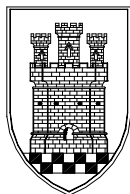


Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

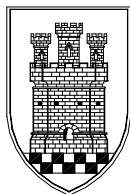
BALDINTZA ADMINISTRATIBOEN PLEGUA HONAKOA KONTRATATZEKO: ORDIZIAKO MAJORI KIROL INSTALAZIOEN ALBOKO PABEILLOIA EGOKITZEKO EXEKUZIO PROIEKTUA.	PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA REDACCION DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN DE ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLON ANEXO AL POLIDEPORTIVO MAJORI DE ORDIZIA
AURKIBIDEA	INDICE
1.- XEDEA EDO OBJETUA	1.- OBJETO
2.- EXEKUZIO EPEA	2.- PLAZO DE EJECUCION
3.- KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA ETA LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA. FINANTZIAZIOA: AURREKONTU APLIKAZIOA	3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACION. FINANCIACION: APLICACIÓN PRESUPUESTARIA
4.- ORDAINKETA MODUA	4.-MODO DE PAGO
5.- PREZIOAREN BERRIKUSPENA	5.- REVISION DE PRECIO
6.- KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA	6.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR
6.1.- JARDUTEKO GAITASUNA	6.1.- CAPACIDAD PARA OBRAR
6.2.- KONTRATATZEKO DEBEKU EZA	6.2.- NO PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR
6.3.- FINANTZA ETA EKONOMI KAUDIMENA	6.3.- SOLVENCIA ECONOMICO-FINANCIERA
6.4.- KAUDIMEN TEKNIKO-PROFESIONALA	6.4.- SOLVENCIA TÉCNICO-PROFESIONAL
7.- IZAPIDETZA ETA PROZEDURA	7.- TRAMITACION Y PROCEDIMIENTO
8.- AGIRI ADMINISTRATIBOAK ETA PROPOSAMENAK NOLA AURKEZTU	8.- PRESENTACION DE DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y PROPOSICIONES



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

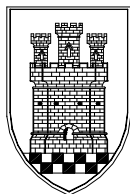
<p>9.- PROPOSAMEN GUTUN-AZALAK</p> <p>9.1.- “A” GUTUN-AZALA: AGIRI ADMINISTRATIBOAK: KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA</p> <p>9.2.- “ B” GUTUN-AZALA: AZALPEN TEKNIKO ETA IRIZPIDE EZ AUTOMATIKOZ BALORATU BEHARREKO AGIRIAK.</p> <p>9.3.- “ C” GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA</p> <p>10.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK</p> <p>11.- KONTRATAZIO MAHAIA</p> <p>12.- AGIRIAK KALIFIKATU, ENPRESAK HAUTATU ETA PROPOSAMENAK IREKI</p> <p>13.- EZ-OHIKO PROPOSAMENAK EDO PROPORZIO GABEKOAK</p> <p>14.- BEHIN BETIKO BERMEA</p> <p>15.- KONTRATUA ESLEITU ETA FORMALIZATU</p> <p>16.- KONTRATUAREN EXEKUZIOA</p> <p>17.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK</p> <p>17.1.- LAN ARLOAN 17.2.- HIZKUNTZA OFIZIALEN ARLOAN</p> <p>18.- AZPIKONTRATAZIOA ETA HORNITZAILEAK</p> <p>19.-KONTRATU ALDAKETAK</p>	<p><i>9.- LOS SOBRES DE PROPUESTAS</i></p> <p><i>9.1.- SOBRE “ A”: DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA: CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR</i></p> <p><i>9.2.- SOBRE “ B ”: MEMORIA TÉCNICA Y DOCUMENTACIÓN PONDERABLE POR CRITERIOS NO AUTOMÁTICOS.</i></p> <p><i>9.3.- SOBRE “ C ”: PROPOSICIÓN ECONÓMICA</i></p> <p><i>10.- CRITERIOS DE ADJUDICACION</i></p> <p><i>11.- MESA DE CONTRATACION</i></p> <p><i>12.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES</i></p> <p><i>13.- PROPOSICIONES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS</i></p> <p><i>14.- GARANTIA DEFINITIVA</i></p> <p><i>15.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO</i></p> <p><i>16.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO</i></p> <p><i>17.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</i></p> <p><i>17.1- EN MATERIA LABORAL</i> <i>17.2.- EN MATERIA DE IDIOMAS OFICIALES</i></p> <p><i>18.- SUBCONTRATACION Y SUMINISTRADORES</i></p> <p><i>19.-MODIFICACIONES DEL CONTRATO</i></p>
---	---



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

20.-PROIEKTUAREN HARRERA ETA BERME EPEA	20.- RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA
21.- ZIGORRAK:	21.- PENALIDADES
21.1.-EPEAK EZ BETETZEAGATIK	21.1.-POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS
21.2.- FUNTSEZKO BALDINTZAK EZ BETETZEAGATIK	21.2.- POR INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESENCIALES
22.- KONTRATUA AMAITU ARAZTEKO ARRAZOTIAK	22.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO
23.- ADMINISTRAZIOAREN AHALMENAK	23.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN
24.- KONTRATUAREN ERREGIMEN JURIDIKOA	24.- REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO
I. ERANSKINA: ADIERAZPEN ERANTZUNLEA, DEBEKURIK EZAZ	ANEXO I.- DECLARACION RESPONSABLE DE NO PROHICION
II. ERANSKINA: ESKAINTZA EKONOMIKOA	ANEXO II.- OFERTA ECONOMICA
III. ERANSKINA: ZUZENDARITZA ESKAINTZA	ANEXO III.- OFERTA DE DIRECCION
IV. ERANSKINA: ADIERAZPENA, LAN HITZARMENAZ	ANEXO IV.- DECLARACION SOBRE CONVENCIO COLECTIVO



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

**BALDINTZA ADMINISTRATIBOEN PLEGUA
HONAKOA KONTRATATZEKO:
ORDIZIAKO MAJORI KIROL INSTALAZIOEN ALBOKO
PABEILLOIA EGOKITZEKO EXEKUZIO PROIEKTU
IDAZKETA**

1.- XEDEA EDO OBJETUA

CPV: 71242000-6

Espediente honen xedea "ORDIZIAKO MAJORI KIROL INSTALAZIOEN ALBOKO PABEILLOIA EGOKITZEKO EXEKUZIO PROIEKTUA" idaztea da.

Gainera, obraren zuzendaritza fakultatiboa (obra zuzendaritza eta obra-exekuzioaren zuzendaritza) eskainiko da. Honen baitan sartuko dira, segurtasun eta osasun arloko koordinazioa eta kalitate kontrol-programaren gainbegiratzea.

Proiektu idazketa eta obra zuzendaritzaren proposamenak bereiztuta aurkeztuko dira.

Une honetan soilik proiektu idazketa esleituko da.

Obra zuzendaritzaren eskaintza loteslea izango da esleipena jaso duen enpresarentzat, proposamena aurkeztu eta hiru urteko epealdian. Udalak, aukera izango du zuzendaritza lan horiek esleitzeko edo ez. Eskaintza hau esleipen irizpide gisa izango da aintzat kontratazio espediente honetan.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARA LA CONTRATACIÓN
DE LA REDACCION DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN
DE ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLON ANEXO
AL POLIDEPORTIVO MAJORI DE ORDIZIA**

1.- OBJETO

CPV: 71242000-6

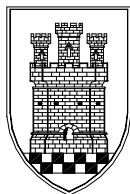
Este expediente tiene por objeto "LA REDACCIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN DE ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLON ANEXO AL POLIDEPORTIVO MAJORI DE ORDIZIA"

Además se deberá ofertar también la Dirección Facultativa de las citadas obras (dirección de obra y dirección de ejecución de obra), incluidas las labores de coordinación en materia de seguridad y salud, y la supervisión del programa de control de calidad.

Las proposiciones correspondientes a ambos aspectos (redacción de Proyecto y Dirección de obra) se formularán por separado.

En este momento se adjudicará exclusivamente la redacción del Proyecto.

La oferta sobre la Dirección de obra será vinculante para el adjudicatario durante el plazo de tres años a contar desde el día de presentación de la proposición, pudiendo el Ayuntamiento, opcionalmente, adjudicar o no tales labores. Dicha oferta será tenida en cuenta como criterio de adjudicación del presente contrato.



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

2.- EXEKUZIO EPEA

Prestazioa emateko epea guztira *HAMABI ASTEKO*A izango da, kontratua izenpetu eta biharamunaz geroztik.

Epe hori eten egingo da horri buruz Udalak zehaztu beharra duen bakoitzean; horretarako, dagozkion aktak egingo dira edo bertan behera uzteko eta berriro hasteko akordioak hartuko dira.

Exekuzio epe partzialak honako hauek izango dira:

.- BI ASTE oinarritzko proiektua egin eta aurkezteko.

