

ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA ARAUTZEN DUEN UDAL ARAUDIA ARRAZOIEN AZALPENA

Bizi itxaropena handitzeak nahiz gure gizartearen adin piramidea aldatzeak berekin ekarri duten adineko pertsonen hazkunde demografikoa –hazkunde erlatiboa eta garbia–, familia harremanek babes agente gisa izan duten aldaketa edota gizarte zerbitzuen garapena, besteak beste, eragin handia duten faktoreak ditugu bizitza bete bat bermatzeko–baita besteren behar maila handia denean edo gizarte babesa falta denean ere– behar diren zerbitzuak zehazteko orduan.

Adineko pertsonak behin eta berriro adierazi dute ahalik eta denbora gehien egon nahi dutela beren etxean, beren bizialdi guztian izan duten gizarte sare erreferentziazko hori galdu gabe, eta horrek, jakina, lehentasuna du pertsona horiei beren mendekotasunak aurrera egin ahala eman behar zaizkien zerbitzuak aintzakotzat hartu eta zehazteko garaian. Horrez gainera, ordea, badira beste alderdi asko ere (etxe ingurua, sarbideak, komunitatean diren laguntza zerbitzuak eta abar) nahitaez kontuan izan behar direnak, besteen beharra duen edo ezintasunen bat duen pertsonak bere bizimodua egiteko dituen aukerak mugatu edo baldintzatzen dituztenak.

Mendekotasuna edo/eta ezintasuna duten pertsonak arreta emateko behar horrekin batera, gizarte egoera konplexuak sortzen ari dira, eta badira gizarte ahultasun edo zaurgarritasun egoeran dauden pertsonak eta familiak etxean laguntza behar dutenak beren oinarrizko arreta beharrei erantzun ahal izateko.

Horrela, eguneroko bizimodua samurrago egiteko babes eta laguntza zerbitzu edo elementuak jartzeaz gainera, nahitaezkoa da zerbitzu oso bat izatea, besteen beharra duenari edo ezintasunen bat duenari eta gizarte ahultasun eta zaurgarritasun egoeran daudenei beren etxean eta komunitatean kasu egiteko zerbitzu nagusi bat, behar mota askotara egokitzeko eta zerbitzua ordu edo zatika ere emateko modukoa eta, era berean, larrialdiei erantzutea bere gain hartzeko eta zerbitzu beharren aldaketei arin erantzuteko gauza izango dena. Alde horretatik, bada, etxe laguntza oinarrizko zerbitzua da sistema horretan.

Hala, zerbitzua jaso behar dutenek dituzten beharren arabera guztiek aukera berberak izatea bermatu behar du administrazio publikoak, eta baita zerbitzua jasotzen dutenek zer ekarpen egin behar duten zehaztu ere, zerbitzua jaso behar dutenek dituzten diru-sarreraren arabera. Era berean, zerbitzuaren eta zerbitzua izateko eskubideen esparru argi bat eskaini behar die herritarrei. Araudi hau da hori guztia jaso nahi duen dokumentua, zerbitzua zehazten duten puntu argi eta baliagarri batzuk eskaintzen dituena eta zerbitzua jaso behar duenari dituen eskubideak eta betebeharrak ulertzen lagunduko diona.

Nolanahi ere, etxe laguntza zerbitzuaren araudi honekin ez da agortuko Udalak pertsonak kasu egiteko beste zerbitzu batzuk jartzeko bidea, baldin eta beste zerbitzu horiek pertsonak eta haien beharrak doitzeko bide berritzaileak badira, –nahiz metodologiaren aldetik, nahiz finantzabidearen alderditik eta nahiz zerbitzua jasotzen duen pertsonak hornidura modulatzeko orduan parte aktiboa hartzearen aldetik–, eta beti ere dagokion organo eskudunaren oniritzia badute.

LEHEN TITULUA

1. Artikulua. Xedea.

Araudi honen helburua da Ordiziako udalerrian etxe laguntza zerbitzua arautzea.

2. Artikulua. Aplikazio esparrua.

Araudi honetan arautzen den zerbitzua Ordiziako udalerrian emango da, udalak gizarte zerbitzuen alorrean dituen eskumenen barnean.



3. Artikulua. Etxeko laguntza zerbitzuaren definizioa.

Etxeko laguntza zerbitzua laguntza eta prebentzio zerbitzua da, mendekotasun arriskuan edo egoeran, edo/eta zaurgarritasun egoeran dauden pertsonen eta familiei norberaren etxean bizitzen jarrai dezaten laguntzeko, etxeko laguntza edo/eta laguntza pertsonala eskainiz, bakoitza bere etxean bizi dadin eta komunitate inguruan integratu dadin, bakartze egoerak saihestuz.

4. Artikulua. Etxeko zerbitzuen helburuak.

Honako helburu hauek ditu etxeko laguntza zerbitzuak:

- Erabiltzaileen autonomia pertsonala mantentzea edo hobetzea, hondamenari aurrea hartzea eta autonomia galtzea konpentsatzea, laguntza osoa edo partziala emanez eguneroko bizitzako oinarriko jarduerak, zaintza pertsonalerako beharrezkoak direnak, edo/eta eguneroko bizitzan tresnak erabiliz burutzen diren jarduerak egiteko.
- Erabiltzaileak bere ohiko inguruan bizitzen ahalik eta denbora gehien jarrai dezan erraztea, baldin eta bideragarria bada eta bizi kalitate egokiarekin, ostatu zerbitzu batean edo egoitza batean sartzeko ordua atzeratzeko edo ez sartu behar izateko.
- Erabiltzaileen segurtasun sentimendua indartzea.
- Erabiltzaileari laguntzeko gizarte-familia sarea osatzen duten zaintzaileei laguntza ematea eta haiek egiten duten zaintza lana neurri batean arintzen laguntzea, beren garapen pertsonal, profesional eta sozialerako baldintza egokiak izan ditzaten lortzeko.
- Arnasaldi modalitatean, erabiltzailea zaintzeko behin-behineko laguntza ematea, zaintzaile nagusia aldi batean ez dagoenean.
- Beste zerbitzu batzuk behar dituzten edo arreta maila handiagoa behar duten baliabideetara bideratu behar diren egoerak hautematea.
- Hainbat faktore psiko-fisiko-sozialen ondorioz krisi egoeran dauden pertsonen edo familiei laguntzea, bizikidetzaren giroa hobetzeko edo/eta arriskuren bat sor dezaketen egoerak saihesteko.
- Erabiltzaileak beren komunitate inguruan integra daitezten bultzatzea, bakartze edo/eta baztertzeko egoerak saihesteko.

5. Artikulua. Printzipio orokorrak.

Zerbitzu hauek honako printzipio orokor hauen arabera emango dira:

- Normalizazio eta integrazio printzipioa: zerbitzua erabiltzaileen etxearen, familiaren, gizartearen eta kulturaren ingurunean emango da, ahal den neurrian lehendik dauden baliabide normalizatuak erabiliz.
- Autonomia printzipioa: ahal den gehien bultzatu behar da erabiltzailearen autonomia.
- Parte hartze printzipioa: arretarako plana egitean, pertsonak parte har dezaten bultzatu behar da.
- Orokortasun printzipioa: ematen den arretak integrala izan behar du. Era askotako laguntzak eman behar dira, erabiltzaileek duten era askotako beharrak betetzeko.
- Profesionalizazio printzipioa: zerbitzuko arduradunek nahiz arreta zuzeneko langileek dagokien prestakuntza teknikoa izan behar dute.



— Banakakotze printzipioa: zerbitzuaren erabiltzaileei aldez aurreko balorazioa egingo zaie. Balorazio hori banakako arretarako plan batekin amaituko da, eta plana haien beharrei egokituko zaie.

— Osagarritasun printzipioa: laguntza hau beste gizarte laguntza batzuekin batera eman ahal izango da.

— Prebentzio printzipioa: Prebentzioa kontuan izan behar du zerbitzuak. Izan ere, erabiltzaileak okerrera egitea eta horren ondorioz datorren instituzionalizazioa saihestuko dira.

