

Ordiziako Udala

2022SOP00002

**OINARRI ARAUTZAILEAK, ORDIZIAKO UDALEKO UDALTZAINGOKO BI AGENTE LEHEN LANPOSTU ALDI BATERAKO ETA BORONDATEZKO ZERBITZU EGINKIZUNETAN BETETZEKO**

**BASES REGULADORAS PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL EN COMISIÓN DE SERVICIOS DE DOS PUESTOS DE AGENTE PRIMERO DE LA POLICÍA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE ORDIZIA**

**Lehena. Xedea.**

**Primera. Objeto.**

Oinarri-arau hauen helburua Ordiziako Udaleko lan-postuen zerrendan ageri diren bi Udaltzaingo agente lehen lan-postuak zerbitzu eginkizunetan hornitzeko prozedura arautzea da, Ordiziako Udaleko karrerako funtzionarioen arteko meritu lehiaketa bidez.

*Las presentes bases tienen por objeto regular el procedimiento para la provisión en comisión de servicios de dos primeros puestos de trabajo de Agentes de la Policía Municipal que figuran en la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Ordizia, mediante concurso de méritos entre funcionarios de carrera del Ayuntamiento de Ordizia*

Izendapena aldi baterako izango da, eta baliogabetu egingo da plaza jabetzan ematen denean edo udalak uste duenean ez dagoela lanpostua betetzeko premia edo premiazko arrazoirik eta gehienez ere, hiru urte iraungo ditu, Euskadiko Poliziarri buruzko Legearen testu bategina onartzen duen 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 105. artikuluan araututakoaren arabera.

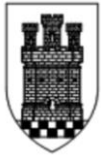
*El nombramiento tendrá carácter temporal y se revocará cuando la plaza se otorgue en propiedad o cuando el ayuntamiento considere que no concurren razones de urgencia o necesidad para su provisión y en todo caso, tendrá una duración máxima de tres años, de acuerdo con lo regulado en el artículo 105 del Decreto Legislativo 1/2020, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.*

Lanaldia Ordiziako Udalak ezarriko du urtero, betiere lanpostuaren izaera eta behar espezifikokoak kontuan hartuta (goizeko, arratsaldeko, eta gaueko txandak, jai egunak eta asteburuak).

*La jornada laboral será establecida anualmente por el Ayuntamiento de Ordizia, teniendo en cuenta la naturaleza y necesidades específicas del puesto de trabajo (turnos de mañana, tarde y noche, festivos y fines de semana).*

Behin betiko zerrendan onartu izan diren eta "Udaltzaingoko agente lehen" izendatzen ez diren hautagaiek lan-poltsa bat osatuko dute, lortutako puntuazio-ordenaren arabera. Lan poltsa hori erabiliko da Agente Lehenen lanpostuko hutsuneak aldi baterako beharrak estaltzerako garaian.

*Los aspirantes admitidos en la lista definitiva que no sean nombrados Agentes Primeros de la Policía Local se integrarán en una bolsa de trabajo por el orden de puntuación obtenida. Esta bolsa de trabajo se utilizará a la hora de cubrir las necesidades temporales de vacantes en el puesto de Agente Primero.*



Ordiziako Udala

2022SOP00002

## **Bigarrena. Plazen eta lanpostuen ezaugarriak.**

Lan-postuen izena: Udaltzaingoko agente lehena. Kodeak: A 321.2.1 eta A 321.2.2

Saila: Udaltzaingoa.

Sailkapen taldea: C1.

Destino osagarria: 20.

Berariazko osagarria: 24.238,92€

Hizkuntz eskakizuna: 3, derrigorrezkoa.

Gida baimena: B eta A2.

Horniketa: zerbitzu eginkizunetan.

Txanda: itxia.

Hautaketa-sistema: meritu-lehiaketa.

## **Hirugarrena. Eginkizunak.**

### Misioa:

Dagokion Udaltzaingoaren lan-txanda koordinatzea eta gainbegiratzea, eta arloari esleitutako baliabideen eraginkortasunaz eta efizientziaz arduratzea.

