

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ORDIZIAKO UDALA

Iragarkia

2016ko urriaren 24ko 1.041 Alkatetza Dekretu bidez erabaki zen Kultura arloan 2016an emango diren diru-laguntzak emateko oinarriak onartzea eta diru-laguntzen deialdia onartzea. Ondoren, oinarriak argitaratzen da jendeak jakin dezan eta dagozkion ondorioak izan ditzan.

2016 urtean, kultur proiektuak eta programak gauzatzeko dirulaguntzak emateko oinarriak.

1. Xedea.

Deialdi honen helburua da, 2016. urtean zehar Ordiziako irabazi asmorik gabeko kultur erakundeei beraien kultur proiektuen eta urteko programen garapena finantzatzera zuzendutako dirulaguntzen emakida baldintzak arautzea.

Kultur ekimenak garatzea lagunduko da diruz, eta horretarako, honako baldintza hauek bete behar dituzte interesa duten erakundeek: Ordiziako Udalak edo haren erakunde autonomoak egiten dituzten ekimenen osagarri izatea edo haiek ordezkatztea, edo erabilera publikoko edo gizarte-intereseko jarduerak izatea, beti ere, deialdi honetan ezartzen diren baldintzak kontuan izanda.

Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdietatik dirulaguntza jasotzen duten ekintzak. Bere izaera eta helburuak direla eta udalaren beste arlo edo erakunde autonomo batzuen beste programa baten edo batzuen bidez bideratu behar zirenen eskaerak, dagokion erakunde edo udal arloetara bideratuko dira eta horren berri emango zaio interesatuari.

2. Onuradunak.

Dirulaguntza eskatu ahal izango dute, bere kultur jarduerak deialdi honetan zehaztu den arloan garatzen dituzten irabazi asmorik gabeko erakunde nahiz pertsonak, beti ere bere jardun eremua Ordizian badago.

Ordiziako udalerrian beren egoitza duten elkarteek dirulaguntzak lortu nahi badituzte, Elkarteen Udal erregistroan inskribatuta egon behar dute.

Halaber, Ordiziakoak ez diren entitateek ere eskatu dezakete diru-laguntza, baldin eta kultur ekimenen bat burutzen badute Ordizian, izena emanda badaude dagokien Elkarte Erregistroan eta Udalerrirako interesgarriak direla iritzitako kultur jarduerak baldin badira.

Onuradunek beti ere, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorren 14. artikulua ezartzen dituen betebeharrak guztiak bete beharko dituzte.

3. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak Ordiziako Udaleko Kultura Departamenduan edo Hiritarren Harrerako Bulegoan aurkeztu daitezke, oinarri hauetan ageri diren eskari-orrietan. Eskariak, diru-laguntza deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabete eko epean aurkeztu beharko dira, biharamunetik kontatzen hasita. Eskaintzak Administrazio Publikoetako Araubide Juridikoaren

AYUNTAMIENTO DE ORDIZIA

Anuncio

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 1.041 de fecha 24 de octubre de 2016, se aprobaron las Bases y convocatoria de subvenciones del área de Cultura para el 2016, las cuales se publican a continuación para general conocimiento y efectos.

Bases para la concesión de subvenciones para realización de proyectos y programas culturales en el 2016.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones destinadas a financiar el desarrollo de programas anuales y proyectos culturales a asociaciones culturales de Ordizia, sin ánimo de lucro, durante el ejercicio 2016.

Será subvencionable el desarrollo de las iniciativas culturales, que siendo complementarias o sustitutivas a las iniciativas que lleva a cabo el Ayuntamiento de Ordizia o sus organismos autónomos, conlleven una finalidad de utilidad pública o interés social y cumplan las condiciones que se establecen en la presente convocatoria.

No se contemplarán las iniciativas que estén subvencionadas por vía de otras partidas o convocatorias municipales. Las iniciativas que debido a su carácter o finalidad les corresponda la inclusión en otros programas de alguna otra sección municipal serán trasladadas a la entidad o sección municipal pertinente, dando cuenta de ello a la persona interesada.

2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar subvención aquellas entidades o personas sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales en el campo especificado en la presente convocatoria, que tengan su ámbito de actuación en Ordizia.

Las asociaciones que tengan fijada su residencia en Ordizia, si quieren optar por la subvención, deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

Asimismo, también podrán optar por la subvención las entidades que no pertenezcan a Ordizia pero que realicen actividades culturales en esta localidad, siempre y cuando estén debidamente inscritas en el Registro de Asociaciones que les corresponda, y planteen actividades culturales consideradas de interés para el municipio de Ordizia.

