateko, interesdunek:

a) Eskaera aurkeztu beharko dute, idatziz, Udaletxeko Erregistro Orokorrean. Eskaerari honako agiriok erantsi beharko dizkiote:

- * Desgaitasuna duten pertsonen gidatutako ibilgailuak:
 - Ibilgailuaren aseguruaren polizaren fotokopia.
 - Ibilgailuaren erabilpenari buruzko zinpeko aitortpena.

se mantengan dichas circunstancias, tanto a los vehículos conducidos por personas con discapacidad como a los destinados a su transporte.

Las exenciones previstas en los dos párrafos anteriores no resultarán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de las mismas por más de un vehículo simultáneamente.

A efectos de lo dispuesto en esta letra, se considerarán personas con discapacidad las siguientes:

a') Aquellas personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100 e inferior al 65 por 100 que se encuentren en estado carencial de movilidad reducida, entendiéndose por tales las que obtengan en el sub-baremo de Limitaciones en las Actividades de Movilidad (BLAM) del Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad, una limitación final de movilidad igual o superior al 25 por 100.

b') Aquellas personas con un grado de discapacidad igual o superior al 65 por 100.

A las personas incluidas en las letras a') y b') anteriores que se encuentren en una situación carencial de movilidad reducida tal que obtengan en el sub-baremo de Limitaciones en las Actividades de Movilidad (BLAM) del Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad, una limitación final de movilidad igual o superior al 75 por 100, no les será de aplicación el límite de 14 caballos fiscales, siempre que el vehículo se encuentre adaptado para el uso con silla de ruedas.

Quedarán también exentos del impuesto los vehículos cuyos titulares acrediten que tienen a su cargo, por razón de patria potestad, tutela o curatela, a alguna persona con un grado de discapacidad igual o superior al 65 por 100. De ser titulares de más de un vehículo, la exención sólo se aplicará a uno.

Con la aprobación del Real Decreto 888/2022, de 18 de octubre, por el que se establece el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad, se ha modificado el método para determinar el grado de movilidad, a pesar de ello se seguirán aceptando los certificados expedidos en función del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre.

f) Los autobuses, microbuses y demás vehículos destinados o adscritos al servicio de transporte público urbano, siempre que tengan una capacidad que exceda de nueve plazas, incluida la de la persona conductora.

g) Los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria provistos de Cartilla de Inspección Agrícola.

2. Para poder aplicar las exenciones a que se refieren las letras e) y g) del apartado 1 de este artículo, las personas interesadas deberán instar su concesión indicando las características del vehículo, su matrícula y la causa del beneficio. Declarada la exención por la Administración municipal, se expedirá un documento que acredite su concesión.

3. A los efectos previstos en el apartado anterior y poder gozar de la exención a que se refiere la letra e) del apartado 1 del presente artículo, las personas interesadas:

a) Junto con la solicitud, deberán presentar por escrito en el Registro General de este Ayuntamiento, la siguiente documentación:

- * Vehículos conducidos por personas con discapacidad:
 - Fotocopia de la póliza del seguro del vehículo.
 - Declaración jurada de uso exclusivo del vehículo por la persona con discapacidad.

* Desgaitasuna duten pertsonak garraiatzeko erabiltzen diren ibilgailuak:

- Ibilgailuaren aseguruaren polizaren fotokopia.
- Ibilgailuaren erabilpenari buruzko zinpeko aitortpena.

– Desgaitasuna duten pertsonen guraso-ahal, tutoretza edo kuradoretzak egiaztatzen duten agiria.

b) Ibilgailuaren titularrak Ordizian erroldatuta egon behar du.

c) Salbuespena emateko, ibilgailuen titularrek egunean izan beharko dituzte udal-zorrak.

d) Eskaera epea: abenduaren 1etik urtarrilaren 31ra arte. Epe horretatik kanpo aurkezten diren eskaerak eskaera egiten den ekitaldiaren hurrengoan izango dituzte ondorioak.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Udalak hobariak edo salbuespenak eskuratzeko baldintzak betetzen diren ala ez zehazteko informazio hau kontsultatuko du zuzenean (interesdunak aurka egiten ez badu) Nisae elkarreragintasunerako nodoaren bidez:

– Trafiko Zuzendaritza Nagusia: Ibilgailuaren datuen kontsulta.

– Foru Aldundiak: Ezgaitasun datuen kontsulta.

Dena den, Udalak eskaera jasotako unean beharrezkoa den dokumentazioa ezin badu modu telematikoa lortu informatika arazo bat medio, eskatzaileak aurkeztu beharko du dokumentazioa espedientearen kudeaketarekin jarraitu ahal izateko.

Datuak Babesteko 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikuluan arabera, eskatzaileak bere datuak kontsultatzearen aurka egin ahal izango du, eta aurka egiteko arrazoiak alegatu beharko ditu; kasu horretan, udalak dagozkion dokumentuak aurkeztera behartu ahal izango du salbuespena edota hobaria kudeatzeko.

Eskaerarekin batera aurkeztu den dokumentazioa osatuga-bea bada edo gaizki badago, eskatzaileak 10 eguneko epea izango du, atzemandako okerrak zuzentzeko edo osatzeko beharrezko dokumentazioa aurkez dezan. Hala egiten ez badu, eskaerari uko egin diola ulertuko dela jakinaraziko zaio.

Datu faltsuak emateak eta datuak ezkutatzeak eskatzaileak kanpo geratzea ekarriko du. Horrez gain, eta beste ardura bazuen erantzule egitea ere ekar dezake.

IV. SUBJEKTU PASIBOAK

4. artikulua.

Zerga honen subjektu pasiboak dira pertsona fisiko eta juridikoak, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko mar-txoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorrek 35. artikuluan 3. apartatuan aipatzen dituen entitateak, ibilgailua haien izenean ageri denean zirkulazio baimenean, eta, orobat, testamentu-ah-alordea erabili gabe duten herentziak, betiere Arau Foraleko ho-netako artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituztenean.

V. KUOTA

5. artikulua.

1. Zerga, Trakzio Mekanikoduneko Ibilgailuen Zerga arau-zen duen 14/1989 Foru Arauaren 4. artikulua dakarren tarifen taularen arabera exijituko da.

2. Ibilgailu mota desberdinen kontzeptua eta tarifak ezar-zeko arauak erregelamenduz finkatuko dira.

* Vehículos destinados al transporte de personas con dis-capacidad:

– Fotocopia de la póliza del seguro del vehículo.

– Declaración jurada de uso exclusivo del vehículo para el transporte de la persona con discapacidad.

– Acreditación de patria potestad, tutela o curatela de la per-sona con discapacidad.

b) Las personas titulares de los vehículos deberán estar em-padronadas en Ordizia.

c) Para la concesión de la exención las personas titulares de los vehículos deberán estar al corriente del pago de las deudas municipales.

d) Plazo de solicitud: del 1 de diciembre hasta el 31 de ene-ro. Las solicitudes posteriores a dicha fecha tendrán efecto para el ejercicio siguiente a aquel en el que se realiza la solicitud.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el ayuntamiento consultará direc-tamente, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, la información nece-saria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a las bonificaciones o exenciones, y en particular:

– Dirección general de Tráfico: Consulta datos vehículo.

– Diputaciones Forales: Consulta de datos de Discapacidad.

No obstante, en el caso de que el Ayuntamiento en el momen-to de recibir la solicitud no pueda obtener la documentación ne-cesaria de forma telemática por un problema informático, la per-sona solicitante deberá aportar la documentación para poder continuar con la gestión del expediente.

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, la persona soli-citante podrá oponerse a la consulta de sus datos, debiendo alegar los motivos de su oposición, en cuyo caso, el Ayuntamiento podría obligarle a presentar los correspondientes documentos para la tramitación de la exención o bonificación solicitada.

Si la documentación presentada junto con la solicitud fuera incompleta o defectuosa, se le requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación nece-saria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las res-ponsabilidades en las que se pudiera incurrir.

IV. SUJETOS PASIVOS

Artículo 4.º

Son sujetos pasivos de este Impuesto, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el apartado 3 del artículo 35 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa a cuyo nombre conste el ve-hículo en el permiso de circulación, así como las herencias que se hallen pendientes del ejercicio de un poder testatorio siempre que reúnan los requisitos previstos en el artículo 1 de dicha Nor-ma Foral.

V. CUOTA

Artículo 5.º

1. El Impuesto se exigirá con arreglo al cuadro de tarifas contenido en el artículo 4.º de la Norma Foral 14/1989, regulado-ra del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

2. Reglamentariamente se determinará el concepto de las diversas clases de vehículos y las reglas para la aplicación de las tarifas.

3. Ordiziako udalak, 14/1989 Foru Arauaren 4. artikulua ematen dion aginpidez baliatuz, bertan ezarritako kuotak igoko ditu, ordenantza honen 1. eranskinean jasotako koefizienteak aplikatuta.

Aurreko paragrafoan esandako koefizientea erantsi eta eranskinean datozen tarifen arabera kobratuko da zerga.

4. Aurreko idatz-zatiko tarifak aplikagarri izango dituzten ibilgailu motak zehazteko, kontuan hartuko da abenduaren 21eko 114/1999 Foru Dekretua, hain zuzen ere, ibilgailu mota desberdinen kontzeptua ezarri eta trakzio mekanikoko ibilgailuen gaineko zergaren tarifak aplikatzeko arauak finkatzen dituen. Zehazki esanda:

4.1. Zerga honen ondorioetarako, bere tarifetan zerrendatzen diren ibilgailu mota desberdinen kontzeptua abenduaren 23ko 2822/1998 Errege Dekretuak, Ibilgailuen Erregelamendu Orokorra onartzeok, II. eranskinean jasotakoa izango da.

4.2. Furgoi edo furgonetek, ibilgailu misto moldagarriek eta turismotik eratorritakoek turismo gisa ordainduko dute beren potentzia fiskalaren arabera. Ez da horrela izango, ordea, 1.000 kilogramotik gorako karga erabilgarria garraia dezaketenean, kamioi gisa tributatuko baitute orduan.

4.3. Autokarabanez turismo gisa ordainduko dute beren potentzia fiskalaren arabera.

4.4. Edozein kasutan ere, tarifa horien D) letran adierazitako traktoreen errubrika orokorrak honako hauek ere hartzen ditu: «traktokamioiak», «obra eta zerbitzuetako traktoreak» eta trakzio mekanikoko beste ibilgailuek garraiatu edo eramanak izan gabe bide publikoetatik zirkula dezaketen makina autobultzatuak.

4.5. Hiru gurpileko ibilgailuak eta kuartzikloak motozikletatzat hartuko dira zerga honen ondorioetarako eta, beraz, beren zilindradaren arabera ordainduko dute. Kuartziklo arinek, beren aldetik, ziklomotore gisa ordainduko dute.

4.6. Ibilgailu artikulatuen kasuan batera ordainduko dute, eta arrasteko potentzia daramanak eta arrasteen eramandako atoei eta erdiatoiei bereizita ordainduko dute.

4.7. Zaldi fiskaletan adierazitako potentzia fiskala xedapen honen arabera ezarriko da: abenduaren 23ko 2822/1998 Errege Dekretua, Ibilgailuen Erregelamendu Orokorra onartzen duena, V. eranskina.

VI. HOBARIAK

6. artikulua.

1. Izaera orokorrean, hobaria eskaera egin ondorengo ekitalditik aurrera hasten da aplikatzen, eta ez du atzerako eraginik.

2. Hobaria interesatuek eskatu beharko dute ibilgailuaren ezaugarriak, matrikula eta onuraren zergatia adieraziz. Udalak, hobaria onartu ondoren, agiri bat egingo du eman dela frogatzeko.

3. Ibilgailu historikoen edo fabrikazio egunetik zenbatuta gutxienez hogeita hamar urteko antzinatasuna dutenek % 100 hobaria izango dute zerga kuotan. Fabrikazio eguna ez bada ezagutzen, lehen matrikulazio eguna hartuko da halakotzat. Hobariaz gozatu ahal izateko eskatu egin beharko da eta horretarako den eskubidea frogatuz (ibilgailuaren antzinatasuna frogatu, alegia). Subjektu pasibo onuradunek Ordizian erroldatuta egon beharko dute eta udal zorrak egunean izan beharko dituzte.

4. Ibilgailu historikotzat hartuko dira uztailaren ibilgailu historikoen araudia onartu zuen 14eko 1247/1995 Errege Dekretuan ezartzen diren baldintzak betetzen dituztenak, ibilgailuen

3. En uso de la autorización conferida en el artículo 4.º de la Norma Foral 14/1989, el Ayuntamiento de Ordizia incrementará las cuotas fijadas en el mismo, mediante la aplicación sobre las mismas de los coeficientes que se recogen en el anexo de la presente ordenanza.

En aplicación del coeficiente a que se refiere el párrafo anterior, este Impuesto se exigirá con arreglo al cuadro de tarifas que se relaciona en el expresado anexo.

4. A efectos de determinar las diversas clases de vehículos para la aplicación de las tarifas indicadas en el apartado anterior, se estará a lo dispuesto en el Decreto Foral 114/1999, de 21 de diciembre, por el que se determina el concepto de las diversas clases de vehículos y las reglas de aplicación de las tarifas del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. En concreto:

4.1. A los efectos de este impuesto, el concepto de las diversas clases de vehículos relacionadas en las Tarifas del mismo será el recogido en el anexo II del Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, que aprueba el Reglamento General de Vehículos.

4.2. Los furgones o furgonetas, los vehículos mixtos adaptables y los derivados de turismo tributarán como turismo, según su potencia fiscal, excepto que los mismos puedan transportar más de 1.000 kilogramos de carga útil, en cuyo caso, tributarán como camión.

4.3. Las autocaravanas tributarán como turismo según su potencia fiscal.

4.4. En todo caso, la rúbrica genérica de tractores a que se refiere la letra D) de las indicadas Tarifas, comprende a los «tractocamiones», a los «tractores de obras y servicios», así como a las máquinas autopropulsadas que puedan circular por las vías públicas sin ser transportadas o arrastradas por otros vehículos de tracción mecánica.

4.5. Los vehículos de tres ruedas y cuatriciclos tendrán la consideración, a los efectos de este impuesto, de motocicletas y, por tanto, tributarán por la capacidad de su cilindrada. Los cuatriciclos ligeros, a su vez, tributarán como ciclomotores.

4.6. En el caso de los vehículos articulados tributarán simultáneamente y por separado el que lleve la potencia de arrastre y los remolques y semi-remolques arrastrados.

4.7. La potencia fiscal expresada en caballos fiscales se establecerá de acuerdo con lo dispuesto en el anexo V del Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos.

VI. BONIFICACIONES

Artículo 6.º

1. Con carácter general, el efecto de la concesión de las bonificaciones empieza a partir del ejercicio siguiente a la fecha de la solicitud y no puede tener carácter retroactivo.

2. Las personas interesadas deberán instar su concesión indicando las características del vehículo, su matrícula y causa del beneficio. Declarada ésta por el Ayuntamiento, se expedirá un documento que acredite su concesión.

3. Gozarán de una bonificación del 100 % de la cuota tributaria los vehículos históricos o con una antigüedad mínima de treinta años desde la fecha de fabricación. Si no se conoce la fecha de fabricación, se considerará como tal la del primer día de matriculación. Para poder disfrutar de la bonificación será necesario solicitarlo y acreditar el derecho a ello (la antigüedad del vehículo). Los sujetos pasivos beneficiarios deberán estar empadronados en Ordizia y estar al corriente del pago de las deudas municipales.

4. Se considerarán vehículos históricos los que cumplan los requisitos establecidos en el Real Decreto 1247/1995, de 14 de julio, por el que se aprueba el reglamento de vehículos históricos,

azterketa teknikoa arautzen duen urriaren 23ko 920/2017 Errege Dekretuak egin zizkion moldaketak aintzat hartuta beti ere. Ezaugarri hauek guztiak betetzen dituzten ibilgailuak hartuko dira historikotzat:

- a) Gutxienez 30 urteko antzinatasuna izatea fabrikatu eta lehendabiziko matrikulatu zenetik.
- b) Ibilgailuaren tipo espezifikoak jadanik ez ekoiztea.
- c) Jatorrizko egoeran mantentzea eta funtsezko aldaketarik ez jasatea bere ezaugarri tekniko edo oinarriko osagaiei dagokionez, hala nola, motorra, balazta, direkzioa, esekidura edo karrozeria.

– Antzinatasunagatik salbuespenaren gozamina eskaera egin eta hurrengo urtetik aurrera hasiko da, kontuan hartuta sortzapeña urtarilaren 1ean gertatzen dela.

5. Kotxe edo motor elektrikoek % 95eko hobaria jasoko dute, ibilgailu hibridoek % 50ekoa eta gasekin dabiltzanek % 30ekoa, matrikulatutako datatik aurrerako lehen 3 urtetan, baldin eta horien erabilpena mesedegarria bada ingurugirorako (aipatutako egoera, ezaugarri hau jasotzen duen zirkulazio-baimenaren aurkezpenarekin egiaztatu beharko da). Subjektu pasibo onuradunek Ordizian erroldatuta egon beharko dute eta udal zorrak egunean izan beharko dituzte.

– Erregai fosilak ez erabiltzeagatik ematen diren hobarien gozamina eskaera egin eta hurrengo urtetik aurrera hasiko da, kontuan hartuta sortzapeña urtarilaren 1ean gertatzen dela.

6. Familia ugariaren titularitatea duten subjektu pasiboentzat ondorengo hobari-eskala ezarri da familiako diru-sarreraren arabera. Familiako PFEZko aitoren zerga oinarri orokorra eta aurrezkiaren oinarri likidagarrien arteko batura hartuko da hartuko da familiako diru-sarrera kopuru gisa.

y que fue modificado por el Real Decreto 920/2017, de 23 de octubre, por el que se regula la inspección técnica de vehículos. Se considerarán vehículos históricos los que reúnan todas las condiciones siguientes:

- a) Fue fabricado o matriculado por primera vez con una anterioridad de 30 años, como mínimo.
- b) Su tipo específico ha dejado de producirse.
- c) Está en su estado original y no ha sido sometido a ningún cambio fundamental en cuanto a sus características técnicas o componentes principales, como el motor, los frenos, la dirección, la suspensión o la carrocería.

– El disfrute de la exención por antigüedad comenzará a partir del año siguiente al de la solicitud, habida cuenta de que el devengo se produce el 1 de enero.

5. Gozarán de una bonificación del 95 % los coches y motos de motor eléctricos, de un 50 % los vehículos de motor híbridos y de un 30 % los vehículos que funcionen con gas, durante los 3 primeros años desde su matriculación, si su uso es favorable para el medio ambiente (situación que deberá acreditarse con la presentación del permiso de circulación que recoja esta característica). Los sujetos pasivos o personas beneficiarias deberán estar empadronadas en Ordizia y estar al corriente del pago de las deudas municipales.

– El disfrute de las bonificaciones por la no utilización de combustibles fósiles comenzará a partir del año siguiente al de la solicitud, habida cuenta de que el devengo se produce el 1 de enero.

6. Para sujetos pasivos con titularidad de familia numerosa se establecerá la siguiente tabla de bonificaciones en función de los ingresos de la unidad familiar, que se obtendrán de la suma de la base imponible general y la base liquidable del ahorro de las declaraciones de IRPF de los miembros que la integran.

TRAKZIO MEKANIKODUN IBILGAILUEN ZERGA FAMILIA UGARIEN HOBARIAK
BONIFICACIONES VEHÍCULOS TRACCIÓN MECÁNICA FAMILIAS NUMEROSAS

	Kategoria 1 Categoría 1 0-29.649,60 (%)	Kategoria 2 Categoría 2 29.649,61-33.909,60 (%)	Kategoria 3 Categoría 3 33.909,61-40.214,40 (%)	Kategoria 4 Categoría 4 40.214,41-50.268,00 (%)	Kategoria 5 Categoría 5 50.268,01-60.000,00 (%)
Gehienez 3 seme-alabako familiak Familias de hasta 3 hijos/as	60	50	40	30	20
4 seme-alabako edo gehiagoko familiak Familias de 4 o más hijos/as	80	70	60	50	40

Hobaria izateko baldintzak eta zehaztapenak:

- a) Urtero aurkeztu behar da eskaera.
- b) Zergaren Subjektu pasiboak, zergadunak, Foru Aldundiko Gizarte Zerbitzuetako sailak emandako familia ugariaren titulua izatea, hobaria eskatzen den zergaldiko urtarilaren 1ean indarrean dagoena.
- c) Hobaria aplikatu beharreko familia osatzen duten kideen aurreko urteko PFEZa edo aurkeztera behartuta ez egotearen ziurtagiria.
- d) Familia unitate bakoitzak soilik, 5 plaza edo gehiago dituen turismo batentzat izango du hobaria.
- e) Ibilgailuak gehienez 13,99 zaldi fiskal izan beharko ditu 3 seme-alabako familietan, eta 4 edo seme alaba gehiago dituzten familietan berriz 15,99 zaldi fiskal izan beharko ditu.

Condiciones y especificaciones para la obtención de la bonificación:

- a) Deberá realizar la solicitud todos los años.
- b) El sujeto pasivo deberá ostentar el Título de familia numerosa emitido por el Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral en vigor a 1 de enero del periodo impositivo para el que se solicite la bonificación.
- c) El IRPF del año anterior de los miembros que integran la unidad familiar a la que se le tiene que aplicar la bonificación o certificado de no estar obligado a realizar la declaración.
- d) Únicamente se le aplicará la bonificación a un turismo con 5 plazas o más por unidad familiar.
- e) El vehículo como máximo ha de tener 13,99 caballos fiscales en el caso de familias numerosas de 3 hijos/as, y 15,99 caballos fiscales en el caso de familias numerosas de 4 hijos/as o más.

f) Familia ugari horretako kide guztiek Ordiziako etxebizitza berean egon behar dute errolatuta.

Epai irmoa duten familia bananduen kasuan, ezkontideetako bat familia-etxebizitzan errolatuta ez egotea onartuko da. Epaiak aurkeztu beharko dute.

g) Eskaera epea: abenduaren 1etik urtarrilaren 31ra (ondasun higiezin zergari familia ugariei dagokien hobaria eskatzeko epe berbera). Epe horretatik kanpo aurkezten diren eskaerak ez dira kontuan hartuko.

h) Hobaria emateko, familia-unitateko kide guztiek egunean izan beharko dituzte udal-zorrak.

i) Zerga-ezarraldi bakoitzean ezingo da hobari bat baino gehiago izan inoiz ere.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Udalak hobariak edo salbuespenak eskuratzeko baldintzak betetzen diren ala ez zehazteko informazio hau kontsultatuko du zuzenean (interesdunak aurka egiten ez badu) Nisae elkarreragintasunerako nodoaren bidez:

– Foru Ogasuna: Familia ugaria osatzen duten kide guztien PFEZ kontsulta edo, PFEZren aitortpena aurkeztera behartuta ez egotearen ziurtagiria.

– Trafiko Zuzendaritza Nagusia: Ibilgailuaren datuen kontsulta.

– Eusko Jaurlaritza: Familia ugariaren tituluen kontsulta.

– Foru Aldundiak: Ezgaitasun datuen kontsulta.

Dena den, Udalak eskaera jasotako unean beharrezkoa den dokumentazioa ezin badu modu telematikoa lortu informatika arazo bat medio, eskatzaileak aurkeztu beharko du dokumentazioa espedientearen kudeaketarekin jarraitu ahal izateko.

Datuak Babesteko 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikuluan arabera, eskatzaileak bere datuak kontsultatzearen aurka egin ahal izango du, eta aurka egiteko arrazoiak alegatu beharko ditu; kasu horretan, udalak dagozkion dokumentuak aurkeztera behartu ahal izango du salbuespena edota hobaria kudeatzeko.

Eskaerarekin batera aurkeztu den dokumentazioa osatuga-bea bada edo gaizki badago, eskatzaileak 10 eguneko epea izango du, atzemandako okerrak zuzentzeko edo osatzeko beharrezko dokumentazioa aurkez dezan. Hala egiten ez badu, eskaerari uko egin diola ulertuko dela jakinaraziko zaio.

Datu faltsuak emateak eta datuak ezkutatzeak eskatzaileak kanpo geratzea ekarriko du. Horrez gain, eta beste ardura batzuen erantzule egitea ere ekar dezake.

VII. EZARRALDIA ETA SORTZAPENA

7. artikulua.

1. Zergaldia eta urte naturala bat etortzen dira, salbu ibilgailuak lehen aldiz eskuratzen direnean edo Trafikoan behin betiko baja ematen zaienean. Zergaldia, kasu horietan, ibilgailua eskuratzen den egunean hasiko da, edo Trafiko Buruzagitzan behin betiko baja ematen zaion egunean amaituko da.

2. Zergaldiaren lehen egunean sortuko da zerga.

3. Ibilgailuak lehen aldiz eskuratzen direnean edo, horiei behin betiko baja ematen zaienean, kuota hilabete naturaletan hainbanatuko da, ibilgailua eskuratu edo baja eman zaion hilabetea barne.

Ibilgailua lapurtzeagatik Erregistro Publikoan aldi baterako baja ematen zaionean ere kuota hainbanatuko da, modu berean.

f) Todos los miembros de la familia han de estar empadronados en una misma vivienda de Ordizia.

En el caso de familias separadas con sentencia firme, se aceptará que uno de los cónyuges no esté empadronado en la vivienda familiar. Deberán de presentar la sentencia.

g) Plazo de solicitud: del 1 de diciembre al 31 de enero (el mismo que para solicitar las bonificaciones para las familias numerosas del impuesto de bienes inmuebles) Las solicitudes presentadas fuera de este plazo no se admitirán.

h) Para la concesión de la bonificación todas las personas integrantes de la unidad familiar deberán estar al corriente del pago de las deudas municipales.

i) En ningún supuesto se podrá disfrutar más de una bonificación en relación a un periodo impositivo.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a las bonificaciones o exenciones, y en particular:

– Diputación Foral: Consulta de la declaración del IRPF de todos los integrantes de la unidad familiar, o certificado de no estar obligado a realizar la declaración.

– Dirección general de Tráfico: Consulta datos vehículo.

– Gobierno Vasco: Consulta de los títulos de familia numerosa.

– Diputaciones Forales: Consulta de datos de Discapacidad.

No obstante, en el caso de que el Ayuntamiento en el momento de recibir la solicitud no pueda obtener la documentación necesaria de forma telemática por un problema informático, la persona solicitante deberá aportar la documentación para poder continuar con la gestión del expediente.

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, la persona solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos, debiendo alegar los motivos de su oposición, en cuyo caso, el Ayuntamiento podría obligarle a presentar los correspondientes documentos para la tramitación de la exención o bonificación solicitada.

Si la documentación presentada junto con la solicitud fuera incompleta o defectuosa, se le requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir.

VII. PERIODO IMPOSITIVO Y DEVENGO

Artículo 7.º

1. El periodo impositivo coincide con el año natural salvo en el caso de primera adquisición o baja definitiva de los vehículos. En estos casos el periodo impositivo comenzará el día en que se produzca dicha adquisición o terminará el día en que se produzca la baja definitiva en la Jefatura de Tráfico, respectivamente.

2. El Impuesto se devenga el primer día del periodo impositivo.

3. En el caso de primera adquisición de vehículos o, en su caso, la baja definitiva de los mismos, el importe de la cuota se prorrateará por meses naturales, incluido el mes al que corresponde el día en que se produzca la adquisición o baja.

También procederá el prorrateo de la cuota, en los mismos términos, en los supuestos de baja temporal en el Registro Público correspondiente por sustracción o robo del vehículo.

VIII. KUDEAKETA

8. artikulua.

Kudeaketa, likidazioa, ikuskapena eta bilketa, ibilgailuaren zirkulazio baimenean agertzen den bizilekuko Udalari dagozkio.

9. artikulua.

Matrikulazioaren eta zirkulatzeko baimenaren ondorioz zergan alta hartzen duten ibilgailuen kasuan, autolikidazio erregimenean kudeatzen da zerga, eta gainontzeko ibilgailuen kasuan, berriz, Udalak urtero egiten duen erroldaren bidez.

Aitorpen-likidazioak Udalak dituen inprimaki normalizatuak erabiliz egingo dira. Aitorpen-likidazio horiek kalkulurako beharrezkoak diren elementuak jasoko dituzte, eta agiri hauek erantsita aurkeztuko dira: ibilgailua erosi edo aldatu izanaren frogagiriak, ezaugarri teknikoen ziurtagiria eta subjektu pasiboaren nortasun agiria edo identifikazio fiskaleko zenbakia.

Aitorpen-likidazioa behin bere esku duela, interesatuak bulego kudeatzailean edo entitate laguntzaile batean ordaindu ahal izango du zerga kuotaren zenbatekoa. Edozein kasutan ere, ibilgailua matrikulatu baino lehen, bulego kudeatzaileak egiaztatuko du ordainketa behar den zenbatekoagatik egin dela, eta aitorpen inprimakia egiaztatu izana adieraziko du.

10. artikulua.

1. Trafiko Nagusigoari matrikulazioa, zirkulatzeko gaitasunaren ziurtapena edo ibilgailu baten behin betiko baja eskatzen dioteneak, aurretiaz, Zergaren ordainketa akreditatu beharko dute.

2. Ibilgailuen titularrek Trafiko Buruzagitzari haien erreformaren berri ematen diotenean, Zerga honen eraginetarako duten sailkapena aldatzen bada betiere, eta orobat, ibilgailuak transferitu, zirkulazio baimenean ageri den helbidea aldatu edo horiei baja ematen dietenean, zergaren azken ordainagiria ordaindu izana frogatu beharko diote aurrez Trafiko Buruzagitzari. Horrek ez du eragotziko, dena den, kontzeptu horregatik sortu, likidatu, kobrantzara aurkeztu eta preskribitu ez diren zor guztien ordainketa kudeaketa eta ikuskaritza organoen bitartez exijitu ahal izatea. Hamabost urteko edo hortik gorako antzinasuna duten ibilgailuen behin betiko bajak ordainketa frogatzeko obligaziotik kanpo geratzen dira.

3. Trafiko Nagusigoek ez dute ibilgailuen baja edo transferentzia espedienterik izapidetuko, aurretiaz Zergaren ordainketa kreditatzen ez baldin bada.

IX. BETEBEHAR FORMALAK ETA ZERGA ARLOKOAK

11. artikulua.

Zerga honi lotutako ibilgailuen titularrek beharrezko tramiteak egin beharko dituzte Trafiko Buruzagitzan zirkulazio baimenean agertzen den helbidea beren ohiko egoitzakoa izan dadin.

X. ERROLDAK

12. artikulua.

1. Matrikulatuta dauden edo zirkulatzeko gai diren ibilgailuen kasuan, zergaren urteko kuotak Udalak erabakitzen duen kobrantza aldian ordainduko dira. Horren berri emango dute Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN ediktuek argitaratuta eta legeriak aurreikusten dituen edo egoki jotzen diren bestelako baliabideak erabilita.

VIII. GESTIÓN

Artículo 8.º

La gestión, liquidación, inspección y recaudación corresponde al Ayuntamiento del domicilio que conste en el permiso de circulación del vehículo.

Artículo 9.º

El impuesto se gestiona en régimen de autoliquidación respecto a los vehículos que son alta en el impuesto como consecuencia de su matriculación y autorización para circular; y el resto de los vehículos a través del padrón anual confeccionado por el Ayuntamiento.

Las declaraciones-liquidaciones se efectuarán en los impresos normalizados obrantes en el Ayuntamiento. Estas declaraciones-liquidaciones contendrán los elementos necesarios para su cálculo, y se presentarán junto con la documentación acreditativa de su compra o modificación, el certificado de sus características técnicas y el Documento Nacional de Identidad o el Código de Identificación Fiscal del sujeto pasivo.

Provisto de la liquidación-declaración, la persona interesada podrá ingresar el importe de la cuota del impuesto resultante de la misma en la oficina gestora, o en una entidad colaboradora. En todo caso, con carácter previo a la matriculación del vehículo, la oficina gestora verificará que el pago se ha efectuado en la cuantía correcta y dejará constancia de la verificación en impreso de declaración.

Artículo 10.º

1. Quienes soliciten ante la Jefatura de Tráfico la matriculación, la certificación de aptitud para circular o la baja definitiva de un vehículo, deberán acreditar, previamente, el pago del Impuesto.

2. Las personas titulares de los vehículos, cuando comuniquen a la Jefatura de Tráfico la reforma de los mismos, siempre que altere su clasificación a efectos de este Impuesto, así como también en los casos de transferencia, de cambio de domicilio que conste en el permiso de circulación del vehículo, o de baja de dichos vehículos, deberán acreditar previamente ante la referida Jefatura de Tráfico el pago del último recibo presentado al cobro del Impuesto, sin perjuicio de que sea exigible por vía de gestión e inspección el pago de todas las deudas por dicho concepto devengadas, liquidadas, presentadas al cobro y no prescritas. Se exceptúa de la referida obligación de acreditación el supuesto de las bajas definitivas de vehículos con quince o más años de antigüedad.

3. Las Jefaturas de Tráfico no tramitarán los expedientes de baja o transferencia de vehículos si no se acredita previamente el pago del Impuesto.

IX. OBLIGACIONES FORMALES Y TRIBUTARIAS

Artículo 11.º

Las personas titulares de vehículos objeto de este tributo deben tramitar en la Jefatura de Tráfico la adecuación del domicilio que conste en el permiso de circulación al de su residencia habitual.

X. PADRONES

Artículo 12.º

1. En el caso de vehículos ya matriculados o declarados aptos para la circulación, el pago de las cuotas anuales del impuesto se realizará dentro del plazo establecidos por el Ayuntamiento. Serán anuncios por medio de edictos publicados en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y por otros medios previstos por la legislación o que se crea más conveniente.

2. Aurreko idatz-zatian araututako kasuan, urteko errolda erabiliz bilduko dira kuotak. Erroldaren aldaketak Trafikoko Erregistro Publikoaren datuetan oinarrituko dira.

3. Errolda edo zergaren matrikula jendaurrean erakutsiko da interesatuek aztertu eta bidezko erreklamazioak egin ahal izan ditzaten. Horretarako epea hilabetekoa izango da.

Jendurreko erakusketaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, eta subjektu pasibo bakoitzari likidazioa jakinarazteko balio izango du.

XI. KUOTEN ITZULKETAK

13. artikulua.

Ibilgailuari zerga sortu ondoren ematen bazaio behin betiko baja eta, ordurako, kuota ordainduta badago, subjektu pasiboak dagokion zenbatekoaren itzulketa eskatu ahal izango du Ordenantza Fiskal honen 7.3 artikuluan aipatzen den hainbanaketa aplikatuta.

XII. AZKENEKO ERABAKIA

Ordenantza Fiskal hau, behin betirako onartu ondoren, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 2026ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, gero egindako beste Ordenantza batek aldatu edo derogatzen ez duen bitartean.