### Funtzioak eta oinarrizko eginkizunak:

- Udaltzaingo txanda bakoitzeko lana zuzendu, antolatu eta gainbegiratu, edozein zalantza argituta eta egungo udal Korporazioak ezarritako eskumenak bermatuz, egun indarrean dagoen legalitate markoaren barruan.
- Menpekoen jarduerak egiaztatu, esku-hartu behar den lekuetara joanda.

## **Segundo. Características de las plazas y puestos de trabajo.**

*Nombre de los puestos: agente Primero de la Policía Local. Códigos A 321.2.1 y A 321.2.2*

*Departamento: Policía Local.*

*Grupo de clasificación: C1.*

*Complemento de destino: 20.*

*Complemento específico 24.238,92 €*

*Perfil lingüístico: 3 preceptivo.*

*Permiso de conducir: B y A2.*

*Provisión: en comisión de servicios.*

*Turno: cerrado.*

*Sistema de selección: concurso de méritos.*

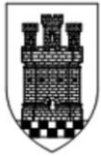
## **Tercero. Funciones.**

### Misión:

*Coordinación y supervisión del turno de trabajo de Policía Municipal que le corresponde, responsabilizándose de la eficacia y eficiencia de los recursos asignados al área.*

### Funciones y tareas principales:

- *Dirigir, organizar y supervisar el trabajo de la Policía Municipal en el turno correspondiente, aclarando cualquier duda, y garantizando el cumplimiento de las competencias establecidas por la actual Corporación, dentro del marco de la legalidad vigente.*
- *Comprobar las actuaciones de sus subordinados desplazándose a los lugares de intervención.*



- Bere parte-hartze aktiboa behar duten operazioak pertsonalki gainbegiratu.
  - Bere menpeko Poliziek planteatutako kontingentzia operatiboak ebatzi.
  - Beste Agente Lehenarekin batera kolaboratu, astez-aste egingo diren helburuak zehaztuta.
  - Polizia gisa jardun behar den edozein momentutan.
  - Ikuskapen eta arreta-lanak egin, hala nola: jendearentzako arreta, telefonoa, salaketak eta abisua jaso, zaintza eta patruila-zerbitzuan ikusitako gorabeheren inguruko txostenak egin etab.
  - Lanpostuaren lanbide-kategoriaren arabera agintzen zaion beste edozein eginkizun betetzea.
- *Supervisar personalmente las operaciones que por su trascendencia requieran de su participación activa.*
  - *Resolver las distintas contingencias operativas planteadas por los Policías a su cargo.*
  - *Colaborar junto con el Agente Primero para establecer los objetivos a marcar semanalmente.*
  - *Actuar en calidad de Policía en cualquier momento en que pueda ser preciso.*
  - *Realizar trabajos de inspección y atención tales como: atención al público, teléfono, recoger denuncias y avisos, elaborar informes sobre incidencias observadas durante el servicio de vigilancia y patrulla, etc.*
  - *Realizar cualquier otra función que le sea encomendada de acuerdo con la categoría profesional del puesto.*

#### **Laugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.**

Lehiaketa honetan parte hartu ahal izango dute, eskatutako baldintza orokorrak eta eskainitako lanpostua betetzeko lanpostuen zerrendan ezarritako betebeharrak biltzen dituzten karrerako funtzionario guztiek, zerbitzu aktiboan daudenak, zerbitzu berezietako egoeran daudenak, seme-alabak zaintzeko eszedentzian daudenak eta genero-indarkeriagatiko eszedentzia.

