

1. ORDIZIAKO ALOTZA HAUR ESKOLA

OHARRA: 2026/27 ikasturtean Ordiziako Alotza Haurreskolen Partzuergoan integratuko bada ere, matrikulazio hau Alotzarako da soilik, horregatik, bigarren aukera bezala Haurreskolen Partzuergoko haur-eskola bat aukeratzeko, matrikulazioa burutu behar duzue Partzuergoan bertan.

NOTA: Aunque la haurreskola Alotza de Ordizia se integrará en el Consorcio de Haurreskolak en el curso 2026/27, esta matriculación es únicamente para Alotza, por lo que, para elegir como segunda opción una haurreskola del Consorcio de Haurreskolak se debe realizar la matriculación en el propio Consorcio.

2. **Hasiera data iraillean (beranduago hasten direnak irailetik aurrera hilero zabaltzen diren deialdietan eman beharko dute izena)** / Fecha de inicio septiembre (para los inicios posteriores a septiembre se deberá realizar la matrícula en las convocatorias que se abren cada mes)

3. **Haurraren datu pertsonalak** / Datos personales de la niña o del niño

Deiturak / Apellidos	Izena / Nombre
Sexua / Sexo E / M G / V + Jaioteguna / Fecha nacimiento ____ / ____ / ____	
Helbidea / Domicilio	P.K. / C.P. Herria / Municipio
Jaiotze-herria / País de nacimiento	Jaiotze-lurraldea / Territorio de nacimiento
Jaiotze-udala / Municipio de nacimiento	Nazionalitatea / Nacionalidad
Ama Hizkuntza / Idioma principal	Harremanetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia
Telefonoak / Teléfonos	/ / /
Haurreskolaren batean matrikulatuta al dago? / ¿Está matriculada/o en la actualidad en alguna haurreskola? Ez / No ☐ Bai / Sí Non? / ¿Dónde?	
Haurraren adin txikiko anai-arreben kopurua / Número de hermanas o hermanos menores de edad de la niña o niño	
Aldez aurretik haurreskolan matrikulatuta dauden anai-arrebekin batera egongo da? / ¿Concurrirá con alguna hermana/o ya matriculada/o en la haurreskola? Ez / No ☐ Bai / Sí Izen-deiturak / Nombre y apellidos	
Haurraren amak, aitak edo lege-tutoreak eskatutako haurreskolan lan egiten du? / ¿Trabaja la madre, padre o tutor/a legal en la Haurreskola solicitada? Ez / No ☐ Bai / Sí ☐	
Aitortutako hezkuntza premia bereziei buruzko diagnostikoa / Diagnóstico de necesidad educativa especial reconocida Ez / No ☐ Bai / Sí ☐	

4. **Ama, aita edo legezko tutoreen datuak** / Datos de la madre, padre o tutoras/es legales

A. Eskatzailearen datuak: ama, aita edo legezko tutorea / Datos de la persona solicitante: madre, padre o representante legal

Deiturak / Apellidos	Izena / Nombre
Sexua / Sexo E / M ☐ G / V ☐	
☐ NAN / DNI ☐ AIT / TIE ☐ Pasaportea / Pasaporte	
Ama Hizkuntza / Idioma principal	Harremanetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia
Nazionalitatea / Nacionalidad	
Jaioteguna / Fecha nacimiento ____ / ____ / ____	Mugikorra / Móvil
E-mail	

B. Bigarren ama, aita edo legezko tutorearen datuak / Datos de la segunda madre, padre o representante legal

Deiturak / Apellidos	Izena / Nombre
Sexua / Sexo E / M ☐ G / V ☐	
☐ NAN / DNI ☐ AIT / TIE ☐ Pasaportea / Pasaporte	
Ama Hizkuntza / Idioma principal	Harremanetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia
Nazionalitatea / Nacionalidad	
Jaioteguna / Fecha nacimiento ____ / ____ / ____	Mugikorra / Móvil
E-mail	

*Bikote banandu edo dibortziatuak betetzeko bakarrik / A rellenar por parejas separadas o divorciadas