Las personas o entidades beneficiarias deberán cumplir todos las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General 38/2003, sobre las Subvenciones.

3. Lugar y documentación a presentar.

Las solicitudes se podrán presentar en el Departamento de Cultura o en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Ordizia en los impresos que se adjuntan a estas bases y en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa. La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régi-

eta Administrazio Prozedura Arrunta arautzen dituen 30/1992 Legearen (azaroaren 26koa) 38.4. artikuluan zehazten diren Administrazio Publikoetako erregistroetan aurkeztu ahal izango dira baita.

Eskariak Kultura Departamenduan tramitatuko dira.

a) Eskaria.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Dirulaguntza eskari normalizatua.
- Ekintzei buruzko fitxak (araututako ereduen arabera).
- Eskatzailearen NAREN kopia.
- Identifikazio Fiskalaren Kodearen kopia (edo NAREN kopia, hala badagokio).
- Eusko Jaurilaritzako Elkarte eta Erakundearen Erregistroa izena emanda dagoela egiaztatzen duen ziurtagiri eguneratua.
- Udal Intereserako Elkartearen Erregistroan inskribatuta dagoenaren ziurtagiria.
- Dirulaguntza eskatzen duen erakundearen estatutuak eta curriculuma: Kideak, helburuak, egiten dituen jarduerak, etab.
- Eskatzaileak zabalduko kontu korrente baten jabe dela erakusten duen agiria banku edo aurrezki kutxa batek emandakoa, araututako ereduen arabera.
- Bestelako erakunde, organismo eta abarri dirulaguntzak lortzeko egindako eskaeren aitorpena, edota, halakorik balego, jasotzen dituzten dirulaguntzaren aitorpena, araututako ereduen arabera.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunera egoterearen eta Ogasuneko betebeharrak betetzearen agiria. Eskaria 2.000 eurotik beherakoa bada zinpeko aitorpena aurkeztu beharko du, araututako ereduen arabera.

– Elkarteak ez duela bazterketarik egiten adierazten duen agiria, araututako ereduen arabera.

Interesaturen batek adierazten badu oinarri hauetan eskatzen diren dokumentuetako batzuk Ordiziako Udalaren esku daudela eta Udalak hori hala dela baldin badaki, interesatuak ez du dokumentazio hori aurkeztu beharrik izango.

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

b) Likidazioa.

2017ko urtarrilaren 31a baino lehen aurkeztu beharreko dokumentazioa, urteko dirulaguntzak kitatu ahal izateko.

– Dirulaguntza ebaluatzeko eskaera-orrria, «ekintzei buruzko fitxak» deritzona, araututako ereduen arabera.

– Publizitatearen kopia, non derrigorrezkoa izango den udalaren logoa azaltzea.

– Egindako jardueraren memoria (araututako ereduen arabera), ahalik eta zehatzena. Bertan, diru-sarrerak eta gastuak erantsiko dira.

Gastuaren egiaztigiri originalak edo fotokopia konpultsatuak. Egiaztigiri hauek, ezinbestez, diru-laguntza eman zeneko helburu eta ekintzei dagozkien gastuei buruzkoak beharko dira izan. Ez dira onartuko beste helburu batzuetarako egindako gastuen egiaztigiriak. Justifikazioa egiterako kontuan hartuko da diru-laguntza ematerako orduan oinarritzat hartu zen gastuaren aurrekontua eta benetako gastua. Proporzionaltasunaren araua aplikatuko da, beti ere emandako dirulaguntzaren mugaraino.

Diru-sarreraren egiaztigiri originalak edo fotokopia konpultsatuak.

men Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común establece que las solicitudes se podrán presentar también en los registros de las Administraciones Públicas que se especifican en el artículo 38.4.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Cultura.

a) Solicitud.

Documentación a presentar.

- Impreso de solicitud normalizado.
- Ficha sobre actividades.
- Fotocopia del DNI del solicitante.
- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal (o en su defecto, fotocopia del DNI).
- Certificación actualizada de la inscripción en el registro de Asociaciones del Gobierno Vasco.
- Certificado de inscripción en el registro de Asociaciones de Interés Municipal.
- Estatutos y curriculum de la entidad solicitante: Componentes, objetivos, actividades desarrolladas, etc.
- Documento expedido por una entida bancaria o de ahorro (año 2016), que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por el solicitante, según modelo normalizado.
- Declaración sobre solicitudes de subvención realizadas ante Instituciones, Organismos, etc., o en su caso de las que estuvieran otorgada, según modelo normalizado.