.- HAMAR ASTE, proiektu eta dokumentazio guztiak egin eta aurkezteko, Proiektuaren hasierako planteamendua eta instalazioen eskema-planoak aurkeztu eta gero. Agiri hauek bisatuta, bai paperean bai euskarri digitalean aurkeztuko dira, jarduera proiektua eta larrialdi plana barne (auto-babes planarekin batera). Epe hau udal zerbitzu teknikoen oneritzia jaso eta biharamunaz geroztik abiatuko da.

Kontratista berandutza egoeran egongo da epe hori igaroz gero, eta Administrazioaren aldetik ez dago ohartarazi beharrik izango.

**3.- KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA.
FINANTZIAZIOA: KREDITU EXISTENTZIA-
AURREKONTU APLIKAZIOA**

2.- EXEKUZIO EPEA / PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total de ejecución de la prestación será de DOCE SEMANAS, contado a partir del siguiente día hábil al de la firma del contrato.

Dicho plazo se interrumpirá cada vez que sea necesaria definición municipal al respecto, para lo cual se levantarán las correspondientes actas o se adoptarán los respectivos acuerdos de suspensión y reinicio.

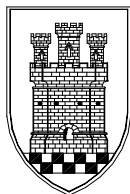
Los plazos parciales de ejecución serán:

.- DOS SEMANAS para elaborar y presentar el proyecto básico.

.- DIEZ SEMANAS para la elaboración de todos los proyectos completos así como el resto de la documentación complementaria pertinente, con los visados oportunos (tanto en formato papel como en soporte digital), incluidos el Proyecto de Actividad y Plan de Emergencia (o de Autoprotección en su caso). El cómputo del plazo se iniciará a partir del día siguiente de la notificación del visto bueno por parte de los Servicios Técnicos Municipales al planteamiento inicial del proyecto y a los planos de los esquemas de las instalaciones presentados anteriormente.

La empresa contratada se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte de la Administración.

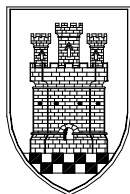
**3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO .
FINANCIACION: EXISTENCIA DE CREDITO-
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA**



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

<p>Kontratuaren prezioa, BEZ gabe, 40.000 eurokoa izango da gehienez proiektua idazteagatik eta 40.000.-euro, BEZ gabe, obra zuzendaritzagatik. Kopuru hori lizitatzailleek hobetu egin dezakete beherantz eskaintzetan.</p> <p>Kreditu nahikoa dago, aurreko ataleko aurrekontu-zenbatekoari aurre egiteko.</p> <p>- Aurrekontu-ekitaldia: 2016 eta 2017 urtea - Kontu saila: 1643.01.342.00 - Kontu saila (konpromiso kreditua): 5.622.01.342.00.2017</p> <p>4.- ORDAINKETA MODUA</p> <p>Kontratuaren prezioa ordainduko da dagokion kobraketa agiria aurkezten denean eta kontratazio organoak onartzen duenean, eta honela:</p> <p>-Kontratua sinatzean %10 -Egokitze proiektu osoaren ale bat, larrialdi plana, eta jarduera Proiektua aurkeztean % 60</p> <p>-Behin betiko dokumentazio osoa entregatzean paperean eta euskarri informatikoan, Udaleko Zerbitzu teknikoek proiektua onartu ondoren %30</p> <p>Faktura onartu eta gero, Sektore Publikoko Kontratuen Lege- Testu Bateratuak, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Lege Dekretuak, 216 artikuluan aurreikusitako epeetan ordainduko da.</p> <p>5.- PREZIOAREN BERRIKUSPENA</p> <p>Ez dago.</p>	<p><i>El precio máximo del contrato es de 40.000 .-euros por redacción de proyecto y 40.000 euros por la dirección de obra, sin IVA. Esta cantidad podrá ser mejorada a la baja en sus ofertas por los licitadores.</i></p> <p><i>Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto del apartado anterior.</i></p> <p>- Ejercicio presupuestario: 2016 y 2017 - Partida: 1643.01.342.00 -Partida (crédito de compromiso): 5.622.01.342.00.2017</p> <p>4.- FORMA DE PAGO</p> <p><i>El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad del órgano de contratación del correspondiente documento cobratorio y en la siguiente forma:</i></p> <p>- A la firma del contrato 10% - A la Presentación de un ejemplar del Proyecto de acondicionamiento completo y Proyecto de actividad y del plan de emergencia..... 60% - A la entrega de toda la documentación definitiva objeto del contrato en formato papel y soporte informático, tras la aprobación técnica del proyecto por parte de los Servicios Técnicos Municipales 30%</p> <p><i>Una vez aprobada la factura, ésta será abonada dentro de los plazos legalmente previstos en el artículo 216 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.</i></p> <p>5.- REVISIÓN DE PRECIO</p> <p><i>No ha lugar.</i></p>
---	---



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

6.- KONTRATAZIO GAITASUNA ETA KAUDIMENA

Pertsona natural zein juridikoez, espainiar zein atzerritarrek, parte har dezakete lizitazio honetan, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatzeko debekuetan sartuta ez badaude eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzen badute, ondoren adierazitako moduan.-54.1 art. SPKTB-

6.1.- JARDUTEKO GAITASUNA

Hau egiaztatze modua honakoa izango da:

a) Pertsona juridikoen jarduteko gaitasuna honako agiri hauekin : Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik dagoen eraketa-eskritura, inskribaketa eskatzen zaionean aplikatu dakiokkeen merkataritza legeriaren arabera. Hala izan ezean, jarduteko gaitasuna egiaztatuko du, eraketa eskrituraren edo agiriaren bidez, estatutuen edo fundazio aktaren bidez, eta hor jasoko dira jardueraren arauak, eta hala badagokio, inskribaturik dagokion erregistro ofizialean . -72.1 art. SPKTB-

b) Espainiarrak ez izan baina Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalak diren enpresarien jarduteko gaitasuna, diharduten Estatuko legeriaren arabera dagokien erregistroan egindako inskripzioaren bidez, edo bestela, aurkeztuz zinpeko aitortpena edo ziurtagiri bat, arauzko terminoetan egina, aplikaziozkoak diren Europar Batasuneko xedapenen arabera. -72.2 art SPKTB-

c) Atzerriko gainerako enpresariak, Espainiak dagokion estatuan duen Ordezkaritza Diplomatiko Iraunkorraren txostenarekin, edo, bestela berriz,

6.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, del modo expuesto a continuación.- art 54.1 TRLCSP-

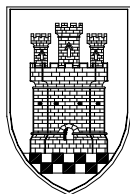
6.1-CAPACIDAD DE OBRAR

Se acreditará por los siguientes medios:

a) La capacidad de obrar referida a personas jurídicas, mediante la escritura de constitución, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil .Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. – art 72.1 TRLCSP-

b) La capacidad de obrar de las personas empresarias no españolas que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.- art. 72.2 TRLCSP-

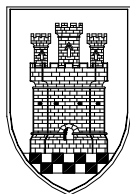
c) Las demás personas empresarias extranjeras, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

<p>enpresak helbidea duen lurraldeko Bulego Kontsularrak eginarekin. -55 art eta 72.3 art SPKTB-</p> <p>6.2. KONTRATAZEKO DEBEKU EZA.</p> <p>Sektore Publikoaren kontratu lege-testu-bateratuko 60. artikulua aipatutako debeku gabezia, 73.1 artikulua zehaztutako moduetan egiazta daiteke.</p> <p>6.3. FINANTZA ETA EKONOMIA KAUDIMENA</p> <p>Era hauetakoren baten edo batzuen bidez egiazta daiteke – 75.1 art SPKTB-:</p> <ol style="list-style-type: none">Enpresak azken hiru urtealdietan kontratuaren xedeari dagokion arloan izandako negozioen urteroko lan-bolumenari buruzko adierazpena edo ziurtagiria, finantza entitateek egina.Lanbide arriskuengatik kalte-ordain aseguruia izanaren frogagiria.Pertsona juridikoak izanez gero azken hiru urte edo ekitaldiei dagozkien urteko kontuak Merkataritza Erregistroan aurkeztutakoak. Erregistro ofizialetan kontuak aurkeztera behartuta ez dauden enpresariak, behar den bezala legeztatutako kontabilitate liburuak aurkeztu ahal izango dituzte. <p>Lizitatzailerik eta Sailkatutako enpresen Erregistro Ofizialean –otsailaren 3ko 12/1998 Dekretuak araututako erregistroan- estatuan nahiz Euskadin izena emanda dauden pertsona juridiko lizitatzailerik erregistroaren ardura duen letratuak egindako ziurtagiriaren kopia konpultsatua aurkeztu ahal izango dute - Sektore Publikoaren kontratu lege-testu-bateratuko 75.2, 79bis eta 83.1 artikulua.</p>	<p><i>Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.- art 55 y art 72.3 TRLCSP-</i></p> <p>6.2.- NO PROHIBICION PARA CONTRATAR</p> <p><i>La no concurrencia de alguna de las-prohibiciones de contratar del artículo 60 del TRLCSP, se deberá acreditar en los modos regulados en el artículo 73.1 TRLCSP.</i></p> <p>6.3.- LA SOLVENCIA ECONOMICA-FINANCIERA</p> <p><i>Podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes- art. 75.1 TRLCSP-:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>Declaracion o certificado de entidades financieras sobre el volumen anual de negocios correspondientes a los últimos tres ejercicios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato,</i><i>Seguro de indemnización por riesgos profesionales</i><i>Tratándose de personas jurídicas las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil correspondientes a los últimos tres años o ejercicios. Las personas empresarias no obligadas a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar los libros de contabilidad debidamente legalizados.</i> <p><i>Aquellas personas jurídicas licitadoras que se encuentren inscritas en el registro Oficial de Empresas Licitadoras y Clasificadas tanto del estado como el de Euskadi – registro regulado por el Decreto 12/1998, de 3 de febrero-, podrán presentar copia compulsada del certificado expedido por la persona letrada responsable del registro. – art. 75.2, art. 79 bis y art. 83.1 TRLCSP-</i></p>
---	--



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

6.4. KAUDIMEN TEKNIKO-PROFESIONALA.

Enpresa lizitatzailen helburua izango da kontratu honen xedearekin zuzeneko harremana duten jarduerak egitea, eta hori gauzatzeko, giza baliabideak eta beharrezkotzat jotzen diren baliabide materialak izan beharko dituzte.