2. En el supuesto regulado en el apartado anterior, la recaudación de las cuotas correspondientes se realizará mediante el sistema de padrón anual. Las modificaciones del padrón se fundamentarán en los datos del Registro Público de Tráfico.

3. El padrón o matrícula del impuesto se expondrá al público por un plazo de un mes, para que las personas interesadas legítimas puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

La exposición al público se anunciará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y producirá los efectos de notificación de la liquidación a cada uno de los sujetos pasivos.

XI. DEVOLUCIÓN DE CUOTAS

Artículo 13.º

Cuando la baja definitiva del vehículo se produzca con posterioridad al devengo del impuesto, y ya haya sido satisfecha la cuota, el sujeto pasivo podrá solicitar el importe que, por aplicación del prorrateo previsto en el apartado 3.º del artículo 7 de la presente Ordenanza Fiscal, le corresponda percibir.

XII. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza Fiscal, tras su aprobación definitiva y publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, entrará en vigor el 1 de enero de 2026 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

ERANSKINA/ANEXO

TARIFA

Potentzia eta ibilgailu mota Potencia y clase de vehículo	Tarifa (€) Tarifa (€)	Koefizientea Coeficiente	Kuota (€) Cuota (€)
A) Turismoak/Turismos			
9 zaldi fiskal baino gutxiagokoak De menos de 9 c. fiscales	18,39	1,8157	33,39
9 zaldi fiskaletik 11,99ra bitartekoak De 9 hasta 11,99 c. fiscales	36,78	2,5175	92,59
12 zaldi fiskaletik 13,99ra bitartekoak De 12 hasta 13,99 c. fiscales	61,30	2,7737	170,03
14 zaldi fiskaletik 15,99ra bitartekoak De 14 hasta 15,99 c. fiscales	85,82	2,7180	233,26
16 zaldi fiskaletik 19,99ra bitartekoak De 16 hasta 19,99 c. fiscales	110,34	2,8406	313,43
20 zaldi fiskal eta gehiagokoak De 20 y más c. fiscales	134,86	3,0000	404,58
B) Autobusak/Autobuses			
21 toki baino gutxiagokoak De menos de 21 plazas	83,30	2,7292	227,34
21etik 50era bitartekoak De 21 a 50 plazas	118,64	2,7292	323,79
50 baino gehiagokoak De más de 50 plazas	148,30	2,7292	404,74
C) Kamioiak/Camiones			
1.000 kg baino gutxiagoko zama eramateko modukoak De menos de 1.000 kg de carga útil	42,28	2,7292	115,39
1.000tik 2.999 kg-ra bitartekoak De 1.000 a 2.999 kg de carga útil	83,30	2,7292	227,34

Potentzia eta ibilgailu mota Potencia y clase de vehículo	Tarifa (€) Tarifa (€)	Koefizientea Coeficiente	Kuota (€) Cuota (€)
2.999 baino gehiagotik 9.999 kg-ra bitartekoak De más de 2.999 a 9.999 kg de carga útil	118,64	2,7292	323,79
9.999 kg baino gehiagokoak De más de 9.999 kg de carga útil	148,30	2,7292	404,74
D) Traktoreak/tractores			
16 zaldi fiskal baino gutxiagokoak De menos de 16 c. fiscales	17,67	2,6178	46,26
16 zaldi fisikaletik 25era bitartekoak De 16 a 25 c. fiscales	27,77	2,6178	72,70
25 zaldi fiskal baino gehiagokoak De más de 25 c. fiscales	83,30	2,6178	218,06
E) Atoiak eta erdiatoiak, trakzio mekanikozko ibilgailuek garraiatuak/ Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica			
750etik 1.000 kg-ra baino gutxiagoko zama eramateko modukoak De 750 a 1.000 kg de carga útil	17,67	2,7292	48,22
1.000 baino gehiagotik 2.999 kg-ra bitartekoak De más de 1.000 a 2.999 kg de carga útil	27,77	2,7292	75,79
2.999 kg baino gehiagokoak De más de 2.999 kg de carga útil	83,30	2,7292	227,34
F) Beste era bateko ibilgailuak/Otros vehículos			
Ziklomotoreak Ciclomotores	4,51	2,7292	12,31
Motoak, 125 cc bitartekoak Motocicletas hasta 125 c.c.	4,51	2,7292	12,31
125 cc baino gehiagotik 250era bitartekoak Motocicletas de más de 125 hasta 250 c.c.	7,72	2,7514	21,24
250 cc baino gehiagotik 500era bitartekoak Motocicletas de más de 250 hasta 500 c.c.	15,45	2,8406	43,89
500 cc baino gehiagotik 1.000era bitartekoak Motocicletas de más de 500 hasta 1.000 c.c.	30,90	2,9408	90,87
1.000 cc baino gehiagokoak Motocicletas de más de 1.000 c.c.	61,79	3,0000	185,37

4. Ordenantza Fiskala. Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga arautzen duena (EIOZ).

Ordenanza Fiscal n.º 4. Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO).

I. XEDAPEN OROKORRAK

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. artikulua.

Artículo 1.º

Udal honek Eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga ezarri eta eskatu du, indarreko ordenantzaren arabera eta Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzeki buruzko uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauan eta Zerga honi buruzko 15/1989 Foru Arauan aurreikusitakoarekin bat etorrira.

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico y la Norma Foral 15/1989 particular del tributo establece y exige el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras con arreglo a la presente Ordenanza, de la que es parte integrante el anexo en el que se contienen las tarifas aplicables.

2. artikulua.

Artículo 2.º

Udalerrri guztian balio du ordenantza honek.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

II. ZERGA-GAIA

II. HECHO IMPONIBLE

3. artikulua.

Artículo 3.º

Zerga honen zergapeko egitea da edozein eraikuntza, instalazio edo obra burutzea, baldin eta horretarako hirigintza-obretarako lizentzia eskatzen bada, lizentzia hori lortu edo ez, ematea edo kontrol jarduera egitea zerga aplikatzen duen udalari bada-

Constituye el hecho imponible de este impuesto la realización de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija licencia de obras urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, siempre que la expedición de la licencia o la actividad de control

gokio, eta baita aurretiazko komunikazioa edo erantzukizuneko aitortpena eskatzen zaien gaineko eraikuntzak, instalazioak eta obrak egitea ere (obraren jakinaren gainekoak).

4. artikulua.

Hona hemen, zerga-gaiak adierazte aldera, zerga izango duten ekintzak:

1. Oina altxatzea dakarren eraikin edo instalazioen bat eraikitzeko obrak egitea.
2. Lehen eginda dauden eraikin edo instalazioak handitze-ko obrak egitea.
3. Lehen eginda dauden eraikin edo instalazioak konpon-
tzeko edo eraberritzeko obrak egitea, eraikin edo instalazioaren
egiturari erasanez gero obrak.
4. Lehen eginda dauden eraikin edo instalazioen kanpoko
itxura aldatzeko obrak egitea.
5. Eraikinen barruetako antolaketa aldatzea, erabiltzen de-
nerako erabiltzen dela ere eraikina.
6. Lurzoruaren Legeko testu bateratuak 58. artikuluko 2.
atalean adierazten dituen behin-behingo obrak egitea.
7. Zerbitzu publikoak jartzeko obrak egitea.
8. Lur mugimenduak (esate baterako, mendi kentzeak, ze-
laitzeak, indusketak eta betelanak), baldin eta urbanizazio edo
eraikuntza proiektu onartu edo baimenduan sartuta eta progra-
matuta ez badaude behintzat.
9. Eraikinak botatzea, baldin eta ruina jo eta erortzeko zo-
rian ez badaude behintzat.
10. Lur azpiko instalazioak, bai aparkalekuak jartzeko, bai
jarduera industrialak, bai merkataritzakoak edo profesionalak,
bai zerbitzu publikoak bai beste edozein erabilera ematen zaiola
ere.
11. Bide publikotik ikusteko moduko iragarpen afixak jar-
tzea.
12. Beste edozein obra, eraikuntza edo instalazio egitea,
baldin eta halako ahalmen ekonomiko bat eta udalaren lizentzia
(dela obretakoa, dela eraikitzeakoa) behar baldin badira egiteko.

5. artikulua.

Ez dago eraikuntza, obra edo instalazioen gaineko zergarik
ordaindu beharrik lanak Ordiziako Udalaren ondasunetan egin
eta obraren jabea ere Udala bera izanez gero.

Zerga ordaintzetik salbuetsita dago edozein eraikuntza, ins-
talazio edo obra egitea, horren jabeak Gipuzkoako Foru Aldundia,
Euskal Autonomia Erkidegoa, Estatua edo udal entitateak dire-
nean, baldin eta, zergari lotuta egonik, zuzenean errepide, trenbi-
de, portu, aireportu, obra hidrauliko eta populazioen eta ur zikin
saneamendura zuzenduta badago, nahiz eta horien kudeaketa,
dela inbertsio lanetan dela artapen lanetan, organismo autono-
moek egin.

III. SUBJEKTU PASIBOAK

6. artikulua.

Zerga honen subjektu pasiboak dira, zergadun gisa, pertso-
na fisiko eta juridikoak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei
buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorrek 35. artiku-
luaren 3. apartatuan aipatzen dituen entitateak, eta testamentu-
ahalordea erabili gabe duten herentziak, betiere eraikuntza, ins-
talazio edo obraren jabe badira, haiek egiten diren ondasun
higiezinaren jabeak izan edo ez.

corresponda al Ayuntamiento, así como las construcciones, insta-
laciones y obras para la que se exija presentación de declaración
responsable o comunicación previa (enterado de obra).

Artículo 4.º

A título enunciativo, constituyen supuestos de hecho impo-
sible sujetos al impuesto los siguientes:

1. Las obras de construcción de edificaciones o instalacio-
nes de todas clases de nueva planta.
2. Las obras de ampliación de edificios o instalaciones de
todas clases existentes.
3. Las de modificación o reforma que afecten a la estructura
de los edificios e instalaciones de todas clases existentes.
4. Las de modificación del aspecto exterior de los edificios
e instalaciones de todas clases existentes.
5. Las obras que modifiquen la disposición interior de los
edificios, cualquiera que sea su uso.
6. Las obras que hayan de realizarse con carácter provisio-
nal a que se refiere el apartado 2 del art. 58 del texto refundido
de la Ley del Suelo.
7. Las obras de instalación de servicios públicos.
8. Los movimientos de tierra, tales como desmontes, expla-
naciones, excavación y terraplenado, salvo que tales actos estén
detallados y programados como obras a ejecutar en un Proyecto
de Urbanización o de Edificación aprobado o autorizado.
9. La demolición de las construcciones, salvo en las declara-
das de ruina inminente.
10. Las instalaciones subterráneas dedicadas a aparca-
miento, actividades industriales, mercantiles o profesionales, ser-
vicios públicos o cualquier otro uso a que se destine el subsuelo.
11. La colocación de carteles de propaganda visibles desde
la vía pública.
12. Cualesquiera obras, construcciones, o instalaciones que
impliquen inversión de recursos económicos demostrativos de
una capacidad económica y sujetos a licencia de obras o urbanís-
ticas.

Artículo 5.º

No estarán sujetas a este impuesto las construcciones, obras
o instalaciones ejecutadas sobre inmuebles cuya titularidad do-
minical corresponda a este Ayuntamiento, siempre que ostente
la condición de dueño de la obra.

Se exime del pago del Impuesto sobre Construcciones, Insta-
laciones y Obras, la realización de cualquier Construcción, Insta-
lación u Obra de la que sean dueños el Estado, las Comunidades
Autónomas, los Territorios Históricos o las Entidades Locales, que
estando sujetas al mismo, vayan a ser directamente destinadas
a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas,
saneamiento de poblaciones y de sus aguas residuales, aunque
su gestión se lleve a cabo por Organismos Autónomos, tanto si
se trata de obras de inversión nueva como de conservación.

III. SUJETOS PASIVOS

Artículo 6.º

Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyen-
tes, las personas físicas, personas jurídicas o entidades a que
se refiere el apartado 3 del artículo 35 de la Norma Foral General
Tributaria, que sean dueños de la construcción, instalación u obra,
sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realice aqué-
lla.

Aurreko paragrafoan ezarritako ondorioetarako, eraikuntza, instalazio edo obraren gastu edo kostuak zeinek jasaten dituen, hura hartuko da haien jabetzat.

7. artikulua.

Eraikuntza, instalazioa edo obra subjektu pasibo zergadunak egiten ez duenean, zergadunaren ordezkotzat subjektu pasibotzat hartuko dira lizentziak eskatzen dituztenak, erantzukizunezko aitortzenak edo aurretiazko komunikazioak aurkezten dituztenak edo eraikuntzak, instalazioak edo obrak egiten dituztenak.

Ordaindutako zerga kuotaren zenbatekoa exiji diezaiokete ordezkotzat zergadunari.

IV. SALBUESPENAK, MURRIZKETAK ETA HOBARIAK

8. artikulua.

Ordiziako Udalak honako hobari hauek ezartzen ditu. Hobari horiek obra-amaierako ziurtagiria eman eta hiru hilabeteko epean eskatu beharko dira:

1. Interes berezi edo udal erabilerarako interesgarritzat jotzen diren eraikin, instalazio eta obrei zergaren kuota % 95eko hobaria emango zaie, beti ere izendapen hori arrazoitzeko behar adina ezaugarri sozial, kultural, historiko-artistiko eta enplegu-sustapenekoak baleude.

2. Denda berrientzako hobaria ezartzen da jarraian zehazten den moduan:

2.1. Jarduera berriak irekitzea: % 50.

2.2. Lokalak modernizatzea: 50 %. Azpiegiturako elementuei eragiten dienean % 50 baino gehiago eta goi mailako teknikari baten proiektua beharrezkoa denean.

3. Zergaren kuota % 75eko hobaria ezarri, autokontsumorako eguzki-energia berogailu edo argiteriarako sistemak jartzeko kostuaren zatia dagokionean, beti ere instalazio hori norberak bere borondatez jartzen duenean eta indarrean dagoen araudiak eskatzen ez badu.

4. 100eko 90era bitarteko hobaria, eraikuntza, instalazio edo obrek ezintasuna duten pertsonen irisgarritasun eta bizigarritasun baldintzak errazten dituztenean.

5. Eraginkortasun energetikoa helburu duten birgaikuntza lanentzat % 75eko hobaria ezartzea B motako energia etiketa lortzen bada, eta % 95eko hobaria A motako energia etiketa lortzen bada. Aipatu hobaria aplikatuko da, bakar bakarrik, indarrean dagoen legediaren arabera derrigorrez inbertitu behar ez diren kopuruen gainean.

6. Suteek eta hondamendiek sortutako kalteak konpontzeko obrek % 95eko hobaria izango dute Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zergan.

V. ZERGA OINARRIA

9. artikulua.

1. Zerga honen oinarria eraikuntza, instalazio edo obra egitea egiazki kostatzen dena da, eta subjektu pasiboak edo haren ordezkotzat jasan beharrekoa. Hau da, gauzatze materialaren aurrekontua hartuko da kontutan, non ez diren sartzen Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) eta araubide bereziei dagozkien antzeko zergak, tasak, prezio publikoak eta, hala badagokio, eraikuntzarekin, instalazioarekin edo obrarekin zerikusia duten tokiko izaera publikoko gainerako ondare-prestazioak, ezta profesionalen ordainsariak, kontratistaren enpresa mozkinak, edo hura gauzatzearen kostua hertsiki osatzen ez duen beste edozein kontzeptu ere.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, tendrá la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.

Artículo 7.º

Tienen la consideración de sujetos pasivos sustitutos de la persona contribuyente quienes soliciten las correspondientes licencias o presenten las correspondientes declaraciones responsables o comunicaciones previas o quienes realicen las construcciones, instalaciones u obras.

El sustituto podrá exigir de la persona contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha.

IV. EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 8.º

El ayuntamiento de Ordizia establece las siguientes bonificaciones las cuáles se deberán de solicitar en un plazo de tres meses desde la certificación final de obra:

1. Se establece una bonificación de hasta el 95 % de la cuota, a favor de construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico-artísticas o de fomento de empleo que justifiquen tal declaración.

2. Se establece una bonificación para las tiendas nuevas según el siguiente detalle:

2.1. Apertura de nuevas actividades: 50 %.

2.2. Modernización de los locales: 50 %. Cuando afecte a los elementos estructurales en más del 50 % y cuando sea necesario el proyecto de un técnico de grado superior.

3. Establecer una bonificación del 75 % de la cuota del impuesto en la parte correspondiente al coste de la instalación de sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía solar para autoconsumo, siempre y cuando dicha instalación sea voluntaria y no exigida por la normativa vigente.

4. Una bonificación de hasta el 90 por 100 a favor de las construcciones, instalaciones u obras que favorezcan las condiciones de acceso y habitabilidad de las personas con discapacidad.

5. En las obras que tengan como finalidad la rehabilitación energética, establecer una bonificación del 75 % para la obtención de una etiqueta energética de clase B, y una bonificación del 95 % para la obtención de una etiqueta energética de clase A. La bonificación a que se refiere esta letra será aplicable, exclusivamente, sobre las cantidades cuya inversión no sea obligatoria de acuerdo con la legislación vigente.

6. Las obras de reparación de daños producidos por incendios y catástrofes tendrán una bonificación del 95 % en el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

V. BASE IMPONIBLE

Artículo 9.º

1. La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra que soporte el sujeto pasivo o quien tenga tal condición. Es decir, se considerará el presupuesto de ejecución material, del que no forman parte el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) ni demás impuestos análogos propios de regímenes especiales, las tasas, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas, en su caso, con la construcción, instalación u obra, ni tampoco los honorarios de profesionales, el beneficio empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre estrictamente el coste de ejecución material de la misma.

2. Egiazki zer kostatzen den ikusteko balioko duena interesatuak aurkeztutako aurrekontua izango da, exekuzio materialaren aurrekontua, baldin eta dagokion elkargo ofizialak ikus-onesia bada behintzat.

3. Lehen esandakoa bezalako aurrekonturik ez bada, edota lizentziarik eskuratu gabeko eraikuntza, instalazio edo obraren bat bada, Udaleko teknikariek erabakiko dute, proiektua zertsu kostatuko den begiratura, zergaren oinarria zenbatekoa izango den.

4. Artikulu honetan araututakoaren ondorioetarako, gutxieneko aurrekontu hauek ezartzen dira.

Obra txikietan aurkezten diren aurrekontuak jarraian doan taulako gutxieneko kostu estimatuen azpitik daudenean, aurrekontu horiek xehatuak izan beharko dute. Obra baimena emateko udal teknikariek ontzat eman beharko dituzte, eta lanak amaitu ondoren dagozkion fakturak aurkeztu beharko dira, eta udal teknikariek ikuskapena burutuko dute egindako lanak aurkeztutako aurrekontuarekin bat datozela ziurtatzeko. Baldintza horiek bete ezean taula honetako gutxieneko kostuetatik eratoritzen dena hartuko da oinarri ezargarri bezala.

Gutxieneko aurrekontuak:

	€
Sukaldearen eraberritze integrala	6.000,00
Bainugelaren eraberritze integrala	5.000,00
Bigarren bainugelaren eraberritze integrala	3.000,00
Galdara eta berogailu instalazioa	4.000,00
Kanpo aroztegia osoa	6.000,00

Etxebizitzaren eraberritze integralaren aurrekontu minimoak 500 €/ m²-ko gutxieneko kostua gainditu beharko du, katastroan azaltzen den azalera erabilita.

Aurkeztutako aurrekontua ordenantza honetan ezarritako gutxieneko aurrekontuen azpitik dagoenean behin-behineko likidazioa burutuko da gutxieneko aurrekontu horien arabera. Obra amaieran ordea, fakturak aurkeztu ahal izango dira lanen benerako kostua egiaztatzen dutenak. Kasu horretan, behin betiko likidazioa burutuko da faktura horien arabera, beti ere, udal teknikariak bertatik bertara egindako ikuskapenaren ondoren lanen egiaztapena buruta.

VI. ZERGAREN KUOTA

10. artikulua.

Zerga honen kuota oinarriari tasa aplikatuz ateratzen dena izango da. Tasa, besteik, eranskinean adierazitakoa izango da.

VII. SORTZAPENA

11. artikulua.

Zerga ordaindu beharra eraikuntza, instalazioa edo obra egi-ten hasitakoan bertan jaiotzen da, baita lizentziarik eskuratu ez bada ere.

VIII. KUDEAKETA

12. artikulua.

Lizentzia emandakoan kitapen behin-behingo bat egingo da, interesatuak ekarritako aurrekontua zergaren oinarritzat hartuta, betiere dagokion elkargo ofizialak ikus-onesia izanez gero aurrekontua; bestela, Udaleko teknikariek erabakiko dute oinarria, proiektua zertsu kostatuko den begiratura.

2. A efectos de lo dispuesto en el número anterior, se atenderá al presupuesto de ejecución material presentado por las personas interesadas, siempre que el mismo hubiere sido visado por el Colegio Oficial correspondiente.

3. En el supuesto de inexistencia de presupuesto con las características indicadas en el apartado anterior, así como en el caso de construcciones, instalaciones y obras para las que no se haya obtenido la preceptiva licencia, la base imponible será determinada por los servicios técnicos municipales de acuerdo con el coste estimado del proyecto.

4. A los efectos de lo regulado en este artículo, se establecen los siguientes presupuestos que regirán como mínimos.

Si en los presupuestos de obra menor que se presenten los costes estimados fueran inferiores a los de la siguiente tabla, dichos presupuestos deberán ser pormenorizados. Los servicios técnicos municipales deberán validarlos para la concesión de la licencia, y una vez finalizadas las obras se deberán presentar las facturas correspondientes, y los servicios técnicos inspeccionarán las obras ejecutadas para certificar que se ajustan al presupuesto presentado. Si no se cumplieran esas condiciones se considerará como base imputable la que deriva de los siguientes costes mínimos.

Presupuestos mínimos:

	€
Renovación integral cocina	6.000,00
Renovación integral baño	5.000,00
Renovación integral segundo baño	3.000,00
Instalación de caldera y calefacción	4.000,00
Carpintería exterior completa	6.000,00

El presupuesto mínimo de la reforma integral de la vivienda deberá superar el coste mínimo de 500 €/m² aplicado sobre la superficie catastral.

Quando el presupuesto presentado sea inferior a los presupuestos mínimos fijados en la presente ordenanza se realizará la liquidación provisional sobre la base de esos presupuestos mínimos. Al final de la obra se podrán presentar las facturas correspondientes que acrediten el coste real. En ese caso se procederá a la liquidación definitiva sobre las facturas presentadas, siempre y cuando las y los técnicos municipales acrediten el alcance de los trabajos mediante la inspección correspondiente.

VI. CUOTA TRIBUTARIA

Artículo 10.º

La cuota de este impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen que se expresa en el anexo.

VII. DEVENGO

Artículo 11.º

El impuesto se devengará en el momento de iniciarse la construcción, instalación y obra, aun cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.

VIII. GESTIÓN

Artículo 12.º

Quando se conceda la licencia preceptiva se practicará una liquidación provisional, determinándose la base imponible en función del presupuesto presentado por las personas interesadas, siempre que el mismo hubiera sido visado por el colegio oficial correspondiente; en otro caso, la base imponible será determinada por los técnicos municipales, de acuerdo con el coste estimado del proyecto.

13. artikulua.

Lizentzia eman eta gero hasierako proiektua aldatuz gero, beste aurrekontu bat aurkeztu behar da, hasierako aurrekontutik pasatzen den kopuruaren behin-behingo kitapena egiteko.

14. artikulua.

1. Egiazki egindako eraikuntzak, instalazioak eta obrak nahiz haiek zer kostatu diren ikusi ondoren, Udalak, dagokion ikuskapen administratiboa eginez, aldatu egingo du, hala tokatzen bada, zergaren oinarria, eta behin betiko kitapena egin eta ordaintzeko eskatu edo dagokion dirua itzuli egingo dio subjektu pasiboari.

2. Goiko lerroaldian adierazitakoa bideratzeko, berriz, obra bukatu izana edota behin-behingo hartu izana adierazten duen agiria aurkeztu behar da obra bukatu edo behin-behingo hartu eta hilabete baino lehen. Adierazpen hori egiteko orria Udalak berak emango du, eta, horrekin batera, lanen zuzendaritza eraman duenaren ziurtagiria ekarri behar da Udalera, haren elkargo ofizialak ikus-onetsia (ahal izanez gero), obra guztiak egitea zer kostatu den jartzen duena.

3. Baieztatzeko egindako lanak eta aurkeztutako likidazioa bat datorrela, Udalak eskatuko ditu egindako lan horien fakturak.

15. artikulua.

Zerga kitatze konturako berdin izango dira administrazioaren isilbidez emandako lizentziak eta berariak adierazita emandakoak.

16. artikulua.

Ordenantza honetan araututako zerga honen kitapenari, bilzteari eta ikuskatzeari buruzko guztiari nahiz zerga-arauak hausteari eta tokatzen diren zigorrak jartzeari Zerga Foru Arau Orokorra aplikatuko zaio.

17. artikulua.

Lizentziaren titularrak obrak, eraikuntzak edo instalazioak egiteari utzi egingo balio, nahiz eta egiteko baimena izan, eta utzeko nahia idatziz adieraziko balio Udalari, Udalak itzuli edo baliorik gabe utziko du behin-behingo kitapena.

18. artikulua.

Lizentziaren balioa galduz gero, Udalak itzuli edo baliorik gabe utziko du egindako kitapena, baldin eta titularrak balioa berrietzeko eskatu eta Udalak onartzen ez badu behintzat.

IX. AZKENEKO ERABAKIA

Ordenantza Fiskal hau, behin betirako onartu ondoren, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 2026ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, gero egindako beste Ordenantza batek aldatu edo derogatzen ez duen bitartean.

Tarifa.	ERANSKINA
<i>Eraikuntza, instalazio edo obra mota</i>	<i>Tipoa (%)</i>
Obraren jakinaren gainekoa (gremioen aurrekontua/gutxieneko prezioak)	4,00
Obra txikiak (gremioen aurrekontuak/gutxieneko prezioak)	4,00
Obra handiak (exekuzio materialaren aurrekontua) ..	5,00
Babespeko etxeak birgaitzea eta merkataritza lokalak modernizatzea	3,00

Artículo 13.º

Si concedida la correspondiente licencia se modificara el proyecto inicial, deberá presentarse un nuevo presupuesto a los efectos de practicar una nueva liquidación provisional a tenor del presupuesto modificado en la cuantía que exceda del primitivo.

Artículo 14.º

1. A la vista de las construcciones, instalaciones u obras efectivamente realizadas y del coste real efectivo de las mismas, la Administración Municipal, mediante la oportuna comprobación administrativa modificará, en su caso, la base imponible, practicando la correspondiente liquidación definitiva y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, en su caso, la cantidad que corresponda.

2. A efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, dentro del mes siguiente a la terminación de la obra o recepción provisional de la misma, se presentará declaración de esta circunstancia en impreso que facilitará la Administración Municipal, acompañada de certificación de la dirección facultativa de la obra, visada por el colegio profesional correspondiente, cuando sea viable, por la que se certifique el costo total de las obras.

3. Para comprobar la adecuación de la liquidación final presentada a la realidad, se solicitará la presentación de las facturas justificativas de dichos trabajos.

Artículo 15.º

A efectos de la liquidación del impuesto, las licencias otorgadas por aplicación del silencio administrativo positivo tendrán el mismo efecto que el otorgamiento expreso de licencias.

Artículo 16.º

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de este Impuesto regulado en esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

Artículo 17.º

Si la persona titular de una licencia desistiera de realizar las obras, construcciones o instalaciones autorizadas, mediante renuncia expresa formulada por escrito, el Ayuntamiento procederá al reintegro o anulación total de la liquidación provisional practicada.

Artículo 18.º

Caducada una licencia, el Ayuntamiento procederá al reintegro o anulación de la liquidación practicada, salvo que la persona titular solicite su renovación y el Ayuntamiento la autorice.

IX. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza Fiscal, tras su aprobación definitiva y publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, entrará en vigor el 1 de enero de 2026 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

Tarifa	ANEXO
<i>Clase de construcción, instalación u obra</i>	<i>Tipo (%)</i>
Enterado de obra (presupuesto gremista/precios mínimos)	4,00
Obras menores (presupuesto gremista/precios mínimos)	4,00
Obras mayores (ppto. ejecución material)	5,00
Rehabilitación de viviendas protegidas y modernización de locales comerciales	3,00

<i>Eraikuntza, instalazio edo obra mota</i>	<i>Tipoa (%)</i>
Nekazaritza nahiz abeltzaintza ustiategiak, beren produktuak saltzeko lokalak barne	3,00
Babes ofizialeko etxeak eraikitzea alokairurako	3,00
Babes ofizialeko etxeak saltzeko eraikitzea	5,00

5. Ordenantza Fiskala. Hiri-lurrek irabazitako balioaren gaineko zerga arautzen duena (gainbalioa).

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Ezarri beharreko araudia.

Udal honek Hiri Lurren Balio Gehikuntzaren gaineko zerga ezarri eta eskatu du, indarreko ordenantzaren arabera eta Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzeari buruzko uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauan eta Zerga honi buruzko 16/1989 Foru Arauan aurreikusitakoarekin bat etorrira.

2. artikulua. Lurralde-eremua.

Ordenantza honako udalerrri osoan ezarri da: Ordizia.

II. ZERGAGAIA

3. artikulua. Zergagaia.

1. Hiri Lurren Balio Gehikuntzaren gaineko Zerga zuzeneko zerga bat da, eta hiri-lurren balio-gehikuntza zergapetzen du, lur-sail horien jabetza edozein tituluren bidez eskualdatzearen ondorioz, edo jabaria mugatzen duen edozein gozamen-eskubide erreala eratu edo eskualdatzearen ondorioz.

2. Ondorio horietarako, honako hauek hartuko dira hiri-lurztat:

a) Hirigintza arloko plangintzak hirikotzat, urbanizatutzat edo horien baliokidetzat sailkatzen edo definitzen dituenak.

b) Lurzoru urbanizagarritzat jotzen diren lursailak, edo lurralde eta hirigintza arloko antolamendurako tresnek lurzoru urbanizatuaren egoeran sartzea aurreikusi edo horretarako aukera eman dutenak, betiere sektore edo eremu espazial mugatueta sartuta badaude. Aurrekoez gain, horrelako izaera duten gainetarako lurzoruak barne hartzen ditu, horiek garatzeko zehaztapenak ezartzen dituen hirigintza arloko tresna onartzen den unetik aurrera.

c) Nekazaritza-legerian xedatutakoaren aurka zatikatzen diren lurrak, betiere zatikatze horrek nekazaritza-erabilera indargabetzen badu, eta horrek ez badu landa-izaera aldatzen Ondasun Higiezinaren gaineko Zergakoak ez diren beste ondorio batzuetarako.

III. APLIKAZIO EREMUTIK KANPO

4. artikulua. Zergari lotuta ez daudenak.

Honako hauek ez dira zerga honen pean egongo:

1. Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ondorioetarako landa-lurren balio-gehikuntzak. Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren ondorioetarako hirikotzat jo behar diren lursailak izango duten balio-gehikuntzaren mende egongo da, katastroan edo haren erroldan halakotzat jasota egon edo ez.

2. Ezkontideek ezkontza-sozietateari ekarritako ondasun eta eskubideen ekarpenak, haien alde eta horien ordainetan beraien

<i>Clase de construcción, instalación u obra</i>	<i>Tipo (%)</i>
Explotaciones agrícolas y ganaderas, incluye locales de comercialización de productos propios	3,00
Construcción de viviendas de protección oficial para alquiler	3,00
Construcción de viviendas de protección oficial para venta	5,00

Ordenanza Fiscal n.º 5. Reguladora del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana (plusvalía).

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Normativa aplicable.

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico y en la Norma Foral 16/1989, particular del tributo, establece y exige el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, con arreglo a la presente Ordenanza.

Artículo 2. Ámbito territorial.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal de Ordizia.

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 3. Hecho imponible.

1. El Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana es un tributo directo que grava el incremento del valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana puesto de manifiesto a consecuencia de la transmisión de la propiedad de los mismos por cualquier título, o de la constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce, limitativo del dominio, sobre los referidos terrenos.

2. A estos efectos, tendrán la consideración de terrenos de naturaleza urbana:

a) El clasificado o definido por el planeamiento urbanístico como urbano, urbanizado o equivalente.

b) Los terrenos que tengan la consideración de urbanizables o aquéllos para los que los instrumentos de ordenación territorial y urbanística prevean o permitan su paso a la situación de suelo urbanizado, siempre que estén incluidos en sectores o ámbitos espaciales delimitados, así como los demás suelos de este tipo a partir del momento de aprobación del instrumento urbanístico que establezca las determinaciones para su desarrollo.

c) Los terrenos que se fraccionen en contra de lo dispuesto en la legislación agraria, siempre que tal fraccionamiento desvirtúe su uso agrario, y sin que ello represente alteración alguna de la naturaleza rústica de los mismos a otros efectos que no sean los del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

III. NO SUJECIÓN

Artículo 4. No sujeción.

No estarán sujetos a este impuesto:

1. Los incrementos de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Está sujeto el incremento de valor que experimenten los terrenos que deban tener la consideración de urbanos a efectos de dicho Impuesto sobre Bienes Inmuebles, con independencia de que estén o no contemplados como tales en el Catastro o en el Padrón de aquél.

2. Los supuestos de aportaciones de bienes y derechos realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones

alde egiten diren esleipenak eta ezkontideei beren ondasun komunaren ordainetan egiten zaizkien eskualdaketak.

Ez da zergari lotuta egongo honako hauen artean ondasun higiezinak eskualdatzen direnean ere: ezkontideak; maiatzaren 7ko 2/2003 Legean xedatutakoaren arabera eraturako izatezko bikotekideak; eta ezkontzaren deuseztasuna, banantzea edo dibortzioa dagoenean epaiak betetzearen ondorioz, seme-alaben alde egindakoak, ezkontzaren araubide ekonomikoa edozein dela ere.

3. Lursailen eskualdaketak, horiek eskualdatu eta eskuratu direneko balioen artean gehikuntzarik ez dela egon egiazatu bada.

Horretarako, balio-gehikuntzarik ez dagoela egiaztatu nahi duen erakundeak eskualdaketa aitortu eta eskualdaketa edo eskuraketa dokumentatzen duten tituluak aurkeztu beharko ditu. Ondorio horietarako, erakunde interesduntzat hartuko dira ordenantza honen 6. artikuluan aipatzen direnak.

Balio-gehikuntzarik ez dagoela egiaztatzeko, kasu bakoitzean hurrengo balio hauetako handiena hartuko da kontuan: eragiketa dokumentatzen duen tituluan jasotakoa edo, hala bada, gogio, Zerga Administrazioak egiaztatutakoa. Gainera, ondorio horietarako, ezin izango dira eragiketa horiek zergapetzen dituzten gastu edo zergak zenbatu ezta eguneratzerik egin ere denbora igaro delako.