BIGARREN TITULUA ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA

I. KAPITULUA. ZERBITZUKO ETA ZERBITZUZ KANPOKO JARDUERAK ETA HAIEN EZAUGARRIAK

6. Artikulua. Zerbitzuko eta zerbitzuz kanpoko jarduerak.

Etxeko laguntzatzat ulertuko da erabiltzailearen etxean edo ingurunean etxeko lanak egitea eta erabiltzailea zaintzea, haren bizi kalitatea hobetu ahal izateko.

Teknikariek proposatuta, ohiko zerbitzuez gainera, zerbitzua aldi baterako areagotzeko aukera jaso ahal izango da zaintzaile nagusia ez dagoenean (arnasaldi zerbitzua) edo erabiltzaileak une jakin batean izan dezakeen beharrari erantzuteko.

6.1. Zehazki, honako hauek jarduera hauek hartuko dira zerbitzuaren **barnean**:

1. Etxeko laguntzako jarduerak:

a) Jantziekin lotura dutenak:

- Arropa garbitzen eta lehortzen laguntzea.
- Arropa pasaratzea.
- Arropa ordenatzea.
- Etxean arropa lisatzea.
- Arropa erosten laguntzea.

b) Etxebizitza mantentzearekin lotura dutenak:

- Etxebizitza garbitzea eta mantentzea (sukaldea, bainugela, logelak eta gainerako eremuak garbitzea, altzariak, kristalak, ontziak eta abar barne, eta hondakinak bide publikoan dauden edukiontzietara eramatea).
- Oinarrizko elementuak mantentzeko lan txikietan laguntzea, bonbillak aldatzea eta abar.
- Ohea egitea eta maindireak aldatzea.
- Etxea txukun eta aireztatua edukitzea.
- Etxeko garbiketa orokorrak (mantentze garbiketaren osagarriak, kasu bakoitzerako ezarritako mugekin).
- Jabekideen komunitatearenak diren tokiak garbitzea, arreta ematen zaion pertsonari dagozkionak (kasu bakoitzerako ezarritako mugekin).

c) Elikadurarekin lotura dutenak:

- Elikagaiak erostea
- Otorduak planifikatzen eta prestatzen laguntzea, erabilitako elementuak jaso eta garbitzea barne.

d) Beste jarduera osagarri edo berezi batzuk:



Egoera berezietan, zerbitzuaren helburuak lortzeko nahitaezkoztat jotzen diren beste ekintza batzuk egin daitezke:

- Zerbitzu normalizatua ezarri baino lehen, higiene arazo larriak dituzten etxeetan garbiketa orokorrak egitea.
- Higiene eta osasungarritasun arazo larriak dituzten etxeak hustea eta garbitzea, betiere osasun agintaritzarekin lankidetzan arituta.
- Teknikariek proposatutako beste jarduera batzuk, Udal Gizarte Zerbitzuek berariaz onartzen badituzte.

e) Etxeko arretaren barnean dauden lanak, zerbitzuaren kalitatea hobetzen dutenak.

2. Laguntza pertsonalerako jarduerak:

Eguneroko bizitzako eta esparru sozio-ekonomikoko oinarrizko jarduerekin lotutakoak hartuko dira laguntza pertsonaleko jardueratzat:

a) Oinarrizko jarduerekin lotura dutenak:

- Garbiketa eta higiene pertsonalak (ilea garbitzea, ahoa garbitzea, bizarra kentzea, burua garbitzea, hidratazioa eta abar), laguntza teknikoak erabiliz halakorik baldin badago, erabilitako elementuak jaso eta garbitzea barne.
- Arropa pertsonala prestatu eta aldatzea (jantzi, erantzi), eta baita pixoihala aldatzea ere.
- Ohea egitea eta oheko arropa aldatzea.
- Ohetik altxatzen, oheratzen eta etxe barnean mugitzen eta leku batetik bestera joaten laguntzea, laguntza teknikoak erabiliz, halakorik baldin badago.
- Jaten ematea, janaria jarri eta berotzea, erabilitako elementuak jaso eta garbitzea barne.
- Medikuek agindutako ahoz hartzeko botikak erostea, kontrolatzea eta botiken segimendua egitea (Botiken Erabilera Optimizatzeko Programa erabiltzeko laguntza barne).
- Medikuek agindutakoaren arabera, elikadura erregimena betetzen den kontrolatzeko eta jarraipena egiteko laguntza.
- Zaintza edo/eta gainbegiratzea (izaera mugatuarekin).

b) Laguntza sozio-komunitarioko beste jarduera batzuk:

- Etxetik kanpo lagun egitea izapide pertsonaletan: bankuan, osasun arloan, mediku kontsultetara laguntzen, errekursoak izapidetzen, dokumentazioa eskatzen eta ematen eta abar.
- Etxe ingurunean egin beharreko joan-etorrietan laguntzea: haurtzaindegietara, ikastetxeetara egin beharreko joan-etorrietan, bakartzea saihesteko jardueretan, osasun zentroetara eta gizarte zerbitzu espezializatueta garraioak hartzen laguntzea.
- Etxean kudeaketa errazak egiten, korrespondentzia jasotzen, gutunak eta abar irakurtzen laguntzea.
- Zaurgarritasun egoeran dauden adin txikikoei, familiei eta pertsoneri laguntzeko zerbitzuetan, komunitatearen ingurunean laguntzea, eta baita ezarritako esku hartze sozialeko planaren arabera gizarteratzeko beharrezkoztat hartzen diren egiteko guztietan ere.
- Teknikariek proposatutako beste jarduera batzuk, baldin eta Udal Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak/Agintaritzak berariaz baimendutakoak badira.
- Lagun egiteko eta paseatzera joateko zerbitzua, beti ere, gizarte baztertzeari saihesteko balitz.

3. Arnasaldi modalitateko jarduerak:

Zerbitzua aldi baterako erabiltzea edo ohiko zerbitzuaren iraupena aldi baterako indartzea da, zaintzaile nagusiaren arnasaldirako, eta honako hauek hartuko lituzke:

- 6.1 artikuluan jasotako etxeko laguntzarako eta laguntza pertsonalerako jarduerak.
- Izaera mugatuarekin, laguntza pertsonaleko, gainbegiratzeko edo/eta zaintzaile nagusia ez dagoenean laguntza pertsonala eskaintzeko jardueren barnean, ordutegiari eta iraupenari dagokienean jarritako mugekin.

6.2. Zerbitzutik **kanpo** honako jarduera hauek geratzen dira:



- Etxe berean bizi diren familiako kideei edo beste pertsoneri arreta zuzena ematea, baldin udal zerbitzu teknikoaren aburuz zerbitzuaren erabiltzaile ez badira.
- Etxean bizi diren eta zerbitzuaren erabiltzaile ez diren gainerako pertsoneri zuzenean mesede egiten dieten etxeko lanetan laguntzea.
- Osasun arloko jarduerak, jarduera horiek egiteko berriazko prestakuntza behar bada (injekzioak ipintzea, tentsioa hartzea, zundak erabiltzea, ultzerak eta eskarak tratatzea, eta ezagutza espezializatuak eskatzen dituzten zenbait botika ematea eta aintzat hartu beharreko beste batzuk...).
- Etxean konponketa garrantzitsuak egitea (pintatzea, papera ipintzea...)
- 6.1.1. atalean zehaztu ez diren garbiketak.
- Udal Gizarte Zerbitzuek egindako proposamen teknikoan jasota ez dauden lan guztiak.

7. Artikulua. Etxeko Laguntza Zerbitzuaren ezaugarriak.

1. Lekua eta esparrua:

Etxeko laguntza zerbitzua onuradunen etxe partikularretan, propioetan edo onuradunen familiakoenetan emango da, Irungo udalerrriaren barruan.

Onuraduna familiako kideen etxeetan txandaka bizi bada, etxeko laguntza etxe batean baino gehiagotan eman ahal izango da, baldin etxeak Irungo udalerrian badaude.

Izaera mugatuarekin eta egoera berezietan, arreta ostalaritza zerbitzuetan edo laguntza izaerakoetan eman ahal izango da, udal gizarte zerbitzuetako teknikariek proposatuta.

2. Arreta emateko ordutegiak eta egunak:

- Etxeko laguntza lanetarako zerbitzuaren ordutegia malgua izango da, 7:00etatik 22:00etara asteleheneetik ostiralera, eta 7:00etatik 14:00etara larunbatetan (jaiegunetan izan ezik).