Sektore Publikoaren kontratu lege testu-bateratuko 78. artikulua araberago egiaztatuko da:

a) Azken bost urteotan egindako kirol edo kultur eraikinen edo ekipamendu publikoen exekuzio edota egokitzapen proiektuen inguruko idazte kontratuen zerrenda, eta adieraztea haien zenbatekoa, egunak eta destino publikoa edo pribatua, eta horiekin batera haiei buruzko ziurtagiriak eta elkargoko bisatuak agertzea.

Udalak ez ditu onartuko, epe horretan bakoitzak gutxienez 1.000.000,00 euroko (BEZ gabe) kopuru batez, kirol, kultur eraikin eta ekipamendu publikoen proiektuen inguruko idazte kontratu bat egin eta dagokion obra zuzendu izana egiaztatzen ez duten lizitatzailen proposamenak.

b) Enpresako enpresarien eta zuzendaritzako langileen eta, bereziki, kontratuaren exekuzioaren ardura dutenen titulu akademiko eta profesionalak. Agiriaren xede den proiektua idazteko pertsona arduradunak, eta idazketa taldeko koordinatzailea dena, arkitektoari dagokion titulazioa izan behar du. Ez dira onartuko eskatutako titulazioaren jabe direla egiaztatzen ez duten lizitatzailen proposamenak.

7.- IZAPIDETZA ETA PROZEDURA

Izapidetza arrunta (109 art SPKLTB).

6.4.-SOLVENCIA TECNICO PROFESIONAL

La empresa licitadora deberá tener como finalidad realizar actividades que tengan relación directa con el objeto del presente expediente y disponer de una organización dotada de elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución de la prestación.

Ello se acreditará de la siguiente forma – art. 78 TRLCSP-:

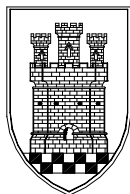
a) Relación de contratos de Redacción de Proyectos de acondicionamiento y/o ejecución de edificaciones deportivas, culturales y equipamientos públicos en general realizados durante los cinco últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos.

No serán admitidas las propuestas de los licitadores que no acrediten la realización de al menos un contrato de Redacción de Proyecto de acondicionamiento y/o ejecución de edificaciones deportivas, culturales y equipamientos públicos en general por importe mínimo de 1.000.000,00 € cada uno, durante dicho periodo.

b) Las titulaciones académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato. La persona responsable de la redacción del Proyecto y coordinador del equipo redactor, deberá contar con la titulación correspondiente a Arquitecto. No serán admitidas las propuestas de los licitadores que no acrediten la posesión de la titulación requerida.

7.- TRAMITACION Y PROCEDIMIENTO

Tramitación ordinaria (art. 109 TRLCSP) .



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

Prozedura irekia (158 ,159, 160, 161 art SPKLTB)

Kontratazio honetako espedientea, eta horri lotutako agiri teknikoak Ordiziako Udalaren Hirigintza sailean aztertu ahal izango da (8:30-13:30) eta kontratatzailearen profilaren bidez (www.ordizia.eus)

8.- AGIRI ADMINISTRATIBOAK ETA PROPOSAMENAK NOLA AURKEZTU

Eskaintzak edo proposamenak Ordiziako Udaletxean (Kale Nagusia 24) aurkeztu behar dira, 8,30tik 13:30ra, lizitazio iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean agertu eta biharamunaz geroztik, hamabost egun naturaleko epean.

Agiriak aurkezteak berarekin dakar pleguetan jasotako klausula eta baldintza guztiak onartzea, inolako salbuespen edo erreserba gabe -145.1 art SPKTB-.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkeztutako proposamenak, nahiz eta jaso bidali zituztela Postetxean epea amaitu baino lehen. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epean bidaltzen bada telex, fax, telegrama edo posta elektronikoko bidez, goian adierazitako helbidera, eskaintza postaz bidali zen egun berean bidali izanaren frogagiria. Baldintza bi horiek pilatu ezean ez da onartuko proposamena, jasotzen bada proposamenak aurkezteko epea amaitzeko eguna baino geroago. Edozelan ere, adierazitako egunetik hamar egun natural igaroz gero proposamena jaso barik, proposamena ez da onartuko ezein kasutan.

9.- PROPOSAMEN GUTUN-AZALAK

Enpresa lizitatuak hiru gutun-azal (A, B eta C),

Procedimiento abierto. (art. 158 ,159, 160, 161 TRLCSP).

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en los departamentos de Urbanismo del Ayuntamiento de Ordizia (8:30-1:30) y a través del perfil del contratante (www.ordizia.eus)

8.- PRESENTACION DE DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA Y PROPOSICIONES

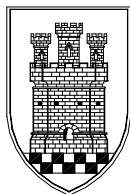
Las ofertas o proposiciones se presentarán en el Ayuntamiento de Ordizia (Kale Nagusia 24), de 08,30 a 13:30 horas, dentro del plazo de quince días naturales a partir del día siguiente de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Su presentación supone la aceptación de la totalidad de las cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva – art. 145.1 TRLCSP- .

Las proposiciones presentadas con posterioridad no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por telex, fax, telegrama o correo electrónico, a la dirección arriba indicada, la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha de terminación del plazo para presentación de proposiciones. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

9.- SOBRES DE PROPOSICION

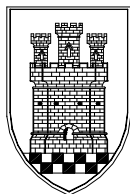
Las empresas licitadoras deberán presentar tres



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

<p>itxita, aurkeztu behar dituzte, honako izenburuarekin: "ORDIZIAKO MAJORI POLIKIROLDEGIAREN ALBOAN DAGOEN PABEILLOIA EGOKITZEKO EXEKUZIO PROIEKTUAREN PROPOSAMENA ETA KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO ESKARIA"</p> <p>Kartazal bakoitzean enpresaren izena eta proposamena sinatzen duenaren izen-abizenak adieraziko dira, eta noren izenean sinatzen duen. Hiru kartazalok sinatuta egongo dira.</p> <p>9.1. "A" GUTUN-AZALA: AGIRI ADMINISTRATIBOAK: KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA</p> <p>Nortasuna egiaztatuko da hauek aurkeztuz:</p> <p>a) Enpresaren nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak, eta dagokionean, bere ordezkariarenak. lizitatuzaileak bere izenean jardunez gero.</p> <p>-Nortasun Agiri Nazionalak lizitatuzaileak bere izenean jarduten badu.</p> <p>-Beste pertsona edo entitate baten ordezkari jardunez gero, Nortasun Agiria eta ahalordetze eskritura. Agiriak kalifikatzeko egintzan, ofizioz, ahalordea askietsiko da.</p> <p>-Lizitatuzailea pertsona juridikoa denean, eraketa eskritura dagokion Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik.</p> <p>-Hainbat enpresarik lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa batasuna eratuz, aldi baterako enpresa batasuna eratzeko konpromisoa, adjudikaziodun irtenez gero.</p> <p>b) Erantzukizunpeko adierazpena, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu bateratuak 60. artikuluan zehazten dituen debekuetako bat bera</p>	<p><i>sobres cerrados (A, B y C) con la siguiente inscripción: "PROPOSICIÓN DE LA REDACCIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN DE ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLON ANEXO AL POLIDEPORTIVO MAJORI DE ORDIZIA Y SOLICITUD PARA TOMAR PARTE EN SU CONTRATACIÓN".</i></p> <p><i>En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar también firmados.</i></p> <p>9.1.- SOBRE "A": DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA: CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR</p> <p><i>Contendrá los siguientes documentos:</i></p> <p>a) <i>Documentos acreditativos de la personalidad jurídica de la empresa y, en su caso, de su representación.</i></p> <p>- <i>Documento Nacional de Identidad si la persona licitadora actúa en nombre propio.</i></p> <p>- <i>En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, Documento Nacional de Identidad y escritura de apoderamiento. En el acto de calificación de la documentación se procederá, de oficio, al bastanteo del poder.</i></p> <p>- <i>Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución inscritos, en el correspondiente Registro oficial.</i></p> <p>- <i>En el caso de que varios empresarios o empresarias acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar empresa adjudicatarias.</i></p> <p>b) <i>Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del TRLCSP. Esta declaración incluirá la</i></p>
--	---



