

## ORDIZIAKO ERREGELAMENDUA

## UDALTZAINGOAREN

Euskadiko Udaltzaingoa Antolamenduari eta Funtzionamenduari aplikagarri zaizkion esparru arauak ezartzen dituen 58/2015 Dekretuaren Lehen Xedapen Iragankorreak aurreikusitakoa garatzeko, Ordiziako Udaltzaingoa Antolamendu eta Funtzionamendua Erregelamendu hau ematen da.

### I TITULUA

#### XEDAPEN OROKORRAK

##### I KAPITULUA XEDEA ETA APLIKAZIO-EREMUA

**1. artikulua.-** Erregelamendu honen xedea Ordizia Udaleko Udaltzaingoa arautuko duten jarduketa eta funtzionamendu-irizpideak ezartzea da, indarrean dagoen legeriarekin bat etorritz.

**2. artikulua.-** Erregelamendu hau Ordiziako Udaltzaingoa eta bere kide guztiak aplikatuko zaie.

##### II. KAPITULUA KONTZEPTUA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

**3. artikulua.-** Ordiziako Udaltzaingoa izaera zibileko institutu armatua da, egitura eta antolaketan hierarkizatua du, eta Alkatearen, edo, bere kasuan, honen berezko ahalmenetan diharduen eskuordetutako Zinegotzi edo funtzionarioaren, goi-agintaritzaren pean dago. Kideak Ordiziako udalerriko lurralde-eremuan arituko dira, eta honetatik kanpo larrialdi edo beharrezko egoeretan konpetentzia duen autoritate eskudunagatik errekerituak badira.

Kideak funtzionario publikoak izango dira, eta beren zereginak betetzerakoan agintaritzaren agente-izaera izango dute lege ondorio guztietarako.

**4. artikulua.-** Udaltzaingoa arautuko dute Euskadiko Poliziaren Antolamendurako uztailaren 17ko 4/92 Legeak eta ondoren egindako aldaketek xedatutakoak, aipatutako Lege Autonomikoa

## REGLAMENTO DEL CUERPO DE LA POLICIA LOCAL DE ORDIZIA

En desarrollo de lo previsto en la Disposición Transitoria Primera del Decreto 58/2015, por el que se establecen las normas marco aplicables a la organización y funcionamiento de los Cuerpos de la Policía Local de Euskadi, se dicta el presente Reglamento de Organización y Funcionamiento del Cuerpo de la Policía Local de Ordizia.

### TITULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

##### CAPITULO I OBJETO Y AMBITO DE APLICACIÓN

**Artículo 1.-** El presente Reglamento tiene por objeto establecer los criterios de actuación y funcionamiento por los que se regirá el cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento de Ordizia, de acuerdo con la legislación vigente.

**Artículo 2.-** El presente Reglamento será de aplicación al Cuerpo de Policía Local de Ordizia y a todos y cada uno de sus miembros.

##### CAPITULO II CONCEPTO Y REGIMEN JURIDICO

**Artículo 3.-** La Policía Local de Ordizia es un instituto armado de naturaleza civil, con estructura y organización jerarquizada bajo la superior autoridad del Alcalde/sa o, en su caso, el/a Concejál/a o funcionario/a que, por delegación, ejerce las facultades propias del aquél/la. Los Cuerpos de Policía Local actuarán en el ámbito territorial de Ordizia. Pudiendo hacerlo fuera del mismo en situaciones de necesidad en que sean requeridos para ello por las autoridades municipales competentes.

Sus miembros tendrán la condición de funcionarios públicos y en el ejercicio de sus funciones y a todos los efectos legales, el carácter de agentes de la autoridad.

**Artículo 4.-** La Policía Local se regirá por lo dispuesto en la Ley 4/92 de 17 de julio, de ordenación de la Policía del País Vasco y sucesivas modificaciones, así como por las demás



garatzeko ematen diren gainerako xedapenek eta Ordiziako Udalak, adierazita araudi-esparrura egokitutako, onartzen dituen gainerako arauak eta ordenantzek.

Udaltzaingoa udaleko Alkate-udalburuaren ardurapean egongo da. Hala, alkateak bere eskumeneko eginkizun guztiak edo batzuk eskuordetu ahal izango dizkio zinegotzi edo funtzionario jakin bati. Erregelamendu honen eraginetarako, udaleko agintaritzat hartuko da Alkatea, edo, hala balegokio, eskuordetzea dela eta alkatearen eskumenak betetzen dituen zinegotzia edo funtzionarioa.

### III. KAPITULUA EGINKIZUNAK

#### 5. artikulua.

Udaltzaingoa honako eginkizun hauek beteko ditu (4/92 Legearen 27. artikulua):

- a) Udal agintariak babestu eta bere eraikin eta instalazioak zaindu.
- b) Zirkulazio araudiak xedatutako arabera Udal-mugartean trafikoa antolatu, seinaleztatu eta zuzendu.
- c) Udal-mugartean gertatutako zirkulazio istripuen argiketa egin.
- d) Bere eskumenen barruan Administrazio-polizia udal ordenantza, bando eta gainontzeko xedapen eta egintzetan, eta udal eskumenetan ingurumen eta ingurugiroaren babeserako indarrean dagoen araudiaren betetzea zaintzea.
- e) Epaile-Poliziaren funtzioak betetzea Epaile-Polizierekin elkarlanean arituz.
- f) Laguntza ematea istripu, hondamen eta zorigaitz publiko kasuetan, legetan jasotakoaren arabera, babes zibilerako planak betearazten.
- g) Delitu-egintzak saihesteko diligentziak egitea eta hauek burutzea ekiditeko beharrezkoak diren egintzak aurrera eramatea.
- h) Espazio publikoak zaintzea eta manifestazioen

disposiciones que se dicten en desarrollo de la citada Ley Autonómica y normas y ordenanzas que, ajustadas al marco normativo referenciado, apruebe el Ayuntamiento de Ordizia.

La autoridad superior de quien dependerá la Policía Local es el/a Alcalde/sa del Ayuntamiento, el/a cual podrá delegar en otr@ Concejal/a o en funcionari@ determinado, quienes a efectos del presente Reglamento tendrán la consideración de Autoridad Municipal. Dicha delegación alcanzará a todas o a algunas de sus facultades.