Igandeak eta Eusko Jaurlaritzak ofizialki jaieguntzat onartutakoak izango dira jaiegunak.

Etxean laguntzeko jarduerak enpresa esleipendunak esleituko ditu, etxeko laguntzaileen ordutegi aukeraren arabera.

Izaera orokorrean, 9:00etatik 15:30ak arteko ordutegi tartean emango da etxeko laguntza, eta ahaleginak egingo dira erabiltzaileek nahi dituzten ordutegiak errespetatzeko, etxeetan ordutegi aldaketak saihestuz ahal den guztietan.

Gainera, zerbitzua ordutegi tarte horretatik kanpo eman ahal izango da, 7:00etatik 9:00etara eta 15:30etatik 22:00etara, erabiltzaileak ados baldin badaude.

- Laguntza pertsonal eta sozio-komunitarioko jarduerak urteko egun guztietan eskaini ahal izango dira, lanegunak edo jaiegunak izanda ere, ordutegi malguan 7:00etatik 22:00etara.

Izaera mugatuarekin, ezarritako ordutetatik harantzago zabaldu ahal izango da zerbitzuaren ordutegia, balorazio teknikoaren arabera.

Laguntza pertsonal eta sozio-komunitarioko jardueretarako, ahal den neurrian bederen, proposamen teknikoak kontuan izango da. Proposamen tekniko hori arreta jaso beharreko pertsonaren ohituretan,



nahietan eta beharretan oinarrituta egingo da, eta harekin edo/eta haren familiarekin adostuko da ordutegi edo banaketa egokiena zein den.

3. Iraupena:

Izaera orokorrez, egunean lau ordukoa izango da zerbitzuaren gehieneko iraupena.

Ordutegi zatikiei dagokienean, zatikiak ez dira 15 minututik beherakoak izango, eta sarrera bakoitzerako zerbitzua emateko gutxieneko denbora 30 minutu izango dira, ulerturik fakturatutako ordutegi edo zatiki bakoitza egiazko lan denborari dagokiola.

Hala ere, izaera mugatuarekin eta egoera berezietan, zerbitzuaren iraupena egunean lau ordutik gorakoa izan liteke, udal gizarte zerbitzuetako teknikariek proposatuta.

4. Bateragarritasunak:

Etxeko Laguntza Zerbitzua bateragarria izango da mendekotasuna duten pertsonentzako arreta zerbitzuekin eta prestazio ekonomikoekin, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko 185/2015 Dekretuan jasotako baldintzetan.

II. KAPITULUA. ERABILTZAILEAK

8. *Artikulua. Erabiltzaileak zehaztea: sartzeko baldintza orokorrak.*

A) Erabiltzaileak zehaztea.

1. Etxeko laguntza zerbitzua mendekotasunak dituzten pertsonen zuzendua dago Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko 185/2015 Dekretuan jasotako udal eskumenen arabera, eta baita pertsona autonomoei eta familia taldeei ere.

2. Oro har, hona hemen zerbitzuaren erabiltzaileen profila: autonomia galtzearen ondorioz, edo zaurgarritasun egoeran egoteagatik, beren etxean bizitzen jarraitu ahal izateko eta oinarritzko etxeko lanak egiteko laguntza behar duten pertsonak edo/eta familia taldeak, bai aldi baterako laguntza bai laguntza iraunkorra behar dutenak.

3. Zehazki, honako hauek izan daitezke etxeko laguntza zerbitzuaren erabiltzaileak:

- Mendekotasun egoeran edo mendekotasuna izateko arriskuan dauden pertsonak.
- Ezintasunak dituzten pertsonak, autonomia pertsonalerako zailtasunak dituztenak, eta eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak edo/eta tresnak erabiliz burutzen direnak egiteko laguntza behar dutenak.
- 65 urtetik gorako pertsonak, autonomia pertsonalerako zailtasunak dituztenak, eta eguneroko bizitzako oinarritzko jarduerak edo/eta tresnak erabiliz burutzen direnak egiteko laguntza behar dutenak.
- Beren familiek zaindu ezin dituzten eta behar duten arreta eman ezin dieten adingabeak.
- Honako familia talde edo pertsona hauek: zama gehiegi dutenak, harreman gatazkatsuak dituztenak, gizarte egoera ezegonkorrak dituztenak edo/eta gaixotasun fisikoen edo/eta psikikoen ondorioz arazoak dituztenak.



- Aldi baterako gaixotasunak dituzten edo hiltzear dauden pertsonak, eguneroko bizitzako jarduerak egiteko hirugarren pertsona baten laguntza behar dutenean.

- Teknikariek proposatuta eta Gizarte Ongizate Zerbitzuko Zuzendaritzaren edo Buruzagitzaren baimenarekin, Zerbitzu honen arreta jasotzeko beharra duten pertsona edo/eta egoera guztiak.

Eskaera pertsona multzo batentzat egiten denean, multzo horretako kide guztiek bete beharko dituzte eskatutako baldintzak.

Nolanahi ere, onuradun guztiak ordeztu dituen zerbitzuaren titularra izendatu behar da. Titular hori hiltzen bada, egoitzara bizitzera joaten bada edota beste etxe batera joaten bada, bizikidetzaren unitateko beste pertsona batek ordeztu ahal izango du.

Titulartasuna aldatzen denean, berriz ere baloratuko dira beharrak, familiaren eta gizartearen egoera nahiz egoera ekonomikoa.

B) Sartzeko baldintza orokorrak.

Lehen esandako talde horietako batekoa izateaz gainera, honako hauek bete beharko ditu zerbitzua eskatzen duen pertsonak:

- Ordiziako udalerrian erroldatuta egon behar du eta udalerrian erroldatua jarraitu behar du. Baldintza hori betetzetik salbuetsi daiteke familiako kideen etxeetan txandaka bizi den pertsona, teknikariek proposatuta.

- bizi den etxebizitzak edo inguruak ez du larriki oztopatu edo zaildu behar bertan bizitzea, eta ez du arriskurik eragin behar ez pertsonarentzat berarentzat ez etxeko laguntzaileentzat.

- hala behar izanez gero, ELZren prestazioarekin batera, etxebizitzan baldintza egokietan bizitzeko beharreko laguntzak izan behar ditu.

- ez du etxeko langileak arriskuan jar ditzakeen jokabide nahasmendurik edo jokaerarik izan behar.

- etxeko laguntzaileentzat arriskua eragin dezakeen gaixotasun infekzioso-kutsakorrik edo beste era batekorik baldin badu, dagokion tratamendua bete beharko du.

9. Artikulua. Erabiltzaileen eskubideak.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikulua xedaturikoaz gain, honako eskubide hauek izango dituzte etxeko zerbitzuaren erabiltzaileek:

— Zerbitzua EAEko hizkuntza ofizialetako edozeinetan jasotzeko eskubidea.

— Zerbitzua ematen duen langilea nahiz zerbitzuaren iraupena aldatzeko eskatzeko eskubidea.

— Zerbitzuaren baldintzak aldatu baino lehen jakiteko eskubidea.

10. Artikulua. Erabiltzaileen betebeharrak.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikulua xedaturikoaz gain, honako betebeharrak hauek izango dituzte etxeko zerbitzuaren erabiltzaileek:

— Zerbitzua ematen duten langileei lana erraztea, haiekin lankidetzan aritzea eta langileok ongi tratatzea.