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

ere ez duela adierazten duena. Aitorpen horretan adierazi behar da hautagaia egunean dagoela indarrean dauden legeek xedatzen dituzten zerga-betebeharretan eta gizarte-segurantzarekikoetan. Hala ere, eskaintza guztien artean hautatutako enpresariak, horren egiaztagiria aurkeztu beharko ditu esleipena egin aurretik.

c) Plegu hauetako 6.3 eta 6.4 ataletan zehaztutakoaren arabera kaudimen ekonomiko, finantzarioa edo gaitasun tekniko eta profesionala egiaztatzen duten agiriak. Zehaztutakoa betetzen ez duten proposamenak baztertu egingo dira.

d) Jakinarazpenak egiteko posta elektronikoko helbide bat.

e) Atzerriko enpresak badira, edozein ordenako Espainiako epaitegi edo auzitegiaren jurisdikzioaren menpe jarriko direla adieraztea, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokitzuz gero, lizitatuazileari egokitu dakioken atzerriko jurisdikzioari uko egingo diotela ere bai.

9.2. "B" GUTUN-AZALA: AZALPEN TEKNIKOA ETA IRIZPIDE EZ AUTOMATIKOZ BALORATU BEHARREKO AGIRIAK

Adjudikatzeko irizpideei buruzko dokumentazioa jasoko du; horren balorazioa egongo da 10. puntu zehaztutako balio irizpen baten mende, hain zuzen ere, memoria tekniko eta proposatutako lan programa ezarritako adjudikazio irizpideak baloratu ahal izan daitezten.

Inola ere ez dira sartu behar gutunazal honetan proposamen ekonomiko edo beste edozein datu, modu automatikoz neur daitezkeen esleipen-

manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por la persona a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

c) Documentos que justifiquen el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional según lo señalado en los apartados 6.3 y 6.4 del presente pliego. Se desecharán aquellas propuestas que no cumplan lo señalado.

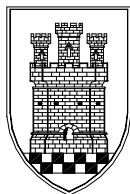
d) Una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

e) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la empresa licitadora

9.2.- SOBRE " B": MEMORIA TÉCNICA Y DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE CRITERIOS NO AUTÓMATICOS

Contendrá la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor, mencionados en el punto 10, esto es, la Memoria técnica y las mejoras propuestas que posibiliten la valoración de los criterios de adjudicación.

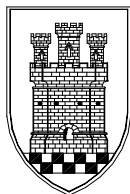
En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

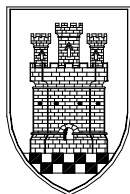
<p>irizpideei buruz, eta "C" gutunazalean sartu behar direnak.</p> <p>Datu horietako edozein sartuz gero "B" gutunazalean, lizitatzalea prozedura honetatik kanpo geldituko da, eta ez da irekiko "C" gutunazala.</p> <p>9.3. "C" GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA</p> <p>Esleipen irizpideei dagokion proposamen ekonomikoa eta era automatikoa zenba daitezkeen bestelako datuak izango ditu.</p> <p>Eskaintzan xehaturik agertu behar da Balio Erantsiaren gaineko Zerga, zerga erregulatzen duen araudiaren arabera kontratuari aplikatu dakizkiokeen oinarria eta zenbatekoa adierazita. Eskaintza ez badago xehatuta, kanpoan utziko da.</p> <p>Kasu batean ere ez dira sartu behar gutunazalean memoria teknikoak, hobekuntzak, edo adjudikazio irizpideei dagozkien beste edozein datu, horien balorazioa balio irizpen baten mende baitago, eta horiek sartu behar dira "B" gutunazalean. Datu horietako edozein sartuz gero "C" gutunazalean, ez dira baloratuko agiriok; hortaz, era automatikoa zenbatu daitezkeen adjudikazio irizpideei dagozkien puntuak baino ez zaizkio batuko.</p> <p>Eskatutako agiriak aurkeztu ahal izango dira jatorrizkoan edo kopian, behar bezala konpultsatuturik edo kautotuturik Administrazioak edo notarioak.</p> <p>10.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK</p> <p>Prozedura irekiaren esleipenerako erabiliko diren</p>	<p><i>cuantificables de forma automática y que deberán incluirse en el sobre "C".</i></p> <p><i>Su inclusión supondrá la exclusión de la empresa licitadora del presente procedimiento y no se procederá a la apertura del sobre "C".</i></p> <p>9.3.- SOBRE "C": PROPOSICIÓN ECONÓMICA</p> <p><i>Contendrá la proposición económica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuantificables de forma automática.</i></p> <p><i>En la oferta deberá figurar de manera desglosada el Impuesto sobre el Valor Añadido, indicando tipo e importe aplicable al contrato conforme a su normativa reguladora. En caso de que la oferta no se encuentre desglosada la misma será rechazada.</i></p> <p><i>En ningún caso deben de incluirse en el presente sobre la memoria técnica o cualesquiera otros datos correspondientes a criterios de adjudicación cuya valoración dependa de un juicio de valor y que deberán incluirse en el sobre "B". Su inclusión supondrá la no valoración de dichos documentos, por lo que solamente se le asignarán los puntos correspondientes a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática.</i></p> <p><i>La documentación exigida se podrá presentar en original o copia de la misma, debidamente compulsada o autenticada por la Administración o por notario.</i></p> <p>10.- CRITERIOS DE ADJUDICACION</p> <p><i>Los criterios que han de servir de base para la</i></p>
--	---



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

<p>oinarrizko irizpideak honako hauek izango dira:</p> <p>BATA: Memoria Teknikoa: 40 puntu (B gutun-azala)</p> <p>Lizitatuzaileek aurkezten dituzten memoriaren hainbat alderdi baloratuko dira:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Pabilioiaren eta alboko instalazioen egokitzapenaren banaketa eta sorkuntza proposamena, beti ere, ingurumen eta ekonomi ikuspegitik, jasagarriak diren konponbideak barneratuz eta lehenetsiz : 20 puntu.2.- Pleguaren xede diren lanen garapena jasotzen duen lan-programa. Lanen exekuzioa nahitaez fase independentetan azalduko da: 10 puntu.3.- Proiektua idazten duten langile teknikoaren zerrenda, eta beraien curriculum: 5 puntu.4.- Bestelako abantaila teknikoak eta hobekuntzak, bereziki arlo hauetan: irisgarritasuna, erabiltzaileen barruko ibilbideak, sarbide kontrola eta bestelako hobekuntzak: 5 puntu, <p>BI: Proiektu osoa idazteko eskaintako prezioa: 45 puntu (C gutun-azala).</p> <p>Puntuaziorik handiena emango zaio eskaintza ekonomikoari eta gainerako eskaintzen puntuazioa formula honetatik eratorriko da:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">$PI = Em/EI \times 45$</div> <p>Non-eta:</p> <p>PI: lizitatuzailearen puntuazioa</p> <p>Em: eskaintzarik merkeena</p> <p>EI: Lizitatuzailearen eskaintza</p>	<p><i>adjudicación del procedimiento abierto son los siguientes:</i></p> <p><i>UNO: Memoria Técnica: 40 puntos (sobre B)</i></p> <p><i>Se valorarán los siguientes aspectos de las memorias que presenten los licitadores:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1.- <i>Propuesta de distribución y concepción del acondicionamiento del pabellón e instalaciones asociadas, en función de las soluciones medioambientalmente y económicamente sostenibles. 20 puntos.</i>2.- <i>Programa de trabajo que contemple el desarrollo de los trabajos objeto del pliego, cuya ejecución se planteará por fases independientes : 10 puntos.</i>3.- <i>La relación del personal técnico implicado en la redacción del proyecto, con sus correspondientes curriculum: 5 puntos.</i>4.- <i>Otras ventajas técnicas y mejoras, en los siguientes aspectos: accesibilidad, itinerarios internos de personas usuarias, control de accesos y otro tipo de mejoras: 5 puntos.</i> <p><i>DOS: El precio ofertado para la redacción del proyecto completo: 45 puntos. (sobre C)</i></p> <p><i>Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la siguiente fórmula:</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">$PI = Ob/OI \times 45$</div> <p><i>Donde:</i></p> <p><i>PI: Puntuación licitador</i></p> <p><i>Ob: Oferta más baja</i></p>
--	---



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

HIRU: Obra zuzendaritzaren prezioa: 15 puntu (" C" gutun-azalean).