### CAPITULO III FUNCIONES

#### Artículo 5.-

La Policía Local ejercerá las siguientes funciones (art.27 Ley 4/92)

- a) Proteger a las autoridades del municipio y vigilancia o custodia de sus edificios e instalaciones.
- b) Ordenar, señalizar y dirigir el tráfico en el casco urbano, de acuerdo con lo establecido en las normas de circulación.
- c) Instruir atestados por accidentes de circulación dentro del casco urbano.
- d) Policía Administrativa en lo relativo a ordenanzas, bandos y demás disposiciones y actos municipales dentro de su ámbito de competencia, así como velar por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de medio ambiente y protección del entorno en el ámbito de las competencias locales en dichas materias.
- e) Participar en las funciones de Policía Judicial colaborando con las Unidades de Policía Judicial.
- f) Prestar auxilio en los casos de accidente, catástrofe o calamidad pública, participando, en la forma prevista en las leyes, en la ejecución de los planes de protección civil.
- g) Efectuar diligencia de prevención y cuantas actuaciones tiendan a evitar la comisión de actos delictivos.
- h) Vigilar los espacios públicos y colaborar en la



babesean eta giza kontzentrazio handietako ordenaren mantenuan lagundu, hartarako eskatzen direnean.

i) Gatazka pribatuen erabakian lagundu horretarako errekerituak izenez gero.

**6. artikulua.-** Indarreko antolamendu juridikoak aurreikusitako kasuetatik at, agintaritza edo erakunde eskatzaileak eskatuko ditu Udaltzaingoaren zerbitzuak, Udal Agintariaren bidez, eta hark kasu bakoitzean behar dena xedatuko du. Horren harira, kontuan izango da polizia-funtzionario horien jardura beren agintari naturalen agindupean egingo dela beri, polizia judizialeko eginkizunei dagokienez, epaileen, fiskalen eta epaitegien eskumenei kalterik egin gabe.

#### IV. KAPITULUA JARDUTEKO OINARRIZKO PRINTZIOAK

**7. artikulua.-** Hauek dira Ordiziako Udaltzaingoaren kideek jarduteko oinarritzko printzipioak:

1.- Antolamendu juridikora egokitzea, bereziki:

a) Beren eginkizuna Konstituzioa, Autonomia Estatutua eta gainerako antolamendu juridikoa erabat errespetatuz betetzea.

b) Beren eginkizunak betetzerakoan neutraltasun eta inpartzialtasun-politiko osoz jardutea, eta, ondorioz, arraza, erlijioa, sexua, iritzi edo beste edozein egoera edo baldintza pertsonal edo sozial dela eta diskriminaziorik egin gabe.

c) Zintzotasunez eta duintasunez jardutea. Berezi, ustelkeria-ekintza guztiei uko egin eta horrelakoen aurka erabaki sendoz jokatu beharko dute.

d) Bere jardura profesionalean hierarkia eta mendekotasunaren printzipioei heltzea. Edonola ere, obediencia horrek ezingo ditu inoiz babestu delitu diren edo Konstituzioaren edo legeen aurka nabarmen doazen egintzak.

e) Justizia Administrazioarekin kolaboratzea eta laguntza ematea legeak ezarritako esparruan.

protección de las manifestaciones y el mantenimiento del orden en grandes concentraciones humanas, cuando sean requeridos para ello.

i) Cooperar en la resolución de los conflictos privados cuando sean requeridos para ello.

**Artículo 6.-** Fuera de los casos previstos en el ordenamiento jurídico vigente, la demanda de servicios de la Policía Local se efectuará por la Autoridad o Institución solicitante, a través de la Autoridad Municipal, quien dispondrá lo conveniente en cada caso. A este respecto, se tendrá presente que la actividad de dichos funcionarios policiales, se efectuará siempre bajo las órdenes de sus mandos naturales, sin perjuicio de las competencias de los Jueces, Fiscales y Tribunales en lo que afecta a sus funciones de Policía Judicial.

#### CAPITULO IV PRINCIPIOS BASICOS DE ACTUACION

**Artículo 7.-** Son principios básico de actuación de los miembros de la Policía Local de Ordizia, los siguientes:

1.- Adecuación al ordenamiento jurídico especialmente:

a) Ejercer su función con absoluto respeto a la Constitución, Estatuto de Autonomía y al resto de ordenamiento jurídico.

b) Actuar en el cumplimiento de sus funciones, con absoluta neutralidad política e imparcialidad y en consecuencia, sin discriminación alguna por razón de raza, religión, sexo, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

c) Actuar con integridad y dignidad. En particular, deberán abstenerse de todo acto de corrupción y oponerse a él resueltamente.

d) Sujetarse en su actuación profesional a los principios de jerarquía y subordinación. En ningún caso, la obediencia debida podrá amparar órdenes que entrañen la ejecución de actos que manifiestamente constituyan delito o sean contrarios a la Constitución o a las Leyes.

e) Colaborar con la Administración de Justicia y auxiliarla en los términos establecidos en la Ley.



## 2. Harremanak komunitatearekin, batez ere:

a) Haien jarduera profesionalean zehar, bortizkeria fisikoa edo morala dakarren edozein abusu, bidegabekeria edo diskriminazioa saihestea.

b) Herritarrekiko harremanen tratua egokia eta arretatsua dela ikustea une oro eta hauei laguntza eta babesa ematen saiatuko dira, egoerak gomendatzen badu edo beharrezkoa bada. Esku hartze guztietan ahalik eta informazio gehien emango dute, esku-hartzeen kausa eta xedeei buruz, kolaboraziorik onena lortzeko.

c) Beren eginkizunak betetzean, nahitaezko erabakitasunaz eta luzatu gabe jardun beharko dute, kalte larri, berehalako edo konponezin saihestea horren menpe dagoenean. Halakoetan, agenteek eskura dituzten bitartekoak erabiltzeko orduan, kongruentzia, egokitasun, eta proportzionaltasun printzipioek zuzenduko dituzte.

e) Ezingo dituzte babes pertsonaleko armak erabili, beren edo besteren biziarentzat nahiz gorputz osotasunarentzako arrisku larria dagoenean edo herritarren segurtasunarentzako arrisku larri kasuetan izan ezik. Erabili behar izanez gero, aurreko atalean aipatzen diren printzipioen arabera egingo dute.