Lurzorua eta eraikuntza dituen higiezin bat eskualdatzen denean, ondorio hauetarako honako hau hartuko da lurzoruaren balioz: zergaren sortzapen-datan lurzoruaren katastro-balioa gutxiago katastro-balioarekiko ordezkatzeko duen proportzioa aplikatuz ateratzen den balioa. Gainera, proportzio hori eskualdatze-balioari eta, hala bada, gogio, eskuratzeko-balioari aplikatuko zaio eta bi hamartarrez adierazi beharko da.

Eskuraketa edo eskualdaketa irabazi-asmorik gabekoa izan bada, aurreko letrakadetan ezarritako arauak aplikatuko dira eta, hala bada, gogio, konparatzeko lehenago aipatutako bi baloreetatik lehena hartuko da kontuan, hau da, Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergan aitortutakoa.

4. Sozietateen gaineko Zergari buruzko 2/2014 Foru Arauaren VI. tituluko VII. kapituluaren araututako araubide berezia aplikatu behar zaien eragiketetatik eratorritako hiri-lurraz eskualdatzen direnean, foru-arau horren 111. artikuluan aurreikusitakoaren babesean ekarritako lursailen buruzkoak izan ezik, jarduera-adar batean integratuta ez daudenean.

IV. SALBUESPENAK

5. artikulua. *Salbuespenak.*

1. Zerga honetatik salbuetsita daude egintza hauen ondorioz agertzen diren balio-gehikuntzak:

- a) Zortasun-eskubideen sorrera eta eskualdatzea.
- b) Ondasun Higiezinaren gaineko Zergari buruzko uztailaren 5eko 12/1989 Foru Arauaren 4.2.e) artikuluan aurreikusitako salbuespena ezartzearen ondorioz diren ondasunen eskualdaketak, horien jabeek edo eskubide errealeko titularrek higiezin horiek iraunarazteko, berroneratzeko edo eraberritzeko obrak beren kargura egin dituztela egiaztatzen dutenean.

Salbuespen honen eraginkortasuna honako betebeharrera lotuta dago: egin diren kontserbatze, hobetze eta birgaitze obrak udal lizentzia lortu beharri lotutakoak izatea. Premiazkoa izango da, halaber, aipatu obrak ondasuna inorenganatu aurreko bi urteetan egindakoak izatea.

que a su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan a las personas cónyuges en pago de sus haberes comunes.

Tampoco se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuges, entre las y los miembros de la pareja de hecho constituida conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo, o a favor de las hijas e hijos, como consecuencia del cumplimiento de sentencias en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, sea cual sea el régimen económico matrimonial.

3. Las transmisiones de terrenos respecto de los cuales se constate la inexistencia de incremento de valor por diferencia entre los valores de dichos terrenos en las fechas de transmisión y adquisición.

Para ello la persona o entidad interesada en acreditar la inexistencia de incremento de valor deberá declarar la transmisión, así como aportar los títulos que documenten la transmisión y la adquisición, entendiéndose por persona o entidad interesada, a estos efectos, las persona a que se refiere el artículo 6 de esta ordenanza.

Para constatar la inexistencia de incremento de valor, como valor de transmisión o de adquisición del terreno se tomará en cada caso el mayor de los siguientes valores, sin que a, estos efectos, puedan computarse los gastos o tributos que graven dichas operaciones ni efectuarse ninguna actualización por el transcurso del tiempo: el que conste en el título que documente la operación o el comprobado, en su caso, por la Administración tributaria.

Quando se trate de la transmisión de un inmueble en el que haya suelo y construcción, se tomará como valor del suelo a estos efectos el que resulte de aplicar la proporción que represente en la fecha de devengo del impuesto el valor catastral del terreno respecto del valor catastral total y esta proporción se aplicará tanto al valor de transmisión como, en su caso, al de adquisición. Esta proporción se expresará con dos decimales.

Si la adquisición o la transmisión hubiera sido a título lucrativo se aplicarán las reglas establecidas en los párrafos anteriores tomando, en su caso, por el primero de los dos valores a comparar señalados anteriormente, el declarado en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

4. Los supuestos con ocasión de las transmisiones de terrenos de naturaleza urbana derivadas de operaciones a las que resulte aplicable el régimen especial regulado en el Capítulo VII del Título VI de la Norma Foral 2/2014, del Impuesto sobre Sociedades, a excepción de las relativas a terrenos que se aporten al amparo de lo previsto en el artículo 111 de la citada Norma Foral, cuando no se hallen integrados en una rama de actividad.

IV. EXENCIONES

Artículo 5. *Exenciones.*

1. Están exentos de este impuesto los incrementos de valor que se manifiesten a consecuencia de los actos siguientes:

- a) La constitución y transmisión de derechos de servidumbre.
- b) Las transmisiones de bienes a los que resulte la aplicación de la exención prevista en el artículo 4.2.e) de la Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, cuando sus propietarios o propietarias o titulares de derechos reales acrediten que han realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles.

La efectividad de esta exención queda condicionada a que las obras de conservación, mejora o rehabilitación hubieran quedado efectivamente sujetas a licencia municipal. Asimismo, será preciso que las mencionadas obras se hubieran efectuado durante los dos años inmediatamente anteriores a la enajenación.

Aurrean araututakoaren ondorioetarako, kontserbatze, hobetze eta birgaitze obratzat joko dira eraikuntza sendotzeko egindakoak edo egitura, fatxada edo estalkiak sendotzeko egindakoak eta antzekoak, baldin eta obraren kostu osoak katastro balioaren % 50 gainditzen badu.

2. Era berean, dagozkion balio-gehikuntzak salbuetsita egongo dira, hura ordaintzeko betebeharra honako erakunde hauei dagokienean:

a) Estatu, Euskal Autonomia Erkidegoa, Gipuzkoako Foru Aldundia, Estatu erakunde autonomoak eta lurralde-administrazio horietako antzeko izaera duten zuzenbide publikoko erakundeak.

b) Udal hau eta gainerako toki-erakundeak (udalerraren barrukoak zein udalerririk bera kide dutenak), udalaren baitako zuzenbide publikoko erakundeekin batera, horiek aipatutako Administrazio Publikoen antzeko izaera dutenean.

c) Ongintzako edo irakaskuntza arloko ongintzako erakundeak.

d) Gizarte Segurantzaren erakunde kudeatzaileak eta Gizarte Aurreikuspeneko Mutualitateak, indarrean dagoen legeriararen arabera.

e) Nazioarteko itun edo hitzarmenetan salbuespena aitortuta duten erakundeak.

f) Administrazio-emakida itzulgarrien titularrak, horiei atxikitako lursailak dagokienez.

g) Gurutze Gorria eta erregelamendu bidez zehaztutako antzeko beste erakunde batzuk.

h) Irabazi-asmorik gabeko erakunde batek zerga hori ordaintzeko legezko betebeharra duenean, irabazi-asmorik gabeko erakunde zerga-araubideari eta mezenasgoaren zerga-pizgarriei buruzko apirilaren 7ko 3/2004 Foru Arauaren 4. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Lurra eskualdatzen badira edo horien gaineko jabaria mugatzen duten gozamen-eskubide errealek eratzten badira eta irabazi-asmorik gabeko erakunde batek kostu bidez egiten baditu, zerga horren salbuespena egiteko, lursail horiek Ondasun Higiezinen gaineko Zergan salbuespena aplikatzeko ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

Era berean, salbuespen hori aplikatzeko, irabazi-asmorik gabeko erakundeek apirilaren 7ko 3/2004 Foru Arauaren 16. artikuluan 1. paragrafoan araututako aukera baliatu dutela Udalari jakinaraztea eta Foru Arau horren II. titulu jasotako zerga-araubide bereziari buruzko baldintza eta balizkoak betetzea ezinbestekoa izango da.

V. SUBJEKTU PASIBOAK

6. artikulua. Subjektu pasiboa.

1. Honako hauek dira zergaren subjektu pasiboak, zergadun gisa:

a) Lursailen eskualdaketan edo irabazpidezko jabariak mugatzen duten gozamen-eskubide errealek eraketan edo eskualdaketan, lursaila eskuratzen dutenak (pertsona fisiko zein juridikoak edo Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 35.3 artikuluan aipatzen diren erakundeak edo testamentu-ahalmenaren bidezko gozamena gauzatu gabeko jaraunspenak) edo dagokien eskubide erreala eratzten edo eskualdatzen zaien pertsonak.

b) Lursailen eskualdaketan edo ordainbidezko jabariak mugatzen duten gozamen-eskubide errealek eraketan edo eskualdaketan, lursaila eskualdatzen dutenak (pertsona fisiko zein juridikoak edo Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 35.3 artikuluan aipatzen diren erakundeak edo testamentu-ahalmenaren bidezko gozamena gauzatu gabeko jaraunspenak) edo dagokien eskubide erreala eratzten edo eskualdatzen duten pertsonak.

A estos efectos, se entenderá por obras de conservación, mejora o rehabilitación las que tienen por objeto la reconstrucción de edificaciones mediante la consolidación y el tratamiento de las estructuras, fachadas o cubiertas y otras análogas siempre que el coste global de estas obras exceda del 50 % del valor catastral.

2. Asimismo, estarán exentos los correspondientes incrementos de valor cuando la obligación de satisfacer aquél recaiga sobre las siguientes personas o entidades:

a) El Estado, la Comunidad Autónoma del País Vasco, la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como los organismos autónomos del Estado y las entidades de derecho público de análogo carácter de las citadas Administraciones Territoriales.

b) Este municipio y demás entidades locales municipales integradas o en las que se integre el mismo, así como sus respectivas entidades de derecho público de análogo carácter de las citadas Administraciones Públicas.

c) Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o benéfico-docentes.

d) Las Entidades gestoras de la Seguridad Social y las Mutualidades de previsión social conforme a lo previsto en la legislación vigente.

e) Las personas o entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en Tratados o Convenios Internacionales.

f) Las y los titulares de concesiones administrativas reversibles respecto de los terrenos afectos a las mismas.

g) La Cruz Roja y otras entidades asimilables que reglamentariamente se determinen.

h) Los supuestos en los que la obligación legal de satisfacer dicho Impuesto recaiga sobre una entidad sin fines lucrativos, de conformidad con lo dispuesto en los apartados 3 y 4 del artículo 17 de la Norma Foral Entidades sin fines lucrativos definidas en el artículo 4 de la Norma Foral 3/2004, de 7 de abril, de Régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

En el supuesto de transmisiones de terrenos o de constitución de derechos reales de goce limitativos de dominio sobre los mismos, efectuadas a título oneroso por una entidad sin fines lucrativos, la exención en el referido impuesto estará condicionada a que tales terrenos cumplan los requisitos establecidos para aplicar la exención en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Asimismo, la aplicación de esta exención estará condicionada a que las entidades sin fines lucrativos comuniquen al Ayuntamiento el ejercicio de la opción regulado en el apartado 1 del artículo 16 de la Norma Foral 3/2004, de 7 de abril, y cumpla los requisitos supuestos relativos al régimen fiscal especial recogido en el Título II de dicha Norma Foral.

V. SUJETOS PASIVOS

Artículo 6. Sujeto pasivo.

1. Es sujeto pasivo del Impuesto, a título de persona contribuyente:

a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título lucrativo, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.3 de la Norma Foral General Tributaria, así como la herencia que se halle pendiente del ejercicio de un poder testatorio, que adquiera el terreno o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.3 de la Norma Foral General Tributaria, así como la herencia que se halle pendiente del ejercicio de un poder testatorio, que transmita el terreno o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

2. Aurreko paragrafoaren b) letran aipatutakoetan, zergadunaren ordezkari subjektu pasibotzat hartuko dira Foru Zerga Arau Orokorreko 35.3 artikuluan aipatzen den pertsona fisiko zein juridikoak edo erakundeak, bai eta testamentu-ahalmena gauzatu zain dagoen jaraunspenak ere, baldin eta lursaila eskuratzen badute edo dagokion eskubide erreala haien alde eratu edo eskualdatu bazaie, zergaduna Espainian bizi ez den pertsona fisiko denean eta hura ordezkaria izendatzera behartuta ez badago, edo ordezkaria izendatzera behartuta egon arren, zerga honen bidez ordezkatzeko duenaren zerga-zorra ordaintzeko betebeharrari modu solidarioan erantzun ez badio.

3. Ohiko etxebizitzaren hipoteka-exekuzioaren ondorioz lursailak eskualdatzen direnean, zergadunaren ordezkari subjektu pasibotzat hartuko da lurra eskuratzen duen pertsona fisiko edo juridikoa, edo Zergei buruzko Foru Arau Orokorrearen 35. artikulua-ren 3. paragrafoan aipatzen den erakundea.

Aurreko paragrafoan aurreikusitako kasuetan, ordezkariak ezingo dio zergadunari eskatu ordaindutako zerga-betebeharraren zenbatekoa.

Paragrafo honetan aurreikusitako ondorioetarako, ohiko etxebizitzat hartuko da Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko 3/2014 Foru Arauaren 87. artikuluan hala definitutakoa.

4. Baliabiderik gabeko hipoteka-zordunak babesteko premiazko neurri buruzko martxoaren 9ko 6/2012 Errege Lege Dekretuaren 2. artikulua-ren aplikazio-eremuaren barruan dauden zordunek egindako eskualdaketa, arau horren eranskinaren 3. paragrafoan aurreikusitako etxebizitza ordainean ematearen ondorioz, higieztina eskuratzen duen erakundea hartuko da zergadunaren ordezkari subjektu pasibotzat. Hala, ordezkari ezin izango dio zergadunari ordaindu beharreko betebeharren zenbatekoa eskatu.

VI. ZERGA OINARRIA

7. artikulua. Zerga-oinarrria zehaztea.

1. Zerga honen zerga oinarria lurren balio gehikuntza da, hain zuzen ere, sortzapenaren uean agerian jarri eta gehienez ere hogeituroko epean izandakoa. Haren zenbatekoa eragiketa honen emaitza izango da, artikulua honen 4. apartatuan xedatutakoa eragotzi gabe: sortzapenaren uean lurrarri kalkulatu zaion balioa bider 3. apartatuaren arabera sorrereldiari dagokion koefizientea.

2. Sortzapenaren uean lurra zer balio duen zehazteko, erregela hauek aplikatuko dira:

a) Lurren eskualdaketa, sortzapenaren uean duten balioa ondasun higieztinen gaineko zergaren ondorioetarako une horretantxe dutena izango da.

Hala ere, balio hori balio ponentzia baten ondorio bada, eta ponentzia horretan ez badira islatzen hura onartu ondoren onartu diren planeamendu aldaketak, zilegi izango da zerga honen behin-behineko likidazio bat egitea balio ponentzia horretatik abiatuta. Horrelako kasuetan, behin betiko likidazioan aplikatuko den balioa kasuan kasuko balio ponentziaren aldaketan edo balioen berrikuspenean xedatutakoaren arabera ateratzen dena izango da, betiere sortzapen data erreferentzia hartuta. Data hori ez badator bat katastro balio berrien eragin datarekin, balio horiek zuzenduko dira Gipuzkoako Lurralde Historikoko aurrekontuen foru arauetan ezartzen diren eguneratze koefizienteak aplikatuta.

Gertatzen bada kasuan kasuko lurra, hiri izaerakoa izanik ere, zergaren sortzapenaren uean oraindik ez daukala zehaztuta

2. En los supuestos a que se refiere la letra b) del apartado anterior, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto de la persona contribuyente, la persona física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.3 de la Norma Foral General Tributaria, así como la herencia que se halle pendiente del ejercicio de un poder testatorio, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate, cuando la persona contribuyente sea una persona física no residente en España. que no esté obligada a nombrar representante, o estándolo, el representante no responda solidariamente de la obligación de ingreso de la deuda tributaria de su representando por este Impuesto.

3. En las transmisiones de terrenos como consecuencia de la ejecución hipotecaria de la vivienda habitual, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto de la persona contribuyente la persona física o jurídica, o la entidad a la que se refiere el apartado 3 del artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria, que adquiera el terreno.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, la persona sustituta no podrá exigir de la persona contribuyente el importe de la obligación tributaria satisfecha.

A los efectos previstos en este apartado, se entenderá por vivienda habitual la definida como tal en el artículo 87 de la Norma Foral 3/2014, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

4. En las transmisiones realizadas por las personas deudoras comprendidas en el ámbito de aplicación del artículo 2 del Real Decreto-Ley 6/2012, de 9 de marzo, de medidas urgentes de protección de personas deudoras hipotecarias sin recursos, con ocasión de la dación en pago de su vivienda prevista en el apartado 3 del anexo de dicha norma, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto de la persona contribuyente la entidad que adquiera el inmueble, sin que la persona sustituta pueda exigir de la persona contribuyente el importe de las obligaciones tributarias satisfechas.

VI. BASE IMPONIBLE

Artículo 7. Determinación de la base imponible.

1. La base imponible de este impuesto está constituida por el incremento del valor de los terrenos puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un periodo máximo de veinte años, y se determinará, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 4 de este artículo, multiplicando el valor del terreno en el momento del devengo por el coeficiente que corresponda al periodo de generación conforme a lo previsto en su apartado 3.

2. El valor del terreno en el momento del devengo resultará de lo establecido en las siguientes reglas:

a) En las transmisiones de terrenos, el valor de estos en el momento del devengo será el que tengan determinado en dicho momento a efectos del impuesto sobre bienes inmuebles.

No obstante, cuando dicho valor sea consecuencia de una ponencia de valores que no refleje modificaciones de planeamiento aprobadas con posterioridad a la aprobación de la citada ponencia, se podrá liquidar provisionalmente este impuesto con arreglo a aquel. En estos casos, en la liquidación definitiva se aplicará el valor de los terrenos una vez se haya obtenido conforme a la modificación de la ponencia de valores o la revisión de los valores que se instruya, referido a la fecha del devengo. Cuando esta fecha no coincida con la de efectividad de los nuevos valores catastrales, estos se corregirán aplicando los coeficientes de actualización que correspondan, establecidos al efecto en las normas forales de presupuestos del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Cuando el terreno, aun siendo de naturaleza urbana, en el momento del devengo del impuesto, no tenga determinado valor

inolako katastro baliorik, udalak katastro balio hori finkatzen denean egingo du likidazioa, sortzapenaren unean dagoen balioa aintzat hartuta.

b) Jabaria mugatzen duten gozamen eskubide errealean eraketan eta eskualdaketan, artikuluko honen 3. apartatuan aipatutako urteko portzentajeak aplikatuko dira kontuan izanik aurreko a) paragrafoan definitutako baliotik zer zati dagokien aipatu diren eskubideei. Eskubide horien balioa ondare eskualdaketen eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren ondorioetarako ezarritako arauak aplikatuz kalkulatu da.

c) Eraikin edo lursail baten gainean solairu bat edo gehiago jasotzeko edo lur azpian eraikitze eskubidearen eraketan edo eskualdaketan –lurrazal eskubide erreal bat izan gabe ere–, artikuluko honen 3. apartatuan aipatutako urteko portzentajeak aurreko a) paragrafoan definitutako balioaren gainean aplikatuko dira, baina, kasu honetan, kontuan izanik balio horretatik zer zati dagokion eskualdaketen eskrituran finkatutako proportzionaltasun moduluari edo, halakorik ez, lur gainean edo lur azpian eraikiko diren solairuen azalera edo bolumenaren eta eraikitako azalera edo bolumen osoaren arteko proportzioari horiek behin eraiki ondoren.

d) Nahitazko desjabetzeen kasuan, artikuluko honen 3. apartatuan aipatutako urteko portzentajeak luraren balio justuaren zatiari aplikatuko zaizkio, salbu eta aurreko 2. apartatuko a) paragrafoan definitutako balioa txikiagoa bada, kasu horretan, azken hori hartuko baita, ez balio justua.

3. Balio gehikuntzaren sorreraldia gehikuntza hori agerian jartzeko igarotako urte kopurua izango da.

Eragiketaz zergari lotuta ez dauden kasuetan, eta, betiere, foru arau bidez besterik esaten ez bada, luraren geroko eskualdaketa batean balio gehikuntzaren sorreraldia zenbatekoa izan den kalkulatzeko, eskurapen datatzat zergaren azken sortzapena gertatu zen data hartuko da aurreko paragrafoan xedatutakoaren ondorioetarako.

Igarotako urte kopuruaren konputuan urte osoak hartuko dira, hau da, urte zatikiak aintzat hartu gabe. Sorreraldia urtebetetik beherakoa bada, urteko koefizientea hainbanatuko da hilabete osoen kopurua kontuan hartuta, hau da, hilabete zatikiak aintzat hartu gabe.

Sortzapenaren unean lurak duen balioari (aurreko apartatuan xedatu da nola kalkulatu balio hori) balio gehikuntzaren sorreraldi bakoitzerako indarrean dagoen gehieneko koefizientea aplikatuko zaio, Hiri Lurren Balio Gehikuntzaren gaineko Zergari buruzko uztailaren 5eko 16/1989 Foru Arauaren 4.3 artikuluko ezarritakoari jarraituz.

Aipatutako xedapenean aurreikusitako gehieneko koefizienteak eguneratuz gero, alkateari ahalmena ematen zaio aplikagarriak diren koefiziente berriak ebazpen bidez argitaratzeko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, baita udalaren web orrian eta iragarki taulan ere.

4. Subjektu pasiboak eskaturik, zergaren foru arauaren 1. artikuluko 3. apartatuan ezarritako prozedurari jarraituz, egiartzatzen bada balio gehikuntzaren zenbatekoa txikiagoa dela artikuluko honetako aurreko apartatuetan xedatutakoaren arabera zehaztutako zerga oinarriaren zenbatekoa baino, balio gehikuntza horren zenbatekoa hartuko da zerga oinarritzat.

VII. KARGA TASA, KUOTA ETA HOBARIAK

8. artikulua. Karga-tasa.

Aplikatu beharreko karga-tasa kasu bakoitzean dagokiona izango da, I. eranskinaren arabera.

catastral en dicho momento, el ayuntamiento practicará la liquidación cuando el referido valor catastral sea determinado, refiriendo dicho valor al momento del devengo.

b) En la constitución y transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, los porcentajes anuales referidos en el apartado 3 de este artículo se aplicarán sobre la parte del valor definido en el párrafo a) anterior que represente, respecto de aquel, el valor de los referidos derechos calculado mediante la aplicación de las normas fijadas a efectos del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.

c) En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno, o del derecho de realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, los porcentajes anuales referidos en el apartado 3 de este artículo se aplicarán sobre la parte del valor definido en el párrafo a) que represente, respecto de aquel, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en vuelo o subsuelo y la total superficie o volumen edificados una vez construidas aquellas.

d) En los supuestos de expropiaciones forzosas, los porcentajes anuales referidos en el apartado 3 de este artículo se aplicarán sobre la parte del justiprecio que corresponda al valor del terreno, salvo que el valor definido en el párrafo a) del apartado 2 anterior fuese inferior, en cuyo caso prevalecerá este último sobre el justiprecio.

3. El periodo de generación del incremento de valor será el número de años a lo largo de los cuales se haya puesto de manifiesto dicho incremento.

En los supuestos de no sujeción, salvo que por norma foral se indique otra cosa, para el cálculo del periodo de generación del incremento de valor puesto de manifiesto en una posterior transmisión del terreno, se tomará como fecha de adquisición, a los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, aquella en la que se produjo el anterior devengo del impuesto.

En el cómputo del número de años transcurridos se tomarán años completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de año. En el caso de que el periodo de generación sea inferior a un año, se prorrateará el coeficiente anual teniendo en cuenta el número de meses completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de mes.

El coeficiente a aplicar sobre el valor del terreno en el momento del devengo, para cada periodo de generación del incremento de valor, calculado conforme a lo dispuesto en los apartados anteriores, será el máximo que se encuentre vigente de acuerdo con lo establecido en el artículo 4.3 de la Norma Foral 16/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

En caso de actualización de los coeficientes máximos previstos en la citada disposición, se faculta a la alcaldía para, mediante resolución, dar publicidad en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa (así como en la página web y tablón de anuncios del ayuntamiento), a los nuevos coeficientes que resulten aplicables.

4. Cuando, a instancia del sujeto pasivo, conforme al procedimiento establecido en el apartado 3 del artículo 1 de la norma foral del impuesto, se constate que el importe del incremento de valor es inferior al importe de la base imponible determinada con arreglo a lo dispuesto en los apartados anteriores de este artículo, se tomará como base imponible el importe de dicho incremento de valor.

VII. TIPO DE GRAVAMEN, CUOTA Y BONIFICACIONES

Artículo 8. Tipo de gravamen.

El tipo de gravamen aplicable será el que corresponda, de acuerdo con el anexo I.

9. artikulua. *Kuota eta hobariak.*

1. Zerga honen kuota zerga-oinarriari dagokion karga-tasa aplikatzearen emaitza izango da.
2. Zergaren kuota likidoa kuota osoari dagokion hobaria aplikatzearen emaitza izango da, hala badagokio.
3. Kuotaren % 75eko hobaria jartzea «mortis causa» ohiko etxearen transmisioa seme-alabei, seme-alaba ordekoiei, senar-emazteei, gurasoei edo guraso ordezkoei burutzen zaienean.

Aurreko kasuan, transmititzen den etxebizitza jasotzen duten pertsonen ohiko etxebizitza baldin bada, hobaria % 95eko izango da.

Hala ere, aurrena Udalak onartu behar du hobaria izateko eskubidea.

VIII. SORTZAPENA

10. artikulua. *Sortzapena.*

1. Honako kasu hauetan sortzen da zerga:
 - a) Lurraren jabetza eskualdatzen denean, kostuen bidez edo doan, bizien artean edo heriotzaren ondorioz, eskualdaketa egunean.
 - b) Jabaria mugatzeko edozein gozamen-eskubide erreal eratu edo eskualdatzen denean, eraketa edo eskualdaketa egiten den egunean.
2. Aurretik xedatutakoaren ondorioetarako, honako hauek hartuko dira eskualdatze-datatzat:
 - a) Bizien arteko egintza edo kontratuetan, agiri publikoa egiletsi denean eta, agiri pribatuetan, agiri horiek erregistro publikoan sartu edo inskribatu direnean edo, bere lanbidea dela eta, funtzionario publiko bati eman zaienean.
 - b) Heriotza-ziozko eskualdaketa, kausatzailea hil deneko data.
3. Baldin eta, epai edo administrazio-ebazpen irmo baten bidez, lurren eskualdaketa edo lurra edukitzeko eskubide erreala eragiten duen egintza edo kontratua deuseztaturik, hutsaldurik edo suntsiarazirik dagoela adierazten edo aitortzen bada, subjektu pasiboak aurretik ordaindutako zerga berari itzultzeko eskubidea izango du. Beti ere egintza edo kontratu hori irabazteko ondorerik gabekoa bada eta zergaren itzulketa ebazpen irmoa ematen denetik lau urte igaro baino lehen eskatu bada. Interesatuek elkarri Kode Zibilaren 1295. artikuluko itzulketak egin beharra dutela bidezkotu ezean, irabazteko asmoa dagoela ulertuko da. Hutsalketa edo suntsiarazpena zergapeko subjektu pasiboak egin beharrik ez betetzearen ondorioz adierazi bada, ez da itzulketarik izango, nahiz eta egintza edo kontratua irabazteko ondorerik gabekoa izan.
4. Alderdi kontratatzaileek elkarren adostasunez kontratua efekturik gabe utzi badute, ez da ordaindutako zerga itzuliko eta egintza zergapeko egintza berritza joko da. Elkarren adostasuntzat hartuko dira bai adiskidetze-ekitaldian adostutakoa eta bai eskariari amore-emate hutsa.
5. Egintzek edo kontratuek baldintzaren bat dutenean, Kode Zibileko preskripzioen arabera kalifikatuko dira. Baldintza etengarria bada, zerga ez da likidatuko hura bete arte. Baldintza suntsiarazlea bada, zerga erreserba gisa eskatuko da, aurreko ataleko arauari jarraituz, dagokion itzulketa egiteko baldintza betetzen denean.
6. Testamentu-ahalmenetan, pertsona jakin batek jarauntsiz ondasunen gozamenerako eskubidea bizi artean duenean, gozamen horren likidazio bakarra egingo da, oinordetza ireki de-

Artículo 9. *Cuota y bonificaciones.*

1. La cuota de este Impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen correspondiente.
2. La cuota líquida del impuesto será el resultado de aplicar sobre la cuota íntegra, en su caso, la bonificación correspondiente.
3. Gozarán de una bonificación «mortis causa» del 75 % de la cuota, la transmisión de la vivienda habitual, a favor de las personas descendientes y adoptadas, las o los cónyuges y las personas ascendientes y adoptantes y parejas de hecho.

En el caso anterior, si la vivienda que se transmite fuera la vivienda habitual de las personas que reciben la transmisión, la bonificación será del 95 %.

El disfrute de esta bonificación requerirá el reconocimiento previo del Ayuntamiento.

VIII. DEVENGO

Artículo 10. *Devengo.*

1. El impuesto se devenga:
 - a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.
 - b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.
2. A los efectos de lo dispuesto anteriormente, se tomará como fecha de transmisión:
 - a) En los actos o contratos intervivos la del otorgamiento del documento público y, cuando se trate de documentos privados, la de incorporación o inscripción de éstos en el registro público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.
 - b) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento de la persona causante.
3. Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cuatro años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que las personas interesadas deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del Impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.
4. Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, no procederá la devolución del impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.
5. En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva no se liquidará el impuesto hasta que ésta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado anterior.
6. En poderes testatorios en los que una persona determinada tuviera con carácter vitalicio el derecho a usufructuar los bienes de la herencia sólo se practicará una única liquidación

neko sortze-datarekin, gozamedunak kausatzailearekin duen ahaidetasunaren arabera eta biziarteko gozamenen arauak aplikatuz.

Testamentu-ahalmenetan, gozamina botere hori erabiltzean azkentzen bada, gozamen horren bi likidazio egingo dira, gozamedunak kausatzailearekin duen ahaidetasunaren arabera:

a) Lehen likidazioa, heriotza gertatzen denean, biziarteko gozamenaren arauak aplikatuta.

Hala ere, testamentu-ahalmena gauzatzeko epe jakin bat bada, lehen likidazio hori aldi baterako gozamenaren arauen arabera egingo da, ahalmen hori egikaritzeko ezarritako gehieneko epean.

b) Beste likidazio bat, testamentu-ahalmena erabiltzean, aldi baterako gozamenaren arauari erreparatuta, kausatzailea hil zenetik igarotako aldiarengatik, aurrekoagatik ordaindutakoa konturako sarreratzat hartuta, eta aldea gozamedunari itzuliko zaio, haren aldekoa bada.

Eta b) hizkiari dagokion likidazioa oinordekoena egiten den unean egin beharko da, testamentu-ahalmenaren oinordekora direla adierazten badu, edo hura azkentzeko gainerako arrazoiengatik.

7. Euskal Zuzenbide Zibilari buruzko ekainaren 25eko 5/2015 Legean xedatutakoarekin bat etorritik, xedapen-egintzen ondorioz testamentu-ahalmena egikaritzeko dauden jaraunspenek eragindako lursailen eskualdaketetan, eskualdatze horiek Oinordetza eta Dohaintzen gaineko Zergaren sortzapena ez badakarte, Hiri-lurren Balio Gehikuntzaren gaineko 16/1989 Zergaren xedapen orokorrak aplikatuko dira, honako berezitasun hauekin:

a) Oinordetza Zergaren subjektu pasiboa izango da testamentu-ahalmena egikaritzetik geratzen dena, eta zerga eskualdaketa gertatzen den unean sortuko da.

b) Zerga-kuota zehazteko, likidazio bat egingo da, eskualdaketaren unean sortuko dena, kausatzaileak lurra erosi zuenetik igarotako denboragatik. Gainera, diru-sarrera gisa eman zena kontuan hartuko da 6. paragrafoan xedatutakoaren arabera egindako likidazioan ordaindutakoa.

Euskal Zuzenbide Zibilari buruzko ekainaren 25eko 5/2015 Legean xedatutakoaren arabera xedapen-egintzen ondorioz, testamentu-ahalmena egikaritu zain dagoen jaraunspenaren bitartez eskuratutako lursailak eskualdatzen direnean, likidazio bat egingo da, eta eskualdaketaren unean sortuko da, jaraunspenaren bidez lurra eskuratu zenetik igarotako denboragatik.

c) Testamentu-ahalmena modu ezeztazinean erabiltzen denean, edo hura azkentzeko arrazoietako bat gertatzen denean, jaraunspen bidez eskuratuak izan arren, testamentu-ahalmena egikaritu zain dauden lurra eskualdatzen badira, ekainaren 25eko 5/2015 Euskal Zuzenbide Zibilari buruzko Legean adierazi duen bezala, likidazio bakarra igorriko zaio gozamedunari, aldi baterako edo biziarteko gozamenaren arauen bidez. Lursailaren izaeraren arabera, egikaritu zain dagoen jaraunspenaren bitartez lursaila eskuratu zuenetik testamentu-ahalmena gauzatu arte igarotako denboragatik. Hobarria testamentu-ahalmena erabiliz azkentzen den kasuetan, likidazio bat igorriko zaio gozamedunari aldi baterako gozamenaren arauen bidez, lurra testamentu-ahalmena egikaritzeko dagoen jaraunspenak eskuratu zuenetik igarotako denboragatik. Likidazio hori jaraunslerei dagozkienak egitean egin beharko da, baldin eta testamentu-ahalmena edo gozamen-ahalmena erabiltzeagatik edo hura azkentzeko gainerako arrazoiengatik jaraunslerei badira.

de este usufructo, con devengo al abrirse la sucesión, con arreglo al parentesco de la persona usufructuaria con el causante y aplicando las normas de los usufructos vitalicios.

En los poderes testatorios en los que el usufructo se extinga al hacerse uso de dicho poder, se practicarán dos liquidaciones de este usufructo con arreglo al parentesco de la persona usufructuaria con la persona causante:

a) Una primera liquidación, al momento del fallecimiento, aplicando las normas del usufructo vitalicio.

No obstante, si el poder testatorio tuviera un plazo determinado para su ejercicio, esta primera liquidación se practicará según las normas del usufructo temporal por el plazo máximo establecido para ejercitar dicho poder.

b) Otra nueva liquidación, al hacerse uso poder testatorio, con arreglo a las normas del usufructo temporal, por el tiempo transcurrido desde la muerte del causante, teniendo la consideración de ingreso a cuenta lo pagado por la anterior, devolviéndose la diferencia a la persona usufructuaria si resultase a su favor.

La liquidación a que se refiere esta letra b) deberá practicarse al tiempo de realizarse la de los herederos, que resulten serlo por el ejercicio del poder testatorio, o por las demás causas de extinción del mismo.