- Norberaren egoera sozio-ekonomikoa baliozta dezan, udal teknikariei beharrezko dokumentuak ematea eta etxean sartzen uztea, nola balorazio hori egiteko orduan hala jarraipena egiteko bisitetan.
 - Egiaz etxean bizitzea.
 - Aldez aurretik hitzartuta ez dagoen laguntza emateko eta udalaren ebazpenean sartuta ez dauden pertsonak zaintzeko ez eskatzea.
 - Etxeko laguntza zerbitzua ematen duen langilea lanak egiten ari den bitartean erabiltzailea etxean egotea, 6.1. artikuluan jasotako salbuespenetan izan ezik.
 - Zerbitzua eten dezaketen joan-etorrien berri aldez aurretik ematea.
 - Etxeko langileei etxeko lanak nahiz esleitutako lanak egiteko beharrezkoak diren tresnak eta materialak ematea.
 - Ematen den zerbitzuaren edozein alderdi aldatzeko modukoak diren bat-bateko gertaeren berri aldez aurretik ematea udal langile teknikariei.
 - Etxeko laguntza zerbitzuko langileak lan egiten izan duen edozein irregulartasunen berri ematea udal zerbitzu teknikoei.
 - Orduko ezarritako prezioa adierazitako epean ordaintzea emandako zerbitzu bakoitzagatik (ordu horietan sartzen dira, halaber, eskatzaileari egotz dakioken arrazoiren bategatik bete gabeko orduak).
 - Gizarte langileari norberaren egoera sozio-ekonomikoan izandako edozein aldaketaren berri ematea.
 - Alde aurretik izandako edo zerbitzua jasotzen ari den bitartean hartutako gaixotasun infekzioso-kutsakorren berri ematea udaleko langile teknikoei, etxeko laguntzaileek hartu beharreko babes neurriak har ditzaten.
 - Udal teknikariari zerbitzua zein bankuren eta zein kontu korronterren bidez ordainduko den esatea.
 - Gipuzkoako Foru Aldundiari mendekotasunaren balorazioa, eta/edo hala badagokio, minusbaliotasunaren kalifikazioa egin dezan eskatzea.
- Betebehar horietakoren bat betetzen ez bada, zerbitzua eten edo iraungi egingo da, araudi honetan onartutako prozeduraren bidez.

III. KAPITULUA. SARTZEKO PROZEDURA

1. SAILA. Eskatzaileen zerrendan sartzea

11. Artikulua. Eskatzaileen zerrenda.

Zerbitzua eskatzen dutenen zerrendaren bidez ezartzen dira zerbitzua emateko lehentasunak. I. Eranskineko baremoa oinarri hartuz lortutako puntuazioaren arabera lortzen da lehentasuna.

Eskaera guztiei erantzuteko aurrekonturik ez dagoenean, itxaron zerrenda egongo da etxeko laguntza zerbitzuan.



Zerbitzua eskatzen duten pertsona autonomoen nahiz mendekotasuna dutenen zerrendak batera kudeatuko dira, baldin eta administrazio eskudunek erabilizaileen arabera zerbitzua eskaintzeko adina diru hornidurarik bada behintzat. Administrazio eskudun batek edo biek ez badute diru hornidura hori izatea bermatzen, itxaron zerrendak bereiz kudeatuko dira.

Zerbitzua zuzenean onartu ez zaien interesdunek beren espedientea berrikusteko eska dezakete, behar bezala egiaztatuta, haien egoera aldatzeagatik lortutako balorazioa alda daitekeenean.

Zerbitzua eskatzen dutenen zerrenda publikoa da. Hala ere, arlo honetan aplikagarriak diren araudien ondoriozko mugak ezar daitezke, pertsonen intimitate eskubidearekin lotura dutenak, batik bat. Eskatu ondoren, interes legitimoa dutela egiaztatzen dutenei zerrenden edukari buruzko ziurtagiriak emango zaizkie.

12. Artikulua. Zerbitzu eskatzaileen zerrendan sartzeko eskaera.

Araudi honetan araututako etxeko laguntzari dagokion zerbitzu eskatzaileen zerrendan sartzeko, interesdunak inprimaki normalizatu bete beharko du. Inprimakia dagokion organoari zuzendu beharko dio, eta eskatzaileak sinatu beharko du. Inprimakia udalak bereziki gaitu dituen sarrera erregistroetan aurkeztu beharko du. Bestela, Estatuaren Administrazio Orokorrekoa edo Autonomia Erkidegoen Administrazioa den edozein administrazio organoren erregistroan aurkeztu beharko du. Halaber, eta horretarako hitzarmenik egonez gero, toki administrazioa den erakunderen batean, postetxean edo Espainiak atzerrian dituen ordezkari-tza diplomatikoetan edo kontsul bulegoetan aurkeztu ahal izango da.

Aldi berean, mendekotasun balorazioa tramitatu behar bada eta interesdunak ez badu oraindik tramitatu, mendekotasuna baloratzeko eskaera egingo dio Gipuzkoako Foru Aldundiari.

Interesdunak uko egin diezaiokete eskabideari, prozesuko edozein unetan. Hori idatziz egin beharko du. Hala gertatzen bada, espedientea amaitutzat joko da.

Era berean, gizarte langileak txostena egin ahal izango du espedientea artxibatzeke, eskatzaileak edo haren ordezkariak eskaerari ahoz uko egiten badio.

13. Artikulua. Eskaerarekin batera aurkeztu behar den dokumentazioa.

Eskatutako zerbitzua etxeko laguntza zerbitzua bada, edo adingabeak beren kargura dituzten familiak zaintzea bada, eskatzailearen ezkontidearen edo izatezko bikotearen nahiz etxean bizi diren gainerakoek dokumentazioa ere aurkeztu beharko da.

Ondoko agiri hauek erantsi behar zaizkio eskaerari:

—Eskatzailearen NANren edo baliokidea den edozein identifikazio agiriren fotokopia.

—Familia liburua, bizikidetzaren unitatean 18 urtetik beherakoren bat badago.

—Mendekotasunaren edo/eta ezintasunaren balorazioa, balorazioa beste Komunitate Autonomo batean egin bada eta espedientea oraindik ez bada Gipuzkoako Foru Aldundira eraman.

— Osasun arazoak dituzten pertsonen osasun txostena, mendekotasunaren edo/eta ezintasunaren balorazioa eskatzea bidezkoa ez denean.

— Gaixotasun infekzioso-kutsakorrik ez duela egiaztatzen duen osasun txostena.

—Arreta eman beharreko pertsona adin nagusikoa bada edo legez edo egitatez ezgaitua bada, ordezkari-tzaren egiaztapena (adingabeak: familia liburua, gurasoen eta seme- alaben arteko neurriak



edo tutore izendapenaren dokumentua; pertsona ezgaituak: tutorea izendatzeko epaia edo egitatezko zaintzailearen dokumentua ereduaren arabera).

—Egoera ekonomikoaren datuak (etxeko laguntza zerbitzuetarako, bizikidetzaren unitatea osatzen duten pertsona guztiei buruzkoa izango da dokumentazio hori):

- * Eskaera egin aurreko 2 urteetako ondasun higigarrien eta higiezinaren zinpeko aitortpena.
- * Pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergaren azken aitortpenaren fotokopia, eta halakorik ez dagoen, eskatzailea deklarazioa egitera behartuta ez dagoela egiaztatzen duen Ogasunaren ziurtagiria (azken hori ez da beharrezkoa izango aitortutako azken ekitaldian zergak Gipuzkoan ordaindu badira).
- * Edozein kontzepturengatik: gizarte aurreikuspeneko pentsio eta prestazio publikoak, pribatuak ala atzerrikoak, nominak, enpresa jardueren errendimenduak eta abar, gaur egun dituen diru sarreraren egiaztatpena.
- * Higiezinaren kapitalaren errendimenduetatik dituen diru sarreraren egiaztatpena, halakorik badu.
- * Banku posizio eguneratu guztien eta higiezinaren kapital errendimenduen ziurtagiria.
- * Gipuzkoako lurraldetik kanpo dituen ondasunen katastro balioaren eta titularitatearen egiaztatpena.
- * Ezarritako prezioa erakunde eta kontu korrante jakin baten bidez ordainduko da hilerok. Beraz, erakundea nahiz kontu korrantearen zenbakia jakinaraziko dira.

—Gizarte zerbitzuek interesgarritzat jotzen duten beste edozein dokumentazio.

—Eskatzaileak bere egoera baloratzerik nahi ez badu, edo ez badu era frogagarrian egiaztatzen, ulertuko da uko egiten diela bere egoera ekonomikoa itxaron zerrenda eratzen duen baremoan kontuan hartzeari (halako zerrendarik balego) nahiz ezarritako laguntzei. Beraz, zerbitzua ordaintzeko ezarritako gehieneko tarifa ordaintzera behartuta egongo da.