## 3.- Atxilotuen tratamendua, bereziki:

a) Udaltzaingoko kideek behar bezala identifikatu beharko dute beren burua, atxiloteta bat egiterakoan.

b) Indarrean dagoen Prozedura Kriminalaren Legearen 520 artikulua xedatutako bete, defentsa-eskubideaz baliatzeari, abokatuaren laguntza izateari eta atxilotuei eman beharreko tratuari dagokienez.

c) Atxilotuak eramaten dituen armak zein bestelako objektu arriskutsuak batu, eta baita ere pertsona hori aurkitu zaion eta atxilotetarekin zerikusia duen gainontzeko edozer. Horiei guztiei buruz behar moduko diligenzia zehatza idatzi beharko da.

d) Atxilotuen edo beren babesean dauden

## 2.- Relaciones con la comunidad, singularmente:

a) Impedir, en el ejercicio de su actuación profesional, cualquier práctica abusiva, arbitraria o discriminatoria que entrañe violencia física o moral.

b) Observar en todo momento un trato correcto y esmerado en sus relaciones con los ciudadanos, a quienes procurarán auxiliar y proteger, siempre que las circunstancias lo aconsejen o fueren requeridos para ello. En todas sus intervenciones, proporcionarán información tan amplia como sea posible, sobre las causas y finalidad de las mismas, al objeto de conseguir la mejor colaboración.

c) En el ejercicio de sus funciones deberán actuar con la decisión necesaria y sin demora cuando de ello dependa evitar un daño grave, inmediato e irreparable rigiéndose al hacerlo por los principios de congruencia, oportunidad y proporcionalidad en la utilización de los medios a su alcance.

e) Solamente deberán utilizar las armas de defensa personal, en situaciones en que existe riesgo racionalmente grave para su vida, integridad física o las de terceras personas, o en aquellas circunstancias que puedan suponer un grave riesgo para la seguridad ciudadana y de conformidad con los principios a que se refiere el apartado anterior.

## 3.- Tratamiento de detenidos, especialmente:

a) Los miembros de la Policía local deberán identificarse debidamente como tales en el momento de efectuar una detención.

b) El cumplimiento estricto de lo dispuesto en el art. 520 de la vigente Ley de Enjuiciamiento Criminal, referente al derecho de defensa, de la asistencia de abogado y del tratamiento de los detenidos.

c) Recoger las armas y demás objetos peligrosos que porte el detenido, así como cuantos otros le sean ocupados y que tengan relación con el hecho que ha motivado su detención, extendiéndose diligencia detallada de los mismos.

d) Velarán por la vida e integridad física de las



pertsonen bizitza eta osotasun fisikoa zainduko dute eta pertsonen ohorea eta duintasuna errespetatuko dituzte.

e) Antolamendu juridikoak eskatutako izapideak, epeak eta baldintzak bete eta arduratsu ikusiko dituzte, pertsona bat atxilotzean.

#### 4.- Ardura profesionala

Beren eginkizunak ardura osoz beteko dituzte, eta, lanean egon edo ez, edozein leku eta unetan esku hartu beharko dute, legea eta herritarren segurtasuna babesteko.

#### 5.- Sekretu profesionala.

Beren eginkizunak betetzeagatik ezagutzen duten informazio guztia sekretuan gorde beharko dute zorrozki. Ez dira egongo informazio-iturriak adieraztera behartuta, beren eginkizunek edo legearen xedapenek beste era batera aritzeko agintzen ez badiete.

#### 6.- Erantzukizunak.

Jarduera profesionalean egindako ekintzen erantzule pertsonalak eta zuzenak dira, legearen arauak zein beren lanbidea arautzen duen erregelamenduko arauak eta aurrez aipatutako printzipioak hautsi edo urratu dituztenean, haiengatik administrazio publikoei egokitu ahal zaion ondare-erantzukizunari kalterik egin gabe.

## II. TITULUA EGITURA ETA ANTOLAKETA

### I. KAPITULUA ALDERDI OROKORRAK

#### 8. artikulua.-

1.- Ordiziako Udaltzaingoak Kidego bakar batek osatuko du, hartzen duen barne antolamenduari kalterik egin gabe.

Udaltzaingoaren agintari zuzena izango da Udaltzaingoaren Buruzagitza. Bertan kategoria

personas a quienes detuvieren o que se encuentren bajo su custodia y respetarán el honor y la dignidad de las personas.

e) Darán cumplimiento y observarán con la debida diligencia los trámites, plazos y requisitos exigidos por el ordenamiento jurídico, cuando se proceda a la detención de una persona.

#### 4.- Dedicación profesional.

Deberán llevar a cabo sus funciones con total dedicación, debiendo intervenir siempre, en cualquier momento y lugar, se hallaren o no de servicio, en defensa de la ley y de la seguridad ciudadana.

#### 5.- Secreto profesional.

Deberán guardar riguroso secreto respecto de todas las informaciones que conozcan por razón o con ocasión del desempeño de sus funciones. No estarán obligados a revelar las fuentes de información, salvo que el ejercicio de sus funciones o las disposiciones de la ley les imponga actuar de otra manera.

#### 6.- Responsabilidad

Son responsables personal y directamente por los actos que en su actuación profesional llevaren a cabo, infringiendo o vulnerando las normas legales, así como las reglamentarias que rijan su profesión y los principios enunciados anteriormente, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial que pueda corresponder a la Administración Pública por la misma.

## TITULO II ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN

### CAPITULO I ASPECTOS GENERALES

#### Artículo 8.-

1.- La Policía Local de Ordizia se integrara en un Cuerpo único, sin perjuicio de la organización interna que adopte.

Bajo la superior Autoridad y dependencia directa del/a Alcalde/sa, o del/a miembro de la Corporación



gorena duenak beteko du postu hori, eta Alkatearen agintaritzaren gorenaren mendean egongo da, edo eskuordetua izan den Udaltzako kidearen mendean.

2.- Udaltzaingoaren Buruzagitza ez egotekotan, edo lanpostu betetzea galarazten duen beste egoerarik gertatzen bada, haren eginkizunak azpian dagoen kategoriaren agintariak bere gain hartuko ditu, Alkatetzak izendatuta.

3.- Poliziaren egituraketa helburuak egokien lortzeko ematen dituen zerbitzuetako operazio-beharraren arabera da.

4.- Hala balegokio, Udalak, eraginkortasun, barnekoordinazio eta baliabideen ekonomiako printzipioen eraginpean ezartzen dituen unitate diferentetan egituratuko da Udaltzaingoa. Halaber, udalak unitate bakoitzaren betekizun espezifikoak eta orokorrak eta udaltzain, ofizial eta agintari kopuruak eta haien agintaritzak finkatuko ditu.

**9. artikulua.-** Udaltzaingoaren plantilla gizartearen beharren arabera izango da, eta aintzat hartuko dira udal-mugarteko konfigurazioa Ordiziako udalerraren eta haren eragin-eremuaren ezaugarri eta berezitasun propioak.