7. En las transmisiones de terrenos por las herencias pendientes del ejercicio del poder testatorio como consecuencia de actos de disposición, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 5/2015, de 25 de junio, de Derecho Civil Vasco, cuando dichas transmisiones no impliquen el devengo del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, se aplicarán las disposiciones generales de la Norma Foral 16/1989 del Impuesto sobre Incremento de Valor de los Terrenos de naturaleza urbana con las siguientes especialidades:

a) Se considerará sujeto pasivo del Impuesto a la herencia pendiente del ejercicio de poder testatorio y el Impuesto se devengará en el momento en que se produzca la transmisión.

b) A efectos de determinar la cuota tributaria del impuesto, se practicará una liquidación, con devengo en el momento de la transmisión, por el tiempo transcurrido desde la adquisición del terreno por el causante, y se contará, como ingreso a cuenta lo pagado por la persona usufructuaria en la liquidación practicada de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 6 anterior.

En los supuestos de transmisiones de terrenos adquiridos por la herencia pendiente del ejercicio del poder testatorio, como consecuencia de actos de disposición de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 5/2015, de 25 de junio, del Derecho Civil Vasco, se practicará una liquidación con devengo en el momento de la transmisión por el tiempo transcurrido desde la adquisición del terreno por la herencia.

c) Cuando se haga uso del poder testatorio con carácter irrevocable o se produzca alguna de las causas de extinción del mismo, si se produce la transmisión de terrenos que hubieran sido adquiridos por la herencia pendiente del ejercicio del poder testatorio como consecuencia de actos de disposición de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 5/2015, de 25 de junio, del Derecho Civil Vasco, se girará una única liquidación a la persona usufructuaria por las reglas del usufructo temporal o vitalicio, en función de la naturaleza del mismo, por el tiempo transcurrido desde que el terreno fue adquirido por la herencia pendiente del ejercicio del poder testatorio. En los supuestos en que el usufructo se extinga con el uso del poder testatorio, se girará una liquidación al usufructuario por las reglas del usufructo temporal, por el tiempo transcurrido desde que el terreno fue adquirido por la herencia pendiente del ejercicio del poder testatorio. Esta liquidación deberá practicarse al tiempo de realizar las de las personas herederas, que resulten serlo por el ejercicio del poder testatorio o usufructo poderoso, o por las demás causas de extinción del mismo.

IX. ZERGA KUDEATZEA

11. artikulua. Zerga kudeatzeko sistema.

1. Subjektu pasiboek aitortpena aurkeztu behar diote Udalari, beronek ezarritako ereduaren arabera egina. Eredu horretan likidazioa egiteko behar diren zerga-elementuak eta gainerako datuak agertuko dira.

12. artikulua. Epeak.

Aitortpena honako epe hauetan aurkeztu beharko da, zerga sortu den egunetik zenbatzen hasita:

a) Bizien arteko egintzak direnean, epea hogeita hamar egun baliioduneko izango da.

b) Heriotzagatiko egintzen kasuan, epea sei hilabetekoa izango da, eta urtebetera arte luzatu ahal izango da subjektu pasiboak hala eskatuz gero.

13. artikulua. Dokumentuak.

1. Aitortpenari, nahitaez, ezarpena sorteraziko duten egintza edo kontratuak bilduko dituen agiria, behar bezala askie tsia, erantsiko zaio.

2. Eskatzen diren salbuespen edo hobariak, halaber, agiriz ziurtatu beharko dira.

14. artikulua. Dokumentazio gehigarria eskatzea.

Udalak hogeita hamar eguneko epean zergaren likidazioa gauzatzeko beharrezkotzat jotzen dituen beste agiri batzuk aurkez ditzatela eskatu ahal izango die pertsona edo erakunde interesdunei. Epe hori beste hamabost egunetzat luzatu ahal izango da, interesdunak hala eskatuta. Gainera, epe horien barruan egindako errekerimenduei erantzuten ez dietenek zerga arloko arauhausteak egin eta horiei dagozkien zehapenak izango dituzte, dokumentu horiek adierazpena egiaztatzeke beharrezkoak diren heinean. Dokumentu horiek interesdunak bere onerako alegatutako inguruabarrak frogatzeko bidea baino ez badira, errekerimendua ez betetzeak likidazioa egitea ekarriko du, alegatutako eta justifikatu gabeko inguruabarrak alde batera uzteaz gain.

15. artikulua. Beste pertsona edo erakunde batzuk jakinarazteko duten betebeharra.

11. artikuluan xedatutakoa gorabehera, hurrengo hauek zerga subjektu pasiboek epe berberetan ordaindu dela jakinarazi beharko diote Udal Administrazioari:

a) Ordenantza Fiskal honetako 6. artikuluan a) letran jasotako kasuetan, bizirik daudenen arteko negozio juridikoan eman badira, emaila edo eskubide erreala eratzen edo eskualdatzen duen pertsona.

b) Aipatutako 6. artikuluko b) letran jasotako kasuetan, eskurazileak edo eskubide erreala eratu edo eskualdatu zaion pertsona.

16. artikulua. Notarioen betebeharrak.

Notarioek nahitaez bidali beharko diote udalari, hiru hilabeteko natural bakoitzeko lehenengo hamabostaldian, aurreko hiru hilabete naturalen baimendutako agiri guztiak jasotzen dituen zerrenda edo aurkibidea. Zerrenda edo aurkibide horrek, nolana ere, esku hartzen duten alderdien datuak jaso beharko ditu: izen-deiturak edo egoitza soziala, identifikazio fiskaleko zenbakia eta helbidea. Dokumentu horietan, zerga hau udalerrian ordaindu dela agerian uzten duten egitate, egintza edo negozio juridikoak azalduko dira, azken borondatezko egintzak izan ezik. Halaber, epe beraren barruan, sinadurak ezagutzeko edo legitimatzeko asmoz aurkeztu zaizkien dokumentu pribatuen zerrenda bidali beharko dute. Dokumentu horietan egitate, egintza edo negozio juridiko berberak jasota daude. Artikulu honetan ezarritakoak ez du baz-

IX. GESTIÓN DEL IMPUESTO

Artículo 11. Sistema de gestión del impuesto.

1. Los sujetos pasivos estarán obligados a presentar ante este ayuntamiento, la declaración correspondiente por el Impuesto según el modelo oficial que se facilitará y que contendrá los elementos de la relación tributaria y demás datos necesarios e imprescindibles para practicar la liquidación correspondiente.

Artículo 12. Plazos.

La declaración deberá ser presentada en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

a) Cuando se trate de actos intervivos, el plazo será de treinta días hábiles.

b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo.

Artículo 13. Documentos.

1. A la declaración se acompañará inexcusablemente el documento debidamente autenticado en que consten los actos o contratos que originan la imposición.

2. Las exenciones o bonificaciones que se soliciten deberán igualmente justificarse documentalmente.

Artículo 14. Requerimiento de documentación adicional.

El ayuntamiento podrá requerir a las personas o entidades interesadas para que aporten en el plazo de treinta días, prorrogables por otros quince a petición de la persona interesada, otros documentos que estime necesarios para llevar a efecto la liquidación del Impuesto, incurriendo, quienes no atiendan los requerimientos formulados dentro de tales plazos, en las infracciones y sanciones tributarias correspondientes, en cuanto dichos documentos fueran necesarios para comprobar la declaración. Si tales documentos sólo constituyen el medio de probar circunstancias alegadas por la persona interesada en beneficio exclusivo del mismo, el incumplimiento del requerimiento determinará la práctica de la liquidación haciendo caso omiso de las circunstancias alegadas y no justificadas.

Artículo 15. Obligación de comunicar de otras personas o entidades.

Con independencia de lo dispuesto en el artículo 11, están igualmente obligados a comunicar a la Administración Municipal la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

a) En los supuestos contemplados en la letra a) del artículo 6.1 de la presente Ordenanza Fiscal, siempre que se hayan producido en negocio jurídico entre vivos, la persona donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

b) En los supuestos contemplados en la letra b) del artículo 6.1 citado, la persona adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

Artículo 16. Obligaciones de las notarías y notarios.

Las notarías y los notarios estarán obligados a remitir, al ayuntamiento, dentro de la primera quincena de cada trimestre natural, relación o índice comprensivo de todos los documentos por ellos autorizados en el trimestre natural anterior, que en todo caso contendrá nombre y apellidos o razón social número de identificación fiscal y domicilio de las partes intervinientes, en los que se contengan hechos, actos o negocios jurídicos que pongan de manifiesto la realización del hecho imponible de este impuesto, en el término municipal, con excepción de los actos de última voluntad. También estarán obligados a remitir, dentro del mismo plazo, relación de los documentos privados comprensivos de los mismos hechos, actos o negocios jurídicos, que les hayan sido presentados para conocimiento o legitimación de firmas. Lo pre-

tertuko Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrean ezarritako lan-kidetzarako betebeharrak orokorra.

17. artikulua. Aitorpena aurkezteko errekerimendua.

1. Deklaratu ez diren zergapeko egitateen berri duenean udalak, 15. artikuluan adierazitako epeen barruan, deklarazio hori egiteko errekerimendua egingo die interesdunei. Horrek ez du eragotziko zerga arloan egindako arau-hausteengatik dagozkion zehapenak jasotzea.

2. Lehen aipatutako errekerimenduak egin ondoren, interesdunek ez badute kasuan kasuko aitorpena aurkezten, Udalak espedientea ofizioz izapidetuko du, bere esku dauden datuekin, eta dagozkion likidazioa egingo du eta, hala badagokio, sarrera-epaiek eta dagozkion errekurtsioen adierazpena adieraziko ditu. Horrek ez du eragotziko zerga arloan egindako arau-hausteengatik dagozkion zehapenak jasotzea.

18. artikulua. Ondasunen atxikipena.

1. Zergaren likidazioak dakarren zerga obligazioaren ordainketaren berme bezala, transmititutako ondasuna ordainketari lotua geratuko da Zerga Arau Foral Orokorreko 77.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

2. Ezin izango da Jabetzaren Erregistroan zergapeko egin-tza edo kontraturen dokumenturik inskribatu, aldez aurretik Zerga honen ordainketa kreditatzen ez bada Hipoteka Legeko 254. artikuluan xedatutakoaren arabera.

3. Jabetza Erregistroan aurkezte idazpena zergaren ordainketa egiaztatu gabe eginik, kalifikazioa eta eskatutako inskripzio edo eragiketa etenda geratuko dira Hipoteka Legeko 255. artikulua arabera.

X. AZKEN XEDAPENA

Ordenantza Fiskal hau, behin betirako onartu ondoren, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 2026ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, gero egindako beste Ordenantza batak aldatu edo derogatzen ez duen bitartean.

I. ERANSKINA

KOEFIZIENTEAK

Koefiziente aplikagarriak, balio-gehikuntza sortu den aldien arabera, honako hauek izango dira:

Sortu den aldia	Koefizientea	Tasa (%)
Urteb. baino gutxi.	0,16	16,71
Urte 1	0,15	16,71
2 urte	0,15	16,71
3 urte	0,15	16,71
4 urte	0,16	16,71
5 urte	0,18	16,71
6 urte	0,20	16,71
7 urte	0,22	16,71
8 urte	0,23	16,71
9 urte	0,21	16,71
10 urte	0,16	16,71
11 urte	0,13	16,71
12 urte	0,11	16,71
13 urte	0,10	16,71
14 urte	0,10	16,71
15 urte	0,10	16,71
16 urte	0,10	16,71
17 urte	0,12	16,71

venido en este artículo se entiende sin perjuicio del deber general de colaboración establecido en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico.

Artículo 17. Requerimiento de presentación de declaración.

1. Cuando el ayuntamiento tenga conocimiento de la realización de hechos imposables que no hubiesen sido objeto de declaración, dentro de los plazos señalados en el artículo 15, requerirá a las personas interesadas para que formulen dicha declaración, sin perjuicio de las infracciones tributarias en que se hubiera incurrido y de las sanciones, en su caso, procedentes.

2. Si cursados por el ayuntamiento los requerimientos anteriormente previstos, las personas interesadas no presentaran la correspondiente declaración, se instruirá el expediente de oficio, con los datos obrantes en su poder, practicando la liquidación procedente, con indicación, en su caso, de los plazos de ingreso y expresión de los recursos procedentes, sin perjuicio de las infracciones tributarias en que se hubiera incurrido y de las sanciones, en su caso, procedentes.

Artículo 18. Afección de bienes.

1.º Como garantía real del pago de la obligación tributaria derivada de la liquidación del impuesto, quedará afecto al pago de la misma el bien transmitido, en virtud de lo establecido en el art. 77.1 de la Norma Foral General Tributaria.

2.º No podrá inscribirse en el Registro de la Propiedad documento que contenga acto o contrato determinante de la obligación de contribuir por este impuesto, sin que se acredite previamente su pago, de conformidad con lo establecido en el art. 254 de la Ley Hipotecaria.

3.º Efectuado el asiento de presentación en el Registro de la Propiedad sin haberse verificado el pago del Impuesto, quedará suspendida la calificación y la inscripción u operación solicitada, tal y como preceptúa el art. 255 de la Ley Hipotecaria.

X. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza Fiscal, tras su aprobación definitiva y publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, entrará en vigor el 1 de enero de 2026 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

ANEXO I

KOEFIZIENTEAK

Los coeficientes aplicables, según los periodos de generación del incremento de valor, serán los siguientes:

Per. de generación	Koefizientea	Tasa (%)
Inferior a un año	0,16	16,71
1 año	0,15	16,71
2 años	0,15	16,71
3 años	0,15	16,71
4 años	0,16	16,71
5 años	0,18	16,71
6 años	0,20	16,71
7 años	0,22	16,71
8 años	0,23	16,71
9 años	0,21	16,71
10 años	0,16	16,71
11 años	0,13	16,71
12 años	0,11	16,71
13 años	0,10	16,71
14 años	0,10	16,71
15 años	0,10	16,71
16 años	0,10	16,71
17 años	0,12	16,71

Sortu den aldia	Koefizientea	Tasa (%)
18 urte	0,16	16,71
19 urte	0,22	13,37
20 urte edo gehiago	0,35	12,25

6. Ordenantza Fiskala. Zerbitzu publikoak eskaini eta ekintza administratiboak egiteagatik ordaindu beharreko tasa arautzen duena.

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Entitate lokal honek, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzeari buruzko uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauari jarraiki, eranskinen zehazten diren tasak ezarri eta exijitzen ditu zerbitzu publikoak eskaini eta jarduerak burutzeagatik. Ordenantza honetan adierazten diren arauen arabera ezarri eta exijitzen dira tasa horiek, eta haren barruan geratzen dira jasota.

2. artikulua.

Ordenantza hau entitate lokalaren lurralde eremu osoan aplikatuko da.

II. ZERGAGAIA

3. artikulua.

Administrazio Lokalaren aldetik zerbitzu bat eskaintzeak edo jarduera bat burutzeak eratzen du zergagaia, dela eskatua izan delako, dela partikularren egintza edo hutsegiteen ondorioz zeharka probokatu delako.

III. SUBJEKTU PASIBOA

4. artikulua.

1. Honako hauek izango dira, zergadun bezala, subjektu pasiboak: pertsona fisikoak zein juridikoak, eta Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak 35.3. artikuluan aipatzen dituen entitateak, zerbitzu edo jarduerak eskatzen dituztenean edo haien onura edo eragina jasotzen dutenean.

2. Zergadunaren ordezkotzat hartuko dira:

a) Etxebizitza edo lokalen okupatzaileei onura edo eragina dakarkieten zerbitzu edo jarduerengatik ezarritako tasetan: higiezin horien jabeak. Horiek, hala dagokienean, onuradun desberdinei jasanarazi ahal izango dizkiete kuotak.

b) Suhiltzaile zerbitzuengatik, aurrien prebentzioagatik, erakuntza eta eraispen zerbitzuengatik, salbamenduengatik eta, oro har, pertsona eta ondasunak babesteko zerbitzuengatik ezarritako tasetan, zerbitzuaren mantenua barne, arriskuaren entitate edo sozietate aseguratzaileak.

c) Lurzoruari eta hiri antolaketari buruzko araudian jasotako hirigintza lizentziak emateagatik ezarritako tasetan: obren eraikitzaileak edo kontratistak.

5. artikulua.

Tasak ordaintzera behartuta daude:

a) partikularren eskariz egindako zerbitzu edo jardueren kasuan, eskaera egin dutenak.

b) partikularrek eskatu ez baina, horien egintza edo hutsegiteengatik, derrigorrezkoak gertatu diren zerbitzu edo jardueren kasuan, egintza edo hutsegite horiek leporagarri dituztenak.

Per. de generación	Coefficiente	Tasa (%)
18 años	0,16	16,71
19 años	0,22	13,37
Igual o superior a 20 años	0,35	12,25

Ordenanza Fiscal n.º 6. Reguladora de tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º

Esta Entidad Local, de acuerdo con la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico, establece y exige tasas por la prestación de los servicios y la realización de las actividades que se recogen en el anexo, en los términos de la presente Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

Artículo 2.º

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito territorial de la Entidad Local.

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 3.º

Constituye el hecho imponible la efectiva prestación del servicio o realización de la actividad por la Administración Local, bien porque haya sido instada, bien porque indirectamente haya sido provocada por las acciones u omisiones de los particulares.

III. SUJETO PASIVO

Artículo 4.º

1. Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.3 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas los mismos.

2. Tendrán la condición de personas sustitutas de la persona contribuyente:

a) En las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que beneficien o afecten a personas ocupantes de viviendas o locales: las y los propietarios de dichos inmuebles quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre las respectivas personas beneficiarias.

b) En las tasas establecidas por la prestación de servicios de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, construcciones y derribos, salvamentos y, en general, de protección de personas y bienes, comprendiéndose también el mantenimiento del servicio: las entidades o sociedades aseguradoras del riesgo.

c) En las tasas establecidas por el otorgamiento de las licencias urbanísticas previstas en la normativa sobre el suelo y ordenación urbana: personas constructoras y contratistas de obras.

Artículo 5.º

Están obligados al pago de las Tasas:

a) En el caso de servicios o actividades realizados a solicitud de particulares, quienes lo soliciten.

b) En el caso de servicios o actividades realizados sin haber sido solicitados por personas particulares, pero motivados por sus actuaciones u omisiones, aquellas personas a quienes les sean imputables dichas actuaciones u omisiones.

6. artikulua.

Ordenantza honetatik eratorzen diren zerga zorretan, subjektu pasiboarekin batera, tarifak aplikatzeko arauetan aipatzen diren pertsonak ere erantzungo dute.

IV. SALBUESPENAK, MURRIZKETAK ETA HOBARIAK

7. artikulua.

Salbuespenak, murrizketak eta hobariak edo bestelako onura fiskalen kontzesiorako ondorengoa bete beharko da:

Hobaria aplikatzeko baldintzak:

1) Hobari hau ondorengo zerbitzuei aplikatuko zaie:

Hondakinen tasa.

Udal hilerriko zerbitzuak:

- Hilobiratzeko lana.
- Panteoian hilobiratzea.
- Kolunbarioetan hobiratzea.
- Errautsen lurperatzea.
- Errautsen lurperatzea.

2) Hondakinen tasen hobarian bizikidetzaren unitateko kide guztiak hobaria eskatu den helbide tributarioan erroldatuta egon beharko dute.

3) Bizikidetzaren unitate hartuko da Inklusiorako eta Diru-sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren, abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 25. eta 26. artikuluetan araututakoaren arabera.

4) Baldintza ekonomikoak:

– Hobariaren onuradun izango dira urteko diru-sarrerara muga hauek gainditzen ez dituzten bizikidetzaren unitateak:

Artículo 6.º

Junto al sujeto pasivo responden de las deudas tributarias que se deriven de esta Ordenanza las personas que en su caso se mencionen en las normas de aplicación de las Tarifas.

IV. EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 7.

La concesión de exenciones, reducciones u otros beneficios fiscales se sujetará a lo siguiente:

Requisitos para la aplicación de la bonificación:

1) La presente bonificación se aplicará a los siguientes servicios:

Tasa de residuos.

Prestación de servicios en el cementerio municipal:

- Inhumaciones fosa.
- Inhumaciones en panteón.
- Inhumaciones en columbario.
- Inhumación de cenizas.
- Exhumación voluntaria.

2) En el caso de la tasa de residuos todas las personas integrantes de la unidad convivencial deberán estar empadronados en el domicilio tributario para el cual se solicita la bonificación.

3) Se entenderá unidad convivencial según lo regulado en la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión en sus artículos 25 y 26.

4) Condiciones económicas:

– Podrán ser beneficiarias de las bonificaciones reguladas en esta ordenanza las unidades convivenciales que no superen los siguientes límites de ingresos anuales:

TASA PUBLIKOETAN HOBARIAK DIRU-SARREREN ARABERA
BONIFICACIONES EN LAS TASAS PÚBLICAS SEGÚN INGRESOS

Bizikidetzaren unitate kideak N.º miembros unidad convivencial	Kategoria 1 Categoría 1 90 (%)	Kategoria 2 Categoría 2 75 (%)	Kategoria 3 Categoría 3 50 (%)	Kategoria 4 Categoría 4 35 (%)	Hobari gabe Sin bonificación 0 (%)
1	< 19.596,00	19.596,01 - 22.152,00	22.152,01 - 26.412,00	26.412,01 - 31.524,00	> 31.524,01
2	< 25.389,60	25.389,61 - 28.627,20	28.627,21 - 34.250,40	34.250,41 - 41.066,40	> 41.066,41
3	< 27.264,00	27.264,01 - 31.353,60	31.353,61 - 37.488,00	37.488,01 - 46.519,20	> 46.519,21
4 edo/o +	< 29.649,60	29.649,61 - 33.909,60	33.909,61 - 40.214,40	40.214,41 - 50.268,00	> 50.268,01

– Urteko diru-sarrerak zenbatzeko, bizikidetzaren unitateko kide guztien aurreko urteko PFEZaren aitortzearen zerga oinarri orokorra eta aurrezkiaren oinarri likidagarrien arteko batura hartuko da kontuan. PFEZ aitortzea aurkeztu ez bada, orduan, azken urte naturalerako etekin gordinak (nominak, ondasun-sarrerak...) hartuko dira kontutan eta kontu korronteen azken 12 hilabeteetako mugimenduak.

– Gurasobakarreko familia/elkarbizitza unitateetako seme-alaben kopuruari bat gehiago kontatuko zaio.

– Onuraduna edota bizikidetzaren unitateko beste edozein pertsonaren kontuen saldoak ezingo dute guztira 30.000 euro gainditu.

– Partaide guztiak egunean egon beharko dute udal-zorretan.

– Para el cómputo de los ingresos anuales se tomará en consideración la suma de la base imponible general y la base liquidable del ahorro de la declaración del IRPF del año anterior de todos los miembros de la unidad convivencial. En el caso de no haber presentado la declaración del IRPF, se tendrán en cuenta los rendimientos brutos del año anterior (nóminas, ingresos patrimoniales...) y los movimientos de los últimos 12 meses de las cuentas corrientes.

– En los casos de familias/unidades convivenciales monomarentales/monoparentales el número de hijos/hijas se incrementará en una unidad.

– El saldo total de las cuentas de la persona beneficiaria o de cualquier otra persona integrante de la unidad de convivencia no podrá superar los 30.000 euros.

– Todas las personas integrantes de la unidad convivencial deberán estar al corriente de las deudas municipales.

– Ohiko etxebizitzaren katastroko balioak ezingo du 165.000 euro gainditu.

– Bizikidetzaren unitateko onuradunek ezingo dute bigarren etxebizitza jabetzan izan. Etxebizitzaren jabe ulertuko da % 50aren edo gehiagoren jabea bada.

– Higiezin baten maizterri dagokien hobaria aplikatuko zaie, baldin eta frogatzen badu, bai alokairu-kontratuarekin, bai kontu korrontearen mugimenduekin, beraiek direla zabor-tasa ordaintzen duten subjektu pasiboak.

5) Hobaria jasotzeko, subjektu pasiboak eskari-orri normalizatua egoki bete behar du erregistroan, udal webgunean edota 39/2015 Legeak zehaztutako modu eta tokietan.

6) Eskaera epea:

– Hondakinen tasan urtarrilaren 1etik urtarrilaren 31ra.

– Udal hilerriko zerbitzuetan: eskaera egiterakoan.

7) Udal-hilerrian zerbitzuak emateagatiko hobaria aplikatzeko, oinordekoen adierazpena aurkeztu behar da. Kasu horretan, egoerak banan-banan aztertuko dira eta hobaria proportzionalki aplikatuko da, baldintzak betetzen dituzten kideen arabera.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Udalak hobaria edo salbuespenak eskuratzeko baldintzak betetzen diren ala ez zehazteko informazio hau kontsultatuko du zuzenean (interesdunak aurka egiten ez badu) Nisae elkarreragintasunerako nodoaren bidez:

– Foru Ogasunak - PFEZaren kontsulta.

– Foru-ogasunak - Ondasun higiezinaren kontsulta.

– Foru-ogasunak - Nomina ordaintzaileen datuen kontsulta.

– Foru-ogasunak - Kontu-mailaren kontsulta.

– Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala - Gizarte-prestazio publikoen kontsulta.

– Lanbide - Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta.

– Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Langabezi-Datuen kontsulta.

Dena den, Udalak eskaera jasotako unean beharrezkoa den dokumentazioa ezin badu modu telematikoa lortu informatika arazo bat medio, eskatzaileak aurkeztu behar du dokumentazioa espedientearen kudeaketarekin jarraitu ahal izateko.

Datuak Babesteko 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikuluan arabera, eskatzaileak bere datuak kontsultatzearen aurka egin ahal izango du, eta aurka egiteko arrazoiak alegatu behar ditu; kasu horretan, udalak dagozkion dokumentuak aurkeztera behartu ahal izango du salbuespena edota hobaria kudeatzeko.

Eskaerarekin batera aurkeztu den dokumentazioa osatugaia bada edo gaizki badago, eskatzaileak 10 eguneko epea izango du, atzemandako okerrak zuzentzeko edo osatzeko beharrezko dokumentazioa aurkez dezan. Hala egiten ez badu, eskaerari uko egin diola ulertuko dela jakinaraziko zaio.

Datu faltsuak emateak eta datuak ezkatutzeak eskatzaileak kanpo geratzea ekarriko du. Horrez gain, eta beste ardura batzuen erantzule egitea ere ekar dezake.

– El valor catastral de la vivienda habitual no podrá superar los 165.000 euros.

– La persona beneficiaria o cualquier otra persona integrante de la unidad convivencial no podrá ser propietaria de una segunda vivienda cuando sea titular en un 50 % o más de la propiedad de la misma.

– En el caso de personas arrendatarias de un inmueble, se les aplicará la bonificación correspondiente, siempre que se demuestre, bien con el contrato de alquiler, bien con los movimientos de la cuenta corriente, que son los sujetos pasivos que abonan la tasa de basura.

5) Para solicitar la bonificación, el sujeto pasivo deberá presentar la instancia normalizada debidamente cumplimentada en el registro, en la página web del Ayuntamiento o a través de los medios que determina la Ley 39/2015.

6) Plazo de solicitud:

– En la tasa de residuos del 1 enero al 31 enero.

– Tasa por prestación de servicios en el cementerio municipal: en el momento de la solicitud.

7) Para la aplicación de la bonificación por la prestación de servicios en el cementerio municipal se deberá de presentar la declaración de herederos/os. En ese caso, se analizarán las situaciones individualmente y se aplicará la bonificación proporcionalmente en función de los miembros que cumplan los requisitos.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a las bonificaciones o exenciones, y en particular:

– Haciendas Forales - Consulta de IRPF.

– Haciendas forales - Consulta de Bienes Inmuebles.

– Haciendas Forales - Consulta de datos de pagadores de Nómina.

– Haciendas Forales - Consulta de Nivel de Cuentas.

– Instituto Nacional de la Seguridad Social - Consulta de Prestaciones Sociales Públicas.

– Lanbide - Consulta de Renta de Garantía de Ingresos.

– Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Situación de Desempleo.

No obstante, en el caso de que el Ayuntamiento en el momento de recibir la solicitud no pueda obtener la documentación necesaria de forma telemática por un problema informático, la persona solicitante deberá aportar la documentación para poder continuar con la gestión del expediente.

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, la persona solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos, debiendo alegar los motivos de su oposición, en cuyo caso, el Ayuntamiento podría obligarle a presentar los correspondientes documentos para la tramitación de la exención o bonificación solicitada.

Si la documentación presentada junto con la solicitud fuera incompleta o defectuosa, se le requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir.

V. OINARRI EZARGARRIA

8. artikulua.

Oinarri ezargarría zerbitzua gauzatzen den unitate bakoitzak eratzen du, eranskinean jasotakoaren arabera.

VI. KUOTA

9. artikulua.

1. Zerga kuota tarifa bat, espreski erabakitako kopuru finko bat edo, bestela, bi prozedurak batera erabiliz finkatuko da, eranskinean ezarritakoaren arabera.

VII. SORTZAPENA ETA ZERGALDIA

10. artikulua.

1. Zerbitzua edo jarduera egiten denean sortzen da tasa.

VIII. LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA

11. artikulua.

Administrazio Lokalak kontzeptu bakoitzaren likidazioa egingo du, eta likidaturiko kopurua eskudirutan ordainduko da eranskinak exakzio bakoitzerako ezartzen dituen arau partikularrei jarraituz.

IX. TASEN KUDEAKETA

12. artikulua.

Ordenantza honetan arautzen diren tasak likidatu, bildu eta ikuskatzeari dagokion guztian, eta, halaber, zerga urrapenak kalifikatu eta kasu bakoitzean dagozkien zigorrak ezartzerakoan, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrean jasotakoa aplikatuko da.

Berariazko ordenantzan hala aurreikusten denean, behartutako pertsonak autolikidazio bidez kudeatu ahal izango du tasa, Administrazioak ezarritako moduan eta epeetan.

Tasa eskatzeko baldintza izan daiteke tasaren zenbatekoa aurretiaz ordaintzea edo aldeztatik gordailutzea, zerbitzuen edo jardueraren izaerak hala eskatzen duenean.

13. artikulua.

Tasak itzuli egin beharko dira zergapeko egitatea zergapeko pertsonari egotzi ezin zaion arrazoiren batengatik egiten ez denean, bai eta bidegabeko ordainketetan edo ordainketa bikoiztuetan ere.

Itzulketa Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorren 5. atalean («Bidegabeko sarreraren itzulketa») eta, bereziki, 228. artikuluan (bidegabeko sarrerak itzultzeko prozedurari buruzkoa) aurreikusitako prozeduraren arabera izapidetuko da.

Nolanahi ere, itzulketa ofizioz edo alderdiak eskatuta egingo da, zerga-egitatea gauzatzea edo behar ez bezala ordaintzea eragozten duen arrazoiak egiaztatuta ondoren, zerga-administrazioaren egiaztatze- eta ikuskatze-eskubideei kalterik egin gabe.

X. AMAIERAKO XEDAPENA

Ordenantza Fiskal hau, behin betirako onartu ondoren, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 2026ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, gero egindako beste Ordenantza batek aldatu edo derogatzen ez duen bitartean.

V. BASE IMPONIBLE

Artículo 8.º

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos contenidos en el anexo.

VI. CUOTA

Artículo 9.º

1. La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

VII. DEVENGO Y PERÍODO IMPOSITIVO

Artículo 10.º

1. La tasa se devenga cuando se realiza el servicio o actividad.

VIII. LIQUIDACIÓN E INGRESO

Artículo 11.º

Por la Administración Local se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose la cantidad liquidada en metálico conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en el anexo.

IX. GESTIÓN DE LAS TASAS

Artículo 12.º

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Cuando así se prevea en la ordenanza específica, la gestión de la tasa podrá realizarse mediante autoliquidación por la persona obligada, en la forma y plazos que establezca la Administración.

La exigencia de la tasa podrá condicionarse al pago anticipado o al depósito previo de su importe cuando la naturaleza del servicio o actividad lo requiera.

Artículo 13.º

Procederá la devolución de las tasas cuando el hecho imponible no se realice por causa no imputable a la persona obligada, así como en los supuestos de pagos indebidos o duplicados.

La devolución se tramitará conforme al procedimiento previsto en la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en su Sección 5.ª «Devolución de ingresos indebidos» y en particular el artículo 228, relativo al procedimiento para la devolución de ingresos indebidos.

En todo caso, la devolución se efectuará de oficio o a instancia de parte, una vez constatada la causa que impida la realización del hecho imponible o el ingreso indebido, sin perjuicio de los derechos de comprobación e inspección de la Administración tributaria.

X. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza Fiscal, tras su aprobación definitiva y publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, entrará en vigor el 1 de enero de 2026 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

ERANSKINA

– Autotaxi eta alokairuko gainerako ibilgaluen baimen administratiboko lizentziak ematea:

Kontzeptua €

A) Lizentzia ematea, igortzea eta erregistratzea.	
Lizentzia bakoitzeko:	
A motakoak	118,79
B motakoak	145,91
C motakoak	149,04
B) Ibilgailuak ordezkatzea.	
A motakoak	29,04
B motakoak	36,40
C motakoak	43,88
C) Lizentzia eskualdatzea.	
Lizentzia eskualdatze bakoitzagatik	2.968,20
Lizentzien eskualdaketa (mortis causa, 1. gradu ko senitartekoei)	118,46

– Hirigintzako baimenak:

Obra txikiak Tarifa (€)

3.000,00 € bitarteko aurrekontua	28,65
3.000,01 - 6.000,00 € bitarteko aurrekontua	50,32
6.000,01 - 18.000,00 € bitarteko aurrekontua	116,38
18.000,01 - 30.000,00 € bitarteko aurrekontua	221,91
30.000,01 - 60.000,00 € bitarteko aurrekontua	279,64
60.000,01 - 120.000,00 € bitarteko aurrekontua ...	559,29

120.000,01 € gainditzen duten aurrekontuentzat obra handien tasak aplikatuko dira

* Gutxieneko aurrekontua.

Obra txikietan aurkezten diren aurrekontuak jarraian doan taulako gutxieneko kostu estimatuen azpitik daudenean, aurrekontu horiek xehatuak izan beharko dute. Obra baimena emateko udal teknikariek ontzat eman beharko dituzte, eta lanak amaitu ondoren dagozkion fakturak aurkeztu beharko dira, eta udal teknikariek ikuskapena burutuko dute egindako lanak aurkeztutako aurrekontuarekin bat datozela ziurtatzeko. Baldintza horiek bete ezearan taula honetako gutxieneko kostuetatik eratoritzen dena hartuko da oinarri ezargarri bezala.

Tarifa (€)

Sukaldearen eraberritze integrala	6.000,00
Bainugelaren eraberritze integrala	5.000,00
Bigarren bainugelaren eraberritze integrala	3.000,00
Galdara eta berogailu instalazioa	4.000,00
Kanpo aroztegia osoa	6.000,00

Etxebizitzaren eraberritze integralaren aurrekontu minimoak 500 €/m²-ko gutxieneko kostua gainditu beharko du, katastroan azaltzen den azalera erabilita.