Puntuaziorik handiena emango zaio eskaintza ekonomikoenari eta gainerako eskaintzen puntuazioa formula honetatik eratorriko da:

$$PI = Ob/OI \times 15$$

Non-eta:

PI: lizitatzaillearen puntuazioa

Em: eskaintzarik merkeena

El: Lizitatzaillearen eskaintza

11.- KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia burua Alkatea da, eta idazkari-lanak Udal funtzionario batek egingo ditu. Kontratazio Mahaia osatuko dute gutxienez lau kidek, horren artean idazkaria, kontu-hartzailea, bai eta, udaletxeko funtzionarioen edo lan-kontratupeko langileen artean aukeratuta, kontratazio organoak izendatutako beste batzuk ere.

12.- AGIRIAK KALIFIKATU, ENPRESAK HAUTATU ETA PROPOSAMENK IREKI

Kontratazio mahaia elkartuko da eskaintzak aurkezteko epea bukatu eta hurrengo lanegunean, 12:00etan, eta «A» gutun-azalak irekiko eta bertako administrazio agiriak aztertuko ditu.

Beharrezkoa balitz, Kontratazio mahaiak 3 egunekoa baino luzeagokoa ez den epea emango dio lizitatzailari aurkeztutako dokumentazioko hutsegite edo akats materialak konpon ditzan.

OI: Oferta lizitador

TRES: El precio ofertado para la dirección de obra: 15 puntos. (sobre C)

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más económica y la puntuación del resto de las ofertas se desprende de la siguiente fórmula:

$$PI = Ob/OI \times 15$$

Donde:

PI: Puntuación licitador

Ob: Oferta más baja

OI: Oferta lizitador

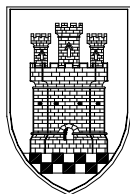
11.- MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará presidida por el Alcalde y actuará como Secretario/a un funcionario/a de la Corporación. Formarán parte de ella, al menos cuatro vocales, entre los cuales estará la Secretaria, el Interventor, así como aquellas otras que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario o personal laboral de la Corporación.

12.- CALIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

La Mesa de Contratación se constituirá el primer día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 12 horas, procederá a la apertura de los Sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días para que la persona licitadora corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

Ondoren, «B» gutun-azalak, hau da, iritzien arabera baloratuko (memoria teknikoa) diren irizpideak jasotzen dituztenak, ireki eta aztertuko ditu. Eskaintzak aztertu ondoren, horiek pleguan zehaztutako irizpideen arabera baloratzeko, Kontratazio mahaiak beharrezkoak izan daitezkeen txosten teknikoak eskatu ditzake.

Balorazio txostena jaso ondoren, berriro ere elkartu egingo da kontratazio mahaiak jendaurreko ekitaldian, kontratugile profilean argitaratu eta lizitatuzaileen jakinarazi zaien leku, egun eta orduan. Iritzien arabera baloratu diren irizpideei emandako puntuazioa jakinaraziko du.

Jarraian, «C» gutun-azalak irekiko dira.

Iritzien arabera baloratu behar diren irizpideen balorazioa («B» gutun-azalak) eta modu automatikoan baloratu diren irizpideen balorazioa («C» gutun-azalak) ikusita, Kontratazio mahaiak ekonomikoki abantailatsuen den eskaintza aurkeztu duen lizitatuzailea proposatuko du.

13.- EZ-OHIKO PROPOSAMENAK

Eskaintzen izaera desproporzionatu edo anormala hurrengo parametro hauen arabera zehaztuko da: Desproporzionatutzat joko da, aurkeztutako proposamenen batez besteko aritmetikoarekiko % 25eko edo handiagoko diferentzia duen eskaintza-Sektore Publikoko Kontratuen Lege Testu Bateratuko 152. art-.

14.- BEHIN BETIKO BERMEA

Abantailarik handiena duen eskaintza aurkeztu duen lizitatuzaileak bermea –adjudikazio zenbatekoaren %

Posteriormente, se procederá a la apertura y examen del sobre «B», que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor (memoria técnica). Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

Una vez recibido el informe de valoración, la Mesa de Contratación se reunirá en acto público en el lugar, día y hora indicado en el perfil del contratante y comunicado a los licitadores. Se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor.

A continuación se procederá a la apertura del sobre «C».

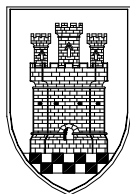
A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor (Sobre «B») y de los criterios cuya ponderación es automática (Sobre «C»), la Mesa de Contratación propondrá a la persona adjudicataria que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa.

13.- PROPOSICIONES CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas se apreciará en función de los siguientes parámetros. Se considerará desproporcionada la oferta que presente una diferencia del 25% o superior con relación a la media aritmética de las ofertas presentadas- art. 152 TRLCSP-.

14.- GARANTIA DEFINITIVA

La persona licitadora que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

5, Balio Erantsiaren gaineko Zerga alde batera utzita- jarri duela egiaztatu egin behar du – Sektore Publikoko Kontratu Legearen 95.1 art.-. Berme hori ondorengo moduetara aurkeztu ahal izango da – SPKLTB 96.1 art.-:

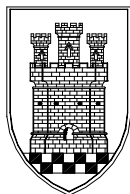
- a) Dirutan edo Zor Publikoko balioetan. Eskudirua eta idazpena duten balioen ibilgetze-ziurtagiriak erakunde hauetakoren batean gordailutu behar dira: Gordailuen Kutxa Nagusian, edo Ekonomia eta Ogasun Ministerioaren ordezkaritzetako sukurtsaletan, edo kontratugile izan eta ondorioen onuradun diren autonomia-erkidegoetako edo toki-entitateetako haren pareko kutxa edo establezimendu publikoetan, Lege hori garatzen duten arauak xedatutako modu eta baldintzetan. Eskudirutan direnak Ordiziako Udalaren edozein kontu-korrontetan sartu beharko dira.
- b) Abal bidez. Abal hori jarduteko baimena duten bankuek, aurrezki kutxek, kreditu kooperatibek edo elkarren bermerako sozietateek utziko dute. Abala aurreko a) atalean adierazitako establezimenduetako batean gordailutu behar da.
- c) Kauzio-aseguraren kontratu bidez. Kontratu hori arlo horretan jarduteko baimena duen entitate asegurataile batek egin beharko du. Aseguraren ziurtagiria aurreko a) atalean adierazitako establezimenduetako batean aurkeztu behar da.

Aipatutako bermea jartzeko epea 10 egun baliodunekoa –SPKLTBren 99.1 eta 151.2 art.- izango da, eskaintza ekonomikorik onena aurkeztu duen lizitatzailerak errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

acreditar la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido. – art 95.1 TRLCSP- Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas – art 96.1 TRLCSP- :

- a) *En efectivo o en valores de Deuda Pública. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos. Las constituidas en metálico deberán de ser ingresadas en cualquiera de las cuentas corrientes del Ayuntamiento de Ordizia.*
- b) *Mediante aval, prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.*
- c) *Mediante contrato de seguro de caución, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.*

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles – art 99.1 y 151.2 TRLCSP- contados a partir del siguiente a aquel en que el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa hubiera recibido el



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

Bermeak SPKLTBren 100. artikuluan zehaztutako kontzeptu eta erantzukizuei aurre egingo die.

Bermea itzuliko da, bai guztia edo, hala badagokio, zati bat, lehen aipatu den Sektore Publikoaren Kontratuen Lege-Testu-Bateratuaren 102. artikuluan xedatutakoaren arabera, berme-epea bukatutakoan eta adjudikaziodunak kontratuaren obligazio guztiak bete dituenean.

15.- KONTRATUA ESLEITU ETA FORMALIZATU.

Kontratazio organoak errekerimendua egingo dio eskaintza ekonomikorik onena aurkeztu duen lizitatzailari, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita hamar egun baliouduneko epean, jardun hauek egin ditzan –SPKLTB 151.2 art.:

- a) Behin betiko bermea jarri.
- b) Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzako obligazioak egunean dituela kreditatzen duten agiriak ekartzea
- c) Erantzukizun Zibileko aseguruaren polizen kopia eta ordainagiriak aurkeztu.

Eskatutako dokumentazioa jaso eta hurrengo bost laneguneko epearen barruan kontratazio organoak kontratuaren adjudikazioa egin behar du. Lizitazioa ez da inolaz ere hutsik utziko, pleguko irizpideen arabera onargarria den eskaintza edo proposamenik baldin badago SPKLTB 151.3 art.

Adjudikazioa arrazoituta egingo da, eta kontratatzailearen profilean argitaratzearekin batera lizitatzailerei jakinaraziko zaie –SPKLTB 151.4.

requerimiento. La garantía responderá de los conceptos y responsabilidades mencionadas en el artículo 100 del TRLCSP.

La devolución de la garantía se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del TRLCSP una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales.

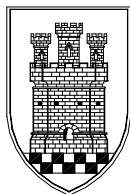
15.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de Contratación, requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones – art. 151.2 TRLCSP-:

- a) *Constituir la garantía definitiva*
- b) *Aportar los documentos acreditativos de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.*
- c) *Presentar copia de la póliza y del recibo del seguro de responsabilidad civil.*

Recibida la documentación solicitada, la adjudicación se realizará dentro de los cinco días hábiles siguientes siguientes a la recepción de la documentación. En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego art.151.3 TRLCSP-.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a las personas licitadoras y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante – art. 151.4 TRLCSP-.