## II. KAPITULUA EGITURAK ETA PLANTILLA

### 10. artikulua.-

1.- Udaltzaingoaren taldea osatzen duten kide kopuruak arrazionalizazio, ekonomia eta eraginkortasun printzipioen arabera izan beharko du beti.

2.- Ordiziako Udaltzaingoa udalak urteko onartutako plantilla organikoan finkatutako langile kopurua izango du.

**11. artikulua.-** Ordiziako Udaltzaingoa 4/92 Legearen 118.1 artikuluaaren arabera eskala eta kategorietan egituratzen da, eta bertan sartzeko eska daitezkeen titulazioen arabera adierazten diren sailkapen-taldeei dagozkie.

- Ikerketa eskala: Ofizial-ondoko kategoriarekin

- Oinarrizko eskala: Agente lehena eta Agente

en quien delegue, el mando inmediato de esta Policía corresponderá a la Jefatura del Cuerpo, que será ejercida por quien ostente la máxima categoría en el mismo.

2.- En caso de ausencia del Jefe del Cuerpo o de concurrir otra circunstancia que impida desempeñar su puesto, sus funciones las asumirá el Mando de categoría inmediatamente inferior, por designación de Alcaldía.

3.- La Policía se estructura de acuerdo a la mejor consecución de sus fines a las necesidades operativas de los servicios que presta.

4.- La Policía Local se estructurará, si procede, en las diferentes unidades que establezca el Ayuntamiento bajo los principios de eficacia, coordinación interna y economía de medios, fijando asimismo los cometidos específicos y generales de cada unidad, número de efectivos, oficiales, mandos y jefatura de los mismos.

**Artículo 9.-** la Plantilla deberá responder a las necesidades que demande la sociedad, teniendo en cuenta la configuración del Término Municipal y las características y peculiaridades propias del municipio de Ordizia y de su zona de influencia.

## CAPITULO II ESTRUCTURA Y PLANTILLA

### Artículo 10.-

1.- El número de componentes que formen la plantilla del Cuerpo deberá corresponder siempre a los principios de racionalización, economía y eficacia.

2.- La Policía Local de Ordizia contará con el número de efectivos que anualmente serán fijados en la plantilla orgánica aprobada por el Ayuntamiento.

**Artículo 11.-** Orgánicamente la Policía Local de Ordizia se estructurará en las escalas y categorías, que se correspondan con los grupos de clasificación que se indican en función de la titulación exigible para el ingreso, conforme al art. 118.1 de la Ley 4/92:

- Escala de Inspección: con la categoría de Suboficial.

- Escala Básica: Con las categorías de Agente 1º y



kategoriek.

Eskala eta kategoriak sortzean, biztanleria eta agente kopuruaren arabera Polizi Legeak ezartzen dituen irizpide eta mugak kontutan hartu behar dira. Derrigorrez sortu behar dira 58/2015 Dekretuaren 6.2 artikuluan zehazten diren kategoriak:

- Ofizial-ondokoa.
- Agente lehena
- Agentea
- 

Ofizial-ondokoa, Burua izango da Udaltzaingoko aginte zuzena duena, alkatearen mendekotasun zuzena edukiko du eta Udaltzaingoa arduradun gorena izango da.

Udaltzaingoko kideak izango dira nagusien aginduak beteko dituztenak, lege eta Erregelamendu honetan ezartzen dena kontutan hartuz agindutako zerbitzua fideltasunez eta zehaztasunez betetzen saiatuz.

## **12. artikulua.- Aginte kategoria eta postuen irizpideak.**

1.- Eskala berean edo goragoko eskala batean kategoria handiago bat ezartzeko, ukitutako eskalaren beheko kategoria guztiak alde aurretik existitu behar dira, bai eta beheko eskaletako kategoria guztiak ere.

2. Udaltzaingoen antolamenduaren barruan, eskalen eta kategorien arteko proportzionaltasun irizpidea betez zehaztu behar dira dagozkion plantilletako aginte-postuak eta kategoriak.

**13. artikulua.-** Barne promozioaren bidez lehiatzeko, dagozkion kategorian sartzeko baldintza orokorrez gain, funtzionarioak ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

a) **Agente lehena** kategorian sartzeko, Agente kategorian zerbitzu aktiboko egoeran egotea, kategoria horretan bi urteko lan efektiboa burutu izana eta falta larri edo oso larri batengatik zigortua ez izatea, ezarritako zigorraren baliogabetzea lortu ezean.

Agente

La creación de escalas y categorías debe atender a los criterios y limitaciones previstos en la Ley de Policía según su población y número de efectivos, estando obligados a crear las categorías correspondientes en los casos que determina el art. 6.2 del Decreto 58/2015:

- Suboficial
- Agente 1º
- Agente

El Suboficial-Jefe será quien ostente el mando inmediato de la Policía Local, dependiendo directamente del/a Alcalde/sa, siendo el máximo responsable del Cuerpo de la Policía Local.

Los miembros de la Policía Local serán las personas encargadas de ejecutar las órdenes dictadas por sus superiores, procurando el fiel y exacto cumplimiento del servicio encomendado de acuerdo con cuanto se establece en las leyes y el presente Reglamento.

## **Artículo 12.- Criterios en torno a categorías y puestos de mando.**

1.- Para el establecimiento de una categoría superior en la misma escala o una categoría en otra escala superior será necesaria la preexistencia de todas las categorías inferiores de la escala afectada y todas las categorías de las escalas inferiores.

2.- Los Cuerpos de Policía Local deberán orientar su organización en orden a determinar las categorías y puestos de mando que integran las correspondientes plantillas conforme a criterios de proporcionalidad entre las diversas escalas y categorías.

**Artículo 13.-** Para concurrir por el turno de promoción interna, y sin perjuicio de los requisitos generales establecidos para el ingreso en la correspondiente categoría, los funcionarios deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Para el ingreso en la categoría de **Agente Primero**, hallarse en situación de servicio activo en la categoría de Agente, haber completado dos años de servicios efectivos en la misma y no haber sido sancionado por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.



b) **Ofizial-ondoko** kategorian sartzeko, dagokion eskalaren azpiko kategorian zerbitzu aktibo egoeran egotea, zein ofizial-ondoko hutsunea betetzeko Agentea Lehenarena izango den, kategoría horretan edo geroko aldaketek zehaztutakoan lau urte osatu izana, zerbitzu efektiboan eta falta larria edo oso larri batengatik zigortua ez izatea, ezarritako zigorraren baliogabetzea lortu ezean.