Obra handiak Tarifa (€)

Eraikuntza berrien obra baimenak:	
120.000,00 € bitarteko aurrekontua	1.140,52
120.000,01 - 600.000,00 € bitarteko aurrekontua ..	2.281,05
600.000,01 - 2.000.000,00 € bitarteko aurrekontua ..	3.421,57
2.000.000,01 € gainditzen duen aurrekontua	8.375,09

Obra baimenak:

3.000,00 € bitarteko aurrekontua	91,92
3.000,01 - 6.000,00 € bitarteko aurrekontua	135,05
6.000,01 - 60.000,00 € bitarteko aurrekontua	403,47
60.000,01 - 120.000,00 € bitarteko aurrekontua ...	605,21
120.000,01 - 600.000,00 € bitarteko aurrekontua ..	2.281,05

ANEXO

– Actividad de otorgamiento de licencias y autorizaciones administrativas de autotaxis y demás vehículos de alquiler:

Concepto €

A) Concesión, expedición y registro de licencia.	
Por cada licencia:	
De la clase A	118,79
De la clase B	145,91
De la clase C	149,04
B) Sustitución de vehículos.	
De la clase A	29,04
De la clase B	36,40
De la clase C	43,88
C) Transmisión de licencia.	
Por cada transmisión de licencia	2.968,20
Transmisión de licencia (mortis causa, a familiares de 1.º grado)	118,46

– Licencias urbanísticas:

Obra menor Tarifa (€)

Hasta 3.000,00 € de presupuesto	28,65
De 3.000,01 a 6.000,00 € de presupuesto	50,32
De 6.000,01 a 18.000,00 € de presupuesto	116,38
De 18.000,01 a 30.000,00 € de presupuesto	221,91
De 30.000,01 a 60.000,00 € de presupuesto	279,64
De 60.000,01 a 120.000,00 € de presupuesto	559,29

En los presupuestos que superen los 120.000,01 € se aplicarán las tasas de obra mayor

* Presupuestos mínimos.

Si en los presupuestos de obra menor que se presenten los costes estimados fueran inferiores a los de la siguiente tabla, dichos presupuestos deberán ser pormenorizados. Los servicios técnicos municipales deberán validarlos para la concesión de la licencia, y una vez finalizadas las obras se deberán presentar las facturas correspondientes, y los servicios técnicos inspeccionarán las obras ejecutadas para certificar que se ajustan al presupuesto presentado. Si no se cumplieran esas condiciones se considerará como base imputable la que deriva de los siguientes costes mínimos.

Tarifa (€)

Renovación integral cocina	6.000,00
Renovación integral baño	5.000,00
Renovación integral segundo baño	3.000,00
Instalación de caldera y calefacción	4.000,00
Carpintería exterior completa	6.000,00

El presupuesto mínimo de la reforma integral de la vivienda deberá superar el coste mínimo de 500 €/m² aplicado sobre la superficie catastral.

Obras mayores Tarifa (€)

Obras nueva edificación:	
Hasta 120.000,00 € de presupuesto	1.140,52
De 120.000,01 a 600.000,00 € de presupuesto	2.281,05
De 600.000,01 a 2.000.000,00 € de presupuesto ..	3.421,57
Más de 2.000.000,01 € presupuesto	8.375,09

Permisos de obra:

Hasta 3.000,00 € de presupuesto	91,92
De 3.000,01 a 6.000,00 € de presupuesto	135,05
De 6.000,01 a 60.000,00 € de presupuesto	403,47
De 60.000,01 a 120.000,00 € de presupuesto	605,21
De 120.000,01 a 600.000,00 € de presupuesto	2.281,05

Obra handiak	Tarifa (€)
600.000,01 - 2.000.000,00 € bitarteko aurrekontua ..	3.421,57
2.000.000,01 € gainditzen duen aurrekontua	8.375,09
Obra handiak	%

Lehen erabilerako baimenak:
Eraikin eta oro har instalazioen lehen erabilerarako baimenak ehunekotan, eraikuntza, instalazio eta obren zergan lortutako baimenaren zenbatekoaren gainean..... 5,00

* Hirigintzako espediente tramitazioa.

	Tarifa (€)
Hirigintza gestioko dokumentu bakoitzeko: Exekuzio unitateen mugaketa, urbanizazio proiektuak, birpartzelatze proiektuak, gainerako antzekoak ..	3.103,65
Plan partziala	2.477,47
Plan berezia	2.477,47
Xehetasun azterlana	2.207,17
Hirigintza partzelazioak eta segregazioak (€/m ²)	0,47
Kontsultak, lokalen edo etxebizitzien segregazioak eta hirigintza zedulak edo/eta ziurtagiriak	161,17

Obras mayores	Tarifa (€)
De 600.000,01 a 2.000.000,00 € de presupuesto ..	3.421,57
Más de 2.000.000,01 € presupuesto	8.375,09
Obras mayores	%

Licencias de primera utilización:
Licencias de primera utilización de los edificios e instalaciones en general, en % sobre el importe de la licencia obtenida en el impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras 5,00

* Tramitación de expedientes urbanísticos.

	Tarifa (€)
Por cada documento de gestión urbanística: Delimitación de unidades de ejecución, proyectos de actuación urbanizadora, proyectos de reparcelación, otros similares	3.103,65
Plan parcial	2.477,47
Plan especial	2.477,47
Estudio de detalle	2.207,17
Parcelaciones y segregaciones urbanísticas (€/m ²) ..	0,47
Consultas, segregaciones de locales o viviendas, certificados y/o cédulas urbanísticas	161,17

1.C eranskina Anexo 1.C	Lizentzia behar duten jarduera sailkatuak. Jarduera sailkatuen baimenak (10/2021 Legekeko 1.C eranskina)	€	Actividades clasificadas sujetas a licencia. Licencias de actividades clasificadas (anexo 1.C de la Ley 10/2021)
1/2/3/4/5/6/10/ 11/12/13/16	Industriak, tailerrak eta bestelakoak		Industria, talleres y otros
	300,00 m ² arte	1.792,76	Hasta 300,00 m ²
	300,01 m ² eta 500,00 m ² artean	2.094,20	Desde 300,01 m ² hasta 500,00 m ²
	500,01 m ² eta 1.000,00 m ² artean	2.394,27	Desde 500,01 m ² hasta 1.000,00 m ²
	1.000,01 m ² eta 2.000,00 m ² artean	2.791,36	desde 1.000,01 m ² hasta 2.000,00 m ²
	2.000,01 m ² eta 2.500,00 m ² artean	3.127,85	Desde 2.000,01 m ² hasta 2.500,00 m ²
	2.500,01 m ² tik gora	3.769,14	A partir de 2.500,01 m ²
8	Gasolina zerbitzugune eta hornitegiak	894,74	Estaciones de servicio
7	Merkataritza eta biltegiak	894,74	Comercio y almacenes
14-15	Ostalaritza		Hostelería
14-15	Diskoteka, dantzaleku eta antzekoak	3.527,64	Discotecas, salas de baile y establecimientos similares
14-15	Pub eta 3. taldeko tabernak	1.953,77	Pubs y bares del grupo 3
14-15	Ostalaritza, jatetxeak	2.414,97	Hostelería, restaurantes
14-15	Jolas aretoak	9.064,46	Salas de juego
14-15	Bingoak eta kasinoak	18.988,53	Salas de bingo y casinos
17/18	Nekazaritza ustiapienak	215,16	Explotaciones agroganaderas
9/19	Instalazio osagarriak	234,61	Instalaciones complementarias

Jarduera aldaketa edo zabalkuntzarik gabeko titulartasun aldaketan, tarifaren erdia likidatuko da.

En los cambios de titularidad de la actividad, sin modificación o ampliación de la actividad, se liquidará la mitad de la tarifa.

1.D eranskina Anexo 1.D	Aurretziazko komunikazioa duten jarduera sailkatuak. Aurretziazko komunikazioa duten jarduera sailkatuen baimenak (10/2021 Legekeko 1.D eranskina)	€	Actividades clasificadas sujetas a comunicación previa. Licencias de actividades clasificadas sometidas a comunicación previa (anexo 1.D de la Ley 10/2021)
1/2/14/15/16	Industriak, tailerrak eta bestelakoak		Industria, talleres y otros
	100,00 m ² arte	894,74	Hasta 100,00 m ²
	100,01 m ² eta 300,00 m ² artean	1.037,91	Desde 100,01 m ² hasta 300,00 m ²

1.D eranskina Anexo 1.D	Aurretiatzko komunikazioa duten jarduera sailkatuak. Aurretiatzko komunikazioa duten jarduera sailkatuen baimenak (10/2021 Legekeko 1.D eranskina)	€	Actividades clasificadas sujetas a comunicación previa. Licencias de actividades clasificadas sometidas a comunicación previa (anexo 1.D de la Ley 10/2021)
	300,01 m ² eta 500,00 m ² artean	1.183,21	Desde 300,01 m ² hasta 500,00 m ²
	500,01 m ² eta 1.000,00 m ² artean	1.348,85	Desde 500,01 m ² hasta 1.000,00 m ²
	1.000,01 m ² eta 2.000,00 m ² artean	1.537,70	Desde 1.000,01 m ² hasta 2.000,00 m ²
	2.000,01 m ² eta 2.500,00 m ² artean	1.752,97	Desde 2.000,01 m ² hasta 2.500,00 m ²
	2.500,01 m ² tik gora	1.998,40	A partir de 2.500,01 m ²
3	Merkataritza-dendak	469,16	Comercios
5	Garajeak	469,16	Garajes
6/17/14/9	Zerbitzuak	672,52	Servicios
8	Ostalaritza		Hostelería
8	Jatetxeak, elkarte gastronomikoak	2.089,45	Restaurants, sociedades gastronómicas
8	2 taldeko taberna eta kafetegiak (alkohol salmenta)	1.792,76	Cafeterías y bares del grupo 2 (venta de alcohol)
8	Kafetegiak, degustazioa, izozkiak etab. (alkohol salmentarik gabe)	1.328,75	Cafeterías, degustación, heladerías etc (sin venta de alcohol)
8	Gainerakoak	1.328,75	Otras
10	Abeltzaintza-ustiategi txikiak	215,16	Explotaciones agropecuarias pequeñas
4/11/12/13	Instalazio osagarriak	234,11	Instalaciones complementarias

Jarduera aldaketa edo zabalkuntzarik gabeko titulartasun aldaketan, tarifaren erdia likidatuko da.

En los cambios de titularidad de la actividad, sin modificación o ampliación de la actividad, se liquidará la mitad de la tarifa.

Exekuzio aginduak	Tarifa (€)
Obra txikiak	321,91
Obra handiak:	
12.000,00 euro arteko aurrekontua	668,67
12.000,01 euro baino aurrekontua handiagoa	2.005,99

Tarifa aplikatzeko arauak:

1. Tasa hori ordaintzeko betebeharrak lizentzia ematen denean edo Udalak subjektu pasiboak sustatutako hirigintza-espediente edo -jarduketak onartzen dituenean eska daiteke.

Ordenes de ejecución	Tarifa (€)
Obras menores	321,91
Obras mayores:	
Presupuesto hasta 12.000,00 euros	668,67
Presupuesto mayor de 12.000,01 euros	2.005,99

Normas de aplicación de la tarifa:

1. La obligación de satisfacer esta tasa es exigible en el momento de procederse a la entrega de la licencia o aprobarse por parte del Ayuntamiento los expedientes o actuaciones urbanísticas promovidos por el sujeto pasivo.

UDAL HILERRIKO ZERBITZUAK
PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL

Kontzeptua/Concepto	Laneguna (€) Laboral (€)	Jaieguna (€) Festivo (€)
1.- Hilobiratzeko lana/Inhumaciones fosa	513,28	611,05
2.- Panteoian hilobiratzeko lana/Inhumación en panteón	391,06	488,84
3.- Kolumbarioetan hobiratzea (10 urterako)/Inhumación en columbario (para 10 años)	254,97	
4.- Errautsen lurperatzea/Inhumación de cenizas	312,60	
5.- Errautsen lorperatzea (panteoia albotik irekitzen dena)/Inhumación de cenizas (panteón con apertura lateral)	240,46	
6.- Borondatez hobitik ateratzea* (panteoia eta hilobia)/Exhumación voluntaria* (panteón y fosa)	380,09	
7.- Horma hezurtegia (10 urterako kontzesioa barne)/Nicho osario (incluida concesión de 10 años)	162,94	
8.- Panteoia egiteko terrenoa ematea (50 urte)/Concesión de terreno para panteón (50 años)		5.137,71
9.- Gorpuzkin kutzak/Cajas de restos		32,09
10.- Izena aldatzeko tramitazioa/Tramitación cambio de titularidad		70,52
11.- Hilerria mantentzeko (hilobia/urteko)/Mantenimiento cementerio (sepultura/año)		20,14

Kontzeptua/Concepto	Laneguna (€) Laboral (€)	Jaieguna (€) Festivo (€)
12.- Hilerrri mantentzeko (panteoi/urteko)/Mantenimiento cementerio (panteón/año)		40,28
13.- Ehorzketak eta desehorzketak nitxoetan edo gorpuzkinak bigarrenkoz hilobiratzea hobi berdinean sartuko den gorpuzkin berriarekin/Inhumaciones y Exhumaciones en nichos o inhumación de los restos por segunda vez en la misma fosa junto con una nueva inhumación		97,74

*Eskaera interesatuak egiten duenean, borondatezkoa dela ulertuko da.

- Aurreikusitako lan bat egiten denean, horren kostua onuradunari kenduko zaio.

- Kolunbariotik ateratzea ez da kobratuko.

- Gorpua hobitik ateratzea ofizioz, ez da kobratzen.

- Gorpua hobitik ateratzen denean bertan senide bat sartzeko, ateratako gorpuzkinak hobi berean sartu nahi badira, horma hezurtegiko tasa aplikatuko zaio ateratako gorpuzkina berriro sartzeari.

*Se entenderá que es voluntaria cuando se produzca a petición de la persona interesada.

- Cuando se realice un trabajo no previsto se repercutirá el coste a la persona beneficiaria.

- La exhumación del columbario no tendrá coste alguno.

- Las exhumaciones de oficio, no se cobran.

- Cuando se exhumen los restos para introducir en la misma fosa los restos de un/una familiar, cuando se solicite volver a inhumar los restos exhumados en la misma fosa, se aplicará la tasa del nicho osario.

HONDAKINEN TASA
TASA DE RESIDUOS

Kontzeptua/Concepto	2026 (€/urteko) 2026 (€/año)	2026 (€/seihileko) 2026 (€/semestre)
Etxebizitza eta Jarduera gabeko lokala/Vivienda y local sin actividad	175,84	87,92
Komertzio eta zerbitzu orokorrak, 300,00 m ² arte/Comercios y servicios generales, hasta 300,00 m ²	379,28	189,64
Komertzio eta zerbitzu orokorrak, 300,01 m ² edo gehiago/Comercios y servicios generales, igual o superior a 300,01 m ²	623,08	311,54
Hondakin organikoa sortzen duten elikadura dendak eta okindegi-gozotegiak/Tiendas de alimentación que generen residuos orgánicos y panaderías-pastelerías	517,44	258,72
Arraindegiak/Pescaderías	175,84	87,92
Supermerkatuak, jakien biltegiak eta antzekoak, salmenta-gunearen azalera 200,00 m ² arte dituzten/Supermercados, almacenes de alimentos y similares, siendo la superficie del punto de venta hasta 200,00 m ²	1.175,56	587,78
Supermerkatuak, jakien biltegiak eta antzekoak, salmenta-gunearen azalera 200,01 m ² edo gehiago eta 400,00 m ² arte dituzten/Supermercados, almacenes de alimentos y similares, siendo la superficie del punto de venta igual o superior a 200,01 m ² y hasta 400,00 m ²	2.351,12	1.175,56
Supermerkatuak, jakien biltegiak eta antzekoak, salmenta-gunearen azalera 400,01 m ² edo gehiago dituzten/Supermercados, almacenes de alimentos y similares, siendo la superficie del punto de venta igual o superior a 400,01 m ²	4.702,20	2.351,10
Hipermerkatuak/Hipermercados	14.106,58	7.053,29
Jatetxeak, erretegiak, sagardotegiak, antzekoak/Restaurantes, asadores, sidrerías, similares	879,20	439,60
Tabernak sukaldearekin/Bares con cocina	738,52	369,26
Tabernak, kafetegiak, kantinek eta antzekoak (sukalderik gabe)/Bares, cafeterías, cantinas y similares (sin cocina)	542,20	271,10
Kultura eta kirol elkarte gastronomikoak/Sociedades culturales y deportivas	846,46	423,23
Bulegoak, despatxu profesionalak, irakaskuntza akademiak, eta antzekoak 150,00 m ² arte/Oficinas, despachos profesionales, academias docentes y similares hasta 150,00 m ²	257,58	128,79
Bulegoak 150,01 m ² edo gehiago/Oficinas superior igual o superior a 150,01 m ²	515,14	257,57
Banketxe, aurrezki kutxa etab./Bancos, cajas de ahorro etc.	540,90	270,45
Eliza eta kulto erlijioso guneak, azalera 400 m ² baino gutxiago dituzten/Iglesias y centros de culto religioso cuya superficie sea menor de 400 m ²	175,84	87,92
Eliza eta kulto erlijioso guneak, azalera 400 m ² edo gehiago dituzten/Iglesias y centros de culto religioso cuya superficie de su sala de ventas sea mayor o igual a 400 m ²	540,90	270,45

Kontzeptua/Concepto	2026 (€/urteko) 2026 (€/año)	2026 (€/seihileko) 2026 (€/semestre)
Hotel, pentsio, nekazaturismo eta antzekoak 10 logela arte/Hoteles, pensiones, agroturismos y similares hasta 10 habitaciones	615,44	307,72
Hotel, pentsio, nekazaturismo eta antzekoak 11-20 logela artekoa/Hoteles, pensiones, agroturismos y similares entre 11 y 20 hab.	896,80	448,40
Hotel, pentsio, nekazaturismo eta antzekoak 20 logelatik gora/Hoteles, pensiones, agroturismos y similares a partir de 20 habitaciones	1.283,62	641,81
Osasun zentroak 5 kontsulta bitartekoak/Centros de salud hasta 5 consultas	351,68	175,84
Osasun zentroak 5-10 kontsulta bitartekoak/Centros de salud entre 5-10 consultas	703,36	351,68
Osasun zentroak 10 kontsultatik gorakoak/Centros de salud más de 10 consultas	1.406,72	703,36
Zaharren egoitza/Residencia de ancianos	4.526,44	2.263,22
Haur eskolak eta eguneko zentruak/Escuelas infantiles y centros de día	351,68	175,84
Industria tailerrak 300,00 m ² arte/Talleres industriales hasta 300,00 m ²	469,60	234,80
Industria tailerrak, 300,01-600,00 m ² artean/Talleres industriales, entre 300,01-600,00 m ²	593,40	296,70
Industria tailerrak 600,01 m ² eta 2.500,00 m ² artean/Talleres industriales, entre 600,01 m ² y 2.500,00 m ²	1.007,46	503,73
Industria tailerrak 2.500,01 m ² -5.000,00 m ² artean/Talleres industriales, entre 2.500,01 m ² -5.000,00 m ²	2.343,20	1.171,60
Industria tailerrak 5.000,01 m ² tik gora/Talleres industriales a partir de 5.000,01 m ²	6.137,54	3.068,77
Hondakin organikoa sortzen duten industriak 600,00 m ² arte/Industrias que generan residuos orgánicos hasta 600,00 m ²	890,10	445,05
Hondakin organikoa sortzen duten industriak 600,01 m ² eta 2.000,00 m ² artean/Industrias que generan residuos orgánicos entre 600,01 m ² y 2.000,00 m ²	1.763,06	881,53
Hondakin organikoa sortzen duten industriak 2.000,01 m ² edo gehiago/Industrias que generan residuos orgánicos igual o superior a 2.000,01 m ²	5.925,78	2.962,89
Ikastetxeak jangelarekin/Colegios con comedor	1.055,04	527,52
Lanbide eskola jangelarekin/Escuela Profesional con comedor	1.166,74	583,37
Unibertsitatea jangelarekin/Universidades con comedor	1.166,74	583,37
Ikerketa zentruak/Centros de investigación	1.007,46	503,73
Enpresa inkubategiak/Empresas incubadoras	1.007,46	503,73

* Tarifa aplikatzeko irizpideak.

– Goiko taulan zehazten diren guztientzat, kuota seihiilekoa izango da.

– Urteko lehen seihiilekoan errolda kitatuko zaie, urtarrilak 1eko datan etxebizitzaren/lokaleko jabe agertzen direnei, eta ekainak 30era arte egindako titularitate eta tarifa aldaketak hartuko dira kontuan urteko azken seihiilekoan errolda kitatzeko.

– Jarduerarik ez duten lokal komertzialei etxebizitzaren tasa aplikatuko zaie.

– Garajeek: 0,00 euro.

– Trasteroek: 0,00 euro. Ez dute trastero izaera izango merkataritza-biltegi gisa erabileraren ematen zaienean, halakoetan etxebizitzari ezarritako tarifa bera ezarriko zaie.

– Udalak badauka bidea etxe batean bizi diren bizilagun guztiei batera kitatzeko zerbitzu honen tasa.

– Enpresa, establezimendu eta industria txikiarentzat, eta barrik Sasietako Mankomunitateak jasotzen ez duen zabor mota kontuan izanik, honi dagokion garbiguneko faktura deskontatu ahaliko da beti ere kontuan izanik gutxienezko zabor-tasa dagokionaren % 50a izango dela.

* Criterios de aplicación de la tarifa.

– La cuota será semestral para todos los que se detallan en la tabla superior.

– Se liquidará el padrón del primer semestre del año a las personas que ostenten la titularidad de la vivienda/local a fecha de 1 de enero. Los cambios de titularidad y de tarifas producidos hasta el 30 de junio se tendrán en cuenta para las liquidaciones del último semestre del año.

– A los locales comerciales sin actividad se les aplicará la misma tasa que a las viviendas particulares.

– Garajes: 0,00 euros.

– Trasteros: 0,00 euros. No se considerará trastero cuando el uso sea para almacenamiento comercial, en ese caso se aplicará la tarifa de vivienda.

– Podrá este Ayuntamiento liquidar de forma conjunta para todos los vecinos de una casa, los recibos de basura que les correspondan.

– A las empresas, establecimientos y pequeñas industrias, se les podrá aplicar un descuento en la tasa de basuras por el importe de las facturas del garbigune referentes únicamente a aquellos residuos no recogidos por la Mancomunidad de Sasietas y teniendo en cuenta siempre que la tasa de basuras mínimas a pagar será del 50 % de lo que les corresponda.

– Autokonpostajea egiten dutenek zaborren tasen % 70eko ordainduko dute, baina txartelarekin edukiontzi organikoa hilabetean behin baino gehiagotan zabaltzen bada, ez da hobaria aplikatuko.

* Ingurumen-hobaria hondakinak prebenitu eta berrerabil-tzeagatik.

Hondakinen tasaren kuotan % 30eko hobaria lortu ahalko dute hondakinak jatorrian benetan murriztea, petroliotik eratorritako ontziak edo produktuak ezabatzea eta materialak eta produktuak berrerabilitea sustatzen duten merkataritza-establezimenduek.

Nolanahi ere, hobaria jaso ahal izateko, nahitaezkoa izango da bezeroei plastikoz, bioplastikoz, poliesterrez, poliuretanoz edo petroliotik eratorritako beste material batzuek egindako poltsak ez ematea.

Horren ordez, paperezko poltsak, berrerabiliteko kartoizko kutxak edo material naturalekin egindako poltsa eta ontzi berrerabilgarriak eskaini ahal izango dituzte, hala nola kotoia, rafia, artilea, zumea edo baliokideak.

Aurreko betekizunaz gain, titularrek, erantzukizunpeko adierazpen bidez, egiaztatu beharko dute gutxienez beste irizpide osagarri hauetako bat ere betetzen dutela:

a) Solteko produktuak edo erabilera bakarreko ontzirik gabekoak saltzea.

Efektu horietarako, ez du hobarirako eskubiderik emango solteko produktu gutxi batzuk merkaturatzeak, baldin eta establezimenduaren eskaintzaren edo fakturazioaren zati handiena (> % 50) petroliotik eratorritako materialetan ontziratutakoei produktuei badagokie.

b) Ekoizlearekin Gordailu, Itzulketak eta Itzulera Sistemak (SDDR) parte hartzea (Adb: esnea, ardoa, olioak, etab.) Fakturazioaren % 50eko granelko establezimenduen baldintza berberetan.

c) Bigarren eskuko salmentan, konponketan, berrerabiltean edo berregokitzean diharduten establezimenduek (fakturazioaren % 50eko granelko establezimenduen baldintza berberetan) automatikoki lortuko dute hobaria.

Proba eta akreditazioa. Hobaria interesdunak erantzukizunpeko adierazpena egin ondoren emango da, Udalak onartzen duen ereduaren arabera.

Adierazpen horrek aurkezten den unetik izango ditu ondorioak, udal-administrazioak egiaztatzeke, ikuskatzeko eta erre-bokatzeke dituen ahalmenek kalterik egin gabe. Udalak betetzen dela egiaztatu ahal izango du ikusizko ikuskapenaren, dokumentuen egiaztapenaren edo ausazko urteko kontrolaren bidez. Hobaria ezeztatu ahal izango da aitortzen ez-betetzea edo faltsutasuna egiaztatzen bada.

Ikuskapena edo egiaztapena eginez gero, irizpideak betetzen direla egiaztatzeke egokitzen jotzen dituen dokumentu guztiak aurkeztu ahal izango ditu titularrak.

Hobaria edozein unetan errebokatzea ahal izango da, baldin eta egiaztatzen bada baldintzak ez direla bete edo erantzukizunpeko adierazpena faltsua dela.

* Materialak alokatzea:

Jaietako materiala errentan emateko	€
Hesi metalikoak (uni./astea)	5,73
Egurrezko Hesiak (uni./astea)	5,27
PVC-ko mahaiak (uni./eguneko)	8,85
Azokako mahaiak (uni./eguneko)	5,53
Aulkiak (uni./eguneko)	0,91
Azoka postuak (4 x 2) (uni./eguneko)	24,53
Fruitu saltokia (metro linealagatik) (uni./eguneko) ...	8,20
Karpa txikia (3 x 2) (uni./eguneko)	29,07
Karpa handia (4 x 3,5) (uni./eguneko)	41,01

– Pagarán el 70 % de la tasa de basuras aquellas personas que realicen autocompostaje, siempre que no se abra con la tarjeta el contenedor orgánico más de una vez al mes, ya que en ese caso no se aplicará la bonificación.

* Bonificación ambiental por prevención y reutilización de residuos.

Podrán optar a una bonificación del 30 % en la cuota de la tasa de residuos los establecimientos comerciales que desarrollen su actividad promoviendo la reducción efectiva en origen de residuos y la eliminación de envases o productos derivados del petróleo, así como la reutilización de materiales y productos.

En todo caso, será requisito obligatorio para poder acogerse a la bonificación no entregar a la clientela bolsas fabricadas con plásticos, bioplásticos, poliéster, poliuretano u otros materiales derivados del petróleo.

En su lugar, podrán ofrecer bolsas de papel, cajas de cartón reutilizadas o bolsas y recipientes reutilizables elaborados con materiales naturales como algodón, rafia, lana, mimbre u otros equivalentes.

Además del requisito anterior, las personas titulares deberán acreditar, mediante declaración responsable, el cumplimiento de al menos uno de los siguientes criterios complementarios:

a) Comercialización de productos a granel o sin envase de un solo uso.

A estos efectos, no dará derecho a la bonificación la comercialización de productos a granel de carácter residual cuando la mayor parte (> 50 %) de la oferta o de la facturación del establecimiento corresponda a productos envasados en materiales derivados del petróleo.

b) Participación en Sistema de Depósito, Devolución y Retorno (SDDR) al productor (leche, vino, aceite, etc.). En las mismas condiciones de facturación del 50 % que los establecimientos a granel.

c) Establecimientos dedicados a la venta de segunda mano, reparación, reutilización o reacondicionamiento (en las mismas condiciones de facturación del 50 % que los establecimientos a granel).

La bonificación se concederá previa declaración responsable de la persona interesada, conforme al modelo que apruebe el Ayuntamiento.

Dicha declaración producirá efectos desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, inspección y revocación de la Administración municipal. El Ayuntamiento podrá verificar el cumplimiento mediante inspección visual, comprobación documental o control aleatorio anual. La bonificación podrá revocarse si se constata incumplimiento o falsedad en las declaraciones.

En caso de inspección o comprobación, la persona titular podrá aportar cuantos documentos estime oportunos para acreditar el cumplimiento de los criterios.

La bonificación podrá revocarse en cualquier momento si se constata el incumplimiento de las condiciones o la falsedad en la declaración responsable.

* Alquiler de material:

Alquiler de material de fiestas	€
Vallas metálicas (uni./semana)	5,73
Vallas de madera (uni./semana)	5,27
Mesas de PVC (uni./día)	8,85
Mesas del mercado (uni./día)	5,53
Sillas (uni./día)	0,91
Puesto de feria (4 x 2) (uni./día)	24,53
Stand frutas (por metro lineal) (uni./día)	8,20
Carpa pequeña (3 x 2) (uni./día)	29,07
Carpa handia (4 x 3,5) (uni./día)	41,01

<i>Jaietako materiala errentan emateko</i>	€
Danborrak (uni./eguneko)	6,61
Kupelak (uni./eguneko)	8,20
Oholtza (m ² /eguneko)	16,47
Sukalde haundia (uni./eguneko)	66,21
Sukalde txikia (uni./eguneko)	19,80
Bide-seinaleak (uni./eguneko)	6,61

Eskatzaileak, aldez aurretik, alokatutako materialaren kostuaren % 50eko fidantza jarri beharko du.

Alokaturiko materialean sortu litezkeen kalte edota galtzea, eskatzaileak ordaindu beharko ditu.

Materialaren garraioa Ordiziako Udalak burutzen baldin bada, kamionaren eta kamioi-gdariaren orduko kostua 150,34 €-koa izango da. Ordiziako Udal langile gehiago beharrezkoak izanez gero, orduko kostu gehigarria 26,50 €-koa izango da.

Materialaren eskaera Zumarraga, Beasain, Lazkao, Tolosa, Zaldibia edota Idiazabalgo Udalek burutzen dutenean, tarifak % 100 murriztuko dira, Ordiziako Udalarik burutzen dioten doaineko materialaren lagapenagatik.

Ordiziako irabazi asmorik gabeko elkarte eta tokiko entitateei, eta udal aholkularitzarako kontseiluko partaideei, eta bestelako elkarteei, beti ere tokiko intereseko erregistroan izena emandakoak, (Gizarte Ongizatea, kultura, kirola etb) zero eurotako tarifa aplikatuko zaie, materialak alokatzeagatik, beti ere dagokion sailleko aldeko irizpenarekin.

Muntaketa eta desmuntatze lanengatik orduko eta langileko 50 euro kobratuko dira. Honako hauek salbuetsita egongo dira: Ordiziako irabazi asmorik gabeko elkarte eta tokiko entitateei, eta udal aholkularitzarako kontseiluko partaideei, eta bestelako elkarteei (Gizarte Ongizatea, kultura, kirola etb.) zero eurotako tarifa aplikatuko zaie, beti ere dagokion sailleko aldeko irizpenarekin.

* Agiriak ematea:

<i>Kontzeptua</i>	€/orrialdeko
Informazio kartografikoa	10,40
Euskarri digitala edo dagoen kartografiako	10,40

* Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeko araubidearen 50/1999 legearen 3. artikulua eskatzen duen baimena emateko jardura:

<i>Kontzeptua</i>	€
Arriskutsuak izan daitezkeen animaliak edukitzeko baimena eta arriskutsuak izan daitezkeen animalien erregistroan izena eman	34,55
Berritzea edo baimena ematea	23,57

– Arriskutsua izan daitekeen txakurra edukitzeko baimena emateko garaian, eta arriskutsuak izan daitezkeen animaliak Erregistroan izen-emateko txartela bidaltzeko ulean tasa hau ordaintzeko betebeharra eskatuko da.

– Halaber, baimena berritzeko garaian ere eskatuko da.

* Garabia, zepoa eta udal ibilgailu gordelekua:

<i>Kontzeptua</i>	€
Garabia zerbitzua	128,12
Zepoa	29,13
Ibilgailu gordelekua (eguna)	17,47

<i>Alquiler de material de fiestas</i>	€
Tambores (uni./día)	6,61
Barriles (uni./día)	8,20
Tablado (m ² /día)	16,47
Cocina grande (uni./día)	66,21
Cocina pequeña (uni./día)	19,80
Señales de tráfico (uni./día)	6,61

La persona solicitante deberá depositar previamente una fianza del 50 % del coste del material arrendado.

La posible pérdida o rotura de los materiales alquilados correrán por cuenta del solicitante.

En caso de que el transporte de los materiales lo realice el Ayuntamiento de Ordizia, el coste del camión y del chófer será de 150,34 € por cada hora empleada. En caso de que se requiera la presencia de más personal, el coste adicional por cada hora empleada será de 26,50 €.

Cuando la solicitud del material se realice por los Ayuntamientos de Zumarraga, Beasain, Lazkao, Tolosa, Zaldibia y/o Idiazabal las tarifas se reducirán en un 100 % atendiendo al alquiler gratuito de su material que realizan dichos ayuntamientos al Ayuntamiento de Ordizia.

A las asociaciones y entidades locales sin ánimo de lucro de Ordizia, así como las asociaciones miembros de los consejos asesores municipales y otras asociaciones inscritas en el registro de interés municipal previo dictamen favorable del departamento pertinente (bienestar social, cultura, deporte etc.) se les aplicará una tarifa de cero euros por el alquiler de materiales.

A las asociaciones y entidades locales sin ánimo de lucro de Ordizia, así como las asociaciones miembros de los consejos asesores municipales y otras asociaciones previo dictamen favorable del departamento pertinente (bienestar social, cultura, deporte etc.) se les aplicará una tarifa de cero euros por el montaje y/o desmontaje.

* Expedición de documentos:

<i>Concepto</i>	€/p. página
Información cartográfica	10,40
Soporte digital o papel de dimensión cartográfico	10,40

* Actividad de otorgamiento de licencia exigida por el art. 3 de la ley 50/1999 sobre el régimen jurídico de la tenencia de animales potencialmente peligrosos:

<i>Concepto</i>	€
Licencia de tenencia de animales potencialmente peligrosos e inscripción en el registro de animales potencialmente peligrosos	34,55
Licencia o renovación de la misma	23,57

– La obligación de satisfacer esta tasa es exigible en el momento de conceder la licencia para la tenencia de perro potencialmente peligroso y expedición de la tarjeta de inscripción en el registro de animales potencialmente peligrosos.

– Asimismo, será exigible en el momento de proceder a renovar la licencia.

* Grúa, cepo y guardacoches municipal:

<i>Concepto</i>	€
Servicio de grúa	128,12
Cepo	29,13
Guardacoches municipal (día)	17,47

Ordiziako Udaleko langile izateko hautapen probetan parte hartu nahi dutenei eman beharreko zerbitzuen-gatik tasa arautzen duen Ordenantza Fiskala.