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua aplikatuta, dokumentu horietakoren bat lehendik ere Udalaren esku baldin badago, ez dago berriz aurkeztu beharrik. Horretarako, delako dokumentua zein datatan eta zein organoren aurrean aurkeztu zuten adierazi behar dute interesdunek. Udalak ezin baditu aipaturiko dokumentu horiek bildu, interesdunari aurkezteko eskatu ahal izango dio berriz ere.

Eskaerarekin batera aurkeztu den dokumentazioa osatugabea bada edo gaizki badago, eskatzaileak 10 eguneko epea izango du, atzemandako okerrak zuzentzeko edo osatzeko beharrezko dokumentazioa aurkez dezan. Hala egiten ez badu, eskaerari uko egin diola ulertuko dela jakinaraziko zaio.

Eskatzaileak baimena emango dio Udalari datuak egiaztatzeko nahiz biltzeko beharrezko kudeaketak egin ditzan. Datu horiek eskatzaileak araudi honetako baldintzak betetzen dituen ala ez, eta hala badagokio, baldintzak egiaztatzeko eta zerbitzua finantzatzeko baliabide ekonomikoak ikusteko baino ezin izango dira erabili.

Datu faltsuak emateak eta datuak ezkutatzeko eskatzaileak kanpo geratzea ekarriko du. Horrez gain, eta beste arduraren batzuen erantzule egitea ere ekar dezake.

14. Artikulua. Tramitazioa.

Erabiltzaileen beharren ebaluazioa eta gizarte txostena nahiz proposamena Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikuluan 1. i) atalean, eta Gizarte Zerbitzuen Fitxa eta Diagnostiko Sozialari buruzko 353/2013 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera egingo dira.

A) Beharren ebaluazioa.

—Eskatzailearen etxebizitzari (hala badagokio, etxebizitza ibiltariari) dagozkion udaleko Gizarte Zerbitzuetako Gizarte laneko Teknikariek egingo dituzte eskaeraren tramitazioa, balorazioa eta ebazpen proposamena.



—Teknikariek aztertuko dute aurkeztutako dokumentazioa. Era berean, elkarrizketak, etxeetarako bisitak eta jarraian aipatuko ditugun alderdiak baloratzeko beharrezkoak diren kudeaketak egingo dituzte:

* Eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak egiteko laguntza behar izatea. Jarduera horiek lotura dute nork bere burua zaintzearekin, jaiki eta oheratzearekin, janztearekin, ibiltzearekin, elikatzearekin, garbitzearekin eta esfinterrak kontrolatzearekin.

* Eguneroko bizitzan tresnak erabiliz burutzen diren jarduerak egiteko laguntza behar izatea. Esate baterako, elikagaiak eskuratzea eta prestatzea, etxebizitza eta sukaldeko tresnak garbitzea, arropa garbitzea, erosketak egitea, dirua erabiltzea, botikak kontrolatzea eta etxeko nahiz etxetik kanpoko joan-etorriak egitea.

* Familiako eta gizarteko egoera. Eskatzaileak, bizi den pertsonekin nahiz gizarteko ingurunearekin duen harremana baloratzea, bai eta familiako nahiz gizarteko sareak eskatzailearen beharrei erantzuteko duen gaitasuna baloratzea ere.

* Etxebizitzak zer higiene, ekipamendu, bizigarritasun eta irisgarritasun baldintza dituen, eta ingurunean non kokatuta dagoen. Hori guztia kontuan izanda, laguntza teknikoaren beharrik dagoen.

* Egoera ekonomikoa.

B) Gizarte txostena-proposamena.

Gizarte laneko zerbitzu teknikoek honako gai hauek zehaztuko dituen nahitaezko gizarte txostena egingo dute:

—Eskatzaileak zerbitzuan sartzeko baldintzak betetzen dituen.

— Hala badagokio, baldintzetan salbuespen egoera onartzeko proposamen arrazoitua.

— Eskatzailearen egoera pertsonala eta familiako nahiz gizarteko egoera. Hala badagokio, bizikidetzaren unitatearen egoera.

— Esku hartzearen onuradunak zein diren, zer zerbitzu mota jasoko duten, zerbitzua astean zenbat orduz eta egunez jasoko duten, eta proposatutako lanen eta zerbitzuaren iraupena zein izango den, eta ohiko bizilekua ez bada, zerbitzuan non emango den.

—Hala badagokio, baldintzetan salbuespeneko zerbitzuak egotea onar dezaten arrazoitutako proposamena.

—Eskatzaileak zerbitzuagatik ordaindu beharreko orduko prezioa.

—Hala badagokio, eskatzaileak zerbitzuagatik ordaindu beharreko orduko prezioetik salbuesteko edo prezio hori txikitzeko arrazoitutako proposamena.

—Hala badagokio, zerbitzua zergatik ezeztatu den arrazoitzen duen proposamena.

15. Artikulua. Ebazpena.

Eskaera aztertu eta baloratu ondoren, organo eskudunari igorriko zaio ebazpen arrazoitua eman dezan. Hark onartuko edo ezeztatuko du eskatutako zerbitzuan sartzeko eskaera.

Eskaera udal erregistroan sartzetik hasi eta gehienez ere bi hilabeteko epean eman beharko da ebazpena. Epe hori eten egingo da jakinarazpenaren eta jakinarazpena betetzearen artean dagoen denboran eskaerak zuzendu behar direnean, eta hala badagokio, emandako epea



igarotzen denean, edo Gipuzkoako Foru Aldundiari eskatzailearen autonomia baloratzeko beharrezko txostena eskatu behar zaionean.

Aurreko atalean jasotako epea igaro eta gero ebazpenik eman ez bada –eta ebazpena emateko beharrari kalterik egin gabe–, eskaera atzera bota dela jo daiteke, interesdunak aukeran berraztertze errekurtsoa edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezan.

Eskaera onartzen duten ebazpenetan honako hauek ere adierazi behar dira:

— Aurrekonturik ez egoteagatik zerbitzua berehala ematea ezinezkoa denean, eskaera itxaron zerrendan sartu dela.

— Prestazioa emango dela, honako hauek zehaztuta: hasiera, mota eta erabiltzaileari dagokion ekarpen ekonomikoa.

Ebazpena ezezkoa bada, ezezko horren arrazoiak adierazi beharko dira. Eskaera honako egoeraren bat gertatzen denean ezeztatuko da:

— Araudi honetan jasotzen diren onartzeko baldintzak ez betetzea.

— Eskaeran adierazitako beharrak eskatzaileak berak eta/edo familiakoen laguntzaz eta/edo beste baliabide pertsonal batzuekin bete ahal izatea.

— Laguntzaren ezaugarriak direla kausa, edo eskatzailearen bizitokia dela kausa, laguntza hori beste administrazio publiko baten eskumena izatea.

— Zerbitzuak erabiltzailearentzat nahiz zerbitzua ematen duen langilearentzat arrisku fisiko eta/edo psikikoak sor ditzakeela baloratzea.

— Behar bezala zuritutako beste arrazoi batzuk.

Ebazpena legeak eskatzen duen epean jakinaraziko da, dagozkion baldintzak beteta. Ebazpenaren aurka aukeran berraztertze errekurtsoa jar dakioko dagozkion organoari. Bestela, ebazpenaren aurka zuzenean jo daiteke, legez ezarritako epean eta baldintzetan administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztuta.

Ebazpena zerbitzua ematen duen erakundeari ere jakinarazi beharko zaio. Ebazpena 7 egun naturaleko epean bete beharko da jakinarazpenaren datatik hasita.

16. Artikulua. Larrialdi egoerak.

Salbuespen gisa, eta beharra muturrekoa eta larria denean, udaleko gizarte zerbitzuek laguntza berehala ematen hastea proposatuko dute, eskaera behar bezala beteta eta tramitatuta egon ez arren.

Udalaren gizarte zerbitzuek zerbitzua larria dela adieraziko diote zerbitzua ematen duen erakundeari eta honek 24 orduko epean hasi beharko du zerbitzua betetzen.

Gehienez ere 15 egun naturaleko epean tramitatu beharko da eskaera, ohiko prozedurari jarraituz.