Era berean, barne promozio txanda lehiatu dezakete, dagokion kategorian sartzeko titulazioa ez dutenek, baldin eta aurreko kategoriako taldearena izanda eta aurreko ataleko baldintzak betez, Eusko Jaurlaritzak zehaztutako eta Eusko Polizia Akademiak antolatu eta garatutako trebatze ikastaroak gainditzen badituzte.

Jatorrizko kategoriko zerbitzu efektiboko aldia zehazteko, zerbitzu aktiboan egondako denborari, sartu aurreko praktiketako denboraldia gehituko zaio, beti ere aukeratze-prozesua gainditu badu, eta gaixotasun edo istripu baja egoeran, lizentzia aldiak eta bere kategoriari dagozkion funtzioak betetzea eragozten dion beste edozein egoeran igarotako denbora kenduko zaio.

Funtzionarioek barne promozio txanda bidez eskala eta kategoría berdinean sartzeko gehienez hiru deialdietan parte har dezake. Deialdi bat agortua ulertuko da, beraz zenbatuko du, funtzionarioa honetan parte hartzeko onartua izan bada, ez aurkeztea edo prozesua ez amaitzearen arrazoiak ustekabekoak, era egokian justifikatuak eta deialdiaren organoak onartutakoak izan ezik.

### III. KAPITULUA UDALTZAINGOAREN BURUZAGITZA

**14. artikulua.-** Alkatearen edo eskuordetua izan den Udaltzako kidearen mende zuzena egonda, (Ofizial orde) Udaltzaingoaren Buruzagitzaren ardura izango dira eginkizun hauek betetzea:

b) Para el ingreso en la categoría de **Suboficial**, hallarse en situación de servicio activo en la categoría inmediatamente inferior de la escala correspondiente, que será la de Agente Primero cuando se trate de proveer las vacantes de Suboficial, haber completado cuatro años de servicios efectivos en la misma o las sucesivas modificaciones que se dicten, y no haber sido sancionado por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

Así mismo podrán concurrir por el turno de promoción interna quienes, careciendo de la titulación exigible para el ingreso en la correspondiente categoría, posean la propia del grupo de clasificación inmediatamente inferior al que aquella corresponda, reúnan los requisitos establecidos en el apartado anterior y hayan superado los cursos de capacitación que se determinen por el Gobierno Vasco cuya organización y desarrollo corresponderá a la Academia de Policía del País Vasco.

A los efectos de cómputo del tiempo de servicios efectivos en la categoría de procedencia, al periodo transcurrido en la situación de servicio activo se incrementará el correspondiente al de prácticas previo al ingreso en la misma, siempre que el proceso selectivo hubiera sido superado, y se deducirán los periodos de permanencia en situación de baja por enfermedad o accidente, salvo que lo sea por causa de accidente laboral, de disfrute de licencias o en cualquier otras circunstancia que conlleve la no prestación de las funciones inherentes a la categoría.

Los funcionarios podrán participar en un máximo de tres convocatorias para el acceso por el turno de promoción interna a la misma escala y categoría. Se entenderá agotada una convocatoria, y por tanto computable, cuando el funcionario sea admitido a tomar parte en la misma, salvo que la incomparecencia o no finalización del proceso selectivo obedezca a causa involuntaria, debidamente justificada, que será libremente apreciada por el órgano convocante.

### CAPITULO III JEFATURA DEL CUERPO DE LA POLICIA LOCAL

**Artículo 14.-** Bajo la dependencia directa del/a Alcalde/sa o miembro de la Corporación en quien delegue, corresponderá a la Jefatura del Cuerpo (Suboficial) las siguientes funciones:





1.- Udal Agintariari proposatzea plangintza eta koordinazioko proiektuen antolakuntza-neurriak, zerbitzua eraginkorragoa izan dadin.

2.- Zerbitzuaren zerbitzu propio guztiak zuzentzea, koordinatzea eta ikuskatzea, bai eta aipatutako zerbitzuak hobeto funtzionatzeko egokitzat jotzen dituen agindu eta jarraibideak ematea ere.

3.- Udaltzaingoko langile guztiei agintzea, ezarritako hierarkia-egituren bidez.

4.- Deitutako bilera profesionaletara joatea.

5.- Udal Agintariari proposatzea zehapen-espeditenteei hasiera ematea, bai eta langileek merezi dituzten sariak eta ordainsariak ere.

6.- Urteko jardueren eta zerbitzuen memoria prestatzea.

7.- Udal Agintariari zerbitzuen garapenaren berri ematea eta emandako aginduak gauzatu eta betearaztea.

8.- Udal Agintariari igortzea beharren araberako aurrekontu-proposamenak, zerbitzua egoki gara dadin.

9.- Udal Agintariari proposatzea Udaltzaingoaren langileen prestakuntza eta birziklatzea.

10.- Ordiziako Udaltzaingoaren ordezkari izatea agintaritzat eta erakundeen aurrean, Udal Agintariari dagokion ordezkaritzari kalterik egin gabe.

11.- Fiskalekin, epailekin eta epaitegiekin beharrezkoak diren harremanak izatea, Ertzaintzari zein gainerako Segurtasun Indar eta Kidegoei dagozkien Polizia Judizialaren eginkizunei dagokienez.

12.- Antolamendu juridikoak aitortzen dion beste edozein eginkizun gauzatzea.

**15. artikulua.-** Agente lehenaren eginkizunak.

1.- Proponer a la Autoridad Municipal las medidas organizativas y los proyectos de planificación y coordinación en orden a la mayor eficacia del servicio.

2.- La dirección, coordinación e inspección de la totalidad de los servicios propios del mismo y dictar las ordenes e instrucciones que estime convenientes para el mejor funcionamiento de los citados servicios.

3.- Ejercer el mando, sobre todo el personal del Cuerpo, mediante las estructuras jerárquicas establecidas.

4.- Acudir a las reuniones de carácter profesional a las que sea convocado.

5.- Proponer a la Autoridad Municipal la iniciación de expedientes disciplinarios, así como de los premios y recompensas. De los que el personal sea merecedor.

6.- Elaborar la memoria anual de actividades y servicios.

7.- Informar a la Autoridad municipal del desarrollo de los servicios y materializar y hacer cumplir las órdenes dictadas.

8.- Elevar a la Autoridad Municipal, las propuestas presupuestarias de acuerdo con las necesidades para el buen desarrollo del servicio.

9.- Elevar la propuesta a la Autoridad Municipal de los planes de formación y reciclaje de la plantilla del Cuerpo.

10.- Representar al Cuerpo de la Policía Local de Ordizia ante las Autoridades y Organismo, sin perjuicio de la representación que corresponda a la Autoridad Municipal.