1. artikulua. Zergapeko egitatea.

Tasaren zergapeko egitatea da Udal honek langile funtzionarioak eta laboralak hautatzeko bai plazak behin-behinean edo behin betiko estaltzeko, bai lan-poltsak eratzeko deitutako sarre-ra-probetan parte-hartzea eskatzen dutenen artean gauzatzen den jarduera teknikoa eta administratiboa da.

2. artikulua. Subjektu pasiboak.

Aurreko artikuluan aipatzen diren hautatze-probetan izangai gisa izena ematea eskatzen duten pertsona fisikoak dira tasaren subjektu pasiboak.

Ez dute subjektu pasiboaren izaerarik eta, beraz, ez daude tasa honetara loturik, karrerako funtzionario izaera edo lan-kontratadun finkoaren izaera edukita, barne sustapenetako hautaketa prozesuetan hautagai gisa izena ematea eskatzen dutenek edo lanpostuak behin betiko hornitzeko diren lehiaketetan edo beste deialdi batzuetan parte hartzen dutenek.

3. artikulua. Sortzapena.

1. Tasaren sortzapena hautatze probetan parte hartzeko izena ematea eskatzen den unean sortuko da.

2. Izena emateko eskaera hori ez da izapidetuko tasaren zenbatekoa Ordenantza honetako 5. artikuluan aurreikusitako baldintzetan ordaintzen ez den bitartean.

3. Dagokion espedientea osatzeak ezartzen du betebeharra, beraz ez dagokio eskubide horiek itzultzea, nahiz eta eskatzailea edozein arrazoiengatik lehiaketatik, oposiziotik eta oposizio-lehiaketatik edo kontratazio-zerrendetako hautaketa-prozesuetatik kanpo utzi.

4. Aurrekoa gorabehera, bidezkoa izango da tasa itzultzea deialdia deuseztatzen denean edo lehenengo ariketa izangaiari egotzi ezin zaion arrazoiaren batengatik egiten ez denean, bai eta ordainketa bikoiztua edo okerra denean ere.

4. artikulua. Zerga kuota.

Izangai bakoitzak 20 euroko kuota ordaindu beharko du.

5. artikulua. Salbuespen eta hobariak.

Tasa ordaintzetik salbuetsita egongo dira, aipatutako hautaketa-prozesuan eskabideak aurkezteko lehen egunari dagokion datan, legezko langabezia-egoeran daudela eta enplegu-zerbitzu publikoetan data horrekiko gutxienez 6 hilabeteko antzinatasuna duten enplegu-eskatzaile gisa alta emanda daudela egiaztatzen duten eskatzaileak.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Udalak hobariak edo salbuespenak eskuratzeko baldintzak betetzen diren ala ez zehazteko informazio hau kontsultatuko du zuzenean (interesdunak aurka egiten ez badu) Nisae elkarreragintasunerako nodoaren bidez:

– Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa - Langabezi-datuaren kontsulta.

Dena den, Udalak eskaera jasotako unean beharrezkoa den dokumentazioa ezin badu modu telematikoa lortu informatika arazo bat medio, eskatzaileak aurkeztu beharko du dokumentazioa espedientearen kudeaketarekin jarraitu ahal izateko.

Datuak Babesteko 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua araberak, eskatzaileak bere

Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por la prestación a las personas interesadas de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal del Ayuntamiento de Ordizia.

Artículo 1.º Hecho Imponible.

Constituye el hecho imponible de la tasa, la actividad técnica y administrativa conducente a la selección del personal funcionario y laboral, bien para la cobertura provisional o definitiva de plazas, bien para la conformación de bolsas de trabajo, entre quienes soliciten participar en las correspondientes pruebas de acceso convocadas por este Ayuntamiento.

Artículo 2. Sujetos pasivos.

Son sujetos pasivos de la tasa las personas físicas que soliciten la inscripción como aspirantes en las pruebas selectivas a las que se refiere el artículo anterior.

No poseen la condición de sujetos pasivos y, por lo tanto, no quedan sujetas a la presente tasa, aquellas personas que, ostentando la condición de funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo, soliciten la inscripción como aspirantes en los procesos selectivos de promoción interna, o participen en concursos u otras convocatorias dirigidas a la provisión definitiva de los puestos de trabajo.

Artículo 3. Devengo.

1. El devengo de la Tasa se producirá en el momento de la solicitud de inscripción de participación en las pruebas selectivas.

2. Dicha solicitud de inscripción no se tramitará mientras no se haya hecho efectivo el importe de la tasa, en los términos previstos en el artículo 5 de esta Ordenanza.

3. Determina la obligación de contribuir la formación del respectivo expediente y no procederá la devolución de estos derechos, aunque la persona solicitante fuese excluida del concurso, oposición y concurso-oposición o procesos selectivos de Listas de Contratación por cualquier motivo.

4. No obstante lo anterior, procederá la devolución de la tasa cuando la convocatoria se anule o el primer ejercicio no lleve a celebrarse por causa no imputable a la persona aspirante, así como en los supuestos de pago duplicado o indebido.

Artículo 4. Cuota tributaria.

La cuota a satisfacer por cada persona aspirante será de 20 euros.

Artículo 5. Exenciones y bonificaciones.

Quedarán exentas del pago de la tasa las personas solicitantes que acrediten encontrarse en situación legal de desempleo y figuren en los Servicios Públicos de Empleo, como demandantes de empleo con una antigüedad mínima de 6 meses referida a la fecha correspondiente al primer día para la presentación de instancias en el proceso selectivo de referencia.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a las bonificaciones o exenciones, y en particular:

– Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de situación de Desempleo.

No obstante, en el caso de que el Ayuntamiento en el momento de recibir la solicitud no pueda obtener la documentación necesaria de forma telemática por un problema informático, la persona solicitante deberá aportar la documentación para poder continuar con la gestión del expediente.

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, la persona soli-

datuak kontsultatzearen aurka egin ahal izango du, eta aurka egiteko arrazoiak alegatu beharko ditu; kasu horretan, udalak dagozkion dokumentuak aurkeztera behartu ahal izango du salbuespena edota hobaria kudeatzeko.

Eskaerarekin batera aurkeztu den dokumentazioa osatuga-bea bada edo gaizki badago, eskatzaileak 10 eguneko epea izango du, atzemandako okerrak zuzentzeko edo osatzeko beharrezko dokumentazioa aurkez dezan. Hala egiten ez badu, eskaerari uko egin diola ulertuko dela jakinaraziko zaio.

Datu faltsuak emateak eta datuak ezkutatzeak eskatzaileak kanpo geratzea ekarriko du. Horrez gain, eta beste ardura batzuen erantzule egitea ere ekar dezake.

6. artikulua. Kudeaketa arauak.

Ordenantza honetan araututako tasa autoliquidazio erregimenean eskatuko da.

Dirusarrerak egiteko moduak hautaketa-deialdi bakoitzaren oinarrietan ezarriko dira. Nolanahi ere, dirusarrera hautaketa-prozesuan parte hartzeko izena emateko epearen barruan egin beharko da. Epeaz kanpo ordaintzea ez da onartuko.

Tasa hori aurreko paragrafoan adierazitako epean ordaintzen ez bada, ez da onartuko hautatze probetarako izangai izatea.

Izena emateko eskaerarekin batera aurkeztu beharko da, beti, diru-sarreraren kopia, diru sarrera behar bezala eginda.

Etkez-etxeko laguntza zerbitzuagatik tasa arautzen duen Ordenantza Fiskala.

1. Esparrua.

Ordenantza hau etkez etxeko laguntza zerbitzuari aplikatuko zaio, izan zerbitzua zuzeneko kudeaketa erregimenekoa nahiz beste erakunde publiko batzuekiko hitzarmen bidezkoa edo beste erakunde pribatu batzuekiko itun, hitzarmen edo kontratu bidezkoa.

2. Ordaintzera behartuta dauden pertsonak.

Tasa ordaintzera behartuta daude:

a) Etkez etxeko laguntza zerbitzuaren zuzeneko onuradun diren pertsona fisikoak, non eta ez dauden 1. paragrafo honetako b) eta c) ataletan aipatzen diren egoeretan.

b) Zerbitzuaren erabiltzaileak adingabeak badira, haien gaineko guraso agintea, tutoretza edo zaintza duen/duten pertsona/pertsonak.

c) Pertsona helduak, zerbitzura sartzeko arautegian aurreikusitako moduan legezko ordezkari edo izatezko zaintzaile bidez dihardutenean; hala ere, kasu horretan, ordezkaturako pertsonaren errentaren eta ondarearen kontura egingo da ordainketa, eta ordezkaturako pertsonaren ahalmen ekonomikoa hartuko da kontuan.

d) Zerbitzuan sartzeko eskaria egin aurreko bi urteetan erabiltzaileak doan egindako ondare eskualdatze baten edo gehiagoren onuradun izan diren pertsonak, baldin eta zerbitzuaren titularrak ezin badio aurre egin legokiokeen tasaren ordainketari, Gizarte Zerbitzuen 12/2008 Legearen 57.6 artikuluan adierazitakoari jarraituz.

e) Baldintza hori betetzetik salbuetsita geratu ahal izango dira, edo ordaindu beharreko orduko prezioa murriztu ahal izango zaie, udalaren ekimenez ezarritako prebentziorako zerbitzuen onuradun direnei (zerbitzua arriskuan dauden adingabeak, zaurgarritasun egoera larrian dauden pertsonak, zaintzera bideratuta dagoenenean...).

Udal gizarte zerbitzuetan erreferentea den gizarte langileak derrigorrezko txostena egin beharko du.

citante podrá oponerse a la consulta de sus datos, debiendo alegar los motivos de su oposición, en cuyo caso, el Ayuntamiento podría obligarle a presentar los correspondientes documentos para la tramitación de la exención o bonificación solicitada.

Si la documentación presentada junto con la solicitud fuera incompleta o defectuosa, se le requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir.

Artículo 6. Normas de gestión.

La tasa regulada en esta Ordenanza se exigirá en régimen de autoliquidación.

Las formas de ingreso se establecerán en las bases de cada convocatoria de selección. En todo caso, el ingreso deberá realizarse dentro del plazo de inscripción para participar en el proceso selectivo. No se admitirá el pago fuera de plazo.

La falta de pago de la tasa en el plazo señalado en el párrafo anterior determinará la inadmisión de la persona aspirante a las pruebas selectivas.

A la solicitud de inscripción habrá de acompañarse, en todo caso, copia del abono, debidamente ingresado.

Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de ayuda domiciliaria.

1. Ámbito.

La presente ordenanza será de aplicación al Servicio de Ayuda a Domicilio, bien en régimen de gestión directa, bien en régimen de convenio con otras entidades públicas, bien en régimen de concierto, convenio o contrato con entidades privadas.

2. Personas obligadas al pago.

Estarán obligadas al pago de la tasa:

a) Las personas físicas que se beneficien directamente del Servicio de Ayuda a Domicilio, cuando no se encuentren en los supuestos de los apartados b) y c) del presente párrafo 1.

b) Cuando las personas usuarias del servicio sean personas menores de edad estará/n obligada/s al pago la persona o personas que ostente/n la patria potestad, la tutela o la custodia.

c) En el caso de las personas adultas, cuando actúen a través de representante legal o guardador/a de hecho en los términos previstos en la normativa de acceso, estarán obligadas al pago estas últimas, si bien, en tales casos el pago se hará con cargo a la renta y el patrimonio de la persona representada y la capacidad económica computada será la de la persona representada.

d) Las personas que se hayan visto favorecidas por una o varias transmisiones patrimoniales, realizadas a título gratuito por la persona usuaria, en los dos años inmediatamente anteriores a la solicitud de acceso al servicio, cuando la persona titular del servicio no pueda hacer frente al pago de la tasa que le pudiera corresponder, tal y como se recoge en el artículo 57.6 de la Ley 12/2008 de Servicios Sociales.

e) Podrán quedar exceptuados del cumplimiento de dicho requisito, o tener una minoración del precio-hora a abonar, las personas beneficiarias de servicios establecidos a iniciativa del ayuntamiento en ejercicio de su función preventiva (cuidado de menores en situación de riesgo, personas en situación de especial vulnerabilidad...).

Las mencionadas excepciones requerirán informe preceptivo del/la trabajador/a social referente en los servicios sociales municipales.

3. Tarifa.

Gehienezko tarifa hau aplikatuko zaie erabiltzaileei:

	€
Laneguneko ordua	15,00
Astebukaera edo jaieguneko ordua	20,00

4. Ekarpenen koadroa.

Zerbitzuaren erabiltzailearen ekarpena:

Erabiltzaileak zerbitzuaren kostuari egin beharreko ekarpena honako ekarpen koadro honen arabera zehaztuko da:

LGS sarrerak	Ekarpena (%)
LGSren % 75 <	1,5
% 75 >= eta % 78 <	4,0
% 78 >= eta % 81 <	8,0
% 81 >= eta % 94 <	15,0
% 94 >= eta % 110 <	24,0
% 110 >= eta % 125 <	35,0
% 125 >= eta % 140 <	48,0
% 140 >= eta % 155 <	61,0
% 155 >= eta % 170 <	74,0
% 170 >= eta % 190 <	87,0
% 190 >=	100,0

4.1. Onuradunen ahalmen ekonomikoa kalkulatzeko:

Ondoko balorazio elementu hauen arabera kalkulatu da: errenta, ondarea eta onuradunen kopurua.

1. Errenta da onuradunak edo onuradunek guztira jasotzen dituzten diru sarreraren zenbatekoa. Honako hauetatik jaso dezakete:

- Lan etekinak, horren barne egonik pentsioak eta gizarte aurreikuspeneko prestazioak, edozein erregimen dutela ere, aldi baterako errentak edo bizi artekoak eta DBE.
- Kapital higikor zein higiezinaren etekinak.
- Enpresa edo lanbide jardueren etekinak.

Errenta kontatzerakoan, ez dira diru sarreratzat hartuko:

- Etxebizitzarako prestazio Osagarria (Gutxieneko Diru sarrerak Bermatzeko Legea), etxebizitza osagarria Kotizazio Gabeko Pentsioen titularrentzat, eta Etxebizitzari buruzko Legetik etor daitezkeen laguntzak.
- Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendekotasun egokian dauden pertsonen laguntzeari buruzko Legetik etorritako prestazio ekonomikoa.
- Seme-alaba adingabeagatik Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak ematen duen prestazio ekonomikoa.
- Zentro okupazionalera joateagatik (ezintasunak dituzten pertsonak, edo gizarteratze prozesuan daudenak...) jasotako sari ekonomikoa.
- Lehengo ohiko etxebizitza batetik eskuratzen den alokairua, etxebizitza hori arkitektura oztopoak izateagatik edo gorabehera bereziengatik (indarkeriaren biktima diren emakumeak...) utzi behar izan denean, eta beste etxebizitza bat izateko alokairu edo kreditu gastuei aurre egin behar zaienean (beste etxebizitzaren gastuaren zenbatekoa gainditzen ez duen zatian).

Bestalde, guztizko diru sarreretatik, honako hauek kenduko dira:

- Konpentsazio pentsioen ordainketa bereizketagatik edo/eta gurasoen eta seme-alaben arteko neurriengatik, halakorik badago, epai judicialaren arabera.
- Zerbitzuak aldi berean erabiltzeagatik egiten diren ekarpenak: erabiltzailea aldi berean laguntza moduko edo izaera okupa-

3. Tarifa.

La tarifa máxima aplicable a las personas usuarias es la siguiente:

	€
Hora en día laborable	15,00
Hora fin de semana y festivos	20,00

4. Cuadro de aportaciones.

La aportación del usuario del servicio:

La aportación de la persona usuaria sobre el coste del servicio vendrá determinada por el siguiente cuadro de aportaciones:

Ingresos SMI	Aportación (%)
< 75 % SMI	1,5
>= 75 % y < 78 %	4,0
>= 78 % y < 81 %	8,0
>= 81 % y < 94 %	15,0
>= 94 % y < 110 %	24,0
>= 110 % y < 125 %	35,0
>= 125 % y < 140 %	48,0
>= 140 % y < 155 %	61,0
>= 155 % y < 170 %	74,0
>= 170 % y < 190 %	87,0
>= 190 %	100,0

4.1. Cálculo de la capacidad económica de las personas beneficiarias:

Se calculará de acuerdo con los siguientes elementos de valoración: Renta, patrimonio y número de las personas beneficiarias.

1. Por renta se entiende la totalidad de los ingresos netos de la persona o personas beneficiarias derivados de:

- Rendimientos de trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social cualesquiera que sean su régimen, rentas temporales o vitalicias, y RGI.
- Rendimiento de capital mobiliario e inmobiliario.
- Rendimientos de las actividades empresariales o profesionales.

En el cómputo de la renta, no se tendrán en cuenta como ingreso:

- Prestación Complementaria de Vivienda (Ley de Garantía de Ingresos Mínimos), complemento de vivienda para titulares de PNC, y posibles ayudas derivadas de la Ley de Vivienda.
- Prestaciones económicas derivadas de la Ley de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a personas en situación de Dependencia.
- Prestación económica por hijo menor a cargo del INSS.
- Gratificaciones económicas recibidas por la asistencia a centro ocupacional (personas discapacitadas, o en procesos de inserción...).

– El alquiler que se perciba de una anterior vivienda habitual que se haya tenido que abandonar por barreras arquitectónicas o por circunstancias excepcionales (mujeres víctimas de violencia...), cuando deba hacer frente a gastos de alquiler o crédito para acceder a una nueva vivienda (en la parte que no exceda el importe del gasto de la nueva vivienda).

Por otra parte, de la totalidad de los ingresos, se descontará:

- El pago de pensiones compensatorias por separación y/o medidas paterno-filiales si las hubiera, según la sentencia judicial.
- Las aportaciones por uso simultáneo de servicios: cuando la persona usuaria sea simultáneamente beneficiaria de otro ser-

zionaleko beste gizarte zerbitzu baten (eguneko zentroa, tailer okupazionalak edo beste zerbitzu batzuk...) onuraduna denean, dagokion zerbitzuan ordaindu beharreko ekarpen osoa kenduko da diru sarreretatik.

– Ohiko etxebizitzaren alokairuagatik ordaindutakoa.

2. Bizikidetzaren unitatea da ohiko etxebizitzan bizi diren pertsona guztiek osatzen dutena, 3. maila arteko ahaidetasuna dutenak.

Zerbitzu motaren, onuradunaren edo onuradunen ondarearen eta haien errentaren arabera, jarraian adierazitako moduan zenbatuko dira:

– Etxeko laguntza zerbitzua eta zerbitzu mistoa (etxeko laguntza + laguntza mistoa): Bizikidetzaren unitateko kideen arabera kapital higiezin eta higigarria eta per capita sarrera garbiak.

– Laguntza pertsonaleko zerbitzua: Onuradunaren kapital higiezin eta higigarria. Ezkontzetan edo izatezko bikoteetan, bi pertsonen ondarea batu eta zati bi egiten da, eta zati bat bakarrik hartzen da kontuan.

5. Ondarea zenbatzea.

1. Familia unitateko kideen arabera, gehienezko honako ondare muga hauek ezartzen dira.

Muga horiek gainditzen ez badira, aurreko taula aplikatuko zaie; muga horiek gaindituz gero, berriz, tasaren % 100 ordainduko dute.

Kide kopurua	Gehienezko ondarea (€)
1	50.000
2	70.000
3 edo gehiago	85.000

2. Ondarea da onuradunen higiezin eta higigarrien kapital osoa, eskaera egin aurreko 2 urteak kontuan hartuta baloratua, saldu den higiezin kapitala izan ezik, errendimendu ekonomikoa higigarrien kapitalean jada sartua dagoenean.

– Kapital higigarritzat jotzen dira: kontu korronteetako eta epe jakinerako kontuetako gordailuak; inbertsio funtsak eta pensio funtsak; balore higigarriak; arte objektuak, antigoleko gauzak eta bestelako objektu baliotsuak.

– Kapital higieztintzat jotzen dira landa nahiz hiri izaerako ondasunak, ohiko etxebizitza kontatu gabe (garajea eta trastelekua barne).

6. Libreki erabiltzeko zenbatekoa.

Libreki erabiltzeko zenbatekoa izango da LGSaren % 75ari dagokion zenbatekoa. Baldin eta familia edo bizikidetzaren unitateko kideen kopurua bat baino handiagoa bada, LGSaren % 40 gehituko zaio zenbateko horri bigarren kideagatik eta LGSaren % 30 gainerako kideetako bakoitzagatik.

7. Kobrantza.

Zerbitzua hilero kobratuko da.

Azken xedapena.

Ordenantza hau, behin betirako onartu ondoren, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 2026ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, gero egindako beste Ordenantza batek aldatu edo derogatzen ez duen bitartean.

vicio social de carácter asistencial u ocupacional (Centro de día, talleres ocupacionales u otros servicios...), se deducirá de los ingresos la totalidad de la aportación que corresponda abonar en el servicio correspondiente.

– El coste del alquiler de la vivienda habitual.

2. Por unidad convivencial se entiende la formada por todas aquellas personas que viven en el domicilio habitual, hasta el 3.º grado de parentesco.

Según el tipo de servicio, el patrimonio y la renta de la persona o personas beneficiarias, se contabilizan de la siguiente manera:

– Servicio de apoyo doméstico y servicio mixto (apoyo doméstico + apoyo personal): capital inmobiliario y mobiliario e ingresos netos per cápita según las personas que integren la unidad convivencial.

– Servicio de apoyo personal: capital inmobiliario y mobiliario e ingresos netos de la persona usuaria. En caso de matrimonios o uniones de hecho se suma el patrimonio de ambas personas y se divide entre dos, computándose solo una de las partes.

5. Contabilización del patrimonio.

1. Se establecen los siguientes límites patrimoniales en función del número de miembros de la unidad familiar.

Si no se superan dichos límites se les aplicará la tabla anterior, y si se superan dichos límites abonarán el 100 % de la tasa.

Número de miembros	Máximo patrimonial (€)
1	50.000
2	70.000
3 o más	85.000

2. Por patrimonio se entiende la totalidad del capital mobiliario e inmobiliario de las personas beneficiarias, valorado desde 2 años anteriores a la solicitud, excepto el capital inmobiliario que se hubiera vendido y el rendimiento económico estuviera ya incluido en el capital mobiliario.

– Por capital mobiliario se entiende los depósitos en cuentas corrientes y a plazo, fondos de inversión y fondos de pensiones, valores mobiliarios, objetos de arte, antigüedades y otros objetos de valor.

– Por capital inmobiliario se entiende los bienes de naturaleza rústica y urbana, no computándose la vivienda habitual (incluido garaje y trastero).

6. Cuantía de libre disposición.

Se considerará como cuantía de libre disposición el importe referenciado al 75 % del SMI. Si el número de integrantes de la unidad familiar o de convivencia fuere superior a uno, se añadirá a dicha cuantía el 40 % del SMI por el segundo miembro y un 30 % del SMI por cada uno de los restantes miembros.

7. Cobro.

El cobro se efectuará mensualmente.

Disposición final.

La presente Ordenanza, tras su aprobación definitiva y publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, entrará en vigor el 1 de enero de 2026 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

Gizarte larrialdi egoerak, etxeko indarkeriaren biktima diren emakumeak eta ohiko etxebizitzan irisgarritasun arazoak dituztenak artatzeko udalaren harrera-etxebizitza arautzen duen araudia.

Udalaren ordenantza fiskalean gizarte larrialdiak artatzeko etxebizitzaren kasuan jasota dagoenaren arabera zehazten den tasa ordainduko da.

Salbuespen gisa, tasa ordaintzetik salbuetsita egongo dira ezohiko arazoiek hori gomendatzen dutenean, baina horretarako alde zuzena azterketa eta txosten soziala behar izango da eta dagokion organoak onartzea.

Eskatzailearen diru-sarreraren arabera izango da tasaren zenbatekoa, jarraian dagoen koadroaren arabera:

Hilero ordaindu beharreko tasa kalkulatzeko baremo ekonomikoa.

	€
15.000 euro bitarteko diru-sarrerak	150
15.000 eurotik gora eta 21.000 eurora arteko diru-sarrerak	200
21.000 eurotik gora eta 25.000 eurora arteko diru-sarrerak	250
25.000 eurotik gora eta 35.000 eurora arteko diru-sarrerak	300
35.000 eurotik gorako diru-sarrerak	350

Diru-sarrerak egiaztatzeko agiriak ondorengoak izango dira:

- Bankuko agiriak: tituluak eta kontuak.
- Ondasun higiezin ziru-tagiriak edo OHZren azken ordainagiria (edozein lurraldetako azken 5 urteetako hiri eta landa ondasunena).
- Besteren kontura diharduten langileak: azken nominaren eta kontratuaren kopia edo/eta PFEZren azken aitopenearen fotokopia.
- Pentsiodunak: azken pentsioaren fotokopia edo GSI nren egiaztagiria.
- Langabetuek langabezia-sorospena edo prestazioren bat jasotzen badute: azken ordainketaren fotokopia eta Lanbideko zirutagiria.
- Norberaren konturako langileak: PFEZren azken aitopenearen kopia.
- DBEren onuradunak: prestazioa jaso izanaren agiria.
- Salbuetsiak dauden errentak y azken ekitaldiko bestelako errentak.
- Bestelako ondasunak eta errentak.

Gizarte Zerbitzuetako Karteraren arabera, etxeko indarkeriaren biktima diren emakumeak artatzeko etxebizitzengatik ez da tasa ordaindu behar izango, salbuetsita daude.

Zerbitzu hauen erabiltzaileek urtero dagokion Ordenantza Fiskalean ezartzen den tasa ordaindu beharko dute.

Ondorengo gastuak Udalaren kontura izango dira: Komunitatearen, argindarraren, gasaren, uraren gastuak; eraikina edukitzeagatik edo erabiltzeagatik tasa edo zerga guztiak, zaborrak biltzeagatik tasa barne; baita konponketen ondorioz izan diren gastuak ere, baldin eta konponketa horiek harreraren hartutako pertsonen egotz dakizkiekeen arazoien ondorioz egin behar ez badira.

Reglamento regulador del piso de acogida municipal para la atención de situaciones de urgencia social, para mujeres víctimas de violencia doméstica y problemas de accesibilidad en la vivienda habitual.

Se abonará la tasa que se determine conforme a lo dispuesto en la ordenanza fiscal municipal en los supuestos de vivienda de acogida para la atención de situaciones de urgencia social.

Excepcionalmente, estarán exentas de abonar la tasa, cuando motivos excepcionales así lo aconsejen, previo estudio, elaboración de informe social y su aprobación por el órgano competente.

La cuantía de dicha tasa se establecerá en función de los ingresos del solicitante, conforme al cuadro siguiente:

Baremo económico para cálculo de la tasa a abonar mensualmente.

	€
Ingresos hasta 15.000 euros	150
Ingresos superiores a 15.000 euros y hasta 21.000 euros	200
Ingresos superiores a 21.000 euros y hasta 25.000 euros	250
Ingresos superiores a 25.000 euros y hasta 35.000 euros	300
Ingresos superiores a 35.000 euros	350

La documentación acreditativa de ingresos será la que a continuación se detalla:

- Certificados bancarios: títulos y cuentas.
- Certificados de bienes inmuebles o último recibo del IBI (de bienes urbanos y rústicos de cualquier territorio de los últimos 5 años).
- Personas trabajadoras por cuenta ajena: fotocopia última nómina y contrato y/o fotocopia de la última declaración IRPF.
- Pensionistas: fotocopia última pensión o certificado INSS.
- Personas desempleadas con prestación o subsidio: fotocopia último pago o certificado de Lanbide.
- Personas trabajadoras por cuenta propia: copia última declaración IRPF.
- Personas receptoras de RGI: documento acreditativo de recepción de la prestación.
- Rentas exentas y otras rentas del último ejercicio.
- Otros bienes y rentas.

De conformidad con la Cartera de Servicios Sociales, los pisos de acogida para mujeres víctimas de violencia doméstica estarán exentas del abono de la tasa.

Las personas usuarias de estos servicios deberán abonar la tasa que anualmente se fije en la correspondiente Ordenanza Fiscal.

Serán a cargo del Ayuntamiento, los gastos de comunidad, electricidad, gas, agua, las tasas o impuestos de cualquier tipo relacionados con la tenencia o uso del inmueble, incluida la tasa de recogida de basuras, así como los gastos generados por arreglos, excepto que estos estén motivados por razones imputables a las personas acogidas.

Haur eskolaren udal zerbitzuagatik arautzen duen tasa.

1. artikulua. Xedea.

Haur Eskolaren Udal Zerbitzua erabiltzeagatik tasa arautzea da Ordenantza honen xedea.

2. artikulua.

Tasak Zerbitzua erabiltzen dutenek ordaindu beharko dituzte.

3. artikulua.

Tasaren kopurua Ordenantzan honen 4. artikuluan dagoen Tarifagatik ateratzen dena izango da, familia unitatearen diru-sarreraren arabera.

4. artikulua.

	€
1. tarifa. Egun osoa (hileko)	325,35
2. tarifa. Goizeko ordutegia (hileko)	225,00

Tarifa osoaren gainean hobariak emango dira diru-sarreraren arabera.

Erabiltzaile bakoitzak ordaindu beharreko tarifa zehazteko, familia-unitatearen segidako dirusarrerak izango dira kontuan:

Reguladora de la tasa por la prestación del servicio municipal de escuela infantil.

Artículo 1.º Objeto.

Es objeto de esta Ordenanza el regular la tasa por utilización del Servicio Municipal de Escuela Infantil.

Artículo 2.º

Las tasas se harán efectivos por aquellas personas que utilicen el Servicio.

Artículo 3.º

El importe de la tasa será el que resulte según la Tarifa contenida en el artículo n.º 4 de esta Ordenanza, en función de los ingresos de la Unidad Familiar.

Artículo 4.º

	€
Tarifa 1. Día entero (mes)	325,35
Tarifa 2. Horario de mañana (mes)	225,00

Sobre la tarifa completa se aplicarán bonificaciones teniendo en cuenta los ingresos de la unidad familiar:

Para determinar la tarifa a abonar por cada persona usuaria se tendrán en cuenta los siguientes ingresos de la unidad familiar:

Bizikidetzaren unitate kideak N.º miembros unidad convivencial	Kategoria 1 Categoria 1 90 (%)	Kategoria 2 Categoria 2 75 (%)	Kategoria 3 Categoria 3 50 (%)	Kategoria 4 Categoria 4 35 (%)	Hobari gabe Sin bonificación 0 (%)
1	< 21.406,00	21.406,01 - 24.325,00	24.325,01 - 29.190,00	29.190,01 - 32.109,00	> 32.109,00
2	< 28.022,40	28.022,41 - 31.719,80	31.719,81 - 38.141,60	38.141,61 - 41.828,48	> 41.828,48
3	< 30.163,00	30.163,00 - 34.833,40	34.833,41 - 41.839,00	41.839,01 - 47.382,47	> 47.382,47
4 edo/o +	< 32.887,40	32.887,41 - 37.752,40	37.752,41 - 44.952,60	44.952,61 - 51.200,84	> 51.200,84

2 anai arreba badira 1,5 balira bezala ordainduko dute/Familias con 2 herman@s pagarán como 1,5.

3 anai arreba edo gehiago badira 2 balira bezala ordainduko dute/Familias con 3 herman@s o más, pagarán como 2.

Hobariaren portzentajea ikasturte osoan zehar konstante mantenduko da, alegia, irailetik hurrengo uztaiera arte.

5. artikulua. Famili unitatearen kontzeptua.

Familia-unitatetzat hartzen da ahaidetasun-lotura duten eta bizikidetzaren unitate bat osatzen duten gizabanakoen multzoa.

– Gurasobakarreko familia/elkarbizitza unitateetako seme-alaben kopuruari bat gehiago kontatuko zaio.

6. artikulua. Diru sarreraren zuriketa.

Famili Unitatearen diru-sarrerak segidako agirien bidez zuri-tuko dira:

1. Eskaera aurretiko hilabetearen nominen kopia.
2. Derrigorrez Errenta Aitorpena egin behar dutenen kopia, eskaera aurretiko urteari dagokiona.
3. Beste diru-sarreraren egiaztagiriak.

7. artikulua.

Zerbitzua erabiltzen den hasten den une berean hasiko da Ordenantza honetan araututako tasak ordaintzeko betebeharra.

Behin zerbitzuaren erabiltzaileak matrikulatu ondoren, dagokion seihilabetekoari dagozkien tarifak ordaindu beharko ditu, epe hori bukatu aurretik uzten badute ere.

Seihilabeteko horrek abuztua hartzen ez badu, hilabete horri dagokion proportzioa ere ordaindu beharko dute.

El porcentaje de la bonificación se mantendrá constante durante todo el curso, es decir, de septiembre a julio.

Artículo 5.º Concepto de unidad familiar.

Se considera Unidad Familiar al conjunto de individuos, unidos por vínculo de parentesco y que conformen una unidad convivencial.

– En los casos de familias/unidades convivenciales monomarentales/monoparentales el número de hijos/hijas se incrementará en una unidad.

Artículo 6.º Justificación de ingresos.

Los ingresos de la Unidad familiar se justificarán mediante la documentación siguiente:

1. Copia de las nóminas correspondientes al mes anterior a la solicitud.
2. Copia de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de cada uno de los miembros, obligados a ello y referida al año anterior a la solicitud.
3. Justificantes de otros ingresos.

Artículo 7.º

La obligación de pagar las tasas reguladas en esta Ordenanza nace desde el inicio de utilización del Servicio.

Las personas usuarias del servicio una vez matriculados, deberán abonar las tarifas correspondientes al semestre respectivo, aunque se den de baja antes de su finalización.

Si el semestre en cuestión no incluye el mes de agosto, deberán abonar además la parte proporcional de la tarifa correspondiente a ese mes.

8. artikulua.

Udal Administrazioak tasa hauengatiko zorrak premia-bidez eskatuko ditu, hala badagokio.

9. artikulua.

Ordenantza honetan araututako Tasaren likidazio, dirubilketa eta gainbegiratze lanetarako, Zergei buruzko Foru Arau Orokorean aurreikusitakoa aplikatuko da.

– Herri Antzokia.