Larrialdietako prozeduraren bidez hasitako zerbitzuek zerbitzuaren prezio publikoaren araudian jasotako ekarpenen koadroko 3. tarteari dagokion tarifa izango dute hasiera batean.

Hasierako tarifa hori hilabete batez aplikatuko da gehienez ere, zerbitzua hasi den hilabete naturalean jasotako arreta egunak ordaintzeko, eta erabiltzailearen gaitasun ekonomikoaren araberako ehunekoa aplikatuko da hurrengo hilabeteko lehenengo egunetik aurrera.

2. SAILA. Zerbitzuan onartzea eta sartzea



17. Artikulua. Zerbitzuan onartzea.

Zerbitzuan onartzeko, mendekotasuna duten pertsoneri emango zaie lehentasuna, eta zerbitzua zerrendako ordenaren arabera emango zaie onartutako eskatzaileei. Horretarako,

1. eranskineko atalen arabera egindako eskaeren balorazioa hartuko da kontuan.

Puntuazio berdina duten eskaerei dagokienez, honako atal hauetan puntuazio handiena duten mendeko pertsonen izango dute lehentasuna. Hona hemen puntuazioa lortzeko lehentasunen ordena: gizarte eta familia egoera, laguntzaren premia, egoera ekonomikoa eta etxebizitzaren egoera.

IV. KAPITULUA. ZERBITZUA EGOKITZEA ETA ZERBITZUAREN JARRAIPENA

18. artikulua. Jarraipena eta ebaluazioa.

Gizarte laneko teknikariek segimendu jarraitua egingo dute, zerbitzua onuradunen beharrei egokitzen zaien ikusteko. Hala, dagozkien aldaketak proposatuko dituzte eta, onuradunekin batera, proposatutako helburuak lortu diren ebaluatuko dute. Era berean, joan beharra ikusiz gero, etxera bertara joateko aukera ere izango dute, eta baita aldi behin etxeko laguntzaileekin egoteko ere.

Erabiltzaileak edo haren ordezkariak zerbitzua aldatzeko eskatu ahal izango du Udalak horretarako dituen edo, larrialdiko arrazoiengatik udal teknikariek eskatuta edo egoerak halakorik eskatzen duenean, sarrera erregistroetan, erabiltzailearen adostasunarekin.

Onuradunak hala eskatuta, edota zerbitzua ematen duen erakundeak hala eskatuta, ebaluazioak egin ahal izango dira aldi behin. Bestela, ebaluazio horiek protokoloetan eta kontratuetan zehaztutako eran ere egin daitezke.

19. Artikulua. Egokitzapen aldia

Zerbitzuan sartu eta lehen hiru hilabeteetan, pertsonak zerbitzuaren funtzionatzeko ezaugarrietara egokitzeko aldi daudela joko da. Erabiltzailearen erreferentziako gizarte langileak eta/edo zerbitzuak kudeatzen dituzten enpresetako profesionalak uneoro hitz egingo dute sortzen diren arazoei buruz, eta egokitzapen ona lortzeko beharrezko irtenbideak bilatuko dira.

Erabiltzailearekin batera irtenbideren bat aurkitzen saiatuta ere, zaila bada erabiltzailea nahiz langilea zerbitzura egokitzea, edo jotzen bada zerbitzuak pertsonaren beharrak ez dituela asetzen, Gizarte Ongizateko Delegaritzak egoera baloratu eta proposamena egingo du. Aldez aurretik, txosten teknikoak egingo dute gizarte zerbitzuetakoek eta/edo zerbitzua kudeatzen duen enpresako profesionalak.

Egindako proposamena erabiltzaileari eman behar zaio. Erabiltzaileak 15 egun izango ditu alegazioak egiteko.

Alegazioak aztertu eta gero, Gizarte Ongizateko Delegaritzak behin betiko proposamena aurkeztuko dio aurkeztu behar zaion organoari, eta hark ebatziko du, ebazpen arrazoitua emanda. Pertsona zerbitzutik irtenaraztea erabakiz gero, beste aukera bat proposatuko da, halakorik badago.

V. KAPITULUA. ZERBITZUA ETETEA ETA IRAUNGITZEA

20. artikulua. Zerbitzua etetea eta iraungitzea.

20.1. Zerbitzua aldi batez etetea.



Dagokion espedientea bideratu eta gero, eta Gizarte Ongizateko Delegaritzak hala proposatuta, eskumena duen organoaren ebazpenaren bidez zerbitzua aldi batez etengo da, aldez aurretik interesatuarekin audientzia izan eta gero.

Etxeko laguntza zerbitzua zenbait arrazoiengatik etengo da. Hona hemen arrazoi horiek:

— Hiru hilabete baino denbora gutxiagoz ospitalean egotea. Denboraldi hori luza daiteke egoera berezietan.

— Hiru hilabetez etxetik kanpo egotea beste erakunde batzuek (Foru Aldundia, IMSERSO) eskainitako baliabideengatik. Denboraldi hori luza daiteke egoera berezietan.

— Azken zerbitzuaz geroztik, hilabete eta erdi baino epe motzagoetan etxetik kanpo egotea. Denboraldi hori luza daiteke egoera berezietan. Erabiltzailea familiako kideen etxeetan txandaka bizi bada, txanden epeen arabera luzatuko da denboraldi hori.

— Erabiltzaileak 10. artikuluan jasotako betebeharren bat betetzen ez badu, baina betebeharrak ez betetzea zerbitzua eteteko arrazoi ez denean.

Onuradunari, eta hala dagokionean, zerbitzua ematen duen erakundeari emango zaio ebazpenaren berri, legeak eskatzen dituen epeetan eta zehazten dituen baldintzak beteta.

Etenaldiak dirauen bitartean erabiltzaileak ez du zertan dirurik ordaindu behar zerbitzuagatik.

Etxean ez egoteagatik zerbitzua eteten denean, erabiltzailea etxera etorri gabe dagoen denborak ezarritako epea gainditzen badu, zerbitzua iraungi egingo da.

Etxeko Laguntza Zerbitzua aldi baterako eteteko eskaera egiteko, honako jarraibide hauek hartuko dira kontuan:

- Erabiltzaileak zerbitzua eman baino gutxienez 24 ordu lehenago egin behar du eskaera. Hori baino epe laburragoan egiten bada eskaera, hitzartutako zerbitzuak kobratu egingo dira, larrialdiko ospitaleratzeetan izan ezik.
- Zerbitzua aldi baterako eteteko arrazoitzat hartuko dira etxean ez egoteak, gutxienez gau bat etxetik kanpo egoten denean. Kasu horietan, oro har, eskaerak idatziz egingo dira Udalako Gizarte Ongizate Arloari zuzenduta.
- Mediku kontsultetara joateagatik, edo Gizarte Ongizate Arloak salbuespen gisa onar ditzakeen beste kasu batzuetan, une jakin batzuetako ez egoteen berri telefonoz eman ahal izango da, udal gizarte zerbitzuekin edo etxeko laguntza Zerbitzua kudeatzen duen enpresarekin zuzenean harremanetan jarrita.
- Ez dira zerbitzua aldi baterako eteteko arrazoitzat hartuko, eta horrenbestez, hitzartutako zerbitzuak ordaindu egin beharko dira, zerbitzua emateko moduarekin loturiko eskaerak, esate baterako, ohiko laguntzailea aldatzea edo behin-behinean ez egotea, ezarritako mugen barnean ordutegia aldatzea, edo Udalak erabaki ditzakeen beste batzuk.
- Udal zerbitzu teknikoek oniritzia eman behar diote zerbitzua aldi baterako eteteko eskaerari eta, hala badagokio, Gizarte Ongizateko Ordezkaritzak baimendu behar du. Erabiltzaileari eskaera egin zuen bide beretik jakinaraziko zaio etenaldia onartu den ala ez den.

20.2. Zerbitzua iraungitzea.



Espedientea bideratu eta gero, eta Gizarte Ongizateko Delegaritzak hala proposatuta, eskumena duen organoak emandako ebazpenaren bidez, zerbitzuko bajak ezarriko dira, aldez aurretik interesatuarekin audientzia izan eta gero.