– Documento justificativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y las referidas a la Seguridad Social. En caso de que la solicitud sea inferior a 2.000 € deberá presentar una declaración jurada, según modelo normalizado.

– Documento que justifique la no discriminación por parte de la asociación, según modelo normalizado.

Siempre que las personas interesadas así lo declaren y el Ayuntamiento de Ordizia tenga constancia de que alguno/s de los documentos solicitados en las presentes Bases se encuentran en poder del mismo, quedarán eximidos de presentarlos.

Además de la documentación referida a la iniciativa prevista, se podrá requerir a la entidad solicitante que facilite la información complementaria que se estime oportuna para valorar adecuadamente la iniciativa en cuestión.

b) Liquidación.

Documentación a presentar antes del 31 de enero de 2017 para proceder a la liquidación de subvenciones anuales.

– Impreso de evaluación de solicitud «fichas de actividades» (según modelo normalizado).

– Copia de la publicidad en la cual será obligatorio que figure el logo del ayuntamiento.

– Memoria de la actividad realizada, lo más detallada posible y con la relación final de ingresos y gastos (según el modelo normalizado).

Justificantes originales del gasto o fotocopias compulsadas. Los justificantes deberán corresponder necesaria y exclusivamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se concedió la subvención; no pudiendo admitirse como justificación los gastos realizados con otro objeto. Para la justificación se tendrá en cuenta el gasto previsto inicialmente y el gasto final, de tal manera que se aplicará el principio de proporcionalidad, que tendrá como límite la cantidad concedida para la subvención.

Justificantes originales o fotocopias compulsadas de los ingresos percibidos.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Bere helburu eta izaerak, Kultura Departamenduaren eskumeneko eremuekin zerikusi zuzenik ez duten erakundeak.

b) Duten izaera eta helburuagatik, Udalaren beste dirulaguntza programa baten baitakoak diren proiektu eta jarduerak.

c) Udalaren helburu ezberdinen aurkako jarduerak.

4. Eskariak baloratzeko irizpideak.

Dirulaguntza eskuratu ahal izateko, erakundeek ondoren adieraziko diren irizpide eta baremoekin bat etorriko den puntuazioa lortu beharko dute:

a) Proposatutako programaren ezaugarriak: 40 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

a.1) Programak kulturari egiten dion ekarpena.

a.2) Aurrera eramango den programaren hartzailleak, beste erakunde, herritar nahiz kultur eragilearen inplikazio maila.

a.3) Proposatutako programaren ibilbidea eta finkatzea.

a.4) Ekintza horrek erdiguneaz gain auzoetan eragina izatea.

a.5) Egitarauen berrikuntzak eta egitarau berriak txertzea.

a.6) Proposatutako jardueretan kanpoko jatorria dutenen parte-hartzea bultzatzeko bideak martxan jartzea.

b) Erakundearen irimotasuna eta ezaugarriak: 40 puntu gehienez ere, ondorengo aspektuak kontuan izanik:

b.1) Udalaren ekimenetan parte hartzea.

b.2) Erakunde eskatzailearen dedikazioa eta duen giza taldea.

b.3) zehar antolatzen dituen ekintzak.

c) Erakundearen finantza baliabideak; 20 puntu.

Edonola ere, eskatzaileek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte, programa honetan jasotako dirulaguntzak eskuratu ahal izateko.

Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren beste-lako herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

5. Aurkeztutako eskaeren akatsak zuzendu.

Aurkeztutako eskaerak akatsak izanez gero, eskatzaileari jakinaraziko zaio eta 10 eguneko epean zuzendu beharko ditu. Hori egin ezean, eskaera aurkeztu duenak atzera egin duela ulertuko da.

6. Diruz lagunduko ez diren gastuak.

Taldeak edo erakundeak berezko dituen administrazio, antolaketa gastuak, beti ere eta bere konplexutasunagatik, lan horiek egin ahal izateko kanpoko aholkularitza edo administrazioa eramateko langileak kontratatzea beharrezkoa dela irizten denean salbu. ez den bitartean. Edonola ere, gastu kontzeptu hori ondo justifikatu beharko du onuradunak eta hala onartu beharko du Udalak.