Herri antzokiaren alokairua	€
Astelehenetik ostiralera 5 ordu baino gutxiago	477,41
Astelehenetik ostiralera 5 ordu baino gehiago	795,68
Larunbata	848,72
Igandea	1.060,90
Herriko talde eta irabazi asmorik gabeko elkarteei ho- barituta	0,00
Herri Antzokiko tarifak	€
Sarrera normala	5,00
Umeen saioa	3,50
Opera eta balleta zuzenean	13,00
Opera eta balleta grabaketa denean	10,00
Bestelako saioak	3,50
Bonoak (8 pelikula)	28,00
Helburutzat ondorengo interes soziokulturaleko ar- loak sustatzea helburu duten kultur ekimenak doan izango dira, alorreko teknikariaren txostenak hala justifikatuta: parekidetasuna, drogomenpe- kotasunaren prebentzioa, familia eta gazteria eta euskara sustatzea eta transmititzea	0,00
Antzerki garaiko tarifak	€
Antzerki bat	12,00
Bonoa (8 antzerki)	72,00
10 sarrera baino gehiago eskuratu nahi dituztenen- tzat	10,00
Santa Ana aldizkariaren publizitate ekarpenak	€
Orri laurdena	111,39
Orri erdia	159,14
Orri osoa	318,27
Argitalpenen salmenta	€
Santa Ana 2022	7,00
Urdaneta eta bere garaia	18,00
Urdaneta y su tiempo	18,00
Urdaneta: un hombre moderno	19,00
Victor Mendizabal itsasargia	18,00
Emakumeak eta lana Ordizian (1880-1980) Genero ikuspegi bat	18,00
Gure hiribilduko historiaren laburpen bat	18,00
Ordizia euskara (+ CD)	5,00

**7. Ordenantza Fiskala. Udal jabari publikoaren erabi-
lera pribatibo edo probetxamendu bereziagatik ordain-
du beharreko tasak arautzen dituena.**

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Entitate lokal honek, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen di-
tuen Foru Arauari jarraiki, eranskinean zehazten diren tasak ezarri
eta exijitzen ditu udal jabari publikoaren erabilera pribatiboagatik
edo aprobetxamendu bereziagatik. Ordenantza honetan adieraz-
ten diren arauen arabera ezarri eta exijitzen dira tasa horiek, eta
haren barruan geratzen dira jasota.

Artículo 8.º

La Administración Municipal exigirá, en su caso, las deudas
por estas tasas por el procedimiento administrativo de apremio.

Artículo 9.º

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección
de la Tasa regulada en esta Ordenanza, será de aplicación lo pre-
visto en la Norma Foral General Tributaria.

– Herri Antzokia.

Alquiler de Herri Antzokia	€
De lunes a viernes menos de 5 horas	477,41
De lunes a viernes más de 5 horas	795,68
Sábado	848,72
Domingo	1.060,90
Bonificado a grupos y asociaciones sin ánimo de lu- cro del municipio	0,00
Tarifas Herri Antzokia	€
Entrada normal	5,00
Sesión infantil	3,50
Ópera y ballet en directo	13,00
Cuando se trate de grabación de ópera y ballet	10,00
Otras sesiones	3,50
Bonos (8 películas)	28,00
Serán gratuitas las iniciativas culturales que tengan por objeto la promoción de áreas de interés so- ciocultural tales como la paridad, la prevención de drogodependencias, la promoción y transmisión de la familia y la juventud y el euskera	0,00
Tarifas época teatral	€
Un teatro	12,00
Bono (8 teatros)	72,00
Para quienes deseen acceder a más de 10 entradas	10,00
Publicidad en la revista Santa Ana	€
Cuarto de página	111,39
Media página	159,14
Página completa	318,27
Venta de publicaciones	€
Santa Ana 2022	7,00
Urdaneta eta bere garaia	18,00
Urdaneta y su tiempo	18,00
Urdaneta: un hombre moderno	19,00
Victor Mendizabal itsasargia	18,00
Emakumeak eta lana Ordizian (1880-1980) Genero ikuspegi bat	18,00
Gure hiribilduko historiaren laburpen bat	18,00
Ordizia euskera (+ CD)	5,00

**Ordenanza Fiscal n.º 7. Reguladora de tasas por la uti-
lización privativa o el aprovechamiento especial del do-
minio público local.**

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º

Esta Entidad Local, de acuerdo con lo previsto en la Norma
Foral reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, estable-
ce y exige tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento
especial del dominio público local especificados en el anexo, y se-
gún las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aqué-
llas son parte integrante.

2. artikulua.

Ordenantza hau entitate lokalaren lurralde eremu osoan aplikatuko da.

II. ZERGAGAIA

3. artikulua.

Udal jabari publikoaren erabilera pribatiboa edo haren aprobetxamendu berezia da zerga-gaia.

III. SUBJEKTU PASIBOA

4. artikulua.

1. Honako hauek izango dira, zergadun bezala, subjektu pasiboak: pertsona fisikoak zein juridikoak, eta Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrek 33. artikuluan aipatzen dituen entitateak, baldin eta beren onura partikularrerako gozatu, erabili edo aprobetxatzen badute modu berezian udal jabari publikoa, uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauak, Gipuzkoako Toki Ogasunei buruzkoak, 20.2 artikuluan jasotzen dituen kasuen arabera.

2. Espaloietan egokitutako ibilgailu sarrerak modu pribatiboa erabiltzeagatik edo haien aprobetxamendu bereziagatik ezartzen diren tasetan eta, oro bat, sarrera horiek eraiki, mantendu, aldatu edo kentzekoetan, zergadunaren ordezkotzat hartuko dira ibilgailuen sarrera horiei sarbidea ematen dieten finka eta lokalen jabeak. Horiek, hala dagokienez, onuradun desberdinei jasanarazi ahal izango dizkiete kuotak.

3. Estatua, autonomia elkarteak eta entitate lokalak ez daude behartuta tasak ordaintzera herri jabariaren erabilera pribatibo edo aprobetxamendu bereziarengatik, zuzenean ustiatzen dituzten komunikazio zerbitzu publikoen aprobetxamenduetan eta, bereziki, herritarren segurtasunarekin edo defentsa nazionalarekin zer ikusia duten gutzietan.

5. artikulua.

Tasen ordainketa lizentziak beren izenean jasotzen dituztenek egingo dute, eta horien ezean, aprobetxamenduaren onuradun direnek.

IV. OINARRI EZARGARRIA

6. artikulua.

Oinarri ezargarria udal jabari publikoaren erabilera pribatiboa edo aprobetxamendu berezia gauzatzen den unitate bakoitzak osatzen du, eranskinean jasotakoaren arabera.

V. KUOTA

7. artikulua.

1. Zerga kuota tarifa bat, espresuki erabakitako kopuru finko bat edo, bestela, bi prozedurak batera erabiliz finkatuko da, eranskinean ezarritakoaren arabera.

2. Erabilera pribatibo edo aprobetxamendu bereziak udal jabari publikoa suntsitu edo hondatzen duenean, onuradunak, behar den tasari aurre egiteaz gainera, osorik itzuli beharko ditu berreraikuntza edo konponketa gastuen kostuak, eta haren zenbatekoa aldeztu aurretik ordaindu.

Kalteak konponezinak badira, udalak kalte-ordain bat jasoko du. Suntsitutako ondasunen pareko balioa izango du, edo bestela, kalte-tutako ondasunen zenbatekoarena.

Entitate Lokalak ezingo ditu barkatu, ez osorik ez zati batean, apartatu honetan aipatzen diren kalte-ordainak edo diru-itzulketak.

Artículo 2.º

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito territorial de la Entidad Local.

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 3.º

Constituye el hecho imponible la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.

III. SUJETO PASIVO

Artículo 4.º

1. Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que disfruten, utilicen o aprovechen especialmente el dominio público local en beneficio particular, conforme a alguno de los supuestos previstos en el artículo 20.2 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.

2. En las tasas establecidas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial por entradas de vehículos o carruajes a través de las aceras y por su construcción, mantenimiento, modificación o supresión, tendrán la consideración de sustitutos de persona contribuyente, los propietarios de las fincas y locales a que den acceso dichas entradas de vehículos, quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

3. El Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales no estarán obligados al pago de las tasas por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público por los aprovechamientos inherentes a los servicios públicos de comunicaciones que exploten directamente y por todos los que inmediatamente interesen a la seguridad ciudadana o a la defensa nacional.

Artículo 5.º

Las tasas se harán efectivas por aquellas personas a cuyo favor se otorguen las licencias correspondientes o, en su defecto, por quienes se benefician del aprovechamiento.

IV. BASE IMPONIBLE

Artículo 6.º

Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local, en los términos contenidos en el anexo.

V. CUOTA

Artículo 7.º

1. La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

2. Cuando la utilización privativa o el aprovechamiento especial lleve aparejada la destrucción o deterioro del dominio público local, la persona beneficiaria, sin perjuicio del pago de la tasa a que hubiere lugar, estará obligado al reintegro del coste total de los respectivos gastos de reconstrucción o reparación y al depósito previo de su importe.

Si los daños fueran irreparables, la Entidad Local será indemnizada en cuantía igual al valor de los bienes destruidos o el importe del deterioro de los dañados.

La Entidad Local no podrá condonar total ni parcialmente las indemnizaciones y reintegros a que se refiere el presente apartado.

VI. SORTZAPENA ETA ZERGALDIA

8. artikulua.

1. Udal jabari publikoaren erabilera pribatibo edo aprobetxamendu bereziagatik exijitzen den tasa hurrengo uneetan sortuko da zerga-gaiaren izaeraren arabera: erabilera pribatiboa edo aprobetxamendu berezia hasten denean, eta orduan zenbateko osoa edo haren zati bat aurrez ordaintzea exijitu daiteke, edota, bestela, jarduketari edo espedienteari hasiera ematen dion eskaera aurkezten denean; jarduketa ez da egingo edo espedientea ez da izapidetuko dagokion ordainketa egiten ez bada.

2. Tasaren izaera materialak sortzapena aldizkakoa izatea exijitzen duenean, sortzapen hori urte bakoitzeko urtarrilaren 1ean gertatuko da eta zergaldiak urte naturala hartuko du. Erabilera pribatiboa edo aprobetxamendu berezia hasi edo uzten denean, ordea, zergaldia zirkunstantzia horretara egokituko da, eta kuotan dagokion hainbanaketa egingo da eranskinean ezarritakoari jarraituz.

3. Jabari publikoa erabili edo aprobetxatzeko eskubidea burutu edo gauzatu gabe geratzen bada subjektu pasiboarekin zer ikusirik ez duten arrazoiengatik, dagokion zenbatekoa itzuli-ko zaio.

VII. LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA

9. artikulua.

Entitate Lokalak kontzeptu bakoitzaren likidazioa egingo du, eta likidaturiko kopurua eskudirutan ordainduko da eranskinak exakzio bakoitzerako ezartzen dituen arau partikularrei jarraituz.

VIII. TASEN KUDEAKETA

10. artikulua.

Ordenantza honetan arautzen diren tasak likidatu, bildu eta ikuskatzeari dagokion guztian, eta, halaber, zerga urrapenak kalifikatu eta kasu bakoitzean dagozkien zigorrak ezartzekoan, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrean jasotakoa aplikatuko da.

Ordenantza espezifikoa edo eranskinean jasotako aplikazio-arauetan hala aurreikusten denean, behartutako pertsonak autolikidazio bidez kudeatu ahal izango du tasa, Administrazioak ezarritako moduan eta epeetan.

Aprobetxamenduaren izaerak hala eskatzen duenean, tasa eskatzeko baldintza izan daiteke tasaren zenbatekoa aurretiaz ordaintzea edo aurretiaz gordailutzea.

IX. AMAIERAKO XEDAPENA

Ordenantza Fiskal hau, behin betirako onartu ondoren, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 2026ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, gero egindako beste Ordenantza batek aldatu edo derogatzen ez duen bitartean.

ERANSKINA

TARIFAK

— Espaloiak eta pasabideak pasatuz orubeetara ibilgailuak sartzea:

Kontzeptua	€
Espaloi eta ibietatik zehar finketara ibilgailuak sartze-ko. Ibilgailuko 5 ibilgailu arte	25,39
Ibilgailuen sarrera. Ibilgailuko 5 ibilgailu baino gehiago(*)	12,70

VI. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

Artículo 8.º

1. La tasa por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local se devengará, según la naturaleza de su hecho imponible, cuando se inicie el uso privativo o el aprovechamiento especial, pudiendo exigirse el depósito previo de su importe total o parcial, o cuando se presente la solicitud que inicie la actuación o el expediente, que no se realizará o tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente.

2. Cuando la naturaleza material de la tasa exija el devengo periódico de ésta, el mismo tendrá lugar el 1 de enero de cada año y el período impositivo comprenderá el año natural, salvo en los supuestos de inicio o cese en la utilización privativa o el aprovechamiento especial, en cuyo caso el período impositivo se ajustará a esa circunstancia con el consiguiente prorrateo en la cuota, en los términos establecidos en el anexo.

3. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, el derecho a la utilización o aprovechamiento del dominio público no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

VII. LIQUIDACIÓN E INGRESO

Artículo 9.º

Por la Entidad Local se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose en metálico la cantidad liquidada, conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en el anexo.

VIII. GESTIÓN DE LAS TASAS

Artículo 10.º

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Cuando así se prevea en la ordenanza específica o en las normas de aplicación contenidas en el anexo, la gestión de la tasa podrá realizarse mediante autoliquidación por la persona obligada, en la forma y plazos que establezca la Administración.

La exigencia de la tasa podrá condicionarse al pago anticipado o al depósito previo de su importe cuando la naturaleza del aprovechamiento lo requiera.

IX. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza Fiscal, tras su aprobación definitiva y publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, entrará en vigor el 1 de enero de 2026 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

ANEXO

TARIFAS

— Entrada de vehículos al interior de las fincas a través de las aceras y vados:

Concepto	€
Entrada de vehículos al interior de las fincas a través de las aceras y vados. Por vehículo, hasta 5 vehículos	25,39
Entrada de vehículos. Por vehículo, más de 5 vehículos(*)	12,70

Kontzeptua	€
Ibiak, metro linealeko/urtea:	
1. eremua	24,28
2. eremua	24,28
3. eremua	19,43
4. eremua	15,80
Tarifa aplikatzeko arauak:	
1. Garaje partikular edo kolektiboetara sartzeko izanez gero tarifa normala kobratuko da, hau da, % 100a.	
2. Zer automobil edo ibilgailu den ere kontuan izango da tasa kobratzeko orduan. Bi sailletakoak izango dira:	
– Lehenbiziko sailean legez 2.500 kg baino gutxiagoko karga eramateko moduko ibilgailuak edo furgonetak izango dira.	
– Bigarren taldean merkantziak edo bidaiariak garraiatzeko ibilgailuak sartzen dira, baimendutako gehienezko karga 2.500 kg baino gehiagokoa denean, kasu honetan aplikatu beharreko tasa ibilgailuak lokalera sartzeko espaloia zeharkatu behar dutenean % 25 haziko da.	
3. Sarrera automobilak pasatzeko berariaz prestatuta (espaloia altuera jaitsita edo espaloia materiala aldatuta) duenak ere eskuarki ordaindu behar denaren % 25 ordaindu behar du.	
4. Espaloia pasatu beharrik gabe sartzea, tarifaren erdi prezioa ordaindu behar da.	
Espaloia jaitsita, materiala aldatuta edota samurrago sartzeko espaloia erabat kenduta egonez gero, espaloia aldatuta dagoela joko da.	
Etxadiaren bukaeran, etxe ertzetan daudenak espaloirik gabeko sarreratzat joko dira.	
5. Kuota. Orube batean ate bat baino gehiago izanez gero, ate bakoitzak kuota bat, osoa, ordaindu beharko du, nahiz eta urte guztian egunero sarrera edo pasoa ibili ez. Hala, ate bat egoiteak paso edo sarrera bat esanahi du edozein gauzatarako.	
6. Kuotak urtekoa hartuko du. Udalak, edozein moduz ere, badauka eskubidea (administrazio lana samurrago egiteko) hiru hilean behin edo egoki jotzen duen aldian behin kobratzeko kuota hau, beste zerga edo tasa batzuekin batera edo aparte.	
7. Zenbat automobil diren erabakitzeke garajeak kabitzen dituenak kontatuko dira.	
8. Pasabidearen edo ibiaren titularrak, berriz, derrigor jarri behar du udalak emandako seinalea, udalak ordaindu eta gero jasoko duena.	
(*)Bost ibilgailu baino gehiago egonez gero, lehenengo bostek 22,79 euro ordaindu beharko dituzte ibilgailuko eta gainerakoek 11,40 euro ibilgailuko.	
– Zamaletarako emakida bereziak:	
1. eremua:	
Okupazioa urtero metro linealagatik	25,84
2. eremua:	
Okupazioa urtero metro linealagatik	25,84
3. eremua:	
Okupazioa urtero metro linealagatik	6,49
4. eremua:	
Okupazioa urtero metro linealagatik	3,82

Concepto	€
Vados, por metro lineal/año:	
Zona 1	24,28
Zona 2	24,28
Zona 3	19,43
Zona 4	15,80
Normas de aplicación de la tarifa:	
1. Cuando éstas sean con destino a garajes particulares individuales o colectivos, la tarifa a aplicar será la normal o del 100 %.	
2. Se tendrá en cuenta también clases de vehículos para los que se solicita la entrada. A efectos de la aplicación de este impuesto se clasifican en dos grupos:	
– El grupo primero que comprenderá los turismos, furgonetas, y demás vehículos de transporte cuya carga máxima autorizada no rebasa los 2.500 kilos.	
– El grupo segundo en el que se incluirán aquellos vehículos de transporte de mercancías o de viajeros cuya carga máxima autorizada rebasa los 2.500 kilos, en cuyo caso la tasa a aplicar respecto al señalado por el acceso de vehículos al local atravesando la acera se verá incrementado en un 25 %.	
3. Las entradas que tengan especial acondicionamiento con rebaje del pavimento o cambio de materiales sufrirán un incremento del 25 % en el concepto correspondiente al que se fija por el acceso al local atravesando la acera.	
4. Entrada sin atravesar acera. Deberá abonar el 50 % de la tarifa.	
Por acera anormal se entenderá la que tenga especial acondicionamiento con rebaje del pavimento, cambio de materiales o interrupción total de la acera para facilitar la entrada.	
Se considerará entrada sin acera las situadas en las esquinas de los edificios, al final de la manzana.	
5. Cuota por el acceso. En el caso de que en la misma finca existan más de una puerta, las cuotas se girarán por cada uno de los accesos siempre que su utilización se realice aun cuando sea temporalmente, y se considerará como otra entrada a todos los efectos.	
6. Las cuotas serán anuales. De cualquier forma, el Ayuntamiento tendrá la facultad, en orden a agilizar la gestión administrativa, de realizar el cobro trimestralmente o con cualquier otra cadencia, junto o separadamente a recibos ya existentes.	
7. Para determinar el número de vehículos se tomará el dato de la capacidad de vehículos del garaje.	
8. La persona titular del vado estará obligado a colocar la placa de vado que le entregue el Ayuntamiento, previo abono del costo suplido.	
(*)Cuando haya más de cinco vehículos, los cinco primeros pagarán 22,79 euros por vehículo y los restantes 11,40 euros por vehículo.	
– Concesiones especiales carga y descarga:	
Zona 1:	
Ocupación por metro lineal anual	25,84
Zona 2:	
Ocupación por metro lineal anual	25,84
Zona 3:	
Ocupación por metro lineal anual	6,49
Zona 4:	
Ocupación por metro lineal anual	3,82

– Landabideen aprobetxamendu tasa:

Tasa:

Titulartasun publikoko edo zortasun publikoko landa-bideak erabiltzeko emandako baimen bakoitzak: 150,00 €.

Salbuespenak: Tasa hori ordaintzetik salbuetsita egongo dira zuhaitzak gaixotu direlako mozten direnean eta mozketak hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren aginduz egiten denean.

Fidantza:

3,50 €/m³ eta km.

Gutxieneko fidantza: 2.000,00 euro.

– Herri baratzak erabiltzeko tasa:

Kontzeptua _____ €

Urteko kuota 133,67

Hobariak:

Hobariak edo bestelako onura fiskalen kontzesiorako ondorengo bete beharko da:

1) Bizikidetzaren unitateetat hartuko da Inklusiorako eta Diru-sarrerak Bermatzeko Euskal Sistemaren, abenduaren 22ko 14/2022 Legearen 25. eta 26. artikuluetan araututakoaren arabera.

2) Baldintza ekonomikoak:

– Hobariaren onuradun izango dira urteko diru-sarrera muga hauek gainditzen ez dituzten bizikidetzaren unitateak:

– Tasa por el aprovechamiento de caminos rurales:

Tasa:

Cada permiso concedido para la utilización de caminos rurales de titularidad pública o de servidumbre pública: 150,00 €.

Exenciones: Quedarán exentos del pago de esta tasa aquellos supuestos en que la tala de árboles se produzca debido a que se den enfermedades en los árboles y que dicha tala se haga por orden de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Fianza:

3,50 €/m³ y km.

Fianza mínima: 2.000,00 euros.

– Tasa para la utilización de huertos públicos:

Concepto _____ €

Cuota anual 133,67

Bonificaciones:

Las bonificaciones u otros beneficios fiscales se sujetarán a lo siguiente:

1) Se entenderá unidad convivencial según lo regulado en la Ley 14/2022, de 22 de diciembre, del Sistema Vasco de Garantía de Ingresos y para la Inclusión en sus artículos 25 y 26.

2) Condiciones económicas:

– Podrán ser beneficiarias de las bonificaciones reguladas en esta ordenanza las unidades convivenciales que no superen los siguientes límites de ingresos anuales:

TASA PUBLIKOETAN HOBARIAK DIRU - SARREREN ARABERA
BONIFICACIONES EN LAS TASAS PÚBLICAS SEGÚN INGRESOS

Bizikidetzaren unitate kideak N.º miembros unidad convivencial	Kategoria 1 Categoria 1 90 (%)	Kategoria 2 Categoria 2 75 (%)	Kategoria 3 Categoria 3 50 (%)	Kategoria 4 Categoria 4 35 (%)	Hobari gabe Sin bonificación 0 (%)
1	< 19.596,00	19.596,01 - 22.152,00	22.152,01 - 26.412,00	26.412,01 - 31.524,00	> 31.524,01
2	< 25.389,60	25.389,61 - 28.627,20	28.627,21 - 34.250,40	34.250,41 - 41.066,40	> 41.066,41
3	< 27.264,00	27.264,01 - 31.353,60	31.353,61 - 37.488,00	37.488,01 - 46.519,20	> 46.519,21
4 edo/o +	< 29.649,60	29.649,61 - 33.909,60	33.909,61 - 40.214,40	40.214,41 - 50.268,00	> 50.268,01

– Urteko diru-sarrerak zenbatzeko, bizikidetzaren unitateko kide guztien aurreko urteko PFEZaren aitortzen zerga oinarri orokorra eta aurrezkiaren oinarri likidagarrien arteko batura hartuko da kontuan. PFEZ aitortzen aurkeztu ez bada, orduan, azken urte naturaleko etekin gordinak (nominak, ondasun-sarrerak...) hartuko dira kontuan eta kontu korronteen azken 12 hilabeteetako mugimenduak.

– Gurasobakarrek familia/elkarbizitza unitateetako seme-alaben kopuruari bat gehiago kontatuko zaio.

– Onuraduna edota bizikidetzaren unitateko beste edozein pertsonaren kontuen saldoak ezingo dute guztira 30.000 euro gainditu.

– Partaide guztiek egunean egon beharko dute udal-zorretan.

– Hobaria jasotzeko, subjektu pasiboak eskari-orri normalizatu egoki bete beharko du erregistroan, udal webgunean edota 39/2015 Legeak zehaztutako modu eta tokietan.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Udalak hobariak edo salbuespenak eskuratzeko baldintzak betetzen diren ala

– Para el cómputo de los ingresos anuales se tomará en consideración la suma de la base imponible general y la base liquidable del ahorro de la declaración del IRPF del año anterior de todos los miembros de la unidad convivencial. En el caso de no haber presentado la declaración del IRPF, se tendrán en cuenta los rendimientos brutos del año anterior (nóminas, ingresos patrimoniales...) y los movimientos de los últimos 12 meses de las cuentas corrientes.

– En los casos de familias/unidades convivenciales monomarentales/monoparentales el número de hijos/hijas se incrementará en una unidad.

– El saldo total de las cuentas de la persona beneficiaria o de cualquier otra persona integrante de la unidad de convivencia no podrá superar los 30.000 euros.

– Todos las personas integrantes de la unidad de convivencia deberán estar al corriente de las deudas municipales.

– Para solicitar la bonificación, el sujeto pasivo deberá presentar la instancia normalizada debidamente cumplimentada en el registro, en la página web del Ayuntamiento o a través de los medios que determina la Ley 39/2015.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, a tra-

ez zehazteko informazio hau kontsultatuko du zuzenean (interes-dunak aurka egiten ez badu) Nisae elkarreragintasunerako no-
doaren bidez:

- Foru Ogasunak - PFEZaren kontsulta.
- Foru-ogasunak - Ondasun higiezinaren kontsulta.
- Foru-ogasunak - Nomina ordaintzaileen datuen kontsulta.

Foru-ogasunak - Kontu-mailaren kontsulta.

– Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala - Gizarte-prestazio publikoen kontsulta.

– Lanbide - Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta.

– Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa - Langabezi-Datuen kontsulta.

Dena den, Udalak eskaera jasotako unean beharrezkoa den dokumentazioa ezin badu modu telematikoa lortu informatika arazo bat medio, eskatzaileak aurkeztu beharko du dokumentazioa espedientearen kudeaketarekin jarraitu ahal izateko.

Datuak Babesteko 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua arabera, eskatzaileak bere datuak kontsultatzearen aurka egin ahal izango du, eta aurka egiteko arrazoiak alegatu beharko ditu; kasu horretan, udalak dagozkion dokumentuak aurkeztera behartu ahal izango du salbuespena edota hobaria kudeatzeko.

Eskaerarekin batera aurkeztu den dokumentazioa osatugabea bada edo gaizki badago, eskatzaileak 10 eguneko epea izango du, atzemandako okerrak zuzentzeko edo osatzeko beharrezko dokumentazioa aurkez dezan. Hala egiten ez badu, eskaerari uko egin diola ulertuko dela jakinaraziko zaio.

Datu faltsuak emateak eta datuak ezkatutzeak eskatzaileak kanpo geratzea ekarriko du. Horrez gain, eta beste ardurak bazen erantzule egitea ere ekar dezake.

- Bitrinak, portada apaingarriak, toldoak eta markesinak:

Kontzeptua €

Bide publikora ateratzen direnak:

1. eremua.	m ² edo zatikiko urtean	11,20
2. eremua.	m ² edo zatikiko urtean	11,20
3. eremua.	m ² edo zatikiko urtean	9,38
4. eremua.	m ² edo zatikiko urtean	8,90

Eranskinak:

1. eremua.	m ² edo zatikiko urtean	5,80
2. eremua.	m ² edo zatikiko urtean	5,13
3. eremua.	m ² edo zatikiko urtean	4,97
4. eremua.	m ² edo zatikiko urtean	4,64

- Establezimenduz kanpo produktuak erakusteko:

Kontzeptua €

m ² ko eta hiruhilabetero	16,08
m ² ko eta urteko	64,34

- Azoka edo herri jaietako saltokiak:

Kontzeptua €

m ² ko eta eguneko orokorrean	2,47
m ² ko hiruhilekoa	17,06

Baserritarak (urteko):

Mahai bat/urteko	23,66
Mahai erdi bat/urteko	11,82

vés del nodo de interoperabilidad Nisae, la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a las bonificaciones o exenciones, y en particular:

- Haciendas Forales - Consulta de IRPF.
- Haciendas forales - Consulta de Bienes Inmuebles.
- Haciendas Forales - Consulta de datos de pagadores de Nómina.

Haciendas Forales - Consulta de Nivel de Cuentas.

– Instituto Nacional de la Seguridad Social - Consulta de Prestaciones Sociales Públicas.

– Lanbide - Consulta de Renta de Garantía de Ingresos.

– Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Situación de Desempleo.

No obstante, en el caso de que el Ayuntamiento en el momento de recibir la solicitud no pueda obtener la documentación necesaria de forma telemática por un problema informático, la persona solicitante deberá aportar la documentación para poder continuar con la gestión del expediente.

De acuerdo con el artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos, de 27 de abril de 2016, la persona solicitante podrá oponerse a la consulta de sus datos, debiendo alegar los motivos de su oposición, en cuyo caso, el Ayuntamiento podría obligarle a presentar los correspondientes documentos para la tramitación de la exención o bonificación solicitada.

Si la documentación presentada junto con la solicitud fuera incompleta o defectuosa, se le requerirá a la persona solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la documentación necesaria o subsane los defectos observados, haciéndole saber que, en caso contrario, se le tendrá por desistida de su solicitud.

La falsedad y ocultación de datos dará lugar a la pérdida de la condición de solicitante del servicio, sin perjuicio de las responsabilidades en las que se pudiera incurrir.

- Vitriñas, portadas decorativas, toldos y marquesinas:

Concepto €

Salientes a la vía pública:

Zona 1.	Por m ² o fracción al año	11,20
Zona 2.	Por m ² o fracción al año	11,20
Zona 3.	Por m ² o fracción al año	9,38
Zona 4.	Por m ² o fracción al año	8,90

Adosados:

Zona 1.	Por m ² o fracción al año	5,80
Zona 2.	Por m ² o fracción al año	5,13
Zona 3.	Por m ² o fracción al año	4,97
Zona 4.	Por m ² o fracción al año	4,64

- Exposición de productos fuera del comercio:

Concepto €

Por m ² trimestral	16,08
Por m ² y por año	64,34

- Puestos en ferias o festejos populares:

Concepto €

Por m ² y día en general	2,47
Trimestral por m ²	17,06

Baserritarras (al año):

1 mesa al año	23,66
1 media mesa al año	11,82

AZOKA BEREZIETAN SALTOKIAK JARTZEKO
INSTALACIÓN DE PUESTOS EN FERIAS ESPECIALES

Kontzeptua/Concepto	€		
	Euskal Jaiak/ Fiestas vascas	Eguberrietako Azoka/ Mercado de Navidad	Ardoaren azoka eta Artzain eguna/ Feria del Vino y Artzai Eguna
Janari eta edari postuak (talo, ogitarteko, ardo postuak...) Puesto de venta de comida y bebida (talos, bocadillos, puestos de vino, etc.)	270,98 (egun) 270,98 (día)	216,80 (egun) 216,80 (día)	162,62 (egun) 162,62 (día)
Gainerako saltokiak (eztia, hegaluzea, patea, pipar, poteak, etab.) Resto puestos (miel, atún, paté, latas de pimiento, etc.)	16,36 (ml/egun) 16,36 (m.l./día)		
Arboledan gazta saltzeko postuak (Idiazabal Gazta Lehiaketan parte hartzen duten artzainak zero euro ordainduko dute) Puestos de venta de queso en la Arboleda (pagarán cero euros aquellos pastores que participen en el Concurso de Queso Idiazabal)	16,36 (ml/egun) 16,36 (m.l./día)		
Artisautza (Udalak erabakiko du zeintzuk diren talde honetan sartzekoak) Sector de artesanía (el Ayuntamiento determinará quienes están incluidos en éste grupo)	0,00		

– Udalerriko kaleen zorua, airea edota lur-azpia norberaren-ztat erabiltzea edo probetxu berezia erabiltzea:

Kontzeptua	€
Lurra:	
– Ostalaritza aulki eta mahaitxoak urte osoa:	
3-4 aulkiko mahai bakoitzeko. Urte osoa	86,26
6 aulkiko mahai bakoitzeko. Urte osoa	92,43
2 aulkiko mahai altu bakoitzeko. Urte osoa	60,72
2 aulkiko mahai baxu eta barrika bakoitzeko. Urte osoa	74,63
Mahai eta aulkiak jartzeko uzten den aparkaleku bakoitzeko. Urte osoa	244,62
– Ostalaritza bereziak:	
Hotelentzat erreserbatutako aparkaleku bakoitzeko. Urte osoa	244,62
– Gainerako establezimendu eta jarduerak eguneko:	
Goxokiak, txurrosaltoki, etab. (janari salmenta) m ² ko eta eguneko	2,47
Gaueko ordutegia duten Foodtruck edo janari salmentako ibilgailuak m ² ko eta eguneko	8,49
Tiraketa-postu, barraka edo feriak etab. m ² ko eta eguneko:	
(*barraka edo ferien kasuan, udalarekin tarifa adosten den egunetan ez da kobratuko, beti ere udalak ezarritako baldintzak betetzen badira)	1,28(0*)
Loteria saltokia, m ² ko eta eguneko	1,28
Zirko eta beste ikuskizun batzuk jartzea astea	384,37
Helikopteroak lur hartzea (eguna)	698,86
Koltxonetak eta Puzgarriak (haur jolasak) (*udalarekin tarifa adosten den egunetan ez da kobratuko, beti ere udalak ezarritako baldintzak betetzen badira) (eguna (0*))	44,56
Puxikak saltzea (eguna)	17,63
Obrak:	
Hesiak era guztietako lanetan edo obretan eta aldazio finkoetan ezarritako defentsak, horien azpitik ibiltzea eragozten badute, m ² edo zatikia, egunean	0,70

– Utilización privativa o aprovechamiento especial del suelo, vuelo y subsuelo de las vías públicas municipales:

Concepto	€
Suelo:	
– Sillas y veladores de hostelería año completo:	
Por cada mesa de 3-4 sillas. Año completo	86,26
Por cada mesa de 6 sillas. Año completo	92,43
Por cada mesa alta con 2 sillas. Año Completo	60,72
Por cada barrica y mesa baja con 2 sillas. Año completo	74,63
Por cada plaza de aparcamiento autorizada para colocar sillas y veladores. Año completo	244,62
– Especiales hostelería:	
Por cada plaza de aparcamiento reservada para hoteles. Año completo	244,62
– Resto establecimientos o actividades por día:	
Chucherías, churrerías, etc. (venta comida) por m ² y día	2,47
Foodtruck o vehículos de venta de comida con horario nocturno por m ² y día	8,49
Puestos de tiro, barracas o ferias etc., por m ² y día:	
(*en el caso de las barracas o ferias, los días en los que el precio del billete se acuerde con el ayuntamiento no se cobrará la tarifa, siempre y cuando se cumplan todas las condiciones impuestas por el ayuntamiento)	1,28(0*)
Kiosco de venta de lotería, por m ² y día	1,28
Instalación de circos y otros espectáculos semana ..	384,37
Aterrizaje Helicóptero (día)	698,86
Colchonetas e Hinchables (juegos infantiles) (*los días en los que el precio del billete se acuerde con el ayuntamiento no se cobrará la tarifa, siempre y cuando se cumplan todas las condiciones impuestas por el ayuntamiento (día (0*))	44,56
Venta de globos (día)	17,63
Obras:	
Vallas en trabajos y obras de toda clase y defensas colocadas en andamios fijos, que impidan el libre tránsito bajo los mismos, por m ² o fracción al día ..	0,70

Kontzeptua	€
Bestelako tresna lagungarriak: autogarabia, kargajasogailua, kamioi besoa, garabia hidraulikoa, plataforma hidraulikoa, hormigoia botatzeko kamioi eta bomba, konpresoreak, obretako etxolak, hormigoimakina, siloak, etab (m ² edo zatiko, eta eguneko)	0,70
Aldamioen defentsa berberak, azpitik igarotzea ahalbidezten badute, m ² edo zatikia egunean	0,28
Defentsa berberak aldamiok hegalkin eran edo zintzilikatuta jarrita daudenean, eta horien azpitik ibiltzea posible denean, m ² edo zatikia egunean	0,28
Garabiak, bere besoa edo lumak ibilbidean bide publikoaren hegada okupatzen badu, hilean	69,91
Zakarrak eta eraikuntza-materialak, m ² edo zatikia egunean	1,40
Kontenedorekin okupazioa, eguneko	3,16
Obrak direla eta kalearen itxiera partziala orduko	14,57
Obrak direla eta kalearen itxiera osoa orduko	23,12
Eraikitako etxebizitzetan fatxada eta/edo teilatuen garbitze, pintatze eta konpontze lanak egiteagatik, lurzoru publikoa okupatzeagatik: tarifaren % 50.	
Herrigune historikoan etxeak egiteko kalea okupatzea: tarifaren % 25.	
Kutzazain automatikoekin m ² eta eguneko, aprobetxamendu berezia (m ² /eguna)	2,33
«Vending» makinaren aprobetxamendua berezia (eguna) ..	1,45
«Vending» makinaren aprobetxamendua berezia bertako produktuen salmentarako denean: tarifaren % 50.	