Etxeko laguntza zerbitzua zenbait arrazoiengatik etengo da. Hona hemen arrazoi horiek:

- Erabiltzaileak uko egitea.
- Zerbitzurako aurreikusitako epea amaitzea.
- Erabiltzailea hiltzea.
- Onuraduna beste udalerrri batera joatea, familiako etxeetan txandaka bizi denean izan ezik.
- Onuraduna zaharren egoitzan sartzea.
- Zerbitzua ematea sortu zuen beharra desagertzea.
- Zerbitzua emateko kontuan hartu diren datuak ezkutatzea edo datu faltsuak ematea.
- Zerbitzuan sartu ahal izateko eskatutako baldintzaren bat galtzea.
- Zerbitzuaren jarraipenerako eska daitekeen dokumentazioa ez ematea.
- 30 eguneko epean gizarte eta ekonomia egoera aldatu izanaren berri ez ematea.
- Aldi baterako zerbitzua eten eta gero, etenaldiaren ondoren etxera ez itzultzea.
- Zerbitzua ematen duen langileari eraso fisikoa edo psikologikoa eragitea.
- Zerbitzuko bi erreziho ordaintzen atzeratzea inolako arrazoirik gabe.
- Araudi honetan zehaztutako erabiltzailearen betebeharrak behin eta berriz ez betetzea (errezihoak epez kanpo ordaintzea,...).
- Bizikidetzaren unitatea osatzen dutenen artean gizarte laneko teknikariarekin edo zerbitzua ematen duenarekin lankidetzarik ez egotea. Horretarako, udal zerbitzu teknikoek aldez aurreko balorazioa egin behar dute.
- Erabiltzailearentzat nahiz zerbitzua ematen duenarentzat arrisku fisikoak eta/edo psikikoak egotea. Horretarako, udal zerbitzu teknikoek aldez aurreko balorazioa egin behar dute.

Onuradunari nahiz zerbitzua ematen duenari emango zaie ebazpen horren berri.

Zerbitzua iraungi eta gero, erabiltzaileak berriz ere zerbitzuan sartu nahi duela adierazten badu, beste eskaera bat egin beharko du. Eskaera hori araudi honetan zehaztutakoaren arabera tramitatuko da.

Zerbitzua iraungi eta gero erabiltzaileak zerbitzuren bat ordaindu gabe baldin badu, haiek ordain ditzan eskatuko zaio berriz zerbitzua eman baino lehen.

VI. KAPITULUA. ZERBITZUAREN ERREGIMEN EKONOMIKOA

21. Artikulua. Etxeko laguntza zerbitzuaren prezioa.



Zerbitzua ematen duen empresari ordaindu beharreko prezioak, kasuan, zerbitzua esleitzerakoan zehaztuko dira. Hala dagokionean, urtero, eskumena duen organoak prezioak eguneratuko ditu, zerbitzua esleitzeko baldintzetan ezarritakoigoeren arabera.

Ez zerbitzua ematen duen pertsonak ez zerbitzua hartuta duen enpresak ez du aurreko paragrafoan adierazitako diruaz gainerako ezer ere onartuko, ez emaitzarik ez ordainketa gehigarrik, ez bestelakorik. Zerbitzua hartuta duen enpresak zaindu behar du baldintza hori betetzen dela.

Momentua indarrean dagoen Ordenantza Fiskalak erabakiko du erabiltzaileak ordaindu beharreko prezioa, osoki edo partzialki hurrengo ataletan ezarritakoaren arabera.

22. Artikulua. Finantzazioa.

Honako hauen kargura finantzatuko dira zerbitzuak:

— Onuradunak zerbitzua finantzatzen parte hartu beharko du. Dagokion organoaren ebazpenean –betiere onuradunak dituen baliabide ekonomikoak kontuan hartuta–, ezartzen den kopurua ordaintzeko konpromisoa onartu behar du zerbitzua ematen hasi ahal izateko.

Baldintza hori betetzetik salbuetsita geratu ahal izango dira, edo ordaindu beharreko orduko prezioa murriztu ahal izango zaie, udalaren ekimenez ezarritako prebentziorako zerbitzuen onuradun direnei (zerbitzua arriskuan dauden adingabeak, zaugarritasun egoera larrian dauden pertsonak, ... zaintzera bideratuta dagoenenean).

Gizarte Ongizateko Delegaritzak berariaz baimendu beharko ditu salbuespen edo murrizketa horiek, udal gizarte zerbitzuetan erreferentia den gizarte langileak derrigorrezko txostena egin ondoren.

— Ordiziako Udalak ordainduko du, orduko prezioari onuradunak ordaindu beharreko orduko ekarpena kenduta, geratzen den kopurua. Kopuru hori 23. artikulua arabera eta zerbitzuaren prezio publikoaren araudian ezarritako ekarpenen baremoaren arabera kalkulatu da.

— Etxeko laguntza zerbitzua erabiltzen duten pertsona ezinduei Gipuzkoako Foru Aldundiak ematen dien zerbitzuen finantzazioa, Ordiziako Udalarekin sinatuta duen hitzarmenaren arabera egingo da.

23. Artikulua. Zerbitzuaren erabiltzailearen ekarpena.

Erabiltzaileak gehienera ere egingo duen Etxeko zerbitzuko tasarekiko ekarpena 2018an, 14 € orduko jaiegunetan eta 20 €/ordukoa astebukaera eta jaiegunetan izango da

Araudi honetan araututako zerbitzuen erabiltzaileak zerbitzuaren kostuaren ehuneko bat ordaindu beharko du, betiere bere gaitasun ekonomikoa kontuan hartuta. Gaitasun hori zehazteko, zerbitzuko onuradun guztien errenta eta ondarea hartuko dira kontuan.

Erabiltzailearen ekarpena elementu horien arabera ezarriko da, zerbitzuaren prezio publikoaren araudian jasotako baremoaren arabera.

Gaitasun ekonomikoari buruzko datuak faltsifikatzearen edo ezkutatzearen ondorioz eskaera amaituzat joko da, edota, zerbitzua emanda badago, zerbitzua iraungituz hartuko da. Horrez gain, gertaera horietatik eratorritako ardurak bete beharko dira. Udalak prezioa ordaintzeko laguntzaren edo hobariren bat eman badio erabiltzaileari, laguntzak emateko udal ordenantzaren arautzen den diru laguntzak itzultzeko prozedura hasiko da.

Zerbitzuetako erabiltzaileak, eta hala badagokio, beren legezko ordezkariak, behartuta daude Udalari errentan, ondarean edo etxeko unitatean dauden aldaketan berri ematera, bai eta norberaren



ekarpena ezartzeko eragina izan dezakeen beste edozein egoera jakinaraztera ere. Horren ondorioz sortzen den edozein aldaketa ekonomikok hurrengo hilean izango du eragina.

Norberaren ekarpenaren baldintzetan edo egoeretan aldaketaren bat dagoenean, udal zerbitzu teknikoek erabiltzailearen banakako ekarpena ofizioz berrikusi beharko dute, bai erabiltzaileak berak hala eskatuta, bai haren ordezkariak eskatuta.

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudi honetan zehaztutako prestazioen barnean, Gizarte Zerbitzuen zorroko prestaziotzat hartuko dira, eta horrenbestez, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 2. Artikuluak adierazitako eskubide subjektiboaren xede izango dira, bakar-bakarrik Gizarte Zerbitzuen Zorroari buruzko 185/2015 Dekretuan zehaztuta daudenak (I. Eranskineko 1.2 fitxa).

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudi hau indarrean hastean etxeko laguntza zerbitzuaren erabiltzaile guztiei aplikatuko zaie, eta baita zerbitzuan sartzeko eskaera berri guztiei ere, Aldi baterako Xedapenean zehaztutakoa baztertu gabe.

ALDI BATERAKO XEDAPENA

Indarrean dagoen Etxeko Laguntza Zerbitzuaren Araudian ezarritako erabiltzaileen ekarpen ekonomikoari buruzko zehaztapenak aplikatzen jarraituko da Araudi honen VI. Kapitulua (zerbitzuaren erregimen ekonomikoari dagokiona) eta hura osatzen duten eranskinak indarrean hasi arte, Bigarren Azken Xedapenean xedaturikoaren arabera.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

1.- Araudi honetako arauekin kontraesanean dauden maila bereko nahiz txikiagoko arau guztiak indargabetuta geratu dira.