Araudi honetako diru-laguntzak bateragarriak izango dira dena delako erakunde publiko edo pribatuek xede bererako eman ditzaketan bestelako diru-laguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, diru-laguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharizanen bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onu-

Quedarán excluidos de la presente convocatoria:

a) Aquellas entidades cuyos objetos y naturaleza no tengan una relación directa con los ámbitos de competencia del Departamento de Cultura.

b) Aquellos proyectos o actividades que por su naturaleza y objeto puedan ser incluidos en otro programa de subvención del Ayuntamiento.

c) Aquellas actividades que vayan en contra de otros objetivos del Ayuntamiento.

4. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para acceder a la subvención, las entidades deberán obtener una puntuación conforme a los siguientes criterios y baremos:

a) Características del programa propuesto: Un máximo de 40 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1) Aportación que realiza el programa al ámbito de cultura.

a.2) Destinatarios del programa a desarrollar, proyección humana del programa, nivel de implicación de otras entidades, ciudadanos/as y agentes culturales.

a.3) Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.

a.4) Que la actividad afecte no solo al centro sino también a los barrios del municipio.

a.5) Inclusión de novedades en los programas y de nuevos programas.

a.6) Establecer canales para promover la multiculturalidad en las actividades propuestas.

b) Solidez de la asociación y características de la misma como máximo 40 puntos, considerando los siguientes aspectos:

b.1) Participar en las iniciativas del Ayuntamiento.

b.2) Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.

b.3) Actividades que organiza durante el año.

c) Recursos financieros de la entidad; 20 puntos.

En todo caso, los solicitantes deberán obtener un mínimo de 50 puntos para poder conseguir las subvenciones recogidas en el presente programa.

De todos modos, cabe la posibilidad de tener en cuenta otros criterios que se consideren de interés del municipio.

5. Subsanción de defectos en la solicitud presentada.

Si la solicitud presentada tuviese defectos, se le notificará al notificante para que en un plazo de 10 días los subsane. En caso contrario, la solicitud se tendrá por desistida por el solicitante.

6. No se admitirán como gastos subvencionables.

Costes internos de administración, organización propios del club, asociación o entidad, salvo que, por su complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa, o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas. En todo caso, dicho concepto de gasto deberá ser objeto de justificación por parte del beneficiario y de aprobación expresa del Ayuntamiento.

Las subvenciones reconocidas por la presente Normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por Organismos Públicos o Privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, procediendo en tal caso la reducción de la subvención a conceder. En caso de que con posterioridad se generase una sobrefinanciación y concurriese más de una obligación de reintegro por esa causa, la

radunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Ordiziako Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

Bestalde, aurrekontuan zehaztutako gastua baino txikiagoa egiten bada edo ekintza egiten ez bada, dirua itzuli egin beharko da.

7. Aurrekontua.

Programa honen helburu diren dirulaguntzetarako esleitu-tako zenbatekoa 29.000 €koa da eta Kultura Dirulaguntzak deritzon -481.01.334.00- zenbakidun partidaren kontura finantzatu da.

Zenbateko hori handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren Gauzate Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat etorritz.

8. Onuradunen betebeharrak.

Diru-laguntzen onuradunek honako betebeharrak bete beharko dituzte:

– Dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein gorabehera objektibo zein subjektibo aldatuz gero, horren berri Udalarari jakinarazi beharko dio.

– Udalan jakinaraztea edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribaturik jaso direla xede bereko diru-laguntzak diru-sarrerak edo baliabideak.

– Erakundeak antolatzen dituen jarduera guztietan hizkuntza eta irudi ez sexitak erabiliko dituzte.

– Diruz lagundutako jarduerari buruz, pertsona onuradunak euskara behintzat erabili beharko du ekintzan bertan eta argitaratutako iragarki, ohar, jakinarazpen eta abarretan.

Era berean diruz lagundutako jarduerak aintzakotzat hartuko ditu Euskararen Udal Ordenantza, Ordiziako Udalaren Euskararen Erabilera Plana, gainerako araudia eta Ordiziako herriaren errealitate soziolinguistikoa.

– Ekintzei lotutako publizitatean Ordiziako Udalaren babesletza adierazi beharko da, udalaren logoa erantsiz.

9. Baldintzak ez betetzea.

Dirulaguntza eman ahal izateko ezarri diren baldintzetakoren bat ez dela bete egiaztatzen bada, jasotakoa itzultzea ekarriko du legez dagokion interesekin batera.