11.- Mantener las relaciones pertinentes con los Fiscales, Jueces y Tribunales en las funciones de Policía Judicial que corresponden al Cuerpo, así como con la Ertzaintza y con los demás Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.

12.- Cumplir cualquier otra función que le sea atribuida por ordenamiento jurídico.

**Artículo 15.-** Funciones del Agente primero



1.- Agenteen lan propioak eta bereziki araudi honetan 5. artikuluan adierazten direnak, gehi Udaltzain buruari laguntzeko egin beharrak.

2.- Zerbitzuko arduradun egin beharrak, bere erreleboan.

3.- Udaltzain buru (Ofizial orde) lanak, hau ez dagoenean, edo zerbitzu eginkizunetan izendatua izan bada.

#### **16. artikulua.-** Agenteen eginkizunak:

Udaltzainek bete behar dituzte beren karguari atxikitako eginkizunak, baita betetzen ari diren xede jakinari atxikitakoak eta araudi honetako 5.artikuluari dagozkionak ere.

**17. artikulua.-** Aginduak, txostenak eta eskaerak: Udaltzaingoaren hierarkizazioaren ondorioz, araututako bidea erabili behar da zerbitzuarekin lotutako aginduak, txostenak eta eskaerak igortzeko.

Aginduak idatziz eman beharko dira duten garrantzarengatik edo konplexutasunarengatik – edo aldi berean bi arrazoi horienengatik- hala behar denean, larrialdi kasuetan izan ezik, haiek idatziz berresteari kalterik egin gabe.

### **III. TITULUA**

#### **ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK**

##### **I. KAPITULUA ESKUBIDEAK**

**18. artikulua.-** Udaltzainek eskubide hauek izango dituzte; toki-administrazioaren funtzionarioei dagozkienak, beren estatutu-araubidetik eratorritakoak, Segurtasun indar eta Kidegoen Lege Organikoan jasotakoak, Euskadiko Poliziaren Legean jasotakoak, eta, bereziki, honako hauek:

a) Lanean egindako jarduketan ondorioz hasten diren auzietan Udalak bere Udaltzainen defentsa juridiko beharrezkoa bermatuko du. Laguntza

1.- Realizar las propias de los agentes establecidas en el Art. 5 de la presente ordenanza y las encomendadas por la Jefatura, en apoyo a la misma.

2.- Las propias, como responsable de servicio, en su turno de trabajo.

3.- Las propias de Jefatura (Suboficial), cuando esté realizando dichas labores, por ausencia del Suboficial Jefe, o por estar en comisión de servicios.

#### **Artículo 16.-** Funciones de los agentes del Cuerpo de la Policía Local:

Corresponde a los agentes del Cuerpo de la Policía Local el exacto desempeño de las funciones inherentes al ejercicio de su cargo, así como las específicas del destino concreto que desempeñen, y las referidas en el Art.5 de la presente ordenanza.

**Artículo 17.-** Órdenes, Informes y Solicitudes: La jerarquización del Cuerpo obliga la utilización del conducto reglamentario como medio de transmisión de órdenes, informes y solicitudes relativas al servicio.

Las órdenes que por su trascendencia o complejidad, o por ambas razones a la vez, lo requieran deben ser cursadas por escrito, salvo casos de urgencia sin perjuicio de que éstas se ratifiquen por escrito.

### **TITULO III**

#### **DERECHOS Y DEBERES**

##### **CAPITULO I DERECHOS**

**Artículo 18.-** Los miembros de la Policía Local tendrán los derechos que les corresponden como funcionarios de la Administración Local, los derivados de su régimen estatutario, los contenidos en la Ley Orgánica de la Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, la Ley de Policía del País Vasco y en particular:

a) El derecho a que el Ayuntamiento garantice la necesaria defensa jurídica de los miembros de la Policía Local, en las causas que se incoen a



juridiko hori arauzko bidetik eskatuko da behar besteko aurrerapenez.

b) Eskubide ekonomikoak, sozialak eta laguntzakoak eta administratiboak lege-xedapenek eta sindikatuekin negoziatu ondoren hartutako udal-akordioek arautuko dituzte, betiere legeak onartutako xedapen-esparruaren barruan badaude.

## II. KAPITULUA BETEBEHARRAK

**19. artikulua.**- Estatuko Segurtasun Indarren Lege Organikoan, Euskadiko Poliziaren Legean eta funtzionarioei buruzko legedi orokorrean ezarritakoari kalterik egin gabe, udaltzainen betebeharrak izango dira aipatutako legeek udaltzaingoei ematen dizkien eginkizunak betetzetik eratortzen direnak.

**20. artikulua.**- Udaltzaingoei aplika dakizkioke estatutu-izaeragatik legedi orokorrak eta hau garatzen duten gainerako xedapenek adierazten dituen ezgaitasunak eta bateraezintasunak.

Udaltzaingoaren funtzionarioen jarduerarekin bateraezinak dira honako jarduerak: funtzionarioaren inpartzialtasuna eta independentzia kolokan jartzen dituztenak, bere betekizunak zehatz-mehatz betetzea galarazi ed haiei kalte egiten diotenak eta zerbitzuaren, funtzionarioaren, Udaltzaingoaren kidegoaren edo Udalaren interesekin lehiatzen direnak.

## IV TITULUA

### UDALTZAIN KIDEGOAREN FUNTZIONAMENDUA

#### I. KAPITULUA FUNTZIONAMENDUKO BARNE-ARAUDIAK

**21. artikulua.**- Zerbitzu aginduak.

Zerbitzuarekin lotutako aginduak, txostenak eta eskaerak arauzko bidetik izapidetu eta transmitituko dira, hau da, Udaltzaingoaren

consecuencia de actuaciones realizadas en el ejercicio de sus funciones. Tal asistencia jurídica será solicitada mediante conducto reglamentaria con la debida antelación.

b) Los derechos económicos, socio-asistenciales y administrativos serán regulados por las disposiciones legales y acuerdos municipales que se adopten, previa negociación sindical, siempre y cuando entren dentro del ámbito de disposición legalmente admitida.

## CAPITULO II DEBERES

**Artículo 19.**- Sin perjuicio de lo establecido en la Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de la Seguridad del Estado, la Ley de Policía del País Vasco, y la legislación general sobre funcionarios, son deberes de los miembros del Cuerpo de la Policía Local los que como integrantes del mismo, se derivan del ejercicio y cumplimiento de las funciones que a los Cuerpos de la Policía Local atribuyen dichas Leyes.