Kasu guztietan, nahitaez baldintza hauek bete behar dira:

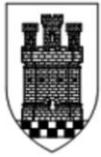
- A. Ordiziako Udaleko karrerako funtzionarioa izatea, udaltzain

#### **Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.**

*Podrán participar en este concurso todos los funcionarios de carrera que reúnan los requisitos generales exigidos y los requisitos establecidos en la relación de puestos de trabajo para el desempeño del puesto ofertado, y que se encuentren en situación de servicios activo, servicios especiales, excedencia por cuidado de hijos y excedencia por razón de violencia de género*

*En todos los casos, son requisitos obligatorios:*

- A. *Tener la condición de funcionaria o funcionario de carrera al servicio del Ayuntamiento de Ordizia, en la categoría*



## Ordiziako Udala

kategorian, legeak ezartzen dituen gutxienerako epealdietan: Agente lehenen kategorian sartzeko, Oinarrizko Eskalako agente gisa emandako benetako hiru zerbitzu-urte.

B. Goi Batxilergoa edo Goi mailako lanbide heziketa edo baliokideak.

C. Nahitaezko izaera duen 3. HE egiaztatzea.

D. Gida baimena B eta A2 izatea.

E. Huts-egite oso larri edo larriagatik zehapenik jaso ez izana, horiek ezeztatzea lortu bada salbu.

F. Lanpostuari dagozkion zereginak normaltasunez gauzatzeko gaitasun funtzionala izatea.

G. Lanpostu horiei dagozkien betebeharrekin bateraezina den osasun-arazorik ez izatea.

### **Bosgarrena. Eskabideak aurkeztea.**

Oinarri hauek osotasunean argitaratuko dira Ordiziako udaletxeko web orrian eta iragarki taulan.

Prozedura honetan egingo diren komunikazio eta jakinarazpen guztiak Ordiziako Udaleko iragarki-taulan eta web orrian argitaratuko dira.

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabide-orrria deialdiaren eranskinean ageri den eredu ofizialari jarraiki bete eta aurkeztuko da Udaleko erregistro orokorrean edota udal egoitza elektronikoen bidez. Era berean, 39/2015 legeak 16.4 artikuluan ezarritako moduan ere aurkeztu ahal izango da.

Horretarako, 20 lan eguneko epea izango da, iragarkia Udaleko web-orrian ([www.ordizia.eus](http://www.ordizia.eus))

2022SOP00002

*de policía municipal, por el periodo mínimo establecido legalmente: tres años de servicio efectivo como agente de la Escala básica para el ingreso en la categoría de Agente Primero.*

*B. Bachillerato superior o Formación Profesional de Grado Superior o equivalentes.*

*C. Acreditación del PL3 preceptivo.*

*D. Permiso de conducir B y A2.*

*E. No haber sido sancionado por infracción muy grave o grave, salvo que se haya obtenido su cancelación.*

*F. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto.*

*G. No padecer problemas de salud que sean incompatibles con el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo.*

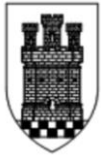
### **Quinto. Presentación de solicitudes.**

*Estas bases se publicarán de forma íntegra en la página web del Ayuntamiento de Ordizia y en el tablón de anuncios.*

*Todas las comunicaciones y notificaciones que se realicen en este procedimiento se publicarán en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Ordizia.*

*El impreso de solicitud para participar en el proceso selectivo se cumplimentará y presentará en el registro general del Ayuntamiento o a través de la sede electrónica municipal, según el modelo oficial que figura anexo a la convocatoria. Asimismo, podrá presentarse en cualesquiera otras formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015.*

*Para ello, se dispondrá de un plazo de 20 días*



**Ordiziako Udala**

eta iragarki taulan argitaratzen denetik.

Hautagaiek idatziz adieraziko dute laugarren oinarrian ageri diren baldintza guztiak betetzen dituztela, betiere, eskabideak aurkezteko epemuga egunari lotuta.

Era berean, lehiaketa aldiaren baloratuko diren merezimenduei dagozkien datuak ere adierazi beharko dituzte, soilik kontuan hartuko direlarik eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte izandako merezimenduak. Ez dira baloratuko eskaeran egoki zehaztu gabekoak.

Eskaera aurkezteak deialdian ezarritako baldintzak onartu eta betebeharrak betetzen direla hitzmatea dakar.

### **Seigarrena. Datuen babesa.**

Informazioaren tratamenduak kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta aplikagarri diren bestelako arauak.

Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko aukera dago, eta horretarako, idatzia bidali behar da Ordiziako Udaleko pertsonal sailera.

Prozesu hau publizitate printzipioak gidatzen du; beraz, prozesu honetan parte hartzen duten pertsonak euren eskabideetan Ordiziako udalari ematen dizkioten datu pertsonalak erabiltzea edo tratatzea onartu egiten dute, hautaketa prozesuaren emaitza partzialak eta behin betikoak iragarki taulan eta web-orrian argitaratzeko.

2022SOP00002

*hábiles a partir de la publicación del anuncio en la página web ([www.ordizia.eus](http://www.ordizia.eus)) y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.*

*Los aspirantes manifestarán por escrito que reúnen todos los requisitos establecidos en la base cuarta en relación con la fecha límite de presentación de solicitudes.*

*Asimismo, deberán hacer constar los datos relativos a los méritos que se valorarán en la fase de concurso. Solo se tendrán en cuenta los que se hubiesen producidos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. No se valorarán los no especificados adecuadamente en la solicitud.*

*La presentación de la solicitud implica la aceptación de las condiciones establecidas en la convocatoria y el compromiso del cumplimiento de las obligaciones impuestas.*

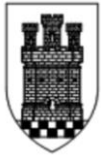
### **Sexta. Protección de datos.**

*El tratamiento de la información tendrá en cuenta la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales, y demás normativa aplicable.*

*Los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación y oposición podrán ser ejercidos mediante escrito dirigido al departamento del personal del Ayuntamiento de Ordizia.*

*Este proceso se rige por el principio de publicidad por lo que las personas que participen en este proceso aceptan el uso o tratamiento de los datos personales que faciliten al Ayuntamiento de Ordizia en sus solicitudes, con el fin de publicar los resultados parciales y definitivos del proceso de selección en el tablón de anuncios y en la página web.*





### **Zazpigarrena. Hautagaiak onartzea.**

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartuko du alkateak, eta aginduko du argitaratzeko udaletxeko iragarki taulan eta web orrian. Erreklamazioak egiteko 10 lan eguneko epea ezartzen da.

Behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da, inolako erreklamaziorik egon ezean. Egonez gero, onartu edo baztertu egingo dira Alkatezaren erabaki arrazoitu bidez eta behin betiko zerrenda onartuko da, eta horren berri emango du udalak, lehen adierazitako moduan.

Prozeduraren edozein unetan epaimahaiak jakinez gero hautagairen batek ez duela betetzen deialdian eskatutako baldintzaren bat hautaketatik kanpo geldituko da entzunaldia eman eta gero.

### **Zortzigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.**

Epaimahai kalifikatzailea eratuko da enplegatu publikoaren urriaren 30eko 5/2015 lege-testu bateratuko 60. artikuluari jarraiki eta 40/2015 legeko 15. artikulutik 18 artikulura araututakoaren arabera funtzionatuko du.

Onartu eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartzen duen Alkatearen erabakian izendatuko dira kideak.

Epaimahai honek jardungo du balorazio batzorde gisa meritu lehiaketan.

Epaimahaia karrerako funtzionario diren enplegatu publikoek osatuko dute, betiere, deialdian parte hartzeko eskatzen den maila berdineko edo handiagoko titulazio akademikoa duen plaza bat betez gero.

Epaimahaikideak izendatzean inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatu behar dira, eta gizon eta emakumeen arteko parekotasuna. Halaber, espezialitate printzipioa

### **Séptima. Admisión de las personas aspirantes.**

*Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Alcalde aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos y ordenará su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web. Se establece un plazo de 10 días hábiles para presentar reclamaciones.*

*La lista provisional se elevará a definitiva, si no se presenta reclamación alguna. Si las hubiere, serán aprobadas o rechazadas por acuerdo motiva de la Alcaldía, y se aprobará la lista definitiva, de la que dará cuenta el ayuntamiento en la forma antes indicada.*

*Si en cualquier momento del procedimiento el Tribunal conociera que alguno de los aspirantes no reúne alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, quedará excluido del proceso de selección, previa audiencia.*