GURASO AHALA / PATRIA POTESTAD · Izen-deiturak / Nombre y apellidos

ZAINDU ETA BABESTEKO ARDURA / GUARDA Y CUSTODIA · Izen-deiturak / Nombre y apellidos

NOREKIN BIZI DA HAURRA? / ¿CON QUIÉN VIVE LA/EL NIÑA/O? · Izen-deiturak / Nombre y apellidos

*Nahitaezkoa egoera egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztekoa / Imprescindible presentar la documentación que acredite la situación

5. **Asistentzia orduak** / Horario de asistencia:

Dagokiona markatu / Marque lo que proceda	☒	Goizekoa / Mañana ☐	Sarrera / Entrada	Irteera / Salida
		Egun osokoa / Jornada completa ☐		

6. **Otorduak** / Comidas

Haurreskolen Partzuergoak ez du otordu zerbitzurik eskaintzen, beraz, ze aukera nahiago zenuke:

El Consorcio de Haurreskolak no ofrece servicio de comidas, por lo que, qué opción preferís:

Familia bakoitzak etxetik eramandako janaria: ☐ (Haurreskolen Partzuergoan sartzen den aukera)

La comida que lleva cada familia desde casa

(única opción que ofrece el Consorcio de Haurreskolak)

Familiek kudeatu eta ordaindutako sukaldaritza zerbitzua: ☐ (bideragarria baldin bada)

Servicio de cocina gestionado y sufragado por las familias

(si es viable)

7. Izen-emate orriarekin batera aurkezten den dokumentazioa / Documentación presentada con la hoja de inscripción

☒ Beharrezkoa da aukerak klikatzea / ☒ Es necesario clicar en las opciones

A. Derrigorrezko dokumentuak / Documentos obligatorios

- ☐ NAN, AIT edo Pasaportea / DNI, TIE o Pasaporte
- ☐ Erregistro Zibileko Inskripzioa (Jaiotza-inskripzioaren hitzez hitzeko ziurtagiria), Familia Liburua edo lege-tutorea izatearen ziurtagiria / Inscripción del Registro Civil (Certificado literal de inscripción de nacimiento), Libro de Familia o documento acreditativo de ser tutora o tutor legal
- ☐ Haurra haurreskolan hasten den egunean urtebete baino gutxiago duten haurren kasuan, jaiotzagatiko eta adingabearen zaintzagatiko prestazioaren gaineko Gizarte Segurantzaren ebazpena edo enpresa ziurtagiri eguneratua¹ / En caso de niñas y niños menores de un año en la fecha de inicio en la haurreskola, resolución de la Seguridad Social sobre el permiso de parentalidad o certificado de empresa actualizado¹
- ☐ Banandutako edo dibortziatutako gurasoen kasuan, guraso bati zaintza ematen dion erabaki judicial irmoa, epaileak berretsitako hitzarmen arautzailearen kopia edo behin-behineko neurrien autoa / En el caso de familias separadas o divorciadas, copia de la resolución judicial firme, convenio regulador ratificado ante el juzgado que acredite la custodia única o auto de medidas provisionales
- ☐ Urgentziatzeko kasuetan, Gizarte Zerbitzuetatik jasotako txostena haurraren osasun zein segurtasunagatik sortutako urgentziatzeko egoera zehazten / En los de casos de urgencia, informe recibido directamente de los Servicio Sociales indicando la situación de urgencia creada por su salud y seguridad
- ☐ Muturreko prematuritatea edo prematuritate handiagatik maila txikiago batean onartzeko eskabidearen kasuan, egoera hori ziurtatzen duen mediku-txostena / En el caso de solicitud de admisión en un nivel inferior por prematuridad extrema o elevada prematuridad, informe médico acreditativo de dicha situación
- ☐ Gaixotasun larria edo haurra zaintzeko ezintasuna duten gurasoen kasuan, dagokion mediku ziurtagiria / En los casos de madre, padre o tutor/a legal con enfermedad grave o incapacidad para el cuidado de hija o hijo, certificado médico