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

art.

Jakinarazpenak, kasu guztietan, beharrezkoa den informazioa eduki behar du, baztertutako pertsonak aukera izan dezan behar bezala oinarritutako errekurtsoa aurkezteko adjudikazio erabakiaren aurka. Zehazki, hurrengo alderdi hauek jaso behar ditu:

- Baztertutako pertsonen dagokienez, baztertze horretarako izandako arrazoien azalpen laburra.
- Adjudikazio prozeduratik baztertutako lizitatuzaileei dagokienez, euren eskaintza baztertze izandako arrazoien azalpen laburra.
- Edozein kasutan, adjudikaziodunen izenak, proposamenaren ezaugarriak eta abantailak, erabakigarriak izan direnak bere eskaintza gainontzeko lizitatuzaileek egindako eta onartutakoetatik bereizi eta hautatzeko.
- Jakinarazpenean eta kontratatzailearen profilean kontratua formalizatzeko epea adierazi behar da.

Kontratuaren formalizazioa administrazio dokumentu batean egingo da hamabost laneguneko epearen barruan, behin betiko adjudikazioaren jakinarazpen datatik aurrera kontatuta –SPKLTB 156.3.art.-

Dokumentu hori nahikoa titulu izango da edozein erregistro publikora heltzeko. Kontratistak eskatu ahal izango du kontratua eskritura publikoan jasotzea. Horren gastuak bere kargura izango dira.- SPKLTB 156.1 art-

16.- KONTRATUAREN EXEKUZIOA

Kontratua kontratistaren arrisku eta zorira exekutatu da (SPKLTB 215 art.), bere

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita a la persona excluida descartada interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

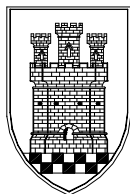
- *En relación con las personas descartadas, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.*
- *Con respecto de las personas licitadoras excluidas del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.*
- *En todo caso, el nombre de las personas adjudicatarias, las características y ventajas de la proposición determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.*
- *En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.*

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación – art. 156.3 TRLCSP-.

Dicho documento es título suficiente para acceder a cualquier registro público. La empresa contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos – art. 156.1 TRLCSP-.

16.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista – art. 215 TRLCSP-, con sujeción a lo



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

baldintzetan eta pleguan ezarritakoari jarraituz (SPKLTB – 209 art-) eta Administrazioak kontratua interpretatzeko emandako argibideen arabera.

Kontratistak izango du ardura lanen kalitate teknikoa dela eta. Gainera, kontratuaren exekuzioan egindako hutsune, akats, metodo desegoki edo ondorio okerrek Administrazioan edo hirugarrenen gain sortutako eraginengatik ere ardura izango du (SPKLTB – 214 art.-).

Kontratua exekutzeko behar adina baliabide pertsonal zien material atxikiko ditu kontratistak(SPKLTB – 64. 2 art-).

Kontratistak ordainduko ditu, bere kontura, lizitazio edota esleipen iragarkiak aldizkari ofizialetan argitaratzegatik gastuak, beti ere, indarrean dauden udal ordenantza fiskalen zein bestelako xedapenen arabera, eta horiek adierazitako eran eta neurrian.

Emakume eta gizonen berdintasun arloan, Euskadiko 4/2005 legeak eta estatuko 3/2007 lege organikoak ezarritako printzipioak bete beharko ditu.

Administrazioak kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela uste badu, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

17.- KONTRATUDUNAREN BETEBEHARRAK: LAN ARLOAN ETA HIZKUNTZA OFIZIALEAN ARLOAN

17.1.- LAN ARLOAN

Kontratistak lan arloan, Gizarte Segurantza arloan eta lan segurtasun eta higiene arloan indarrean dagoen legedi zein araudia bete beharra du. Udalak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek

establecido en su clausulado y en los pliegos – art. 209 TRLSCP- , y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración.

La persona contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos así como de las consecuencias para la Administración o para terceros de las omisiones, de los errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato- art. 214 TRLCSP-.

El contratista dedicará o adscribirá a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 64.2 TRLCSP)

Son de cuenta de la empresa contratista los gastos e impuestos derivados de los anuncios oficiales de la licitación y de adjudicación, cualesquiera otras que resulte de aplicación, según las ordenanzas fiscales municipales y las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

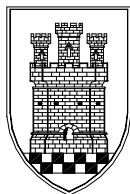
En materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa contratista deberá cumplir los principios establecidos en la Ley vasca 4/2005 la Ley Orgánica 3/2007.

Cuando se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir el buen orden en la ejecución del mismo.

17.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA: EN MATERIA LABORAL E IDIOMAS OFICIALES

17.1.- EN MATERIA LABORAL

La empresa contratista-adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

betetzen ez badira.

Bereziki, kontratuko objektua den jarduera gauzatzeko duten langileei zein hitzarmen kolektibo ezarriko zaien adieraziko du, eta Administrazioak eskatutako informazioa helaraziko du, lan baldintzei buruz.

Betebehar hauek “kontratuaren funtsezko baldintza” izaera dute.

17.2.- HIZKUNTZA OFIZIALEN ARLOAN

Apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak, hau da, Euskal Administrazio publikoetan euskararen erabilera normalizatzeko Dekretuak, ezarritakoa bete beharko du esleipena jaso duen enpresak.

Kontratuaren xedea asistentzia teknikoa izanik, proiektu eta bestelako lanak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan egingo dira, kontratuegileak, salbuespenez, besterik erabaki ezean. Era berean, software testu zein soinu interfazea bi hizkuntzetan garatuko da, jendaurreko aurkezpena baino lehen.

Kontratuaren ondorioz udal langile edo herritarrekin harremanak badaude, harremanetan jarriko diren kontratista taldeko kideek bermatu egingo dute euskara gaztelania bezalaxe edota maila berdinean zerbitzu-hizkuntza gisa erabili ahal izatea.

Betebehar hauek “kontratuaren funtsezko baldintza” izaera dute.

18.- AZPIKONTRATAZIOA ETA HORNITZAILEAK

Esleipendunak aldeztu aurretik eta idatziz jakinarazi beharko dio Administrazioari azpikontratuak egiteko asmoa eta prestazioaren zein zati azpikontratatzeko asmoa duen. Azpikontratista nor

Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

En especial, indicará el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, y facilitará cuanta información requiera la Administración sobre sus condiciones de trabajo.

Estas obligaciones tienen naturaleza de “condiciones esenciales del contrato”.

17.2.- EN MATERIA DE IDIOMAS OFICIALES

La empresa adjudicataria está obligada a cumplir el Decreto 86/1997 de 15 de abril, sobre la normalización del uso del euskara en las Administraciones públicas vascas.

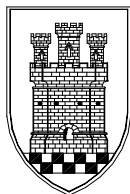
En tanto que el objeto del contrato es la prestación de asistencia técnica, los proyectos y otros trabajos, se realizarán en euskara o en las dos lenguas oficiales, salvo que excepcionalmente el contratante decida lo contrario. Asimismo, el interfaz de texto y sonido del software se realizarán en las dos lenguas, previamente a su presentación pública.

Si como consecuencia del contrato se crean relaciones con el personal municipal o la ciudadanía, los miembros del equipo contratista que realiza las mismas, garantizará que el euskara, al igual que el castellano y al mismo nivel pueda ser utilizado como lengua de servicio.

Estas obligaciones tienen naturaleza de “condiciones esenciales del contrato”.

18.- SUBCONTRATACION Y SUMINISTRADORES

El adjudicatario debe notificar con carácter previo y por escrito a la Administración, su intención de



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

den zehaztuko du eta kontratua gauzatzeko gaitasuna duela justifikatu beharko du. Azpikontratatistak sailkapen egokia baldin badu, ez da zertan haren gaitasuna justifikatzerik izango.

Esleipena jaso duen enpresak, 227 artikuluko mugen barruan, lanaren zati bat hirugarren batekin kontratatuz gero ere, beti izango du kontratista nagusiak bere gain erantzunkizun osoa Ordiziako Udalaren aurrean.

Azpikontratista zein hornitzaileei ordainketak, SPKLTB-ko 228 eta 228.bis) artikuluei jarraiki burutuko dira. Bereziki, Ordiziako udalak hala eskaturik, esleipena jaso duen kontratistak azpikontratista eta hornitzaileen zerrenda zehatza igorriko du eta ordain-agiriak ekarriko ditu. Betebehar hau "exekuzioko funtsezko baldintza" gisa ulertuko da.

19.- KONTRATU ALDAKETAK

Sektore publikoko kontratuen lege-testu-bateratuak, 211, 219 eta 234 artikulutan ezarritakoa izango da kontuan

20.- PROIEKTUAREN HARRERA ETA BERME EPEA

Proiektua bere gain hartuko du Administrazioak SPKLTB-ko 222. artikuluari jarraiki eta kontratuen erreglamentu orokorrak 203 eta 204 artikulutan ezarritakoa kontuan hartuz.