2.- Indarrean dagoen Etxeko Laguntza Zerbitzuaren Araudia berariaz indargabetuta geratu da, aurreko Aldi Baterako Xedapenean xedaturikoa baztertu gabe.

LEHEN AZKEN XEDAPENA

Alkatetzari ahalmena ematen zaio araudi hau aplikatu eta garatzeko behar diren arauak eman ditzan.

BIGARREN AZKEN XEDAPENA

Araudi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean.

ALKATEAK,

BEHIN BEHINEKO IDAZKARIAK,



I. ERANSKINA SARTZEKO BAREMOA

Sartzeko baremoak eskatzaileen zerrendarako ordenamendu irizpideak ezartzen ditu eta baita zerbitzuan sartzeko lehentasuna ere, gizarte diagnostikoaren arabera.

Sartzeko baremoa zehazteari dagokionean, eskatutako zerbitzuak pertsona bati baino gehiagori eragiten badio, laguntza behar handiena duen pertsonaren egoera bakarrik baloratuko da, egoera ekonomikoaren dimentsioa zehaztean izan ezik; izan ere, kasu horretan, bizikidetzaren unitatean dauden kideen per capita errenta baloratuko da.

BAREMOAREN EGITURA / ESTRUCTURA DEL BAREMO.

<i>Dimentsioak Dimensiones</i>	<i>Puntuazio tarteak Intervalos de puntuación</i>
Eguneroko jarduerak egiteko laguntzaren beharra Necesidad de apoyos para la realización de las actividades de vida diaria	0-40
Elkarbizitza eta gizarte sostenguko egoera Situación de convivencia y apoyo social	0-30
Etxebizitzaren edo bizitokiaren egoera Situación de la vivienda o alojamiento	0-20
Egoera ekonomikoa Situación económica	0-10
Guztira Total	0-100

I. Eguneroko bizitzako jarduerak egiteko laguntza beharra:

Pertsonak behar duten laguntza maila baloratzean datza, eguneroko bizitzako lanak egiteko garaian (jan, jantzi, norberaren garbiketa, besteak beste), bai eta tresnak erabiliz (etxetresna elektrikoak, erosketak, eta abar) burutzen diren lanak egiteko garaian ere, pertsona horiek duten autonomia maila mantendu eta sustatu ahal izateko, eta beren ingurunean bizi kalitate onarekin bizitzen jarrai dezaten lortzeko.

II. Elkarbizitza eta gizarte sostenguko egoera:

Bere beharrak betetzeko pertsonak duen laguntza maila ezagutzea da helburua, honako aldagai hauek irizpidetzat hartuta:

— Elkarbizitza egoera: Bakarrik ala norbaitekin bizi den. Adineko beste pertsona batzuekin (senitartekoak edo lagunak) edo beste senitarteko edo lagunekin bizi den.

— Sare informaliak duen ala ez duen (senitartekoak edo/eta lagunak) eta sare horrek zein laguntza mota ematen dion.

III. Etxebizitzaren edo bizitokiaren egoera:



Etxebizitzaren edo bizitokiaren ezaugarriak baloratzean datza; izan ere, hauei eragin diezaiekete: era autonomoan moldatzeari, ingurunearen kontrolari, aukeratzeko ahalmenari, eta baita laguntza eta/edo sostengua jasotzeko aukerei ere.

Aintzat hartzeko aldagaiak dira iristen erraza izatea, bizitzeko egokia izatea eta ekipamendua.

IV. Egoera ekonomikoa.

Egoera ekonomikoa baloratzeko, II. Eranskinean jasotako irizpideak hartuko dira kontuan.

Ordenantza Fiskaletan jasotako zenbatekotik gorako per capita ondarea edota errenta duten eskatzaileei 0 puntu emango zaie.

Geihenezko muga horietatik behera, errenta maila progresiboki eta alderantzizko ordenean puntuatuko da (zenbat eta altuagoa errenta, orduan eta gutxiagoa puntuaketa), 1etik 10 puntu arte.



II. ERANSKINA

EKARPEN EKONOMIKOAREN BAREMOA

A) Onuradunen ahalmen ekonomikoa kalkulatzea:

Ondoko balorazio elementu hauen arabera kalkulatu da: errenta, ondarea eta onuradunen kopurua.

1. Errenta da onuradunak edo onuradunek guztira jasotzen dituzten diru sarreren zenbatekoa. Honako hauetatik jaso dezakete:

- Lan etekinak, horren barne egonik pentsioak eta gizarte aurreikuspeneko prestazioak, edozein erregimen dutela ere, aldi baterako errentak edo bizi artekoak eta DBE.
- Kapital higikor zein higiezinaren etekinak.
- Enpresa edo lanbide jardueren etekinak.

Errenta kontatzerakoan, ez dira diru sarreratzat hartuko:

- Etxebizitzarako prestazio Osagarria (Gutxieneko Diru sarrerak Bermatzeko Legea), etxebizitza osagarria Kotizazio Gabeko Pentsioaren titularrentzat, eta Etxebizitzari buruzko Legetik etor daitezkeen laguntzak.
- Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendekotasun egoeran dauden pertsonen laguntzeari buruzko Legetik etorritako prestazio ekonomikoak.
- Seme-alaba adingabeagatik Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak ematen duen prestazio ekonomikoa.
- Zentro okupazionalera joateagatik (ezintasunak dituzten pertsonak, edo gizarteratze prozesuan daudenak...) jasotako sari ekonomikoak.
- Lehengo ohiko etxebizitza batetik eskuratzen den alokairua, etxebizitza hori arkitektura oztupoak izateagatik edo gorabehera bereziengatik (indarkeriaren biktima diren emakumeak ...) utzi behar izan denean, eta beste etxebizitza bat izateko alokairu edo kreditu gastuei aurre egin behar zaienean (beste etxebizitzaren gastuaren zenbatekoa gainditzen ez duen zatian).

Bestalde, guztizko diru sarreretatik, honako hauek kenduko dira:

- Konpentsazio pentsioen ordainketa bereziketagatik edo/eta gurasoen eta seme-alaben arteko neurriengatik, halakorik badago, epai judizialaren arabera.
- Zerbitzuak aldi berean erabiltzeagatik egiten diren ekarpenak: erabiltzailea aldi berean laguntza moduko edo izaera okupazionalako beste gizarte zerbitzu baten (eguneko zentroa, tailer okupazionalak edo beste zerbitzu batzuk...) onuraduna denean, dagokion zerbitzuan ordaindu beharreko ekarpen osoa kenduko da diru sarreretatik.

2. Ondarea da onuradunen higiezinaren eta higigarrien kapital osoa, eskaera egin aurreko 2 urteak kontuan hartuta baloratua, saldu den higiezinaren kapitala izan ezik, errendimendu ekonomikoa higigarrien kapitalean jada sartua dagoenean.



— Kapital higigarritzat jotzen dira: kontu korranteetako eta epe jakinerako kontuetako gordailuak; inbertsio funtsak eta pentsio funtsak; balore higigarriak; arte objektuak, antigoaleko gauzak eta bestelako objektu baliotsuak.

— Kapital higiezintzat jotzen dira landa nahiz hiri izaerako ondasunak, ohiko etxebizitza kontatu gabe (garajea eta trastelekua barne).

Era berean, higiezinen ondarea ez da kontatuko titularitatea % 100ekoa ez denean.

3. Bizikidetzaren unitatea da ohiko etxebizitzan bizi diren pertsona guztiek osatzen dutena, 3. maila arteko ahaidetasuna dutenak.

4. Libreki erabiltzeko diru kopurua.

Indarrean dagoen Ordentza Fiskala libreki erabiltzeko diru kopurua erabakiko du, familia edo bizikidetzaren unitatea zenbat kidek osatzen duten kontutan hartuta, kasuan.

B) Onuradunen ekarpena kalkulatzeko, orduko ezarritako prezioaren arabera:

Indarrean dagoen Ordentza Fiskalak ezarriko du bertan zehaztutako gehinezko prezioaren gainean erabiltzaileak ordaindu behar duen ekarpena, horren ahalmen ekonomikoaren arabera, A) atalean aurrikusitakoaren arabera kalkulaturikoa.