B. Baremazioarako dokumentuak / Documentos para la baremación

LEHENTASUN IRIZPIDEAK / CRITERIOS DE BAREMACIÓN

- 4.1. Anai-arrebak haurreskolan dagoeneko matrikulatuta egotea / Existencia de hermanas o hermanos ya matriculadas/os en la haurreskola
Oharra: Ofiziosz begiratuko da izen-emate orrian zehaztutakoa / Nota: se comprobará de oficio lo señalado en la hoja de inscripción
- 4.2. Bizilekuaren edo lantokiaren gertutasuna / Proximidad del domicilio o lugar de trabajo
 - ☐ Haurraren amak, aitak edo lege-tutoreak eskatutako haurreskolan bertan lan egiten duela jakinaraztea / Alegar que la madre, padre o tutor/a legal trabaja en la haurreskola solicitada
 - ☐ Haurraren eta guraso edota tutoreen errolda-agiri eguneratua¹ / Certificado de empadronamiento actualizado¹ de la niña o niño junto con su madre, padre o tutor/a legal
 - ☐ Besteren konturako langileen kasuan, enpresak emandako ziurtagiri eguneratua¹ lantokiaren udalerria adieraziz / Para trabajadoras y trabajadores por cuenta ajena, certificado actualizado¹ indicando el municipio del lugar de trabajo
 - ☐ Lan-jarduera norberaren kontura bada, jarduera ekonomikoen gaineko zergaren altaren ziurtagiria / Para actividad por cuenta propia, certificación acreditativa del alta en el Impuesto de Actividades Económicas
 - ☐ Lan-jarduera norberaren kontura bada, Udalak emandako irekitze-baimenaren kopia konpultsatua / Para actividad por cuenta propia, fotocopia compulsada de la licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento
 - ☐ Lan bizieta eguneratua¹ / Vida laboral actualizada¹
- 4.3. Ama, aita edo legezko tutoreen lan-egoera / Situación laboral de la madre, padre, tutor o tutora legal
 - ☐ Lan-ibilbidea irekita duen Gizarte Segurantzako lan-bizitza ziurtagiri eguneratua¹ / Certificado de vida laboral actualizada¹ de la Seguridad Social que tenga la trayectoria abierta
 - ☐ Erregimen berezietan dauden langileen kasuan, lan-bizitzaren ziurtagiririk ez badute, erregimen horretan altan daudenaren ziurtagiri eguneratua¹ / En los casos de trabajadoras/es que se encuentren en regímenes especiales, si no tuvieran vida laboral, certificado actualizado¹ acreditando la situación de alta en dicho régimen
 - ☐ Behin-betiko ezintasun iraunkor absolutuaren kasuan, Gizarte Segurantzaren ebazpenaren kopia / En caso de incapacidad permanente absoluta definitiva, copia de la resolución de la Seguridad Social
 - ☐ LANBIDE Euskal Enplegu Zerbitzuaren LEABD ziurtagiria / Certificado DARDE del Servicio Vasco de Empleo LANBIDE
 - ☐ Ikasketa ofizialen matrikula ziurtagiria / Justificante de matrícula de estudios oficiales
 - ☐ Eszedentzia egoeren kasuan, enplegatzaileak emandako ziurtagiria lanpostura itzultzeko data zehazten / En casos de situaciones de excedencia, certificación expedida por el empleador donde consta la fecha de incorporación al puesto de trabajo
 - ☐ Aldi baterako gabetze egoera berezia onartu zaien pertsonen kasuan, Eusko Jaurlaritzaren ziurtagiri eguneratua¹ / Las personas a las que se les haya concedido la situación especial de Suspensión Transitoria, certificado actualizado¹ del Gobierno Vasco
- 4.4. Familia unitatearen urteko errenta / Renta anual de la unidad familiar