### **Octava. Tribunal calificador.**

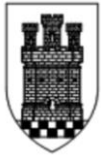
*El Tribunal Calificador se constituirá de conformidad con lo previsto en el artículo 60 del Texto Refundido 5/2015 de 30 de octubre y funcionará de acuerdo con lo regulado en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015.*

*Los miembros serán nombrados por Resolución de la Alcaldía por la que se apruebe la lista provisional de admitidos y excluidos.*

*Este Tribunal actuará como Comisión de Valoración en el concurso de méritos.*

*El Tribunal estará integrado por empleados públicos funcionarios de carrera que ocupen una plaza que exija una titulación académica igual o superior al nivel exigido para participar en la convocatoria.*

*La designación de los miembros del tribunal deben respetar los principios de imparcialidad y profesionalidad y la paridad entre mujeres y hombres. Asimismo, respetando el principio de*



Ordiziako Udala

errespetatuz, kideen erdiak behintzat, deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den jakintza arloari dagokion titulazioa eduki behar du.

Mahaikideek ez dute esku hartuko edo errekusatu egingo dituzte, 40/2015 Legeko 23. eta 24. artikuluetan jasotako gorabeherak emanez gero.

### **Bederatzigarrena. Lehiaketa.**

Hautagaiak hautatzeko, txanda itxiko sistema erabiliko da, merezimendu-lehiaketa bidez. Meritu horien inguruko ziurtagiriak ekartzeko 5 lan eguneko epealdia zabalduko du epaimahaiak prozesuaren barruan, nahiz eta, eskabide orrian zerrendatu beharko diren.

Ez dira inola ere baloratuko eskaera-orrian zerrendatu ez diren merezimenduak eta behar bezala egiaztatu ez direnak.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna hartuko da gehieneko erreferentziatzat merezimenduak baloratzeko.

Merituak irizpide hauen arabera baloratuko dira:

a) Lan eskarmentua: Atal honi, gehienez ere, 35 puntu emango zaizkio.

\*\* Udaltzaingoko agente lehen postuan edo goragoko kategoria batean emandako zerbitzua administrazio publikoan: 0,10 puntu hilabete bakoitzeko, Gehienez 20 puntu.

\*\* Udaltzain postuan emandako zerbitzuak administrazio publikoan: 0,05 puntu hilabete bakoitzeko. Gehienez 15 puntu.

Gutzizko denbora zenbatzeko, lan egindako egun naturalak hartuko dira kontuan eta hilabetera heltzen ez diren gainerako egunak ez dira zenbatuko. Ildo horretan, 30 egun naturaleko multzoa hartuko da hilabetetzat.

2022SOP00002

*especialidad, al menos la mitad de sus miembros deberán estar en posesión de la titulación exigida en la presente convocatoria.*

*Los miembros de la Mesa no intervendrán o serán recusados si concurren las circunstancias previstas en los artículos 23 y 25 de la Ley 40/2015.*

### **Novena. Concurso.**

*La selección de los candidatos se realizará por el sistema de turno cerrado mediante concurso de méritos. El Tribunal abrirá dentro del proceso un plazo de 5 días hábiles para la aportación de certificaciones de dichos méritos, que deberán enumerarse en el impreso de solicitud.*

*No se valorarán méritos no expresamente enumerados en la instancia, ni debidamente acreditados.*

*La valoración de los méritos se realizará tomando como referencia (fecha máxima) la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.*

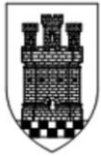
*Los méritos se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:*

a) *Experiencia profesional: se valorará hasta un máximo de 35 puntos.*

\*\* *Servicios prestados como agente primero o categoría superior en cualesquiera administración pública: 0,10 puntos por mes, y hasta un máximo de 20 puntos.*

\*\* *Servicios prestados como policía municipal en cualesquiera administración pública: 0,05 puntos por mes y hasta un máximo de 15 puntos.*

*Para el cómputo del tiempo total, se tendrán en cuenta los días naturales trabajados y no computan los periodos inferiores al mes. En este sentido, se considerará mes el conjunto de 30 días naturales.*



## Ordiziako Udala

2022SOP00002

Zerbitzua lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan eman den denbora-tarteak lanaldi osoan lan egindako denboratzat hartuko dira.

b) Lanpostuarekin lotutako prestakuntza eta hobetze ikastaroak:

- Gehienez 5 puntu baloratuko da lanpostuarekin lotuta dauden prestakuntza eta hobetze ikastaroak.