**Artículo 20.**- Son aplicables a los miembros de la Policía Local las incapacidades e incompatibilidades que por su naturaleza estatutaria señala la legislación general y demás disposiciones que la desarrollen.

El ejercicio de actividades que comprometan la imparcialidad e independencia del funcionario, impidan o menoscaben el estricto cumplimiento de sus deberes, o pugnen con los intereses del Servicio, prestigio del funcionario, del Cuerpo del Ayuntamiento, son incompatibles con el desempeño de los miembros de la Policía Local.

## TITULO IV

### FUNCIONAMIENTO DEL CUERPO DE LA POLICIA LOCAL

#### CAPITULO I NORMAS DE FUNCIONAMIENTO INTERNO

**Artículo 21.**- Ordenes del servicio

La tramitación y transmisión de órdenes, informes y solicitudes relacionadas con el servicio, se realizará a través del conducto reglamentario que no es otro



hierarkiazko egituraz baliatuta.

Beste bide, pertsona edo erakunderen bidez agenteek jasotzen dituzten komunikazioek izaera informatiboa izango dute, eta agenteen esku hartzea Udaltzaingoaren Buruzagitzak ezarritako esku-hartzeko irizpideetara eta aginduetara egokitu beharko da.

## II. KAPITULUA LANALDI ETA ORDUTEGIA

### **22. artikulua.-** Lanaldia:

1.- Udaltzainen urteko lanorduen kopurua Ordizia Udaleko gainerako funtzionarioei dagokiena izango da baina zerbitzuaren beharren arabera egitaratuko da.

2.- Zerbitzuaren beharrak direla eta, lanaldi hori luzatu ahal izango da, salbuespen gisa. Horrela bada, indarreko legean eta udal-akordioetan ezarritako konpentsazioa ordainduko da.

### **23. artikulua.-**Zerbitzua emateko ordutegia:

1.- Zerbitzua emateko ordutegia Udalak finkatuko du, eta zerbitzua emateko txanda egokiak ezarriko dira.

2.- Larrialdi kasuetan eta ezohizkoak izateagatik Alkatetzak eskatzen duen kasuetan, Udaltzaingoko langile guztiak eman beharko dute etengabeko zerbitzua, larrialdiaren arrazoiak desagertu arte.

3.- Zerbitzuaren beharrak direla eta, Udaltzaingoaren Buruzagitzak aparteko laguntza behar badu, eskatzen zaien agente guztiak zerbitzua eman beharko dute.

4.- Aurreko paragrafoetan aipatutako egoerak ematen direnean, indarreko legediak eta udal akordioek ezarritako eran konpentsatuko zaie agenteei.

5.- Larrialdi fisikoko, lesioko edo lanerako ezintasun iragankorreko egoeren berri ahalik eta

que la utilización de la estructura jerarquizada del Cuerpo.

Las comunicaciones que reciban los miembros de la Policía Local por otros conductos, personas u otros organismos tendrán carácter informativo, debiendo adecuarse la intervención de los miembros de la Policía Local a los criterios de actuación y órdenes establecidas por la Jefatura de la Policía Local.

## CAPITULO II JORNADA DE TRABAJO Y HORARIO

### **Artículo 22.-** Jornadas de trabajo:

1.- La jornada de trabajo de los miembros de la Policía Local, en cómputo anual será la misma que se señale para el resto de los funcionarios del Ayuntamiento de Ordizia, aunque su estructuración se acomodará a las necesidades del servicio.

2.- Dicha jornada podrá ser ampliada, excepcionalmente por necesidades del servicio, conllevando la correspondiente compensación en la forma establecida en la legislación vigente, así como en los acuerdos municipales.

### **Artículo 23.-** Horario de prestación del servicio.

1.- El horario de prestación del Servicio será fijado por el Ayuntamiento, estableciéndose los turnos precisos para realizar el Servicio.

2.- En los casos de emergencia y en todos aquellos que por su excepcionalidad así lo requiera a juicio de la Alcaldía, todo el personal de la Policía Local estará obligado a la prestación del servicio de forma permanente hasta que cesen los motivos de la emergencia.

3.- En el caso de que por necesidades del servicio, la Jefatura del Cuerpo precise de un refuerzo circunstancial, todos los agentes requeridos estarán obligados a prestar el servicio interesado.

4.- Cuando se den las circunstancias a que se refieren los párrafos anteriores, los agentes serán compensados en la forma establecida por la legislación vigente y los acuerdos que existieran de carácter municipal.

5.- Los casos de indisposición física, lesión o incapacidad laboral transitoria, que impidan la



azkarren eman beharko zaio Udaltzaingoaren Buruzagitzari, eta dagokion egiaztapen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

6.- LEI-aldian zehar (lanerako ezintasuna iragankorra) interesdunak ezin izango du bere sendatzeari kalte egin diezaiokeen jarduerarik egin, medikuaren aginduz babestutakoak izan ezik.

7.- Lizentziak, baimenak, konpentsazioak edo aldaketak aurrerapen egokiarekin eskatuko dira, Udaltzaingoaren Buruzagitzari arrazoitutako idazki bat aurkeztuz. Buruzagitzak eskaera horiek helaraziko dizkio Alkatezari, ebatz ditzan. Buruzagitzak ebazpen horren berri emango dio eskatzaileari.

prestación del servicio, deberán ser comunicados al Jefe del Cuerpo a la mayor brevedad, aportando la documentación acreditativa correspondiente lo antes posible.

6.- Durante el periodo de ILT (incapacidad laboral transitoria), el interesado no podrá efectuar actividad alguna que pudiera perjudicar su recuperación, salvo las amparadas por prescripción facultativa.

7.- La solicitud de licencias, permisos, compensaciones o cambios se realizará con la debida antelación y mediante escrito razonado ante la Jefatura del Cuerpo, la cual dará traslado de dichas solicitudes a la Alcaldía para su resolución. La Jefatura comunicará dicha resolución al solicitante.

## V. TITULUA

### UDALTZAINGOKO KIDEGOAREN UNIFORMETASUNA

**24. artikulua.-** Uniformetasunari dagokionez (arropak, identifikazioa eta plakak, ezaugarriak, bereizgarriak, ekipamendua eta armamentua) indarrean dagoen araudian ezarritakoa aplikatuko da, hau da, Herrizaingo Justizia eta Administrazio Publikoko sailburuordearen 2012ko irailaren 24ko Aginduan ezarritakoa kontuan hartuz argitaratu zen “ Udaltzaingoaren uniformetasunaren eta kanpoaldeko zeinu bereizgarrien eskuliburua ” eta udal araudia.