- ☐ Familia-unitateko kide guztien banakako edo baterako 2024ko Errenta Aitorpenaren kopia / Copia de las Declaraciones individuales o conjunta de la Renta del 2024 de todos los miembros de la unidad familiar
 - ☐ Dagokion ogasunak edo jatorrizko herrialdeko administrazioak emandako ziurtagiria 2024 urtean jasotako errenta guztiak eta PFEZari egotzi dakizkiokeen errendimentuak azaltzen / Certificado emitido por la hacienda o administración competente del país de origen indicando la totalidad de las rentas y de los rendimientos imputables al IRPF percibido en 2024
 - ☐ Udalaren gizarte-zerbitzuek edo beste erakunde edota elkarte ongile batzuek egindako ziurtagiria / Certificado expedido por los servicios sociales municipales o por otras entidades o asociaciones benefactoras
 - ☐ Haurren anai-arreba adingabeei dagozkien familia-liburuaren orrien fotokopia, Erregistro Zibileko inskripzioa edo errolda-agiri eguneratua¹ / Fotocopia de las hojas del libro de familia correspondientes a hermanas y hermanos menores de la niña o niño, inscripción del Registro Civil o Certificado de empadronamiento actualizado¹
- 4.5. Haurren desgaitasuna edo amarena, aitarena, legezko tutorearena edo anai-arrebaren batena / Discapacidad de la niña o niño, de su madre, padre, tutora o tutor legal o de alguna hermana o hermano
- ☐ Dagokion Lurralde Historikoko Foru Aldundiaren Gizarte Zerbitzuek edo Estatuko antzeko beste organo batek emandako ziurtagiria / Certificado expedido por el Departamento de Servicios Sociales de la Diputación Foral del Territorio Histórico correspondiente u órgano estatal similar
- 4.6. Genero-indarkeriaren biktima izatea / Víctima de violencia de género
- ☐ Epaiarearen erabaki irmoa, ebazpen judiziala edota dagokion agiri ofiziala edo txostena non eskatzailea genero-indarkeriaren biktima dela bermatzen den / Decisión judicial firme, resolución judicial o documento oficial o informe correspondiente en el que se garantice que la solicitante es víctima de violencia de género
- 4.7. Familia ugariko kidea edo guraso bakarreko familia izatea / Familia numerosa o familia monoparental
- ☐ Guraso bakarreko familiaren edo gurasobakartasun-egoeran dagoen familiaren ziurtagiria. Hau eduki ezean hau lortzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa; alegia, "Guraso bakarreko edo guraso bakarreko egoeran dagoen familia izaera aitortzeko eskabidea" orrian zehaztutakoak / Certificado de familia monoparental o en situación de monoparentalidad. En caso de no disponer de este se requiere presentar la documentación necesaria para conseguirlo; es decir, la documentación establecida en la "Solicitud para el reconocimiento de la condición de familia monoparental o en situación de monoparentalidad"
 - ☐ Familia ugarien kasuan, estatuko edozein autonomia-erkidegok emandako agiri ofiziala / Para las familias numerosas, correspondiente título oficial expedido por cualquiera de las Comunidades Autónomas del Estado
- 4.8. Terrorismoaren biktima izatea / Víctima de terrorismo
- ☐ Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Saileko Giza Eskubide, Biktima eta Aniztasun Zuzendaritzaren edo Estatuko edo beste autonomia-erkidego bateko antzeko erakunde baten ebazpena / Resolución de la Dirección de Derechos Humanos, Víctimas y Diversidad del Departamento de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales u organismo similar del Estado o de otra Comunidad Autónoma
- 4.9. Haur eskatzailea harrera-familian egotea / Acogimiento familiar de la niña o niño
- ☐ Foru Aldundiak emandako ebazpena / Resolución de la Diputación Foral

8. Klausulak / Clausulas

Emandako datu pertsonalak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren (DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteko 3/2018 Lege Organikoaren arabera tratatuko dira.

Datuen babesari buruzko informazio oinarritzkoa.

Arduraduna: Ordiziako Udala (Alotza Haur-eskola) / Haurreskolen Partzuergoa (irailetik aurrera)

Helburua: 2026/27 ikasturterako haur eskolen zerbitzuan izena emateko eskaera kudeatzea, baremazioa eta plazen esleipena barne.

Legitimazioa: interes publikoko misio bat betetzea (hezkuntza-kudeaketa). Beste administrazio batzuetan datuak kontsultatzeko baimena.