- 10 ordu arteko ikastaroak 0,05 puntu.
- 11 eta 30 ordu bitartekoa: 0,10 puntu.
- 31 eta 60 ordu bitartekoa: 0,20 puntu.
- 61 eta 100 ordu bitartekoa: 0,50 puntu.
- 101 orduetik gorako ikastaroak: 0,75 puntu.

c) Euskara. 4. HEren maila ziurtatzea (C2). 1,5 puntu baloratuko da.

d) Titulazio akademikoak:

Ez da baloratuko lortu nahi den kategoriara sartzeko eskatzen den titulazioa. Atal hau gehienez 3,5 puntu baloratuko da.

- Doktore titulazioak: 1,5 puntu
- Lizentziatura edo baliokideak: 1 puntu.
- Diplomatura edo titulazio baliokideak: 0,5 puntu

### Hamargarrena. proposamena.

### Epaimahaiaren

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa, aurkeztutako eta onartutako meritu guztien puntuazioaren batuketatik ondorioztatuko da. Kalifikazio honek zehaztuko du lehentasun hurrenkera.

*Los periodos en los que el servicios se haya prestado a tiempo parcial o a jornada reducida se considerarán como tiempo trabajado a tiempo completo.*

*b) Cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el puesto de trabajo:*

*- Se valorarán hasta un máximo de 5 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el puesto de trabajo.*

- Cursos de hasta 10 horas 0,05 puntos.*
- De 11 a 30 horas: 0,10 puntos.*
- De 31 a 60 horas: 0,20 puntos.*
- De 61 a 100 horas: 0,50 puntos.*
- Cursos de más de 101 horas: 0,75 puntos.*

*c) Euskera. Certificación nivel PL 4 (C2), se valorará con 1,5 puntos.*

*d) Titulaciones académicas:*

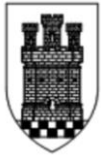
*No se valorará la titulación exigida para el acceso a la categoría que se opta. Este apartado se valorará hasta un máximo de 3,5 puntos.*

- Titulación de doctor: 1,5 puntos*
- Licenciatura o equivalente: 1 punto.*
- Diplomatura o equivalente: 0,5 puntos.*

### **Décima. Propuesta del Tribunal.**

*La calificación final de cada candidato será el resultado de la suma de la puntuación total de los méritos presentados y acreditados. Esta calificación determinará el orden de prelación.*





Ordiziako Udala

Berdinketa kasuan, emakumeei emango zaie lehentasuna, emakumeak % 40 baino gutxiago direnean agente lehen kategorian (4/2005 Legea eta 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 43. artikulua). Berdinketak jarraituz gero, merituetan lortutako puntuazioa izango da kontuan, honako hurrenkerari jarraituz:

1. Berdintasun gaietako formakuntzan puntu gehien izatea.
2. Hizkuntza eskakizun handiagoa izatea.
3. Lan eskarmentu handiagoa.

Merituen balorazioa egin ondoren, epaimahai kalifikatzailearen akordioz behin-behineko emaitzak onartu eta udalaren iragarki oholean eta web orrian argitaratuko dira, lehiakide guztien zerrenda puntuazio osoaren hurrenkeraz. Ondoren, epaimahaiaren aurrean, erreklamazioak jartzeko 5 lan eguneko epea zabalduko da.