10. Erabakia.

1. Eskakerak ezarritako epean jasoko dira.
2. Kultura Zerbitzuko teknikariek, eskariak ebaluatu ondoren, ebazpen proposamen bat egingo dute.
3. Jarraian, ebazpen proposamena interesatuari jakinaraziko zaio eta 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko.

4. Ondoren, alkateak ebatziko du. Ebazpena www.ordizia.eus webgunean argitaratuko da.

11. Ordainketa erak eta epeak.

Programa honen kontura emandako dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira: %60a ebazpena eman eta handik 15 egunera eta gainontzekoa urteko memoria aurkeztu eta onartu ondoren.

12. Klausula gehigarria.

Oinarri hauetan espresuki jaso gabe geratu den orori dagokionez, Dirulaguntzen Udal Ordenantzak eta Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak eta bat datozen gainerako lege xedapenek xedatzen dutena beteko da.

persona o entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación sobre el total que haya efectuado el Ayuntamiento de Ordizia.

Por otra parte, si el gasto real es inferior al presupuesto presentado o si no se realiza la actividad, deberá de devolver la diferencia.

7. Presupuesto.

El importe económico asignado para las subvenciones objeto del presente programa asciende a la cantidad de 29.000 € y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «481.01.334.00» Subvenciones de Cultura».

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

8. Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

– Comunicar al Ayuntamiento la notificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

– Comunicar a la entidad concedente la obtención de otra u otras subvenciones, para la misma finalidad procedentes de otra Administración o Ente Público estatal o internacional.

– La entidad hará una utilización no sexista tanto del lenguaje como de la imagen en todas sus actividades.

– La persona o entidad beneficiaria de la subvención objeto de la presente convocatoria deberá hacer uso al menos del euskera en la propia actividad y en todos los anuncios, avisos, notificaciones, etc publicados en torno a la actividad subvencionada.

Asimismo, para el desarrollo de la actividad subvencionada se prestará atención a los preceptos establecidos por la Ordenanza Municipal del Euskera, Plan de Euskara y demás normativa relacionada, al igual que a la realidad sociolingüística del municipio de Ordizia.

– En la publicidad relativa a las actividades deberá constar expresamente el patrocinio del Ayuntamiento de Ordizia, adjuntando el logotipo municipal.

9. Incumplimientos.

La constatación de la existencia de cualquier supuesto de incumplimiento de las condiciones que motivaron la concesión de la subvención conllevará la obligación de reintegrar las cantidades percibidas más los intereses legales que procedan.

10. Resolución.

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo establecido.
2. Los técnicos del Servicio de Cultura, tras evaluar las solicitudes, presentarán una propuesta de resolución.
3. A continuación, se le notificará la propuesta de resolución al interesado y se le concederá un plazo de 10 días para que presente las alegaciones oportunas.
4. A continuación resolverá el alcalde. La resolución se publicará en la página web www.ordizia.eus.

11. Forma y plazos de pago.

El abono de la subvención concedida con cargo al presente programa se realizará mediante 2 pagos, el 60% a los 15 días de la resolución y el resto después de la entrega de memoria anual.

12. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases, se estará a lo dispuesto la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Hori guztia argitaratzen da Erregimen Lokaleko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoa betez eta bertan aurreikusitako ondorioetarako.

Erabaki honen aurka, Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Euskal Autonomi Elkarateko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzitarako Sailean, Bilbon, honako hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo lanegunetik hasita bi hilabeteko epean.

Horrez gain, agindu horretan adierazitakoari jarraiki, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu aurretik berraztertzeko errekurtsoa jartzeko eskubidea izango dute doakienek nahi izanez gero, Udal Batzarrean, aipatu erabakiak eta ordenantza Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo lanegunetik hasita hilabeteko epean.

Ordizia, 2016ko urriaren 24a.—José Miguel Santamaría Ezeiza, alkatea. (7372)

Todo ello se publica en cumplimiento de lo dispuestos en el artículo 70.2 de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y a los efectos en él previstos.

Contra el presente acuerdo los interesados podrán interponer recurso contencioso - administrativo ante la Sala de lo Contencioso - Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en Bilbao, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de la Ordenanza en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso - administrativo, los referidos interesados podrán interponer contra la presente resolución, recurso de reposición ante el Pleno del Ayuntamiento, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Ordizia, a 24 de octubre de 2016.—El alcalde, José Miguel Santamaría Ezeiza. (7372)