*Establezimenduaren fatxadan kartela jarriko da, irekitzeko ordutegiarekin eta kanpoan zenbat mahaitxoak jartzeko baimena duten adierazteko.

Tarifa aplikatzeko arauak:

- Udalak sustatutako obra denean ez dago tasa horiek ordaindu beharrik.
- Herriko Jaietan kalean mahaiak eta aulkiak jarri nahi badira, aparteko eskabidea egin behar da, hau da, urte osorako egiten denaz gain beste bat. Gainera, uda partean jarritakoak baino gehiago badira Herriko Jaietan, alde hori kobratuko da.
- Mahaiak eta aulkiak: Ezarritako tarifak % 70an aplikatuko dira erdigunetik kanpo dauden tabernei. Erdigunekotzat hartuko diren establezimenduak Ordenantza honen eranskinetako kaleen zerrendan Herrigune Historikoa eta Erdigunea auzoetako kaleetan kokatzen direnak izango dira, tarifa % 100ean ordainduko dutenak. Auzo horietatik kanpo kokatzen diren kaleetan kokatzen diren establezimenduek tarifaren % 70a ordainduko dute.
- Herrigune historikorako salbuespen hori ez da etxeak berri-tzen direnean aplikatzen.

ERANSKINA

KALEEN ZERRENDA EREMUEN ARABERA

Kalea	Auzoa	Eremua
DOMINGO GOITIA KALEA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
DONE PETRI/SAN PEDRO KALEA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
ELKANO KALEA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
ETXEZARRETA KALEA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
GOENKALE	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
JOAQUIN JOSE ARTEAGA KALEA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
KALE NAGUSIA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
LEGAZPI KALEA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
NICOLAS LEKUONA PLAZA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
PLAZA NAGUSIA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1

Concepto	€
Otros medios auxiliares: montacargas, autogrúa, camión pluma, grúa hidráulica, plataforma hidráulica, camión hormigonera y bomba, compresores, casetas de obra, hormigoneras, silos para depósito de materiales de obras, etc. (excavadora, camión) (m ² o fracción, al día)	0,70
Las mismas defensas en andamios, si permiten el paso bajo los mismos, por m ² o fracción al día	0,28
Las mismas defensas en andamios suspendidos o en voladizo que permiten el paso bajo los mismos, por m ² o fracción al día	0,28
Grúas cuyo brazo o pluma ocupe en su recorrido el vuelo de la vía pública, al mes o fracción	69,91
Escombros y materiales de construcción por m ² o fracción al día	1,40
Ocupación con contenedores, por día	3,16
Cierre parcial de calle por obras, por horas	14,57
Cierre total de calle por obras, por horas	23,12
Ocupación de vía pública en obras de limpieza, pintura y reparación de fachadas y/o tejados en viviendas ya construidas: 50 % tarifa.	
Ocupación de vía pública para construcción viviendas en Casco Histórico: 25 % tarifa.	
Aprovechamiento especial con cajeros automáticos (m ² /día)	2,33
Aprovechamiento especial con máquinas de vending (día)	1,45
Aprovechamiento especial con máquinas de vending para venta de producto local (50 % tarifa).	

*Se pondrá un cartel en la fachada del establecimiento con información del horario de apertura y el número de mesas autorizadas para velador.

Normas de aplicación de la tarifa:

- Quando se ejecute una obra promovida por el Ayuntamiento no se aplicará esta tasa.
- La ocupación con mesas y sillas en Fiestas Patronales requerirá una solicitud diferenciada de la que se haga para todo el año y se facturará por el exceso de mesas instaladas en Fiestas respecto a las instaladas en el resto de la temporada de verano.
- Mesas y sillas: Las tarifas establecidas se aplicarán en un 70 %, cuando la ocupación se produzca en bares situados fuera del centro. Se considerarán establecimientos del centro aquellos que se ubiquen en las calles que en el anexo de la presente Ordenanza se engloben en los barrios Herrigune Historikoa y Erdigunea, a los que se les aplicará el 100 % de la tarifa. Al resto de establecimientos que se ubiquen en calles fuera de dichos barrios se le aplicará el 70 % de la tarifa.
- La exención del casco histórico no se aplica a las reformas de edificios.

ANEXO

LISTADO DE CALLES SEGÚN ZONA

Calle	Barrio	Zona
DOMINGO GOITIA KALEA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
DONE PETRI/SAN PEDRO KALEA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
ELKANO KALEA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
ETXEZARRETA KALEA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
GOENKALE	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
JOAQUIN JOSE ARTEAGA KALEA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
KALE NAGUSIA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
LEGAZPI KALEA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
NICOLAS LEKUONA PLAZA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
PLAZA NAGUSIA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1

Kalea	Auzoa	Eremua	Calle	Barrio	Zona
SANTA MARIA-ANDRE MARI KALEA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1	SANTA MARIA-ANDRE MARI KALEA	HERRIGUNE HISTORIKOA	1
DIEGO RIVERO KALEA	ERDIGUNEA	2	DIEGO RIVERO KALEA	ERDIGUNEA	2
BIONA PLAZA	BUZTUNTZA	2	BIONA PLAZA	BUZTUNTZA	2
BUZTUNTZA ETXEALDEA	BUZTUNTZA	2	BUZTUNTZA ETXEALDEA	BUZTUNTZA	2
BUZTUNTZA PLAZA	BUZTUNTZA	2	BUZTUNTZA PLAZA	BUZTUNTZA	2
GIPUZKOA KALEA	BUZTUNTZA	2	GIPUZKOA KALEA	BUZTUNTZA	2
IDOIAGA PLAZA	BUZTUNTZA	2	IDOIAGA PLAZA	BUZTUNTZA	2
INTXAUSTI PLAZA	BUZTUNTZA	2	INTXAUSTI PLAZA	BUZTUNTZA	2
NAFARROA ETORBIDEA	BUZTUNTZA	2	NAFARROA ETORBIDEA	BUZTUNTZA	2
OTATZA PLAZA	BUZTUNTZA	2	OTATZA PLAZA	BUZTUNTZA	2
SAN IGNAZIO KALEA	BUZTUNTZA	2	SAN IGNAZIO KALEA	BUZTUNTZA	2
AITA URDANETA AUZOA	ERDIGUNEA	2	AITA URDANETA AUZOA	ERDIGUNEA	2
AMERIKA KALEA	ERDIGUNEA	2	AMERIKA KALEA	ERDIGUNEA	2
AMPUERO KALEA	ERDIGUNEA	2	AMPUERO KALEA	ERDIGUNEA	2
ARABA KALEA	ERDIGUNEA	2	ARABA KALEA	ERDIGUNEA	2
ARRAMENDI KALEA	ERDIGUNEA	2	ARRAMENDI KALEA	ERDIGUNEA	2
BAZTERRETXE PLAZA	ERDIGUNEA	2	BAZTERRETXE PLAZA	ERDIGUNEA	2
BIZKAIA PASEALEKUA	ERDIGUNEA	2	BIZKAIA PASEALEKUA	ERDIGUNEA	2
DOMINGO UNANUE PLAZA	ERDIGUNEA	2	DOMINGO UNANUE PLAZA	ERDIGUNEA	2
EGUTERABIDEA	ERDIGUNEA	2	EGUTERABIDEA	ERDIGUNEA	2
EUSKAL HERRIA KALEA	ERDIGUNEA	2	EUSKAL HERRIA KALEA	ERDIGUNEA	2
FORUEN PASEALEKUA	ERDIGUNEA	2	FORUEN PASEALEKUA	ERDIGUNEA	2
GARAGARTZA PLAZA	ERDIGUNEA	2	GARAGARTZA PLAZA	ERDIGUNEA	2
GOIERRI KALEA	ERDIGUNEA	2	GOIERRI KALEA	ERDIGUNEA	2
GUDARIEN ETORBIDEA	ERDIGUNEA	2	GUDARIEN ETORBIDEA	ERDIGUNEA	2
IRUBURUETA KALEA	ERDIGUNEA	2	IRUBURUETA KALEA	ERDIGUNEA	2
ITURTXOBIDEA	ERDIGUNEA	2	ITURTXOBIDEA	ERDIGUNEA	2
JOAQUIN IBARBIA KALEA	ERDIGUNEA	2	JOAQUIN IBARBIA KALEA	ERDIGUNEA	2
JOSE ARANA KALEA	ERDIGUNEA	2	JOSE ARANA KALEA	ERDIGUNEA	2
JOSE MIGEL BARANDIARAN PLAZA	ERDIGUNEA	2	JOSE MIGEL BARANDIARAN PLAZA	ERDIGUNEA	2
JOSEBA REZOLA PASALEKUA	ERDIGUNEA	2	JOSEBA REZOLA PASALEKUA	ERDIGUNEA	2
JUAN DE AMEZKETA	ERDIGUNEA	2	JUAN DE AMEZKETA	ERDIGUNEA	2
KALE BERRIA	ERDIGUNEA	2	KALE BERRIA	ERDIGUNEA	2
LAPURDI KALEA	ERDIGUNEA	2	LAPURDI KALEA	ERDIGUNEA	2
LUKUSAIN PLAZA	ERDIGUNEA	2	LUKUSAIN PLAZA	ERDIGUNEA	2
MARIBARATZA KALEA	ERDIGUNEA	2	MARIBARATZA KALEA	ERDIGUNEA	2
ORDIZIA KALEA	ERDIGUNEA	2	ORDIZIA KALEA	ERDIGUNEA	2
SAMPERIO KALEA	ERDIGUNEA	2	SAMPERIO KALEA	ERDIGUNEA	2
SANTA AMALIA KALEA	ERDIGUNEA	2	SANTA AMALIA KALEA	ERDIGUNEA	2
URDANETA KALEA	ERDIGUNEA	2	URDANETA KALEA	ERDIGUNEA	2
VICTOR MENDIZABAL KALEA	ERDIGUNEA	2	VICTOR MENDIZABAL KALEA	ERDIGUNEA	2
ZUBEROA KALEA	ERDIGUNEA	2	ZUBEROA KALEA	ERDIGUNEA	2
FILIPINAK KALEA (22/25 ARTE)	ERDIGUNEA	2	FILIPINAK KALEA (22/25 ARTE)	ERDIGUNEA	2
ALTAMIRA KALEA	ALTAMIRA	3	ALTAMIRA KALEA	ALTAMIRA	3
GERNIKAKO ARBOLA PASALEKUA	ALTAMIRA	3	GERNIKAKO ARBOLA PASALEKUA	ALTAMIRA	3
LAZKAOMENDI KALEA	ALTAMIRA	3	LAZKAOMENDI KALEA	ALTAMIRA	3
OIANGURENBIDEA	ALTAMIRA	3	OIANGURENBIDEA	ALTAMIRA	3
OKORROBIDEA	ALTAMIRA	3	OKORROBIDEA	ALTAMIRA	3
ZUMALAKARREGI ETORBIDEA	ALTAMIRA	3	ZUMALAKARREGI ETORBIDEA	ALTAMIRA	3
MALLUTZ KALEA	INDUSTRIALDEA	3	MALLUTZ KALEA	INDUSTRIALDEA	3
EUSKAL PILOTA KALEA	MAJORI-OTEGIENEA	3	EUSKAL PILOTA KALEA	MAJORI-OTEGIENEA	3
JUAN XXIII PLAZA	MAJORI-OTEGIENEA	3	JUAN XXIII PLAZA	MAJORI-OTEGIENEA	3
MAJORIA PLAZA	MAJORI-OTEGIENEA	3	MAJORIA PLAZA	MAJORI-OTEGIENEA	3
TXINDOKI ETXADIA	MAJORI-OTEGIENEA	3	TXINDOKI ETXADIA	MAJORI-OTEGIENEA	3
TXINDOKI KALEA	MAJORI-OTEGIENEA	3	TXINDOKI KALEA	MAJORI-OTEGIENEA	3
USUNBILLAGA KALEA	MAJORI-OTEGIENEA	3	USUNBILLAGA KALEA	MAJORI-OTEGIENEA	3
ZALDIBIBIDEA	MAJORI-OTEGIENEA	3	ZALDIBIBIDEA	MAJORI-OTEGIENEA	3
ORIA KALEA	SAN BARTOLOME	3	ORIA KALEA	SAN BARTOLOME	3
SAN BARTOLOME KALEA	SAN BARTOLOME	3	SAN BARTOLOME KALEA	SAN BARTOLOME	3
FILIPINAK KALEA (24/27TIK AURRERA)	SAN JOAN	3	FILIPINAK KALEA (24/27TIK AURRERA)	SAN JOAN	3
FLOREAGA KALEA	SAN JOAN	3	FLOREAGA KALEA	SAN JOAN	3
INTXAURZAR KALEA	SAN JOAN	3	INTXAURZAR KALEA	SAN JOAN	3
KARRILLAZPI KALEA	SAN JOAN	3	KARRILLAZPI KALEA	SAN JOAN	3
OTATZA KALEA	SAN JOAN	3	OTATZA KALEA	SAN JOAN	3
SAN JOAN AUZOA	SAN JOAN	3	SAN JOAN AUZOA	SAN JOAN	3
ZABALABIDEA	SAN JOAN	3	ZABALABIDEA	SAN JOAN	3
ZEBERIOENEA KALEA	SAN JOAN	3	ZEBERIOENEA KALEA	SAN JOAN	3
ARRAMENDIBIDEA	ARRAMENDI	4	ARRAMENDIBIDEA	ARRAMENDI	4
ARRANOMENDIA	GOIERRI	4	ARRANOMENDIA	GOIERRI	4
GRANJA SAN ISIDRO	GOIERRI	4	GRANJA SAN ISIDRO	GOIERRI	4
LEKUEDER ETXEA	KANPOALDEA	4	LEKUEDER ETXEA	KANPOALDEA	4

Kalea	Auzoa	Eremua
LASKAIBAR	LASKAIBAR	4
MARIARATS KALEA	MARIARATS	4
MARIARATSALDEA	MARIARATS	4
OIANGUREN	OIANGU	4
AGIRREBIDEA	UPABI-AGERRE	4
UPABIALDEA	UPABI-AGERRE	4
ALKARTEALDE	ALKARTE	4
LANDA EREMUA		4

Udalerriko kaleen zorua, airea edota lur-azpia norberarentzat erabiltzea edo probetxu berezia kentzea, hornikuntza zerbitzuak ustiatzen dituzten lantegiek egiten dutena.

Herri guztiari edo jende multzo handi bati zerbaiten gairen batez hornitzeko zerbitzua ustiatzen duen lantegiak Udalerriko kaleen zorua, airea edota lur-azpia norberarentzat erabiltzeko nahiz probetxu berezia kentzeko ordaindu behar duen prezioa lantegi horrek udalerrian urtean fakturatzen duenetik ateratako sarrera gordinaren % 1,5 izango da.

Horretarako, honakoak hartuko dira hornidura-zerbitzuen enpresa ustiatzailatzat:

- Argindarra, ura edo gasa hornitzen duten enpresak.
- Jendearentzako telekomunikazio zerbitzuak ematen dituzten enpresak, baldin eta udal bide publikoen lurzoruan, zorupean edo hegalduran erabilera pribatiboz edo aprobetxamendu bereziz instalatutako telekomunikazioko sare publikoak, osorik edo zati batean, erabiltzen badira.
- Hornidura-zerbitzuak ematen dituen beste edozein enpresa, baldin eta horiek emateko udal lurzorua, hegaldura edo zorupea hartzen duten hodiak, kableak eta gainerako instalazioak erabiltzen badituzte.

Artikulu honetan jasotakoaren ondorio horietarako, zerbitzu horien enpresa ustiatzaileen artean zerbitzu horiek banatu eta merkaturatzen dituztenak sartuko dira.

Tarifa aplikatzeko arauak:

1. Lantegiak adierazpena aurkeztu behar dio Udalari urtearen aurreneko lau hilabeteak joan baino lehen. Aurreko urtean udalerrian egindako hornikuntzatik lortutako sarrera gordinen gaineko xehetasunak eman behar ditu adierazpenean.

- Era berean, lantegiaren kontabilitateari buruzko laburpena eta Udalak eskatutako beste edozein agiri edo dokumentu ekarri beharko dizkio adierazpenarekin batera lantegiak Udalari.
- Horrekin erabaki eta kitatuko du Udalak, behin-behingo, tokatzen den tasa. Kitatu eta 5 urte pasa baino lehen ere, ordea, Udalak badauka kitatutako prezioa zuzentzeko eskubidea. Behin bost urte horiek pasatutakoa, behin betiko kitatutzat joko da tarifa.

8. Ordenantza. Prezio publikoak.

Zerbitzuak eman edo udal jarduerak burutzeagatiko prezio publikoak arautzen dituen ordenantza fiskala:

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Udal honek zerbitzuak eman eta jarduerak burutzeagatiko prezio publikoak ezarri eta galdatzen ditu, Ordenantza honen arabera eta Lurralde Historikoko Hazienda Lokalak erregulatzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren arabera. Tarifak jasotzen dituen eranskina Ordenantza honen zati da.

Calle	Barrio	Zona
LASKAIBAR	LASKAIBAR	4
MARIARATS KALEA	MARIARATS	4
MARIARATSALDEA	MARIARATS	4
OIANGUREN	OIANGU	4
AGIRREBIDEA	UPABI-AGERRE	4
UPABIALDEA	UPABI-AGERRE	4
ALKARTEALDE	ALKARTE	4
LANDA EREMUA		4

Utilización privativa o aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, en favor de empresas explotadoras de servicios de suministro.

El precio por las utilizations privativas o aprovechamientos especiales constituidos en el suelo, subsuelo, o vuelo de las vías públicas municipales, en favor de empresas explotadoras de servicios de suministro que afecten a la generalidad o a una parte importante del vecindario será el 1,5 % de los ingresos brutos procedentes de la facturación que obtengan anualmente en el término municipal dichas empresas.

A estos efectos, tendrán la consideración de empresas explotadoras de servicios de suministro:

- Las empresas suministradoras de energía eléctrica, agua o gas.
- Las empresas que presten servicios de telecomunicaciones instaladas con utilización privativa o aprovechamiento especial del suelo, subsuelo o vuelo de las vías públicas municipales, con independencia de la titularidad de las redes o instalaciones.
- Cualesquiera otras empresas de servicios de suministros que utilicen para la prestación de las mismas tuberías, cables y demás instalaciones que ocupen el suelo, vuelo o subsuelo municipales.

A los efectos de lo establecido en este artículo se incluirán entre las empresas explotadoras de servicios las empresas distribuidoras y comercializadoras de los mismos.

Normas de aplicación de la tarifa:

1. Las empresas presentarán dentro de los cuatro primeros meses de cada ejercicio declaración por los ingresos obtenidos por suministros efectuados dentro del término municipal con detalle de los ingresos brutos obtenidos en el año inmediatamente anterior.

- Dicha declaración habrá de acompañarse de un extracto de la contabilidad de la empresa y de la documentación que en cada caso solicite la Administración Municipal.
- La Administración Municipal procederá a la determinación o cobro provisional de esta tasa, pudiendo rectificar la cantidad a satisfacer dentro del plazo de 5 años de haberse practicado la misma, transcurrido el cual se entenderá, en su caso, elevado a definitivo.

Ordenanza n.º 8. Precios públicos.

Ordenanza reguladora de los precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades municipales en concepto de:

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º

Este Ayuntamiento establece y exige precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades especificados en las tarifas del anexo, según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante, y de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral 11/1989 de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico.

2. artikulua.

Ordenantza udalerrri osorako da.

3. artikulua.

Ordenantza honek erregulatzen dituen prezio publikoak zerbitzu edo jardueraz baliatzen direnek ordaindu behar dituzte.

4. artikulua.

Ordenantzak erregulatzen dituen prezio publikoen tarifak eranskinean jasota daude.

5. artikulua.

Galdutako diren kopuruak eskatutako edo egindako jarduera edo zerbitzu bakoitzaren truke ordainduko dira. Epigrafeetan adierazitako kopuruak murriztezinak dira.

6. artikulua.

Ordenantza honi dagozkion zerbitzu edo udal jardueraz baliatu ahal izateko, aldez aurretik bidezko eskaera egin behar zaio Udalari. Era berean, aipatutako zerbitzu edo jardueraz baliatze-ko, Ordenantza honetan xedatuta dauden prezio publikoak ordaindu behar dira. Zerbitzu eta jarduerak luzatzen direnean, prezio publikoa ez ordaintzeak zerbitzuaren prestazioa edo jarduera etetea ekarriko du automatikoki.

7. artikulua.

Ordenantza honek erregulatzen dituen prezio publikoak ordaintzeko beharra sortzen da zerbitzuaren prestazioa edo jarduera hasten denean.

Hala ere, emandako zerbitzuen prestazioa edo jarduera luzatu egiten denean, ordaintzeko beharra sortzen da tarifetan adierazitako epealdi natural bakoitzeko lehen egunean.

Ordenantza espezifikoan edo eranskinean jasotako aplikazio-arauetan hala aurreikusten denean, behartutako pertsonak autoliquidazio bidez kudeatu ahal izango du tasa, Administrazioak ezarritako moduan eta epeetan.

Aprobetxamenduaren izaerak hala eskatzen duenean, tasa eskatzeko baldintza izan daiteke tasaren zenbatekoa aurretiaz ordaintzea edo aurretiaz gordailutzea.

8. artikulua.

Prezio publikoaren ordainketa:

a) Zerbitzu bat ematea edo jarduera bat egitea denean, zuzenean udal kutxetan sartuta xedatuta dagoen gutxieneko kopurua, zerbitzu prestazioa edo jarduera gauzatu baino lehen.

b) Zerbitzu edo jardueraren izaeratik diru sarrera ezin denean egin aldez aurretik, Administrazioak faktura aurkezten duenean.

c) Urteko izaera duen zerbitzu edo jardueren kasuan, prezio publikoak matrikuletan sartzean, urte naturaleko.

9. artikulua.

Prezio publikoa ordaintzeko obligazioa duenari egotzi ezin zaion arrazoiren batengatik jarduera burutzen ez denean, dago-kion zenbatekoa itzuli egingo zaio.

10. artikulua.

Prezio publiko hauengatik sortutako zorrak premiamenduzko prozedura administratiboaren bidez exijitu ahal izango dira.

11. artikulua.

Ordenantza honek arautzen dituen prezio publikoen likidazio, bilketa edo ikuskapenari dagokion guztian, Zergen Foru Arau Orokorrek aurreikusitakoa aplikatuko da.

Artículo 2.º

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

Artículo 3.º

Los precios públicos regulados en esta Ordenanza las satisfarán quienes se beneficien de los servicios o actividades.

Artículo 4.º

Las tarifas por precios públicos regulados en esta Ordenanza son las que se contienen en el anexo.

Artículo 5.º

Las cantidades exigibles se satisfarán por cada servicio o actividad solicitados o realizados y serán irreducibles en cuantías señaladas en los respectivos epígrafes.

Artículo 6.º

Para la prestación de los servicios o realización de actividades municipales a que se refiere esta Ordenanza, se deberá solicitar previamente a la Administración Municipal, la prestación o realización de los mismos. Dichos servicios o actividades se entenderán otorgados, en todo caso, condicionados al pago de los precios públicos regulados en esta Ordenanza y una vez prorrogados, la falta de pago del precio público determinará de forma automática la no prestación del servicio o realización de la actividad.

Artículo 7.º

La obligación de pagar los precios públicos regulados en esta ordenanza nace desde que se inicia la prestación del servicio o la realización de la actividad.

No obstante, tratándose de prestación de servicios o realización de actividades ya concedidas y prorrogadas, la obligación de pago nace el día primero de cada uno de los períodos naturales de tiempo señalados en las tarifas respectivas.

Cuando así se prevea en la ordenanza específica o en las normas de aplicación contenidas en el anexo, la gestión del precio público podrá realizarse mediante autoliquidación por la persona obligada, en la forma y plazos que establezca la Administración.

La exigencia del precio público podrá condicionarse al pago anticipado o al depósito previo de su importe cuando la naturaleza del servicio o actividad lo requiera.

Artículo 8.º

El pago del precio público se realizará:

a) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades, mediante un depósito por ingreso directo en las arcas municipales, con carácter previo a la prestación del servicio o a la realización de la actividad y por la cuantía mínima señalada.

b) Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades en que por su naturaleza no sea posible el depósito previo, en el momento en que la Administración presente la correspondiente factura.

c) Tratándose de prestaciones de servicios o de realización de actividades de carácter anual, una vez incluidos en las matrículas de precios públicos, por años naturales.

Artículo 9.º

Cuando por causas no imputables a la persona obligada al pago del precio público no se realice la actividad, procederá la devolución del importe correspondiente.

Artículo 10.º

Las deudas por estos precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

Artículo 11.º

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de los Precios Públicos regulados en esta Ordenanza será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

II. AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau, behin betirako onartu ondoren, Gipuzkoa-ko ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 2026ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, gero egindako beste Ordenantza batek aldatu edo derogatzen ez duen bitartean.

Udalekuak udal zerbitzuko prezio publikoa arautzen duena.

1. artikulua. Xedea.

Udalekuak udal zerbitzuko prezio publikoa arautzea da Ordenantza honen xedea.

2. artikulua.

Prezio publikoa zerbitzua erabiltzen dutenek ordaindu beharokote dute.

3. artikulua.

Prezio publikoaren kopurua Ordenantzaren honen 4. artikuluan dagoen Tarifagatik ateratzen dena izango da, familia unitatearen diru-sarreraren arabera.

4. artikulua.

	€
Kuota arrunta	91,00
2. anai-arrebatik aurrera	81,00

Tarifa osoaren gainean hobariak emango dira diru-sarreraren arabera.

Erabiltzaile bakoitzak ordaindu beharreko tarifa zehazteko, familia-unitatearen segidako dirusarrerak izango dira kontuan:

Bizikidetzaren unitate kideak N.º miembros unidad convivencial	Kategoria 1 Categoría 1 90 (%)	Kategoria 2 Categoría 2 75 (%)	Kategoria 3 Categoría 3 50 (%)	Kategoria 4 Categoría 4 35 (%)	Hobari gabe Sin bonificación 0 (%)
1	< 19.596,00	19.596,01 - 22.152,00	22.152,01 - 26.412,00	26.412,01 - 31.524,00	> 31.524,01
2	< 25.389,60	25.389,61 - 28.627,20	28.627,21 - 34.250,40	34.250,41 - 41.066,40	> 41.066,41
3	< 27.264,00	27.264,01 - 31.353,60	31.353,61 - 37.488,00	37.488,01 - 46.519,20	> 46.519,21
4 edo/o +	< 29.649,60	29.649,61 - 33.909,60	33.909,61 - 40.214,40	40.214,41 - 50.268,00	> 50.268,01

5. artikulua. Famili unitatearen kontzeptua.

Familia-unitatetzat hartzen da ahaidetasun-lotura duten eta bizikidetzaren unitate bat osatzen duten gizabanakoen multzoa.

– Gurasobakarreko familia/elkarbizitza unitateetako seme-alaben kopuruari bat gehiago kontatuko zaio.

6. artikulua. Diru sarreraren zuriaketa.

Famili Unitatearen diru-sarrerak segidako agirien bidez zuriatuko dira:

1. Eskaera aurretiko hilabetearen nominen kopia.
2. Derrigorrez Errenta Aitorpena egin behar dutenen kopia, eskaera aurretiko urteari dagokiona.
3. Beste diru-sarreraren egiaztagiriak.

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. artikuluan ezarritakoari jarraiki, Udalak hobariak edo salbuespenak eskuratzeko baldintzak betetzen diren ala ez zehazteko informazio hau kontsultatuko du zuzenean (interesdunak aurka egiten ez badu) Nisae elkarreragintasunerako nodoaren bidez:

– Foru Ogasunak - PFEZaren kontsulta.

II. DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza, tras su aprobación definitiva y publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, entrará en vigor el 1 de enero de 2026 y seguirá en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación.

Reguladora del precio público por la prestación del servicio municipal de Udalekuak.

Artículo 1.º Objeto.

Es objeto de esta Ordenanza regular el precio público por la prestación del servicio municipal de Udalekuak.

Artículo 2.º

El precio público se hará efectivo por aquellas personas que utilicen el servicio.

Artículo 3.º

El importe del precio público será el que resulte según la Tarifa contenida en el artículo n.º 4 de esta Ordenanza, en función de los ingresos de la Unidad Familiar.

Artículo 4.º

	€
Cuota ordinaria	91,00
A partir del segundo hermano/a	81,00

Sobre la tarifa completa se aplicarán bonificaciones teniendo en cuenta los ingresos de la unidad familiar:

Para determinar la tarifa a abonar por cada usuario se tendrán en cuenta los siguientes ingresos de la unidad familiar:

Artículo 5.º Concepto de unidad familiar.

Se considera Unidad Familiar al conjunto de individuos, unidos por vínculo de parentesco y que conformen una unidad convivencial.

– En los casos de familias/unidades convivenciales monomarentales/monoparentales el número de hijos/hijas se incrementará en una unidad.

Artículo 6.º Justificación de ingresos.

Los ingresos de la Unidad familiar se justificarán mediante la documentación siguiente:

1. Copia de las nóminas correspondientes al mes anterior a la solicitud.
2. Copia de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de cada uno de los miembros, obligados a ello y referida al año anterior a la solicitud.
3. Justificantes de otros ingresos.

De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad Nisae, la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a las bonificaciones o exenciones, y en particular:

– Haciendas Forales - Consulta de IRPF.

- Foru-ogasunak - Nomina ordaintzaileen datuen kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala - Gizarte-prestazio publikoen kontsulta.
- Lanbide - Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta.
- Estatuko Enpleguko Zerbitzu Publikoa - Langabezi-Datuen kontsulta.

7. artikulua.

Zerbitzua erabiltzen den hasten den une berean hasiko da Ordenantza honetan araututako prezio publikoak ordaintzeko betebeharra.

8. artikulua.

Udal Administrazioak prezio publiko hauengatik zorrak premia-bidez eskatuko ditu, hala badagokio.

9. artikulua.

Ordenantza honetan araututako Tasaren likidazio, dirubilketa eta gainbegiratzeko lanetarako, Zergeri buruzko Foru Arau Orokorean aurreikusitakoa aplikatuko da.

Ibilgailu elektrikoak kargatzeko zerbitzuko prezio publikoa arautzen duena.

1. artikulua. Xedea.

Akordio honen helburua hornidura elektrikoak kargatzeko gu-
neak erabiltzen dituztenek ordaindu beharko dituzten prezio pu-
blikoak ezartzea da.

2. artikulua. Ordaintzera behartuak.

Pertsona fisiko edo/eta juridikoak ibilgailu elektrikoak karga-
tzeko zerbitzua erabiltzen badute ordaindu beharko dituzte prezio
publikoak.

3. artikulua. Sortzapena.

Prezio publikoak sortuko dira ibilgailu elektrikoak kargatze-
ko puntuak erabiltzen direnean.

4. artikulua. Zenbatekoa.

Prezio publikoagatik jaso beharreko eskubideen zenbatekoa
ordenantza honen tarifen eranskinean ezarritakoa izango da.

Ordenantza honetan araututako prezio publikoen zenbate-
koek dagokien BEZa barne hartzen dute.

5. artikulua. Kobrantza.

Udalak kobrantza-sistema bat ezarri ahal izango du, horreta-
rako aplikazio informatiko espezifiko bidez, udalaren berezkoak
edo hirugarren agenteek emandakoak, efizientetzat jotzen ba-
ditu.

Amaierako xedapena.

Udal akordio hau 2026ko urtarrilaren 1ean jarriko da inda-
rean eta indarrean jarraituko du aldatzea edo indargabetzea
erabaki arte.

I. ERANSKINA

Errekarga puntuetako argindar horniduraren prezio publikoa
0,45 €/kWh izango da.

– Haciendas Forales - Consulta de datos de pagadores de
Nómina.

– Instituto Nacional de la Seguridad Social - Consultas de Pres-
taciones Sociales Públicas.

– Lanbide - Consulta de Renta de Garantía de Ingresos.

– Servicio Público de Empleo Estatal - Consulta de Situación
de Desempleo.

Artículo 7.º

La obligación de pagar los precios públicos regulados en es-
ta Ordenanza nace desde el inicio de utilización del Servicio.

Artículo 8.º

La Administración Municipal exigirá, en su caso, las deudas
por estos precios públicos por el procedimiento administrativo
de apremio.

Artículo 9.º

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección
de la Tasa regulada en esta Ordenanza, será de aplicación lo
previsto en la Norma Foral General Tributaria.

*Precio público por la prestación del servicio recarga
de vehículos eléctricos.*

Artículo 1. Objeto.

El presente acuerdo tiene por objeto establecer los precios
públicos a satisfacer por los usuarios de los puntos de recarga
eléctrica.

Artículo 2. Obligados al pago.

Las personas físicas y/o jurídicas que utilicen el servicio de
recarga de vehículos eléctricos deberán abonar los precios pú-
blicos.

Artículo 3. Devengo.

Se devengarán precios públicos cuando se utilicen puntos
de recarga de vehículos eléctricos.

Artículo 4. Importe.

El importe de los derechos a percibir por precio público será
el establecido en el anexo de tarifas de esta Ordenanza.

Los importes de los precios públicos regulados en esta Or-
denanza incluyen el IVA correspondiente.

Artículo 5. Cobro.

El Ayuntamiento podrá establecer un sistema de cobro a tra-
vés de aplicaciones informáticas específicas, propias del Ayun-
tamiento o proporcionadas por terceros agentes, que considere
eficientes.

Disposición final.

El presente acuerdo municipal entrará en vigor el 1 de enero
de 2026 y mantendrá su vigencia hasta que se acuerde su mo-
dificación o derogación.

ANEXO I

El precio público del suministro eléctrico en los puntos de re-
carga será de 0,45 €/kWh.