Pleguetako 2. Atalean finkatutako epean entregatuko du lana kontratistak.

Udal zerbitzu teknikoek aurkeztutako proiektua aztertuko dute. Baldintza teknikoak bete badira, harrera egiteko proposatuko du. Bestela, idatziz bidaliko dizkio kontratistari instrukzio edo jarraibideak, ikusitako akatsak zuzentzeko epe jakin batean.

efectuar subcontrataciones, la parte de la prestación que pretende subcontratar. Indicará quién es el subcontratista y justificará su capacidad para ejecutar el contrato. Si el subcontratista tiene una clasificación adecuada, no será necesaria dicha justificación.

Si el adjudicatario, dentro de los límites del artículo 227, contrata con terceros la realización parcial del contrato, el contratista principal asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento de Ordizia.

Los pagos a subcontratistas y suministradores se efectuarán de acuerdo a los artículos 228 y 228.bis TRLCSP. En especial, cuando el Ayuntamiento de Ordizia así lo solicite, el contratista adjudicatario remitirá una relación detallada de subcontratistas y suministradores y aportará justificantes de pago. Esta obligación se considera "condición esencial de ejecución".

19.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

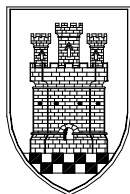
Se estará a lo dispuesto a los artículos 211,219 y 234 del TRLCSP.

20.-RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

La recepción del proyecto por parte de la Administración se realizará conforme al artículo 222 del TRLCSP y artículos 203 y 204 del RGLCAP.

El contratista deberá entregar los trabajos dentro de los plazos estipulados en el apartado 2 del pliego.

Los Servicios Técnicos Municipales realizarán un examen del proyecto presentado y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción. En caso contrario, dará por escrito al contratista las instrucciones para remediar los defectos observados y hará constar el plazo.



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

Proiektua entregatu eta 30 egun balioduneko epean burutuko da harrera formala, beranduenez. URTEBETEKO berme epea finkatu da, harrera akta formala izenpetu den egunaz geroztik.

Berme-epealdi horretan, proiektuaren kalitatearen erantzunle izango da kontratista. Ez du erantzunkizun hau arinduko, udaletxeko zerbitzu teknikoek proiektua gainbegiratu izanak, proiektua egin bitartean.

Berme-epe horretan Administrazioak eragozpenik jarri ez badu, epea amaitutakoan kontratistaren erantzukizuna amaitutzat joko da.

22.- ZIGORRAK EPEAK EZ BETETZEAGATIK

22.1.- EPEAK EZ BETETZEAGATIK

Kontratista behartuta dago kontratua betetzera gauzatzeko ezarrita dagoen epe barruan, baita, kasua balitz, ezarritako epe partzialetan ere.

Kontratista berandutza egoeran dagoela aitortzeko, ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldeaz aurretik ohartaraztea.

1) KONTRATUA EGIKARITZEKO EPEAK EZ BETE

Kontratatistak, bere erruagatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan epe horietan egin beharreko lanak burutu gabe baditu, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea eta bermea bereganatzea, edo eguneko zehapenak edo zigorrak ezartzea, hots, egunean 0,20.- euro kontratuaren prezioaren 1.000.- euro bakoitzeko.

Lanak garaiz burutu ez izanagatik zehapena kontratuaren prezioaren 100eko 5aren multiplo bat izatera iristen den bakoitzean, kontratazio organoak kontratua suntsitzeko eskumena du, edo

En el plazo máximo de 30 días hábiles desde la entrega del proyecto se producirá el acto formal de recepción. Se establece un plazo de garantía de 1 AÑO desde la fecha de recepción formal.

Durante este plazo de garantía el contratista responderá de la calidad del Proyecto sin que sea exigente la circunstancia de que los servicios técnicos del Ayuntamiento lo hayan examinado durante su elaboración.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte de la Administración quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

22.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS

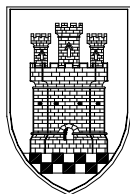
22.1.-POR INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS

El contratista está obligado a cumplir el contrato en el plazo establecido, también los plazos parciales. El contratista incurrirá, en otro caso, en mora, sin necesidad de previa intimación por parte de la Administración.

1) INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

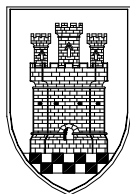
Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

<p>kontratuaren jarraipena adosteko zehapen berriak ezarrita.</p> <p>2) PRESTAZIOEN EXEKUZIO PARTZIALA EZ BETE</p> <p>Kontratatik, bere erruagatik, kontratuko prestazioen burutzapen partziala epean bukatzen ez badu, Udalak bi aukera izango ditu: kontratua suntsitu edo kontratuaren prezio osoaren 100eko 10eko zehapena ezarri.</p> <p>3) KONTRATUA AKATSEKIN BURUTU.</p> <p>Prestazioa burutzean akatsak izan badira, Udalak kontratuaren aurrekontuko zenbatekoaren %10eko zehapena ezartzeko aukera izango du.</p> <p>22.2.- FUNTSEZKO BALDINTZAK EZ BETETZEAGATIK</p> <p>Betebehar hauek ez betetzeagatik, ez betetze bakoitzagatik, % 2ko isuna jarriko da, esleipen zenbatekoaren gainean. Kopuru hori zertifikaziotik edo fakturatik gutxituko da.</p> <p>23.- KONTRATUA AMAITU ARAZTEKO ARRAZIOIAK</p> <p>Kontratua suntsiarazteko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Lege-Testu-Bateratuan, 223 artikuluan – orohar- eta 308. artikuluan – zerbitzu kontratuentzat bereziki- ageri dira.</p> <p>24.- ADMINISTRAZIOAREN AHALMENAK</p> <p>Udalari dagozkio honako ahalmenok: kontratua interpretatu, kontratua betetzerakoan sor daitezkeen zalantzak ebatzi, interes publiko edo herri-onura arrazoiengatik kontratua aldatu, kontratua amaitutzat eman eta suntsitu eta bere ondorioak zehaztu.</p>	<p><i>proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades</i></p> <p>2)INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES</p> <p><i>Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones, la Administración podrá optar, por su resolución o por la imposición de una penalidad del 10 por 100 del precio total del contrato.</i></p> <p>3)CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO</p> <p><i>En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato</i></p> <p>22.2.- POR INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESENCIALES</p> <p><i>Cada incumplimiento de estas obligaciones se penalizará con un importe del 2 % del importe de adjudicación, que se deducirá de las certificaciones o facturas.</i></p> <p>23.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO</p> <p><i>Constituyen causas de resolución del contrato las establecidas en el art. 223 TRLCSP – para supuestos generales- y en el art. 308 TRLCSP – para contratos de servicios en particular-.</i></p> <p>24.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN</p> <p><i>Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.</i></p>
--	--



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

25.- KONTRATUAREN ERREGIMEN JURIDIKOA

Zerbitzu kontratu honek izaera administratiboa du.

Prestaketa, esleipena, ondorioak eta suntsiketa, plegu honen arabera arautuko da lehenik. Pleguan jasota ez dauden gaitarako, sektore publikoko kontratuen lege-testu-bateratua (azaroak 14ko 3/2011 errege dekretu legegilea) eta Administrazio

publikoen kontratu erreglamentu orokorra (urriaren 12ko 1098/2001 errege-dekretua) ezarriko dira. Guzti hori, Administrazio Publikoek kontrataziorako dituzten printzipio amankomunen arabera arautuko da, bereziki, Europar Elkarteko zuzenbideak zehaztutako printzipio amankomunen arabera.

Aurreko araudien osagarri, zuzenbide administratiboko gainerako arauak ezarriko dira, edo bestela, zuzenbide pribatuko arauak.

Kontratu honen ondorioz sor daitezkeen gai eztabaidagarriak kontratazio-organoak ebatziko ditu. Erabaki edo ebazpen hauek berehala betearazleak edo exekutiboak izango dira eta bide administratiboari amaiera emango diote.

Hala ere, kontratuaren ondorioz ager daitezkeen desadostasunei buruz, eskuduntza jurisdikzio kontentzioso-administratiboak du.

Kontratazio organuen ebazpenak zuzenean jurisdikzio kontentzioso-administratiboaren aurrean aurkatuak izan daitezke, beti ere, eta hala badagokio, SPKLTEB-ko 41 artikuluko errekurtsio berezia edota 39/2015 legeak araututako errekurtsioak tartekatzeko aukera izanik.

Ordizian, 2016ko azaroaren 18an.

25.-REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

Este contrato de servicios tiene carácter administrativo.

Su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego. Para lo no previsto en él, será de aplicación el texto refundido de la ley de contratos del sector público (Real

Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre) y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que esté vigente. Todo ello, se regirá de acuerdo a los principios comunes de aplicación para la contratación de las Administraciones Públicas, en particular, los principios del Derecho de la Unión Europea.