## VI. TITULUA

### PRESTAKUNTZA ETA SUSTAPEN PROFESIONALA

**25. artikulua.-** Udaltzainek prestakuntza eta gaikuntza profesional iraunkor egokia jasotzeko eskubidea dut, beren eginkizunak egoki betetzen direla eta hizkuntza-gaikuntza egokia dutela bermatzeko.

Udalak udaltzainen prestakuntza sustatu eta erraztuko du, jarduera propioen edo beste erakunde edo administrazioekin egindako akordioen bidez.

Prestakuntzaren xede den gaiak lanpostuarekin

## TITULO V

### UNIFORMIDAD DE LA POLICIA LOCAL

**Artículo 24.-** En lo referente a la uniformidad (vestuario, identificación y placas, emblemas y divisas, distintivos, equipo y armamento) será de aplicación lo establecido en la normativa vigente, por la Orden de 24 de septiembre del 2012, de la Consejera de Interior, Justicia y Administración Pública, por la que se publica el “Manual de uniformidad y signos distintivos externos de las Policías Locales “, así como la normativa municipal que le sea aplicable.

## TITULO VI

### FORMACION Y PROMOCION PROFESIONAL

**Artículo 25.-** Los miembros de la Policía local tienen derecho a una adecuada formación y capacitación profesional permanente que garantice el adecuado cumplimiento de sus funciones, así como a una adecuada capacitación lingüística.

El Ayuntamiento promoverá y facilitará el acceso a la formación de los miembros del Cuerpo a través de actividades propias o acuerdos con otras instituciones o administraciones.

La materia objeto de la formación estará



harremana izango du.

**26. artikulua.-** Hezkuntza iraunkorreko ikastaroen oinarria da langileak ezagutza profesionalen jakinaren gainean egoteko beharra. Ikastaro hauek beren eginkizunetako gaien arabera ezartzen diren lege-xedapenak eta jarduteko arauen arabera eguneratzen dira.

**27. artikulua.-** Halaber, sustapen profesional egokia izateko eskubidea aitortzen da, objektibotasuneko, aukera-berdintasuneko, merituen eta gaitasunen printzipioekin bat etorritz.

## VII. TITULUA

### DIZIPLINA-ERREGIMENA

**28. artikulua.-** Ordiziako Udaltzaingoko kideek beren eginkizunak betetzean egindako faltak eta haien zehapen-prozedura toki-administrazioko funtzionarioen legedian ezarritakoak arautuko ditu, bai eta polizia agenteei orokorrean aplikatu beharreko arauak ere.

**29. artikulua.-** Diziiplina-erregimena honako printzipio hauetara egokituko da: hierarkia, sumariotasuna, azkartasuna, legezketasuna, salaketaren informazioa eta entzunaldia interesdunari, errugabetasun-presuntzioa eta zehapen-arauen atzera eraginik eza.

**30. artikulua.-** Alkateak izango du zehapen-espeditentari hasiera emateko eskumena, bai eta beharrezko kautelazko neurriak hartzeko, eta, hala balegokio, udaltzainak zehatzeko ere; zerbitzutik behin betiko banantzeko zehapena inposatzeko eskumena izan ezik. Azken hori, Udaleko Osoko Bilkurari dagokio.

## VIII TITULUA

### AITORPENAK ETA SARIAK

**31. artikulua.-** Aitorpenak eta sariak, Ordiziako Udaltzaingoko kideei indarreko araudian ezarritakoa aplikatuko zaie.

### XEDAPEN GEHIGARRIA

relacionada con el puesto de trabajo desempeñado.

**Artículo 26.-** Los cursos de enseñanza permanente se fundan en las necesidades de mantener al personal al corriente de los conocimientos profesionales, actualizando los mismos de acuerdo con las disposiciones legales y normas de actuación que se establezcan con respecto a las materias propias de su función

**Artículo 27.-** Se les reconoce, igualmente, el derecho a una adecuada promoción profesional, de acuerdo con los principios de objetividad, igualdad de oportunidades, mérito y capacidad.

## TITULO VII

### REGIMEN DISCIPLINARIO

**Artículo 28.-** Las faltas cometidas por los integrantes de la Policía Local de Ordizia, en el ejercicio de su cargo y el procedimiento sancionador de las mismas, se regirán por lo dispuesto, al efecto, en la legislación de funcionarios de la administración local. Normas de aplicación a los agentes de policía en general.

**Artículo 29.-** El Régimen Disciplinario se ajustará a los principios de jerarquía, sumariedad, celeridad, legalidad, información de la acusación y audiencia al/a interesado/a, presunción de inocencia y no retroactividad de las normas sancionadoras.

**Artículo 30.-** El Alcalde será competente para incoar expediente disciplinario, adoptar las medidas cautelares pertinentes y en su caso, sancionar a los miembros de la Policía Local, salvo la imposición de la sanción de separación definitiva del servicio que corresponderá al Pleno del Ayto.

## TITULO VIII

### RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES

**Artículo 31.-** Reconocimientos y distinciones. A los miembros del Cuerpo de la Policía Local de Ordizia, les será de aplicación lo establecido en la normativa vigente en esta materia.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL



Erregelamendu honetan adierazi ez denari dagokionez, Udaltzaingoari aplikatu dakiokeen indarreko legedian xedatutakoari jarraituko zaio.

En lo no estipulado en el presente Reglamento se estará a lo dispuesto en la legislación vigente que sea de aplicación la Policía Local.

### **XEDAPEN INDARGABETZAILEA**

Erregelamendu hau indarrean sartzen denean, bertan ezarritakoaren aurkako Ordizia Udaleko akordio, ebazpen eta xedapen guztiak indargetuko dira, bai eta Udaltzaingoaren aginduak, zirkularrak eta xedapenak ere.

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

A la entrada en vigor del presente Reglamento quedarán derogados cuantos acuerdos, resoluciones y disposiciones del Ayuntamiento de Ordizia. Así como las órdenes, circulares y disposiciones del Cuerpo de la Policía Local sean contrarias a lo establecido en el mismo.

### **AZKEN XEDAPENA**

Ordizia Udaleko Udaltzaingoaren Antolamenduaren eta Zerbitzuaren Erregelamendu hau indarrean sartuko da, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu osteko egunean.

### **DISPOSICION FINAL**

El presente Reglamento de organización y funcionamiento del Cuerpo de la Policía Local de Ordizia entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

ALKATEAK/ EL ALCALDE,

BEHIN BEHINEKO IDAZKARIAK /  
LA SECRETARIA ACCIDENTAL