Hartzaileak: Baimena ematen da, behin zerbitzua Haurreskola Partzuergoak bere egiten duenetik, datuok hirugarren horri soilik lagatzea, ikasturtea hasten den unetik hurrengo helbidera zuzenduz: Haurreskolak Partzuergoa, Otaola Etorbidea, 29 - Jaizkibel eraikina, 1 20600 Eibar Gipuzkoa. Azkenik, sinatzaileak beste pertsona fisiko batzuen datuak helarazten baldin baditu, aurreko guztia berri eman beharko dio.

Eskubideak: Eskubideak: Zure datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, dbo@ordizia.eus helbidean, eta irailetik aurrera dpo_dbo@haurreskolak.eus datuen babeserako ordezkariarekin harremanetan jarritz edo Partzuergoaren webgunearen bidez.

Kode Zibilaren 156. artikuluari jarraituz, **guraso biek, guraso-ahala biek batera egikarikatuz, edo guraso batek bestearen berariazko edo isilbidezko baimenarekin, baimena ematen dugu** haurreskolan inskribatzeko, gorago adierazitako helburuetarako. Izen-emate orria betetzen duen gurasoak HAURRESKOLAK PARTZUERGOARI bermatzen dio beste gurasoaren inskripzioa kudeatzeko datuak tratatzeko baimena duela, eta haurreskola edozein erantzukizunetik salbuesten du, izen-emate orria betetzen duenak bakarrik hartuz bere gain / Siguiendo el artículo 156 del código civil, **ambos progenitores, ejercitando conjuntamente patria potestad, o bien uno solo con el consentimiento expreso o tácito del otro, autorizamos** la inscripción en la haurreskola para las finalidades indicadas más arriba. El/la progenitor/a que rellena el formulario garantiza al CONSORCIO HAURRESKOLAK que dispone de la autorización para el tratamiento de datos para la gestión de la inscripción del/la otro progenitor/a, exonerando a la haurreskola de cualquier responsabilidad, que asume única y exclusivamente quien rellena el formulario.

Behean izenpetzen dutenek, haurraren ama, aita edo tutorea diren aldetik, beraien erantzukizupean ADIERAZTEN DUTE egiazkoak direla eskabide honetan azaltzen diren datuak eta zerbitzuaren baldintzak eta araudiak onartzen dituzte / Las personas abajo firmantes como madre, padre o tutor/a de la niña o niño, DECLARAN bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y aceptan las condiciones y normativa del servicio.

Los datos personales proporcionados serán tratados conforme al Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de protección de Datos Personales.

Información básica sobre protección de datos.

Responsable: Ayuntamiento de Ordizia (Alotza Haur eskola) / Consorcio Haurreskolak. (a partir de septiembre)

Finalidad: Gestionar su solicitud de inscripción en el servicio de escuelas infantiles para el curso 2026/27, incluyendo la baremación y adjudicación de plazas.

Legitimación: Cumplimiento de una misión en interes público (gestión educativa). Su consentimiento para la consulta de datos en otras Administraciones.

Destinatarios: Se autoriza que, una vez que el servicio sea asumido por el Consorcio Haurreskola, los datos sean cedidos exclusivamente a dicho tercero, dirigiéndose desde el inicio del curso a la siguiente dirección: Consorcio Haurreskolak, Otaola Etorbidea, 29 - Edificio Jaizkibel, 1 20600 Eibar Gipuzkoa. Por último, si el firmante facilitara datos de otras personas físicas, deberá informarle de todo lo anterior.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar, suprimir sus datos, así como otros derechos, contactando con el Delegado de Protección de Datos en dbo@ordizia.eus y a partir de septiembre en dpo_dbo@haurreskolak.eus o a través de la web del Consorcio.