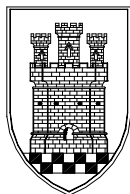
Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Las cuestiones controvertidas que puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos serán inmediatamente ejecutivos y pondrán fin a la vía administrativa.

No obstante, respecto a las divergencias que surjan a raíz del contrato, la competencia reside en la jurisdicción contencioso-administrativa.

Las resoluciones del órgano de contratación podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 39/2015.

En Ordizia, 18 de noviembre de 2016.



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

**I. –ERANSKINA:
ADIERAZPEN ERANTZUNLEA,
DEBEKURIK EZAZ
(" A " gutun-azalean)**

.....jaunak/andreak,
(NA.....zenbakidunak,
helbidea.....-an duenak,
honako telefono zenbakia
eta posta elektronikoarekin),
**gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun
erabatekoa izanik, norbere izenean**

(edo.....-(r)en izenean,
IFK/NA.....zenbakiduna eta
helbidea.....-an duena)

**Ordiziako Udalak ORDIZIAKO MAJORI KIROL
INSTALAZIOEN ALBOKO PABEILLOIA EGOKITZEKO
EXEKUZIO PROIEKTUA KONTRATATZEKO
PROZEDURA abiatu duela jakinik,**

ERANTZUNKIZUNEZ ADIERAZI DU:

.- Ez behean izenpetu duena, ez ordezkaturako
mpresa, ez bertako administratzaile zein
ordezkaririk ez dagoela Sektore Publikoko
Kontratuen Lege-Testu-Bateratuak 60. Artikuluan
aipaturiko bateraezintasun edo debeku egoeran.

.- Zerga zein Gizarte Segurantzza arloko obligazioak
bete dituela eta konpromisoa hartuko duela
dagozkion egiaztagiriak aurkezteko, esleipena bere
alde jasoz gero.

.....en, 2016koan

Izenpetuta:

**ANEXO I.-
DECLARACION RESPONSABLE
DE NO PROHIBICION
(en el sobre " A ")**

D./Dña.....
(DNI número.....
con domicilio en.....
con número de teléfono
y email)
**en plena posesión de su capacidad jurídica y
de obrar, en nombre propio**

(o en representación de.....
DNI o CIF número
y domicilio en)

**Habiendo conocido que el Ayuntamiento de
Ordizia, ha iniciado el procedimiento de
contratación de REDACCION DEL PROYECTO DE
EJECUCIÓN DE ACONDICIONAMIENTO DEL
PABELLON ANEXO AL POLIDEPORTIVO MAJORI DE
ORDIZIA**

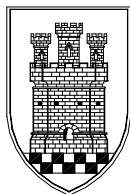
BAJO RESPONSABILIDAD DECLARA:

.- *Que ni el abajo firmante, ni la empresa
representada, ni ningún administrador o
representante de la misma, se encuentra en
situación de incompatibilidad ni prohibición
señalada en el art. 60 del texto refundido ley de
contratos del sector público.*

.- *Que cumple las obligaciones tributarias y de
seguridad social y se compromete a presentar las
correspondientes acreditaciones, en caso de resultar
adjudicataria.*

En, ade 2016

Firmado



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

II.- ERANSKINA: ESKAITZA EKONOMIKOA (" C" gutun-azalean)

.....jaunak/andreak,
(NA.....zenbakidunak,
helbidea.....-an duenak,
honako telefono zenbakia
eta posta elektronikoaekin),
**gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun
erabatekoa izanik, norbere izenean**
(edo.....-(r)en izenean,
IFK/NA.....zenbakiduna eta
helbidea.....-an duena)

**Ordiziako Udalak ORDIZIAKO MAJORI KIROL
INSTALAZIOEN ALBOKO PABEILLOIA EGOKITZEKO
EXEKUZIO PROIEKTUA KONTRATATZEKO
PROZEDURA abiatu duela jakinik,**

ZERA ADIERAZI DU:

.-Ezagutzen dituela baldintza teknikoaren plegua,
baldintza ekonomiko-administratiboaren plegua eta
baita kontratu hau arautuko duen gainerako
dokumentazioa ere, eta osotasunean onartu dituela
inolako salbuespenik gabe

.-Konpromisoa hartuko dudala zehaztutako
proiektuaeuroko prezioan idazteko,
gehieuro (% BEZa).

Esandako prezioan kontzeptu guztiak barruan
daudela ulertu behar da, alegia: zergak, gastuak,
arloan fiskaleko edozein tasa eta ordainketak sartzen
dira, baita kontratistaren etekin industrialak.

.....n, 2016koan.

Izenpetuta:

ANEXO II.- OFERTA ECONOMICA (En el sobre " C")

D./Dña.....
(DNI número.....
con domicilio en.....
con número de teléfono
y email),
en plena posesión de su capacidad jurídica y
de obrar, en nombre propio
(o en representación de.....
DNI o CIF número
y domicilio en)

*Habiendo conocido que el Ayuntamiento de Ordizia,
ha iniciado el procedimiento de contratación de
**REDACCION DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN DE
ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLON ANEXO AL
POLIDEPORTIVO MAJORI DE ORDIZIA,***

DECLARA:

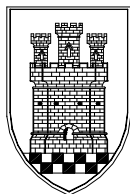
.- Que conozco el Pliego de Prescripciones Técnicas,
el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y
demás documentación que ha de regir el presente
contrato, que expresamente asumo y acato en su
totalidad.

.- Que me comprometo a la redacción del proyecto
por el precio de.....€, más €,
(..... % de I.V.A).

*Deben entenderse comprendidos en el precio todos
los conceptos incluyendo los impuestos, gastos,
tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual
que el beneficio industrial de la contratista.*

En a de 2016

Firmado:



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

III.- ERANSKINA: ZUZENDARITZA ESKAINTZA (" C " gutun-azalean)

.....jaunak/andreak,
(NA.....zenbakidunak,
helbidea.....-an duenak,
honako telefono zenbakia
eta posta elektronikoarekin),
**gaitasun juridiko osoa eta jarduteko gaitasun
erabatekoa izanik, norbere izenean**
(edo.....-(r)en izenean,
IFK/NA.....zenbakiduna eta
helbidea.....-an duena)

**Ordiziako Udalak ORDIZIAKO MAJORI KIROL
INSTALAZIOEN ALBOKO PABELOIA EGOKITZEKO
EXEKUZIO PROIEKTUA KONTRATATZEKO
PROZEDURA abiatu duela jakinik,**

ZERA ADIERAZI DU:

.- Konpromisoa hartuko dudala obren zuzendaritza
.....euroko prezioan gauzatzeko,
gehieuro (%BEZ-a).

.....n, 2016koan.

Izenpetuta:

ANEXO III.- OFERTA DE DIRECCION (En el sobre " C ")

D./Dña.....
(DNI número.....
con domicilio en.....
con número de teléfono
y email),
en plena posesión de su capacidad jurídica y
de obrar, en nombre propio
(o en representación de.....
DNI o CIF número
y domicilio en)

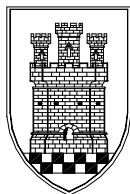
*Habiendo conocido que el Ayuntamiento de Ordizia,
ha iniciado el procedimiento de contratación de
**REDACCION DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN DE
ACONDICIONAMIENTO DEL PABELLON ANEXO AL
POLIDEPORTIVO MAJORI DE ORDIZIA,***

DECLARA:

- Que me comprometo a la Dirección de las obras
por el precio de€,
más€, (..... % de I.V.A.)

En a de 2016

Firmado:



Ordiziako Udala

(Gipuzkoa)

IV.-ERANSKINA ADIERAZPENA, LAN HITZARMENAZ (" A " gutun-azalean)

.....jaunak/andreak,
NA.....zenbakidunak,
helbidea.....-an duenak,
honako posta elektronikoarekin,
norbere izenean
(edo.....-(r)en izenean)

**Eusko legebiltzarreko apirilaren 7ko 3/2016 legea
betez, baldintza sozialak kontratazio publikoan
jaso beharra dela eta,**

zera **ADIERAZI DU:**

Kontratuaren xede den jardueran lanean arituko
diren behargin edo enplegatuei ondorengo lan
hitzarmena ezarriko zaiela:

- Izenburua:

- aplikazio eremua:

- Aldizkari ofizialeko iragarkia:

Ordizian, 2016koan

Sinadura

ANEXO IV.- DECLARACION SOBRE EL CONVENIO COLECTIVO (en el sobre " A ")

D./Dña.....
(DNI número.....
con domicilio en.....
con email
en nombre propio
(o en representación de.....

*En cumplimiento de la ley del Parlamento Vasco
3/2016 de 7 de abril, sobre cláusulas sociales en la
contratación pública,*

DECLARA:

*Que se aplicará el siguiente convenio colectivo a l@s
trabajador@as y emplead@s que realicen la
actividad objeto del contrato:*

- Título:

- ámbito de aplicación:

- anuncio del boletín oficial:

En Ordizia , a.....de 2016

Firma