#### **Hamaikagarrena. Erreklamazioak ebaztea eta behin-betiko zerrenda.**

Erreklamaziorik ez balego, argitaratutako emaitzak behin betikotzat joko dira. Erreklamaziorik balego, ebatzi eta argitaratu egingo ditu epaimahaiak, eta jarraian akta alkateari bidaliko dio, proposatuz Udaltzaingoaren agente lehen gisa izenda dezala lehen eta bigarren postuan gelditu diren pertsonak. Era berean, akta horretan bertan agertuko dira, puntuazioaren hurrenkeran, onartutako behin betiko zerrendan dauden hautagai guztiak.

#### **Hamabigarrena. Zerbitzu eginkizunetan funtzionarioak izendatzea.**

Aukeratutako pertsona hautagaiak, prozesu honetan oinarrien laugarren atalean ezarritako parte hartzeko baldintzak bete dituela behar bezala egiaztatu eta gero, Alkate Dekretuz,

2022SOP00002

*En caso de empate, se dará preferencia a las mujeres, cuando éstas sean inferiores al %40 en la categoría de Agente Primera (Ley 4/2005 y artículo 43 del Decreto Legislativo 1/2020). En caso de persistir el empate, se tendrá en cuenta la puntuación obtenida en los méritos, por el siguiente orden:*

1. *Mayor puntuación en formación en materia de igualdad.*
2. *Mayor perfil lingüístico.*
3. *Mayor experiencia laboral.*

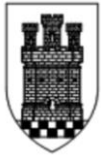
*Una vez realizada la valoración de méritos, por acuerdo del tribunal calificador se aprobarán los resultados provisionales, que serán publicadas en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, por orden de puntuación total. Posteriormente, se abrirá un plazo de 5 días hábiles para presentar reclamaciones ante el tribunal.*

#### **Octava. Resolución de reclamaciones y lista definitiva.**

*Si no hubiera reclamaciones, los resultados publicados se considerarán definitivos. Si hubiera reclamaciones, las resolverá y publicará el Tribunal. A continuación se remitirá acta al Alcalde, proponiéndole que designe como agente primero y segundo de la Policía Local a las personas que hayan quedado en primer y segundo lugar. Asimismo, en dicha acta figurarán, por orden de puntuación, los candidatos incluidos en la lista definitiva de admitidos.*

#### **Duodécima. Nombramiento de funcionarios en comisión de servicios.**

*Las personas seleccionadas, una vez que acrediten el cumplimiento de los requisitos establecidos en la cláusula cuarta de las presentes bases, serán nombrados por Decreto*



Ordiziako Udala

zerbitzu eginkizunetan, Udaltzaingoaren agente lehen izendatuko dira.

**Hamahirugarrena. Araudi ezargarria, gorabeherak eta aurkatzeak.**

Deialdia egokituko zaio kasu guztietan eta bereziki, oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian honako araudiari:

\*\* Otsailaren 17ko 36/2004 Dekretua, Euskal Herriko Poliziaren hautaketa eta prestakuntza-araudia onartzen duena.

\*\* Uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena.

\*\* Urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege-dekretua, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bateratua onartzen duena.

\*\* Uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.

\*\* Urriaren 1eko 39/2015 Legea, eta urriaren 1eko 40/2015 Legea.

\*\* Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Eusko Jaurlaritzarena, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa.

Interesdunek deialdi hau, oinarriak eta hortik datozen egintza administratibo guztiak aurkaratu egin ahal izango dituzte interesdunek, 39/2015 Legean ezarritako moduan eta epeetan.

2022SOP00002

*de Alcaldía, en comisión de servicios, como Agentes Primeros de la Policía Local.*

**Decimotercera. Normativa aplicable, incidencias e impugnaciones.**

*La convocatoria se ajustará, en lo no previsto en las presentes bases, por la siguiente normativa:*

*\*\* Decreto 36/2004, de 17 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco.*

*\*\* Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.*

*\*\* Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.*

*\*\* Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.*

*\*\* Ley 39/2015, de 1 de octubre y Ley 40/2015, de 1 de octubre*

*\*\* Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Gobierno Vasco, para la igualdad de mujeres y hombres.*

*Las personas interesadas podrán impugnar la presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma, en la forma y plazos establecidos en la Ley 39/2015.*