Eguna / Fecha:

^ASinadura / Firma:

^BSinadura / Firma:

Eskaera betetzeko jarraibideak / Instrucciones para rellenar la solicitud

1. Adierazi lehentasun-ordenaren arabera zein haurreskolatan lortu nahi den plaza. Eskaerak lortutako puntuaketaren arabera ordenatu ostean, lehen postuan adierazitako haurreskolan plazarik esleitu ez balitz, eskatutako haurreskolen artean plaza hutsa duen lehen haurreskolan esleitu da plaza eta ondorioz, ez da inolako itxaron zerrendatan agertuko. / Indicar por orden de preferencia las haurreskolas en las que se quiere obtener plaza. Una vez ordenadas las solicitudes según la puntuación obtenida, en caso de que no se le adjudicara la solicitada en primer lugar, se adjudicará plaza en la primera haurreskola de las solicitadas en la que haya vacante, no apareciendo en ninguna lista de espera.
2. Hasiera-data: NAHITAEZKO da datu hori betetzea. (Urtea/hilabetea/eguna) Ez da atzerapenik onartuko izen-emateko eskaeran adierazitako hasiera-datan. / Fecha de inicio: Es OBLIGATORIO rellenar este dato. (Día/mes/año) No se admitirán atrasos en la fecha de comienzo indicada en la solicitud de inscripción.
3. Eskaerarekin batera aurkeztutako dokumentazioa bakarrik hartuko da kontuan. Eskaerak onartzeko epea itxi eta gero, ezin izango da dokumentu berriak aurkeztu. / Solamente se tendrá en cuenta la documentación presentada junto con la solicitud. No se admitirá la aportación de nuevos documentos una vez cerrado el plazo de admisión de solicitudes.
4. Beharrezkoa da eskaera sinatzea eta data jartzea. / Es imprescindible fechar y firmar la solicitud.
5. Aurkeztutako dokumentazioa 7. puntuan zehaztu / Indicar los documentos presentados en el punto 7.

Derrigorrezko dokumentazioa / Documentos obligatorios

- Erregistro zibileko inskripzioaren fotokopia (jaiotza-inskripzioaren hitzez hitzeko ziurtagiria) edo familia liburua (haurra eta ama/aita azaltzen diren orrien fotokopia edo lege tutorea izatearen ziurtagiria). / Fotocopia de la inscripción del registro civil (certificado literal de nacimiento) o fotocopia de las hojas del libro de familia correspondientes a la niña/o y de la madre/padre o documento acreditativo de ser tutor/a legal.
- Haurren ama, aita edo lege tutorearen NANaren edo AITaren fotokopia (NAN edo AITrik ez dutenen kasuan, pasaportea aurkeztu beharko da). / Fotocopia del DNI o TIE de la madre, padre o tutor/a legal de la niña/o (En caso de no disponer DNI o TIE, se deberá presentar el pasaporte).
- Haurra haurreskolan hasten den egunean urtebete baino gutxiago duten haurren kasuan, jaiotzagatiko eta adingabearen zaintzagatiko prestazioaren gaineko Gizarte Segurantzaren ebazpena edo enpresa ziurtagiri eguneratua¹. Prestazioa jasotzeko baldintzak betetzen ez diren kasuetan Gizarte Segurantzaren ziurtagiria non aipatutako prestazioa ez dagokiola edo jaso ez dela zehazten den baldintzak ez betetzeagatik, edo egoera hau ziurtatzen duen lan bizitza eguneratua¹ aurkeztu beharko da. / En caso de niñas y niños menores de un año en la fecha de inicio en la haurreskola, resolución de la Seguridad Social sobre el permiso de parentalidad o certificado de empresa actualizado¹. En los casos en los que no se cumplan los requisitos de acceso a la prestación se deberá presentar certificado de la Seguridad Social en el que se especifique que la citada prestación no le corresponde o no ha sido percibida por no cumplir los requisitos, o una vida laboral actualizada¹ que acredite esta situación.
- Banandutako edo dibortziatutako gurasoen kasuan, guraso bati zaintza ematen dion erabaki judizial irmoa, epaileak berretsitako hitzarmen arautzailearen kopia edo behin-behineko neurrien autoa. / En el caso de familias separadas o divorciadas, copia de la resolución judicial firme, convenio regulador ratificado ante el juzgado que acredite la custodia única o auto de medidas provisionales.

¹ Eguneratuak kontsideratuko dira baldin eta dokumentuaren data eta aurkezte dataren artean hiru hilabete baino gehiago pasatu ez badira. / Se considerarán actualizados siempre que entre la fecha de expedición del documento y la fecha de presentación del mismo no hayan transcurrido más de tres meses.